


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/02/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Logística; Autoridad Regional Ambiental; Dirección Regional de Salud; Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento; Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional; y Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Suministro de petróleo diésel B5 S-50 para las unidades móviles de la Sede central del Gobierno Regional San Martín - Moyobamba.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Suministro de petróleo diésel B5 S-50 para las unidades móviles de la Sede central del Gobierno Regional San Martín - Moyobamba					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	29					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 012-2023-GRSM-DRTYPE/OTA., Exp. N° 014-2023491098.	Fecha de recepción	19/01/2023		
		Documento de requerimiento	Nota Informativa N° 339-2023-GRSM/ORA-OL., Exp. 001-2023169210	Fecha de recepción	2/02/2023		
		Documento de requerimiento	Memorando N° 173-2023-GRSM/ARASM-GE., Exp. N° 017-2023458969.	Fecha de recepción	15/02/2023		
		Documento de requerimiento	Nota Informativa N° 061-2023-GRSM-ORSDENA., Exp. N° 001-2023827234.	Fecha de recepción	15/02/2023		
		Documento de requerimiento	Nota Informativa N° 062-2023-GRSM-ORSDENA., Exp. N° 001-2023933529.	Fecha de recepción	15/02/2023		
		Documento de requerimiento	Nota Informativa N° 063-2023-GRSM-ORSDENA., Exp. N° 001-2023887797.	Fecha de recepción	15/02/2023		
		Documento de requerimiento	Oficio N° 170-2023-GRSM/DRVCS-SM., Exp. N° 013-2023239189.	Fecha de recepción	16/02/2023		
		Documento de requerimiento	Oficio N° 520-2023-GRSM-DIRESA/UA-L., Exp. N° 030-2023573428.	Fecha de recepción	16/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-		
	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN	SI	-	NO	X		



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI	-	NO	X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	-						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16/02/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	-	NO	X
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. No aplica para el bien solicitado.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	-	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
<div style="text-align: center;">  <p> Firmado digitalmente por: PIZARRO SUÁREZ Sandra Elizabeth FAU 20531375808 hard Motivo: SOY EL AUTOR DEL DOCUMENTO CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA INDI:RESUMEN EJECUTIVO Fecha: 24/02/2023 12:36:20-0500 </p> </div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

