

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		22/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE GESTION HUMANA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL Y OTROS EXÁMENES PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. PARA LAS SEDES LIMA, MANTARO Y TUMBES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE SALUD EN EL TRABAJO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		70						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO N°00588-2023-AH		Fecha de recepción		18/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	31/07/2021	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión	3/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la cuarta versión	5/03/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión	19/04/2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la sexta versión	18/06/2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la sexta versión	5/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
			Fecha de la sexta versión	20/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
			Fecha de la séptima versión	5/03/2025	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO			
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Se requiere realizar diversas pruebas clínicas y ocupacionales comprendidas en el servicio de examen médico integral para los trabajadores de ELECTROPERU S.A. Sede Lima, Mantaro y Tumbes, y las mismas deben realizarse en una misma sede según señala el numeral 12.1 de los términos de referencia.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	1	1	Correo electrónico	24/07/2023	....	....	....
	Se remitieron comentarios a los términos de referencia mediante correo electrónico de fecha 24/07/2023.							
	....	....	....	....	....	1	Correo electrónico	2/08/2023
	Se remitieron observaciones realizadas por un proveedor que participo en la indagación de mercado mediante correo electrónico de fecha 2/08/2023.							
	1	1	1	Correo electrónico	28/11/2024	....	....	....
	Se remitieron comentarios a los términos de referencia mediante correo electrónico de fecha 28/11/2023.							
	1	1	1	Correo electrónico	17/12/2024	....	....	....
Se remitieron comentarios a los términos de referencia mediante correo electrónico de fecha 28/11/2023.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Correo electrónico	31/07/2021	....	....	....
Se remitió la nueva revisión de los términos de referencia.								
	....	....	....	....	....	1	Correo electrónico	3/08/2023
Se remitió la nueva revisión del Anexo A de los términos de referencia.								
	1	1	1	Correo electrónico	5/12/2024	....	....	....
Se remitió la nueva revisión de los términos de referencia.								
	1	1	1	Correo electrónico	26/12/2024	....	....	....
Se remitió la nueva revisión de los términos de referencia.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Se cuenta con la revisión de los términos de referencia.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				