

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN, ESTUDIOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LAS LOCALIDADES DE YANAGPERGA Y QUECHUALOMA, DEL DISTRITO DE CHURUBAMBA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ELBORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2496806				
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 124-2023-MDCH-SGSELO/ARMJ.		Fecha de recepción		15/03/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								





FORMATO																																																																																															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																															
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																															
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																															
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																															
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																														
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																															
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																															
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																															
DEL PROVEEDOR																																																																																															
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																														
DE LA ENTIDAD																																																																																															
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																														
	<table><thead><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANT.</th><th>TIEMPO</th><th>UND.</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4"><b>CONSULTORÍA</b></td></tr><tr><td>- Jefe de Proyecto (Ing. Civil o Ing. Sanitario)</td><td>1</td><td>3</td><td>MES</td></tr><tr><td>- Ingeniero Especialista Sanitario (Ing. Civil o Ing. Sanitario)</td><td>1</td><td>3</td><td>MES</td></tr><tr><td>- Ingeniero Especialista Ambiental (Ing. Ambiental)</td><td>1</td><td>3</td><td>MES</td></tr><tr><td>- Ingeniero Especialista en seguridad (Ing. Ambiental)</td><td>1</td><td>1.5</td><td>MES</td></tr><tr><td colspan="4"><b>PERSONAL DE APOYO</b></td></tr><tr><td>- Asistente</td><td>1</td><td>3</td><td>MES</td></tr><tr><td colspan="4"><b>ESTUDIOS BÁSICOS</b></td></tr><tr><td>- Estudio Topográfico</td><td>1</td><td></td><td>GLB.</td></tr><tr><td>- Análisis de suelos</td><td>1</td><td></td><td>GLB.</td></tr><tr><td>- Estudio de Impacto Ambiental</td><td>1</td><td></td><td>GLB.</td></tr><tr><td>- Estudio de fuentes de agua (análisis físico químico bacteriológico y no metales)</td><td>1</td><td></td><td>GLB.</td></tr><tr><td>- Estudio de disponibilidad Hídrica</td><td>1</td><td></td><td>GLB.</td></tr><tr><td>- Obtención de Certificado de Inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA)</td><td>1</td><td></td><td>GLB.</td></tr><tr><td colspan="4"><b>BIENES</b></td></tr><tr><td>- Útiles de escritorio</td><td>1</td><td></td><td>GLB.</td></tr><tr><td>- Fotocopias</td><td>1</td><td></td><td>GLB.</td></tr><tr><td colspan="4"><b>SUB TOTAL</b></td></tr><tr><td colspan="4">UTILIDAD (10%)</td></tr><tr><td colspan="4">IGV (18%)</td></tr><tr><td colspan="4"><b>TOTAL</b></td></tr></tbody></table>							DESCRIPCIÓN	CANT.	TIEMPO	UND.	<b>CONSULTORÍA</b>				- Jefe de Proyecto (Ing. Civil o Ing. Sanitario)	1	3	MES	- Ingeniero Especialista Sanitario (Ing. Civil o Ing. Sanitario)	1	3	MES	- Ingeniero Especialista Ambiental (Ing. Ambiental)	1	3	MES	- Ingeniero Especialista en seguridad (Ing. Ambiental)	1	1.5	MES	<b>PERSONAL DE APOYO</b>				- Asistente	1	3	MES	<b>ESTUDIOS BÁSICOS</b>				- Estudio Topográfico	1		GLB.	- Análisis de suelos	1		GLB.	- Estudio de Impacto Ambiental	1		GLB.	- Estudio de fuentes de agua (análisis físico químico bacteriológico y no metales)	1		GLB.	- Estudio de disponibilidad Hídrica	1		GLB.	- Obtención de Certificado de Inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA)	1		GLB.	<b>BIENES</b>				- Útiles de escritorio	1		GLB.	- Fotocopias	1		GLB.	<b>SUB TOTAL</b>				UTILIDAD (10%)				IGV (18%)				<b>TOTAL</b>			
DESCRIPCIÓN	CANT.	TIEMPO	UND.																																																																																												
<b>CONSULTORÍA</b>																																																																																															
- Jefe de Proyecto (Ing. Civil o Ing. Sanitario)	1	3	MES																																																																																												
- Ingeniero Especialista Sanitario (Ing. Civil o Ing. Sanitario)	1	3	MES																																																																																												
- Ingeniero Especialista Ambiental (Ing. Ambiental)	1	3	MES																																																																																												
- Ingeniero Especialista en seguridad (Ing. Ambiental)	1	1.5	MES																																																																																												
<b>PERSONAL DE APOYO</b>																																																																																															
- Asistente	1	3	MES																																																																																												
<b>ESTUDIOS BÁSICOS</b>																																																																																															
- Estudio Topográfico	1		GLB.																																																																																												
- Análisis de suelos	1		GLB.																																																																																												
- Estudio de Impacto Ambiental	1		GLB.																																																																																												
- Estudio de fuentes de agua (análisis físico químico bacteriológico y no metales)	1		GLB.																																																																																												
- Estudio de disponibilidad Hídrica	1		GLB.																																																																																												
- Obtención de Certificado de Inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA)	1		GLB.																																																																																												
<b>BIENES</b>																																																																																															
- Útiles de escritorio	1		GLB.																																																																																												
- Fotocopias	1		GLB.																																																																																												
<b>SUB TOTAL</b>																																																																																															
UTILIDAD (10%)																																																																																															
IGV (18%)																																																																																															
<b>TOTAL</b>																																																																																															
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																																																																																															
MONEDA		Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																																																																								
MONTO		200,000.00																																																																																													
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																															
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																															







FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHURUBAMBA			
	Econ. Jean Anthony Falcón Flores			
	SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				