

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16.12.2024					
1.2	ÁREA USUARIA		AREA DE SERVICIOS GENERALES - GERENCIA DE LOGISTICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE RECOJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PELIGROSOS DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE CENTRAL, ESTACIÓN SANTA ROSA Y ESTACIÓN CHILLÓN DE CORPAC S.A. POR SETECIENTOS TREINTA (730) DÍAS CALENDARIO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		PAC Nº 129					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAF.GL.1.438. 2024.M		Fecha de recepción		29.10.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	07.11.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
			Fecha de la tercera versión	22.11.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	x	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	x	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	x	
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	MEMORANDO GCAF.GL.4.320.2024	04.11.2024			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1) B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (REQUISITOS DE CALIFICACION)
Agrega: B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA: de acuerdo a las bases estándar del OSCE La empresa deberá contar con infraestructura (Planta de maestranza o Planta de operaciones) destinada a la limpieza o higienización y mantenimiento de las unidades de transporte.
Acreditación: Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la infraestructura (Planta de maestranza o Planta de operaciones) destinada a la limpieza o higienización y mantenimiento de las unidades de transporte, emitida por la municipalidad correspondiente.

2) Agregar un numeral con el siguiente subtítulo: SEGUROS
Una Póliza de Deshonestidad, que deberá ser endosada a favor de CORPAC S.A. por la suma de US\$ 10,000 (Diez Mil con 00/100 dólares americanos), cuya copia simple deberá presentada a CORPAC S.A. para la suscripción del contrato, adjuntando copia de las Facturas de las primas, debidamente canceladas por la Compañía de Seguros.
Una Póliza de Responsabilidad Civil frente a terceros por un importe de US\$ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 dólares americanos), cuya copia simple deberá presentada a CORPAC S.A. para la suscripción del contrato, adjuntando copia de las Facturas de las primas, debidamente canceladas por la Compañía de Seguros.
NOTA: En caso la póliza se encuentre en proceso de emisión, deberá presentar una cobertura provisional o constancia de aseguramiento expedida por la aseguradora. Los deducibles estarán a cargo del contratista.

3) Agregar un numeral con el siguiente subtítulo:
FORMULACION DE REQUERIMIENTO
El presente requerimiento, NO se encuentra definido en una ficha de homologación, incluida en el listado de requerimientos homologados, en una ficha técnica del listado de bienes y servicios comunes, o en el catálogo electrónico de acuerdo marco.

4) Adecuar y ordenar los Términos de Referencia con el formato enviado en el MEMORANDO CIRCULAR N° GCAF.GL.4.001.2024.MC, de fecha 09.08.2024

2					3	MEMORANDO GCAF.GL.4.341.20 24.M	20.11.2024
---	--	--	--	--	---	---------------------------------------	------------

1) Una Póliza de Deshonestidad, que deberá ser endosada a favor de CORPAC S.A. por la suma de US\$ 10,000 (Diez Mil con 00/100 dólares americanos), cuya copia simple deberá presentada a CORPAC S.A. para la suscripción del contrato, adjuntando copia de las Facturas de las primas, debidamente canceladas por la Compañía de Seguros. Lo solicitado, es una medida limitativa a la libre concurrencia de postores, puesto que es un requisito innecesario para la ejecución del servicio. La póliza de responsabilidad civil solicitada, ya cubre daños ante terceros, y la correcta ejecución del servicio está cubierta por la tabla de penalidades y demás mecanismos que señala la Ley N°30225 en caso de incumplimiento contractual. Prueba de que el requerimiento es innecesario, es que CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION COMERCIAL S.A.- CORPAC, sería la única entidad que solicitaría la póliza mencionada en procedimientos de contratación que tengan como objeto la contratación de SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS.

2) Se solicita se admita la subcontratación de una Planta de limpieza o higienización y mantenimiento para las unidades de transporte, puesto que este servicio puede ser brindado por empresas dedicados al rubro, al necesitar contar con una propia infraestructura.
Por lo que el pedido de los términos de referencia, irían de la siguiente manera:
INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA
Requisitos:
La empresa deberá contar con infraestructura (Planta de maestranza o Planta de operaciones) destinada a la limpieza o higienización y mantenimiento de las unidades de transporte, o deberá tener contrato con una empresa dedicada a la limpieza o higienización y mantenimiento de las unidades de transporte.
Acreditación:
Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la infraestructura (Planta de maestranza o Planta de operaciones) destinada a la limpieza y/o higienización y/o mantenimiento de las unidades de transporte, emitida por la municipalidad correspondiente o Copia simple del contrato con empresa dedicada a la limpieza y/o higienización y/o mantenimiento de las unidades de transporte, que cuente con licencia de funcionamiento de Planta de maestranza o Planta de Operaciones.

3) Se solicita se haga un cuadro APROXIMADO de las cantidades a transportar en el servicio, en función a los informes del servicios que ya se han venido ejecutando en años pasados, a fin de poder ofrecer el precio más conveniente a la entidad, ya que al señalar solamente que el tope es de 1000 Kilos por transporte, el precio iría en función a ese tope lo cual sería una desventaja para los postores interesados, puesto que la información exacta por los pesajes solo los tendría la empresa que ya ha venido ejecutando el servicio, resultando en una ventaja indebida, por lo que se estaría incumpliendo con el Art. 2 Inc. B, IGUALDAD DE TRATO, que establece que “Todos los proveedores deben disponer de las mismas oportunidades para formular sus ofertas, encontrándose prohibida la existencia de privilegios o ventajas y, en consecuencia, el trato discriminatorio manifiesto o encubierto. Este principio exige que no se traten de manera diferente situaciones que son similares y que situaciones diferentes no sean tratadas de manera idéntica siempre que ese trato cuente con una justificación objetiva y razonable, favoreciendo el desarrollo de una competencia efectiva”.

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	MEMORANDO GCAF.GL.1.453. 2024.M	08.11.2024			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1) SE ACOGE: Requisitos:
La empresa deberá contar con infraestructura (Planta de maestranza o Planta de operaciones) destinada a la limpieza o higienización y mantenimiento de las unidades de transporte.
Acreditación:
Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la infraestructura (Planta de maestranza o Planta de operaciones) destinada a la limpieza o higienización y mantenimiento de las unidades de transporte, emitida por la municipalidad correspondiente

2) SE ACOGE: 7.3 SEGUROS
• [...] • Una Póliza de Deshonestidad, que deberá ser endosada a favor de CORPAC S.A. por la suma de US\$ 10,000 (Diez Mil con 00/100 dólares americanos), cuya copia simple deberá presentada a CORPAC S.A. para la suscripción del contrato, adjuntando copia de las Facturas de las primas, debidamente canceladas por la Compañía de Seguros.
• Una Póliza de Responsabilidad Civil frente a terceros por un importe de US\$ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 dólares americanos), cuya copia simple deberá presentada a CORPAC S.A. para la suscripción del contrato, adjuntando copia de las Facturas de las primas, debidamente canceladas por la Compañía de Seguros
NOTA: En caso la póliza se encuentre en proceso de emisión, deberá presentar una cobertura provisional o constancia de aseguramiento expedida por la aseguradora. Los deducibles estarán a cargo del contratista.

3) SE ACOGE: 22. FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTO
El presente requerimiento, NO se encuentra definido en una ficha de homologación, incluida en el listado de requerimientos homologados, en una ficha técnica del listado de bienes y servicios comunes, o en el catálogo electrónico de acuerdo marco.

4) SE ACOGE: SE CUMPLIO CON LO OBSERVADO

2					3	MEMORANDO GCAF.GL.1.476. 2024.M	25.11.2024
<p>1) SE ACOGE: SE SUPRIME LO REFERIDO A LA POLIZA DE DESHONESTIDAD EN EL NUMERAL 6.3 DE LOS TDR, EN BASE A LA RESPUESTA DEL BROCKER DE CORPAC S.A MEDIANTE CORREO DE FECHA 21.11.2024.</p> <p>2) NO SE ACOGE: SE PRECISA QUE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS EN RELACION A LA INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA SERA DE ACUERDO A LAS BASES ESTANDAR DEL OSCE, DE LA SIGUIENTE MANERA: B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA Requisitos: La empresa deberá contar con infraestructura (Planta de maestranza o Planta de operaciones) destinada a la limpieza o higienización y mantenimiento de las unidades de transporte. Acreditación Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. Asimismo, de modifica el numeral 7.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA de los TDR.</p> <p>3) SE ACOGE PARCIALMENTE: Se remite el cuadro de los pesajes aproximados por mes del presente año.</p>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

MESES Y AÑO 2024	PESAJE	MEDIDA
Enero	8,354.00	KG
Febrero	11,012.00	KG
Marzo	7,450.00	KG
Abril	11,784.00	KG
Mayo	8,510.00	KG
Junio	9,080.00	KG
Julio	12,320.00	KG
Agosto	9,586.00	KG
Setiembre	9,120.00	KG

Asimismo, se precisa que se procedió a modificar el numeral 6.2 con relación al peso mínimo por viaje a transportar siendo el nuevo peso una tonelada y media por viaje, de la siguiente manera:

6.2 ACTIVIDADES

[...]

☐ El peso de residuos sólidos y peligrosos por viaje, mínimo será de una tonelada y media por viaje, considerar en el recojo de Residuos sólidos inorgánicos: retazos de madera, fierro, piedras, arena, escombros, desmonte, tierra, vidrios rotos, entre otros, etc. Considerar residuos peligrosos a aquellos supeditados en el en el Reglamento de la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.

En ese sentido, se procede a modificar los numerales 7.1 y el B.1 de los requisitos de calificación de la siguiente manera:

7.1 EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El contratista deberá contar con un camión recolector o un furgón cerrado destinado para la recolección y transporte de residuos sólidos, inorgánicos y peligrosos, de acuerdo al siguiente detalle:

- Un camión recolector de 1500 kilogramos como mínimo que estará a disposición de la entidad a fin de recoger los servicios de residuos sólidos tres (3) veces por semana en días laborables
- Un camión recolector de 1500 kilogramos como mínimo que estará a disposición de la entidad a fin de recoger los servicios de residuos peligrosos cada (2) dos meses, previa coordinación con el Área usuaria.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, los mismos que serán presentados en los requisitos de calificación.

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

- Un camión recolector de 1500 kilogramos como mínimo que estará a disposición de la entidad a fin de recoger los servicios de residuos sólidos tres (3) veces por semana en días laborables
- Un camión recolector de 1500 kilogramos como mínimo que estará a disposición de la entidad a fin de recoger los servicios de residuos peligrosos cada (2) dos meses, previa coordinación con el Área usuaria.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			
	1	Se realizaron ajustes a los Terminos de Referencia a partir de las observaciones formuladas por el OEC			
	2	Se realizaron ajustes a los Terminos de Referencia a partir de las observaciones formuladas por el OEC y los Proveedores, quedando definido en la Tercera Version.			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.11.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.12.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
---	--

5.	Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones CORPAC S.A.
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.