

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - (BIENES)

## SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 08-2023-OEC/MPP - Primera Convocatoria


|   |                                  |  |                                  |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
|---|----------------------------------|--|----------------------------------|---|--------------------|----|-----------------------------|----------------------------------|-----------|----------------------------------|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---|-----------------------------|---|----------------------------|---|-----------|---|-----------------------------|---|
| 1. DATOS GENERALES  |                                  |  |                                  |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                  | 05/05/2023   |                                  |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 1.2 AREA USUARIA  |                                  | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  |                                  |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                  | CONTRATACION DE ACERO CORRUGADO DE DIFERENTES DIMENSIONES PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E DE NIVEL SECUNDARIO MOLLOMARCA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA MOLLOMARCA DEL DISTRITO DE PUACARTAMBO, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO"   |                                  |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                  | 21   |                                  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |                    | -- |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 1.5 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                  | Código:  |                                  | 2304661                                       |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
|   |                                  | fecha que declaró la viabilidad:   |                                  | --  |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |                                  |  |                                  |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                  | DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO   |                                  |   | FECHA DE RECEPCION |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
|   |                                  | 027-0327   |                                  |   | 12/04/2023         |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                  | <table><tr><td>Fecha de la segunda versión</td><td>-</td><td>De oficio</td><td>-</td><td>Con motivo de observaciones</td><td>-</td></tr><tr><td>Fecha de la tercera versión</td><td>-</td><td>De oficio</td><td>-</td><td>Con motivo de observaciones</td><td>-</td></tr><tr><td>Fecha de la cuarta versión</td><td>-</td><td>De oficio</td><td>-</td><td>Con motivo de observaciones</td><td>-</td></tr></table>  |                                  |   |                    |    | Fecha de la segunda versión | -                                | De oficio | -                                | Con motivo de observaciones                          | - | Fecha de la tercera versión | -                           | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | Fecha de la cuarta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - |
| Fecha de la segunda versión   | -                                | De oficio  | -                                | Con motivo de observaciones                   | -                  |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| Fecha de la tercera versión   | -                                | De oficio  | -                                | Con motivo de observaciones                   | -                  |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| Fecha de la cuarta versión  | -                                | De oficio  | -                                | Con motivo de observaciones                   | -                  |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 2.3 SENALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                  | <table><tr><td>SI</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td>NO</td><td><input type="radio"/></td></tr></table> <p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p>Teniendo en cuenta las indagaciones de mercado, y lo dispuesto por el artículo 37 del RLCE, señala que 37.1 la Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando el objeto de la contratación, en varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.</p> <p>Es por ello que la Entidad tiene la potestad de determinar si la adquisición o contratación de los diversos bienes o servicios que requiere se realizara de forma independiente o en forma conjunta; determinando que para el presente procedimiento de selección se convoque por paquete, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas y de esta manera generará una mejor oferta económica que beneficiará a la Entidad en el precio final; además en las indagaciones de mercado se ha verificado la existencia de pluralidad de proveedores que se encuentran en condiciones de ofertar la totalidad de los bienes y servicios requeridos por el área usuaria.</p> |                                  |   |                    |    | SI                          | <input checked="" type="radio"/> | NO        | <input type="radio"/>            |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| SI  | <input checked="" type="radio"/> | NO   | <input type="radio"/>            |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 2.4 SENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                  | <table><tr><td>SI</td><td><input type="radio"/></td><td>NO</td><td><input checked="" type="radio"/></td></tr></table>  |                                  |   |                    |    | SI                          | <input type="radio"/>            | NO        | <input checked="" type="radio"/> |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| SI  | <input type="radio"/>            | NO   | <input checked="" type="radio"/> |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 2.5 SENALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                  | <table><tr><td>SI</td><td><input type="radio"/></td><td>NO</td><td><input checked="" type="radio"/></td></tr><tr><td>Documento de aprobación de la estandarización</td><td colspan="2"></td><td>Fecha de aprobación</td><td colspan="2"></td></tr></table>   |                                  |   |                    |    | SI                          | <input type="radio"/>            | NO        | <input checked="" type="radio"/> | Documento de aprobación de la estandarización        |   |                             | Fecha de aprobación         |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| SI  | <input type="radio"/>            | NO   | <input checked="" type="radio"/> |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| Documento de aprobación de la estandarización                             |                                  |  | Fecha de aprobación              |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 2.6 SENALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                  | <table><tr><td>SI</td><td><input type="radio"/></td><td>NO</td><td><input checked="" type="radio"/></td></tr><tr><td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td><td colspan="2"></td><td>Fecha de inicio de vigencia</td><td colspan="2"></td></tr></table>  |                                  |   |                    |    | SI                          | <input type="radio"/>            | NO        | <input checked="" type="radio"/> | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación |   |                             | Fecha de inicio de vigencia |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| SI  | <input type="radio"/>            | NO   | <input checked="" type="radio"/> |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                      |                                  |  | Fecha de inicio de vigencia      |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |                                  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |                                  |   |                    |    |                             |                                  |           |                                  |  |   |                             |                             |           |   |                             |   |                            |   |           |   |                             |   |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PAUCARTAMBO

Econ. Tony A. Bayona Piccon

DN: 47831170

JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

| FORMATO  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - (BIENES)  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 08-2023-OEC/MPP - Primera Convocatoria  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO.  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL AREA USUARIA   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento.             |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 1  | ---  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 2  | ---  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 3  | ---  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 3.0 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  | 12/04/2023   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |                                      | 27/04/2023  |   |                                      |
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  | SI   | <input checked="" type="radio"/>  | NO                                   | <input type="radio"/>   |   |                                      |
| (20605660852) NEGOCIOS SOLUCIONES CORANDINA E.I.R.L.<br>(20601397553) CORPORACION CLABE S.R.L.   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  | SI   | <input checked="" type="radio"/>  | NO                                   | <input type="radio"/>   |   |                                      |
| MARCA: ACEROS AREQUIPA - SIDER PERU<br>32.3. La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores. |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 5.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |  | SI   | <input type="radio"/>   | NO                                   | <input checked="" type="radio"/>  |   |                                      |
| NO CORRESPONDE   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  | SI   | <input type="radio"/>   | NO                                   | <input checked="" type="radio"/>  |   |                                      |
| NO CORRESPONDE   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  | SI   | <input type="radio"/>   | NO                                   | <input checked="" type="radio"/>  |   |                                      |
| Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 3.6  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <div><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PUCALLPA</b><br/><b>Econ. Tony A. Bayona Placconi</b><br/>DNI: 43 31170<br/>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA (e)</div>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |