



SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO PLC Y HMI SCHNEIDER ELECTRIC DE REFINERÍA TALARA

ÍNDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO	3
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	3
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	6
4. PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD	7
5. PLAZO DE EJECUCIÓN	9
6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	9
7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	9
8. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	9
9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	9
10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	10
11. GARANTÍAS	10
12. PÓLIZAS.....	10
13. SUBCONTRATACIÓN.....	12
14. PENALIDADES.....	12
15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	17
16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	19
17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	19
18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	21
19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	22
20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	22
21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	22
22. ENTREGABLES	24
23. CLÁUSULAS DE Estricto CUMPLIMIENTO	26
24. APÉNDICES	27

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

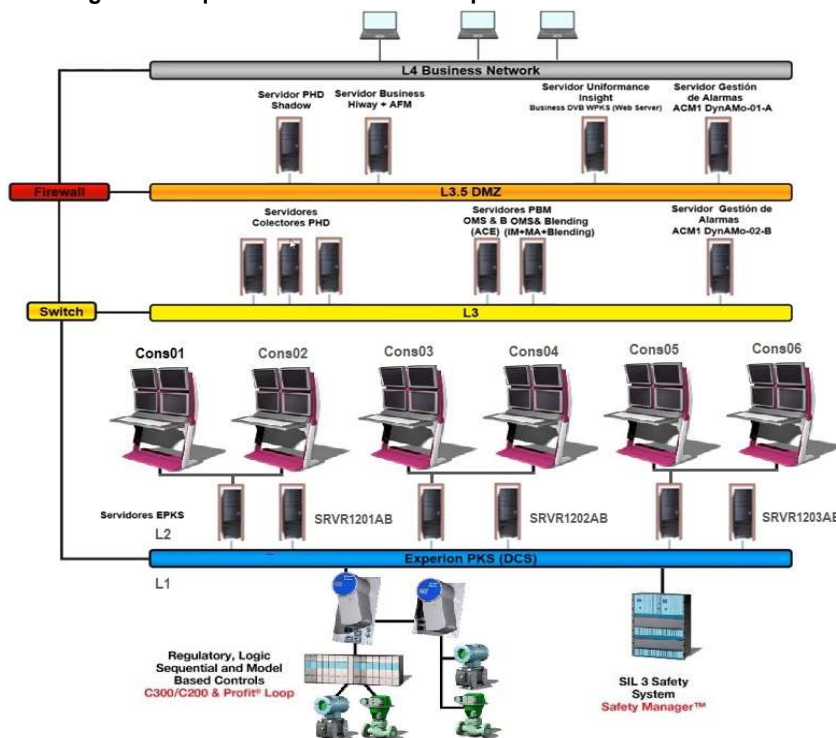
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, busca contratar el "Servicio de Soporte Técnico PLC y HMI Schneider Electric de Refinería Talara" con el objetivo de asegurar un soporte confiable y eficiente para los controladores e interfaces hombre-máquina de la marca Triconex, Aveva, Modicon. Este servicio tiene como propósito principal garantizar la continuidad operativa y mejorar el rendimiento de los procesos que utilizan la tecnología de este fabricante. Asimismo, este servicio tiene el objetivo es brindar asistencia técnica especializada, solucionar problemas, realizar soporte preventivo y correctivo, para asegurar un funcionamiento óptimo de los sistemas de control de la refinería Talara.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

2.1 Generalidades:

Refinería Talara como parte del Proyecto de Modernización PMRT, ha implementado una serie de Unidades de Procesos; que permitirán procesar cargas más pesadas y generar mayor conversión de sus productos, así mismo incorpora unidades de reducción de Azufre; todas ellas se operaran en la Sala de Control CCR/RIE1 (Salvo Unidades Auxiliares: OR2/PHP/NIS/GE); estos procesos contarán con un sistema de control regulatorio y por ende requieren de una atención inmediata ante eventos no programados.

Figura 1: Arquitectura de Control Simplificada de Refinería Talara



Fuente: Plano 02070-DCS-INS-DRW-001 rev.8 "Arquitectura del Sistema de Control de Procesos".

Todas las Unidades de Procesos (Alcance del PMRT), han sido construidas bajo una arquitectura de comunicación (Ver Figura N°01); y están distribuidas de la siguiente forma:

- Consola N°01: FCK (Flexicoking)
- Consola N°02: DP1-OX (Unidad Destilación Primaria), TKT/SLP, DV3 (Vacío) y RG2
- Consola N°03: FCC (Craqueo), RG1(Recuperación de Gases), HTF y TGL.
- Consola N°04: MU1(muelle), MU2, TKS(Tanques), BD1, WSA, GLP, ASC, ASF.
- Consola N°05: HTD (Hidro. Diesel), HTN (Hidro. Nafta) y RCA.

- Consola N°06: AM2/WS2, RCO, SA2, SCR, WWS, CAF, FB2, NOW, PAR, STA, AST, CWC, SGV y SWC.

Tabla 1. Equipos paquete con PLC por Unidad de Proceso.

UBICACIÓN RACK	UNIDAD DE PROCESO	TAG-MACHINE	TIPO
RIE1	HTD	HTD-STK-001	Turbina
RIE1		HTD-K-001	Compresor
RIE1		HTD-K-002-A	Compresor
RIE1		HTD-K-002-B	Compresor
RIE2	FCK	FCK-STK-101	Turbina
RIE2		FCK-K-101	Compresor
RIE2		FCK-K-201	Compresor
RIE2	HTN	HTN-K-001-A	Compresor
RIE2		HTN-K-001-B	Compresor
RIE2		HTN-K-002-A	Compresor
RIE2		HTN-K-002-B	Compresor
RIE2	RCA	RCA-STK-001	Turbina
RIE2		RCA-K-001	Compresor
RIE2		RCA-K-002-A	Compresor
RIE2		RCA-K-002-B	Compresor
RIE3	FCC	FCC-STK-001	Turbina
RIE3		FCC-FA-001	Soplador
RIE3		FCC-K-001	Compresor
RIE3	HTF	HTF-K-001-A	Compresor
RIE3		HTF-K-001-B	Compresor
RIE3	RG1	RG1-K-001	Compresor
RIE3		RG1-STK-001	Turbina
RIE4	PAR	PAR-K-001-A	Compresor
RIE4		PAR-K-001-B	Compresor
RIE4		PAR-K-001-C	Compresor
RIE4	RG2	RG2-K-001-A	Compresor
RIE4		RG2-K-001-B	Compresor
RIE4		RG2-K-002-A	Compresor
RIE4		RG2-K-002-B	Compresor
RIE8	PHP	PHP-K-003	Compresor
RIE8		PHP-K-031	Compresor
RIE8		PHP-Z-001 (PSA)	Paquete

Fuente: Elaboración propia

Como se puede apreciar en la Tabla N°1, existe una alta demanda en cuanto soporte técnico que se requiere para los sistemas de control de equipos paquete por cada complejo o jefatura de la Gerencia Departamento Refinación, el cual es necesario atender durante las etapas posteriores a las entregas de Unidades de Procesos; y posteriores a la estabilización de estas.

En las unidades de proceso de Petroperú, se utilizan equipos y tecnologías de diversos proveedores que incluyen PLC's y HMI's de terceros. Algunos ejemplos de estos equipos son los compresores centrífugos y sopladores de aire suministrados por el proveedor Hitachi, planta de nitrógeno (NIS), entre otros, los cuales emplean controladores y HMI con aplicaciones del fabricante Schneider Electric. Se adjunta la siguiente tabla:

Tabla 2. Equipos paquete que emplean tecnología Schneider Electric

Unidad	Nombre del Activo	Tipo de Equipo	HMI/PLC	Descripción del Activo	Software Configuración/Aplicación
HTD	HTD-K-001	Compresor	PLC	PLC complejo Triconex	TriStation 1131 Developer's Workbench 4.14.0
HTD	HTD-K-001	Compresor	HMI	HMI Intouch	Intouch2014 R2 & System Platform 2014 R2
HTD	HTD-K-001	Compresor	HMI	HMI Intouch License Kit	Intouch 2014R2 Runtime 3,000tag + USB Key
RCA	RCA-K-001	Compresor	PLC	PLC complejo Triconex	TriStation 1131 Developer's Workbench 4.14.0
RCA	RCA-K-001	Compresor	HMI	HMI Intouch	Intouch2014 R2 & System Platform 2014 R2
RCA	RCA-K-001	Compresor	HMI	HMI Intouch License Kit	Intouch 2014R2 Runtime 3,000tag + USB Key
FCK	FCK-K-201	Compresor	PLC	PLC complejo Triconex	TriStation 1131 Developer's Workbench 4.14.0
FCK	FCK-K-201	Compresor	HMI	HMI Intouch	Intouch2014 R2 & System Platform 2014 R2
FCK	FCK-K-201	Compresor	HMI	HMI Intouch License Kit	Intouch 2014R2 Runtime 3,000tag + USB Key
FCK	FCK-K-101	Compresor	PLC	PLC complejo Triconex.	TriStation 1131 Developer's Workbench 4.14.0
FCC	FCC-FA-001	Compresor	PLC	PLC complejo Triconex	TriStation 1131 Developer's Workbench 4.14.0
RG1	RG1-K-001	Compresor	PLC	PLC complejo Triconex	TriStation 1131 Developer's Workbench 4.14.0
RG1	RG1-K-001	Compresor	HMI	HMI Intouch	Intouch2014 R2 & System Platform 2014 R2
RG1	RG1-K-001	Compresor	HMI	HMI Intouch License Kit	Intouch 2014R2 Runtime 3,000tag + USB Key
NIS	NIS-Y20	Unidad	PLC	PLCr Schneider Electric M580	Ecostruxure Control Expert v15
NIS	NIS-Y20	Unidad	HMI	HMI Panel	Intouch 2014R2 Runtime+ USB Key

Fuente: Elaboración Propia

De acuerdo al proyecto, se tiene una cantidad definida de equipos paquete y se puede distribuir de acuerdo al complejo al que pertenece (Organización de Petroperú), todos estos equipos paquete requieren de configuración y actualización de softwares, sintonización de lazos de control y un adecuado soporte predictivo, preventivo y programado sujeto a demanda; desde los componentes físicos (*Hardware*), así como de la lógica (*Software*).

2.2 Alcance del Servicio

El alcance general del servicio comprende la asistencia especializada presencial de 720 horas/hombre (en un plazo de 1.5 años) de un ingeniero de servicio, además de una asistencia remota de ingeniero a demanda (soporte remoto a emergencias) por 80 horas/hombre; bajo el cual se desarrollarán diagnósticos, configuraciones, sintonizaciones, levantamiento del sistema, atención a emergencias, entrenamiento en los componentes y softwares que empleen la tecnología Schneider Electric; con el objetivo de garantizar la disponibilidad operativa de los equipos paquete. Así mismo, de forma complementaria comprende el suministro de los módulos de pruebas Schneider Electric, incluyendo el armado, configuración, capacitación y el suministro de licencias de software de configuración de lógicas y HMI.

2.3 Descripción Específica del Servicio

El servicio solicitado tendrá un plazo de ejecución equivalente a 18 meses, durante los cuales se realizará el soporte y asistencia especializada tanto remoto como presencial a los equipos paquete que cuenten con la tecnología de la marca Schneider Electric. En ellos se realizarán monitoreos periódicos, diagnósticos de eventos y alarmas, *troubleshooting*, configuraciones, gestión de usuarios, sintonizaciones de lazos, reinicio del sistema, mejora continua, atención a emergencias.

- 3.3** Práctica Recomendada API RP 750 “Management of Process Hazards”, última edición.
- 3.4** Práctica Recomendada API RP 584 “Integrity Operating Windows”, última edición.
- 3.5** Resolución de consejo directivo Osinergmin N° 206-2016-OS/CD “Proyecto Normativo Disposiciones para la Implementación de un Sistema de Seguridad de Procesos en Refinerías y Plantas de Procesamiento de Hidrocarburos”.
- 3.6** Decreto Supremo N° 051-93-EM, Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos.
- 3.7** Decreto Supremo N° 052-93-EM, Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos.
- 3.8** Ley N° 26221, Ley Orgánica que norma las actividades de Hidrocarburos en el territorio nacional.
- 3.9** Política Corporativa de Seguridad de la Información.
- 3.10** REGA1-004 Reglamento de Seguridad de la Información.
- 3.11** LINA1-025 Identificación, evaluación y respuesta a los riesgos de seguridad de la información.
- 3.12** Resolución N°030-2018-DINI-01 que identifica a la Refinería Talara y su planta de ventas como un Activo Crítico Nacional (ACN).
- 3.13** Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE: Formalizan aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”
- 3.14** IEC 61511 Functional Safety Instrument Systems for the Process Industry.
- 3.15** ISA 18.2: Management of Alarm Systems for the Process Industries
- 3.16** ISA 84.00.01 P1: Functional Safety: Safety Instrumented Systems for the Process Industry Sector - Part 1: Framework, Definitions, System, Hardware and Software Requirements
- 3.17** ISA 84.00.01 SET: Functional Safety: Safety Instrumented Systems for the Process Industry Sector
- 3.18** Normativa Nacional y Códigos y/o Estándares Internacionales vigentes relacionados.
- 3.19** Engineering Equipment and Material User Association - EEMUA 191 Alarm System: Guide to design, management and procurement
- 3.20** CCPS Guidelines for safe Automation of chemical processes
- 3.21** GP-15-07-03 Alarms Systems
- 3.22** GP-17-05-01 Human Factors in Plant Design.
- 3.23** IEC-62682 Management of alarm Systems for process industries.
- 3.24** IEC-62443-2 Security for Industrial Automation and control Systems.
- 3.25** ANSI/ISA-101.01-2015 Human Machine Interfaces for Process Automation Systems.
- 3.26** ISA/IEC 62443-1-1: Redes de comunicaciones industriales: seguridad de la red y del sistema.
- 3.27** ISA/IEC 62443-2-1: Establecimiento de un programa de gestión de ciberseguridad para IACS (sistemas de control y automatización).
- 3.28** ISO/IEC 27001 Information Security Management System
- 3.29** ISO/IEC 27032 "Tecnologías de la información - Técnicas de seguridad - Directrices para la Ciberseguridad"
- 3.30** NIST Cybersecurity Framework (US National Institute of Standards and Technology)

4. PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD

4.1 PROPIEDAD INTELECTUAL:

“Propiedad Intelectual” significa todos los derechos de autor, marcas, secretos industriales, patentes, modelos de utilidad y demás derechos de propiedad intelectual reconocidos en cualquier jurisdicción del mundo, incluyendo todas las solicitudes y registros.

Ningún derecho, título o participación en la Propiedad Intelectual del CONTRATISTA es transferido a PETROPERÚ conforme el Contrato, incluyendo Propiedad Intelectual existente antes de, o creada independientemente a, el cumplimiento del Contrato. Toda la Propiedad

Intelectual y el resultado de los servicios, incluyendo software, modelos, diseños, dibujos, documentos, invenciones y “know-how” (las “Invenciones”), concebidas o desarrolladas por el CONTRATISTA en relación con el Contrato, son propiedad exclusiva del CONTRATISTA y PETROPERÚ cede cualquier derecho que pueda tener sobre las mismas al CONTRATISTA. PETROPERÚ no tendrá derecho o licencia alguna sobre la Propiedad Intelectual o las Invenciones de CONTRATISTA. El CONTRATISTA sus proveedores retienen todos los derechos, títulos y participación sobre todo Software, así como sobre todas las modificaciones y mejoras al mismo, y ningún derecho, título o participación en el Software o cualesquier copias del mismo, serán transferidos a PETROPERÚ. PETROPERÚ acepta mantener el Software proporcionado por el CONTRATISTA en estricta confidencialidad y empleará sus mejores esfuerzos para no revelar el Software a terceros. Todo el Software entregado por el CONTRATISTA se encuentra sujeto a una licencia de software o acuerdo de suscripción de software (la “Licencia”). Si PETROPERÚ no acuerda con el CONTRATISTA una licencia de software por separado, PETROPERÚ no tendrá licencia o derecho a ningún Software. PETROPERÚ retiene todos los derechos que PETROPERÚ ya tiene sobre los datos y otra información que PETROPERÚ u otras personas actuando a su nombre introduzcan, carguen, transfieran o hagan accesible a través de los suministros (“Datos de Entrada”).

El CONTRATISTA y sus afiliadas tienen derecho a retener, transferir, revelar, duplicar, analizar, modificar y de cualquier otra forma utilizar los Datos de Entrada para proporcionar, proteger, mejorar o desarrollar productos o servicios. El CONTRATISTA y sus afiliadas también pueden utilizar los Datos de Entrada para cualquier otro propósito, siempre y cuando sea de forma anónima y no identifique a PETROPERÚ. Los Datos Personales del PETROPERÚ contenidos en los Datos de Entrada sólo se utilizarán o procesarán de acuerdo con los términos de privacidad de datos del Contrato y la ley aplicable. Toda la información, análisis, ideas, invenciones y algoritmos del CONTRATISTA y/o sus afiliadas derivados de los Datos de Entrada (pero excluyendo los Datos de Entrada en sí mismos) y cualquier derecho de propiedad intelectual relacionado con ellos, son propiedad única y exclusivamente del CONTRATISTA y son información confidencial del CONTRATISTA. Esta sección sobrevive a la terminación del Contrato.

4.2 CONFIDENCIALIDAD:

La “Información Confidencial” es aquella información que: (a) esté marcada como “Confidencial” o “Propiedad Exclusiva” al momento en que sea revelada; o (b) sea revelada oral o visualmente, y sea identificada por la Parte que la revela (la “Revelante”) como confidencial al momento de ser revelada y sea designada como confidencial mediante escrito enviado a la Parte que la recibe (la “Receptora”), dentro de los 30 días posteriores a su revelación, describiendo dicha Información Confidencial para su adecuada identificación, o (c) son Datos Personales. La Receptora deberá: (a) utilizar la Información Confidencial únicamente para el cumplimiento del Contrato (el “Objeto”); (b) revelar la Información Confidencial únicamente a aquellos empleados, subcontratistas o terceros que la requieran para el Objeto y que se encuentren legalmente y por escrito obligados con la Receptora a proteger la Información Confidencial conforme a términos y condiciones no menos estrictos que los establecidos en el Contrato; y (c) proteger la Información Confidencial usando el mismo nivel de cuidado, el cual no será menor a un nivel razonable, que la Receptora usa para proteger su propia información confidencial de naturaleza similar. La Receptora reproducirá las leyendas restrictivas del original en las copias que haga. La Receptora sólo podrá revelar Información Confidencial a algún tercero si lo autoriza por escrito la Revelante y bajo las condiciones que la misma establezca. La Receptora será responsable frente a la Revelante de cualquier incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad por parte de sus empleados o terceros autorizados relacionados con la Receptora.

4.3 DERECHO DE USO:

Durante los servicios, es posible que el CONTRATISTA tenga acceso a datos e información que el PETROPERÚ o cualquier otro usuario autorizado ingrese a los productos o software del CONTRATISTA o que de otra forma sea obtenida, generada, procesada o transmitida por o a través de los productos o software (conjuntamente, los "Datos de PETROPERÚ"). El CONTRATISTA obtiene, usa, y procesa los Datos de PETROPERÚ según es necesario únicamente para (a) prestar servicios de mantenimiento; (b) crear, mejorar, ofrecer, o prestar soporte al CONTRATISTA y los productos, procesos y/o servicios de sus afiliadas; (c) compilar y/o agregar analíticos u otros patrones de uso de los productos o software; y (d) agregar y analizar los Datos de PETROPERÚ sin que se pueda identificar al PETROPERÚ. El CONTRATISTA no compartirá la información de identificación personal del PETROPERÚ excepto a sus afiliadas. El CONTRATISTA no adquiere título alguno sobre los Datos de PETROPERÚ por virtud de un pedido u orden de compra.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de quinientos cuarenta y siete (547) días calendario, equivalente a dieciocho (18) meses. El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas, garantías y previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios según el Formato de Propuesta Económica del Apéndice N° 1.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es RESERVADO, el cual deberá estar indicado en dólares americanos y deberá incluir todos los impuestos de acuerdo a Ley, seguros, viáticos, transporte, pasajes, tributos, pruebas y costos laborales respectivos, conforme a legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será efectuado en Refinería Talara (locación de los equipos a suministrar y el servicio a brindar), siendo responsabilidad del CONTRATISTA disponer de las facilidades necesarias para Implementar el Soporte y la Plataforma Remota.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Se evaluará el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM).

Los requerimientos técnicos mínimos se evaluarán para el postor y para el personal.

DEL POSTOR:

El Postor deberá acreditar ser representante o Subsidiario único y exclusivo de Schneider Electric, y que son los únicos autorizados en proveer y dar soporte de su tecnología en el ámbito nacional.

El Postor acreditará la experiencia solicitada mediante uno y/o varios de los siguientes documentos:

Carta Expedida por Empresa Matriz.

10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El postor a quien se le otorgue la buena pro, para la suscripción de la OTT/Contrato cumplirá con presentar lo siguiente:

- a) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.
- b) Declaración jurada de implementación de SGSST.
- c) Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo

En concordancia con el Procedimiento PROO1-390 V.1, el nivel de riesgo identificado es Medio.

11. GARANTÍAS

10.1. Garantía de Fiel Cumplimiento

El CONTRATISTA presentará una carta fianza como garantía del fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, y tendrá vigencia durante todo el periodo de prestación del servicio, y hasta un mes posterior a la recepción del servicio, a cargo del contratista.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al sólo requerimiento de PETROPERÚ, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

12. PÓLIZAS

12.1 Cláusula de Seguros:

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo del presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por evento y en limite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil Contractual
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 03 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Transporte de personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y limite agregado anual.
 - Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y limite agregado anual.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cia de Seguros) entre otras cosas. Vehículo contar con SOAT. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Vehicular (sólo en caso de que el servicio requiera la utilización de vehículos y circular con ellos dentro de los predios de Petroperú)** El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

12.2 Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- PETROPERU y/o sus accionistas afiliados y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERU S.A. y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- EL CONTRATISTAS y su asegurador renuncia al derecho de subrogación contra PETROPERU S.A., y/o sus accionistas y/o asociadas funcionarios y trabajadores. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil).
- EL CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito del PETROPERU S.A., antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERU, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- La póliza de Responsabilidad Civil debe incluir a PETROPERU S.A. y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERU y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.

12.3 Disposiciones Generales para Incluir en el Numeral de Responsabilidades del contratista:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERU S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERU S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas

13. SUBCONTRATACIÓN

No aplica subcontratación.

14. PENALIDADES

14.1. PENALIDAD POR RETRASOS

Por el retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERU aplicará el Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo del monto equivalente al 10% monto contractual, la penalidad se aplicará en forma automática y se calculará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 * \text{Monto})}{(0.25 * \text{plazo en días})}$$

El cálculo de retraso es con respecto al ítem, tramo o etapa que debió ejecutarse según el informe de Trabajo presentado y aprobado. Tanto el monto como el plazo para el cálculo de la penalidad corresponden al ítem, tramo o etapa que debió ejecutarse.

14.2. OTRAS PENALIDADES

En adición a lo establecido en el Numeral 13.1, se aplicará también hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual vigente, el cual corresponde a la sumatoria de las penalidades establecidas en 13.2.1, 13.2.2, 13.2.3. y 13.2.4, según:

14.2.1. CLAUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

De acuerdo con PROO1-390 v.1 Gestión CAAS para Contratistas.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión GCASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente.- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)- Incidente peligroso.- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/u ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 235-2021 OS/CD Art. 6° DS 005-2012- TR Art. 110°	Por evento	2%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
3	No realizar los exámenes ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art.49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PRO01-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

(*) **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14.2.2. PENALIDADES POR INFRACCIONES CONTRACTUALES

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones contractuales descritas en el siguiente cuadro:

ÍTEM	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PENALIDAD
01	Falta de medios de comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.50 UIT
02	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
03	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ.	5.00 UIT
04	Incumplimiento de entrega de documentos de planificación (Plan de Gestión, Plan de Calidad, Plan de Constructibilidad), Informes de Avance (Reportes Diarios, Informes Semanales, Informes Mensuales) y Liquidación Final fuera del plazo señalado.	1.0 UIT
05	Incumplimiento de subsanación de observaciones y correcciones de campo dentro del plazo comprometido con la Supervisión / Inspección de PETROPERÚ. Ejemplo: llegada de equipos y materiales, subsanación de no conformidades, ingreso de personal.	1.0 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la multa.

La aplicación de las penalidades descritas en el presente Numeral es el siguiente:

- A la primera infracción del CONTRATISTA; PETROPERÚ o su Representante, notificará al CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento. Entiéndase que la notificación puede ser verbal o por medio del correo electrónico o carta.
- De persistir dicha infracción, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de SERVICIO, de ser el caso.
- Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO en conformidad a lo establecido en el Numeral 20 - CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO, de las presentes Condiciones Técnicas.

Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se deberá otorgar el permiso de trabajo hasta que ésta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el CONTRATO según corresponda.

14.2.3. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS COVID 19

Las Cláusulas COVID 19, están declaradas en el Memorando N° GGRL-048-2020 del 18.05.2020.

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan; así como, su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

Ítem	Incumplimiento	Penalidad
1	Trabajador o personal del Contratista /Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.10 UIT por evento (*)
2	El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2.0 UIT por evento (*)

(*) La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

14.2.4. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS EN EL ÁMBITO SOCIAL

En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.

En caso de ser fundada se evaluará la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

Ítem	Incumplimiento por	Penalidad por evento (UIT)
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PROA1-1241 "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la multa.

15. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

El pago será efectuado por PETROPERÚ, de acuerdo con las valorizaciones y partidas de propuesta económica del CONTRATISTA. No se consideran adelantos para el servicio. El CONTRATISTA presentará la valorización, según lo indicado en el numeral 22 y Apéndice N°1.

La emisión de la factura se realizará luego que el CONTRATISTA reciba del Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ, la conformidad a la valorización.

El CONTRATISTA deberá incluir en el expediente de pago, la siguiente documentación:

Para el caso de pagos parciales (valorizaciones): Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ.

Para el caso del pago final (liquidación): Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, Valorización final aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), Acta de Conformidad de Recepción del Servicio, Acta de Liquidación u otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ.

Estos documentos deberán ser presentados:

- En la Oficina de Gestión Documentaria ubicada en el Edificio Administrativo de PETROPERÚ: Prolongación Avenida N°G-2, Zona de Refinería Talara, Piura Talara Pariñas, en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes, o
- En la Mesa de Partes Virtual a través de la plataforma <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv> en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 16.36 horas. Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil. Para revisar la Guía de Registro de Usuario, entre otros. Ver Apéndice 03, Sección F.
- Sólo para las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe , con copia al Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ, hasta que se implemente la opción correspondiente en la Plataforma de Mesa de Partes Virtual.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el Numero de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellas facturas o comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la Valorización por el Administrador de PETROPERÚ; serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El pago será a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del SERVICIO por PETROPERÚ (en conformidad a la Circular N° GGRL-1512-2022 Disposiciones sobre pago a proveedores, aprobada el 20.05.2022).

Sin embargo, para el caso de MYPEs, el plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El pago de las Valorizaciones estará sujeto a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que, de acuerdo a la legislación laboral vigente, les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del SERVICIO.

Nota:

Es preciso indicar que la fecha de ingreso de la factura es establecida por el personal de la Oficina de Trámite Documentario, una vez que el CONTRATISTA ha presentado correctamente el expediente de pago.

15.1 ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones según lo indicado en el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., no pudiendo ser mayor al 30%; tanto para reducciones como para adicionales. Estos adicionales estarán sujetos al alcance del servicio o alguna actividad y/o requerimiento necesario para la ejecución del objetivo del presente servicio.

15.2 AMPLIACIONES DE PLAZO

PETROPERÚ podrá ordenar la aprobación de ampliaciones de plazo como resultado de prestaciones adicionales previa aprobación de PETROPERÚ o a solicitud del contratista, debidamente justificado; sin impactar el monto contractual a no ser que se trate de un alcance adicional.

16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración del Contrato estará a cargo de la Jefatura Ingeniería de Control y Aplicaciones Avanzadas de la Gerencia Departamento Técnica. La conformidad del servicio será otorgada por el Gerente Departamento Técnica, de acuerdo con CNA.

A fin de asegurar la calidad de los entregables del servicio o reporte de horas diario/mensual, deberá generarse un proceso de retroalimentación constante entre el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato que permita cumplir con los plazos y objetivos establecidos.

El Administrador del Contrato deberá otorgar los permisos de trabajo, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con el CONTRATISTA, verificar los plazos de ejecución, aprobar las valorizaciones, Acta de Conformidad, y verificar el cumplimiento de las normas de seguridad.

El CONTRATISTA deberá designar a su Representante para las coordinaciones con la administración del contrato. Así mismo, el Servicio se dará por concluido cuando el Administrador del Contrato otorgue conformidad a cada uno de los entregables o reporte de horas diario/mensual emitidos por el CONTRATISTA.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

17.1 El CONTRATISTA proporcionará a su personal que ingrese a Refinería Talara:

- Un (01) equipo de cómputo (Laptop) por persona. Asimismo, el software(s) necesario para realizar el servicio deberán ser licenciado a nombre del CONTRATISTA; igualmente, deberá garantizar el uso legal del software, para lo cual deberá acreditar mediante medio probatorio a PETROPERU S.A., deberá contar con antivirus instalado con servicio de actualización permanente, debiendo presentar el medio probatorio de contar con esa instalación y actualización.
- Ropa de Trabajo por persona: Dos (2) camisas manga larga con el logotipo bordado que identifique a la empresa contratista, Grupo Sanguíneo y Factor RH; Dos (2) pantalones jean color azul; Un (1) par de zapatos de seguridad.
- Equipos de Protección Personal – EPP:
 - Un (1) casco de seguridad color blanco que cumpla con la Norma ANZI Z89.1.
 - Dos (2) lentes de seguridad (transparente y oscuro).
 - Dos (2) guantes de badana.
 - Una (1) mascarilla KN-95 de reemplazo semanal
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud y Pensión, cuando el personal ingrese a las instalaciones de Refinería.

17.2 El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

17.3 El CONTRATISTA deberá habilitar su infraestructura para el desarrollo de trabajos de manera remota. Deberá considerar: plataforma para el envío de la documentación requerida para el servicio y para los avances de los entregables. A su vez, deberá contar con salas de

videoconferencia que pueda habilitar para el desarrollo de las reuniones de revisión de entregables o reporte de horas diario/mensual. PETROPERÚ no habilitará una plataforma en “nube” para compartir información requerida del servicio ni salas para el desarrollo de reuniones remotas.

- 17.4** La participación de PETROPERÚ en la administración del servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto al desarrollo de este. Es responsable de mantener todo el personal necesario para la ejecución del servicio.
- 17.5** El personal propuesto por el CONTRATISTA debe ser quien desarrolle el servicio y no debe ser reasignado o removido durante su desarrollo. Asimismo, el personal propuesto por la CONTRATISTA estará a dedicación exclusiva del presente servicio. La CONTRATISTA deberá comunicar por escrito a PETROPERÚ como mínimo con tres (03) días hábiles de anticipación del cambio. El personal de reemplazo deberá reunir iguales o superiores características técnicas que el personal reemplazo (formación académica y experiencia) y deberá ser aprobado por PETROPERÚ en un plazo máximo de tres (03) días hábiles de la comunicación de la CONTRATISTA. Una vez concluido, dicho plazo sin existir pronunciamiento alguno por parte de PETROPERÚ se entenderá aprobado el reemplazante propuesto por el CONTRATISTA.
- 17.6** El CONTRATISTA deberá tener presencia en sitio (Refinería Talara), durante las etapas del servicio que se hayan declarado en el Plan de Trabajo como ejecución en campo (Refinería Talara), tales como el relevamiento físico de información que por su naturaleza no pueda ser remitida digitalmente. En caso no se pueda movilizar al sitio, deberá ser debidamente justificado indicando la normativa nacional o del lugar de origen que impiden el traslado.
- 17.7** En caso de ausencias justificadas, se aceptarán por un período de máximo una (01) semana, previa coordinación y aprobación de PETROPERÚ. El personal asignado tendrá descansos programados previamente coordinados.
- 17.8** La CONTRATISTA se compromete y obliga a que toda la información, trabajo, o investigación obtenida, originados y/o generados durante el Servicio, es de propiedad de PETROPERÚ y la CONTRATISTA; inclusive los borradores y trabajos preliminares de éstos y que, en consecuencia, reconoce y acepta que se trata de información auditable por PETROPERÚ, quedando ésta facultada para publicar o reproducir en forma íntegra o parcial dicha información.
- 17.9** El CONTRATISTA es el único responsable de la integridad física de su personal. El CONTRATISTA asumirá total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare sobre alguna parte o todas las instalaciones de PETROPERÚ. En caso el CONTRATISTA solicite el ingreso de su personal a las instalaciones industriales de la Refinería y PETROPERÚ apruebe dicha solicitud, la CONTRATISTA proveerá a su personal de los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.
- 17.10** Asimismo, el CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas, considerando la contratación de seguros médicos que el CONTRATISTA haya asumido en beneficio de sus propios trabajadores.
- 17.11** El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de sueldos, beneficios laborales y previsionales como: vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, a cada uno de los trabajadores que decidió contratar para la ejecución del presente Servicio, no responsabilizándose PETROPERÚ por ninguno de estos conceptos.
- 17.12** Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por la CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos para los pagos laborales mensuales correspondientes.
- 17.13** PETROPERÚ cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago de sueldo y de las obligaciones sociales a su personal.

- 17.14** El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- 17.15** No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios; es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU.
- 17.16** Cuando sea requerido por PETROPERÚ, el CONTRATISTA facilitará el acceso para la verificación de aportes sociales, a través de uno o más supervisores de PETROPERÚ, para constatar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales con su personal.
- 17.17** Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- 17.18** Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. antes de iniciar los trabajos.
- 17.19** El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.
- 17.20** La responsabilidad del CONTRATISTA se limita al valor total del Contrato u Orden de Servicio, por lo que este responderá por las pérdidas y daños directos y eventuales multas derivadas de actos/hechos provocados por su culpa exclusiva durante la ejecución de sus obligaciones; y salvo dolo, no será responsable, frente a PETROPERU y/o terceros, por cualesquiera tipos de pérdidas y daños indirectos y/o lucros cesantes que pudieran estar vinculados por actos/hechos provocados por culpa del CONTRATISTA durante la ejecución de sus obligaciones.
- 17.21** Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- 17.22** En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- 17.23** En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- 17.24** Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas, adicionales a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- 18.1** PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, documentos que sean necesarios para una mejor realización del trabajo, previa evaluación y conformidad del Administrador del Servicio.
- 18.2** El Administrador del Servicio coordinará el acceso del CONTRATISTA y su personal a todas las instalaciones de su propiedad que sean necesarias para el cumplimiento del Servicio. Será de entera responsabilidad del CONTRATISTA proporcionar los elementos de seguridad personal, así como todos los seguros que por ley corresponda a su personal.
- 18.3** PETROPERÚ no dará facilidades, movilidad, estadía, alimentación en sus operaciones o reconocimiento de gastos de cualquier tipo para viajes o traslados, durante las diferentes

actividades consideradas en el Plan de Trabajo del CONTRATISTA. Estos requerimientos serán considerados por el CONTRATISTA en sus costos operativos. PETROPERÚ S.A. no dará facilidades de Hardware y Software, ni de internet, material de oficina, acceso a impresiones, para las diferentes actividades del personal del CONTRATISTA, estos requerimientos serán considerados en sus costos operativos, a excepción de energía eléctrica y servicios higiénicos.

- 18.4** PETROPERÚ no proporcionará ninguna otra facilidad a las mencionadas en los numerales precedentes, siendo la CONTRATISTA el responsable de implementar a su costo, las facilidades adicionales necesarias para cumplir con los alcances del servicio, como, por ejemplo: fotocopias, transporte, impresiones, otros.
- 18.5** PETROPERÚ dará un ambiente en sus instalaciones (Edificio Administrativo de PETROPERÚ Sede Talara) para el personal del CONTRATISTA para la realización de reuniones, coordinaciones de avance del Servicio mas no incluye para la realización de otras actividades propias del servicio.
- 18.6** PETROPERÚ S.A., previa evaluación y aprobación, proporcionará a requerimiento del CONTRATISTA, toda la información necesaria para la ejecución del servicio y que no esté contemplada dentro de sus alcances, excepto la información de carácter reservado propia de los licenciantes. En relación con la información entregada por PETROPERÚ S.A., el CONTRATISTA deberá firmar los acuerdos de confidencialidad que sean necesarios, a solicitud de PETROPERÚ S.A.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Orden de Trabajo a Terceros/Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos de Perú – PETROPERÚ S.A., incluidos los literales:

- a) ,ii) Por terminación anticipada. “Sin expresión de Causa”.
- b) ,iii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases.

En adición, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID previo al inicio del servicio, siendo su incumplimiento causal de resolución de contrato.

Independientemente de la razón por que motive la resolución del contrato, PETROPERU deberá pagar al CONTRATISTA por aquellos bienes y/o servicios suministrados hasta la fecha efectiva de terminación. Del mismo modo, si la terminación es sin expresión de causa, PETROPERU deberá pagar al CONTRATISTA todos aquellos gastos razonables en los que el CONTRATISTA haya incurrido.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de PROO1-390 “Gestión CASS para contratistas y el Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratista y los diferentes documentos listados en el Apéndice N° 2.

21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del servicio, El CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID. El Administrador del Servicio coordinará con el representante de la CONTRATISTA la fecha de inicio

del servicio, que podrá ser de manera no presencial, según la normativa que se encuentre vigente a nivel Nacional y lineamientos propios de PETROPERÚ.

21.1 REQUISITOS PARA EL INGRESO A LAS INSTALACIONES DE PETROPERU

El CONTRATISTA y su personal que vaya a efectuar un trabajo en cualquier instalación de propiedad de PETROPERÚ, deben estar registrados e identificados con un “Pase de Ingreso” y/o “Ficha Electrónica”, documentos que son extendidos por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara de PETROPERÚ.

Para obtener estos documentos, el CONTRATISTA presentará al Administrador de Contrato con cinco (5) días de anticipación, lo siguiente:

- Solicitud de Carnet para personal Grupo II (Forma 15079 Rev. Jul. 93), debidamente llenada.
- Copia fotostática de DNI.
- Dos (2) fotos tamaño carné a colores actualizadas.
- En caso de profesional extranjero, Visa de trabajo en el Perú.
- Declaración Jurada de No Contar con Antecedentes Penales.
- Certificado de Antecedentes Policiales expedido por la PNP, con una antigüedad no mayor de 60 días, en Original.
- Certificado de salud que indique que el servidor está apto para los trabajos para los que ha sido contratado, en Original, expedido en Perú
- Presentación de declaración jurada de salud COVID-19, generada vía web de PETROPERÚ, en la que se indica que no presenta síntomas del COVID-19 o no haberse expuesto a personas contagiadas, con sospechas de contagio o personas que han retornado del extranjero.
- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en Original:

Tabla 1: SCTR requeridos para trabajos en Refinería Talara

SCTR SALUD	ESSALUD	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del último comprobante de pago a que está obligado.
	EPS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.
SCTR PENSIONES	ONP	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del último comprobante de pago que está obligado.
	CIA. SEGUROS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.

- Requisitos de capacitación mínima obligatoria:

Tabla 2: Capacitación mínima para personal del CONTRATISTA

Lugar	Curso	Observaciones
Refinería Talara	Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) (08 horas)	Para todo el personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ - Refinería Talara, por cualquier periodo de tiempo. Este curso tendrá una validez de doce (12) meses
	Curso de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental. (08 horas)	

- Al ingresar a las instalaciones de la Empresa, el personal del CONTRATISTA, individualmente, tiene la obligación de mostrar su respectivo Carnet de Ingreso o Ficha Electrónica al personal de vigilancia, quien podrá solicitar su confrontación con el respectivo Documento Nacional de Identidad (DNI) o documento de identidad respectivo.
- Mientras permanezca dentro de las instalaciones de la Empresa, todo el personal debe llevar consigo, en forma visible el Carnet de Identidad (en la camisa al lado izquierdo).
- Está prohibido que el personal del CONTRATISTA abandone el área asignada de trabajo y vaya hacia otras áreas.
- El CONTRATISTA es responsable por los Carnets de Ingreso y Fichas Electrónicas, que se le han entregado para su personal. El uso indebido de estos documentos se considera como violación de las normas de seguridad y como tal, el CONTRATISTA será sancionado de acuerdo a la gravedad del caso.
- El CONTRATISTA, no podrá transferir personal o realizar internamente trabajos para otro Contratista.
- Terminados las obras y/o servicio, el CONTRATISTA devolverá al Administrador de Contrato los Carnets de Ingreso y/o Fichas Electrónicas que le fueran entregados; el Administrador de Contrato los entregará a la Unidad Seguridad.
- En caso de pérdida del Carnet de Ingreso o Ficha Electrónica, deberá presentar una denuncia ante la PNP, para solicitar su duplicado.
- Documentos mínimos de SGSST, de acuerdo a ley:
 1. La política y objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo.
 2. El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 3. La identificación de peligros, evaluación de riesgos y sus medidas de control.
 4. El mapa de riesgo.
 5. La planificación de la actividad preventiva.
 6. El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

22. ENTREGABLES

Toda la información que a continuación se suministre como entregable por parte del Contratista deberá estar en idioma castellano.

22.1 Plan de Trabajo

El **CONTRATISTA**, dentro de los veinte (20) días calendarios contados desde la fecha de inicio del **servicio**, deberá remitir mediante correo electrónico a mesa de partes virtual de PETROPERÚ con copia al Administrador del Servicio, una (01) copia en digital del Plan de Trabajo, así como de sus archivos de sustento (en formato MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Project, etc., según corresponda).

El Plan de Trabajo será revisado por el Administrador del Servicio dentro de los cinco (05) días calendarios contados desde el día posterior a la fecha de su entrega, para lo cual:

- En caso de no existir observaciones al documento, el Administrador del Servicio comunicará mediante correo electrónico al **CONTRATISTA** la aprobación del mismo dentro del plazo citado.
- En caso de existir observaciones, éstas serán comunicadas mediante correo electrónico al **CONTRATISTA** para su subsanación, otorgándose un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados desde el día posterior a la fecha de dicha comunicación, para que el **CONTRATISTA** remita mediante correo electrónico el informe corregido.

Cabe precisar que el Plan de Trabajo corregido será revisado y aprobado por el Administrador del Servicio dentro de los tres (03) días hábiles contados desde el día posterior a la fecha de su entrega, una vez levantadas las observaciones, de ser el caso.

Una vez aprobado el Plan de Trabajo, el **CONTRATISTA** deberá remitir a través de mesa de partes virtual, una (01) copia digital del Plan de Trabajo aprobado firmado digitalmente (Índice y numerado), una (01) copia editable, así como de sus archivos de sustento (en formato MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Project, etc., según corresponda).

Este plan de trabajo contempla la elaboración del planeamiento, organización y control de recursos para el total cumplimiento del alcance en el tiempo establecido y asegurar la calidad del servicio.

El Plan de Trabajo contendrá como mínimo lo siguiente:

- a. Objetivos
- b. Definiciones de términos.
- c. Alcance.
- d. Organización del Equipo de Trabajo del Servicio y Matriz de Asignación de Responsabilidades y la arquitectura del Sistema
- e. Procedimiento de coordinación, con el fin de fijar las líneas básicas de actuación, comunicación y coordinación para el desarrollo del Servicio, el cual deberá incluir como mínimo:
 - Partes implicadas (datos del CONTRATISTA y PETROPERÚ S.A.).
 - Reuniones, el CONTRATISTA deberá considerar una reunión semanal.
 - Metodología de la coordinación.
 - Codificación de documentos y correspondencia y su aprobación.

Cabe resaltar que el Plan de Trabajo del Servicio, luego de ser aprobado por PETROPERÚ S.A. y a solicitud de este, deberá ser expuesto ante la Gerencia Departamento Técnica por el Especialista Senior de la CONTRATISTA, en caso sea solicitado.

Los formatos de entrega y la asignación de la numeración serán proporcionada por Petroperú.

22.2 Desarrollo del servicio

El Administrador del Servicio realizará la revisión final de cada entregable respectivo y aprobará u observará el mismo en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recepción. La documentación será enviada a través de la mesa de partes virtual en formato PDF, firmados digitalmente por el Especialista Senior asignado al Servicio, y en formato editable. En caso que por el tamaño de los adjuntos no puedan ser enviados directamente, la CONTRATISTA habilitará una plataforma para ingresar a la documentación, con un vínculo para acceder referenciada en la carta correspondiente.

De estar conforme, se comunicará por escrito al CONTRATISTA. De existir observaciones, estas serán comunicadas para su subsanación otorgándose para ello un plazo máximo de cinco (05) días hábiles. La subsanación de las observaciones no limita la ejecución de otros entregables del servicio.

22.3 Reportes

El CONTRATISTA deberá entregar un informe cuando se efectúe lo siguiente:

- Instalación y configuración de equipos de laboratorio.
- Instalación de servicios de soporte preventivo y correctivo realizado presencialmente en Refinería Talara.
- Atención a emergencias.
- En caso de existir algún reclamo, hará un reporte de diagnóstico.

22.4 Gestión de las Comunicaciones

Las comunicaciones del contrato deberán efectuarse en la oportunidad respectiva y respetando los canales de comunicación establecidos, los cuales, para el presente contrato, serán los siguientes:

- Cartas (ingresadas a través de trámite documentario o mesa de partes virtual)
- Correos electrónicos.
- Reuniones de Coordinación (minutas).

Si la CONTRATISTA lo considera necesario o es parte de sus flujos de trabajo, puede poner a disposición del servicio alguna plataforma documentaria para brindar el acceso a la documentación y entregables del servicio.

23. CLÁUSULAS DE ESTRICTO CUMPLIMIENTO

23.1 Cláusula Contractuales de Prevención de Delitos de Corrupción, Soborno y Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

El CONTRATISTA, se compromete a cumplir “Cláusula de Prevención de Delito de Corrupción y Soborno” y la “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT)”

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, la Parte declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. *Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
2. *No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
3. *No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

4. Que ni ella ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

23.2 Cláusula del Sistema de Integridad

El **CONTRATISTA**, se compromete a cumplir la “Cláusula del Sistema de Integridad”, mediante lo siguiente:

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> “

24. APÉNDICES

- 24.1 Apéndice N°1: Formato de Propuesta Económica.
- 24.2 Apéndice N°2: Documentos de entrega por PETROPERU (Digital).
- 24.3 Apéndice N°3: Listado de materiales módulo de pruebas en sitio.
- 24.4 Apéndice N°4: Listado de materiales módulo modicon.
- 24.5 Apéndice N°5: Listado de materiales modulo triconex.
- 24.6 Apéndice N°6: Especificaciones técnicas de terminal de programación de plc's.
- 24.7 Apéndice N°7: Lista de softwares y licencias.

APÉNDICE N° 1: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (US\$)	Total Parcial
	Servicios				
01	Cursos Modicon	Global	1		
02	Cursos PLC Triconex	Global	1		
03	Cursos intouch HMI	Global	1		
04	Software y licencias Triconex	un.	1		
05	Software y licencias Aveva	un.	1		
06	Soporte preventivo y correctivo	horas	720		
07	Soporte remoto a demanda	horas	80		
08	Módulo Triconex	un.	1		
09	Módulo Modicon	un.	1		
10	Módulo de pruebas de sitio	un.	1		
11	Terminal de Programación de PLCs.	un.	2		
	Costo Directo (US\$)				
	Gastos Generales (US\$)(...)%				
	Utilidades (US\$)(...)%				
	Sub total (US\$)				
	IGV (US\$) 18%				
	Total General (US\$)				

*El servicio se Valorizará Mensualmente.

APÉNDICE N° 2: DOCUMENTOS DE ENTREGADA POR PETROPERU (Digital)

La documentación acá indicada es de carácter de cumplimiento obligatorio, y consta de lo siguiente:

1. Política de Gestión Integrada.
2. PROA2-527 Gestión Integral de residuos Sólidos.
3. PROA2-526 Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos.
4. PROA1-060 Procedimiento Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
5. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control (VPC) de la COVID 19 de PETROPERU S.A. V9
6. Lineamiento LINA1-105 "Cláusulas sociales en Contratos Sede Talara"
7. Compromiso de adhesión a Sistema de Integridad (<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>)
8. Instructivo INSO1-865 "STOP WORK".
9. Procedimiento PROO1-390 V.1 "Gestión CASS para Contratistas"
10. Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección ambiental para Contratistas.
11. Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de los delitos de Corrupción y de Gestión antisoborno de PETROPERÚ.

APÉNDICE N° 3: LISTADO DE MATERIALES MÓDULO DE PRUEBAS EN SITIO

Cantidad	Descripción
1	Servicio de diseño de módulo de pruebas en sitio.
1	Procura e Implementación de estructura en acero inoxidable para instalación de instrumentación de campo, válvula, bomba eléctrica y tablero de control; incluye 2 recipientes de almacenamiento con capacidad de por lo menos 30 litros de capacidad.
1	Transmisor de flujo magnético, 4-20mA+HART Foxboro
1	Sensor de flujo magnético, 4-20mA+HART, Foxboro
1	Transmisor de temperatura, 4-20mA+HART, Foxboro
1	Sensor de temperatura, 4-20mA+HART, Foxboro
1	Transmisor de presión diferencial, 4-20mA+HART, Foxboro
1	Transmisor de presión manométrica, 4- 20mA+HART, Foxboro
1	Bomba eléctrica de 0.5HP, Pedrollo
1	Válvula de control tipo Globo con actuador electroneumático
1	Posicionador electroneumático Foxboro
1	Compresor de aire libre de aceite de 12l, con accesorios para conexión a módulo, marca Truper o similar
1	Tablero de control con PLC Modicon M580 Básico.
1	Servicio de Integración, Pruebas, Entrenamiento de 3 días (Modalidad presencial en instalación de Petroperú Talara)

APÉNDICE N° 4: LISTADO DE MATERIALES MÓDULO MODICON

Cantidad	Modelo	Descripción
1	N/A	Maleta para Módulo de Modicon M580
1	BMXCPS3500	HIGH POWER AC POWER SUPPLY
1	BMEXBP0800	8 slots Eth backplane
1	BMEP586040	M580 HSBY CPU LEVEL 6 FOR RIO
1	BMENOC0301	M580 Ethernet Comm Module
1	BMENOC0321	M580 NOC Control
1	BMECRA31210	X80 EIO Drop adapter with Eth Bkp
1	BMENOS0300	Mx80 Network Option Switch
1	BMEAHI0812	Ana 8 In Current Isolated HART
1	BMEAHO0412	Ana 4 Out Current Isolated HART
1	BMXART0814	ANA 8 TC/RTD ISOLATED IN
1	BMXDDI1602	Dig 16I 24VDC
1	BMXDRA1605	DIG 16Q RELAYS
1	HMIBMI6 /HMIDM7	Panel de Operador Harmony Edge Box HMIBMI6 + una pantalla de 12" modelo HMIDM7, incluye Licencia HMI AVEVA InTouch HMI 2023 Workstation 1k tags RT with I/O
1	NA	Licencia Control Expert XL with topology manager & M580 safety single e-licence para programación del PLC Modicon
1	N/A	Servicio de Integración, Pruebas, Entrenamiento de 3 días (Modalidad presencial en instalación de Petroperú Talara)

APÉNDICE N° 5: LISTADO DE MATERIALES MÓDULO TRICONEX

Cantidad	Modelo	Descripción
1	8110	CHASSIS MAIN HIDDEN TRICON
2	8312	MOD POWER HD CHASSIS 220VAC/DC
3	3009	MOD MAIN PROC TRICON V11
1	4351B	MOD TCM COMM (RJ45) V10-V11
1	3503E	MOD EDI 24VDC 32PT TMR
2	9563-810F	KIT EXT TERM DI 24V AC/DC 16PT 10FT FT4
1	3604E	MOD EDO 24VDC 16PT TMR
1	9662-810F	KIT EXT TERM DO 24VDC 16PT 10FT FT4
1	3721	MOD AI 0-5VDC 32PT TMR
1	9761-210F	KIT EXT TERM AI 0-20MA/5V 16PT 10FT FT4
2	3805H	MOD EAO 4-20MA 8PT TMR
1	9853-610F	KIT EXT TERM AO 4-20MA 8PT 10FT FT4
8	8105	BLANK PANEL I/O SLOT CHASSIS TRICON
2	HTP-SC16M	TERM PANEL HART MUX MASTER 16CH
2	MTL4851	MODULE HART Multiplexer Master, 16ch
2	HTP-SC16S	TERM PANEL HART MUX SLAVE 16CH
2	MTL4852	MODULE HART MUX SLAVE, 16ch
2	HMRIB16-1.0	16W/1.0M RIBBON CABLE ASSEMBLY
1	HMIDM5	Panel de Operador Harmony Edge Box HMIBMI4 + una pantalla de 15" modelo HMIDM5 incluye Licencia HMI AVEVA InTouch HMI 2023 Workstation 1k tags RT with I/O
1	2904601	Fuente Phoenix Contact 100- 240VAC/24VDC @ 10A
1	2904602	Fuente Phoenix Contact 100- 240VAC/24VDC @ 20A
1	NA	Gabinete 2000 x 800 x 800mm incluye accesorios para la funcionalidad de los módulos.
1	NA	Servicio de Integración, Pruebas, Entrenamiento de 3 días (Modalidad presencial en instalación de Petroperú Talara)

**APÉNDICE N° 6: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TERMINAL DE PROGRAMACIÓN
DE PLCs.**

Marca / Modelo	Getac / X600 Pro
Sistema Operativo	Windows 10 Pro Español
CPU	Procesador Intel® Core i7-11850H vPro®,
Tarjeta de video	NVIDIA® GeForce® GTX1650 4GB ii, ii
Pantalla	15.6" TFT LCD FHD (1920 x 1080) Protector de pantalla Tecnología LumiBond® de 1000 nits, legible a la luz del sol Opcional: Pantalla multi-touch capacitiva
Memoria y Almacenamiento	32 GB DDR4 / 1TB PCIe SSD + Almacenamiento secundario 1TB PCIe SSD
Botón/Teclado y Entrada	Teclado de membrana LED iluminado con teclado numérico integrado (Latinoamericano).
Ranura de expansión	Lector de Smart card x 1 Lector de SD
Bahía multimedia	Unidad DVD Super-Multi 1TB SSD
Interfaz E/S	Cámara web FHD x 1 Thunderbolt™ 4 Type-C x 1 Puerto USB 3.2 Gen 2 Tipo-A x 4 LAN (RJ-45) x 2 Entrada/salida de audio en combo x 1 Conector DC x 1 HDMI 2.0 x 1 Display Port x 1 Opcional: Autenticación facial de Windows Hello en cámara frontal x 1 Conector de acoplamiento x 1 Puerto serial (9-pin; D-sub) x 1 Puerto VGA (15-pin; D-sub) x 1 / 2º Puerto serial (9-pin; D-sub) x 1 v
Interfaz de comunicación	Ethernet 2,5GBASE-T Intel® Wi-Fi 6E AX210, 802.11ax Bluetooth (versión 5.2) vii
Alimentación	Adaptador de CA (230W, 100-240VAC, 50 / 60Hz)
Durabilidad	Certificación MIL-STD-810H Certificación IP66 Certificación MIL-STD-461G x Resistente a vibraciones y caídas de hasta 1.2 metros
Adicional 1:	Mochila GMBPX1 y batería principal de repuesto
Adicional 2:	Vmware Workstation 17 Pro licenciado Instalado.
Garantía	5 años de garantía Bumper-to-Bumper

APÉNDICE N° 7: LISTADO DE SOFTWAREs Y LICENCIAS

Cantidad	Modelo	Software / Licencia	Descripción
1	7354-09	Triconex	TriStation1131 V5.6.0
1	7360SD-06	Triconex	Diagnostic Xpert incl. SOE, Data Log., Data Svr. V1.6.0
1	7950-112	Triconex	Triconex Safety Validator, Standard, 3k Tag, V1.1.2
1	A-DEV	Intouch	AVEVA Development Studio 2023 Large, 5k/10k/500
1	A-IT-CF	Intouch	12 meses de programa Customer First Standard para: - 01 x AVEVA Development Studio