

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA*  
*ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO  
N°012-2023-CENARES/MINSA**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE  
VACUNAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, OTROS  
BIENES RELACIONADOS QUE REQUIEREN CADENA DE  
FRÍO, RETORNO DE DATA LOGGER, PAQUETES FRÍOS Y  
CAJAS TÉRMICAS A NIVEL NACIONAL”**

*L. AR.*  
*Qui*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

P  
AR.  
H

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

LD  
AK  
Quil

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

P  
AR.  
GH

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS  
ESTRATÉGICOS EN SALUD  
RUC N° : 20538298485  
Domicilio legal : Jr. Nazca N° 548, Jesús Maria, Lima.  
Teléfono: : 748 3030 Anexo 6118  
Correo electrónico: : nvega@cenares.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del servicio de transporte de vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, retorno de data logger, paquetes fríos y cajas térmicas a nivel Nacional.

PESO TOTAL POR 12 MESES KG	CONSUMO MENSUAL APROX. (KG)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(*) 1,060,000.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,337.00

(\*) El peso total y mensual son referenciales, por lo que los pesos que no se consuman en su respectivo mes son acumulables hasta el último mes y/o de acuerdo a lo establecido en los TDR., el cual puede ser prorrateado entre los destinos, según la demanda de los destinos.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de solicitud de aprobación del Expediente de Contratación N° 013-2023-DG-CENARES-MINSA, de fecha 24 de noviembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato, contabilizado a partir del día siguientes de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Plazo de entrega:

El plazo de entrega de vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega para la atención programada será dentro de las 24, 36 y 48 horas computados a partir de la hora de entrega de las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, según Anexo N° 01, al contratista por parte del almacén de productos termosensibles del CENARES.
- El contratista deberá comunicar vía correo electrónico al Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución y al director técnico del almacén CENARES y al responsable de seguimiento del almacén de productos termosensibles, la entrega de los bienes al destino solicitado; este plazo será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- Para el caso de los envíos aéreos, se debe considerar la formula peso - volumen, según lo estipulan los operadores aéreos autorizados por el MTC, que es la siguiente:

*Largo en cm x ancho en cm x alto en cm / 6000 = Peso Volumen. Por ser esta una condición normada por los operadores aéreos; según Guía de Orientación al Usuario de Transporte Aéreo - MINCETUR.*

- Para el caso de los envíos terrestres, no se considerará lo señalado para los envíos aéreos, toda vez que para los destinos terrestres el peso a considerar es el peso de balanza que serán consignados en la guía del CENARES.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, éste será entregado de forma gratuita. La entrega de las Bases podrá efectuarse de forma electrónica mediante el correo electrónico: [nvega@cenares.gob.pe](mailto:nvega@cenares.gob.pe), o recabarla en la Dirección de Adquisiciones del CENARES, sito: Jr. Nazca N° 548, Distrito Jesús María, Departamento y Provincia de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 horas a 16:30 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31368.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Que modifica el Reglamento de la Ley Contrataciones

del Estado.

- Decreto Supremo N° 044-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29946 – Ley de contrato de Seguros.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley 29459 – Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (en los Art. Que se encuentran vigentes).
- Resolución Ministerial N° 1114-2020/MINSA, delega facultades en materia de contratación pública a la Dirección General del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud – CENARES.
- Directivas del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

P.  
H.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 5**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 6**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 7**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte vigente a temperatura controlada (15 - 25 °C) y temperatura refrigerada (2 - 8 °C) vigente, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 8)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 9)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 10**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o retención del monto total de la garantía correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 9.1 del artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1553 y siempre que se cumplan con las condiciones establecidas en el numeral 9.3 del referido Decreto.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio, teléfono y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 13**).
- ✓ j) Certificado SOAT vigente de los vehículos propuestos. ✓
- ✓ k) Según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, así como la licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor, del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones.
- ✓ l) Copia del Carnet de Sanidad o certificado de salud ocupacional de los colaboradores, según los solicitado en los términos de referencia (choferes, coordinador (encargado en el almacén del CENARES) y estibadores).
- ✓ m) Copia de documento que garantice que el contratista cuente con sistema de Monitoreo de Temperatura Permanentes en tiempo real, con visualización de temperatura vía internet y vía celular.
- ✓ n) Copia del Certificado de calibración de los sensores o dispositivos de registro y monitoreo de temperatura calibrados por empresas acreditadas por INACAL.
- ✓ o) Copia de registros de Mapeo térmico del furgón frigorífico y no refrigerado.
- ✓ p) Copia del documento de Calificación de las unidades vehiculares requeridas.
- ✓ q) Copia de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual el cual debe contener Programa e informes de mantenimiento ejecutados a la fecha (El programa de mantenimiento debe incluir sanitización de la bodega del vehículo)
- ✓ r) Copia de documentación que acredite la adquisición de Mantas térmicas 1,20m x 1m x 1,70m altura, dos (02) unidades mínimas por vehículo para el traslado de las vacunas y productos farmacéuticos hasta el lugar de recepción de la DIRESA.
- ✓ s) Copia de certificados o constancia emitida por la autoridad competente donde se evidencia que los vehículos deben encontrarse libres de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura, deudas, etc.
- ✓ t) Copia de documento que acredite que el contratista cuenta con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC de tal manera que el contratista este obligado a transmitir de forma permanente a la Dirección de Almacén y distribución la información desde los sistemas de control y monitoreo inalámbrico de sus unidades vehiculares.  
(El Contratista mantendrá copia de reserva (back up) con datos originales de los registros del control de las condiciones de temperatura y humedad en las bodegas de los vehículos climatizados que realizan el transporte de los productos que requieren cadena de frío, desde que los recibe hasta su entrega al destino.)
- ✓ u) Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- ✓ v) Copia del Plan de contingencia que garantice la conservación de la vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, en caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes.
- ✓ w) Copia de la licencia de conducir AIIIC vigente, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N°040-2008-MTC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre, de los choferes propuestos, así como copia del Documento Nacional de Identidad –

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

DNI respectivo.

- x) Relación de correo electrónicos y números telefónicos de los coordinadores para el almacén del CENARES y por regiones propuestos, Según Anexo N° 03.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Centro Nacional de abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud, ubicado en Jr. Nazca 548 – Jesús María, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, previa conformidad del Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

(DAD) del CENARES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura (destinatario, SUNAT, negociable) en original.
- Guía de Remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- Pedido Comprobante de Salida - PECOSA 01 original debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción del almacén general de la dependencia destino.
- Cargo de entrega de los DATA LOGGER a la Dirección de Almacén y Distribución.
- En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia los almacenes del CENARES el peso lo consignará el personal del CENARES.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes física de la entidad (CENARES), ubicada en Jr. Nazca 548 – Jesús María, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.

P.  
AR.  
G.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vice Ministerio  
de Prestaciones y  
Abastecimiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VACUNAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS, OTROS BIENES RELACIONADOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRIO, RETORNO DATA LOGGER, PAQUETES FRÍOS Y CAJAS TÉRMICAS A NIVEL NACIONAL

##### I.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Esta convocatoria tiene por objeto contratar a una persona natural o jurídica que realice el servicio de transporte de vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, así como el retorno de DATA LOGGER, paquetes fríos y cajas térmicas, a nivel nacional.

##### II.- FINALIDAD PÚBLICA:

Esta contratación de servicio tiene por finalidad garantizar el abastecimiento oportuno de vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío a nivel nacional a las diferentes Direcciones de Salud, Gerencia Regionales de Salud y redes de Salud; para beneficio de la población objetivo del MINSA.

##### III.- DESCRIPCION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE:

El servicio consiste en realizar la carga, el traslado, descarga y puesto en el área de recepción del lugar de destino y el retorno total de DATA LOGGER, paquetes fríos y caja térmicas ( Los retornos de paquetes fríos y cajas térmicas se realizará con una periodicidad trimestral como mínimo como parte de la prestación, coordinado con el almacén de productos refrigerados del CENARES) que el Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud – CENARES tiene programado transportar dentro de los plazos establecidos en el presente documento, a las Direcciones de Salud, Direcciones Regionales de Salud, Gerencias Regionales de Salud y Redes de Salud.

El contratista no podrá subcontratar el servicio de transporte materia del objeto de la contratación.

PESO TOTAL POR 12 MESES KG	CONSUMO MENSUAL APROX. (KG)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(*) 1.060.000,00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,333.00	88,337.00

(\*) El peso total y mensual son referenciales, por lo que los pesos que no se consuman en su respectivo mes son acumulables hasta el último mes y/o de acuerdo a lo establecido en los TDR., el cual puede ser prorrateado entre los destinos, según la demanda de los destinos.

##### III.1.- CONSIDERACIONES TÉCNICAS

###### a) CARGA Y DESCARGA:

Para las entregas (ya sea entregas trimestrales o cuando se le requiera) de los productos, el contratista deberá estar a cargo de la estiba y desestiba de los bienes tanto en los almacenes del CENARES (origen) como en los órganos desconcentrados de salud (destino) según corresponda. Para ello deberá contar como mínimo con una cuadrilla de 3 operarios para la carga (en el almacén del CENARES) y 02 operarios para la descarga por cada lugar de destino los cuales deben contar con:

- ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.
- ✓ Equipos de Protección Personal (EPP): casco de seguridad, botas con puntera de acero, uniforme de trabajo, mascarilla, guantes, u otros necesarios para cumplir con las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte<sup>a</sup>

<sup>a</sup> R.M. N° 833-2015/MINSA y sus respectivas modificatorias



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Asignación de Recursos

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- ✓ Kits antiderrames ante rupturas de productos oncológicos (debe constar como mínimo con (1) Mandil descartable, (1) bolsas para residuos peligrosos con cintillos negro, (1) paños absorbentes para químicos, (1 par) guantes de nitrilo, (1 par) bota descartable, (1) respirador media cara)
- ✓ Durante el transporte y manipulación de las vacunas, productos farmacéuticos u otros bienes relacionados con la cadena de frío, no debe fumar, comer, beber, masticar chicle, guardar alimentos, medicamentos ni objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, evitar portar accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física
- ✓ Fotocheck de identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI)<sup>b</sup>
- ✓ Carnet de sanidad vigente o Certificado de Salud Ocupacional.
- ✓ Constancia o certificado de capacitación<sup>b</sup> mínima de 20 horas lectivas en las labores de carga o despachos de vacunas, productos farmacéuticos u otros bienes relacionados con la cadena de frío.
- ✓ La entrega de bienes por parte del CENARES, se llevará a cabo en envíos hasta alcanzar el monto total adjudicado; cabe resaltar que los destinos, pesos, números de envíos y montos aprobados en el proceso de contratación son referenciales.
- ✓ El postor adjudicado será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El personal del contratista no tendrá dependencia o vínculo laboral con el CENARES.
- ✓ Contratista podrá realizar el cambio del personal propuesto durante la ejecución del servicio, previa autorización del responsable del Almacén; para ello el contratista deberá solicitar dicho cambio de personal mediante correo electrónico adjuntando lo requerido en el numeral III.1.- CONSIDERACIONES TÉCNICAS - a) CARGA Y DESCARGA del presente término de referencia.
- ✓ El CENARES, dará las facilidades de acceso a sus instalaciones (almacenes) al personal del contratista.

***Del Control de Temperatura y entrega de los Productos por el contratista a los puntos de distribución.***

Los bienes a transportar (vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados) se entregarán en el área de recepción del almacén correspondiente según los puntos de distribución detallados en el Anexo N° 01 y el cronograma establecido por el CENARES. La verificación de los bienes entregados al Transportista deberá realizarse en presencia del coordinador del contratista.

Las vacunas y productos farmacéuticos refrigerados cuando se entreguen en cajas térmicas calificadas, se transportarán en furgón isotérmico acondicionado a temperatura menor a 25°C durante todo el trayecto hasta el destino cumpliendo las buenas prácticas de distribución y transporte.

Las vacunas y productos farmacéuticos que se transporten en furgón frigorífico (3°C / 6°C); debe contar con sistema de monitoreo permanente remoto (tiempo real) tecnología NUBE con sensores calibrados y ubicados según estudios de mapeo térmico (debe ser avalado por documentación técnica de los instrumentos calibrados por INACAL o laboratorio acreditado para la realizar dicho servicio), lo cual nos indique los avisos de alerta en telefonía móvil/internet, por desviación de temperatura y apertura de puerta durante el tránsito.

Las vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados deberán ser transportadas por el contratista hasta el lugar destino en furgón frigorífico con temperaturas entre 3°C a 6°C. La verificación de la temperatura deberá ser reportada gráficamente (cursada por correo electrónico o a través de un acceso proporcionado por el

<sup>b</sup>R.M. N° 833-2015/MINSA y sus respectivas modificatorias.



BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vicealmirante  
de Asesorías y  
Asesoría Jurídica en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

113

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Contratista al CENARES) en un máximo de cada 02 horas contabilizado a partir del día y hora de la entrega de los bienes hasta la recepción en el punto destino (todo el trayecto) a través del Sistema de Monitoreo de Temperatura Permanentes remoto por GPS en NUBE con sensores calibrados.

Para las entregas a destino con furgón frigorífico, la descarga de productos (vacunas y productos sanitarios termosensibles) debe realizarse con mantas térmicas que los protejan de la exposición directa del sol, lluvia y luz.

Durante la entrega de los bienes el contratista deberá contar con un representante (coordinador) en cada lugar de destino o en cada región, a fin de que viabilice la firma y sello del PECOSA, además presentará obligatoriamente los siguientes documentos.

- Guía de Remisión del transportista (original y SUNAT).
- Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA).
- Guía de transporte elaborada por el almacén CENARES.

El contratista debe hacer firmar los PECOSAS, por el responsable del almacén general o el que haga sus veces en la dependencia destino (punto de entrega), en señal de conformidad (firma y sello) consignando la fecha de la recepción (fechador), que deberá ser igual o mayor a la fecha de emisión, así como la lectura de los data logger.

El PECOSA firmada deberá ser entregada en dos originales al Almacén del CENARES, en un plazo máximo de 20 días calendario de entregado los bienes al transportista, debiendo informar si la demora en el retorno del PECOSA al almacén es ocasionada por el destino.

La recepción y conformidad de los productos estará a cargo del jefe o responsable del almacén general o quien haga sus veces en la dependencia destino (punto de entrega) y deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:

- Cotejar en el mismo acto de recepción el tipo de producto, lote, cantidad que se indique en el PECOSA y/o guía de remisión del contratista.
- Determinar si hay daños por ruptura, aplastamientos, faltantes u otros, dejando constancia en la guía de transporte elaborada por el almacén.
- El responsable de Cadena de Frío del almacén de la dependencia destino (punto de entrega), verificará la temperatura de las cajas transportadoras de vacunas mediante la lectura de los data logger, paquetes fríos y cajas térmicas; si hubiera alguna observación al respecto se deja constancia en la guía de transporte elaborada por el almacén CENARES.
- El peso mínimo que el almacén consignará en sus guías será de 50 kg., para los destinos VIA AEREA.
- Para el transporte terrestre, en caso de emergencias previa comunicación vía correo electrónico por parte del almacén, **el peso a consignar será el peso equivalente a la capacidad del furgón con la menor capacidad requerido.**

a) **TRASLADO:**

Para el desarrollo de la prestación del servicio, se requieren unidades de transporte con las siguientes características:

- ✓ Furgones Isotérmicos y furgones frigoríficos: 9 unidades como mínimo (02 unidades furgones Isotérmicos el cual se debe mantener con temperatura 25 °C y 07 furgones frigoríficos), con las siguientes características mínimas.
- 02 furgones Isotérmico con Carga útil: 01 tn. como mínimo.
- 01 camioneta 4 x4 furgón frigorífico con carga útil: 01 tn como mínimo.
- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 03 tn como mínimo.
- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 05 tn como mínimo.
- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 10 tn como mínimo.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Prestaciones  
y Atención en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- ✓ Antigüedad: 05 años de antigüedad como máximo (se considerará desde la fecha de fabricación o modelo del vehículo consignado en la TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR o TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA).

*Nota: Las bodegas de los furgones al momento de cargar los productos deben tener hasta un 30% de espacio libre para la circulación del aire durante todo el trayecto de traslado y transporte a las dependencias de salud.*

*El contratista cuando realice el transporte y traslado para el caso de los destinos TERRESTRES podrá tener una tarifa diferenciada dependiendo del tipo de furgón a utilizar (furgón Isotérmico (Temperatura controlada) o furgón frigorífico), cual será requerido a solicitud del almacén del CENARES.*

- Para el servicio, las unidades vehiculares móviles deben cumplir con las siguientes condiciones:
  - ✓ Los furgones Isotérmicos deben contar con aislamiento térmico en puerta, paredes, piso y techo (isotérmico) o provistos de una fuente de frío que le permita mantener una temperatura climatizada / controlada  $\leq 25^{\circ}\text{C}$  durante todo el trayecto (desde el recojo de las vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados) hasta la recepción en el punto de destino.
  - ✓ Los furgones frigoríficos deben mantener una temperatura refrigerada de  $3^{\circ}\text{C}$  a  $5^{\circ}\text{C}$  mediante regulación termostática o electrónica durante todo el trayecto (desde el recojo de las vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados) hasta la recepción en el punto de destino.
  - ✓ Sistema de cierre hermético y cortina térmica de vinil
  - ✓ Sistema de Monitoreo de Temperatura Permanentes en tiempo real, con visualización de temperatura vía internet y vía celular.
  - ✓ Sensores, dispositivos de registros y monitoreo de temperatura calibrados.
  - ✓ Calificación del furgón Isotérmico (temperatura controlada) y furgón frigorífico, el informe debe incluir la calificación de operación y desempeño<sup>c</sup>, (La calificación debe considerar las fluctuaciones térmicas que suceden durante el reabastecimiento y retiro de productos farmacéuticos y dispositivos médicos.)
  - ✓ Cada vehículo debe contar con equipo de medición de control de temperatura a fin de evidenciar que el proceso de calificación se mantiene durante el transporte<sup>a</sup>
  - ✓ Aviso de alerta por desviación de temperatura ( $3^{\circ}\text{C}$  y  $7^{\circ}\text{C}$ ) y por apertura de puerta durante el tránsito, a telefonía móvil y vía correo electrónico a los responsables de almacén CENARES.
  - ✓ Iluminación interna por LUZ LED en el área de almacenamiento en el furgón refrigerado y no refrigerado.
  - ✓ Identificación y restricción de límites máximos de apilamiento de altura de la carga; asimismo, contar con paletas en cantidad suficiente para la distribución y transporte de los productos.
  - ✓ Identificación y restricción de límites máximos de ubicación de la carga para el libre retorno del aire frío.
  - ✓ Contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual, Programa e informes de mantenimiento ejecutados a la fecha.
  - ✓ Mantas térmicas 1,20m x 1m x 1,70m altura, dos unidades mínimas por vehículo para el traslado de las vacunas y productos farmacéuticos termosensibles hasta el lugar de recepción de la DIRESA, GERESA, HOSPITALES.
  - ✓ Contar con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC de tal manera que el contratista

<sup>c</sup> R. M. N° 833-2015/MINSA y sus respectivas modificatorias.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vicealmirante  
de Protección y  
Seguridad en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

112

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

este obligado a transmitir de forma permanente a la Dirección de Almacén y Distribución la información desde los sistemas de control y monitoreo inalámbrico de sus unidades vehiculares.

- ✓ El transportista en cada carga, deberá remitir el link de acceso para el seguimiento y control de la ubicación y temperatura de los furgones que contienen en tránsito los productos termosensibles, a través de correo electrónico del responsable de la Dirección de Almacén y Distribución.

- Disponibilidad:

Las unidades vehiculares propias o alquiladas declaradas por el contratista en la oferta, serán de uso EXCLUSIVO para el transporte de los bienes del CENARES, Incluyendo las posteriores incorporaciones (Entendiéndose por incorporaciones cambios de unidad, alquiler, arrendamiento, sesión de uso o similares) por el contratista; se realizará supervisiones aleatorias e inopinadas a dichas unidades para verificar la exclusividad de las unidades (entiéndase por exclusividad que sólo deben realizar el transporte de los productos que despacha CENARES - RM 833-2015 / MINSA -6.2.5 - DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE) en el servicio a fin de verificar que brindan las garantías del caso y evitan poner en riesgo la integridad de las vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados a transportar.

Los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberán contar con:

- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- Los vehículos deben encontrarse libres de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura, deudas, etc., el cual se acreditará con el certificado o constancia de la autoridad competente.
- Copia del documento de Calificación de las unidades vehiculares requeridas.
- Copia del Certificado de calibración de los sensores, dispositivos de registro y monitoreo de temperatura.

Se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas al 100% durante el plazo de la ejecución del servicio, en óptimas condiciones de mantenimiento y limpieza<sup>d</sup> para prestar un servicio de calidad.

Debido a las características especiales de conservación de los productos a transportar, se requiere que los productos sean entregados dentro de los plazos estipulados en el punto V.

En ningún caso las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren refrigeración deben ser transportados con exposición directa a la luz solar, exposición a la lluvia, contacto directo con agua, junto con material inflamable, con líquidos que propaguen vapores inflamables, comestibles, pescados, carnes etc. El transportista es responsable de cualquier daño por contaminación de los bienes del CENARES que transporta.

Asimismo se requiere que las unidades vehiculares al momento de recoger las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren refrigeración, en su integridad se encuentren limpios, sin acumulación de polvo, tierra, objetos o material inflamable y se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al punto destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados, mantenerlos protegidos de temperaturas externas, luz y / o humedad acordes a especificaciones del fabricante de dichos productos. Asimismo, se deberá tomar todas las precauciones para evitar roturas, derrames o robos.

<sup>d</sup> R.M. N° 833-2015/MINSA y sus respectivas modificatorias



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestación y  
Abastecimiento de Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren refrigeración serán transportados, sobre parihuelas y con DATA LOGGER, paquetes fríos y cajas térmicas para monitorear el control de la temperatura durante el transporte, en el caso específico de los Data Logger serán devueltos por el contratista conjuntamente con las 2 pecosas al almacén del CENARES con la firma y fecha de recepción.

**b) PUESTO EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DEL LUGAR DE DESTINO**

Sera desarrollado dentro de los plazos establecidos por el CENARES y en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos durante las operaciones de distribución y transporte.

El contratista, deberá trasladar los productos materia del presente requerimiento desde los almacenes del CENARES a los diversos puntos de distribución a nivel nacional en forma directa.

Asimismo, cuando la Dirección de Almacén y Distribución lo disponga se efectuarán las redistribuciones respectivas.

Previo al desarrollo del servicio de transporte el almacén CENARES registrará el peso de los diversos productos a transportar, dicho registro se realizará en presencia del coordinador designado por el contratista y el responsable del almacén del CENARES o de quien haga sus veces.

El proveedor del servicio que sea adjudicado, debe constituirse al almacén cada vez que el responsable del almacén CENARES o quien corresponda, solicite las unidades vehiculares en los horarios establecidos en numeral III.2.b.

En el anexo N° 02 se indica las direcciones de los diferentes destinos finales donde se reciben los bienes a transportar.

Las diversas vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, serán entregados al contratista sobre parihuelas las cuales serán ingresadas directamente a la zona de almacenamiento de la unidad frigorífica.

La temperatura requerida de la zona de almacenamiento del furgón NO refrigerado debe mantenerse a temperatura  $\leq$  a 25°C durante toda la distribución y transporte a los puntos de destino.

La temperatura requerida de la zona de almacenamiento de la unidad frigorífica deberá mantenerse entre 3°C a 5°C para productos que requieren condiciones de refrigeración.

Para el caso de productos que requieran condiciones de congelación, éstos deben mantenerse en temperaturas de -20 °C a 0°C y serán entregados por el CENARES en cajas térmicas transportadoras de vacunas para su carga en la unidad vehicular no frigorífica.

En todos los casos, el embalaje estará a cargo del CENARES y no debe aperturarse durante el trayecto por ningún motivo.

Si durante el traslado de los bienes se produce la ruptura de cadena de frío – verificado con el registro de temperatura de los Data logger, o el deterioro de los bienes (daños por ruptura, aplastamiento, faltante, apertura de cajas u otros), el contratista será el responsable de la reposición de los bienes o el pago de las mismas cuyo valor actualizado será determinado por la Dirección de Adquisiciones del CENARES.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Prevención y  
Abastecimiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

La entrega de los diversos bienes deberá ser en los puntos de distribución final y en los plazos máximos de tiempo establecidos en el presente término de referencia.

En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, suscitada durante el traslado de los bienes, que ponga en riesgo las condiciones exigidas en el presente término de referencia, el contratista comunicará de manera inmediata (vía telefónica, correo electrónico u otro) al CENARES para coordinar las medidas de contingencia. En cualquier escenario los data logger, paquetes fríos y cajas térmicas permanecerán según fue embalado y despachado, hasta la indicación del procedimiento a seguir de parte del Responsable de la Dirección de Almacén y Distribución.

La autorización de retorno al almacén del CENARES de los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final serán autorizados por el CENARES, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución sobre dicha situación y sus causas; excepto bajo instrucciones por escrito del Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución CENARES. El plazo máximo de devolución es de dos (02) días calendario garantizando la cadena de frío en iguales condiciones a las que fueron entregados los productos a transportar.

### III.2.- CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

El contratista deberá contar con un local como infraestructura para el desarrollo de sus actividades administrativas o de operaciones y según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, así como la licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor de dicha oficina a la suscripción del contrato.

#### a) Entrega de los productos del CENARES al contratista.

Los diversos productos a ser transportados, serán entregados por el almacén del CENARES con los siguientes documentos:

- Pedido de Comprobante de Salida PECOSA (5 originales); en el que se detalla la relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá los puntos de distribución, tipo de bienes a transportar, número de lote, cantidad de unidades, monto valorizado; donde el transportista es el único responsable de realizar la devolución de las Pecosas, según se detalla:
  - 1 PECOSA firmada por el transportista quedan en el almacén que despacha.
  - 1 PECOSA firmada es para el Almacén de la dependencia destino.
  - 2 PECOSA se entregan a la Dirección de Almacén y Distribución, dentro de los treinta (20) días calendario de entregado los bienes.
  - 1 PECOSA se adjunta al expediente de liquidación, para efectos de tramitar el pago por el servicio de transporte realizado.
- Guía de transporte (5 originales) que acompañan a los PECOSAS del punto anterior, donde se registra en forma detallada el contenido de cada caja, así como el número total de bultos, peso, y la fecha de entrega de los bienes al transportista.

La Entidad brindará información de las direcciones exactas de cada punto destino. (Anexo 02).

#### b) Del horario y días de recojo de los bienes a transportar.

##### ATENCIÓN PROGRAMADA:

- Días: lunes a viernes
- Horarios : las 24 horas del día
- La entidad notificará al contratista en un plazo no menor de 12 horas para la atención programada, y ser atendidos al día siguiente hábil a partir de las 08:00am a 09:30am.

##### HORARIOS EXCEPCIONALES:

- Días: sábados y/o domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

coordinación de ser necesario.

- En casos de **horarios excepcionales**, la entidad notificara al contratista en un plazo no menor a 03 horas para su atención.

c) **Requisitos para el inicio del servicio**

➤ **Para el caso de los coordinadores deben ser:**

- Se designará un (01) coordinador para los despachos de las vacunas y productos farmacéuticos termosensibles por vía aérea y terrestre quien coordinará y reportará al responsable del almacén de productos termosensibles y al equipo de seguimiento del CENARES.
- Se designará un (01) coordinador por cada región quien se encargará de los Pedido de Comprobante de Salida - PECOSA.

**Los cuales deben cumplir con:**

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.
- Equipos de Protección Personal (EPP: casco de seguridad, botas con puntera de acero, uniforme de trabajo, mascarilla, guantes, para cumplir con las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte
- Durante el transporte y manipulación de las vacunas, productos farmacéuticos u otros bienes relacionados con la cadena de frío, no debe fumar, comer, beber, masticar chicle, guardar alimentos, medicamentos ni objetos personales o cualquier objeto extraño. Asimismo, evitar portar accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física
- Fotocheck de identificación proporcionado por el Contratista, donde se visualice fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI. Carnet de sanidad o certificado de Salud Ocupacional vigente, durante la prestación del servicio.
- Correo electrónico y número de teléfono celular.
- **Para el caso de los choferes:**
  - Cantidad de choferes: 02 dos por vehículo.
  - Copia de la licencia de conducir AIIIC vigente, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N°040-2008-MTC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre.
  - Copia del Documento Nacional de Identidad - DNI.
  - Fotocheck de identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI,
  - Carnet de sanidad vigente o certificado de salud ocupacional.
  - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.

d) **Retorno de PECOSAS y DATA LOGGER, PAQUETES FRÍOS Y CAJAS TÉRMICAS al Almacén del CENARES.**

El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS (debidamente suscritos y en original) y los DATA LOGGER, dentro de los 20 días calendario como máximo de retirado el bien del almacén del CENARES; *para el caso del retorno de los paquetes fríos y cajas térmicas estas solo se realizaran para los destinos transportados por vía terrestre y serán retornados cuando el transportista se dirija por segunda vez al destino final*, siempre que previamente no medie la petición expresa de las DIRESAS al almacén CENARES, solicitando vía correo electrónico la necesidad de permanecer con dichos paquetes fríos y cajas térmicas en sus dependencias.



BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Salud

Ministerio de Salud  
Dirección General de  
Abastecimiento y Distribución de Medicamentos y Alimentos

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

NO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista.

e) **Pérdida, daño, robo, siniestro y otro acto similar:**

Si durante el desarrollo del servicio, el contratista perdiera, dañará o fuera objeto de robo y/o asalto u otro siniestro de los bienes, deberá obligatoriamente presentar lo siguiente:

Un escrito ante CENARES con el informe detallado de los hechos, el cual deberá ser presentado como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.

Posteriormente, los hechos ocurridos deberán ser acreditados con la respectiva Denuncia Policial, en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas de haber presentado el informe, en donde se especifique necesariamente lo siguiente:

- Descripción y cantidad de los bienes perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- Nombre y dirección del destino.
- Peso de los bienes perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- Número de Acta de entrega, PECOSA, Guía de Remisión u otra documentación emitida.

III.3. OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista para desarrollar el presente servicio podrá emplear unidades propias o arrendadas que brinden las garantías del caso que eviten poner en riesgo la integridad de los productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados a transportar.

El contratista deberá cumplir con los traslados de los productos refrigerados según rutas y modalidades de transporte según Anexos N° 1.

El contratista para desarrollar el presente servicio deberá estar Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDТ) por la autoridad competente (DIGEMID).

El contratista es responsable ante cualquier daño que afecte la calidad y conservación de los productos, pérdida, siniestro, robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporte, etc. que surja dentro del desarrollo del servicio del transporte. Los costos y gastos necesarios para la ejecución del servicio, serán por cuenta propia y responsabilidad del contratista, la Entidad no reconocerá gasto alguno por ningún concepto.

El contratista permitirá que la Entidad realice inspecciones inopinadas a los vehículos de transporte y equipos en aras de verificar que se cumpla con las condiciones solicitadas en los presentes términos de referencia. Asimismo, se permitirá realizar visitas de verificación a las instalaciones del transportista donde se custodian y permanecen las unidades vehiculares que prestan el servicio, considerados en la Ley N° 29459, D.S. N° 014-2011 -SA y RM 833-2015 / MINSA.

La ENTIDAD, al estar en la implementación del Sistema de Gestión de Transporte (TMS), se sostiene del procesamiento de información a tiempo real; por lo que el CONTRATISTA debe contar con el siguiente equipamiento:

- Un teléfono móvil tipo Smartphone con S.O. Android 5.0 a más o IOS 9.0 superior con Conexión 3G o superior, por cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES.

El CONTRATISTA deberá estar comprometido con los siguientes aspectos:

- Instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Prestaciones y  
Abastecimiento al Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES.

- Estar dispuesto a recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS.
- Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la capacitación recibida.
- El proveedor del servicio de transportes debe garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio.

#### IV. ACTIVIDAD DEL POI

5000514: C0041 IMPLEMENTACION DEL OPERADOR LOGISTICO

#### V. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Los servicios de transporte del presente concurso público se harán en los puntos detallados líneas abajo:

- De los almacenes del CENARES a los puntos de distribución a nivel Nacional indicados en el anexo 1 y 2
- Redistribución de los bienes entre los 62 puntos de distribución autorizados por la Dirección de Almacén y Distribución.
- De los puntos de distribución al almacén del CENARES (Devolución), previo sustento del punto destino y autorización por la Dirección de Almacén y Distribución y/o de la Dirección de Programación según corresponda.

#### VI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

#### VII. PERIODO DE CONTRATACION Y PLAZOS DE ENTREGA

##### Periodo de Contratación

Periodo de contratación del presente servicio será de 365 días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

##### Plazo de entrega

El plazo de entrega de vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega para la atención programada será dentro de las 24, 36 y 48 horas computados a partir de la hora de entrega de las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, según Anexo N° 01, al contratista por parte del almacén de productos termosensibles del CENARES.
- El contratista deberá comunicar vía correo electrónico al Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución y al director técnico del almacén CENARES y al responsable de seguimiento del almacén de productos termosensibles, la entrega de los bienes al destino solicitado; este plazo será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- Para el caso de los envíos aéreos, se debe considerar la formula peso - volumen, según lo estipulan los operadores aéreos autorizados por el MTC, que es la siguiente:

*Largo en cm x ancho en cm x alto en cm / 6000 = Peso Volumen. Por ser esta una condición normada por los operadores aéreos; según Guía de Orientación al Usuario de Transporte Aérea - MINCETUR.*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Salud  
Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Para el caso de los envíos terrestres, no se considerará lo señalado para los envíos aéreos, toda vez que para los destinos terrestres el peso a considerar es el peso de balanza que serán consignados en la guía del CENARES.

#### VIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será en todo momento el responsable de la conservación y cuidado de los bienes, objeto del servicio, desde que, en el lugar del origen, su personal o representante reciba y suscriba el correspondiente documento de entrega, cargo y/o documentación que se estime pertinente, hasta que, en el lugar del destino, la persona facultada para recibir, llenar y sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, las haya recibido a satisfacción.

- Para la realización del servicio el contratista designará coordinadores responsables en cada región para la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente, y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con los especialistas a cargo del CENARES, aspectos relacionados al servicio, debiendo informar sobre la situación de los bienes entregados, cada vez que sea requerido. Dicho coordinador no guardará vínculo laboral con el CENARES.
  - Se designará un (01) coordinador para los despachos de productos refrigerados por vía aérea y terrestre quien coordinará y reportará al responsable del almacén de productos térmicos y al equipo de seguimiento del CENARES.
  - Se designará un (01) coordinador por cada región, quien se encargará del recojo de DATA LOGGER y Pedido de Comprobante de Salida – PECOSA.
- En caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes, el contratista deberá contar con un plan de contingencia que garantice la conservación de la vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío.
- El contratista exime al CENARES de cualquier responsabilidad civil o penal que, como consecuencia de desacuerdos con personal a su cargo, supongan la interposición de alguna acción legal o procedimiento administrativo, cualquiera sea su naturaleza, y se compromete a reembolsar al CENARES, el importe de los gastos en que ésta hubiera incurrido, al verse como tercero involucrado en las mismas, como consecuencia del pago a terceros de honorarios y gastos de representación y/o defensa legal.
- El contratista es responsable de daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de las labores, debiendo en estos casos reparar o reponer según sea el caso, a satisfacción del CENARES, aquellas instalaciones, mobiliario, equipos y demás enseres que pudieran resultar afectados. Si requerido al contratista la reparación o reposición, no lo hiciera en el término de diez (10) días calendario contados a partir del requerimiento, el CENARES procederá al recupero del bien o bienes afectados. El valor de reparación o reposición del bien, deberá ser de acuerdo a bienes de características iguales o superiores a los afectados según los valores vigentes en el mercado. Dicho valor resultante será descontado al momento de la liquidación del servicio, previo a la emisión de la conformidad del servicio.
- El contratista es responsable de cualquier infracción o decomiso de los bienes por parte de la autoridad competente, como resultado del incumplimiento de normas o regulaciones nacionales incurridas durante la prestación del servicio.
- La recepción conforme de la prestación por parte de las dependencias de salud no enerva el derecho de la ENTIDAD a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vice-Ministerio  
de Prestación y  
Abastecimiento de Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### IX. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- El contratista mantendrá informado al CENARES sobre el desarrollo del servicio, con una frecuencia semanal y/o a solicitud de la Dirección de Almacén y Distribución, el avance del cumplimiento efectivo de las entregas en los puntos de destino, mediante correo electrónico, en un plazo no mayor a un (01) día calendario contado a partir de recibida la solicitud.
- El informe de avance efectivo de las entregas deberá contener un resumen de los puntos de destinos atendidos; así como la remisión, en formato digital (archivos escaneados), de la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, debidamente suscritas y selladas.
- El contratista mantendrá actualizado y vigente durante la ejecución del servicio, los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades vehiculares, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y todos los demás requisitos indicados en el presente documento. El CENARES, se reserva el derecho de verificar la vigencia de dichos requerimientos.
- El responsable del almacén del CENARES se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores que no reúnan las condiciones para la prestación del servicio y/o cometan faltas disciplinarias. En ese caso, el contratista deberá disponer el reemplazo correspondiente con el mismo perfil solicitado en el presente TdR., de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- El CENARES podrá realizar visitas inopinadas a las instalaciones del contratista, para verificar las unidades vehiculares que se utilizan para el traslado de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, considerados en la Ley N° 29459, D.S. N° 014-2011 -SA y RM N° 833-2015 / MINSA.

#### X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad de servicio estará a cargo del Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES, debiendo ser de frecuencia quincenal o mensual, para ello el contratista presentará la siguiente documentación en su expediente:

- ✓ Guía de remisión original del contratista.
- ✓ Guía original o copia de almacén CENARES.
- ✓ Pecosa original, sellada, firmada y fechada por la dependencia destino
- ✓ Guía original de devolución de DATA LOGGER firmada por el responsable del Almacén.

El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS, debidamente suscritas de los bienes transportados y particularmente de los DATA LOGGER, al responsable del almacén del CENARES y levantará un cargo de entrega y/o recepción de PECOSAS.

Para el caso de transferencia entre destinos, el contratista presentará la siguiente documentación:

- ✓ Guía de remisión original del contratista.
- ✓ Copia de guía u otro documento del almacén del destino.
- ✓ Documento o correo electrónico donde se verifica la autorización, peso y /o coordinación con las áreas del CENARES para la transferencia.

Para el caso de discordancias en documentos de despacho (consignación errónea en fechas, firmas, borrones) en recepción de los PECOSAS y guías del Transportista por parte de los almacenes de las DIRESAS, GERESAS y Redes de Salud a nivel nacional, estas podrán ser corregidas por dichos responsables tan solo adjuntado el formato detallado en el Anexo N° 04, que tendrá validez de declaración jurada en donde se consignará la razón de dichas discordancias: en dicho formato se deberá consignar las firmas nominales en original por parte del responsable del almacén general o quien haga sus veces en las DISA, DIRESAS, GERESAS y Redes de Salud.

El Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES, procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista, verificando la recepción de los PECOSAS anexas al expediente, con un plazo no mayor de siete (01) días calendarios.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio de  
Salud y  
Atención en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

128

#### XI. POLIZAS DE SEGURO:

##### SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Ubicación del Riesgo: Oficinas del Asegurado y CENARES a nivel nacional

##### Coberturas

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal

Suma Asegurada: No menor de S/ 60,000.00 (Setenta Mil y 00/100 Soles) como Límite Único y Combinado por evento y en el Agregado Anual.

Deducible: Si se incluye un Deducible Porcentual del monto del siniestro o monto indemnizable, este no deberá ser mayor al 15%.

##### Clausulas Obligatorias:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal
- Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o humo
- Responsabilidad Civil por Contratistas Independientes y/o Subcontratistas.

##### SEGURO DE TRANSPORTES

Suma Asegurada: No menor de S/ 3,820,547.76 (Tres millones Ochocientos veinte mil Quinientos cuarenta y siete con 76/100 Soles) como Límite Único por evento y en el Agregado Anual.

##### Límite Estimado Anual

S/ 239,406,317.90 (Doscientos treinta y nueve millones Cuatrocientos seis mil, Trescientos diecisiete con 90/100 Soles).

Endoso de indemnización a favor del CENARES.

Deducible: Si se incluye un Deducible Porcentual del monto del siniestro o monto indemnizable, este no deberá ser mayor al 15%.

##### Clausulas Obligatorias:

- Accidente al Medio de Transporte
- Riesgos de la Naturaleza
- Riesgos Políticos
- Carga y Descarga
- Robo por Asalto y/o Fractura

La mercadería asegurada por tratarse de productos farmacéuticos en caso de accidente no forma parte del recupero y debe ser devueltas al CENARES.



e Ley N.° 29459 - Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestación y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**Condiciones Especiales que deberán constar por escrito en todas las pólizas solicitadas:**

- La presente póliza operará de manera primaria en lo que respecta a cualquier otro seguro suscrito por la CENARES, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- La Compañía de Seguros renuncia a su Derecho de Subrogación contra la CENARES, funcionarios y trabajadores.
- Queda establecido que al CENARES, funcionarios y trabajadores son asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal de la CENARES.
- La Compañía de Seguros se obliga a comunicar a la CENARES con treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha de aplicación, sobre cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguros solicitadas por el CONTRATISTA o propuesta por la compañía de seguros.

**Aspectos Generales.**

- El CONTRATISTA está obligado a proveer a CENARES, antes del inicio de los trabajos o servicios descritos en el contrato, evidencia de la existencia de coberturas de seguros, conforme lo descrito en este numeral. Tal evidencia consistirá en la presentación a CENARES del original o copia de las pólizas respectivas, adjuntando la factura que demuestre el pago total de la prima correspondiente o en su defecto, un convenio de pago válidamente emitido por la compañía de seguros correspondientes con las facturas por las cuotas vencidas a la fecha de presentación de los documentos.
- El CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización de la CENARES antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato.
- Queda establecido que la responsabilidad asumida por el CONTRATISTA en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- El CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.
- El CONTRATISTA deberá asumir y/o defender a CENARES, sus funcionarios y trabajadores, de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquiera de sus subcontratistas por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.
- El CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sea estos directos o indirectos, o Contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que CENARES, sus funcionarios y trabajadores serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- La responsabilidad del CONTRATISTA o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada al CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.
- Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta del CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a CENARES, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.



BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud



Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### XII. FORMA DE PAGO

Se realizará en pagos mensuales previa conformidad del Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución (DAD) del CENARES y será requisito indispensable que el contratista presente en mesa de parte del CENARES la siguiente documentación, para efectos de la liquidación del pago correspondiente:

- Informe del Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura (destinatario, SUNAT, negociable) en original.
- Guía de Remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- Pedido Comprobante de Salida - PECOSA 01 original debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción del almacén general de la dependencia destino.
- Cargo de entrega de los DATA LOGGER a la Dirección de Almacén y Distribución.
- En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia los almacenes del CENARES el peso lo consignará el personal del CENARES.

### XIII. ALCANCE:

Los diversos envíos desde el almacén del CENARES a los puntos de distribución a nivel nacional podrán ser en forma diaria, semanal, quincenal, mensual, bimensual o trimestral (de acuerdo a la necesidad de la Entidad) hasta agotar el monto total adjudicado.

### XIV. PENALIDADES:

"(....) En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

**Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$**

**F x plazo vigente en días**

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vice Ministerio  
de Prestación de  
Atención en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**XV. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad penalizará al Contratista en cualquiera de las siguientes situaciones:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	No retorno de los PECOSAS debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, posterior los 20 días de entregado los bienes al transportista.  No se aplicará penalidad en caso la entidad solicite el traslado de los medicamentos con guías del almacén del CENARES, el cual para su conformidad este hecho excepcional deberá ser sustentado con la presentación de la coordinación con el responsable del Almacén del CENARES por correo electrónico.	$P = 10\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con el cargo de entrega de PECOSAs al almacén.
2	La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (Direcciones de Salud /Red de Salud), que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios de haberle comunicado al contratista mediante correo electrónico u otro medio de información, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente.  Para el caso de productos farmacéuticos que no son comercializados en el país, la reposición será de forma económica al costo del bien.	$P = 5\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con el sello de recepción de los productos consignados en el PECOSA en señal de conformidad.
3	Si el contratista no cumple con enviar al coordinador para los despachos al almacén del CENARES y para los destinos aéreos y terrestres.	$P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
4	Si el transportista no cumple con enviar a tres (03) estibadores para la estiba (almacén CENARES) y a los dos (02) estibadores para la desestiba (en cada destino).	$P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
5	Si el personal de estiba o desestiba del contratista no se constituye al almacén para realizar el servicio con la indumentaria adecuada, EPPP y fotocheck.	$P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
6	El no constituirse al almacén del CENARES y/o a los puntos de destino con las unidades solicitadas en las condiciones exigidas de los Términos de Referencias; así como no corresponder la información (N° placa, guías) de los vehículos que salen del almacén (para el caso de de vía terrestre) con los que llegan a los destinos solicitados (DIRESAS, GERESAS, REDES DE SALUD).	$P = 3\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
7	Si durante la visita inopinada de la entidad al contratista, se detecta observaciones dadas en temas relacionadas a los vehículos de transporte y equipos, así como a las condiciones de estiba, desestiba y entrega en los puntos de destino.	$P = 3\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.



BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
8	El incumplimiento en la HORA requerida del vehículo (furgón refrigerado/no refrigerado) en el almacén de productos refrigerados	$P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
9	Si las unidades vehiculares (furgón refrigerado/no refrigerado) ofertadas NO son de uso exclusivo para los bienes transportados del CENARES.	$P = 2\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
10	No retornar los DATA LOGGER, en un plazo de 20 días calendarios al almacén de productos refrigerados del CENARES.	$P = 3\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
11	Por ruptura de cadena de frío en el desarrollo del servicio de transporte.	$P = 5\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
12	No enviar los bienes desde los almacenes del CENARES según cronograma de despacho a los puntos de distribución solicitados.	$P = 5\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
13	La no comunicación de cambio de domicilio fiscal.	$P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
14	No cumplir con la ruta y modalidad de transporte establecida en los términos de referencia	$P = 2\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
15	El no permitir la inspección a las unidades vehiculares en las instalaciones del contratista	$P = 2\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
16	El no socializar el Plan de contingencia y/o procedimientos operativos, documentación técnica que se debe vincular al CENARES.	$P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
17	El no comunicar al CENARES, las incidencias por eventos que ocurran durante el traslado de los productos como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.	$P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
18	Si el personal durante el transporte y manipulación de las vacunas, productos farmacéuticos u otros bienes relacionados con la cadena de frío, se le encuentra fumando, comiendo, bebiendo, masticando chicle, guardando alimentos, medicamentos u objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, así como accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.	$P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vice ministerio  
de Prestaciones y  
Atención al Usuario

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
19	Si el personal no porta el Fotocheck de identificación, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI)	$P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
20	Si el contratista no está dispuesto a: ✓ La instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES. ✓ Recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS. ✓ Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la capacitación recibida. ✓ Garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio.	$P = 2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
21	Si el contratista no cumple con el procedimiento para el cambio de su personal.	$P = 2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.

#### XVI. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

- Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte vigente a temperatura controlada (15 - 25 °C) y temperatura refrigerada (2 - 8 °C) vigente, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID.

#### XVII. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

- Certificado SOAT vigente de los vehículos propuestos.
- Según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, así como la licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor, del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones.
- Copia del Carnet de Sanidad o certificado de salud ocupacional de los colaboradores, según los solicitado en los presentes términos de referencia (choferes, coordinador (encargado en el almacén del CENARES) y estibadores).
- Copia de documento que garantice que el contratista cuente con sistema de Monitoreo de Temperatura Permanentes en tiempo-real, con visualización de temperatura vía internet y vía celular.
- Copia del Certificado de calibración de los sensores o dispositivos de registro y monitoreo de temperatura calibrados por empresas acreditadas por INACAL.
- Copia de registros de Mapeo térmico del furgón frigorífico y no refrigerado.
- Copia del documento de Calificación de las unidades vehiculares requeridas.
- Copia de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual el cual debe contener Programa e informes de mantenimiento ejecutados a la fecha (El programa de mantenimiento debe incluir sanitización de la bodega del vehículo)
- Copia de documentación que acredite la adquisición de Mantas térmicas 1,20m x 1m x



BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vice Ministerio  
de Prestaciones y  
Abastecimiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

105

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

1,70m altura, dos (02) unidades mínimas por vehículo para el traslado de las vacunas y productos farmacéuticos hasta el lugar de recepción de la DIRESA.

- Copia de certificados o constancia emitida por la autoridad competente donde se evidencia que los vehículos deben encontrarse libres de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura, deudas, etc.
- Copia de documento que acredite que el contratista cuenta con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC de tal manera que el contratista este obligado a transmitir de forma permanente a la Dirección de Almacén y distribución la información desde los sistemas de control y monitoreo inalámbrico de sus unidades vehiculares.  
(El Contratista mantendrá copia de reserva (back up) con datos originales de los registros del control de las condiciones de temperatura y humedad en las bodegas de los vehículos climatizados que realizan el transporte de los productos que requieren cadena de frío, desde que los recibe hasta su entrega al destino.)
- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- Copia del Plan de contingencia que garantice la conservación de la vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, en caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes.
- Copia de la licencia de conducir AIIIC vigente, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N°040-2008-MTC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre, de los choferes propuestos, así como copia del Documento Nacional de Identidad - DNI respectivo.
- Relación de correo electrónicos y números telefónicos de los coordinadores para el almacén del CENARES y por regiones propuestos, Según Anexo N° 03

#### XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### CAPACIDAD LEGAL

###### A- HABILITACIÓN

###### Requisito:

- Autorización o inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías del MTC a nombre del Postor.

###### Acreditación:

- Copia simple de la Resolución de Autorización o copia simple de la constancia del Registro Nacional de transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del Postor.

##### B.- CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

###### B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

###### Requisitos:

- Para el caso de las unidades de transporte se requiere Furgones isotérmico (con temperatura a 25°C) y furgones frigoríficos: 9 unidades como mínimo (02 unidades furgones con temperatura a 25 °C y 07 furgones frigoríficos), con las siguientes características mínimas:
  - 02 furgones Isotérmicos con Carga útil: 01 tn. como mínimo.
  - 01 camioneta 4 x4 furgón frigorífico con carga útil: 01 tn como mínimo.
  - 02 furgones frigoríficos con carga útil: 03 tn como mínimo.
  - 02 furgones frigoríficos con carga útil: 05 tn como mínimo.
  - 02 furgones frigoríficos con carga útil: 10 tn como mínimo.



BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestación y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**C.- EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

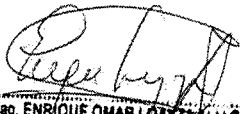
Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Traslado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

  
Mag. ENRIQUE OMAR LOAYZA ALIAGA  
Ejecutivo Adjunto  
Dirección de Almacén y Distribución  
Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud - CENARES  
MINISTERIO DE SALUD



BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización o inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías del MTC a nombre del Postor.</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia simple de la Resolución de Autorización o copia simple de la constancia del Registro Nacional de transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del Postor.</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para el caso de las unidades de transporte se requiere Furgones isotérmico (con temperatura a 25°C) y furgones frigoríficos: 9 unidades como mínimo (02 unidades furgones con temperatura a 25 °C y 07 furgones frigoríficos), con las siguientes características mínimas:<ul style="list-style-type: none"><li>- 02 furgones Isotérmicos con Carga útil: 01 tn. como mínimo.</li><li>- 01 camioneta 4 x4 furgón frigorífico con carga útil: 01 tn como mínimo.</li><li>- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 03 tn como mínimo.</li><li>- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 05 tn como mínimo.</li><li>- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 10 tn como mínimo.</li></ul></li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Traslado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 11</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 12</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 11</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1783 446 1812" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 10</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Contratación del servicio de transporte de vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, retorno de data logger, paquetes fríos y cajas térmicas a nivel Nacional, que celebra de una parte el **CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20538298485, con domicilio legal en Jr. Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, representado por su Director General ....., identificado con DNI N° ....., designado mediante Resolución Ministerial N° 842-2023-MINSA, y por el Ejecutivo Adjunto Ejecutivo Adjunto I de la Oficina de Administración ....., identificado con DNI N° ....., ....., quien procede en uso de sus facultades previstas en la Resolución Directoral N° 571-2023-CENARES-MINSA de fecha 12 de octubre de 2023, y de otra parte ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., distrito de ....., provincia de ..... y departamento de ....., inscrita en la Partida Electrónica N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de ....., debidamente representado por su Gerente/Apoderado ....., identificado con DNI N° ....., según poder inscrito en el Asiento N° ..... de la referida partida electrónica, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha ....., el Comité de Selección, adjudicó la buena pro del Concurso Público N° 012-2023-CENARES/MINSA para la "Contratación del servicio de transporte de vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, retorno de data logger, paquetes fríos y cajas térmicas a nivel Nacional, a la empresa ....., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato..

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del servicio de transporte de vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, retorno de data logger, paquetes fríos y cajas térmicas a nivel Nacional.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

ÍTEM N°	NOMBRE DEL SERVICIO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	MONTO CONTRACTUAL (S/)
1	Servicio de transporte de vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, retorno de data logger, paquetes fríos y cajas térmicas a nivel Nacional.	1		

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la prestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES en pagos mensuales, de acuerdo a las cantidades entregadas cada mes y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

Para efectos del pago de las prestaciones ejecutadas por **EL CONTRATISTA**, **LA ENTIDAD** debe contar con la documentación requerida en el numeral XII de las Especificaciones Técnicas de las Bases de la .....

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

##### **Plazo de entrega**

El plazo de entrega de vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega para la atención programada será dentro de las 24, 36 y 48 horas computados a partir de la hora de entrega de las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, según Anexo N° 01, al contratista por parte del almacén de productos termosensibles del CENARES.
- El contratista deberá comunicar vía correo electrónico al Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución y al director técnico del almacén CENARES y al responsable de seguimiento del almacén de productos termosensibles, la entrega de los bienes al destino solicitado; este plazo será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- Para el caso de los envíos aéreos, se debe considerar la formula peso - volumen, según lo estipulan los operadores aéreos autorizados por el MTC, que es la siguiente:  
  
*Largo en cm x ancho en cm x alto en cm / 6000 = Peso Volumen. Por ser esta una condición normada por los operadores aéreos; según Guía de Orientación al Usuario de Transporte Aéreo MINCETUR.*
- Para el caso de los envíos terrestres, no se considerará lo señalado para los envíos aéreos, toda vez que para los destinos terrestres el peso a considerar es el peso de balanza que serán consignados en la guía del CENARES.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

### **CLÁUSULA OCTAVA: PÓLIZAS DE SEGUROS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la **Póliza de Transporte N°** emitida por ....., con vigencia desde el ..... de 2023 hasta el ..... de ..... y la **Póliza de Transporte N°** emitida por ....., con vigencia desde el de 2023 hasta el ..... de 2024, que amparan los bienes materia del presente procedimiento de selección y que cubren accidente al medio de transporte, riesgos de la naturaleza, riesgos políticos, carga y descarga y robo por asalto y/o fractura, la misma que deberá estar vigente durante el plazo de ejecución contractual, contra posible daño y en consecuencia de un eventual siniestro al medio de transporte, en función a los siguientes datos:

**Suma Asegurada:** No menor de S/ 3,820,547.76 (Tres millones Ochocientos veinte mil Quinientos cuarenta y siete con 76/100 Soles) como Límite Único por evento y en el Agregado Anual.

Límite Estimado Anual

S/ 239,406,317.90 (Doscientos treinta y nueve millones Cuatrocientos seis mil, Trescientos diecisiete con 90/100 Soles).

Endoso de indemnización a favor del CENARES.

**Deducible:** Si se incluye un Deducible Porcentual del monto del siniestro o monto indemnizable, este no deberá ser mayor al 15%.

#### **Clausulas Obligatorias:**

- Accidente al Medio de Transporte
- Riesgos de la Naturaleza
- Riesgos Políticos

- Carga y Descarga
- Robo por Asalto y/o Fractura

La mercadería asegurada por tratarse de productos farmacéuticos en caso de accidente no forma parte del recupero y debe ser devueltas al CENARES.

Asimismo, EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la Póliza de Responsabilidad Civil N° ..... emitida por ....., con vigencia desde el de 2023 hasta el de 2024, con Endoso de Modificación N° ..... Póliza N° ..... emitida por ....., con vigencia desde el de 2023 hasta el de 2024, que cubren responsabilidad civil extracontractual y responsabilidad civil patronal, locales operaciones, responsabilidad civil cruzada, incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o humo y responsabilidad civil por contratistas independientes y/o subcontratistas, por el límite de hasta S/ 60,000.00 Soles.

**Ubicación del Riesgo:** Oficinas del Asegurado y CENARES a nivel nacional

**Coberturas**

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal

**Suma Asegurada:** No menor de S/ 60,000.00 (Setenta Mil y 00/100 Soles) como Límite Único y Combinado por evento y en el Agregado Anual.

**Deducible:** Si se incluye un Deducible Porcentual del monto del siniestro o monto indemnizable, este no deberá ser mayor al 15%.

**Clausulas Obligatorias:**

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal
- Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o humo
- Responsabilidad Civil por Contratistas Independientes y/o Subcontratistas.

**Las Pólizas de Transporte y de Responsabilidad Civil deberán mantenerse vigentes durante el plazo de ejecución contractual por la entidad aseguradora acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), debiendo EL CONTRATISTA realizar la renovación correspondiente hasta la culminación del contrato, las mismas que se efectuarán hasta un mes antes de finalizar su vigencia anual, a fin de que tengan cobertura continua para garantizar que las pólizas en ningún momento del contrato se encuentren vencidas.**

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La recepción y conformidad de la prestación se encuentran detalladas en el numeral X. de los Términos de Referencia de las Bases de la ..... y están reguladas por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES:**

La Entidad penalizará al Contratista en cualquiera de las siguientes situaciones:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	<p>No retorno de los PECOSAS debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, posterior los 20 días de entregado los bienes al transportista.</p> <p>No se aplicará penalidad en caso la entidad solicite el traslado de los medicamentos con guías del almacén del CENARES, el cual para su conformidad este hecho excepcional deberá ser sustentado con la presentación de la coordinación con el responsable del Almacén del CENARES por correo electrónico.</p>	<p><math>P = 10\%UITxOc</math>  <math>P = \text{Penalidad}</math>  <math>Oc = \text{Ocurrencia}</math></p>	Se verificará con el cargo de entrega de PECOSAS al almacén.
2	<p>La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (Direcciones de Salud /Red de Salud), que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios de haberle comunicado al contratista mediante correo electrónico u otro medio de información, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente.</p> <p>Para el caso de productos farmacéuticos que no son comercializados en el país, la reposición será de forma económica al costo del bien.</p>	<p><math>P = 5\%UITxOc</math>  <math>P = \text{Penalidad}</math>  <math>Oc = \text{Ocurrencia}</math></p>	Se verificará con el sello de recepción de los productos consignados en el PECOSA en señal de conformidad.
3	Si el contratista no cumple con enviar al coordinador para los despachos al almacén del CENARES y para los destinos aéreos y terrestres.	<p><math>P = 1\%UITxOc</math>  <math>P = \text{Penalidad}</math>  <math>Oc = \text{Ocurrencia}</math></p>	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
4	Si el transportista no cumple con enviar a tres (03) estibadores para la estiba (almacén CENARES) y a los dos (02) estibadores para la desestiba (en cada destino).	<p><math>P = 1\%UITxOc</math>  <math>P = \text{Penalidad}</math>  <math>Oc = \text{Ocurrencia}</math></p>	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
5	Si el personal de estiba o desestiba del contratista no se constituye al almacén para realizar el servicio con la indumentaria adecuada, EEPP y fotocheck.	<p><math>P = 1\%UITxOc</math>  <math>P = \text{Penalidad}</math>  <math>Oc = \text{Ocurrencia}</math></p>	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
6	El no constituirse al almacén del CENARES y/o a los puntos de destino con las unidades solicitadas en las condiciones exigidas de los Términos de Referencias; así como no corresponder la información (N° placa, guías) de los vehículos que salen del almacén (para el caso de de vía terrestre) con los que llegan a los destinos solicitados (DIRESAS, GERESAS, REDES DE SALUD).	<p><math>P = 3\%UITxOc</math>  <math>P = \text{Penalidad}</math>  <math>Oc = \text{Ocurrencia}</math></p>	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
7	Si durante la visita inopinada de la entidad al contratista, se detecta observaciones dadas en temas relacionadas a los vehículos de transporte y equipos, así como a las condiciones de estiba, desestiba y entrega en los puntos de destino.	<p><math>P = 3\%UITxOc</math>  <math>P = \text{Penalidad}</math>  <math>Oc = \text{Ocurrencia}</math></p>	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
8	El incumplimiento en la HORA requerida del vehículo (furgón refrigerado/no refrigerado) en el almacén de productos refrigerados	<p><math>P = 1\%UITxOc</math>  <math>P = \text{Penalidad}</math>  <math>Oc = \text{Ocurrencia}</math></p>	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
9	Si las unidades vehiculares (furgón refrigerado/no refrigerado) ofertadas NO son de uso exclusivo para los bienes transportados del CENARES.	<p><math>P = 2\%UITxOc</math>  <math>P = \text{Penalidad}</math>  <math>Oc = \text{Ocurrencia}</math></p>	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
10	No retornar los DATA LOGGER, en un plazo de 20 días calendarios al almacén de productos refrigerados del CENARES.	$P = 3\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
11	Por ruptura de cadena de frío en el desarrollo del servicio de transporte.	$P = 5\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
12	No enviar los bienes desde los almacenes del CENARES según cronograma de despacho a los puntos de distribución solicitados.	$P = 5\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
13	La no comunicación de cambio de domicilio fiscal.	$P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
14	No cumplir con la ruta y modalidad de transporte establecida en los términos de referencia	$P = 2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
15	El no permitir la inspección a las unidades vehiculares en las instalaciones del contratista	$P = 2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
16	El no socializar el Plan de contingencia y/o procedimientos operativos, documentación técnica que se debe vincular al CENARES.	$P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
17	El no comunicar al CENARES, las incidencias por eventos que ocurran durante el traslado de los productos como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.	$P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
18	Si el personal durante el transporte y manipulación de las vacunas, productos farmacéuticos u otros bienes relacionados con la cadena de frío, se le encuentra fumando, comiendo, bebiendo, masticando chicle, guardando alimentos, medicamentos u objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, así como accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.	$P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
19	Si el personal no porta el Fotocheck de identificación, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI)	$P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
20	Si el contratista no está dispuesto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES.</li> <li>✓ Recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS.</li> <li>✓ Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la capacitación recibida.</li> <li>✓ Garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio.</li> </ul>	$P = 2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
21	Si el contratista no cumple con el procedimiento para el cambio de su personal.	$P = 2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFNO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

P.  
AR.  
Qu



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 01

DESDE: ALMACÉN DE PRODUCTOS TERMOSENSIBLES - CENARES: Av. Quilca 620-630 - Callao.

N°	DEPARTAMENTO/PROVINCIA	PUNTO	DISA/GERESA/RED DE SALUD/UNIDAD EJECUTORA/ALMACÉN	VIA DE TRANSPORTE	TOTAL, PESO (kg)		TIEMPO DE ENTREGA HASTA
					FURGÓN ISOTERMICO (TEMPERATURA CONTROLADA)	FURGÓN FRIGORIFICO	
1	AMAZONAS	REGION AMAZONAS-SALUD	Dirección Regional De Salud Amazonas	AEREO/TERRESTRE	30,000.00	-	48 HORAS
2	AMAZONAS	REGION AMAZONAS-SALUD BAGUA	Red De Salud Bagua	AEREO/TERRESTRE	5,000.00	-	48 HORAS
3	AMAZONAS	GOB.REG.AMAZONAS-SALUD UTCUBAMBA	Red de Salud Utcubamba	AEREO/TERRESTRE	5,000.00	-	48 HORAS
4	ANCASH	REGION ANCASH-SALUD ANCASH	Dirección Regional De Salud Ancash	TERRESTRE	15,000.00	15,000.00	24 HORAS
5	ANCASH	GOB. REG. ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO SUR	Red de Salud Pacifico Sur	TERRESTRE	10,000.00	10,000.00	24 HORAS
6	ANCASH	GOB. REG. DE ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO NORTE	Red de Salud Pacifico Norte	TERRESTRE	10,000.00	10,000.00	24 HORAS
7	APURIMAC I - ABANCAY	REGION APURIMAC-SALUD CHANKA	Dirección Regional De Salud Apurimac	AEREO/TERRESTRE	10,000.00	-	36 HORAS
8	APURIMAC II - ANDAHUAYLAS	REGION APURIMAC-SALUD APURIMAC	Dirección de Salud Apurimac II	AEREO/TERRESTRE	10,000.00	-	36 HORAS
9	APURIMAC	GOB. REGIONAL APURIMAC- RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS	Red de Salud Virgen de Cocharcas	AEREO/TERRESTRE	1,000.00	-	36 HORAS
10	AREQUIPA	REGION AREQUIPA-SALUD	Gerencia Regional De Salud - Arequipa	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	36 HORAS
11	AREQUIPA	REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHE	REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHE	TERRESTRE	1,000.00	1,000.00	36 HORAS
12	AREQUIPA	REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO	REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO	TERRESTRE	1,000.00	1,000.00	36 HORAS
13	AREQUIPA	REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL SUR (IREN SUR)	REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL SUR (IREN SUR)	TERRESTRE	1,000.00	1,000.00	36 HORAS
14	JAEN	REGION CAJAMARCA-SALUD JAEN	Dirección Regional De Salud Jaén	AEREO	15,000.00	-	24 HORAS
15	CAJAMARCA I	REGION CAJAMARCA-SALUD CAJAMARCA	Dirección Regional De Salud Cajamarca	AEREO	30,000.00	-	24 HORAS
16	CAJAMARCA II - CHOTA	REGION CAJAMARCA-SALUD CHOTA	Dirección Regional De Salud Cajamarca II	AEREO/TERRESTRE	10,000.00	-	48 HORAS
17	CAJAMARCA III - CUTERVO	REGION CAJAMARCA-SALUD CUTERVO	Dirección Regional De Salud Cajamarca III	AEREO/TERRESTRE	10,000.00	-	48 HORAS
18	CAJAMARCA I	REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA	REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA	AEREO	5,000.00	-	24 HORAS
19	AYACUCHO	REGION AYACUCHO-SALUD	Dirección Regional De Salud Ayacucho	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	36 HORAS
20	AYACUCHO	REGION AYACUCHO-SALUD SARA SARA	Red de Salud Sara Sara	TERRESTRE	500.00	500.00	36 HORAS
21	AYACUCHO	REGION AYACUCHO-SALUD SUR AYACUCHO	Red de Salud Tarmaate	TERRESTRE	500.00	500.00	48 HORAS
22	AYACUCHO	RED DE SALUD PUQUIO	Red de Salud Puquio	TERRESTRE	500.00	500.00	36 HORAS
23	CUSCO	REGION CUSCO-SALUD	Dirección Regional De Salud Cusco	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	36 HORAS
24	CUSCO	GOB.REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIMBIRI PICHARI	Red Kimbiri	AEREO/TERRESTRE	2,000.00	-	48 HORAS
25	CUSCO	REGION CUSCO-SALUD LA CONVENCIÓN	Red de Salud La Convención de Cusco	AEREO/TERRESTRE	2,000.00	-	48 HORAS
26	CUSCO	REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA	REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA	TERRESTRE	1,000.00	1,000.00	36 HORAS
27	CUSCO	REGION CUSCO- HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO	REGION CUSCO- HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO	TERRESTRE	1,000.00	1,000.00	36 HORAS
28	HUANCAVELICA	REGION HUANCAVELICA-SALUD	Dirección Regional de Salud Huancavelica	TERRESTRE	10,000.00	10,000.00	36 HORAS
29	HUANUCO	REGION HUANCOS-SALUD LEONCIO PRADO	Red De Salud Huancabamba	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	48 HORAS
30	HUANUCO	REGION HUANCOS-SALUD	Dirección Regional de Salud Huánuco	TERRESTRE	15,000.00	15,000.00	36 HORAS
31	HUANUCO	GOB. REG. HUANCOS - SALUD HUAMALIES	Red de Salud Huancabamba	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	36 HORAS
32	ICA	REGION ICA-SALUD	Dirección Regional de Salud Ica	TERRESTRE	15,000.00	15,000.00	24 HORAS
33	ICA	REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO	REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	24 HORAS
34	ICA	REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA	REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	24 HORAS
35	JUNIN	REGION JUNIN- DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN	Dirección Regional de Salud Junin	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	24 HORAS
36	JUNIN	REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION	REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	24 HORAS
37	JUNIN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL CENTRO (IREN CENTRO)	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL CENTRO (IREN CENTRO)	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	24 HORAS
38	LA LIBERTAD	REGION LA LIBERTAD-SALUD	Gerencia Regional De Salud - La Libertad	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	24 HORAS



BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD  
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA



PERÚ  
Ministerio  
de Salud

Vice-Ministerio  
de Planificación y  
Asesoría

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N°	DEPARTAMENTO/PROVINCIA	PUNTO	DISA/GERESA/RED DE SALUD/UNIDAD EJECUTORA/ALMACÉN	VIA DE TRANSPORTE	TOTAL PESO (kg)		TIEMPO DE ENTREGA HASTA
					FURGÓN ISOTERMICO [TEMPERATURA CONTROLADA]	FURGÓN FRIGORIFICO	
39	LA LIBERTAD	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA" IREN, NORTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA" IREN, NORTE	TERRESTRE	7,500.00	7,500.00	24 HORAS
40	LAMBAYEQUE	REGION LAMBAYEQUE-SALUD	Gerencia Regional de Salud Lambayeque	TERRESTRE	30,000.00	30,000.00	24 HORAS
41	LAMBAYEQUE	REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	TERRESTRE	7,500.00	7,500.00	24 HORAS
42	LIMA REGION	REGION LIMA - DIRECCION DE SALUD III LIMA NORTE	Dirección Regional de Salud Lima	TERRESTRE	10,000.00	10,000.00	24 HORAS
43	LORETO	REGION LORETO-SALUD LORETO	Dirección Regional de Salud Loreto	AÉREO	50,000.00	-	36 HORAS
44	LORETO	REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	AÉREO	2,000.00	-	36 HORAS
45	YURIMAGUAS	REGION LORETO-SALUD YURIMAGUAS	Red de Salud Alto Amazonas - Yurimaguas	AÉREO/TERRESTRE	15,000.00	-	36 HORAS
46	MADRE DE DIOS	REGION MADRE DE DIOS-SALUD	Dirección Regional de Salud Madre de Dios	AÉREO	20,000.00	-	36 HORAS
47	MOQUEGUA	REGION MOQUEGUA-SALUD	Dirección Regional de Salud Moquegua	AÉREO/TERRESTRE	6,000.00	-	36 HORAS
48	OXAPAMPA	REGION PASCO-SALUD UTES OXAPAMPA	Red de Salud Oxapampa	TERRESTRE	10,000.00	10,000.00	24 HORAS
49	PASCO	REGION PASCO-SALUD	Dirección Regional de Salud Pasco	TERRESTRE	5,000.00	5,000.00	24 HORAS
50	PIURA I	REGION PIURA-SALUD	Dirección Regional de Salud Piura	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	24 HORAS
51	PIURA I	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	24 HORAS
52	PIURA II - SULLANA	REGION PIURA-SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA	Dirección Sub regional de Salud - Luciano Castillo	AÉREO/TERRESTRE	30,000.00	-	36 HORAS
53	PIURA II - SULLANA	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO III SULLANA	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO III SULLANA	AÉREO/TERRESTRE	5,000.00	-	36 HORAS
54	PUNO	REGION PUNO-SALUD PUNO-LAMPA	Dirección Regional de Salud Puno	AÉREO/TERRESTRE	50,000.00	-	36 HORAS
55	SAN MARTIN	REGION SAN MARTIN-SALUD	Dirección Regional de Salud San Martin	AÉREO	50,000.00	-	36 HORAS
56	SAN MARTIN	REGION SAN MARTIN ALTO MAYO	OGESS Alto Mayo	AÉREO	1,000.00	-	36 HORAS
57	SAN MARTIN	SALUD HUALLAGA CENTRAL	OGESS Huallaga Central	AÉREO	1,000.00	-	36 HORAS
58	SAN MARTIN	SALUD BAJO MAYO	OGESS Bajo Mayo	AÉREO	1,000.00	-	36 HORAS
59	TOCACHÉ	REGION SAN MARTIN-SALUD ALTO HUALLAGA	Red de Salud Tozache (San Martin)	AÉREO/TERRESTRE	1,000.00	-	36 HORAS
60	TACNA	REGION TACNA-SALUD	Dirección Regional de Salud Tacna	AÉREO	15,000.00	-	24 HORAS
61	TUMBES	REGION TUMBES-SALUD	Dirección Regional de Salud Tumbes	AÉREO	20,000.00	-	24 HORAS
62	UCAYALI	REGION UCAYALI-SALUD	Dirección Regional de Salud Ucayali	AÉREO	20,000.00	-	24 HORAS
TOTAL (KG)					741,000.00	319,000.00	
					1,060,000.00		

El contratista cuando realice el transporte y traslado para el caso de los destinos VIA TERRESTRE podrá tener una tarifa diferenciada dependiendo del tipo de furgón a utilizar (furgón Isotérmico (Temperatura controlada) o furgón frigorífico), cual será requerido a solicitud del almacén del CENARES.

Para el caso destinos VIA AEREA el peso mínimo que el almacén consignará en sus guías será de 50 kg.

**NOTA:**

Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial las cuales tendrán un margen del +/- 20% del peso por destino.

Cabe indicar que el sistema de contratación es a precios unitarios. En ese sentido, el postor formulará su propuesta en función a las cantidades referenciales contenidas en los presentes términos y se valorizarán en relación a su ejecución real.

Asimismo, se resalta la importancia del fiel cumplimiento de las vías de transporte, debido a que se está realizando el traslado de vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío.



BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD  
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vice-Ministerio  
de Prestación y  
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**ANEXO N° 02**

Direcciones de Almacenes: Cualquier modificación de los mismo será comunicado por el Almacén del CENARES, previo al transporte de los productos.

N°	DEPARTAMENTO/PROVINCIA	PUNTO	DISA/GERESA/RED DE SALUD/UNIDAD EJECUTORA/ALMACÉN	DIRECCIÓN
1	AMAZONAS	REGION AMAZONAS-SALUD	Dirección Regional De Salud Amazonas	Jr. Santa Ana cuadra N° 02 - Chachapoyas
2	AMAZONAS	REGION AMAZONAS-SALUD BAGUA	Red De Salud Bagua	Av. Héroes del Cenepa N° 980 - Bagua.
3	AMAZONAS	GOB.REG.AMAZONAS- SALUD UTCUBAMBA	Red de Salud Utcubamba	Av. Chachapoyas Nro. 1944 Sec. Pueblo Nuevo - Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas
4	ANCASH	REGION ANCASH-SALUD ANCASH	Dirección Regional De Salud Ancash	Av. Villón s/n - Huaraz
5	ANCASH	GOB. REG. ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO SUR	Red de Salud Pacifico Sur	Av. Brasil s/n - Nuevo Chimbote - Ancash.
6	ANCASH	GOB. REG. DE ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO NORTE	Red de Salud Pacifico Norte	Av. Enrique Meiggs N° 835 - Chimbote.
7	APURIMAC I - ABAÑCAY	REGION APURIMAC-SALUD CHANKA	Dirección Regional De Salud Apurímac	Av. Daniel Alcides Carrón Patibambaba - Abancay
8	APURIMAC II - ANDAHUAYLAS	REGION APURIMAC-SALUD APURIMAC	Dirección de Salud Apurímac II	Jr. Hugo Peate s/n Cercado - Andahuaylas.
9	APURIMAC	GOB. REGIONAL APURIMAC- RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS	Red de Salud Virgen de Cocharcas	Calle Cotabambas s/n Chincheros- Apurímac - Ref. al costado del colegio amador galindo Vargas - Chincheros
10	AREQUIPA	REGION AREQUIPA-SALUD	Gerencia Regional De Salud - Arequipa	Av. Daniel Alcides Carrón 505 - Arequipa.
11	AREQUIPA	REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHÉ	REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHÉ	Av. Goyeneche S/N Arequipa Cercado-REFERENCIA: entre la Av. Goyeneche y la Av. Independencia
12	AREQUIPA	REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO	REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO	Av. Daniel Alcides Carrón 505 cercado
13	AREQUIPA	REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL SUR (IREN SUR)	REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL SUR (IREN SUR)	Av. La Salud S/N Cercado-Arequipa, Espalda del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza
14	JAEN	REGION CAJAMARCA-SALUD JAEN	Dirección Regional de Salud Jaén	Jr. Bolívar N° 1560 Cercado - Jaén.
15	CAJAMARCA I	REGION CAJAMARCA-SALUD CAJAMARCA	Dirección Regional De Salud Cajamarca	Av. Mario Urteaga N° 500 - Cajamarca
16	CAJAMARCA II - CHOTA	REGION CAJAMARCA-SALUD CHOTA	Dirección Regional de Salud Cajamarca II	Jr. Ezequiel Montoya N° 718 -Chota.
17	CAJAMARCA III - CUTERVO	REGION CAJAMARCA-SALUD CUTERVO	Dirección Regional de Salud Cajamarca III	Jr. Benjamín Dublé N° 458 - Cutervo.
18	CAJAMARCA I	REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA	REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA	Av. Larry Ihonson y Mártires de Uchuracay- REFERENCIA: mismo hospital
19	AYACUCHO	REGION AYACUCHO-SALUD	Dirección Regional De Salud Ayacucho	Av. Independencia 355 - Urb. Mariscal Cáceres - Ayacucho.
20	AYACUCHO	REGION AYACUCHO-SALUD SARA SARA	Red de Salud Cora Cora	Av. Catanzaros s/n Parinacochas - Cora Cora.
21	AYACUCHO	REGION AYACUCHO-SALUD SUR AYACUCHO	Red de Salud Lamarate	Av. Libertad s/n - Lamarate.
22	AYACUCHO	RED DE SALUD PUQUIO	Red de Salud Puquio	Av. Jhom Kennedy s/n Hospital de Apoyo de Puquio - Lucanas - Puquio
23	CUSCO	REGION CUSCO-SALUD	Dirección Regional De Salud Cusco	Av. De la cultura s/n Urb. Hospital Regional - Cusco.
24	CUSCO	GOB.REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIMBIRI PICHARI	Red Kimbiri	Jr. Inti Raymi s/n - Kimbiri
25	CUSCO	REGION CUSCO-SALUD LA CONVENCION	Red de Salud La Convención de Cusco	Av. General Gamarra 100 - Distrito Santa Ana - La Convención - CUSCO
26	CUSCO	REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA	REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA	Calle Carlos Ugarte S/N. Urb. Primavera (Cuartel-Huancaro))
27	CUSCO	REGION CUSCO - HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO	REGION CUSCO - HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO	Av.DE LA CULTURA S/N, CUSCO
28	HUANCAVELICA	REGION HUANCAVELICA-SALUD	Dirección Regional de Salud Huancavelica	Av. Andrés Bello Cáceres s/n - Huancavelica.
29	HUANUCO	REGION HUANUCO-SALUD LEONCIO PRADO	Red De Salud Huacrachuco	Sub Almacén Huacrachuco
30	HUANUCO	REGION HUANUCO-SALUD	Dirección Regional de Salud Huánuco	Av. Jancap s/n - Carretera Central - Huánuco
31	HUANUCO	GOB. REG. HUANUCO - SALUD HUAMALIES	Red de Salud Huaycabamba	Carretera Quichiragua N° Km 1 Huaycabamba.
32	ICA	REGION ICA-SALUD	Dirección Regional de Salud Ica.	Av. San Martín de Porres N° 845 - Distrito Sustainjaya - Ica
33	ICA	REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO	REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO	Calle Castrovirreyña 759 Ica
34	ICA	REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA	REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA	Jr. AYABACA S/N camino a Huacachina. Ica
35	JUNIN	REGION JUNIN- DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN	Dirección Regional de Salud Junín	Av. Leoncio Prado N° 896 - Chilca - Huancayo.
36	JUNIN	REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION	REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION	Av. Daniel A. Carrón N°1556-Huancayo-Junin



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD  
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Protección y  
Seguridad Social

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N°	DEPARTAMENTO/PROVINCIA	PUNTO	DISA/GERESA/RED DE SALUD/UNIDAD EJECUTORA/ALMACÉN	DIRECCIÓN
37	JUNIN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO (IREN CENTRO)	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO (IREN CENTRO)	Av. Progreso 1235, 1237, 1239 SECTOR PALO SECO - CONCEPCION - JUNIN
38	LA LIBERTAD	REGION LA LIBERTAD-SALUD	Gerencia Regional De Salud - La Libertad	Av. Teodoro Valcárcel N° 1195 - Trujillo.
39	LA LIBERTAD	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA" IREN, NORTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA" IREN, NORTE	Carretera Panamericana Norte Km 558 - Moche-REFERENCIA: A 300 metros del ovalo La Marina, Ingreso Sur de Trujillo
40	LAMBAYEQUE	REGION LAMBAYEQUE-SALUD	Gerencia Regional De Salud Lambayeque	Av. Salaverry N° 1610 Urb. Quilones - Chiclayo.
41	LAMBAYEQUE	REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	Pro. Augusto B. Leguía N° 100 (Esquina con Av. Progreso N° 110-120)
42	LIMA REGIÓN	REGION LIMA - DIRECCION DE SALUD III LIMA NORTE	Dirección Regional de Salud Lima.	Sub Lot 1 B Calle López de Zúñiga - Chancay.
43	LORETO	REGION LORETO-SALUD LORETO	Dirección Regional de Salud Loreto	Av. 28 de Julio s/n - Pucallpa
44	LORETO	REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	Av. Benemita S/N - Guardia Civil lte A- Zona Urbana, Pampachica-Iquitos
45	YURIMAGUAS	REGION LORETO-SALUD YURIMAGUAS	Red de Salud Alto Amazonas - Yurimaguas	Calle Alfonso Weninger N° 237B - Yurimaguas
46	MADRE DE DIOS	REGION MADRE DE DIOS-SALUD	Dirección Regional de Salud Madre de Dios	Jr. Cajamarca N° 171 Madre de Dios - Tambopata.
47	MOQUEGUA	REGION MOQUEGUA-SALUD	Dirección Regional de Salud Moquegua	Av. Bolívar s/n Mariscal Nieto - Moquegua
48	OXAPAMPA	REGION PASCO-SALUD UTES OXAPAMPA	Red de Salud Oxapampa	Jr. Enrique Bottger s/n - Oxapampa.
49	PASCO	REGION PASCO-SALUD	Dirección Regional de Salud Pasco	Av. Los Incas s/n Urb. San Juan - Pasco.
50	PIURA I	REGION PIURA-SALUD	Dirección Regional de Salud Piura	Av. Irázola s/n Urb. Miraflores - Piura.
51	PIURA I	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA	Av. Ramón Castilla 359-Castilla-Piura
52	PIURA II - SULLANA	REGION PIURA-SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA	Dirección Sub regional de Salud - Luciano Castillo.	Carretera Sullana A Paíta s/n - Sullana
53	PIURA II - SULLANA	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO III SULLANA	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO III SULLANA	Carretera Sullana a Paíta S/N - Nuevo Sullana
54	PUNO	REGION PUNO-SALUD PUNO-LAMPA	Dirección Regional de Salud Puno	Jr. José Antonio Encinas N° 145 - Urb. Victoria - Puno
55	SAN MARTIN	REGION SAN MARTIN-SALUD	Dirección Regional de Salud San Martín	Jr. Cahulde N° 146 - Tarapoto.
56	SAN MARTIN	REGION SAN MARTIN ALTO MAYO	OGESS Alto Mayo	Calle Fernando Belaunde Terry Km 504 - Distrito Moyobamba, Provincia Mariscal Cáceres
57	SAN MARTIN	SALUD HUALLAGA CENTRAL	OGESS Huallaga Central	Jr. Arica N° 205-Distrito Juanjui Provincia Mariscal Cáceres
58	SAN MARTIN	SALUD BAJO MAYO	OGESS Bajo Mayo	Jr. Moyobamba N° 302 - Distrito San Martín, Provincia San Martín
59	TOCACHE	REGION SAN MARTIN-SALUD ALTO HUALLAGA	Red de Salud Tocache ( San Martín )	Jr. Jorge Chávez Cuadra 7 - Distrito Tocache, provincia Tocache
60	TACNA	REGION TACNA-SALUD	Dirección Regional de Salud Tacna	Calle Blondell s/n Cercado Tacna.
61	TUMBES	REGION TUMBES-SALUD	Dirección Regional de Salud Tumbes	Av. Fernando Belaunde Terry M3X. Lote- 1-10 Urb José Ushner.
62	UCAYALI	REGION UCAYALI-SALUD	Dirección Regional de Salud Ucayali	Av. Agustín Cauper N° 255 - Urb. Calleria.

(\*) Las personas de contacto, números de telefónicos, se estará brindando el mismo día del despacho debido al rotación del personal en los destinos y de ser el caso la actualización de las direcciones de los almacenes.



BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestación y  
Asesoramiento en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

102

ANEXO N° 03

Información de los coordinadores por regiones a nivel nacional.

N°	DEPARTAMENTO/PROVINCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONOS MOVILES	CORREO ELECTRÓNICO
1	ALMACEN CENARES [Uma]			
2	AMAZONAS			
3	ANCASH			
4	APURIMAC I - ABANCAY			
5	APURIMAC II - ANDAHUAYLAS			
6	APURIMAC			
7	AREQUIPA			
8	JAEN			
9	CAJAMARCA I			
10	CAJAMARCA II - CHOTA			
11	CAJAMARCA III - CUTERVO			
12	AYACUCHO			
13	CUSCO			
14	HUANCVELICA			
15	HUANUCO			
16	ICA			
17	JUNIN			
18	LA LIBERTAD			
19	LAMBAYEQUE			
20	LIMA REGION			
21	LORETO			
22	YURIMAGUAS			
23	MADRE DE DIOS			
24	MOQUEGUA			
25	OXAPAMPA			
26	PASCO			
27	PIURA I			
28	PIURA II - SULLANA			
29	PUNO			
30	SAN MARTIN			
31	TOCACHE			
32	TACNA			
33	TUMBES			
34	UCAYALI			

P  
AR.  
Gul



BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio de  
Presidencia y  
Aseguramiento Social

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**ANEXO N° 04**

**ACLARACIÓN DE DISCORDANCIAS EN DOCUMENTOS DE DESPACHO**

FECHA

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ALMACEN ESPECIALIZADO O GENERAL**

**MOTIVO DE DISCORDANCIA EN DOCUMENTOS DE DESPACHO**

**DICE**

**DEBE DECIR**

Firma y Sello del responsable del almacén  
Especializado DISA/DIRESA/GERESA/HOSPITAL

Firma y Sello del responsable del almacén General  
DISA/DIRESA/GERESA

El presente constituye una Declaración Jurada de quienes lo suscriben.



**BICENTENARI  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 5**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 6**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

P  
AR.  
CH

**ANEXO N° 9**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

D  
AR.  
YH

ANEXO N° 10

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N°	DEPARTAMENTO/PROVINCIA	PUNTO	DISA/GERESA/RED DE SALUD/UNIDAD EJECUTORA/ALMACÉN	VIA DE TRANSPORTE	TOTAL PESO ( kg)		TIEMPO DE ENTREGA HASTA	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
					FURGÓN CERRADO (TEMPERATURA CONTROLADA)	FURGÓN FRIGORÍFICO			
1	AMAZONAS	REGION AMAZONAS-SALUD	Dirección Regional De Salud Amazonas	AÉREO/ TERRESTRE	30,000.00	-	48 HORAS		
2	AMAZONAS	REGION AMAZONAS-SALUD BAGUA	Red De Salud Bagua	AÉREO/ TERRESTRE	5,000.00	-	48 HORAS		
3	AMAZONAS	GOB.REG.AMAZONAS-SALUD UTCUBAMBA	Red de Salud Utcubamba	AÉREO/ TERRESTRE	5,000.00	-	48 HORAS		
4	ANCASH	REGION ANCASH-SALUD ANCASH	Dirección Regional De Salud Ancash	TERRESTRE	15,000.00	15,000.00	24 HORAS		
5	ANCASH	GOB. REG. ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO SUR	Red de Salud Pacifico Sur	TERRESTRE	10,000.00	10,000.00	24 HORAS		
6	ANCASH	GOB. REG. DE ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO NORTE	Red de Salud Pacifico Norte	TERRESTRE	10,000.00	10,000.00	24 HORAS		
7	APURIMAC I - ABANCAY	REGION APURIMAC-SALUD CHANKA	Dirección Regional De Salud Apurímac	AÉREO/ TERRESTRE	10,000.00	-	36 HORAS		
8	APURIMAC II - ANDAHUAYLAS	REGION APURIMAC-SALUD APURIMAC	Dirección de Salud Apurímac II	AÉREO/ TERRESTRE	10,000.00	-	36 HORAS		
9	APURIMAC	GOB. REGIONAL APURIMAC-RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS	Red de Salud Virgen de Cocharcas	AÉREO/ TERRESTRE	1,000.00	-	36 HORAS		
10	AREQUIPA	REGION AREQUIPA-SALUD	Gerencia Regional De Salud - Arequipa	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	36 HORAS		
11	AREQUIPA	REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHÉ	REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHÉ	TERRESTRE	1,000.00	1,000.00	36 HORAS		
12	AREQUIPA	REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO	REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO	TERRESTRE	1,000.00	1,000.00	36 HORAS		
13	AREQUIPA	REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL SUR (IREN SUR)	REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL SUR (IREN SUR)	TERRESTRE	1,000.00	1,000.00	36 HORAS		
14	JAEN	REGION CAJAMARCA-SALUD JAEN	Dirección Regional de Salud Jaén	AÉREO	15,000.00	-	24 HORAS		
15	CAJAMARCA I	REGION CAJAMARCA-SALUD CAJAMARCA	Dirección Regional De Salud Cajamarca	AÉREO	30,000.00	-	24 HORAS		
16	CAJAMARCA II - CHOTA	REGION CAJAMARCA-SALUD CHOTA	Dirección Regional de Salud Cajamarca II	AÉREO/ TERRESTRE	10,000.00	-	48 HORAS		
17	CAJAMARCA III - CUTERVO	REGION CAJAMARCA-SALUD CUTERVO	Dirección Regional de Salud Cajamarca III	AÉREO/ TERRESTRE	10,000.00	-	48 HORAS		
18	CAJAMARCA I	REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA	REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA	AÉREO	5,000.00	-	24 HORAS		
19	AYACUCHO	REGION AYACUCHO-SALUD	Dirección Regional De Salud Ayacucho	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	36 HORAS		
20	AYACUCHO	REGION AYACUCHO-SALUD SARA SARA	Red de Salud Cora Cora	TERRESTRE	500.00	500.00	36 HORAS		
21	AYACUCHO	REGION AYACUCHO-SALUD SUR AYACUCHO	Red de Salud Lamarate	TERRESTRE	500.00	500.00	48 HORAS		
22	AYACUCHO	RED DE SALUD PUQUIO	Red de Salud Puquio	TERRESTRE	500.00	500.00	36 HORAS		
23	CUSCO	REGION CUSCO-SALUD	Dirección Regional De Salud Cusco	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	36 HORAS		
24	CUSCO	GOB.REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIMBIRI PICHARI	Red Kimbiri	AÉREO/TERRESTRE	2,000.00	-	48 HORAS		
25	CUSCO	REGION CUSCO-SALUD LA CONVENCION	Red de Salud La Convención de Cusco	AÉREO/TERRESTRE	2,000.00	-	48 HORAS		

**CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA**

26	CUSCO	REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA	REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA	TERRESTRE	1,000.00	1,000.00	36 HORAS		
27	CUSCO	REGION CUSCO - HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO	REGION CUSCO - HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO	TERRESTRE	1,000.00	1,000.00	36 HORAS		
28	HUANCAVELICA	REGION HUANCAVELICA-SALUD	Dirección Regional de Salud Huancavelica	TERRESTRE	10,000.00	10,000.00	36 HORAS		
29	HUANUCO	REGION HUANUCO-SALUD LEONCIO PRADO	Red De Salud Huacrahuco	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	48 HORAS		
30	HUANUCO	REGION HUANUCO-SALUD	Dirección Regional de Salud Huánuco	TERRESTRE	15,000.00	15,000.00	36 HORAS		
31	HUANUCO	GOB. REG. HUANUCO - SALUD HUAMALIES	Red de Salud Huaycabamba	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	36 HORAS		
32	ICA	REGION ICA-SALUD	Dirección Regional de Salud Ica.	TERRESTRE	15,000.00	15,000.00	24 HORAS		
33	ICA	REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO	REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	24 HORAS		
34	ICA	REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA	REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	24 HORAS		
35	JUNIN	REGION JUNIN- DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN	Dirección Regional de Salud Junín	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	24 HORAS		
36	JUNIN	REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION	REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	24 HORAS		
37	JUNIN	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL CENTRO (IREN CENTRO)	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL CENTRO (IREN CENTRO)	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	24 HORAS		
38	LA LIBERTAD	REGION LA LIBERTAD-SALUD	Gerencia Regional De Salud – La Libertad	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	24 HORAS		
39	LA LIBERTAD	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA" IREN, NORTE	INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA" IREN, NORTE	TERRESTRE	7,500.00	7,500.00	24 HORAS		
40	LAMBAYEQUE	REGION LAMBAYEQUE-SALUD	Gerencia Regional De Salud Lambayeque	TERRESTRE	30,000.00	30,000.00	24 HORAS		
41	LAMBAYEQUE	REGION LAMBAYEQUE-HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	REGION LAMBAYEQUE-HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	TERRESTRE	7,500.00	7,500.00	24 HORAS		
42	LIMA REGIÓN	REGION LIMA - DIRECCION DE SALUD III LIMA NORTE	Dirección Regional de Salud Lima.	TERRESTRE	10,000.00	10,000.00	24 HORAS		
43	LORETO	REGION LORETO-SALUD LORETO	Dirección Regional de Salud Loreto	AÉREO	50,000.00	-	36 HORAS		
44	LORETO	REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	AÉREO	2,000.00	-	36 HORAS		
45	YURIMAGUAS	REGION LORETO-SALUD YURIMAGUAS	Red de Salud Alto Amazonas - Yurimaguas	AÉREO/ TERRESTRE	15,000.00	-	36 HORAS		
46	MADRE DE DIOS	REGION MADRE DE DIOS-SALUD	Dirección Regional de Salud Madre de Dios	AÉREO	20,000.00	-	36 HORAS		
47	MOQUEGUA	REGION MOQUEGUA-SALUD	Dirección Regional de Salud Moquegua	AÉREO/ TERRESTRE	6,000.00	-	36 HORAS		
48	OXAPAMPA	REGION PASCO-SALUD UTES OXAPAMPA	Red de Salud Oxapampa	TERRESTRE	10,000.00	10,000.00	24 HORAS		
49	PASCO	REGION PASCO-SALUD	Dirección Regional de Salud Pasco	TERRESTRE	5,000.00	5,000.00	24 HORAS		
50	PIURA I	REGION PIURA-SALUD	Dirección Regional de Salud Piura	TERRESTRE	25,000.00	25,000.00	24 HORAS		
51	PIURA I	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA	TERRESTRE	2,500.00	2,500.00	24 HORAS		
52	PIURA II – SULLANA	REGION PIURA-SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA	Dirección Sub regional de Salud – Luciano Castillo.	AÉREO/ TERRESTRE	30,000.00	-	36 HORAS		
53	PIURA II - SULLANA	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO III SULLANA	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO III SULLANA	AÉREO/ TERRESTRE	5,000.00	-	36 HORAS		
54	PUNO	REGION PUNO-SALUD PUNO-LAMPA	Dirección Regional de Salud Puno	AÉREO/ TERRESTRE	50,000.00	-	36 HORAS		
55	SAN MARTIN	REGION SAN MARTIN-SALUD	Dirección Regional de Salud San Martín	AÉREO	50,000.00	-	36 HORAS		
56	SAN MARTIN	REGION SAN MARTIN ALTO MAYO	OGESS Alto Mayo	AÉREO	1,000.00	-	36 HORAS		
57	SAN MARTIN	SALUD HUALLAGA CENTRAL	OGESS Huallaga Central	AÉREO	1,000.00	-	36 HORAS		
58	SAN MARTIN	SALUD BAJO MAYO	OGESS Bajo Mayo	AÉREO	1,000.00	-	36 HORAS		
59	TOCACHE	REGION SAN MARTIN-SALUD ALTO HUALLAGA	Red de Salud Tocache ( San Martín )	AÉREO/ TERRESTRE	1,000.00	-	36 HORAS		
60	TACNA	REGION TACNA-SALUD	Dirección Regional de Salud Tacna	AÉREO	15,000.00	-	24 HORAS		

CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD  
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA

61	TUMBES	REGION TUMBES-SALUD	Dirección Regional de Salud Tumbes	AÉREO	20,000.00	-	24 HORAS		
62	UCAYALI	REGION UCAYALI-SALUD	Dirección Regional de Salud Ucayali	AÉREO	20,000.00	-	24 HORAS		
TOTAL					741,000.00	319,000.00			
					1,060,000.00				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

P  
AR.  
Qu

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

P.  
AR.  
Qui

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Qu  
AR.  
(

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 13

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*