

## INFORME TECNICO N° 09-2023-JDDRR



**A:** **WALTER OMAR PEREZ PEZANTES**  
Subgerente de Logística y Patrimonio

**DE:** **JUAN DE DIOS RAMIREZ ROBLES**  
Especialista de Contrataciones

**ASUNTO:** **INDAGACIÓN DE MERCADO.**  
**"ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO"**

**REFERENCIA:** a) Memorándum N° 1561-2023- GAF-MSS.  
b) Cuadro comparativo de cotizaciones.

**FECHA:** Santiago de Surco, 05 de mayo de 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, con la finalidad de remitirle el resultado de la Indagación de Mercado, para la **"ADQUISICION DE ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO"**, de acuerdo a las especificaciones técnicas.

### **1. OBJETIVO DEL REQUERIMIENTO**

La presente indagación de mercado tiene como objeto evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para la **"ADQUISICION DE ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO"**, emitiéndose de conformidad con lo establecido en el artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el cual el área usuaria ha remitido las especificaciones técnicas correspondientes; para determinar, entre otros:

- El Valor Estimado
- La existencia de pluralidad de marcas o postores
- La posibilidad de distribuir la Buena Pro
- Otros aspectos necesarios que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación
- Método de Contratación, entre otros.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición contribuirá a cumplir con las actividades propias de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato, para el cumplimiento de sus funciones, las mismas que se encuentran enmarcadas dentro de la misión y visión municipal, de tal manera que permita brindar un mejor servicio al ciudadano.

### **3. ANTECEDENTES DEL REQUERIMIENTO**

- Con fecha 17 de marzo del 2023 la Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato remite a la Gerencia de Administración la solicitud de requerimiento N°

203-2023-SGOMO-GSC-MSS donde se adjunta las especificaciones técnicas para la **"ADQUISICION DE ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO"**.

- Mediante Memorándum N° 1561-2023-GAF-MSS, de la misma fecha, la Gerencia de Administración remite a la Subgerencia de Logística y Patrimonio la solicitud de requerimiento N° 203-2023-SGOMO-GSC-MSS de la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana y se adjunta las especificaciones técnicas para la **"ADQUISICION DE ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO"**.

#### 4. DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES MÍNIMAS. -

La determinación de las especificaciones técnicas, fueron formuladas, por la Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato de la Municipalidad Distrital Santiago de Surco, en concordancia con lo establecido en el artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y sus modificatorias.

#### 5. BASE LEGAL

- 5.1 Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- 5.2 Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- 5.3 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- 5.1 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 5.2 Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 5.3 Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- 5.4 Directiva N° 022-2016-OSCE/CD
- 5.5 Guía para el registro de una comparación de precio (COMPRES) en el SEACE.
- 5.6 Resolución N° 094-2020-OSCE/PRE

#### 6. DETALLE DE LA ADQUISICION

De acuerdo a lo indicado en los antecedentes del presente informe, el requerimiento tiene el siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
paquete	ADQUISICION DE ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE	De acuerdo a las EETT	De acuerdo a las EETT

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
	OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO		

## 7. ANALISIS

### Fuentes de información para hallar el Valor Estimado

#### 7.1. FUENTE I: COTIZACIONES ACTUALIZADAS

Para determinar las condiciones del mercado y considerando la naturaleza de la adquisición, se solicitaron a los proveedores del rubro las respectivas cotizaciones de acuerdo al Anexo N° 2 y Anexo N° 3 de conformidad con la directiva N° 022-2016-OSCE/CD.

**7.1.1. Proveedores invitados a cotizar:** Las cotizaciones fueron requeridas a los proveedores mediante correo electrónico, de fecha 07 de marzo del presente año, según detalle:

N°	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE INVITACION	COTIZO	FECHA DE COTIZACION
1	MULTISERVICIOS SAN PIO E.I.R.L.	<a href="mailto:sanpioventas001@gmail.com">sanpioventas001@gmail.com</a>	02/05/2023	SI	04/05/2023
2	TORRES ESPINOZA LUIS CARLOS	<a href="mailto:luis_cialte_eco1@hotmail.com">luis_cialte_eco1@hotmail.com</a>	02/05/2023	NO	
3	ROSALES HUAMAN DIANA RUTH	<a href="mailto:Lirove.555@gmail.com">Lirove.555@gmail.com</a>	02/05/2023	NO	
4	CORPORACION SAN JOSE JAVIER E.I.R.L.	<a href="mailto:Corpsi2022@gmail.com">Corpsi2022@gmail.com</a>	02/05/2023	SI	03/05/2023
5	FORTALEZA FERRETERIA & DISTRIBUIDORA E.I.R.L.	<a href="mailto:fortalezaferreteriadistribuidora@hotmail.com">fortalezaferreteriadistribuidora@hotmail.com</a>	02/05/2023	NO	
6	EMPRESA & SERVICIOS FRANA E.I.R.L.	<a href="mailto:odaraz@hotmail.com">odaraz@hotmail.com</a>	02/05/2023	SI	04/05/2023

**7.1.2.** De las mencionadas invitaciones, se precisó que las cotizaciones se han formulado incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación. Para tal efecto, se adjuntó una copia de las EETT de la presente adquisición.

**7.1.3.** Se ha obtenido respuesta de tres (3) proveedores invitados, quienes remitieron sus cotizaciones a través de correos electrónicos, tal como se evidencia en el expediente y documento de la referencia b), "Cuadro comparativo de cotizaciones" y en el presente expediente.

#### 7.2. FUENTE II: PRECIO HISTORICO

Se realizó la búsqueda en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado de la Entidad, por contrataciones de proceso de selección, no encontrándose adquisiciones con el mismo objeto del presente requerimiento.

Cabe señalar, con respecto a la fuente II no se está considerando para la determinación del Valor Estimado; ya que no existe procedimiento encontrado dentro de los últimos cinco (5) años en la Entidad.

#### 7.3. FUENTE III: PRECIOS DEL SEACE:

Se realizó la búsqueda de los procedimientos convocados por otras entidades a través del SEACE, encontrándose lo siguiente:

00055



FUENTE: PRECIOS DEL SEACE	
ENTIDAD CONVOCANTE:	PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO
TIPO Y N° PROCESO DE SELECCIÓN:	COMPRESM-1-2023-UZ-HUANUCO-1
FECHA DE CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO:	12/04/2023
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ADJUDICATARIO:	TORRES ESPINOZA LUIS CARLOS

Del cuadro precedente; con respecto a la fuente III no se está considerando para la determinación del Valor Estimado; ya que no cuenta con las mismas especificaciones técnicas, condiciones generales e ítems del presente requerimiento.

## 8. DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

Se ha Determinado el Valor Estimado en concordancia con lo establecido en el numeral 32.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, donde señala lo siguiente “En el caso de **bienes y servicios** distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, **el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación**”.

Asimismo, el numeral 32.2. del mismo artículo establece: “Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento”.

En este marco, al realizar la indagación mercado, se ha consultado diversas fuentes de información existente, tales como: cotizaciones actualizadas, precios históricos de la Entidad y precios SEACE, procediéndose a considerar como válido la fuente I: Cotizaciones Actualizadas; de acuerdo a lo informado en el numeral 7 del presente informe.

En mérito a lo establecido en la normativa en la Contrataciones del Estado, se ha realizado el análisis de la información obtenida, determinando considerar para la determinar del Valor Estimado, las cotizaciones consideradas validadas las mismas que indican cumplir con las especificaciones técnicas.

### Metodología:

Criterio 1.- Se consideran como VÁLIDAS para la determinación del Valor Estimado, las COTIZACIONES que cumplen con las especificaciones técnicas y con las Condiciones Generales solicitadas.

Criterio 2.- El Valor Estimado se determina en base al PRECIO MENOR DE LAS COTIZACIONES ACTUALIZADAS DE LA FUENTE I.

Del cuadro comparativo de las cotizaciones de acuerdo al documento b) de la referencia, se establece que para la “**ADQUISICION DE ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO**”, el valor estimado asciende al importe de **S/ 73,898.68 (Setenta y Tres Mil Ochocientos Noventa y Ocho con 68/100 Soles).**



El Valor Estimado incluye todos los impuestos de ley, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre los bienes.

## 9. INFORMACIÓN ADICIONAL.-

### 9.1 DETERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El Artículo 17° Capítulo III de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, señala los montos para la determinación de los procedimientos de selección para efectuar las licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones simplificadas entre otros, en todas las entidades del Sector Público comprendidas en el artículo 3° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Por otro lado, el Art. 21° de la Ley de Contrataciones del Estado (TUO de la Ley N°30225 de Contrataciones del Estado) establece que: *“Una Entidad puede contratar por medio de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, selección de consultores individuales, **comparación de precios**, subasta inversa electrónica, contratación directa y los demás procedimientos de selección de alcance general que contemple el reglamento, los que deben respetar los principios que rigen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública. Las disposiciones aplicables a los procedimientos de selección son previstas en el reglamento”*.

El artículo 25 de la Ley de Contrataciones del Estado (TUO de la Ley N°30225 de Contrataciones del Estado) establece que: *“La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento”*

El numeral 98.1 del artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala que: *“Para aplicar el procedimiento de selección de **comparación de precios**, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: i) Existen en el mercado; ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizar la contratación”*.

Al respecto, sobre el valor estimado obtenido de la indagación de mercado, se considera que el tipo de procedimiento de selección que corresponde es a una **COMPARACION DE PRECIOS**, conforme a lo dispuesto en los párrafos precedentes.

Asimismo, el presente procedimiento se llevará por ítem paquete de acuerdo a lo señalado en el numeral 37.1 del Art. 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que: *“**La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete**, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintas pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas”*.

### 9.2 N° DE REFERENCIA DEL PAC:

El presente requerimiento no fue considerado en el cuadro de necesidades por el área usuaria por lo tanto el procedimiento de selección, no está incluido en el Plan Anual de Contrataciones 2023.

00054

De conformidad con lo establecido por el numeral 6.4 del artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, señala que: *“Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la **COMPARACION DE PRECIOS**, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad”*.

Por lo, que dicha comparación de precios no correspondería estar incluida en el Plan Anual de Contrataciones 2023.

### 9.3 EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE MARCAS O POSTORES:

El numeral 32.3 del Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado indica *“La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores”*.

Sobre el particular, de la información obtenida de la indagación de mercado, que ha servido de sustento para la determinación el Valor Estimado, se evidencia que en el mercado existe más de un proveedor en la capacidad de atender el presente requerimiento.

### 9.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO:

Como resultado de la indagación de mercado, se establece que los presentes bienes pueden ser cubierto por un sólo proveedor, por lo que no existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro. De acuerdo a lo señalado en el (Artículo 62° del RLC).

### 9.5 MODALIDAD DE SELECCIÓN:

No corresponde.

### 9.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada

### 9.7 ADELANTO:

No corresponde.

### 9.8 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.

La entrega se realizará en cinco (5) días calendarios a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra o la firma del contrato, previa coordinación con el responsable de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato.

## 10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- De la presente indagación de Mercado se llega a las siguientes conclusiones:

Descripción	Detalle
Objeto de la Contratación	ADQUISICION DE ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO.
Valor Estimado	S/ 73,898.68 (Setenta y Tres Mil Ochocientos Noventa y Ocho con 68/100 Soles).
Tipo de Procedimiento de Selección	COMPARACION DE PRECIOS
Sistema de Contratación	SUMA ALZADA

Descripción	Detalle
Distribución de la buena pro (Artículo 62º del Reglamento)	No existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro
Información empleada para la determinación del Valor Estimado	Fuente I: Cotizaciones Actualizadas
Metodología empleada para la determinación del Valor Estimado	Valor Promedio de la fuente I: Cotizaciones Actualizadas.
Periodo de ejecución del contrato	La entrega se realizará en cinco (5) días calendarios a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra o la firma del contrato, previa coordinación con el responsable de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato.

- Asimismo, se recomienda se realice las gestiones para que se emita la Certificación Presupuestal, según el siguiente detalle:

Respaldo Presupuestal	Monto Determinado Valor Estimado
CCP 2023	73,898.68
<b>TOTAL S/</b>	<b>73,898.68</b>

Es todo cuanto tengo que informar, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

  
 Juan de Dios Ramirez Robles  
 Especialista en Contrataciones  
 Subgerencia de Logística y Patrimonio

00053



# FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO (BIENES)

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN: COMPARACIÓN DE PRECIOS

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: ADQUISICIÓN ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

Informe N° 024-2023-JMR

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENTRE COTIZACIONES AUTORIZADAS										TIEMPO PRECIO DE UNIDAD			VALORES REFERENCIALES PV y PT	
				IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)	IMPORTE A SER PAGADO (MILLAS C.E.S.)
1	CLAVOS DE 1.1"	KG	60	12,74.00	18.80	3,112.40	37.11	1,876.00									37.11	3,836.40
2	CLAVOS DE 2.12"	KG	40	7.44.00	19.80	2,929.80	37.04	3,095.12									37.04	3,095.12
3	CLAVOS DE 2"	KG	40	7.48.00	19.80	2,929.80	37.04	3,095.12									37.04	3,095.12
4	CLAVOS DE 3"	KG	340	6.074.00	15.85	6,429.50	12.04	4,092.24									12.04	4,092.24
5	DISCOS DIAMANTADOS DE 8" PARA LEONARDO	UNIDAD	40	47.676.00	121.71.04	47,676.00	1,163.84	46,512.16									1,163.84	46,512.16
6	DISCOS DIAMANTADOS DE 7" PARA CONCRETO	UNIDAD	40	6.400.00	213.12	8,528.00	104.84	6,513.16									104.84	6,513.16
7	DISCOS DIAMANTADOS DE 3.12" PARA CONCRETO	UNIDAD	40	4.914.80	129.80	5,143.00	105.81	4,238.19									105.81	4,238.19
8	HOJA DE SIERRA DE 12" X 12" X 24.0	UNIDAD	100	1.888.00	27.60	2,760.00	12.98	1,298.00									12.98	1,298.00

*[Firma]*  
Especialista en el área de logística



00052



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

## SOLICITO VALIDACIÓN DE COTIZACIONES

Emilio Adelmo Della Casa Gallarday &lt;edellacasa@munisurco.gob.pe&gt;

5 de mayo de 2023, 17:19

Para: Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

Mediante el presente es grato dirigirme a usted y en esta ocasión dar atención al pedido de Validación de las propuestas presentadas para el " ADQUISICIÓN ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO", es expuesto los siguientes puntos:

- 1) La propuesta de EMPRESA & SERVICIOS FRANA E.I.R.L. cumple los términos solicitados, por lo cual dicha propuesta obtiene validación aprobatoria.
- 2) La propuesta de MULTISERVICIOS SAN PIO E.I.R.L. cumple los términos solicitados, por lo cual dicha propuesta obtiene validación aprobatoria.
- 3) La propuesta de CORPORACION SAN JOSE JAVIER E.I.R.L. cumple los términos solicitados, por lo cual dicha propuesta obtiene validación aprobatoria.

Es necesario mencionar que la validación es técnica y no es validado precio y/u otros similares

Atentamente

**Emilio Della Casa Gallarday**  
**Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato**  
**Gerencia de Servicio a la Ciudadanía**  
**Municipalidad de Santiago de Surco**

[Texto citado oculto]

00051



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

---

## SOLICITO VALIDACIÓN DE COTIZACIONES

---

Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

5 de mayo de 2023, 11:00

Para: Emilio Adelmo Della Casa Gallarday &lt;edellacasa@munisurco.gob.pe&gt;

CC: eddypareja86@gmail.com, Walter Omar Perez Pezantes &lt;wperez@munisurco.gob.pe&gt;

**Estimado****Emilio Adelmo Della Casa Gallarday****Subgerente de Obras y Mantenimiento del Ornato****Presente.-**

Por medio de la presente se remite las cotizaciones recibidas, producto de la indagación de mercado para la "ADQUISICIÓN ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO", según las Especificaciones Técnicas.

Se recibió las siguientes cotizaciones al 04.05.2023:

- EMPRESA & SERVICIOS FRANA E.I.R.L.
- MULTISERVICIOS SAN PIO E.I.R.L.
- CORPORACION SAN JOSE JAVIER E.I.R.L.

Asimismo, se adjunta las cotizaciones las cuales fueron remitidas por dichos proveedores.

Por lo expuesto, se solicita la Validación de las presentes cotizaciones, en un plazo perentorio no mayor a 24 horas.

Atentamente,

Abog. Juan de Dios Ramirez

Especialista en Contrataciones

Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS

Teléfono: 964331796

---

### 6 archivos adjuntos

**Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD 1.pdf**

194K

**5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD 2.pdf**

193K

**5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD 3.pdf**

204K

**6 Cotizacion 2.pdf**

295K

**6 Cotizacion 3.pdf**

192K

**6 Cotizacion 1.pdf**

253K

00050



Lima, 05 de Mayo del 2023

COTIZACIÓN N° 058-2023-FRANA

Señores: Municipalidad Distrital de Santiago de Surco  
Atención: Subgerencia de Logística y Patrimonio.

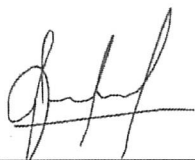
## ASUNTO: COTIZACIÓN

Nos es grato dirigirnos a ustedes para saludarlos muy cordialmente y asimismo hacemos propicia la oportunidad para alcanzar nuestra cotización de acuerdo a su requerimiento: adjuntamos el detalle de nuestra cotización:

Item	DENOMINACION Y/O DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Precio Unitario	Precio Total
1	Disco Diamantado de 7" para concreto Bosch	Unidad	40	S/. 175.00	S/. 7,000.00
2	Disco Diamantado de 16" para concreto Bosch	Unidad	40	S/. 1,005.00	S/. 40,200.00
3	Disco Diamantado de 4 1/2" para concreto Bosch	Unidad	40	S/. 102.00	S/. 4,080.00
4	Clavo de 2" aceros	Kilos	420	S/. 15.00	S/. 6,300.00
5	Clavo de 2 1/2" aceros	Kilos	420	S/. 15.00	S/. 6,300.00
6	Clavo de 1" aceros	Kilos	60	S/. 18.00	S/. 1,080.00
7	Clavo de 3" aceros	Kilos	340	S/. 15.00	S/. 5,100.00
8	Hoja de sierra de 1/2" x 1/2" x 24 dientes Stanley	Unidad	100	S/. 16.00	S/. 1,600.00
Sub Total					S/. 71,660.00
Igv					S/. 12,898.80
Total					S/. 84,558.80

- Entrega: 5 días una vez recibida la orden de compra
- Oferta de validez: 30 días
- Forma de Pago: Transferencia interbancaria CCI.
- Cumplimos con todo lo solicitado en los TDR
- Los precios incluye todos los impuestos de ley

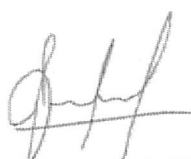
Atentamente,



VASQUEZ CAMACHO  
DEL ROCIO  
DNI 18905629

00049

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	04/05/2023					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO".				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>si</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	si	No cumple	
Si cumple	si						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/. 84,558.80				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso					
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div style="text-align: center;">   <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>VASQUEZ CAMACHO KATIA DEL ROCIO DNI 18905629 GERENTE</p> </div>						
Nombre, firma y sello del proveedor							

00048

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	03/05/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO".
2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 84,558.80
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Ficha Técnica del producto.
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">               VASQUEZ CAMACHO              DEL ROCIO              DNI 18905629           </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 20482336273 - EMPRESA & SERVICIOS FRANA E.I.R.L.
Tipo Contribuyente: EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
Nombre Comercial: FRANA EIRL
Fecha de Inscripción: 29/09/2009 Fecha de Inicio de Actividades: 02/11/2009
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: JR. SALAVERRY NRO. 435 INT. 202 LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL/COMPUTARIZADO
Actividad(es) Económica(s):  Principal - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN  Secundaria 1 - 7020 - ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN  Secundaria 2 - 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):  FACTURA

00046



NOTA DE CREDITO
GUIA DE REMISION - REMITENTE
Sistema de Emisión Electrónica: FACTURA PORTAL DESDE 04/05/2020
Emisor electrónico desde: 04/05/2020
Comprobantes Electrónicos: FACTURA (desde 04/05/2020), GUIA (desde 19/03/2021)
Afiliado al PLE desde: -
Padrones: NINGUNO
Fecha consulta: 05/05/2023 8:35

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados



RUC N° 20482336273

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****EMPRESA & SERVICIOS FRANA EMPRESA INDIVIDUAL DE  
RESPONSABILIDAD LIMITADA**

Domiciliado en: CAL. CHOCOPE NRO. 200 LA LIBERTAD ASCOPE PAIJAN (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 25/03/2017

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 25/03/2017

**EJECUTOR DE OBRAS**

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 03/11/2020

Capacidad Máxima de Contratación : 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL Y 00/100)

**FECHA IMPRESIÓN: 05/05/2023****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

00045



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

---

## SOLICITO COTIZACIÓN

---

**Odar Alcocer** <odaraz@hotmail.com>

4 de mayo de 2023, 18:10

Para: Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

Estimado Juan de Dios, se remite la cotización solicitada.

Atte.

Empresa &amp; Servicios FRANA EIRL

RUC: 20482336273



---

**De:** Juan de Dios Ramirez Robles <especialista3.sglp@munisurco.gob.pe>**Enviado:** martes, 2 de mayo de 2023 18:11**Para:** odaraz@hotmail.com <odaraz@hotmail.com>**Asunto:** SOLICITO COTIZACIÓN

[Texto citado oculto]

---

### 2 archivos adjuntos

 **Cot Santiago de Surco 04 mayo discos\_FRANA.pdf**  
192K **Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (1).pdf**  
194K

00044

# Multiservicios SanPio EIRL Import

MULTISERVICIOS SAN PIO EIRL

Ruc: 20610071458

Email: Sanpioventas001@gmail.com

Dirección: calle Juan Castro 558 Balconcillo La Victoria TELF. 992795839

Cotización: N° D005S-05-2023

PAG 1.1

Cliente:	Municipalidad Distrital de Santiago de Surco
Ruc:	20131367423
Dirección:	Loma de los Crisantemos N° 234 Surco Lima
Atención:	Subgerencia de Logística y Patrimonio.

Item	DENOMINACION Y/O DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Precio Unitario	Precio Total
1	Disco Diamantado de 7" para concreto Pferd	Unidad	40	S/. 184.00	S/. 7,360.00
2	Disco Diamantado de 16" para concreto Pferd	Unidad	40	S/. 998.00	S/. 39,920.00
3	Disco Diamantado de 4 1/2" para concreto Pferd	Unidad	40	S/. 110.00	S/. 4,400.00
4	Clavo de 2" la viga	Kilos	420	S/. 16.00	S/. 6,720.00
5	Clavo de 2 1/2" la Viga	Kilos	420	S/. 16.00	S/. 6,720.00
6	Clavo de 1" la viga	Kilos	60	S/. 16.00	S/. 960.00
7	Clavo de 3" la viga	Kilos	340	S/. 16.00	S/. 5,440.00
8	Hoja de sierra de 1/2" x 1/2" x 24 dientes Sandflex	Unidad	100	S/. 20.00	S/. 2,000.00

**Sub Total** S/. 73,520.00

**Igv 18%** S/. 13,233.60

**Total** S/. 86,753.60

Precios incluidos Igv,


Plazo de entrega 5 días hábiles.

Vigencia de oferta 30 días hábiles.

Forma de Pago Según TDR

Cuenta Corriente Banco Continental del Perú 0011-0352-0200485372

Fecha 04 de Mayo del 2023

  
MULTISERVICIOS SAN PIO EIRL  
RUC: 20610071458  
SOLEDAD ROJAS GUILLENA  
DNI: 22468341  
Gerente General

00043



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	04 de Mayo del 2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	Si
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 86,753.60	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">               MULTISERVICIOS SAN PIO EIRL              RUC: 20610071458              SOLEDAD ROJAS GUILLENA              DNI: 22468341              Gerente General           </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

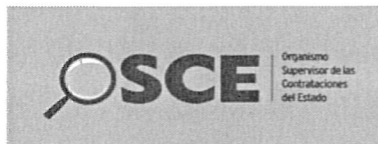
Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	04 de mayo de 2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO".
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 86,753.60
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Ficha Técnica del producto.
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">               MULTISERVICIOS SAN PIO EIRL              RUC: 20610071458              SOLEDAD ROJAS GUILLENA              DNI: 22468341              Gerente General           </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor





RUC N° 20610071458

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****MULTISERVICIOS SAN PIO E.I.R.L.**

Domiciliado en: CAL.JUAN CASTRO NRO. 558 DPTO. 301 URB. BALCONCILLO LIMA - LIMA - LA VICTORIA (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 27/10/2022

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 27/10/2022

**FECHA IMPRESIÓN: 04/05/2023****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

00040

# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 20610071458 - MULTISERVICIOS SAN PIO E.I.R.L.
Tipo Contribuyente: EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 03/10/2022 Fecha de Inicio de Actividades: 14/10/2022
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: CAL.JUAN CASTRO NRO. 558 DPTO. 301 URB. BALCONCILLO LIMA - LIMA - LA VICTORIA
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: COMPUTARIZADO
Actividad(es) Económica(s): Principal - 4330 - TERMINACIÓN Y ACABADO DE EDIFICIOS Secundaria 1 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO

00033

**Sistema de Emisión Electrónica:**

FACTURA PORTAL DESDE 23/11/2022

BOLETA PORTAL DESDE 23/11/2022

**Emisor electrónico desde:**

20/10/2022

**Comprobantes Electrónicos:**

GUIA (desde 20/10/2022),FACTURA (desde 23/11/2022),BOLETA (desde 23/11/2022)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 04/05/2023 16:54

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados



Juan de Dios Ramirez Robles <especialista3.sglp@munisurco.gob.pe>

---

## SOLICITO COTIZACIÓN

---

**Multiservicios San Pio** <sanpioventas001@gmail.com>


4 de mayo de 2023, 16:03

Para: Juan de Dios Ramirez Robles <especialista3.sglp@munisurco.gob.pe>

[Texto citado oculto]

---

### 2 archivos adjuntos

 **5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (2).pdf**  
204K

 **Nº 5S-05-2023 Municipalidad Santiago de Surco Clavos y Discos.pdf**  
295K

00038





Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	03/05/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	si
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 73,898.68	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 Corporación San José Javier EIRL Manuel Javier Juy Espinoza Gerente RUC: 20503217943		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

00036

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

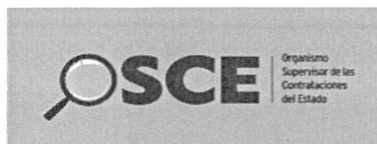
<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	03/05/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO".
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 73,898.68
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Ficha Técnica del producto.
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">               Corporación San José Javier EIRL              Manuel Javier Juy Espinoza              Gerente              RUC: 20803217943           </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



RUC N° 20603217943

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****CORPORACION SAN JOSE JAVIER E.I.R.L**

Domiciliado en: AVENIDA CAMINOS DEL INCA 3499 URBANIZACION PROLONGACION  
BENAVIDES /LIMA-LIMA-SANTIAGO DE SURCO (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:**

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 13/06/2018

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 13/06/2018

**EJECUTOR DE OBRAS**

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 26/03/2019

Capacidad Máxima de Contratación : 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100)

**CONSULTOR DE OBRAS**

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 18/06/2019

Especialidades Ley 30225 : 3 - Consultoría en obras de saneamiento y afines - Categoría A  
4 - Consultoría en obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines - Categoría A  
5 - Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines - Categoría A  
1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría A (\*)  
2 - Consultoría en obras viales, puertos y afines - Categoría A

FECHA IMPRESIÓN: 04/05/2023

**Nota:**

\* De acuerdo al artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30/01/2019, la especialidad se denomina "Consultoría de obras en edificaciones y afines".

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página



web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su Inscripción.](#)

Retornar

Imprimir

## REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

## PARA SER PARTICIPANTE POSTOR Y CONTRATISTA

RUC N° 20603217943

RUC N° 20603217943

RUC N° 20603217943

1 - Consultoría en obras viales  
2 - Consultoría en obras viales  
3 - Consultoría en obras viales  
4 - Consultoría en obras viales  
5 - Consultoría en obras viales  
6 - Consultoría en obras viales  
7 - Consultoría en obras viales  
8 - Consultoría en obras viales  
9 - Consultoría en obras viales  
10 - Consultoría en obras viales

FECHA IMPRESIÓN: 04/05/2023

Nota:

La presente constancia es emitida en virtud de la inscripción del proveedor en el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, aprobado por D.S. Nº 004-2012-EP.

La información contenida en la presente constancia es válida en todo momento y lugar.

## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda	
Número de RUC: 20603217943 - CORPORACION SAN JOSE JAVIER E.I.R.L	
Tipo Contribuyente: EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA	
Nombre Comercial: -	
Fecha de Inscripción: 22/05/2018 Fecha de Inicio de Actividades: 01/06/2018	
Estado del Contribuyente: ACTIVO	
Condición del Contribuyente: HABIDO	
Domicilio Fiscal: CAL.LAS GAVIOTAS NRO. 157 DPTO. 401 LIMA - LIMA - SURQUILLO	
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD	
Sistema Contabilidad: MANUAL	
Actividad(es) Económica(s):  Principal - 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS  Secundaria 1 - 4330 - TERMINACIÓN Y ACABADO DE EDIFICIOS  Secundaria 2 - 4719 - OTRAS ACTIVIDADES DE VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS	
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	00033

GUIA DE REMISION - REMITENTE
Sistema de Emisión Electrónica: FACTURA PORTAL DESDE 07/08/2018 BOLETA PORTAL DESDE 19/05/2021
Emisor electrónico desde: 07/08/2018
Comprobantes Electrónicos: FACTURA (desde 07/08/2018), GUIA (desde 30/12/2020), BOLETA (desde 19/05/2021)
Afiliado al PLE desde: -
Padrones: NINGUNO
Fecha consulta: 04/05/2023 15:24

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

---

## SOLICITO COTIZACIÓN

---

Corporacion San José &lt;corpsj2022@gmail.com&gt;

3 de mayo de 2023, 15:37

Para: Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

**Señores: Subgerencia de Logística y Patrimonio**

[Texto citado oculto]

---

### 3 archivos adjuntos

**5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD (1).pdf**

192K

**Cotización Municipalidad de Santiago de Surco Clavos y Discos.pdf**

252K

**RNP SAN JOSE JAVIER.pdf**

68K

00032

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	06-2023			
		Fecha	02-05-2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO			
		RUC	20131367423			
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco			
		Teléfono(s)	964331796			
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe			
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	EMPRESA & SERVICIOS FRANA E.I.R.L.			
		RUC	20482336273			
		Dirección	JR. SALAVERRY NRO. 435 INT. 202 LIMA - LIMA -			
		Teléfono(s)	972676740			
		Correo electrónico	odaraz@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	VASQUEZ CAMACHO KATIA DEL ROCIO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SURCO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">   Municipalidad de Santiago de Surco  WALTER OMAR PEREZ PEZANTES  Entregado por el taller de Cotización </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

00031



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

---

## SOLICITO COTIZACIÓN

---

Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

2 de mayo de 2023, 18:11

Para: odaraz@hotmail.com

Señores:

**EMPRESA & SERVICIOS FRANA E.I.R.L.**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **“ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO”**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

**CONDICIONES GENERALES:**

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP


De la Cotización:

- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.


En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.


Atentamente,  
Abog. Juan de Dios Ramirez  
Especialista en Contrataciones  
Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS  
Teléfono: 964331796

---

**4 archivos adjuntos** **Invitacion 6.pdf**  
1009K **1 Pedido de Compra.pdf**  
.564K

00029

 **5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K

 **1 SOL.REQ203-2023-SGOMO-GSC-MSS-F.pdf**  
3144K

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	05-2023			
		Fecha	02-05-2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO			
		RUC	20131367423			
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco			
		Teléfono(s)	964331796			
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe			
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	FORTALEZA FERRETERIA & DISTRIBUIDORA E.I.R.L.			
		RUC	20606309989			
		Dirección	CAL.LAS LAJAS NRO. 478 URB. INCA MANCO CAPAC ET.			
		Teléfono(s)	991251135			
		Correo electrónico	fortalezaferreteriadistribuidora@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	ESPIRITU SALCEDO JOEL LINDER			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SURCO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">   Municipalidad de Santiago de Surco  WALTER OSCAR PEREZ PEZANTES  Subgerente de Obras y Mantenimiento </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

---

## SOLICITO COTIZACIÓN

---

Juan de Dios Ramirez Robles <especialista3.sglp@munisurco.gob.pe>  
Para: fortalezaferreteriaistribuidora@hotmail.com

2 de mayo de 2023, 18:08

Señores:

**FORTALEZA FERRETERIA & DISTRIBUIDORA E.I.R.L.**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **“ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO”**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

### CONDICIONES GENERALES:

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:

- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.

En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,  
Abog. Juan de Dios Ramirez  
Especialista en Contrataciones  
Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS  
Teléfono: 964331796


---


#### 4 archivos adjuntos

**Invitacion 5.pdf**  
1007K

**1 Pedido de Compra.pdf**  
564K

00026

 **5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K

 **1 SOL.REQ203-2023-SGOMO-GSC-MSS-F.pdf**  
3144K

00000

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	04-2023		
		Fecha	02-05-2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO		
		RUC	20131367423		
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco		
		Teléfono(s)	964331796		
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe		
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION SAN JOSE JAVIER E.I.R.L		
		RUC	20603217943		
		Dirección	CAL.LAS GAVIOTAS NRO. 157 DPTO. 401 LIMA - LIMA -		
		Teléfono(s)	956227477		
		Correo electrónico	Corpsj2022@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	JUY ESPINOZA MANUEL JAVIER		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SURCO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p>Municipalidad de Santiago de Surco</p> <p></p> <p>WALTER OMAR PEREZ PEZANTES</p> <p>Subgerente de Ingeniería y Mantenimiento</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

00025

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

---

## SOLICITO COTIZACIÓN

---

Juan de Dios Ramirez Robles <especialista3.sglp@munisurco.gob.pe>  
Para: Corpsj2022@gmail.com

2 de mayo de 2023, 18:07

Señores:

**CORPORACION SAN JOSE JAVIER E.I.R.L**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **“ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO”**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

### CONDICIONES GENERALES:

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:

- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.


En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,  
Abog. Juan de Dios Ramirez  
Especialista en Contrataciones  
Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS  
Teléfono: 964331796

---


### 4 archivos adjuntos


 **Invitacion 4.pdf**  
1012K

 **5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K

00023



 **1 Pedido de Compra.pdf**  
564K

 **1 SOL.REQ203-2023-SGOMO-GSC-MSS-F.pdf**  
3144K

000000

8 Anexos - Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx  
Invitación 4.pdf  
4 archivos adjuntos



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	03-2023			
		Fecha	02-05-2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO			
		RUC	20131367423			
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco			
		Teléfono(s)	964331796			
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe			
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	ROSALES HUAMAN DIANA RUTH			
		RUC	10419286490			
		Dirección	-----			
		Teléfono(s)	-----			
		Correo electrónico	lirove.555@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ROSALES HUAMAN DIANA RUTH			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SURCO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">   Municipalidad de Santiago de Surco  -----  WALTER OMAR PEREZ PEZANTES  Subgerente de Gestión y Patrimonio </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

00022

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

---

## SOLICITO COTIZACIÓN

---

Juan de Dios Ramirez Robles <especialista3.sglp@munisurco.gob.pe>  
Para: lirove.555@gmail.com

2 de mayo de 2023, 18:04

Señores:

**ROSALES HUAMAN DIANA RUTH**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **“ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO”**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

### CONDICIONES GENERALES:

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:

- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.


En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,  
Abog. Juan de Dios Ramirez  
Especialista en Contrataciones  
Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS  
Teléfono: 964331796


---


#### 4 archivos adjuntos

 **Invitacion 3.pdf**  
1003K

 **5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K

00020

 **1 Pedido de Compra.pdf**  
564K

 **1 SOL.REQ203-2023-SGOMO-GSC-MSS-F.pdf**  
3144K

000000



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	02-2023			
		Fecha	02-05-2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO			
		RUC	20131367423			
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco			
		Teléfono(s)	964331796			
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe			
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	TORRES ESPINOZA LUIS CARLOS			
		RUC	10472582670			
		Dirección	-----			
		Teléfono(s)	-----			
		Correo electrónico	luis_cialte_eco1@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	TORRES ESPINOZA LUIS CARLOS			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SURCO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">   Municipalidad de Santiago de Surco  *****  WALTER OMAR PEREZ PEZANTES  Subgerente de Ingeniería y Patrimonio </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

---

**SOLICITO COTIZACIÓN**

---

Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

2 de mayo de 2023, 18:02

Para: luis\_cialte\_eco1@hotmail.com

Señores:

**TORRES ESPINOZA LUIS CARLOS**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **“ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO”**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

**CONDICIONES GENERALES:**

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:

- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.

En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,

Abog. Juan de Dios Ramirez

Especialista en Contrataciones

Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS

Teléfono: 964331796

---


**4 archivos adjuntos****Invitacion 2.pdf**


999K

**1 Pedido de Compra.pdf**

564K

00017

 **1 SOL.REQ203-2023-SGOMO-GSC-MSS-F.pdf**  
3144K

 **5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	01-2023		
		Fecha	02-05-2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO		
		RUC	20131367423		
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco		
		Teléfono(s)	964331796		
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe		
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	MULTISERVICIOS SAN PIO E.I.R.L.		
		RUC	20610071458		
		Dirección	CAL.JUAN CASTRO NRO. 558 DPTO. 301 URB.		
		Teléfono(s)	992795839		
		Correo electrónico	sanpioventas001@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	ROJAS GUILLENA SOLEDAD ERUDICES		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERIA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SURCO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	<div align="center">   Municipalidad de Santiago de Surco  .....  WALTER OMAR PEREZ PEZANTES  Subgerente de Logística y Patrimonio </div>				
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

00016

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

---

## SOLICITO COTIZACIÓN

---

Juan de Dios Ramirez Robles <especialista3.sglp@munisurco.gob.pe>  
Para: sanpioventas001@gmail.com

2 de mayo de 2023, 17:59

Señores:

**MULTISERVICIOS SAN PIO E.I.R.L.**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **"ADQUISICION ANUAL DE CLAVOS, HOJA DE SIERRA Y DISCOS DIAMANTADOS PARA EL TALLER DE ALBAÑILERÍA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO"**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

### CONDICIONES GENERALES:

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:

- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.


En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,  
Abog. Juan de Dios Ramirez  
Especialista en Contrataciones  
Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS  
Teléfono: 964331796

---

### 2 archivos adjuntos

 **Invitacion 1.pdf**  
1025K

 **5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K

00014