

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°45-2024-MDT-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

SERVICIO DE EJECUCION DE FICHA TECNICA: “MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA-ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE-PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.”

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
RUC N° : 20146736875
Domicilio legal : JR. CASTILLA NRO. 449 PIURA - PIURA - TAMBO GRANDE
Teléfono: : 073-368413
Correo electrónico: : procesos@munitambogrande.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA: SERVICIO DE EJECUCION DE FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA-ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE-PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA."

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Gerencial N°259-2024-MDT-GM el 23 de agosto de 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.5 (CINCO) en CAJA DE LA ENTIDAD sitio en JR. CASTILLA NRO. 449 PIURA - PIURA - TAMBO GRANDE

1.9. BASE LEGAL

- Constitución política del Perú
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638., Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y sus modificatorias
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Decreto Legislativo 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Directivas OSCE.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.80 \leq c_1 \leq 0.90$]
c₂ = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.10 \leq c_2 \leq 0.20$]

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00676004254
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 01867600067600425476

”

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en LA OFICINA DE LOGISTICA DE LA ENTIDAD sitio en JR. CASTILLA NRO. 449 PIURA - PIURA - TAMBO GRANDE.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, posterior a la emisión de la conformidad del área usuaria y de acuerdo a la normativa de contrataciones del estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia de Obras, Liquidación y Mantenimiento de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otra documentación según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en JR. CASTILLA NRO. 449 PIURA - PIURA - TAMBO GRANDE

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

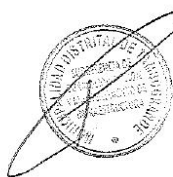
292



TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO
PARA:**

**"MANTENIMIENTO DEL SALÓN MULTIUSOS
DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL,
DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y
DEPARTAMENTO DE PIURA"**



**ENTIDAD LICITANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
TAMBOGRANDE**

AGOSTO DE 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

291

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural o jurídica para la ejecución del servicio:
"MANTENIMIENTO DEL SALÓN MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL,
DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA".

2. AREA USUARIA

Nombre : Sub Gerencia de Obras, Liquidación y Mantenimiento
de Infraestructura
Gerencia de Infraestructura y Catastro
Municipalidad Distrital de Tambogrande
Domicilio Legal : Jr. Ramón Castilla N° 449
Ruc N° : 20146736875

3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar las condiciones del SALÓN MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, dotando a la población de una infraestructura adecuada.

4. ANTECEDENTES

La Unidad Ejecutora es la Municipalidad Distrital de Tambogrande, a través de la Gerencia de Infraestructura y Catastro, es la responsable de formular los planes y proyectos para implementar la infraestructura a nivel Distrital, para lo cual ejecuta diversos proyectos prioritarios; así también efectúa los mantenimientos de infraestructura, según las necesidades de la Entidad, a través de la Sub Gerencia de Obras, Liquidación y Mantenimiento de Infraestructura.

La Municipalidad, dentro de sus políticas institucionales estables de planificación, organización y recursos financieros viene ejecutando el mantenimiento de infraestructura pública municipal, con la finalidad de brindar condiciones adecuadas y seguras de los servicios públicos municipales para la población y mantenerlos operativos.

Con Resolución de Gerencia de Infraestructura y Catastro N° 066-2024-MDT-GlyC de fecha 11.07.2024, se aprobó la Ficha Técnica "MANTENIMIENTO DEL SALÓN MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA", con precios vigentes al mes de junio de 2024, con un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de ejecución administración indirecta.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

La Sub Gerencia de Obras, Liquidación y Mantenimiento de Infraestructura considera necesario contar con el SERVICIO A TODO COSTO PARA EL “MANTENIMIENTO DEL SALÓN MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA”, para cumplir con las metas establecidas en la Ficha Técnica aprobada.

5. OBJETIVO DEL SERVICIO

5.1 OBJETIVO GENERAL

El presente servicio tiene como objetivo realizar el MANTENIMIENTO DEL SALÓN MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.

6. DISPONIBILIDAD DEL TERRENO:

Se cuenta con la libre disponibilidad del área de terreno que será afectado por la ejecución del servicio, siendo actualmente usado con los mismos fines.

7. SERVICIOS SIMILARES:

Se considerará SERVICIO similar al Mantenimiento y/o implementación de salones multiusos públicos.

8. SISTEMA DE CONTRATACION:

La Modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta – Sistema a Suma Alzada.

9. TIPO DE OBJETO:

Servicio.

10. SUPERVISION:

Estará a cargo de la Sub Gerencia de Obras, Liquidación y Mantenimiento de Infraestructura que pertenece a la Gerencia de Infraestructura y Catastro de la Municipalidad Distrital de Tambogrande, quien designará a un Inspector o Supervisor del Servicio.

11. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

La ejecución de mejoras en el Salón Multiusos, responde a la necesidad de contar con un ambiente de reuniones en óptimas condiciones para la socialización y libre esparcimiento de la comunidad del Caserio de Peña Viva del Centro Poblado de Pedregal.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

289

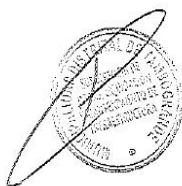
El salón multiusos actualmente enfrenta carencias significativas. No cuenta con instalaciones sanitarias adecuadas, las instalaciones eléctricas presentan fallos y carece de una cumbrera que abarque toda la longitud de la cobertura. Además, algunas planchas de Eternit están ausentes. Esta situación propicia la corrosión de las estructuras metálicas durante la temporada de lluvias, lo que conlleva al deterioro tanto de las instalaciones como del mobiliario existente.

12. PROCEDIMIENTO DE EJECUCION:

Primero el proveedor realizará las coordinaciones institucionales, para el desarrollo de la actividad sin poner en riesgo a la población.

Se ejecutara los trabajos de mantenimiento de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas de la Ficha Técnica aprobada, siendo complementaria de los presentes Términos de Referencia.

Las partidas a ejecutar indicadas en la Ficha de Mantenimiento, son las siguientes:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Pura.

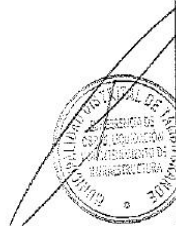
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

288

7. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

ITEM	PARTIDA	UND	METRADO
01	SERVICIOS HIGIENICOS		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	m2	11.96
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	glb	4.00
01.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES		
01.03.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES	glb	1.00
01.04	ESTRUCTURAS		
01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m3	3.85
01.04.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.15
01.04.01.03	ACARREO O ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.85
01.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.02.01	CONCRETO PARA SOLADO E=4", 1:10 C/H	m2	3.85
01.04.02.02	CONCRETO 1:10 +30% P.G. CIMENTOS CORRIDOS	m3	3.28
01.04.02.03	CONCRETO PARA FALSO PISO E=4" MEZCLA 1:8 C:H	m2	4.48
01.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.03.01	SOBRECIMENTOS		
01.04.03.01.01	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	0.37
01.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	1.93
01.04.03.01.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	32.70
01.04.03.02	COLUMNAS		
01.04.03.02.01	CONCRETO Fc=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	0.23
01.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	4.80
01.04.03.02.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	188.17
01.04.03.03	VIGAS		
01.04.03.03.01	CONCRETO Fc=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	0.71
01.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	8.51
01.04.03.03.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	188.54
01.04.03.04	LOSAS ALIGERADAS		
01.04.03.04.01	CONCRETO Fc=210 KG/CM2 PARA LOSA ALIGERADA	m3	0.79
01.04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA ALIGERADA	m2	8.52
01.04.03.04.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	52.53
01.04.03.04.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA h = 15 cm PARA TECHO ALIGERADO	und	76.00
01.05	VEREDAS		
01.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.01.01	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE MANUAL	m2	6.03
01.05.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.60
01.05.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	6.03
01.05.01.04	AFIRMADO E=0.15 (INC. COMPACTACION)	m2	6.03
01.05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.51





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

282

01.05.02	CONCRETO SIMPLE		
01.05.02.01	VEREDA DE CONCRETO Fc=175 Kg/cm2 FROTACHADO Y BRUÑADO, e=0.10 m	m3	1.09
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	2.55
01.05.03	VARIOS		
01.05.03.01	JUNTAS ASFALTICA E=1"	m	4.00
01.05.03.02	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	6.03
01.06	ARQUITECTURA		
01.06.01	MUROS Y TABIQUES		
01.06.01.01	MURO DE LADRILLO KK DE SOGA TIPO IV MEZCLA CA 1:4	m2	25.82
01.06.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.06.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES FROTACHADO MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	21.66
01.06.02.02	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES FROTACHADO MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	21.66
01.06.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS, VIGAS Y SOBRECIMIENTO MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	13.52
01.06.02.04	TARRAJEO DE PARAPETOS (h=0.10 m)	m2	1.39
01.06.02.05	TARRAJEO e=0.10 cm	m2	1.39
01.06.03	ZOCALOS		
01.06.03.01	ZOCALO DE CERAMICA	m2	1.08
01.06.04	PISOS		
01.06.04.01	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE	m2	4.48
01.06.04.02	CONTRAPISO DE 2". BASE=4CM, ACABADO 1 CM. MEZCLA 1:5	m2	4.48
01.06.05	PINTURA		
01.06.05.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	43.32
01.06.05.02	PINTURA LATEX EN SOBRECIMIENTO, COLUMNAS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	13.52
01.07	CARPINTERIA METALICA		
01.07.01	PUERTAS Y VENTANAS METALICAS		
01.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE METALICA DE 0.70X2.20M (INCL. ACCESORIOS Y CERRADURA)	und	2.00
01.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS METALICAS CON VIDRIO (INCL. ACCESORIOS Y CERRADURA)	und	2.00
01.07.02	COLUMNAS Y VIGAS METALICAS		
01.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO REDONDO DE 3"	m	8.00
01.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS METALICOS PARA TECHO F" N° 4"X3"X2.00 MM	m	9.86
01.07.03	COBERTURAS		
01.07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA-CALAMINON E=0.35MM ALUZINC	m2	16.72
01.07.04	PINTURA		
01.07.04.01	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO (INC LIJADO) EN CARPINTERIA METALICA	m2	16.72
01.08	DRENAJE PLUVIAL		
01.08.01	TUBERIA PARA EVACUACION PLUVIAL PVC - Ø DE 3"	und	1.00
01.09	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.09.01	SISTEMA DE DESAGUE		
01.09.01.01	TUBERIA PVC-SAL PARA DESAGÜE DE 2"	m	2.32
01.09.01.02	TUBERIA PVC-SAL PARA DESAGÜE DE 4"	m	6.27

[Firma]
ARQUITECTO
CAP. 14951



Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

01.09.01.03	ACCESORIOS PARA TUBERIA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	gib	1.00
01.09.01.04	ACCESORIOS PARA TUBERIA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	gib	1.00
01.09.01.05	SAIDA DE SUMIDERO 2"	pto	2.00
01.09.01.06	SAIDA DE VENTILACION 2"	pto	2.00
01.09.01.07	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	2.00
01.09.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	und	2.00
01.09.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION LAVATORIO DE LOSA BLANCA (INC. ACCESORIOS)	und	2.00
01.09.01.10	CAJA DE DESAGUE DE 12"x24"	und	1.00
01.09.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.09.02.01	TUBERIA PVC-SAP C-10 Ø 1/2"	m	8.05
01.09.02.02	ACCESORIOS DE AGUA FRIA PARA TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2"	gib	1.00
01.09.02.03	SAIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2"	pto	1.00
01.10	POZO DE INFLTRACION		
01.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	5.67
01.10.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	2.25
01.10.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.70
01.10.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.10.02.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. CIMENTOS CORRIDOS	m3	0.72
01.10.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.10.03.01	CONCRETO , F'C=210 KG/CM2	m3	0.40
01.10.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.78
01.10.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	10.30
01.10.04	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.10.04.01	MUROS DE LADRILLO KK, APAREJO DE SOGA TIPO IV MEZCLA 1.5X1.5CM	m2	12.72
01.10.05	COLOCACION DE GRAVA		
01.10.05.01	COLOCACION DE GRAVA DE 1" EN LADOS LATERALES Y FONDO DE POZO PERCOLACION	m3	5.63
01.11	TANQUE ELEVADO		
01.11.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.11.01.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC	m	8.60
01.11.01.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2	und	2.00
01.11.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE 1100 LTS INC. ACCESORIOS	gib	1.00
01.11.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO, 01 ELECTROBOMBA 0.5HP	gib	1.00
01.11.01.05	SUMINISTRO DE MANGUERA DE AGUA 1", L=50.00 m	und	1.00
01.12	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.12.01	TUBERIAS		
01.12.01.01	TUBERIA ELECTRICA DE PVC-SAP 3/4"	m	2.84
01.12.02	CABLES		
01.12.02.01	CABLE THW CABLEADO DE 2.5 mm2	m	10.68
01.12.03	SALIDAS		
01.12.03.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO	pto	2.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

205

01.12.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE (INCL. ACCESORIOS)	pto	2.00
01.12.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
01.12.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCO LED DE 32 WATS	und	2.00
02	SALON DE REUNIONES		
02.01	FALSO PISO E=4" PARTE EXTERIOR		
02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	98.80
02.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	98.80
02.01.03	AFIRMADO, E=0.20 m (INC. COMPACTACION)	m2	98.80
02.01.04	FALSO PISO E=4" DE CONCRETO (INC. ACABADO SEMPULIDO)	m2	95.05
02.01.05	CORTE DE PISO DE CONCRETO CON DISCO PARA JUNTAS DE CONTRACCION	mi	34.70
02.01.06	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	98.80
02.02	CARPINTERIA METALICA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO ONDULADA	m2	10.65
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA DE FIBROCEMENTO	m	15.22
02.02.03	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO (INC. LIJADO) EN CARPINTERIA METALICA	m2	52.10
02.02.04	PINTURA ESMALTE EN PORTON, PUERTAS Y VENTANAS (INC. LIMPIEZA Y RASQUETERO)	gib	1.00
02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA	mi	32.40
02.02.06	TUBERIA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL PVC - Ø DE 3"	und	2.00
02.03	MEJORAMIENTO DE MOBILIARIO		
02.03.01	SILLA DE PLASTICO	und	24.00
02.03.02	MESA DE MADERA 2.00mx1.20m	und	2.00
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	151.72
02.04.02	PINTURA LATEX EN SOBRECIMIENTO, COLUMNAS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	108.15
02.04.03	PINTURA LATEX EN BORDES Y DERRAMES	m	20.50
02.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.05.01	TUBERIAS		
02.05.01.01	TUBERIA ELECTRICA DE PVC-SAP 3/4"	m	163.04
02.05.02	CABLES		
02.05.02.01	CABLE THW CABLEADO DE 2.5 mm2	m	79.19
02.05.02.02	CABLE THW CABLEADO DE 4 mm2	m	88.35
02.05.03	SALIDAS		
02.05.03.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO	pto	10.00
02.05.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE (INCL. ACCESORIOS)	pto	1.00
02.05.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE (INC. ACCESORIOS)	pto	6.00
02.05.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
02.05.04.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE DE 2X36W CON EQUIPO COMPLETO	und	10.00
02.05.04.02	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS DE 20W	und	4.00
02.05.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
02.05.05.01	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG1, INCL. LLAVES TERMOMAGNETICAS	und	1.00
02.06	VARIOS		
02.06.01	TARRAJE DE MUROS EXTERIORES MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	35.95



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

284

PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE

02.06.02	ASTA DE BANDERA (INC. LOSA DE CONCRETO)	glb	1.00
02.06.03	CONEXIÓN A MEDIDOR MONOFASICO EXISTENTE	glb	1.00
02.06.04	REPOSICION DE VIDRIOS VIDRIO EN MAL ESTADO	m2	3.00
02.06.05	REPARACION Y RESANE DE PISO EXISTENTE EN GRIETAS	glb	1.00
02.06.06	JUNTA ASFALTICA E=1" EN JUNTAS EXISTENTES (INC. RETIRO DE JUNTA EXISTENTE)	ml	58.55
02.06.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
02.06.08	LIQUEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	glb	1.00

Se ejecutará teniendo en cuenta lo establecido en la Ficha Técnica denominada “MANTENIMIENTO DEL SALÓN MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA”, aprobada con Resolución de Gerencia de Infraestructura y Catastro N° 066-2024-MDT-GlyC, para lo cual se adjunta la respectiva ficha de mantenimiento.

13. MATERIALES:

Como mínimo el proveedor del servicio deberá utilizar los materiales indicados en la Ficha de Mantenimiento aprobada.



14. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A CARGO DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

Como mínimo el proveedor del servicio deberá utilizar los siguientes equipos y/o herramientas indicados en la Ficha de mantenimiento aprobada, debiendo tener como mínimo:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
I	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01
II	COMPRESORA NEUMÁTICA 93 HP 335-375 PCM	UND	01
III	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01
IV	CAMIÓN CISTERNA (2,500 GLNS.)	UND	01
V	CAMIÓN BARANDA (4TN)	UND	01
VI	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	01

Las características indicadas en el cuadro anterior son mínimas, pudiendo ofertar características superiores.

15. OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

283

Como mínimo el proveedor del servicio deberá realizar los servicios indicados en la Ficha de mantenimiento aprobada (según corresponda).

16. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del servicio es de treinta (30) días calendario. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación y la ficha técnica aprobada.

El plazo iniciará al cumplirse las siguientes condiciones:

- Firma del contrato u orden de servicio (el primero)
- Al día siguiente de entrega del terreno por parte de la Entidad (suscrita el acta)

17. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS:

La supervisión o inspección aceptara los trabajos cuando compruebe que se ha realizado a satisfacción y en cumplimiento de todo lo indicado en la Ficha Técnica aprobada.

18. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES:

El proveedor ejecutor del servicio deberá consignar para la firma de contrato una dirección que se encuentre dentro del ámbito del distrito de Tambogrande y/o ciudades dentro de provincias colindantes a Piura a efectos de Notificación; para lo cual deberá consignarse hasta el consentimiento de la liquidación.

Así mismo deberá consignar un Correo electrónico para efectos de Notificación durante y posterior a la ejecución del servicio, en la cual será válida para efectos de notificación.

19. PERSONAL, EQUIPO, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

Todo el personal profesional y obrero que participa en las diversas etapas del proceso, deberá contar con sus respectivos Equipos de Protección Personal EPP.

El Inspector o Supervisor se reservará el caso de cambio de personal, que a su juicio o en el transcurso de los trabajos demuestre ineptitud e ineficiencia.

El proveedor ejecutor del servicio situará en campo el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características.

El proveedor ejecutor del servicio está obligado a utilizar el equipo y maquinaria que fue declarado en su oferta.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución del servicio en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al proveedor ejecutor del servicio y procederá con las sanciones que correspondan.

El proveedor no tendrá derecho a reclamación alguna ante la entidad Contratante con la finalidad que no se paralice los trabajos por casos atribuibles a la funcionalidad del equipamiento que labora, la falta de mano de obra u otros aspectos atribuibles al ejecutor.

20. PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO

Se especifican las condiciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción con el objeto de prevenir los riesgos ocupacionales de proteger la salud y la integridad física y mental de los trabajadores que laboran en obras de construcción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

282

Todo el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo deberá utilizar equipos e implementos de seguridad personal respectivos como son: mascarilla, careta facial, botas, casco, guantes, uniforme, etc según corresponda su actividad.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes, en caso corresponda.

El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del proveedor, el mismo dotará de todo lo necesario en la ejecución para minimizar los riesgos durante la construcción. El proveedor está obligado a hacer notar a la entidad contratante por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va en contra de las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el proveedor.

21. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del proveedor el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros. La negativa del proveedor en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato.

De igual modo, el proveedor será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la ejecución, como la afectación a terceros a las propiedades de estos por responsabilidad civil la negativa de reparación del daño causado será causal de resolución de contrato.

22. PLANOS Y ESPECIFICACIONES

Los trabajos se ejecutaran en estricto cumplimiento de los planos y detalles especificados. Las dimensiones deben estar claramente indicadas y deben contener toda la información necesaria para la correcta ejecución de los diferentes elementos constructivos.

Si se modifica un plano, las correspondientes correcciones deben ser efectuadas en todos los planos correlacionados, precisando los datos complementarios.

23. MATERIAL LOGISTICO Y RECURSOS HUMANOS

El proveedor realizara todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto del contrato.

24. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de Contratación A Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el Expediente de la ficha de mantenimiento aprobada, donde se han especificado las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación, planos especificaciones técnicas y os requerimientos técnicos mínimos del expediente de contratación respectivo.

25. MODALIDAD DE EJECUCION

Por Contrata.

26. ADELANTOS

No hay.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

281

27. VALORIZACIONES

La valorización será única y se presentará junto con el Informe final del responsable del Servicio.

Para su pago debe contar con la conformidad de la supervisión de la Municipalidad.

CONTENIDO MINIMO DE LAS VALORIZACIÓN:

- Carta del Proveedor
- Hoja resumen de pago
- Informe final del responsable del Servicio
- Valorización del mes firmado por responsable técnico del Servicio y representante legal
- Comprobante de Pago
- Descripción de las Actividades Ejecutadas
- Panel fotográfico de las actividades especificando su leyenda respectiva (mínimo 30 fotografías a color: 8 inicio, 12 intermedio, 10 final).
- Copia de contrato

28. REAJUSTES

No hay.

29. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación

30. DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

31. DEL POSTOR O PROVEEDOR DEL SERVICIO

Podrán ser postores o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro; Servicios) con experiencia acreditada en la ejecución de servicios iguales o similares. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

Para el caso de **CONSORCIO**, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en servicios similares, es de 70%.

32. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso injustificado del PROVEEDOR en la ejecución del servicio, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

33. OTRAS PENALIDADES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

200

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Por lo cual adicionalmente, se aplicará la penalidad al monto de Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia, siendo estos los siguientes:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario	20% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal Reiterativo 30% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal.	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
2	En caso culmine la relación contractual entre el proveedor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	50% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal.	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
3	Inasistencia injustificada del Personal Clave	50% de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
4	Equipos distintos a los declarados en la propuesta técnica cuando el proveedor no presente los equipos declarados en la propuesta técnica	100% UIT, la multa es por cada equipo.	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
5	Cuando el proveedor de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad.	50% U.I.T por cada evento	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
6	Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal de los implementos de seguridad o EPP.	20% de 1 U.I.T por cada trabajador	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
7	Cuando el proveedor no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	20% de 1 U.I.T por cada incumplimiento	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
8	Cuando el proveedor emplee materiales no normalizados, en este caso el proveedor deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.	50% de 1 U.I.T por cada caso detectado.	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9	Cuando el proveedor no cuenta con los dispositivos de seguridad en campo tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas.	30% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
10	El Proveedor utilizará el personal clave especificado en su Oferta, no estando permitidos cambios del personal, salvo en casos de fuerza mayor debidamente comprobadas y cumpliendo la normativa, en el cual se aplicará la respectiva penalidad	50% de 1 U.I.T. por caso de incumplimiento	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria
11	El Proveedor no se presenta con el Supervisor y/o Inspector a realizar la valorización mensual	100% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según informe del inspector o supervisor y/o del área usuaria

Para el caso de la multa considerada en el ítem 01, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del Profesional
- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del Profesional, cuando el inicio del servicio se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.

En ninguno de los casos el hacerse efectivo la multa impuesta por estos agravantes exime de responsabilidad al Proveedor debiendo levantar dichas faltas a costo del Proveedor en el mejor tiempo posible caso.

La presente tabla de Penalidades consta de ONCE (11), para cuya aplicación la entidad procederá por única vez a notificar al proveedor la falta cometida, de persistir la entidad procederá a efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectiva.

La sucesión persistente de fallas, además de la aplicación de las penalidades respectiva será causal de la Resolución de contrato.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

34. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE

Nº	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	INCIDENCIA
1	Responsable Técnico	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado	1.0	1.0

El personal clave es de participación total y efectiva en la ejecución por lo cual no deberá tener contratación permanente en otro servicio u obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución (a la firma del contrato), tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero

- a) **RESPONSABLE TECNICO: Ingeniero Civil**, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título Profesional y del Diploma de Inscripción en el respectivo Colegio Profesional.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio (firma de contrato), tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Deberá acreditar Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses en servicios iguales o similares, como Residente y/o Supervisor de Obras y/o Responsable de Servicios. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.

La experiencia del profesional requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Servicios Similares: Mantenimiento y/o implementación de salones multiusos públicos.

35. EQUIPAMIENTO:

Se debe contar con el siguiente equipamiento estratégico requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permitan ejecutar el servicio, por ser un requisito técnico mínimo se realizará la verificación física del equipamiento estratégico y su disponibilidad inmediata, se considerara equipamiento estratégico al siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
I	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01
II	COMPRESORA NEUMÁTICA 93 HP 335-375 PCM	UND	01
III	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01
IV	CAMIÓN CISTERNA (2,500 GLNS.)	UND	01
V	CAMIÓN BARANDA (4TN)	UND	01
VI	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	01

Las características indicadas en el cuadro anterior son mínimas, pudiendo ofertar características superiores.

36. ANALISIS DE GESTION DE RIESGOS:

Se debe implementar los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución del servicio; así mismo determinar las responsabilidades que conlleven para su atención y acción oportuna a fin que el servicio se desarrolle con total normalidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
I	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01
II	COMPRESORA NEUMÁTICA 93 HP 335-375 PCM	UND	01
III	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01
IV	CAMIÓN CISTERNA (2,500 GLNS.)	UND	01
V	CAMIÓN BARANDA (4TN)	UND	01
VI	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Profesión
Responsable Técnico	Ingeniero Civil Título Profesional a nombre de la Nación

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso el profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Responsable Técnico	Deberá acreditar Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses en servicios iguales o similares, como Residente y/o Supervisor de Obras y/o Responsable de Servicios. Dicha experiencia se computará desde la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 81,000.00 (Ochenta y Un Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará SERVICIO similar al Mantenimiento y/o implementación de salones multiusos públicos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

Jr. Castilla N° 449 - Tambogrande - Piura.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE OBRAS, LIQUIDACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

274

consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

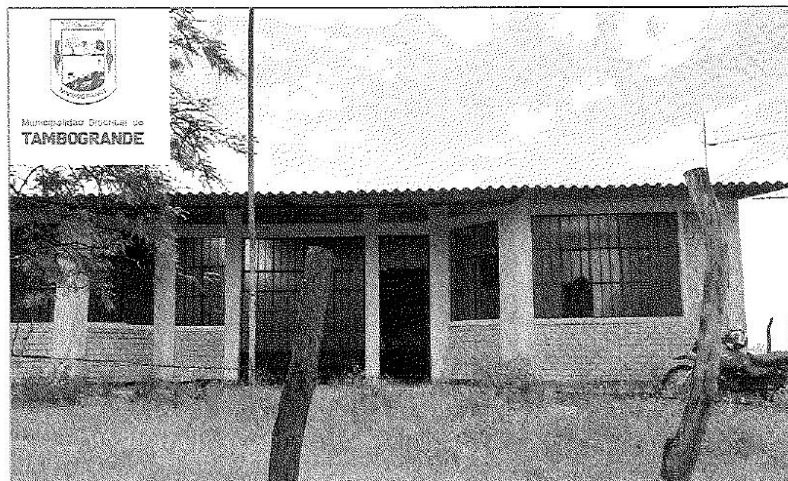
230



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
TAMBOGRANDE**

FICHA TÉCNICA

**"MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL
CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL,
DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y
DEPARTAMENTO DE PIURA"**



JUNIO 2024

César Emmanuel Córdova Ramírez
César Emmanuel Córdova Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14381

TAMBOGRANDE –PIURA-PIURA

229



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

INDICE

	<u>DOCUMENTO</u>	<u>FOLIO</u>
1.0	MEMORIA DESCRIPTIVA	
2.0	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
3.0	RESUMEN DE METRADOS	
4.0	SUSTENTO DE METRADOS	
5.0	PRESUPUESTO	
6.0	ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS	
7.0	RELACION DE INSUMOS	
8.0	DESAGREGADO DE GASTOS	
9.0	GRONOGRAMAS	
10.0	ANEXOS	
10.1	PANEL FOTOGRAFICO	
10.2	CUADRO DE ESTUDIO DE MERCADO E INSUMOS	
10.3	COTIZACIONES	
10.4	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
10.5	FORMATOS DE GESTION DE RIESGOS	
10.6	OTROS DOCUMENTOS	
11.0	PLANOS	


 César Emmanuel Cutas Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14361





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

1. MEMORIA DESCRIPTIVA


César Emmanuel Cubas Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14961

TAMBOGRANDE -PIURA-PIURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

227

FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

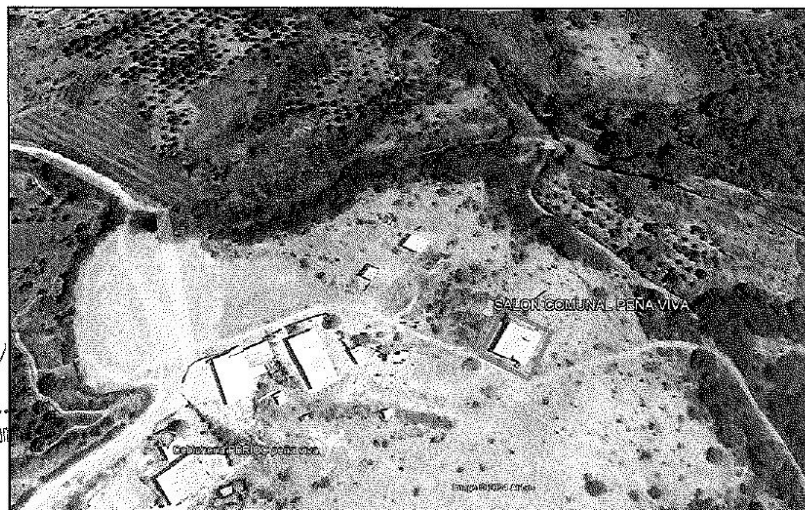
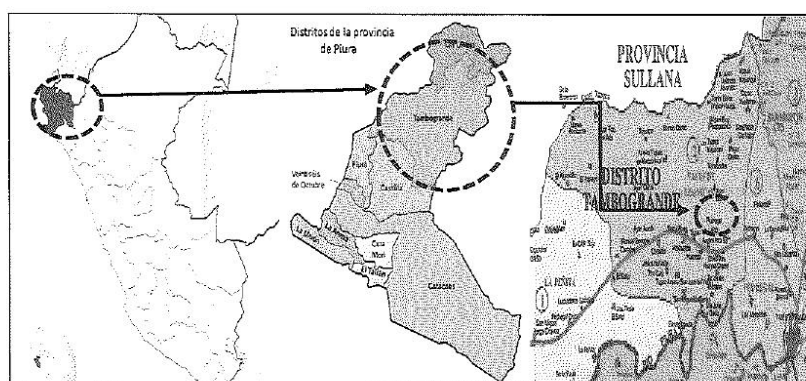
MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL PROYECTO

"MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

- DISTRITO : TAMBOGRANDE.
- PROVINCIA : PIURA.
- DEPARTAMENTO : PIURA.



César Emmanuel Cubas Ríos
César Emmanuel Cubas Ríos
ARQUITECTO
CAP. 14861

FOTO N° 01. LOCALIZACION DEL SALON MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

226

FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Su ubicación georreferencial tiene las siguientes coordenadas:

CUADRO DE COORDENADAS UTM			
DATUM	ZONA	ESTE	NORTE
WGS 84	17 SUR	573007.000	9461059.000

3. OBJETIVOS

- El objetivo general de la ficha técnica: **MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA**, es mejorar las condiciones de vida socioeconómicas y culturales de la población del Caserío de Peña Viva, contribuyendo eficientemente en el desarrollo socioeconómico e integración del Centro Poblado de Pedregal

4. GENERALIDADES

La Municipalidad Distrital de Tambogrande, a través de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos ha elaborado la ficha técnica denominada: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA", de acuerdo a las Zonas menos atendidas, donde el Centro Poblado Pedregal, se le designa un presupuesto de S/ 80.000.00 Soles; Todo esto enmarcado en la inversiones Públicas priorizadas en el Presupuesto participativo para ejecutar el presente año 2024.

En ese sentido, la Municipalidad Distrital de Tambogrande dentro de sus políticas institucionales estables de planificación, organización y recursos financieros viene ejecutando mantenimientos que se enfocan en el sano esparcimiento y desarrollo de la población de nuestra localidad con la finalidad de mejorar las condiciones y/o ambientes de trabajo que permitan brindar mejoras para con la población del Distrito de la región y disfruten de las actividades lúdicas, las cuales buscan el desarrollo integral, fortaleciendo aspectos cognitivos, emocionales, afectivos, motores y de interrelación social.

Finalmente, y teniendo en consideración las inversiones Públicas priorizadas en el Presupuesto participativo para ejecutar el presente año 2024; La Subgerencia de Estudios y Proyectos por lo que ha elaborado la ficha técnica denominada: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERÍO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA".

5. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

La ejecución de mejoras en el Salón Multiusos, responde a la necesidad de contar con un ambiente de reuniones en optimas condiciones para la socialización y libre esparcimiento de la comunidad del Caserío de Peña Viva del Centro Poblado de Pedregal.


César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14981





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

225

El salón multiusos actualmente enfrenta carencias significativas. No cuenta con instalaciones sanitarias adecuadas, las instalaciones eléctricas presentan fallos y carece de una cumbrera que abarque toda la longitud de la cobertura. Además, algunas planchas de Eternit están ausentes. Esta situación propicia la corrosión de las estructuras metálicas durante la temporada de lluvias, lo que conlleva al deterioro tanto de las instalaciones como del mobiliario existente.

6. DESCRIPCION DE LA INFRAESTRUCTURA PROYECTADA

Se procederá a mejorar la situación del salón multiusos, para ello es fundamental abordar varios aspectos clave:

1. **Estructura proyectada,** Se plantea la proyección de 02 baños de hombre y mujer, mediante cimientos corridos, sobrecimientos, columnas, vigas, muros de albañilerías confinada, losas aligeradas, veredas, estructura para proteger tanque elevado y un pozo percolador; también se plantea en la parte posterior de la sala de reuniones un piso con acabado semipulido, Asta de bandera y vereda o base de concreto.
2. **Arquitectura:** En los baños los muros serán de acabado tarrajeado y pintura látex 02 manos tanto en muros interiores y exteriores, piso con acabado cerámico, zócalo de cerámico, puertas metálicas, ventanas metálicas con vidrios, toda la estructura metálica tendrá un acabado con pintura esmalte y anticorrosiva.

En la sala de reuniones, los muros de acuerdo a los indicado en planos tendrá un acabado con pintura látex 02 manos, solo en la fachada y lado lateral tendrán un acabado tarrajeado y con pintura látex, todas las estructuras metálicas con pintura esmalte; en la parte exterior se proyecta un falso piso 4" con acabado semipulido y una asta de bandera con acabado pintura esmalte y base de concreto.

3. **Instalaciones Sanitarias:** Es prioritario instalar baños adecuados dentro del salón multiusos para brindar comodidad y cumplir con los estándares de higiene necesarios para su uso. Esto incluye la instalación de lavamanos, inodoros y sistemas de tratamiento de aguas residuales mediante un pozo de percolación.
4. **Instalaciones Eléctricas:** Se realizo una evaluación exhaustiva de las instalaciones eléctricas actuales para identificar y corregir cualquier problema de funcionamiento. Lo que implica reemplazar cables defectuosos, actualizar enchufes e interruptores, y asegurar que todo el sistema esté en conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.
5. **Cobertura y Eternit:** Es esencial reparar cualquier daño en la cobertura del techo existente y reemplazar las planchas de Eternit faltantes para evitar filtraciones de agua y proteger las estructuras metálicas de la oxidación.
6. **Prevención de Oxidación:** Aplica un tratamiento antioxidante a las estructuras metálicas para protegerlas de la corrosión, especialmente durante la temporada de lluvias. Esto ayudará a prolongar la vida útil de las instalaciones y el mobiliario, reduciendo los costos de mantenimiento a largo plazo.

Al abordar estos aspectos, podrás mejorar significativamente las condiciones del salón multiusos, garantizando un espacio funcional, seguro y cómodo para sus usuarios.


César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14961





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

7. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

ITEM	PARTIDA	UND	METRADO
01	SERVICIOS HIGIENICOS		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	m2	11.96
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	glb	4.00
01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MATERIALES		
01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MATERIALES	glb	1.00
01.04	ESTRUCTURAS		
01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m3	3.85
01.04.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.15
01.04.01.03	ACARREO O ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.85
01.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.02.01	CONCRETO PARA SOLADO E=4", 1:10 C/H	m2	3.85
01.04.02.02	CONCRETO 1:10 +30% P.G. CIMIENTOS CORRIDOS	m3	3.28
01.04.02.03	CONCRETO PARA FALSO PISO E=4" MEZCLA 1:8 C:H	m2	4.48
01.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.03.01	SOBRECIMENTOS		
01.04.03.01.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	0.37
01.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	1.83
01.04.03.01.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	32.70
01.04.03.02	COLUMNAS		
01.04.03.02.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	0.23
01.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	4.80
01.04.03.02.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	186.17
01.04.03.03	VIGAS		
01.04.03.03.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	0.71
01.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	6.51
01.04.03.03.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	166.54
01.04.03.04	LOSAS ALIGERADAS		
01.04.03.04.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 PARA LOSA ALIGERADA	m3	0.79
01.04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA ALIGERADA	m2	8.52
01.04.03.04.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	52.53
01.04.03.04.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA h = 15 cm PARA TECHO ALIGERADO	und	78.00
01.05	VEREDAS		
01.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.01.01	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE MANUAL	m2	6.03
01.05.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.60
01.05.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	6.03
01.05.01.04	AFIRMADO E=0.15 (INC. COMPACTACION)	m2	6.03
01.05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.51

[Firma]
César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14951





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

01.05.02	CONCRETO SIMPLE		
01.05.02.01	VEREDA DE CONCRETO Fc=175 Kg/cm2 FROTACHADO Y BRUÑADO, e=0.10 m	m3	1.08
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	2.55
01.05.03	VARIOS		
01.05.03.01	JUNTAS ASFALTICA E=1"	m	4.00
01.05.03.02	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	6.03
01.06	ARQUITECTURA		
01.06.01	MUROS Y TABIQUES		
01.06.01.01	MURO DE LADRILLO KK DE SOGA TIPO IV MEZCLA C:A 1:4	m2	25.82
01.06.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.06.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES FROTACHADO MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	21.66
01.06.02.02	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES FROTACHADO MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	21.66
01.06.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS, VIGAS Y SOBRECIMIENTO MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	13.52
01.06.02.04	TARRAJEO DE PARAPETOS (h=0.10 m)	m2	1.39
01.06.02.05	TARRAJEO e=0.10 cm	m2	1.39
01.06.03	ZOCALOS		
01.06.03.01	ZOCALO DE CERAMICA	m2	1.08
01.06.04	PISOS		
01.06.04.01	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE	m2	4.48
01.06.04.02	CONTRAPISO DE 2", BASE=4CM, ACABADO 1 CM, MEZCLA 1:5	m2	4.48
01.06.05	PINTURA		
01.06.05.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	43.32
01.06.05.02	PINTURA LATEX EN SOBRECIMIENTO, COLUMNAS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	13.52
01.07	CARPINTERIA METÁLICA		
01.07.01	PUERTAS Y VENTANAS METALICAS		
01.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE METALICA DE 0.70X2.20M (INCL. ACCESORIOS Y CERRADURA)	und	2.00
01.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS METALICAS CON VIDRIO (INCL. ACCESORIOS Y CERRADURA)	und	2.00
01.07.02	COLUMNAS Y VIGAS METALICAS		
01.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO REDONDO DE 3"	m	8.00
01.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA TECHO F° N° 4"X3"x2.00 MM	m	9.86
01.07.03	COBERTURAS		
01.07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA-CALAMINON E=0.35MM ALUZINC	m2	16.72
01.07.04	PINTURA		
01.07.04.01	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO (INC LIJADO) EN CARPINTERIA METALICA	m2	16.72
01.08	DRENAJE PLUVIAL		
01.08.01	TUBERIA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL PVC - Ø DE 3"	und	1.00
01.09	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.09.01	SISTEMA DE DESAGUE		
01.09.01.01	TUBERIA PVC-SAL PARA DESAGÜE DE 2"	m	2.32
01.09.01.02	TUBERIA PVC-SAL PARA DESAGÜE DE 4"	m	6.27

César Emmanuel Córdova Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14961





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

01.09.01.03	ACCESORIOS PARA TUBERIA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	glb	1.00
01.09.01.04	ACCESORIOS PARA TUBERIA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	glb	1.00
01.09.01.05	SALIDA DE SUMIDERO 2"	pto	2.00
01.09.01.06	SALIDA DE VENTILACION 2"	pto	2.00
01.09.01.07	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	2.00
01.09.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	und	2.00
01.09.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION LAVATORIO DE LOSA BLANCA (INC. ACCESORIOS)	und	2.00
01.09.01.10	CAJA DE DESAGUE DE 12"X24"	und	1.00
01.09.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.09.02.01	TUBERIA PVC-SAP C-10 Ø 1/2"	m	8.05
01.09.02.02	ACCESORIOS DE AGUA FRIA PARA TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2"	glb	1.00
01.09.02.03	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2"	pto	1.00
01.10	POZO DE INFILTRACION		
01.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	5.67
01.10.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	2.25
01.10.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.70
01.10.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.10.02.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. CIMENTOS CORRIDOS	m3	0.72
01.10.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.10.03.01	CONCRETO , F'C=210 KG/CM2	m3	0.40
01.10.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.78
01.10.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	10.30
01.10.04	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.10.04.01	MUROS DE LADRILLO KK, APAREJO DE SOGA TIPO IV MEZCLA 1:5X1.5CM	m2	12.72
01.10.05	COLOCACION DE GRAVA		
01.10.05.01	COLOCACION DE GRAVA DE 1" EN LADOS LATERALES Y FONDO DE POZO PERCOLACION	m3	5.63
01.11	TANQUE ELEVADO		
01.11.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.11.01.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC	m	8.60
01.11.01.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2	und	2.00
01.11.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE 1100 LTS INC ACCESORIOS	glb	1.00
01.11.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO, 01 ELECTROBOMBA 0.5HP	glb	1.00
01.11.01.05	SUMINISTRO DE MANGUERA DE AGUA 1", L=50.00 m	und	1.00
01.12	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.12.01	TUBERIAS		
01.12.01.01	TUBERIA ELECTRICA DE PVC-SAP 3/4"	m	2.84
01.12.02	CABLES		
01.12.02.01	CABLE THW CABLEADO DE 2.5 mm2	m	10.68
01.12.03	SALIDAS		
01.12.03.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO	pto	2.00

L. Rojas
Páez Emmanuel Cubas Domínguez
ARQUITECTO
CAP. 14361





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

01.12.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE (INCL. ACCESORIOS)	pto	2.00
01.12.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
01.12.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCO LED DE 32 WATS	und	2.00
02	SALON DE REUNIONES		
02.01	FALSO PISO E=4" PARTE EXTERIOR		
02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	98.80
02.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	98.80
02.01.03	AFIRMADO, E=0.20 m (INC. COMPACTACION)	m2	98.80
02.01.04	FALSO PISO E=4" DE CONCRETO (INC. ACABADO SEMIPULIDO)	m2	95.05
02.01.05	CORTE DE PISO DE CONCRETO CON DISCO PARA JUNTAS DE CONTRACCION	ml	34.70
02.01.06	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	98.80
02.02	CARPINTERIA METALICA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO ONDULADA	m2	10.65
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA DE FIBROCEMENTO	m	16.22
02.02.03	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO (INC LIJADO) EN CARPINTERIA METALICA	m2	52.10
02.02.04	PINTURA ESMALTE EN PORTON, PUERTAS Y VENTANAS (INC. LIMPIEZA Y RASQUETERO)	glb	1.00
02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA	ml	32.40
02.02.06	TUBERIA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL PVC - Ø DE 3"	und	2.00
02.03	MEJORAMIENTO DE MOBILIARIO		
02.03.01	SILLA DE PLASTICO	und	24.00
02.03.02	MESA DE MADERA 2.00mx1.20m	und	2.00
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	151.72
02.04.02	PINTURA LATEX EN SOBRECIMIENTO, COLUMNAS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	108.15
02.04.03	PINTURA LATEX EN BORDES Y DERRAMES	m	20.50
02.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.05.01	TUBERIAS		
02.05.01.01	TUBERIA ELECTRICA DE PVC-SAP 3/4"	m	163.04
02.05.02	CABLES		
02.05.02.01	CABLE THW CABLEADO DE 2.5 mm2	m	79.19
02.05.02.02	CABLE THW CABLEADO DE 4 mm2	m	88.35
02.05.03	SALIDAS		
02.05.03.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO	pto	10.00
02.05.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE (INCL. ACCESORIOS)	pto	1.00
02.05.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE (INC- ACCESORIOS)	pto	6.00
02.05.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
02.05.04.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE DE 2X36W CON EQUIPO COMPLETO	und	10.00
02.05.04.02	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS DE 20W	und	4.00
02.05.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
02.05.05.01	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG1, INCL. LLAVES TERMOMAGNETICAS	und	1.00
02.06	VARIOS		
02.06.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	36.95

César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14351

RECEBIDO
DISTRITO DE TAMBOGRANDE
PROVINCIA DE PIURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

02.06.02	ASTA DE BANDERA (INC. LOSA DE CONCRETO)	glb	1.00
02.06.03	CONEXIÓN A MEDIDOR MONOFASICO EXISTENTE	glb	1.00
02.06.04	REPOSICION DE VIDRIOS VIDRIO EN MAL ESTADO	m2	3.00
02.06.05	REPARACION Y RESANE DE PISO EXISTENTE EN GRIETAS	glb	1.00
02.06.06	JUNTA ASFALTICA E=1" EN JUNTAS EXISTENTES (INC. RETIRO DE JUNTA EXISTENTE)	ml	68.55
02.06.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
02.06.08	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	glb	1.00

8. VALOR REFERENCIAL

El monto total del Presupuesto de la Ficha Técnica denominada: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA", el monto total de la inversión asciende a S/. 80,000.25 (OCHENTA MIL CON 25/100 SOLES) la cual incluye Gastos Generales, Utilidad, IGV y Gastos de Supervisión; con precios vigentes al mes de JUNIO DEL 2024; con un plazo de ejecución de la actividad de Treinta (30) días calendarios, bajo la Modalidad de Ejecución ADMINISTRACION INDIRECTA-POR CONTRATA.

El detalle del presupuesto es el siguiente:

CUADRO N°01: RESUMEN DEL PRESUPUESTO

RESUMEN DE PRESUPUESTO		
FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"		
Item	Descripción	Parcial (S/)
1	"MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"	56,601.11
	COSTO DIRECTO	56,601.11
2	GASTOS GENERALES (8 % CD)	4,528.09
3	UTILIDADES (5 % CD)	2,830.06
	SUB-TOTAL	63,959.26
4	IGV (18%)	11,512.67
5	VALOR REFERENCIAL	75,471.93
6	GSTOS DE SUPERVISION (6 % VR)	4,528.32
	PRESUPUESTO TOTAL	S/ 80,000.25

9. MODALIDAD DE EJECUCION

La Modalidad de Ejecución será por Administración Indirecta-Por contrata.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

La ejecución de la obra demandará una duración de 30 días calendarios.



César Emmanuel Cutas Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14981



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

2. ESPECIFICACIONES TECNICAS


 César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14961

TAMBOGRANDE -PIURA-PIURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GENERALIDADES

1. Consideraciones Generales

Las presentes especificaciones se tomarán como especiales y servirán para puntualizar algunos aspectos de especificaciones generales.

Para la selección de materiales y definición del proceso constructivo se aplicarán las especificaciones técnicas generales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el Reglamento Nacional de Construcciones y los Standard de pruebas ASTM e ITINTEC. Los costos unitarios consignados en el Valor Referencial, constituye el equivalente al total del suministro y preparación, colocación de los materiales, incluyéndose la mano calificada y no calificada, leyes sociales, equipos y en general todo lo necesario para ejecutar los trabajos.

2. Del Responsable Tecnico

Se nombrará a un responsable tecnico, el que lo representará en la actividad; debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y procedimientos constructivos, así como la correcta aplicación de las normas establecidas en el expediente técnico y planos del proyecto.

3. Del Personal

El responsable tecnico a cuyo cargo estará la actividad, deberá presentar al supervisor de la Entidad la relación del personal que va a trabajar en la actividad reservándose el derecho de pedir el cambio total o parcial del personal, profesional o los que a su juicio y en el transcurso de la actividad demuestren ineptitud para desempeñar al cargo encomendado.

4. Del Equipo

Comprende la maquinaria ligera y/o pesada que interviene en la actividad, así como el equipo auxiliar (herramientas menores), etc. El equipo variará de acuerdo a la magnitud de la actividad, pero en todo caso debe ser suficiente para que la actividad no sufra retrasos en su ejecución.

5. De los Materiales

El acopio de los materiales deberá hacerse con la debida anticipación, de manera que no cause interferencias en la ejecución de la actividad, o que el excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos.

Todos los materiales a usar serán de buena calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas; los que se proveen en envases sellados, y deberán mantenerse en forma hasta su uso.

01. SERVICIOS HIGIENICOS

01.01. TRABAJOS PRELIMINARE

01.01.01. TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL

Descripción

Este trabajo consiste en materializar sobre el terreno la determinación precisa de los ejes y niveles, medidas y ubicación de todos los elementos que existen en los planos, así como definir sus linderos y establecer marcas y señales fijas de referencia.

Dichos trabajos serán suficientemente necesarios y precisos para la finalidad a alcanzar. En este sentido, sin ser limitantes y en función al tipo de partida que ejecuten, se considerara para la obtención de las dimensiones y niveles de los elementos que conforman los ejes.

Se deberá calcular, mediante instrumentos topográficos, el nivel de piso terminado (NPT) en la actividad y trazar sobre los elementos que se van construyendo (muros, columnas etc.) una línea horizontal y paralela al nivel NPT. y separada de esta a 1.00 metro de altura que se constituirá en el nivel referencial de trabajo

Materiales

Cesar Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP 14261



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Se utilizará trazadores confeccionados con cordeles de baja elasticidad que minimicen el efecto de catenaria, la cual no deberá ser mayor a 3 mm. En una distancia de 3 m. Para la determinación de los puntos de trazado deberá usarse nivel y auxiliarse con plomada, regla de aluminio y escuadra del mismo material; se debe evitar el uso del método de manguera para la determinación de la nivelación interna.

Método de construcción

Los ejes deben ser fijados en el terreno permanentemente mediante estacas, balizadas y deben ser aprobadas previamente por la Supervisión antes de la iniciación de las actividades. Los niveles deberán estar referenciados a los Bench-Mark oficiales.

Método de control

El Supervisor controlará que las dimensiones indicadas en los planos y expediente técnico sean replanteadas en campo.

Unidad de medida

La unidad de medida es por unidad de m2.

Forma de pago

El pago de estos trabajos se hará por m2, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará porque ella se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la actividad, hasta su culminación.

01.02. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

01.02.01. EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la del mantenimiento, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, prendas de protección dieléctrica, chalecos refractivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Forma de Medición

La medida será por unidad (und), por cada una existente en la campo, previo presupuesto señalado en el expediente adjunto y su valorización.

Base de Pago

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por unidad (und), entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

01.03. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MATERIALES

01.03.01. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MATERIALES

Descripción

En esta partida se ejecutará las acciones necesarias para suministrar, reunir y transportar los elementos necesarios para su organización al lugar del mantenimiento, incluyendo personal, equipo mecánico, materiales, herramientas y en general todo lo necesario para instalar y empezar los trabajos.

Esta partida incluye el costo de la desmovilización al finalizar los trabajos, debiéndose retirar del lugar de la del mantenimiento los elementos aportados y transportados.

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
N° 14561





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Tratándose de equipo mecánico, deberá el responsable técnico antes de proceder a su transporte, someter ésta a la inspección del Supervisor de los trabajos, no debiendo movilizar al campo ningún equipo nuevo o usado sin la correspondiente aprobación del Supervisor ni pudiendo tampoco retirar equipo sin consentimiento del responsable de supervisión.

Método de medición

Esta sub partida será medida en Global (Glb).

01.04. ESTRUCTURAS

01.04.01. MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.04.01.01. EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA CIMENTACION

Descripción

Las excavaciones de zanjas para cimentación serán de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos, se quitarán los moldes laterales cuando la compactación del terreno lo permita y no exista riesgo y peligro de derrumbes o de filtraciones de agua.

Antes del procedimiento de vaciado se deberá aprobar la excavación; asimismo no se permitirá ubicar cimientos sobre material de relleno sin una consolidación adecuada. Para esta tarea se estima capas de 20 cm máximo.

El fondo de toda excavación para cimentación debe quedar limpio y parejo, se deberá retirar el material suelto, si el Contratista se excede en la profundidad de la excavación, no se permitirá el relleno con material suelto.

Si la resistencia fuera menor a la contemplada con el cálculo y la napa freática y sus posibles variaciones estén dentro de la profundidad de las excavaciones, el Contratista notificará de inmediato a la Supervisión quien resolverá lo conveniente.

En caso que al momento de excavar se encuentre la napa a poca profundidad, previa verificación de la Supervisión, se deberá considerar la impermeabilización de la cimentación con asfalto líquido, así como de ser necesario el bombeo de la napa freática y en algunos casos un aditivo acelerante de fragua del concreto si estuviese indicado en los planos y/o presupuesto.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la Unidad de Medida "m3" concordante a la estructura de los costos unitarios.

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la Unidad de Medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida.

01.04.01.02. RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO

Descripción

Todos los espacios excavados y no ocupados por las estructuras definitivas serán rellenos hasta una cota de 30 cm menor que la indicada en el lugar como nivel de piso terminado (NPT).

El material del relleno deberá ser de buena calidad y estar libre de piedras, ramas, basura o cualquier otro material que el Supervisor considere no apto para su compactación, pudiendo objetar la utilización de material que cuente con materia orgánica, o que sea de características inadecuadas. El material a emplear en esta partida corresponde al obtenido de las excavaciones y que a juicio del supervisor puedan ser empleadas como material de relleno.

Este material de relleno será colocado en capas de espesor no mayor de 30 cm., se incorporará agua y se compactará de preferencia y donde sea posible con pisones manuales y/o planchas compactadoras para obtener un buen nivel de compactación a criterio del Supervisor. El Contratista hará pruebas en el relleno compactado para determinar el grado de compactación que se ha obtenido en las ubicaciones y niveles que

César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14961

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

295
3-27



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

indique el Supervisor. Estas pruebas serán efectuadas en laboratorios acreditados y su costo será por cuenta del Contratista.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la Unidad de Medida "m3" concordante a la estructura de los costos unitarios.

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la Unidad de Medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida.

01.04.01.03. ACARREO O ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción:

La partida se refiere al acarreo y eliminación de material excedente procedente de demoliciones, excavaciones y desbroce; se debe tener en cuenta el lugar donde se eliminará este material y debe ser autorizado por el responsable de supervisión

Medición:

El equipo de protección se medirá en (m3).

Bases de pago:

La medición y forma de pago de esta partida será por (m3), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

01.04.02. OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.04.02.01. CONCRETO PARA SOLADO E=4", 1:10 C/H

Descripción

Esta partida corresponde al vaciado de solado, el cual es una capa de concreto simple de escaso espesor que se colocara en el fondo de las excavaciones de zapatas, muros de contención, losas de cimentación, etc. Se colocará el solado con las proporciones C:H 1:10 con un e=4" (10.16 cm) como se muestran en los planos.

Ejecución

Se procederá a realizar la mezcla de cemento portland en la mezcladora de concreto de 18hp - 11p3, para luego vaciarlo. Se procederá a su nivelación mediante una regla de madera.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la Unidad de Medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios.

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la Unidad de Medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida.

01.04.02.02. CONCRETO 1:10 +30% P.G. CIMIENTOS CORRIDOS

Descripción

La dosificación del concreto para la construcción de cimientos corridos será de 1:10 (cemento: hormigón) + 30% de piedra grande de tamaño máximo 8".

Se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la excavación producto de un correcto replanteo.

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

César Emmanuel Cubas Ramírez
CAP 10001





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

El concreto se verterá en las zanjas en forma continua, previamente deberá regarse con agua tanto las paredes como el fondo a fin de que el terreno no absorba el agua del concreto; a continuación, se vaciará el cemento, pudiendo agregarse piedra desplazadora con una dimensión máxima de 8" y en una proporción de 30% del volumen del cemento para la edificación.

El batido de estos materiales se hará utilizando una mezcladora mecánica, debiendo efectuar esta operación por lo mínimo durante 1 minuto por carga.

La parte superior de los cimientos deberá quedar plana y rugosa, se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad, el slump máximo será de 2".

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la Unidad de Medida "m3" concordante a la estructura de los costos unitarios.

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la Unidad de Medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida

01.04.02.03. CONCRETO PARA FALSO PISO E=4" MEZCLA 1:8 C:H

Descripción

Todos los ambientes llevarán falso piso con los espesores indicados en los planos de arquitectura. La dosificación será de C:H 1:8 (cemento-hormigón) o $f'c \min = 100 \text{ kg/cm}^2$ según indicación en los gráficos respectivos.

La subrasante deberá prepararse limpiándola y nivelándola de acuerdo a las recomendaciones del estudio de suelos. Para el vaciado deberá tenerse en cuenta las especificaciones de colocación del concreto de estas especificaciones. La superficie del falso piso debe ser plana y compacta, capaz de poder recibir los acabados de piso que se indiquen en los planos.

El agregado que se use debe tener como tamaño máximo $1 \frac{1}{2}"$. El llenado del falso piso deberá hacerse por paños alternados. La dimensión máxima del paño no deberá exceder de 3.75 m en ambientes principales y 3.00 m en las obras exteriores, salvo que lleve armadura.

Una vez vaciada la mezcla sobre el área de trabajo, se nivelará y apisonará la superficie con regla de madera en bruto para lograr una superficie plana, rugosa y compacta. El falso piso deberá vaciarse después de los sobrecimientos.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la Unidad de Medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios.

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la Unidad de Medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida.

01.04.03. OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.04.03.01. SOBRECIMIENTOS

01.04.03.01.01. CONCRETO $f'c=175 \text{ KG/CM}^2$ PARA SOBRECIMIENTO

Descripción

Forman parte de estas especificaciones, todas las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales, así como las recomendaciones indicadas en las siguientes normas:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Norma E.030 Diseño Sismo resistente
- Norma E.060 Concreto Armado

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cesar Emmanuel Cubas Ramirez
Arquitecto
CAP. 19981



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Las especificaciones técnicas aquí indicadas complementan lo mostrado en los planos del Proyecto de Estructuras. El Contratista respetará lo indicado en los planos y en esta especificación, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Cuando de acuerdo a estas especificaciones o a la Supervisión, se requiera autorización previa para ejecutar ciertos trabajos de, el Contratista comunicará al Supervisor con 48 horas de anticipación la iniciación de las mismas.

Las ocurrencias técnicas se llevarán en un registro anexo, que deberá incluir los siguientes ítems:

- Calidad y proporciones de los materiales del concreto
- Construcción de encofrados y apuntalamiento
- Colocación del refuerzo
- Mezcla, colocación y curado del concreto
- Progreso general del mantenimiento.

En el Cuaderno de mantenimiento deberá indicarse el nombre y la numeración de los documentos que forman parte de este Registro en la oportunidad de su ocurrencia.

La Supervisión certificará el Registro indicado en párrafo anterior.

ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES EN OBRA

Los materiales deberán almacenarse en el almacén, de manera tal, que se evite su deterioro o contaminación.

El cemento podrá ser suministrado en bolsas o a granel; el cemento en bolsas será almacenado en lugar techado fresco, libre de humedad y protegido de la humedad externa. El cemento a granel será almacenado en silos metálicos que impidan el ingreso de humedad.

Los agregados serán almacenados de manera de impedir la segregación de los mismos y su contaminación con otros materiales, o su mezclado con agregados de características diferentes.

Las varillas de refuerzo de acero serán almacenadas en un lugar seco aislado del suelo y protegiéndose de la humedad, tierra, sales, aceites o grasas.

Los aditivos serán almacenados siguiendo las recomendaciones del fabricante. Se prevendrá la contaminación, evaporación o deterioro de los mismos.

CONCRETO $f_c=280 \text{ Kg/cm}^2$, $f_c=210 \text{ Kg/cm}^2$, $f_c=175 \text{ Kg/cm}^2$.

MATERIALES PARA CONCRETO

CEMENTO

Todo cemento a emplearse deberá ser cemento PORTLAND, de una marca acreditada que contenga las especificaciones ITINTEC 334.001, ASTM-C-150. En todo caso, el cemento deberá ser aceptado solamente con aprobación expresa de la Supervisión, que se basará en los certificados de ensayos obtenidos de laboratorios reconocidos.

El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas. El cemento deberá almacenarse y manipularse, de manera que se proteja en todo tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y en forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación.

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos. Cualquier cemento que se haya aterronado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado, no deberá ser usado. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante que pesa 42.5 Kg o de una cantidad de cemento a granel equivalente.

El cemento pasado o recuperado de la limpieza de las bolsas no deberá ser usado.

AGREGADOS

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
1989



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Los agregados que se usarán son: el agregado grueso (piedra partida) o grava y el agregado fino o arena. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y deberán cumplir con los requisitos de las Normas ITINTEC 400.037, AASHTO M-6 (agregado fino) y AASHTO M-80 (agregado grueso).

Los agregados que no cumplan algunos de los requisitos indicados podrán ser utilizados siempre que se demuestre mediante un informe técnico, sustentado con pruebas de laboratorio, que puedan producir concretos de las propiedades requeridas.

Los agregados seleccionados deben ser aprobados por la Supervisión, antes de ser utilizados en la proporción del concreto.

Los agregados seleccionados deberán ser procesados, transportados, y pesados de manera tal, que la pérdida de finos sea mínima, que se mantenga uniformidad, que no se produzca contaminación por sustancias extrañas y que no se presente rotura o segregación importante en ellos.

a) Agregado Fino

Deberá ser de arena limpia, silicosa y lavada, de granos duros, fuertes, resistentes y lustrosos, libres de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, esquistos o pizarra, álcalis y materiales orgánicos.

Los porcentajes de sustancias deletéreas en la arena no excederán los valores siguientes:

MATERIAL	% PERMISIBLE POR PESO
Material que pasa la malla N° 200 ASMT C-117	3
	1
Lutitas, ASTM C-123, gravedad específica de liq. Denso, 1.95. Arcilla ASTM C-142	1
Otras sustancias deletéreas: álcalis, Mica, granos cubiertos de otros materiales, partículas blandas o escamosas y turba.	2
Total, de materiales deletéreos	5

La arena utilizada para la mezcla del concreto será bien graduada y al probarse por medio de mallas Standard (ASTM C-136), deberá cumplir con los límites siguientes:

Malla	% que pasa
3/8"	100
4	90 - 100
8	70 - 95
16	50 - 85
30	30 - 70
50	10 - 45
100	0 - 10


César Emmanuel Quos Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14961

El módulo de fineza de la arena estará en los valores de 2.50 a 2.90.

b) Agregado Grueso

Deberá ser de piedra o grava, rota o chancada, de grano duro y compacto, la piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, marga u otra sustancia de carácter deletéreo.

La granulometría seleccionada deberá permitir obtener la máxima densidad del concreto con una adecuada trabajabilidad en función de las condiciones de colocación de la mezcla.

El tamaño máximo nominal del agregado grueso, no deberá ser mayor de:

- Un quinto de la menor dimensión entre caras de encofrados, o

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



- Un tercio del peralte de la losa, o
- Tres cuartos del espacio libre mínimo entre varillas individuales del refuerzo.

En columnas, la dimensión máxima del agregado no será mayor de 3/4 de la mínima distancia entre barras. Estas limitaciones podrán ser obviadas, si a juicio de la Supervisión, la trabajabilidad del concreto y los procedimientos de compactación son tales, que el concreto puede ser colocado sin que se formen cangrejeras o vacíos.

La granulometría del agregado grueso deberá cumplir los siguientes requisitos:

Granulometría	% que pasa							
Designación	2½"	2"	1½"	1"	¾"	½"	3/8"	N°4
N°7 (½" – N°4)	-	-	-	-	100	90-100	40-70	0-15
N°67 (¾" – N°4)	-	-	-	100	90-100	-	20-55	0-10
N°7 (1" – N°4)	-	-	100	95-100	-	25-60	-	0-10
N°467 (½" – N°4)	-	100	95-100	-	35-70	-	10-30	0-5
N°357 (2" – N°4)	100	95-100	-	35-70	-	10-30	-	0-5
N°4 (½" – ¾")	-	100	90-100	20-55	0-15	-	0-5	-
N°3 (2" – 1")	100	90-100	35-70	0-15	-	0-5	-	-

AGUA

El agua usada para preparar concreto armado, o concreto en el cual se han empotrar elementos metálicos, no deben contener cantidades perjudiciales de cloruros. La tabla 4.4.4 del Capítulo 4 de la Norma E-060 indica los contenidos máximos de cloruros que pueden aportar los ingredientes, incluyendo el agua, los agregados, el cemento y los aditivos.

En general, el agua que contiene menos de 2000 partes por millón (ppm) de sólidos disueltos totales se considera satisfactoria para la elaboración de concreto. El agua que contiene más de 2000 ppm de sólidos disueltos se debe someter a ensayos para determinar su efecto sobre la resistencia y el tiempo de fraguado del concreto que con ella se elabora.

El agua de mar no es adecuada para elaborar concreto armado con elementos de acero, ya que aumenta el riesgo de corrosión de las armaduras. Esta corrosión se acelera si el elemento está ubicado en un ambiente cálido y húmedo.

El agua a emplearse en las preparaciones del concreto debe ser fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceite, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc. Deberá proveerse al lugar del mantenimiento por medio de cisternas que no la contaminen. Asimismo, el lugar de almacenaje también deberá evitar la contaminación del líquido.

ADITIVOS

Los aditivos que deban emplearse en el concreto, estarán sujetos a la aprobación escrita previa del Supervisor.

Debe demostrarse que el aditivo es capaz de mantener esencialmente la misma composición y rendimiento del concreto en todo el mantenimiento donde se use el producto en las proporciones establecidas.

Los aditivos a usarse en el concreto deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Norma ITINTEC 339.086 ó ASTM correspondiente.

El Contratista proporcionará al Supervisor, la dosificación recomendable del aditivo y los efectos perjudiciales en caso de variación del mismo por exceso o defecto.

Los aditivos empleados en el mantenimiento, deberán ser de la misma marca y composición que los utilizados en la selección de las proporciones del concreto.

En la selección de la proporción del aditivo en el concreto se tendrá en consideración las recomendaciones del fabricante, las propiedades del concreto, las características de los agregados, la resistencia a la

Cesar Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
C.A.P. 14961

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

compresión especificada, las condiciones de campo, el procedimiento de colocación empleado y los resultados de las pruebas de laboratorio.

PRODUCCIÓN DE CONCRETO

Dosificación

El concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la compresión indicada en los planos, a los 28 días. Con este objeto, se dosificará para una resistencia mayor a la especificada, según el coeficiente de desviación estándar previsto por el Contratista.

El diseño de la mezcla deberá efectuarse de acuerdo a la práctica recomendable para el diseño de mezclas de concreto, y deberá ser presentado por el Contratista para la aprobación del Supervisor.

La selección de las proporciones de los materiales integrantes del concreto deberá permitir que se logre la trabajabilidad y consistencia que permitan que el concreto sea manejado fácilmente en los encofrados y alrededor del acero sin segregación o exudación excesiva y se cumpla con los requisitos especificados para los ensayos de resistencia en compresión.

Las proporciones de la mezcla de concreto, incluida la relación agua-cemento deberán ser seleccionadas sobre la base de mezclas de prueba preparadas con los materiales a ser empleados y ensayos de compresión. El Contratista indicará las proporciones de los materiales a ser empleados.

En la elaboración de mezclas de prueba se tendrá en consideración:

- Que los materiales utilizados y las combinaciones de los mismos, sean aquellos previstos para utilizarse en campo.
- Que deberán prepararse empleando no menos de tres diferentes relaciones agua-cemento, o contenidos de cemento, a fin de obtener un rango de resistencia promedio deseada.
- El asentamiento de mezclas de prueba deberá estar dentro del rango de más o menos 20 mm del máximo permitido.
- Por cada mezcla de prueba deberán prepararse y curarse por lo menos tres probetas para cada edad de ensayo. Se seguirá lo indicado en la Norma ASTM C 192.
- En base a los resultados de los ensayos de las probetas, deberá construirse curvas que muestren la interrelación entre la relación agua-cemento, y la resistencia en compresión.

La relación agua-cemento máxima, o el contenido de cemento mínimo seleccionados, deberán ser aquellos que en la curva muestren que se ha de obtener la resistencia promedio requerida.

El diseño de mezclas deberá indicar el tipo de consistencia que se utilizará. La consistencia del concreto se medirá por el Método del Asiento en el Cono de Abrahams, expresado en número entero de centímetros y el tipo de consistencia que se utilizará será el siguiente:

Tipo de consistencia	Medida en el Cono de Abrahams (cm)	Tolerancia (cm)
Seca	0-2	0
Plástica	3-5	±1
Blanda	6-9	±1
Fluida	10-5	±2
Líquida	>16	±3

La toma de muestras para la medición de la consistencia se hará entre $\frac{1}{4}$ y $\frac{3}{4}$ de la descarga, en cantidad suficiente para tres medidas; la media aritmética de las mismas será el valor característico.

MEZCLADO

- a) Equipo

César Emmanuel Córdova Ramírez
ARQUITECTO
CAR. 14361

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado por dosificación y no deberá exceder la capacidad y número de revoluciones por minutos regulados por el fabricante.

b) Tiempo de Mezclado

El tiempo mínimo de mezclado deberá ser de 1 ½ minuto. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

Los periodos de mezclado deberán controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentren efectivamente en el tambor de la mezcladora.

Todo el concreto que se obtenga será usado inmediatamente después de haber sido mezclado y el concreto que haya sido puesto en campo dentro de la media hora del mezclado, no será usado y será sacado inmediatamente fuera de ella.

c) Remezclado

El mezclado del concreto o mortero que haya endurecido parcialmente no será permitido.

TRANSPORTE

Con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto.

El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes.

El concreto deberá vaciarse en su posición tan cerca como sea posible, a fin de minimizar su manipuleo.

El equipo de transporte deberá ser capaz de proporcionar el abastecimiento de concreto al sitio de colocación sin segregación y sin interrupciones que originen la pérdida de plasticidad entre vaciados sucesivos.

El concreto no deberá ser transportado por medio de conductos o canales como método principal de construcción. Los conductos o canales podrán emplearse para transferir o verter el contenido de un método de transporte a otro.

Cuando el concreto sea vaciado después de ser conducido por conductos, el equipo deberá ser de tamaño y diseño apropiados como para asegurar el flujo continuo del mismo a través del canal.

VACIADO

a. Generalidades

Antes de comenzar el vaciado del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier materia extraña que se encuentre en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

Antes de vaciar el concreto deberán eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto; si las formas están construidas de madera, éstas deberán estar bien mojadas o aceitadas.

El refuerzo deberá estar firmemente asegurado en su posición y deberá contar con la aprobación del Supervisor.

Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

El concreto, en lo posible, deberá ser vaciado en las formas en su posición final, a fin de evitar que sea manipulado.

El proceso de vaciado deberá efectuarse en forma continua o en capas de espesor tal, que el concreto no sea depositado sobre otro que ya ha endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos de vaciado dentro de la sección. Si una sección no puede vaciarse continuamente, entonces deberán disponerse juntas de construcción que se harán de acuerdo a las estipulaciones que se citan más adelante. Las formas o encofrados para paredes, columnas o secciones delgadas de considerable altura, deberán estar provistas de aberturas o registros u otros medios que permitan que el concreto sea vaciado de una

Cesar Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
O.P. 14981



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



manera que evite la segregación, así como la acumulación de concreto endurecido en las formas o en el refuerzo metálico que se encuentra sobre el nivel del concreto.

b. Empates o Juntas

Antes de depositar o vaciar el concreto fresco en/o sobre concreto que se haya endurecido o fraguado, las formas deberán volverse a ajustar, al mismo tiempo que la superficie del concreto fraguado deberá picarse o raspase con escobilla de alambre o tratarse como el Supervisor lo ordene. Deberá limpiarse bien, eliminando cualquier concreto inerte o materia extraña y/o exudada y luego proceder a saturarlo con agua. El concreto que se vacie o ponga en contacto con el concreto fraguado, deberá contener un exceso de mortero para asegurar así el empate o junta.

Para asegurar efectivamente la presencia de este exceso de mortero en la junta que se va a producir entre el concreto fresco y el fraguado, la superficie limpia y saturada del concreto deberá primeramente ser tratada o cubierta con una mano de lechada de cemento puro sobre el que deberá vaciarse el cemento fresco, cuidando de hacer esto antes de que la lechada haya iniciado su fraguado.

CONSOLIDACIÓN

La consolidación del concreto se efectuará mediante vibradores, los que deben funcionar con una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto. No se permitirá la sobre vibración. La vibración será la suficiente para consolidar el concreto.

La velocidad de vaciado del concreto no será mayor que la velocidad de vibrado, para que el concreto sea colocado y consolidado correctamente.

El vibrado debe ser tal que se embeban en el concreto todas las barras de refuerzo, que llegue el concreto a todas las esquinas y se elimine todo el aire de manera que no queden cangrejerías ni vacíos tipo panal de abeja, ni planos débiles.

La distancia entre puntos de aplicación del vibrador será de 0.45 a 0.75 m. En cada punto se mantendrá alrededor de 15 segundos. La vibración en cualquier punto deberá ser de duración suficiente para lograr la consolidación, pero sin prolongarse al punto en que ocurra segregación.

Durante las operaciones de vaciado de concreto, se debe mantener vibradoras de reserva en campo. Las vibradoras deberán ser de un tipo y diseño aprobados y no deberán ser usadas como medio de compactar el concreto.

CURADO

a. Generalidades

El curado de concreto deberá iniciarse tan pronto como sea posible. El concreto deberá ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente calientes o frías, esfuerzos mecánicos y deberá ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el periodo necesario para asegurar la hidratación del cemento y el endurecimiento del concreto.

Los materiales y métodos de cura deberán ser aprobados por el Supervisor.

b. Conservación de la Humedad

El concreto será curado por un periodo no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado por el Supervisor, combinación de métodos aplicables a las condiciones locales.

El Contratista deberá tener todo el equipo necesario para el curado o protección del concreto, disponible y listo para su empleo antes de empezar el vaciado del concreto.

c. Protección contra Daños Mecánicos

Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva. Todas las superficies de concreto ya terminadas deben ser protegidas de daños producidos por los equipos de construcción o materiales, con la aplicación de procedimientos de curado, por lluvia o agua corrida. Estructuras autoportantes no deben ser cargadas de modo tal, que estropeen el concreto.

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

DISEÑO DE MEZCLA

El Contratista hará sus diseños de mezcla, los que deberán estar respaldados por los certificados de ensayos efectuados en laboratorio competente: En estos se deben indicar las proporciones, tipo de granulometría de los agregados, tipo y cantidad de cemento a usarse, así como la relación agua: cemento. Los gastos de estos ensayos serán por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá trabajar en base a los resultados obtenidos en el laboratorio siempre y cuando cumplan con las normas establecidas y presentará un diseño de mezcla para cada tipo de concreto a emplear y en caso emplear otra cantera, será exigible la presentación de nuevos ensayos y de un nuevo diseño de mezcla.

Método De Medición

La unidad de medida considerada es la indicada para cada una de las partidas establecidas en este título.

Base de Pago

Los gastos que ocasionen la ejecución de estos trabajos se cargarán a la Partida Concreto $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, 175 Kg/cm^2 de las estructuras correspondientes, debiéndose pagar al precio unitario del monto total por metro cúbico (m^3), previa aprobación del responsable de la supervisión.

01.04.03.01.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO

Descripción

Las formas deberán ser adecuadas para el trabajo a realizarse. Para todas las caras terminadas que hayan de quedar expuestas, las formas deberán construirse de madera machihembrada.

Las formas deberán construirse de tal manera, que cuando se quiten, el concreto quede con una superficie libre de rebabas, lomos u otros defectos que las desmejoren. Debe quedar lisa. Las formas deberán conformar exactamente con las dimensiones y perfiles que los planos muestran para los trabajos de concreto.

DISEÑO E INSTALACIÓN

El diseño e ingeniería del encofrado, así como su construcción será de responsabilidad del Contratista. El encofrado deberá tener una resistencia capaz de soportar con seguridad, las cargas impuestas por su peso propio, el peso o empuje del concreto y una sobrecarga de llenado no menor de 200 kilos por metro cuadrado.

Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y deberán ser debidamente arriostradas o ligadas entre sí, de manera que se mantenga en la posición y forma deseada con seguridad. El tamaño y distanciamiento o espaciado de los pies derechos y largueros deberá ser determinado por la naturaleza del trabajo y la altura del concreto a vaciarse, quedando a criterio del Contratista dichos tamaños y espaciamientos.

Los tirantes para las formas deberán ajustarse en longitud y deberán ser de tal tipo, como para no dejar metal a menos de 2 pulgadas de la superficie.

DESENCOFRADO

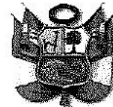
Las formas deberán retirarse de manera que se asegure la completa indeformabilidad de la estructura. Inmediatamente después de quitar las formas, la superficie de concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como lo ordene el Supervisor.

Las porciones de concreto con cangrejeras, deberán picarse en la extensión que abarquen tales defectos y el espacio rellenado o resanado con concreto o mortero y terminado de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la del concreto circundante. No se permitirá el resane burdo de tales defectos. En general, las formas no deberán quitarse hasta que el concreto se haya endurecido suficientemente como para soportar con seguridad su propio peso y los pesos que puedan colocarse sobre él. Las formas no deberán quitarse sin el permiso del Supervisor y en cualquier caso deberán dejarse en su sitio, el mínimo espacio de tiempo desde la fecha del vaciado del concreto, tal como se especifica a continuación:

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Costado de zapatas.....	24 horas
Columnas y muros.....	24 horas
Costado de vigas.....	48 horas
Fondo de aligerados, losas y escaleras	14 días
Fondo de vigas.....	21 días

TOLERANCIAS

El encofrado deberá ser construido de modo que las superficies del concreto estén de acuerdo a los límites de variación indicados en la siguiente relación de tolerancias admisibles:

- La variación en las dimensiones de la sección transversal de losas, columnas y estructuras similares, será de -6 mm a +12 mm
- La excentricidad o desplazamiento en las zapatas no será mayor del 2% del ancho de la zapata, en la dirección del desplazamiento, ni mayor a 5 cm.
- Las variaciones de la vertical en las superficies de columnas no serán mayores a:
Hasta una altura de 3 m 6 mm
Hasta una altura de 6 m 10 mm

Método De Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (M2).

Base de Pago

Los gastos que ocasionen la ejecución de estos trabajos se cargarán a la Partida de Encofrado y Desencofrado, debiéndose pagar al precio unitario del Contrato por metro cuadrado (m2), previa aprobación del responsable de supervisión.

01.04.03.01.03. ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60

Descripción:

El acero es un material obtenido de fundición de altos hornos para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las normas ASTM A-615, ASTM A-616, ASTM A-617.

Se empleará acero corrugado de carga de fluencia $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$, carga de rotura mínima $5,900 \text{ Kg/cm}^2$ y elongación en 20 cm mínimo 8%.

Varillas de refuerzo:

Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las normas ASTM A-15 (varillas de acero de lingote grado intermedio), tendrá corrugaciones para su adherencia con el concreto el que deberá ceñirse a lo especificado en la norma ASTM A-305.

Las varillas deben estar libres de defectos, dobleces y/o curvas, no se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido en base a torsiones y otras formas de trabajo en frío.

Doblado:

Las varillas de refuerzo se contarán y doblarán de acuerdo con lo indicado en los planos, el doblado debe hacerse en frío, y no se deberá doblar ninguna varilla parcialmente embebida en el concreto; Las varillas de 3/8", 1/2" y 5/8" de diámetro, se doblarán con un radio mínimo de 2 1/2 diámetros y las varillas de 3/4" y 1" con un radio de curvatura mínimo de 3 diámetros; no se permitirá el doblado ni enderezamiento de las varillas en forma tal que el material sea dañado.

Colocación:

Para colocar el refuerzo en su posición definitiva será completamente limpiado de todas las escamas, óxidos, materiales sueltos y toda suciedad que pueda reducir su adherencia; y serán acomodados en las longitudes y posiciones exactas señaladas en los planos, respetando los espaciamientos, recubrimientos y traslapes indicados.

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm. o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.

En las columnas, la distancia libre entre barras longitudinales será mayor o igual a 1.5 su diámetro, 4 cm. ó 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado.

El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder 45 cm.

Las varillas se sujetarán y asegurarán firmemente al encofrado para impedir su desplazamiento durante el vaciado del concreto, todas estas seguridades se ejecutarán con alambre recocido No 18 como mínimo.

Empalmes:

La longitud de los empalmes para barras no será menor a 36 diámetros ni menor de 30 cm., para barras lisas será el doble del que se use para las corrugadas.

Los refuerzos se deberán empalmar preferentemente en zonas de esfuerzos bajos, las barras longitudinales de columnas se empalmarán de preferencia dentro de los 2/3 centrales de la altura del elemento.

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el inspector. Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión, no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes, de acuerdo al numeral 8.11.1 NTE E-060 del RNC, pero nunca menor a 30 cm.

Los empalmes en zonas de esfuerzos altos deben preferentemente evitarse, sin embargo, si fuera estrictamente necesario y si se empalma menos o más de la mitad de las barras dentro de una longitud requerida de traslape se deberá usar los empalmes indicados en el punto 8.11.1 de la norma E-060 Concreto Armado del RNE.

En general se debe respetar lo especificado por el Reglamento Nacional de Construcciones.

Soldadura:

Todo empalme con soldadura deberá ser autorizado por el responsable de supervisión.

Se usará electrodos de la clase AWS E-7018, (Supecito Oerlikon ó similar) la operación de soldado debe ejecutarse en estricto cumplimiento de las especificaciones proporcionadas por el fabricante; el contratista será el único responsable de las fallas que se produzcan cuando estas uniones sean sometidas a pruebas especificadas en la norma ASTM A-370.

Pruebas:

El contratista entregará al responsable de supervisión un certificado de los ensayos realizados en los especímenes determinados en número de tres por cada cinco toneladas y de cada diámetro empleado, los que deben de haber sido sometidos a pruebas de acuerdo a la norma ASTM A-370 y debe indicarse la carga de fluencia y carga de rotura del espécimen probado.

Para el caso del empleo de barras soldadas serán probadas de acuerdo con las normas de ACI-318-71, en número de una muestra por cada 50 barras soldadas. El mencionado certificado será un respaldo del contratista para poder ejecutar el mantenimiento, pero eso no significa que se elude de la responsabilidad en caso de fallas detectadas a posterior.

Tolerancia:

Las varillas para el refuerzo del concreto tendrán cierta tolerancia según se indica, para lo cual no puede ser aceptado su uso.

Tolerancia para su fabricación:

- En longitud de corte	+ - 2.5 cm
- Para estribos, espirales y soportes	+ - 1.2 cm
- Para el doblado	+ - 1.2 cm

Tolerancia para su colocación en campo:

- Cobertura de concreto a la superficie	+ - 6 mm
---	----------



César Emmanuel Cubas Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14981

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Espaciamiento entre varillas	+ - 6 mm
- Varillas superiores en losas y vigas	+ - 6 mm
- Secciones de 20 cm de profundidad o menos	+ - 6 mm
- Secciones de más de 20 cm de profundidad	+ - 1.2 cm
- Secciones de más de 60 cm de profundidad	+ - 2.5 cm

La ubicación de las varillas desplazadas a más de un diámetro de su posición o la superficie para exceder a esta tolerancia, para evitar la interferencia con otras varillas de refuerzo, conductor o materiales empotrados, está supeditada a la autorización del responsable de supervisión.

El contratista suministrará y colocará el acero exigido en los planos. Todas las armaduras, en el momento de colocar el concreto estarán limpias de escamas de óxido y de grasas u otras coberturas que puedan perjudicar la adherencia del concreto.

Las dimensiones, tipo y situación de las armaduras, están indicadas en los planos; sin embargo, de ser el caso, el contratista preparará planos, con cuadros de especie, situación de empalmes, detalles de doblado y colocación que remitirán al Supervisor, para su aprobación.

Se aplicarán los estándares de la ASTM American Society For Testing Material (Sociedad Americana para Ensayo de Materiales):

A-15 Especificaciones para Varillas de Acero de Lingote para Refuerzo de Concreto.

A-30 Requerimientos Mínimos para las Deformaciones de Varilla de Acero Refuerzo de Concreto.

Materiales

Las varillas de acero y serán almacenadas convenientemente, para protegerlas de la humedad; no estarán en contacto con el suelo. La protección a usarse en el almacenamiento debe permitir circulación de aire adecuado, alrededor de las varillas de acero.

Las varillas de refuerzo para el concreto, serán varillas corrugadas de acero grado 60.

Estarán espaciados de acuerdo a lo indicado en los planos.

Doblado y Colocación del Acero

El doblado no debe causar fisuración de la barra. Respetar diámetros de doblado. Las barras no deberán enderezarse ni volverse a doblar en forma tal que el material sea dañado.

Las armaduras se colocarán exactamente como indiquen los planos y se fijarán mediante las oportunas sujeciones para mantener las separaciones y recubrimientos establecidos de modo que, no hay posibilidad de movimiento de las mismas, durante el vertido y consolidación del concreto y permitiendo a éste, envolverlas sin dejar coqueas.

Las barras en las losas vaciadas, sobre el terreno, se soportarán por medio de bloques prefabricados de concreto. En aquellas superficies de zapatas o losas y otros elementos que vacien directamente sobre el suelo, las armaduras tendrán un recubrimiento mínimo de 7.5 cm. En las demás superficies de concreto, se dispondrá de un recubrimiento mínimo de 3 cm mientras no se indique de otro modo en los planos.

Método De Medición

La unidad de medida es por Kilogramo (Kg).

Base de Pago

Los gastos que ocasionen la ejecución de estos trabajos se cargarán a la Partida de Acero, debiéndose pagar al precio unitario del Contrato por Kilo, previa aprobación del responsable de supervisión.


César Villanueva Cárdenas
ARQUITECTO

01.04.03.02. COLUMNAS

01.04.03.02.01. CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS

Igual ítem 01.04.03.01.01

01.04.03.02.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS

Igual ítem 01.04.03.01.02

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



01.04.03.02.03. ACERO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ G-60
Igual ítem 01.04.03.01.03

01.04.03.03. VIGAS
01.04.03.03.01. CONCRETO $F'C = 210 \text{ KG/CM}^2$ PARA VIGAS
Igual ítem 01.04.03.01.01

01.04.03.03.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS
Igual ítem 01.04.03.01.02

01.04.03.03.03. ACERO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ G-60
Igual ítem 01.04.03.01.03

01.04.03.03. LOSAS ALIGERADAS
01.04.03.03.01. CONCRETO $F'C = 210 \text{ KG/CM}^2$ PARA LOSA ALIGERADA
Igual ítem 01.04.03.01.01

01.04.03.03.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA ALIGERADA
Igual ítem 01.04.03.01.02

01.04.03.03.03. ACERO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ G-60
Igual ítem 01.04.03.01.03

01.05. VEREDAS

01.05.01. MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.05.01.01. CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE

Descripción

Esta partida incluye los trabajos de corte y extracción en todo el ancho que corresponde a las explanaciones según los planos. Estos trabajos se ejecutarán con Tractor. Cualquier sobre excavación será responsabilidad del ejecutante que debe rellenar el exceso de corte.

Este trabajo culminará con el acondicionamiento de la subrasante, en el ancho completo de la plataforma, de acuerdo con las presentes especificaciones y en conformidad con los alineamientos, rasantes y secciones transversales indicadas en los planos.

Conforme a las indicaciones, se retirará todo material suelto o inestable, así como, otras porciones de la subrasante que no se compactan fácilmente o que no sirvan para el objeto propuesto.

Todo canto rodado que aparezca en la excavación será retirado o roto hasta una profundidad no menor de 0.20 m. debajo de la subrasante, además se eliminará las raíces, hierbas, material orgánico, desmonte, etc.

Forma de Medición

La unidad de medida es metro cuadrado (m^2).

Base de pago

El pago se hará según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago consistirá en compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.05.01.02. RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO
Igual ítem 01.04.01.02

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"


César Ernesto Cubas Ramirez
ARQUITECTO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



01.05.01.03. PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION

Descripción

Esta partida incluye los trabajos de corte y extracción en todo el ancho que corresponde a las explanaciones según los planos. Estos trabajos se ejecutarán con Tractor. Cualquier sobre excavación será responsabilidad del ejecutante que debe rellenar el exceso de corte.

Se denomina subrasante al nivel terminado de la estructura del pavimento ubicado debajo de la capa de base o de la subbase como es el presente caso. Este nivel es paralelo al nivel de la rasante y se logrará conformando el terreno natural mediante los cortes o rellenos que están considerados bajo estas partidas.

Se denominará capa subrasante el nivel que está constituida por el suelo natural resultante del corte, o por suelos transportados en el caso de rellenos. Tendrá el ancho completo de la vía y estará libre de raíces, hierbas, desmontes o material suelto, sensiblemente de inferior calidad del suelo natural. Esta capa debidamente preparada formará parte de la estructura de pavimento.

Una vez concluida Los trabajos de movimiento de tierras y se haya comprobado que no existen dificultades con las redes y conexiones domiciliarias de energía, agua y desagüe, se procederán al perfilado y compactación mediante rodillo liso.

- Se recomienda agregar bastante agua que percole como mínimo 0.60m de profundidad para el caso de zonas arenosas y para las zonas cohesivas se escarificará 0.15m agregar agua, batir conformar y compactar hasta alcanzar el 95 % de la máxima densidad seca del Proctor Modificado
- La compactación se efectuará con rodillos cuyas características de peso y eficiencia serán comprobadas por la supervisión.
- Para el caso de áreas de difícil acceso, se compactará con plancha vibratoria y hasta alcanzar los niveles de densificación arriba indicados.
- Para verificar la calidad de suelo se utilizará los siguientes sistemas de control:
Granulometría (AASHTO T88, ASTM D422)
Límites de consistencia (AASHTO T89, T90; ASTM D423-424)
Clasificación HRB (AASHTO)
Proctor modificado (AASHTO T180, ASTM D1557)
- La frecuencia de estos ensayos será determinada por la supervisión en todo caso es obligatoria cuando exista un evidente cambio en el tipo de suelo de la capa de subrasante.
Para verificar la compactación se utilizará la Norma de diseño de campo (ASTM 1556). La frecuencia de este ensayo será cada 240m².

Forma de Medición

El pago se hará por metro cuadrado (m²). Según precio unitario pactado en el contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipos, etc., y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

Base de Pago

El pago se efectuará por metro cuadrado (m²). Al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de materiales, mano de obra con beneficios sociales, herramientas, equipos, implementos de seguridad e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

César Manuel Cúlas Ramírez
ARQUITECTO
N° 4351

01.05.01.04. AFIRMADO E=0.15 (INC. COMPACTACION)

Descripción

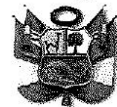
Esta partida describe el suministro y colocación de base de afirmado, procedente de la Cantera indicada.

Realizada la partida de excavación se colocará sobre esta una capa de hormigón especificado en los planos, teniendo las alturas según lo indican los planos, se procederá a realizar la colocación de base de afirmado para veredas cuyo espesor será de 0.15 m, para su posterior compactación.

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Procedimiento Constructivo

Primero se definirán los niveles a alcanzar.

El material de relleno estará constituido por material afirmado, libre de basuras, materias orgánicas susceptibles de descomposición. El material no debe contener piedras o trozos duros mayores a 1/3 del espesor de la capa a compactar.

En las áreas que deben nivelarse, como se muestran en los planos, se establecerán niveles de estacas, regularmente espaciadas y se deberá usar equipo liviano de compactación como compactador vibratorio tipo plancha 5.8 HP,

Estas áreas pueden consistir en zonas de relleno, las cuales serán debidamente compactadas y niveladas, dejándose en el nivel establecido, para recibir la losa según lo indica en los planos.

El material deberá ser humedecido óptimamente, para luego proceder al mezclado, se extenderá en una capa de espesor uniforme que permita el espesor y grado de compactación requerido.

La compactación se efectuará longitudinal o transversalmente comenzando de los bordes exteriores y avanzando hacia el centro, traslapando en cada recorrido un ancho no menor a un cuarto el ancho del equipo compactador.

Método De Medición

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²).

Base De Pago

La cantidad determinada según el método de medición que en este caso será metro cuadrado (m²), será pagada al precio unitario, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

Para la cancelación de la partida deberá contar con la conformidad y aceptación del responsable de supervisión.

01.05.01.05. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Igual ítem 01.04.01.03

01.05.02. CONCRETO SIMPLE

01.05.02.01. VEREDA DE CONCRETO F'c=175 Kg/cm² FROTACHADO Y BRUÑADO, e=0.10 m

César Emanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14961

Descripción

Esta partida contempla la construcción de veredas a lo largo de todas las cuadras a pavimentar ubicadas a ambos lados de estas. Se construirán sobre la base granular debidamente compactado y humedecido.

Procedimientos de Ejecución Las veredas se ejecutarán con concreto F'c = 175 Kg/cm², en paños alternados, los mismos que no excederán de 4.00m.

El acabado final será con pasta en proporción 1:2 o espolvoreo de cemento y planchado superior, aplicados sobre la superficie cuando está por perder su plasticidad en el proceso de fraguado; tendrán un acabado final frotachado. El espesor de la vereda será de 10 cm. y uña de 30cm. de altura. Se rayarán con bruñas.

Todas las veredas de cemento serán curados convenientemente, sea con aditivos especiales, riego constante, mantas o "arroceras", aplicándose en éstos últimos casos el sistema escogido durante siete días como mínimo. Las veredas deberán tener ligeras pendientes, esto con el fin de evacuaciones pluviales y otros imprevistos.

Las veredas no serán puestas en servicio en ninguna forma antes que el concreto haya alcanzado una resistencia equivalente al ochenta por ciento de la exigida a los 28 días.

Forma de Medición

El pago se hará por metro cuadrado (m²). según precio unitario pactado en el contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipos, etc., y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

200



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



Base de Pago

El pago se efectuará por metro cuadrado (m2). Al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de materiales, mano de obra con beneficios sociales, herramientas, equipos, implementos de seguridad e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.05.02.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS

Descripción

Los encofrados son formas que pueden ser de madera, acero, fibra acrílica, etc. cuyo objeto principal es contener el concreto dándole la forma requerida debiendo estar de acuerdo con lo especificado en las normas ACI 347-68. Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibración del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas.

Los cortes en el terreno no deben ser usados como encofrados para superficies verticales a menos que sea requerido o permitido podrá hacerse excepción para el caso de terrenos excavados que presenten una superficie de estabilidad adecuada verificada por el responsable de supervisión.

El encofrado será diseñado para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje del concreto y una sobrecarga de llenado no inferior a 20 Kg/m².

Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del concreto y serán debidamente arriostradas entre si de manera que se mantengan en la posición y postura deseada con seguridad.

Donde sea necesario mantener las tolerancias especificadas el encofrado debe ser bombeado para compensar las deformaciones previamente al endurecimiento del concreto.

Inmediatamente después de quitar las formas la superficie de concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como lo ordene el responsable de supervisión..

Las zonas de concreto con cangrejeras deberán inspeccionarse previamente por el responsable de supervisión a fin de determinar si es procedente el resane. Si a juicio del supervisor las cangrejeras comprometen la seguridad estructural del elemento, este deberá demolerse si por el contrario se estima que es factible la reparación, las cangrejeras deberán picarse en la extensión que abarquen tales defectos, y el espacio rellenado o resanando con concreto y/o mortero y terminado de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la del concreto circulante. No se permitirá el resane burdo de tales defectos.

El diseño, la construcción, mantenimiento, desencofrado y almacenamiento son de exclusiva responsabilidad de la residencia de Obra.

Forma de Medición

El pago se hará por metro cuadrado (m2). según precio unitario pactado en el contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipos, etc., y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

Base de Pago

El pago se efectuará por metro cuadrado (m2). Al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de materiales, mano de obra con beneficios sociales, herramientas, equipos, implementos de seguridad e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

[Firma]
César Manuel Cúñez Ramírez
ARQUITECTO
47351

01.05.03. VARIOS

01.05.03.01. JUNTAS ASFALTICA E=1"

Descripción

Esta partida comprende los trabajos correspondientes al relleno de juntas con mezcla asfáltica, como norma obligatoria, debido a las técnicas constructivas actuales. Los motivos de cubrir estas juntas son para que no se rellenen con basura u otros materiales que no presenten un comportamiento elástico cuando el bloque de sardinel sufra los efectos de dilatación.

La mezcla asfáltica es un material que, cuando aumenta su temperatura, tiene un comportamiento plástico.

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

29/199



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

La forma de preparación de la mezcla asfáltica es similar a la que se usa en los pavimentos, debiendo mezclarse el asfalto con arena gruesa, la cual debe contener como partículas más grandes, las que pasan por la malla N°40.

Juntas de dilatación

Se denominan de esta forma a aquéllas que se prevén para absorber las expansiones provocadas por los aumentos de temperatura, evitando empujes indeseables que podrían producir fisuras en el concreto.

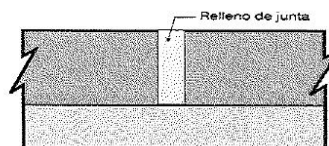
Ejecución de las juntas de dilatación:

Para un comportamiento correcto es fundamental realizar un buen diseño de juntas, que deberá recoger el proyecto. Pero, además, dicho diseño ha de ir acompañado de una buena ejecución de las mismas, a fin de que realicen correctamente la función para la que han sido diseñadas.

La ejecución de las juntas depende, fundamentalmente, del tipo de junta de que se trate.

Las juntas de dilatación se ejecutan disponiendo elementos compresibles que se deben colocar en su posición final antes del vertido del concreto. Éste debe extenderse y compactarse cuidadosamente alrededor de dichos elementos, con el fin de asegurar que no se produzcan movimientos en los mismos.

Figura N°03. Esquema de una junta de dilatación



Forma de Medición

Las juntas de dilatación con asfalto se medirán por metros lineales (ml) de junta colocada, como se muestra en los planos.

Base de pago

Las juntas se pagarán en metro lineal (ml), aprobado por el Responsable Supervisor al precio unitario correspondiente a la partida, cuyo precio y pago constituye compensación total por la mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para completar el trabajo.

01.05.03.02. CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO

Descripción

Una vez terminada la exudación del concreto, es decir una vez endurecido éste, se aplicará la membrana de curado tradicional protegiendo el concreto de la evaporación de la superficie con efectos similares a los descritos en el punto anterior.

Inmediatamente después de efectuado los cortes se deberá volver a colocar membrana de curado en la zona expuesta (juntas y bordes de juntas).

Todo el concreto deberá protegerse, de manera que, por un período de siete días, como mínimo, se evite la pérdida de humedad de la superficie.

El curado del concreto, permite que este alcance su resistencia potencial.

El compuesto a emplear debe de ser aprobado por el responsable Inspector o Supervisor. Debe tenerse en cuenta, que el compuesto a usar no debe reaccionar de manera perjudicial con el concreto y debe proporcionar la retención de humedad, necesaria para lograr la resistencia esperada del concreto.

Forma de Medición

La presente partida se medirá en metro cuadrado (m2), de acuerdo a las indicaciones y medidas señaladas anteriormente en las presentes especificaciones técnicas.

César Emmanuel Cubas Ramirez
ANOTADO



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



Base de Pago

El pago de la presente partida se efectuará por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por toda la mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo y debidamente aprobado del Responsable Supervisor.

01.06. ARQUITECTURA

01.06.01. MUROS Y TABIQUES

01.06.01.01. MURO DE LADRILLO KK DE SOGA TIPO IV MEZCLA C: A 1:4

Descripción

Los trabajos de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla, de concreto o sílico calcáreos Tipo IV según consta en planos.

Consideraciones

Para zonas del País en la que no exista abastecimiento oportuno y comprobado por la Supervisión, de ladrillos de arcilla maquinados; se podrá usar ladrillo sílico calcáreo u otro tipo de unidad de albañilería, siempre que esta cumpla la resistencia mínima a la compresión detallada en los planos y certificada con los resultados de los ensayos realizados por una Laboratorio responsable.

De presentarse este caso, el muro deberá ser tarrajado y pintado por ambas caras.

Cualquier tipo de ladrillo a usarse deberá ser aprobado previamente por el Supervisor.

De usarse ladrillo de arcilla, el muro deberá ser caravista barnizado o tarrajado pintado según detalle de planos.

De usarse ladrillo de concreto o sílico calcáreo, el muro deberá ser tarrajado y pintado.

Materiales:

- Ladrillo kk 18 huecos tipo IV
- Cemento Portland
- Arena Gruesa
- Agua
- Clavos con cabeza de 2 1/2", 3", 4" y madera y andamiaje.

La unidad de albañilería no tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior.

La unidad de albañilería de arcilla deberá ser elaborada a máquina, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones. Al ser golpeada con un martillo u objeto similar producirá un sonido metálico.

La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

La unidad de albañilería no tendrá manchas o vetas blanquecinas de origen salitroso o de otro tipo.

En el caso de unidades de albañilería de concreto éstas tendrán una edad mínima de 28 días antes de poder ser asentadas.

La unidad de albañilería deberá tener las siguientes características:

- Dimensiones: 0.24 x 0.14 x 0.09 m. en promedio.
- Resistencia: Mínima a la compresión 130 kg/cm2 (fb).
- Superficie: Homogéneo de grano uniforme con superficie de asiento rugoso y áspero.
- Coloración: Rojizo amarillento uniforme e inalterable, para el ladrillo de arcilla, gris para el de concreto y blanco para el sílico calcáreo.
- La resistencia a la compresión de la albañilería (fm) será de 45 kg/cm2, de acuerdo a lo indicado en los planos.


Cesar Emmanuel Ceballos Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14951

La resistencia a la compresión de la unidad de albañilería (fb), se obtiene dividiendo la carga de rotura entre el área neta para unidades de albañilería huecas y entre el área bruta para unidades de albañilería sólidas.

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Deberá usarse unidades de albañilería que cumplan con el tipo IV de la Norma Peruana de Albañilería (E-070).

La calidad de las unidades de albañilería a adquirirse, deberá verificarse siguiendo las pautas de muestreo y ensayo indicadas en las Normas ITINTEC pertinentes.

Cualquier tipo de ladrillo usado deberá ser aprobado por el responsable Supervisor antes de ser colocado en campo.

Mortero

Para el preparado del mortero se utilizará los siguientes materiales: aglomerantes y agregado, a los cuales se les agregará la cantidad de agua que de una mezcla trabajable

El material aglomerante será Cemento Portland.

El agregado será arena natural, libre de materia orgánica con las siguientes características:

1) Granulometría

MALLA ASTM No.	% QUE PASA
4	100
8	95 -100
100	25 (máx.)
200	10 (máx.)

2) Módulo de fineza: de 1.6 a 2.5

Proporción cemento - arena de 1:4 para los muros, salvo indicación contraria en planos. El agua será potable, limpia, libre de ácidos y materia orgánica.

El contratista asumirá las especificaciones y dimensiones de los tratamientos y acabados determinados en los planos, los cuales presentan detalles característicos, según el muro a construirse.

Método de construcción

La mano de obra empleada en las construcciones de albañilería será calificada, debiendo supervisarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas:

- Que los muros se construyan a plomo y en línea.
- Que todas las juntas horizontales y verticales, queden completamente llenas de mortero.
- Que el espesor de las juntas de mortero sea como mínimo 10 mm y 15 mm como promedio.
- Que las unidades de albañilería se asienten con las superficies limpias y sin agua libre, pero con el siguiente tratamiento previo:
 - Para unidades sílice calcáreas: limpieza del polvillo superficial
 - Para unidades de arcilla de fabricación industrial: inmersión en agua inmediatamente antes del asentado.
- Que se mantenga el temple del mortero mediante el reemplazo del agua que se pueda haber evaporado. El plazo del reemplazo no excederá la fragua inicial del cemento.
- El mortero será preparado sólo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiéndose el empleo de morteros remezclados.
- Que no se asiente más de un 1.20 m. de altura de muro en una jornada de trabajo.
- Que no se atenta contra la integridad del muro recién asentado.
- Que, en el caso de albañilería armada con el acero de refuerzo colocado en alvéolos de la albañilería, estos queden totalmente llenos de concreto fluido.
- Que las instalaciones se coloquen de acuerdo a lo indicado en el Reglamento. Los recorridos de las instalaciones serán siempre verticales y por ningún motivo se picará o se recortará el muro para alojarlas.
- Cuando los muros alcancen la altura de 50cms., se correrá cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto aceptándose un desnivel de hasta 1/200 que podrá ser verificado promediándolo en el espesor de la mezcla en no menos de diez hiladas sucesivas.
- En caso de mayor desnivel se procederá a la demolición del muro.
- En todo momento se debe verificar la verticalidad de los muros no admitiéndose un desplome superior



César Manuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14861

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



que 1 en 600.

En muros de ladrillo limpio o cara vista, se dejará juntas no mayores de 1.5 cm., y se usará ladrillos escogidos para este tipo de acabado.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios.

Forma de pago

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

01.06.02. REVOQUES Y ENLUCIDOS

01.06.02.01. TARRAJEO DE MUROS INTERIORES FROTACHADO MEZCLA 1:4, E=1.5CM

01.06.02.02. TARRAJEO DE MUROS INTERIORES FROTACHADO MEZCLA 1:4, E=1.5CM

Descripción:

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura. Previamente a la ejecución de los pañeteos o tarrajes, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, toma corrientes, pasos y tableros; las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales y cualquier otro elemento que deba quedar empotrada en la albañilería.

Consideraciones:

Durante el proceso constructivo deberá tomarse en cuenta todas las precauciones necesarias para no causar daño a los revoques y/o acabados terminados. Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario.

Materiales:

Cemento y arena en proporción 1:4. En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas. Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba N.º 8. No más del 20% pasará por la criba N.º 50 y no más del 5% pasará por la criba N.º 100. Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de construcción:

La preparación del sitio comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón. Se rasará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque. Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena - cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro. Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina.

[Firma]
César Manuel Córdova Ramírez
Alcalde

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque. Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque completamente plana.

Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques:

No se admitirán ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos. Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

- a) Sobre muros de ladrillo: 1.0 cm.
- b) Sobre concreto: 1.0 cm.

En los ambientes en que vayan zócalos y contra zócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contra zócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contra zócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso. La mezcla será de composición 1:4.

Método de medición:

La unidad de medición de estas partidas será metro cuadrado (m²). Se computarán todas las áreas netas a vestir o revocar. Por consiguiente, se descontarán los vanos o aberturas y otros elementos distintos al revoque, como molduras, cornisas y demás salientes que deberán considerarse en partidas independientes.

Forma de pago:

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todos imprevistos en general con la finalidad de completar la partida.

01.06.02.03. TARRAJEO EN COLUMNAS, VIGAS Y SOBRECIMIENTO MEZCLA 1:4, E=1.5CM

Descripción

Esta partida comprende el tarrajeo por una sola capa de mortero de espesor e=1.5cm, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre la superficie, ejecutando previamente las cintas o maestras (con el mismo material de tarrajeo y aplomados) encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura. Previamente a la ejecución de los pañeteos o tarrajeos, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros; las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales y cualquier otro elemento que deba quedar empotrada en la albañilería.

Consideraciones:

Durante el proceso constructivo deberá tomarse en cuenta todas las precauciones necesarias para no causar daño a los revoques y/o acabados terminados.

Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario.

Materiales:



Cesar Emmanuel Cubas Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14951

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cemento portland MS y arena en proporción 1:4. En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas. Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba N° 8. No más del 20% pasará por la criba N° 50 y no más del 5% pasará por la criba N° 100. Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de ejecución:

La preparación del sitio comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón. Se rasará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena - cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro. Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque completamente plana.

Método de medición:

La unidad de medición de estas partidas será Metro cuadrado (m²), y aprobado por el responsable de supervisión del mantenimiento.

Forma de pago:

Los trabajos serán valorizados al precio unitario del Presupuesto, por Metro cuadrado (m²), de acuerdo a lo indicado en los planos. Dicho monto constituirá compensación completa toda mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar el ítem.

01.06.02.04. TARRAJEO DE PARAPETOS (h=0.10 m)

01.06.02.05. TARRAJEO e=0.10 cm

Descripción

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura. Previamente a la ejecución de los pañeteos o tarrajes, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomas corrientes, pasos y tableros; las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales y cualquier otro elemento que deba quedar empotrada en la albañilería.

Consideraciones

Durante el proceso constructivo deberá tomarse en cuenta todas las precauciones necesarias para no causar daño a los revoques y/o acabados terminados.

Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario.

Materiales

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cemento y arena en proporción 1:5. En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas. Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba N.º 8. No más del 20% pasará por la criba N.º 50 y no más del 5% pasará por la criba N.º 100. Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de construcción

La preparación del sitio comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón. Se rasará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena - cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro. Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque. Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque completamente plana.

Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques:

No se admitirán ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos. Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

- a) Sobre muros de ladrillo : 1.0 cm.
- b) Sobre concreto : 1.0 cm.

César Emmanuel Cubas Ramírez
ARQUITECTO
CAB 14861

En los ambientes en que vayan zócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm por debajo del nivel superior del zócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, y en el caso de contra zócalos de cerámico el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso. La mezcla será de composición 1:5.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios.

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

01.06.03. ZOCALOS

01.06.03.01. ZOCCALO DE CERAMICA

Descripción

La especificación será similar a la de los pisos de cerámico.

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



Consideraciones

La especificación será similar a la de los pisos de Cerámico.

Materiales

Los zócalos serán con cerámico de primera calidad, utilizando el formato 0.30 x 0.30 m. o recortándolo; de espesor 10 mm, de color y según el diseño que figura en los planos.

Método de construcción

La capa del asentamiento se colocará empleando cintas para lograr una superficie plana vertical.

Las superficies se limpiarán haciéndose un tarrajeo con mortero, cemento, arena de proporción 1:3 arañado con clavo para el enchape.

En los casos de elementos estructurales de concreto será menester haber previsto en la etapa constructiva el asegurar la necesaria rugosidad de la superficie, así como crear juntas de construcción entre paramentos de ladrillos y de concreto.

La unión de los zócalos con el piso será en ángulo recto. En el caso de usar cartabones las piezas deberán ser cortadas a máquina y no presentarán resquebraaduras, fracturas, u otros defectos.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

01.06.04. PISOS

01.06.04.01. PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE

Descripción

Se empleará Cerámico de 0.30 x 0.30 m antideslizante, la cual deberá uniformizarse y cumplir con las características técnicas de todas las cajas a adquirir, los colores serán consultados a la supervisión del mantenimiento.

Consideraciones

Se colocará con pegamento especial o cemento puro, se utilizarán crucetas separadoras para lograr una junta de fraguado uniforme, la superficie del contrapiso deberá estar completamente limpia libre de grasas o impurezas. El acabado final no debe presentar desniveles que afecten el uso de agua o algún líquido durante el periodo de mantenimiento de los pisos, posterior al fraguado, se deberá colocar un sellador de juntas o fraguas con la finalidad de evitar la posterior adherencia de suciedad o moho en las fraguas.

Método de construcción

Características del Cerámico:

Las dimensiones de las piezas serán de 0.30m x 0.30 m. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor. Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste. Los pisos a colocar deben ser de primera calidad. Asimismo, deberá tener una resistencia al desgaste, Mohs no menor a 8, para resistir tráfico intenso.

Serán de color uniforme, propuesto por la entidad. Las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

César Emmanuel Cubas Ramírez
ARQUITECTO

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

281 491



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Se podrá utilizar cualquier marca siempre y cuando la calidad sea similar a lo especificado o superior.
Las muestras finales que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del Supervisor.
No se aceptarán en campo piezas diferentes a las muestras aprobadas.

Método de Ejecución:

Trabajar el pegamento y esparcirlo con un raspín dentado de manera uniforme por toda la superficie para lograr una mejor nivelación del pegamento y garantizar el perfecto contacto entre este y el cerámico.
Coloque las piezas una a una y asiente la losa con pequeños golpes utilizando un martillo de goma. Se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas coincidentes y separadas con lo mínimo recomendado por el fabricante.
Las juntas se realizarán con crucetas de plástico. Utilice separadores de 3 mm y deje secar por 12 horas.
Para la limpieza diaria puede utilizar un trapo húmedo o usar productos especiales para su cuidado 12 horas después de haber terminado la instalación dé ligeros golpes sobre las losas, si escucha un sonido hueco, reinstale la losa.
No limpie ni camine sobre el material instalado en las siguientes 24 h.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

01.06.04.02. CONTRAPISO DE 2", BASE=4CM, ACABADO 1 CM, MEZCLA 1:5

Descripción:

El contrapiso es un mortero que se coloca antes del piso final y sirve de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular que se necesita.

Consideraciones

Se deberá de usar agregados que le proporcionen una mayor dureza.

Método de Construcción

Se colocarán reglas espaciadas según se indica en el nombre de la partida o en los planos con un espesor igual al de la primera capa. Deberá verificarse el nivel de cada una de estas reglas. El mortero de la segunda capa se aplicará pasada la hora de vaciada la base y se asentará con paleta de madera. Se trazarán bruñas según se indica en los planos de detalle. Antes de planchar la superficie, se dejará reposar al mortero ya aplicado por un tiempo no mayor de 30 minutos. Se obtiene un enlucido más perfecto con plancha de acero o metal. La superficie terminada será uniforme, firme, plana y nivelada por lo que deberá comprobarse constantemente con reglas de madera. El terminado del piso, se someterá a un curado de agua constantemente durante 5 días. Este tiempo no será menor en ningún caso y se comenzará a contar después de su vaciado. Después de los 5 días de curado, en los que se tomarán las medidas adecuadas para su perfecta conservación, serán cubiertas para protegerlos contra las manchas de pintura y otros daños, hasta la conclusión del mantenimiento.

Método de Medición

Unidad de Medida: Metro Cuadrado (m²) ejecutado.

César Emmanuel Cárdenas Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14961

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



Forma de pago

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

01.06.05. PINTURA

01.06.05.01. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR

01.06.05.02. PINTURA LATEX EN SOBRECIMIENTO, COLUMNAS Y VIGAS INTERIOR Y EXTERIOR

Descripción

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura (paredes, cielo raso, vigas, contra zócalos, etc.).

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple una función de objetivos múltiples.

Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas y luminosas, de propiedades asépticas.

Se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos, una mano de imprimación o base wallfix o similar y 02 manos de pintura como mínimo.

Consideraciones

Requisito para pinturas.

- Pintura deberá ser apta tanto para interiores como para exteriores, y deberá ser de gran calidad.
- Debe ser a base de látex Vinil-Acrílico y pigmentos resistentes al UV, para que sus colores se mantengan inalterables por más tiempo. Pudiendo ser del tipo vence látex o similar.
- La pintura no debe presentar asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente re dispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. No deberá mostrar engrumecimiento, de coloración, conglutimiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrenos y natas.
- La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o correrse al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.
- La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado, en los periodos de interrupción de la faena del pintado.
- La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes dispares y otras imperfecciones de la superficie.
- Debe ser lavable con agua y jabón.
- No debe contener metales pesados.

Carta de colores:

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse, pero debe respetarse la similitud con la carta de colores propuesto. La selección será hecha oportunamente y se deberá presentar muestras al pie del sitio que va a pintarse y a la luz del propio ambiente en una superficie de 0.50m. x 0.50 m., tantas veces como sea necesario hasta lograr conformidad.

Materiales

Lija, Sellador para muros, Pintura látex.

Equipo

Herramientas Manuales.


ARQUITECTO
CAP 14981

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

28/189



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



Método de construcción

EN MUROS

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimantes de calidad, debiendo ser éste de marca conocida. Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros y cielo rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a ser pintadas deben estar secas y se deberá dejar el tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio.

TIPOS DE PINTURAS

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el contratista de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

SELLADOR PARA MUROS

Es una pasta a base de látex a ser utilizada como imprimante. Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada, para aplicarla fácilmente. En caso necesario, el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de imprimante. Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

PINTURA A BASE DE "LÁTEX"

Son pinturas tipo supermate, superlátex, hidrorrepelente o similares, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua. La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo. Se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos, una mano de imprimación o base wallfix o similar y 2 manos de pintura como mínimo. Debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.

Pintura en Interiores

Cielorraso y paredes. -Se aplicará una mano de imprimante y dos manos con pintura látex.

Pintura en Exteriores

En todas las superficies exteriores por pintar, se aplicará una mano de imprimante y dos manos de pintura formulada especialmente para resistir intemperies. Se aplicará pintura látex.

Protección de Otros Trabajos

Los trabajos terminados como tarrajeos, pisos, zócalos, contra zócalos, vidrios, etc., deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

- 01.07. CARPINTERIA METALICA
01.07.01. PUERTAS Y VENTANAS METALICAS
01.07.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE METALICA DE 0.70X2.20M (INCL. ACCESORIOS Y CERRADURA)



Cesar Humberto Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14951

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



Descripción

Esta partida refiere a la elaboración y colocación de una puerta metálica de 0.70m X 2.20 m; la que está constituida por un marcos los horizontales son de tubo cuadrado de tubo galvanizado de 1.5" de diámetro y los verticales de tubo redondo de hierro galvanizado de 1.5" de diámetro, la reja que constituye la puerta será de tubo cuadrado de hierro galvanizado de 1" de diámetro y en el centro de la estructura para dar una estabilidad la puerta deberá colocarse una platina contra placada de 1 1/2", también se incluirá una cerradura exterior de 2 golpes

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del Supervisor. Éste, a su vez, efectuará todas las medidas que estime convenientes, sin perjuicio del avance de los trabajos.

Si alguna característica de los materiales y trabajos objeto del control no está de acuerdo con lo especificado o si, a juicio del Supervisor puede poner en peligro seres vivos o propiedades, éste ordenará la modificación de las operaciones correspondientes o su interrupción, hasta que el contratista adopte las medidas correctivas necesarias

a. CONTROLES TÉCNICOS

- Verificar que el material e insumos utilizados en la elaboración de la puerta se encuentren en buen estado.

b. CONTROLES DE EJECUCIÓN

- Controlar que los procesos de colocación se realicen de acuerdo a lo establecido en las especificaciones.

c. CONTROLES GEOMÉTRICOS Y DE TERMINADO

- Verificación que las dimensiones ejecutadas en la partida correspondan a lo establecido en los metrados de la misma.

Método de construcción

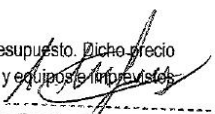
Esta partida se elaborará en un taller con los especialistas del caso con las medidas e insumos correspondientes tal como se especifica en los planos arquitectónicos estructurales o de detalle y con la respectiva supervisión del profesional encargado.

Método de medición

Esta partida será medida por unidad (und), colocadas según planos de arquitectura y con la aprobación del responsable de supervisión.

Bases de pago

Esta partida se pagará por unidad (und) de acuerdo al monto establecido en el presupuesto. Dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas y equipos e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo.


ARQUITECTO
CAP 14361

01.07.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS METALICAS CON VIDRIO (INCL. ACCESORIOS Y CERRADURA)

Descripción

Este rubro incluye el cómputo de todos los elementos metálicos que no tengan función estructural o resistente. Esta partida se refiere a la fabricación de las ventanas, serán de aluminio con vidrio, que por lo general se elabora en un taller de carpintería metálica y vidriería, y que se coloca en su sitio, tal como han sido fabricados.

Modo de ejecución de la partida

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Se ejecutará en función a lo establecido en las Especificaciones, y en función a las especificaciones y detalles de los planos de arquitectura y aprobados por el responsable Inspector.
Las ventanas serán de marco de aluminio con vidrio.

Método de medición

Esta partida será medida por unidad (und), colocadas según planos de arquitectura y con la aprobación del responsable de supervisión.

Bases de pago

Esta partida se pagará por unidad (und) de acuerdo al monto establecido en el presupuesto. Dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas y equipos e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo.

01.07.02. COLUMNAS Y VIGAS METALICAS

01.07.02.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO REDONDO DE 3"

01.07.02.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA TECHO F°N° 4"X3"x2.00 MM

Descripción

Se refiere a la Instalación de perfiles de acero, de vigas y correas según indicaciones de plano. Las vigas estarán apoyadas sobre las columnas metálicas y sobre las vigas estarán apoyadas las correas metálicas en la cual ira apoyada la cobertura.

Medición

La unidad de medición de esta partida será metro lineal (ml), siendo su pago proporcional al avance del mantenimiento.

Bases de pago

El pago se efectuará con los precios unitarios que se encuentran definidos en el presupuesto y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa autorización de la supervisión del mantenimiento.

01.07.03. COBERTURAS

01.07.03.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA-CALAMINON E=0.35MM ALUZINC

Descripción

El calaminón TR4 - XG ALUZINC es el resultado de laminar en frio acero recubierto con ALUZINC AZ-150(55% al 43.4% Zn y 1.6% Si). Según norma ASTM A792, para ofrecer una mayor resistencia contra la corrosión.

El aluminio protege a las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio en la superficie de las mismas El Zinc proporciona protección catódica, evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes perforaciones o ralladuras.

Pruebas de duración a nivel mundial han demostrado que las planchas protegidas con ALUZINC tienen una mayor vida útil que la que brinda el galvanizado convencional (hasta 7 veces más dependiendo de las condiciones ambientales) Presenta las siguientes ventajas:

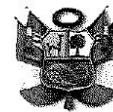
- Mayor resistencia a la corrosión
- Excelente acabado
- Mayor reflectividad de la luz solar.
- Disminución del calor
- Mayor duración
- Resiste dobladuras de 180° sin desprendimientos.


Cesar Armando Quiroz Ramirez
ARQUITECTO
CAP 14261

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Se utilizará planchas de calaminón T de 30mm de espesor según indiquen las especificaciones del fabricante y se colocarán de acuerdo a lo indicado.

Procedimiento de ejecución

Instalación:

Las planchas se colocarán desde la parte más baja de la pendiente en dirección hacia la parte más alta, siempre considerando el traslape que se deja entre uniones de plancha, recomendamos un traslape de 10 a 15 cm y el recubrimiento lateral es de una onda. Una vez ya instalada la plancha se debe retirar el recubrimiento de polietileno (en el caso de las planchas prepintadas).

Soldadura Y Corte:

Las planchas solo pueden soldarse usando técnicas convencionales siempre y cuando se usen óptimos procedimientos de soldadura.

Se pueden utilizar solo las siguientes técnicas de soldadura:

- Soldadura a resistencia por puntos.
- Soldadura a resistencia por roldana.
- Soldadura a resistencia por protuberancias.
- Soldadura de alta/baja frecuencia.
- Soldadura de fusión (TIG, MIG).

Estructuras De Apoyo:

Las estructuras que se pueden utilizar son las metálicas, de concreto o de madera. Si se utiliza estructuras de madera asegúrese que estén secas y cepilladas. Verifique que la separación entre vigas, viguetas no supere el máximo admisible y que estas se encuentren alineadas. La luz libre máxima entre apoyos no debe ser mayor a lo que indique la tabla. El ancho de la superficie de apoyo (viga o vigueta) debe ser de 5 cm liso y paralelo a la plancha, para evitar apoyo de arista. El voladizo mínimo debe ser de 15 cm el máximo de 1.2 m

Fijación:

Los elementos de fijación a usar con las planchas CALAMINON en exteriores han de tener una resistencia a la corrosión al menos equivalente a la vida útil estimada de las planchas. En caso contrario, estos deberán ser aislados de la intemperie con silicona o con capuchones de plástico. Para la fijación a la estructura: utilizar PERNOS AUTOOPERFORANTES N.º 12 CON ARANDELAS DE NEOPRENE colocados en los valles del perfil, coincidiendo con la ubicación de la viga o viguetas. En los traslapes de plancha (longitudinales y laterales) se utilizará CINTA BUTIL y PERNOS AUTOOPERFORANTE N.º 08 CON ARANDELAS DE NEOPRENE cada metro lineal o REMACHE TIPO "POP" de aluminio posteriormente siliconado. Cuando la pendiente es muy poca se debe tener en cuenta que va a necesitar un mayor traslape. Los cortes se realizan con disco corte o una tijera hojalatera. Se debe evitar el contacto con acero desnudo puesto que el recubrimiento se desgastaría prematuramente en las áreas de contacto. Esto puede ocurrir frecuentemente con pequeños elementos de acero, tales como clavos, tornillos, virutas de acero dejados en el tejado después del montaje. Las cubiertas metálicas deben ser limpiadas cuidadosamente y han de eliminarse todos los restos al completarse el trabajo.

Unidad de medida

El trabajo ejecutado será medido por Metro cuadrado (m²) de área techada y será aprobado por el responsable de supervisión del mantenimiento.

01.07.04. PINTURA

01.07.04.01. PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO (INC LIJADO) EN CARPINTERIA METALICA

Descripción

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

L. Kufner
ARQUITECTO
CAP. 14961



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Consiste en el pintado de toda la estructura metálica la cual incluye pintura anticorrosiva, pintura esmalte sintético, las superficies de aplicación deberán estar limpias, exentas de polvo, manchas, grasas y óxido. Se eliminarán las posibles incrustaciones de cemento o cal y se desengrasará la superficie.

Pintura Anticorrosiva.

Es un producto elaborado con resinas sintéticas debidamente plastificadas y con pigmentos inhibidores del óxido. Los elementos a pintarse se limpiarán bien, eliminando los restos de escoria, óxido, etc., y luego se aplicarán dos manos de pintura base compuesta de cromado de zinc. Se debe formar una película fuerte con buena durabilidad al exterior, máxima adherencia y prácticamente nula adsorción de humedad.

Esmalte.

Son pinturas en las cuales el vehículo no volátil, está constituido por una mezcla de aceites secantes (crudos, tratados o sintéticos) y de resinas naturales o artificiales, óleo, solubles o constituyendo un sistema homogéneo. Esta pintura puede ser brillante o mate, según la proporción de pigmentos y su fabricación. Se utilizará preparado de fábrica, de marca o fabricantes conocidos y de calidad establecida. La selección de colores será coordinada con el Inspector y la Dirección de Infraestructura Ministerio de Salud Piura, según los reglamentos vigentes; y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar, en forma tal que se puedan ver con la luz natural del ambiente. Se rechazará el esmalte que no cumpla las características y calidad establecidas.

Procedimiento de Ejecución.

La pintura a usarse será extraída de sus envases originales y se empleará sin adulteración alguna, procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por los fabricantes. La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida (M2) concordante a la estructura de los costos unitarios.

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de metros cuadrados antes referida, aprobado el responsable de supervisión del mantenimiento, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

- 01.08. DRENAJE PLUVIAL
01.08.01. TUBERIA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL PVC - Ø DE 3"

Descripción y consideraciones:

Ver planos detalle de montantes. Para la ejecución de esta partida, se seguirá con el procedimiento explicado para efectuar tarrajeos, pero a la mezcla debe adicionarse un impermeabilizante líquido para mortero y concreto previamente aprobado por la Supervisión, el mismo que disminuya la permeabilidad dentro de los límites considerados en el ASTM y evite la humedad por capilaridad.

Método de construcción:

Previo al inicio del tarrajeo la superficie donde se aplicará la mezcla se limpiará y humedecerán y recibirán un tarrajeo pulido con una mezcla que será una proporción en volumen de 1 parte de cemento y 5 partes de arena y el impermeabilizante con proporción indicado por el fabricante del aditivo, el espesor máximo será de 1.5 cm.

Método de medición:

César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

La unidad de medición de esta partida será metro lineal (m).



Forma de pago:

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

- 01.09. INSTALACIONES SANITARIAS
01.09.01. SISTEMA DE DESAGUE
01.09.01.01. TUBERIA PVC-SAL PARA DESAGÜE DE 2"
01.09.01.02. TUBERIA PVC-SAL PARA DESAGÜE DE 4"

Descripción:

Comprende el suministro y colocación de tuberías desde los puntos de salida hasta las cajas de registro y desde allí hasta el colector general de la calle, incluyendo los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde se conectará.

Forma de Medición:

Se medirá de caja a caja de registro hasta la salida del desagüe. La unidad de medida será el metro lineal (ml).

Forma de Pago:

Será pagado al precio unitario del contrato por metro lineal (ml); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

- 01.09.01.03. ACCESORIOS PARA TUBERIA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"
01.09.01.04. ACCESORIOS PARA TUBERIA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"

Descripción

Estas partidas comprenden el suministro e instalación de accesorios, insumos, materiales para el correcto funcionamiento del sistema de desagüe en tuberías de 2" y tuberías de 4".

Unidad de medida

La unidad de medida de estas partidas será de forma global (Glb).

Forma de pago

El pago de estos trabajos se hará por conjunto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

- 01.09.01.05. SALIDA DE SUMIDERO 2"

Descripción:

Esta partida comprende el suministro y la instalación de SUMIDERO DE 2", la cual se instalará en la ubicación indicada en los planos. El supervisor y/o inspector verificará la calidad de los materiales y el proceso constructivo a seguir, para su buen funcionamiento.

Unidad de Medida:

La medición será por unidad (UND) de SUMIDERO DE 2" colocados.

Forma de Pago:

Se cancelará de acuerdo a la unidad de trabajo realmente ejecutado de acuerdo a los planos y/o

César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
RUBEN 1091

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

autorizados por el Inspector o Supervisión, pagándose con los precios ofertados por el Contratista. Dicho pago constituirá la compensación total por la mano de obra, materiales necesarios, equipos y herramientas empleadas, por el suministro, almacenaje y manipuleo de los materiales, transporte que sean necesarios para completar estos trabajos.

01.09.01.06. SALIDA DE VENTILACION 2"

Descripción:

Todas las salidas de ventilación deberán tener un sombrero de ventilación de 2" para impedir su obstrucción.

Unidad de Medida:

La medición será por puntos (PTO) de VENTILACIÓN DE 2" colocados.

Forma de Pago:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de puntos de SALIDA P/VENTILACION DE 2" realmente instalados.

01.09.01.07. REGISTRO DE BRONCE 4"

Descripción:

Esta partida comprende el suministro y la instalación de REGISTROS DE BRONCE DE 4", la cual se instalará en la ubicación indicada en los planos. El supervisor y/o inspector verificará la calidad de los materiales y el proceso constructivo a seguir, para su buen funcionamiento. Dicho pago constituirá la compensación total por la mano de obra, materiales necesarios, equipos y herramientas empleadas, por el suministro, almacenaje y manipuleo de los materiales, transporte que sean necesarios para completar estos trabajos.

Unidad de Medida:

La medición será por unidad (UND) de REGISTROS DE BRONCE DE 4" colocadas.

Forma de Pago:

Se cancelará de acuerdo a la unidad de trabajo de campo realmente ejecutado de acuerdo a los planos y/o autorizados por el Inspector o Supervisión, pagándose con los precios ofertados por el Contratista.

01.09.01.08. SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO

Descripción

Comprende el suministro, instalación y puesta en funcionamiento (con protocolo de prueba de ello) de los inodoros de tanque bajo que se indican en los planos; con todos los accesorios necesarios para su instalación. Su montaje es fijado al piso terminado sobre anillo de cera con dos pernos de anclaje y capuchones tapa perno.

Esta partida considera:

- ✓ Inodoro de tanque de bajo, similar en calidad al modelo "Sifón Jet"
- ✓ Color: Blanco.
- ✓ Operación: Descarga por acción de palanca del estanque, de acción sifónica y descarga silenciosa con trampa incorporada.
- ✓ Accesorios: Asiento de frente abierto y tapa de plástico pesado. Accesorios interiores de bronce con válvula de control regulable y sistema de descarga ABS.
- ✓ Conexiones: Tubo de abasto de acero inoxidable para inodoro con válvula de cierre y apertura de agua 1/2" x 7/8" x 40cm.
- ✓ Sellado en piso con silicona blanca tipo "SIKA" o superior; sin presentar rebabas, es decir deberá tener sellado uniforme y liso. Para el sellado previamente se deberá limpiar y secar el inodoro.

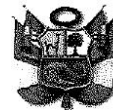
Unidad de medida:

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

[Firma]
Cesar Emmanuel Cúbas Ramírez
CAP 14981



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "PZA" concordante a la estructura de los costos unitarios

Forma de pago:

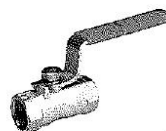
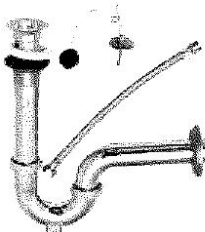
El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la Supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.09.01.09. SUMINISTRO E INSTALACION LAVATORIO DE LOSA BLANCA (INC. ACCESORIOS)

Descripción

Comprende el suministro, instalación y puesta en funcionamiento (con protocolo de prueba de ello) del lavatorio de losa con su grifería, accesorios de descarga y fijación, que se indican en los planos:

- ✓ Lavatorio de losa vitrificada fabricación nacional, tipo Trébol o similar, con proceso de fabricación al horno de alta temperatura, acabado de porcelana con fino brillo de primera con cadena.
- ✓ Montaje: Modelo de pared con soportes de fijación tipo uña, colocada como se indica en los planos.
- ✓ Trampa "P" de PVC completa con tapa inferior integrada.
- ✓ Color : Será de color blanco.
- ✓ Dimensiones : 11 3/8" x 17" como mínimo
- ✓ Grifería: Llave de lavatorio al mueble.
- ✓ Conexiones: Tubo de abasto de acero inoxidable para lavatorio con válvula de cierre y apertura de agua 1/2" x 1/2" x 40cm.
- ✓ Desagüe de bronce cromado, tipo abierto con colador y chicote de 1 1/4"x6". Trampa "P" de bronce cromado de 1 1/4", tipo desarmable con rosca, registro y escudo a la pared, cadena y tapón.
- ✓ El sellado lavatorio mueble no debe presentar fugas de agua en la unión.



Kit de accesorios y válvula de bola – bronce galv. 150 lb/pulg2

César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14961

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "PZA" concordante a la estructura de los costos unitarios

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la Supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.09.01.10. CAJA DE DESAGUE DE 12"X24"

Descripción

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Para la instalación de tubería de desagüe, serán construidas en lugares indicados en los planos, serán de albañilería y llevarán tapa de concreto con malla de fierro de 1/4", las paredes y el fondo de las cajas serán tarrajeadas con mortero 3:6 de 8 cm de espesor y serán tarrajeadas con mortero 1:3 cemento-arena, con un espesor de 2 cm., en el fondo tendrá una media caña de diámetro igual al de las tuberías respectivas, será de cemento pulido. Las dimensiones de las cajas serán de 12" x 24"; Las pendientes y diámetro de la tubería serán las que se indiquen en los planos.

Unidad de medida

La unidad de medida de estas partidas será de forma global (Glb).

Forma de pago

El pago de estos trabajos se hará por conjunto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

01.09.02. SISTEMA DE AGUA FRIA

01.09.02.01. TUBERIA PVC-SAP C-10 Ø 1/2"

Descripción

La red de distribución de agua potable (dentro de los ambientes y Servicios Higiénicos) será de tubería de ½" PVC Clase 10, se instalará siguiendo las indicaciones de los planos de detalle que se acompañan. Los ramales en los baños y demás servicios irán empotrados en los muros y en los pisos.

En el primer caso la tubería deberá instalarse dentro de los huecos de los bloques de concreto, no permitiéndose, el picado de los mismos, salvo para las entregas de las salidas de los aparatos a instalarse.

En el segundo caso la tubería irá dentro del falso piso.

Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos y los cambios de diámetro con reducciones. Las tuberías que atraviesen juntas de dilatación deberán estar provistas en los lugares de paso de conexiones flexibles o uniones de expansión.

Medición:

La unidad de medida será por metro lineal (m)

Forma de pago:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro lineal (m); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad.

01.09.02.02. ACCESORIOS DE AGUA FRIA PARA TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2"

Descripción

Estas partidas comprenden el suministro e instalación de accesorios, insumos, materiales para el correcto funcionamiento del sistema de agua fría.

Unidad de medida

La unidad de medida de estas partidas será de forma global (Glb).

Forma de pago

El pago de estos trabajos se hará por conjunto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

01.09.02.03. SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2"

Descripción:

Se entiende así al suministro e instalación de las tuberías de 1/2" con sus accesorios (codos, reducciones, etc.) de cada punto de agua destinado a abastecer un aparato sanitario, grifo o salida

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"


ARQUITECTO
CAP. 14961



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

especial, desde la conexión del aparato hasta su encuentro con la tubería de alimentación principal interna o externa

La longitud de la tubería a considerar será la distancia vertical desde el falso piso hasta la ubicación del punto de salida de agua del aparato sanitarios, incluyen accesorios de F°G°, tuberías horizontales donde sea necesario para llegar al punto.

Las tuberías del punto de agua serán fabricadas en concordancia con los requisitos establecidos en la NTP 399.166:2008, del tipo roscado, siendo preferentemente de fabricación nacional y de primera y reconocida calidad.

Las salidas quedarán empotradas en pared, debiendo contar en su extremo final con una unión presión rosca, un niple de 10cm y un codo de 90° de fierro galvanizado, las salidas estarán a plomo con la pared terminada en mayólica o pared natural según donde se ubiquen las salidas.

No se aceptarán como salidas ejecutadas, aquellas que queden dentro de la pared terminada.

La ubicación de los puntos respecto al nivel de piso terminado deberá ser conforme se indica en los planos instalaciones sanitarias.

Tapones provisionales: Se colocarán tapones roscados de fierro galvanizado, en todas las salidas, inmediatamente después de instalar estos, debiendo permanecer hasta el momento de instalar los aparatos sanitarios, está prohibida y debe ser sancionado la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.

Método de Medición:

El trabajo ejecutado será medrado en Punto (pto) de grifería instalada y puesta en funcionamiento en las ubicaciones de planos, junto a una caja de concreto vaciada según los detalles de planos, y aprobado por el Supervisor del mantenimiento.

Forma de pago:

Los trabajos serán valorizados al precio unitario del Presupuesto, por Punto (pto), de acuerdo a lo indicado en los planos. Dicho monto constituirá compensación completa por toda mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar el ítem.

01.10. POZO DE INFILTRACION

01.10.01. MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.10.01.01. EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS

Igual ítem 01.04.01.01

01.10.01.02. PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION

Igual ítem 01.05.01.03

01.10.01.03. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Igual ítem 01.04.01.03

01.10.02. OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.10.02.01. CONCRETO 1:10 +30% P.G. CIMIENTOS CORRIDOS

Igual ítem 01.04.02.02

01.10.03. OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.10.03.01. CONCRETO, F'C=210 KG/CM2

Igual ítem 01.04.03.01.01

01.10.03.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Igual ítem 01.04.03.02.02


César Emmanuel Cubas Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14961

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



01.10.03.03. ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm² G-60
Igual ítem 01.04.03.01.03

01.10.04. MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

01.10.04.01. MUROS DE LADRILLO KK, APAREJO DE SOGA TIPO IV MEZCLA 1:5X1.5CM

Descripción

Comprende la construcción de muros de albañilería de aparejo de sogá, utilizando ladrillo macizo tipo IV (06 x 13 x 24 cm) con peso de 3.80 Kg teniendo una resistencia a la compresión más de 130kg/cm², unidos con mortero de cemento arena 1:5 y con un espesor promedio de 1.50 cm y dispuestos de una manera tal que los anchos del ladrillo coincidan con el espesor de los muros

Método de ejecución

Se ejecutará según lo indicado en el RNE Norma E-070 y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

Materiales:

- CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 3"
- ARENA GRUESA
- CEMENTO PORTLAND MS
- AGUA
- LADRILLO 6X12X25 CM

Mortero:

Será una mezcla de proporción 1:5 de cemento arena, a la que se añadida la cantidad máxima de agua de que una mezcla trabajable con el badilejo, adhesiva y sin segregaciones de componentes, todo ello con la aprobación de la supervisión.

Método de Construcción.

- La mano de obra para la construcción de muros será calificada, debiendo cumplir con las siguientes:
- Los muros se construirán a plomo y en línea; sin desviaciones mayores de 2cm ni que excedan 1.20 metros de alto o largo del paño.
- Todas las juntas horizontales y verticales, deben quedar completamente llenos de mortero.
- El espesor mínimo de las juntas de mortero será 1.5 cm.
- El espesor máximo aceptable será igual a dos veces la tolerancia dimensional en la altura de la unidad de la albañilería más de 4mm.
- Las unidades de albañilería se asentarán con las superficies limpias y con agua libre y sin agua libre y con el siguiente tratamiento previo

Método de medición

El método de medición será por metros cuadrados (m²) de muro de sogá construido, obtenido de la longitud por la altura del muro; aprobados por la supervisión.

Bases de pago

Los muros serán pagados al precio unitario del contrato por m² de muro construido de parejo de sogá, dicho precio y pago comprende compensación total por mano de obra, materiales, herramientas manuales, equipos e imprevistos necesarios

01.10.05. COLOCACION DE GRAVA

01.10.05.01. COLOCACION DE GRAVA DE 1" EN LADOS LATERALES Y FONDO DE POZO PERCOLACION

Descripción

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

César Emanuel Córdova Nandora
ARQUITECTO
RNE 14661



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Comprende el suministro de la mano de obra y material de grava con diámetros promedios de 1" a 2" para colocarlos en la base y alrededor de los pozos de percolación, tal como lo especifican los planos del expediente técnico.

Método de construcción:

Una vez construido el cimiento circular, las cuatro columnas y el muro tipo anillo de ladrillo se procederá con el colocado de la grava (1" a 2") en la base y alrededor del anillo para cumplir con la función de percolar.

Calidad de Materiales.

El material deberá ser granular con aristas redondeadas para garantizar la percolación

Sistema de control de calidad.

Se verificará que los diámetros de la grava solamente varíen en su diámetro de 1" a 2" y que sean libres de material orgánico.

Sistema de Medición:

La medición se hará en Metros Cúbicos (m³), con aproximación de dos decimales.

Bases de Pago:

El pago de estos trabajos se hará por m³, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará porque ella se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.

01.11. TANQUE ELEVADO

01.11.01. SISTEMA DE AGUA FRIA

01.11.01.01. RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC

Descripción:

Comprende la instalación de tubos de PVC CLASE C-10 y accesorios de PVC CLASE C-10 necesarios para garantizar el suministro de agua fría.

Unidad de Medida:

La medición será por metro lineal tubería de agua fría de PVC SAP de 1/2" realmente colocado.

Forma de Pago:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros lineales de tubería de agua fría de PVC SAP de 1/2" realmente colocado.

01.11.01.02. VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2"

Descripción:

Comprende el suministro e instalación de VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2" el cual es uno de los accesorios necesarios para garantizar la fluidez y el suministro de agua fría.

Unidad de Medida:

La medición será por Unidad de válvula de compuerta de 1/2" realmente colocado

Forma de Pago:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de unidades de válvula compuerta de 1/2" realmente colocado

01.11.01.03. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE ELEVADO DE 1100 LTS INC ACCESORIOS

Descripción:

Los tanques plásticos son fabricados en polietileno por la FDA (Food and Drug administration), vienen con accesorios y son de fácil instalación.

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

César Emmanuel Cúñez Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14361



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



Método de ejecución:

Izaje:

Es muy fácil izar el tanque. Quite la tapa y pase una cuerda que salga por el orificio de conexión de salida. Amarre por fuera aproximadamente en la mitad del cuerpo.

Instalación de tubería

Instale la tubería como lo muestra el dibujo. Si desea colocar un control de nivel automático utilice el refuerzo superior previsto para tal fin. Ajuste la brida de salida para asegurar la estanqueidad.

Instalación de la Base Intermedia

El área de la superficie sobre la cual se instalará el tanque, siempre debe ser mayor al diámetro del mismo. La superficie sobre la que se colocara el tanque. Nunca colocar sobre perfiles. La base del tanque debe apoyar en su totalidad. El tanque nunca debe estar presurizado, dejar un venteo.

Unidad de Medida:

La actividad de instalar los tanques elevados plásticos será medida por und/pza incluyendo este los accesorios que con el contenga. Aprobado por el supervisor.

Forma de Pago:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de unidades de tanque realmente colocado.

01.11.01.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO, 01 ELECTROBOMBA 0.5HP

Descripción:

Sum. e Inst. de 01 Electrobomba Pot. Estim. =0.50HP

El equipo comprende (01) Electrobombas para uso alternado, con capacidad de bombeo, altura dinámica total y una potencia aproximada, indicadas en los planos y memoria descriptiva Deberán proveerse con todos sus controles y accesorios para arranque o parada manual y de protección, en el tablero de control metálico

Sum. e Inst. de Tablero de Control

El tablero de control y mando de electrobomba será para una potencia aproximada de 1HP, compuesto por:

- 02 Contactores arrancadores de Bomba.
- 01 Contactor alternador.
- 06 Fusibles.
- 02 Reles Térmicos.
- 01 Selector Manual/Automático.
- Conmutador; Bomba 1, Bomba 2, Alternador Automático
- 02 Luces piloto.


César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14981

El sistema de control además llevara 2 interruptores de control de nivel, 01 en Tanque Alto otro en Cisterna.

El tablero de distribución será de tipo para empotrar, los interruptores serán del tipo automático y los interruptores diferenciales son de 2x25A, 30mA-220 Voltios deben ser de la misma marca que el de los interruptores.

Dado de apoyo de concreto para bombas (0.50 x 0.80 x 0.10) Corresponde a la construcción de base de concreto simple, para el apoyo o descanso de la bomba de cada cisterna, las medidas se especifican en los planos respectivos del proyecto

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Control Automático Para Cisterna de Arranque y Parada de Bombas

Consiste en el juego de boyas y cables para Control automático de Bombas; que permite controlar el arranque y parada de las electrobombas mediante el control de niveles de agua en la Cisterna y Tanque Elevado.

Medición:

Unidad de medida será por medida global (glb).

Forma de pago:

Las cantidades medidas en la forma arriba descrita serán pagadas al precio unitario correspondiente, establecido en el contrato. Dicho pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje manipuleo y pruebas.

01.12. INSTALACIONES ELECTRICAS

01.12.01. TUBERIAS

01.12.01.01. TUBERIA ELECTRICA DE PVC-SAP 3/4"

Descripción:

Las tuberías que se emplearán para la protección del alimentador principal, los alimentadores secundarios, los sub alimentadores secundarios y circuitos derivados, serán de policloruro de vinilo clase pesada, resistentes a la humedad y a los ambientes químicos, retardantes de la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones producidas por el calor en las condiciones normales de servicio y además deberán ser resistentes a las bajas temperaturas. Para empalmar tubos entre sí, se emplearán accesorios de PVC-SAP como uniones, curvas, tuercas, contratuercas y niples de fábrica que serán colocados a presión. Las tuberías se unirán a las cajas mediante conectores adecuados. Para fijar las uniones y conexiones se usará pegamento especial recomendado por los fabricantes. Las curvas de 90 grados para todos los calibres, deben ser hechas en fábrica, las curvas diferentes de 90 grados pueden ser hechas en campo según el proceso recomendado por los fabricantes.

Forma de Medición:

El trabajo efectuado se medirá por metros lineales (ml.).

Forma de Pago:

El pago se hará por los metros lineales (ml.), según precio del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos y suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.12.02. CABLES

01.12.02.01. CABLE THW CABLEADO DE 2.5 mm2

Descripción:

Comprende el suministro e instalación del conductor eléctrico para tomacorrientes a través de CABLE THW, en ductos de tubería PVC eléctricos.

Medición:

La unidad de medición será por metro lineal (ml), siendo su pago proporcional al avance del mantenimiento.

Bases de pago:

El pago se efectuará con los precios unitarios que se encuentran definidos en el presupuesto y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

01.12.03. SALIDAS

01.12.03.01. SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



Descripción

Estas se refieren al suministro e instalación de puntos para luminarias adosable en techo, tubería de PVC ¾", cableado, cajas de pase.

Medición:

La unidad de medición será por punto de salida suministrado e instalado (pto).

Bases de pago:

El pago se efectuará con los precios unitarios que se encuentran definidos en el presupuesto y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa autorización del responsable de supervisión del mantenimiento.

01.12.03.02. SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE (INCL. ACCESORIOS)

Descripción:

Estas se refieren al suministro e instalación de los interruptores, tubería de PVC ¾", cajas rectangulares y el accesorio para los interruptores, para los circuitos de alumbrado, estas cajas deberán ser empotradas en las ubicaciones referidas en los planos.

Método de Construcción:

Estas instalaciones están compuestas por los siguientes elementos:

- Conductores THW; Las iniciales TW indican un aislamiento termoplástico con una resistencia de hasta 60°C en cualquier ambiente. En cuanto a la nomenclatura para el cable THW, podemos decir que su aislamiento termoplástico resiste hasta 75°C en cualquier ambiente y se agrega su resistencia a la humedad.
- Electrodutos; Estarán constituidos por tuberías de PVC pesados (SAP), siendo el mínimo diámetro a utilizar el de 20 mm. Incluye cajas de pase necesarias.
- Interruptores; Cuenta con protección a los rayos UV, aislante eléctrico y un contacto doble punta de plata para mayor durabilidad. Retardante a la flama auto extingible. Resistentes a impactos sin presentar fractura o desprendimiento de componentes. Temperatura máxima: 850°C. Sección de cable admitida: calibre 12 AWG. Intervalo - temperatura: Celsius. Garantiza más 60000 ciclos de maniobras. Con placa.
- Caja octogonal y/o rectangular 100x50mm; Serán del tipo pesado de fierro galvanizado o PVC, con Knock Out para tubo de 20 mm (interior). Las tapas serán del mismo material usado en las cajas, no permitiéndose su fabricación en campo. Las orejas para la fijación de los accesorios estarán unidas monolíticamente a las mismas, es decir, serán de una sola pieza. No se permite el uso de cajas de plástico u otro material no especificado.

Medición

La unidad de medición será por punto de salida suministrado e instalado (pto).

Bases de pago

El pago se efectuará con los precios unitarios que se encuentran definidos en el presupuesto y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa autorización del responsable de supervisión del mantenimiento.

01.12.04. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

01.12.04.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCO LED DE 32 WATS

Descripción

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14961



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fluorescente circular y/o Luminarias LED de aluminio para adosar de 2x32W de acuerdo como proponga el supervisor del mantenimiento. Se utilizarán luminarias del tipo adosarle en techo, con rejilla y sistema óptico de gran eficiencia y rendimiento luminoso. Montaje de rejilla y sistema óptico con accesorios, que permita le fácil retiro para mantenimiento. La carcasa deberá ser fabricado con plancha de acero de 0.6 mm mínimo de espesor. La protección contra la corrosión de la carcasa deberá ser a través de un proceso de banderizado y fosfatizado y posteriormente pintura de acabado blanco secado al horno.

Descripción técnica:

Tipo de Lámpara LED 14W máximo
Tensión/ Frecuencia 220V / 60Hz
Potencia total 2x17W

Forma de Medición:

El trabajo efectuado se medirá por unidad (und.).

Forma de Pago:

El pago se hará por el número de unidades (und.), según precio del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos y suministro necesario para la ejecución del trabajo.

02. SALON DE REUNIONES
02.01. FALSO PISO E=4" PARTE EXTERIOR
02.01.01. LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO

Descripción:

La partida se refiere a la limpieza de toda el área de terreno natural, consiste en limpiar manualmente la vegetación, maleza y algún desmonte que se pueda visualizar; se procurara limpiar toda el área de tal manera que no se haya presencia de vegetación.

Medición:

El equipo de protección se medirá en (m2).

Bases de pago:

La medición y forma de pago de esta partida será por (m2), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

- 02.01.02. PERFILADO Y COMPACTACION DE SUBRASANTE

DESCRIPCION

Esta partida comprende todos los trabajos necesarios para la nivelación y compactación del terreno en su forma natural, para esto se utilizará herramientas manuales como palanas, picos, etc., de tal manera de llegar a los niveles indicados en los planos; una vez concluida la nivelación de todo el terreno se procederá a la compactación para lo cual se utilizará una plancha compactadora vibratoria tipo plancha 4 HP, previo regado del terreno para una mejor compactación.

La capa de sub- rasante deberá ser compactada hasta una Densidad igual o superior al 95% de la Máxima Densidad (Próctor Modificado). El contenido de humedad verificado en campo no deberá escapar del rango de +/-3% de la Óptima Humedad de Laboratorio.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es por METRO CUADRADO (M2).

FORMA DE PAGO

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

César Emmanuel Cubas Ramírez
ARQUITECTO
CAP 1496



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

La forma de pago es por Valorización o Avance del mantenimiento y será por METRO CUADRADO (M2) de acuerdo al precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, equipos, herramientas, materiales, impuestos y cualquier otro insumo, actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo y deberá ser aprobado por el responsable de supervisión del mantenimiento.

02.01.03. AFIRMADO, E=0.20 m (INC. COMPACTACION)

ITEM A 01.05.04

02.01.04. FALSO PISO E=4" DE CONCRETO (INC. ACABADO SEMIPULIDO)

DESCRIPCIÓN:

Este piso será ejecutado según plano. Los pisos de concreto se colocarán sobre el falso piso, limpiándolo, removiendo todo material extraño y dejándolo con una superficie semipulido con un espesor de 4".

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado será medrado en Metro cuadrado (m2) de piso vertido, y aprobado por el Supervisor del mantenimiento.

FORMA DE PAGO:

Los trabajos serán valorizados al precio unitario del Presupuesto, por **Metro cuadrado (m2)**, de acuerdo a lo indicado en los planos. Dicho monto constituirá compensación completa toda mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar el ítem.

02.01.05. CORTE DE PISO DE CONCRETO CON DISCO PARA JUNTAS DE CONTRACCION

DESCRIPCION

Las juntas transversales de contracción deberán consistir de planos de menor resistencia, creados por medio de ranuras cortadas sobre la superficie del pavimento. Deberán tener una profundidad de por lo menos la tercera la profundidad de la losa por tratarse de hormigón sobre subrasante suelo – cemento. Las juntas de contracción deberán hacerse con ranuras sobre la superficie del pavimento cortando con una sierra, aprobada, para concreto. Después de aserrar cada junta, el corte resultante y la superficie del concreto adyacente deberán limpiarse completamente.

Se deben empezar a aserrar las juntas tan pronto como el concreto se endurezca lo suficiente para permitir el corte sin deshacerse excesivamente, generalmente de 4 a 8 horas. Todas las juntas deberán aserrarse antes de que aparezcan grietas por contracción sin control. Las operaciones de aserrado deberán llevarse a cabo durante día y noche, de ser necesario, sin importar las condiciones ambientales. Deberá tenerse a la mano una sierra de reserva para el caso de que ocurra una descompostura. Se deberá desistir de aserrar cualquier junta por cuyo trazo, o cerca de él, aparezca una grieta antes de empezar el corte. Se deberá dejar de aserrar si aparece una grieta por delante de la sierra cuando se está haciendo el corte. En general, todas las juntas deberán aserrarse en forma consecutiva. Todas las juntas de contracción en trechos adyacentes a otras construidas previamente deberán aserrarse antes de que ocurra agrietamiento descontrolado.

UNIDAD DE MEDIDA

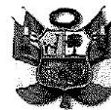
Se cuantificará por las áreas aprobadas por la Supervisión de superficie de concreto en donde se ejecute el curado aprobado por el Supervisor del mantenimiento. Su unidad de medida será el metro

César Emmanuel Córdova Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14961

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

lineal (m). El precio unitario de esta partida incluirá todos los materiales, insumos, equipo y mano de obra con sus beneficios; y demás implemento que se requiera para ejecución de la partida.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipo, ensayos de control de calidad, herramientas e imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento del trabajo.

02.01.06. CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO

ITEM A 01.05.03.02

02.02. CARPINTERIA METALICA

02.02.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA FIBROCEMENTO

Descripción

Las planchas onduladas de fibrocemento para coberturas, están fabricadas con una mezcla homogénea de cemento, fibras sintéticas, agua, materiales y otros agregados con los cuales se logra un producto de gran resistencia y durabilidad. Son fabricadas de acuerdo a la norma técnica peruana ISO9933 "Productos de cemento con fibra de refuerzo"

Forma de Medición:

El trabajo efectuado se medirá por Metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago será por el total de metros cuadrados instalados, de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto.

02.02.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA

Descripción:

Se refiere a la provisión, colocación y fijación de tejas para la formación de la cumbrera en los sitios especificados de las cubiertas de Eternit, señaladas en los planos.

Ejecución y complementación:

Se instalará teja tipo artesanal vidriada sobre la cumbrera de Eternit (solo tapas) pegados con mortero de cemento arena. Este rubro se construirá con dos capas sobrepuestas de la misma teja. Además, el contratista estará en la obligación de dejar limpia toda la cumbrera de asperezas dejadas al momento de colocar el mortero 1:3.

Forma de Medición:

El trabajo efectuado se medirá por Metro lineal (ml).

Forma de Pago:

El pago se hará por el número de unidades (und.), según precio del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos y suministro necesario para la ejecución del trabajo.

César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO

02.02.03. PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO (INC LIJADO) EN CARPINTERIA METALICA

02.02.04. PINTURA ESMALTE EN PORTON, PUERTAS Y VENTANAS (INC. LIMPIEZA Y RASQUETERO)

Igual ítem 01.07.04.01

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

02.02.05. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA

DESCRIPCION

Comprende la fabricación y colocación de canaletas y bajantes pluviales en lugares indicados en los planos y aprobados por el Supervisor del mantenimiento.

MATERIALES Y PROCEDIMIENTO.

La fabricación de canaletas y bajantes será de calamina plana No 26.

Las canaletas serán de 0.15 mt de alto por 0.12 mt de ancho como mínimo.

Las bajantes serán circulares de 12 cm de diámetro como mínimo.

Las juntas a soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.

La unión entre canaleta y bajante será de tal forma que no exista fuga de agua.

Estos elementos (canaleta y bajante) estará fijados al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.

Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el Supervisor del mantenimiento.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición se hará en metro lineal de trabajo instalado y la forma de pago sujeto al precio unitario de la propuesta aceptada.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por ML.

02.02.06. TUBERIA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL PVC - Ø DE 3"

DESCRIPCION

Se considera a los recursos materiales y de mano de obra que en promedio se requiere para lograr una salida de agua, estos materiales son las tuberías pluvial PVC – De 3" y accesorios de derivación que parten desde el alimentador vertical u horizontal.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición a que se refiere esta partida es la unidad (und).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en unidad en la forma indicada y aprobado por el Inspector, al precio unitario de contrato. El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, materiales, herramientas y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

02.03. MEJORAMIENTO DE MOBILIARIO

02.03.01. SILLA METAL POLIPROPILENO

DESCRIPCION

Esta partida comprende el suministro de silla plástica teca con brazos tipo madera y que cumpla las siguientes características:

César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO

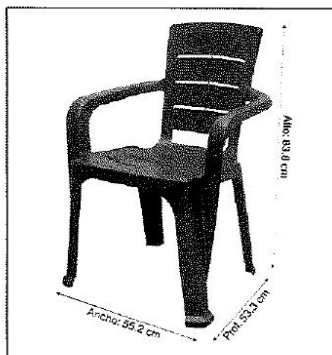
Garantía	Por defectos de fabricación	Sub Tipo de Producto	Asiento
Altura Del Producto	50.5 cm	Material	Polipropileno
Ancho Del Producto	55.0 cm	Reclinable	No
Profundidad Del Producto	53.5 cm	Marca	Reynold
Color	Marrón	Antideslizante	Si
Usuario	Familiares	Peso Del Producto	3.245 Kg
Material de acabado	Polipropileno	Material de la estructura	Polipropileno
Material de respaldar	Polipropileno	Material de las patas	Polipropileno
Material de asiento	Polipropileno	Plegable	No
Apilable	Si	Requiere instalación	No
Modelo	Teca	Uso	Ideal para salas de reuniones, salas de conferencias, patios, terrazas, lugares campestres y todo tipo de eventos.
Tipo de Producto	Silla		

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



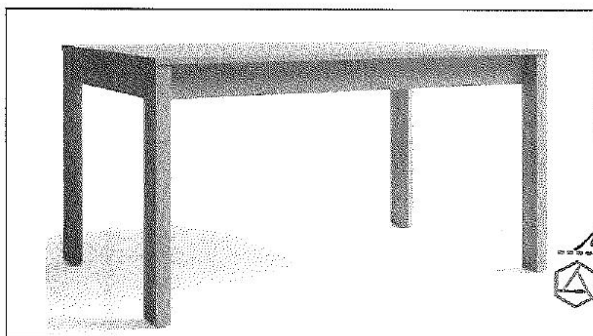
UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición de esta partida es la unidad (und).

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará de acuerdo a la unidad de medición es la unidad (und), al precio del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión del mantenimiento.

02.03.02. MESA DE MADERA 2.00mx1.20m




Cesar Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14961

Descripción

Este acápite comprende el suministro de mesa de madera de medidas largo 2.00 m, ancho 1.20 m y altura 0.80 m, se adjunta imagen referencial, tipo de madera Cedro.

Unidad de medida

La unidad de medida será Unidad (und).

Forma de pago

El pago de estos trabajos se hará por conjunto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

02.04. PINTURA

02.04.01. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR

Igual ítem 01.06.05.01

02.04.02. PINTURA LATEX EN SOBRECIMIENTO, COLUMNAS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES

Igual ítem 01.06.05.02

02.04.03. PINTURA LATEX EN BORDES Y DERRAMES

Igual ítem 01.06.05.01

02.05. INSTALACIONES ELECTRICAS

02.05.01. TUBERIAS

02.05.01.01. TUBERIA ELECTRICA DE PVC-SAP 3/4"

Igual ítem 01.12.01.01

02.05.02. CABLES

02.05.02.01. CABLE THW CABLEADO DE 2.5 mm2

02.05.02.02. CABLE THW CABLEADO DE 4 mm2

Igual ítem 01.12.02.01

02.05.03. SALIDAS

02.05.03.01. SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO

Igual ítem 01.12.03.01

02.05.03.02. SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE (INCL. ACCESORIOS)

Descripción

Similar a interruptor unipolar simple

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "PTO" concordante a la estructura de los costos unitarios

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la Supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.05.03.03. SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE (INC- ACCESORIOS)

Igual ítem 01.12.03.02

02.05.04. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

02.05.04.01. ARTEFACTO FLUORESCENTE DE 2X36W CON EQUIPO COMPLETO

Descripción

Luminaria Hermética para adosar de luz directa. Cubierta óptica semicurva de acrílico prismático, que brinda una luz suave y acogedora, evitando el deslumbramiento directo de la fuente de luz equipo pintado de color blanco. Con fácil acceso a las lámparas y equipo para un adecuado mantenimiento. Las características mecánicas y eléctricas cumplen las especificaciones de las Normas IEC-60598, ICE-61347, IEC-60929.

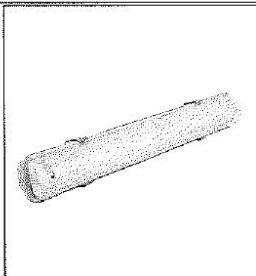
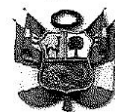
César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



Materiales:

- Cableado con conductor LSOH-80.
- Dos lámparas fluorescentes LED de 18W-24W / 6500°K.
- Un Balasto Electrónico 48W, 230/240VAC, 60Hz, 50000 horas, temperatura de trabajo -25° C a 55° C.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la Supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.05.04.02. ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS DE 20W

Descripción

Equipo de Luz de emergencia autónomo, no permanente, para uso en aulas y zonas de circulación para proporcionar indicación e iluminación cuando hay cualquier situación de evacuación y pánico por cualquier tipo de emergencia.

Descripción técnica:

- Alimentación: 230 V± +6% -10%, 50/60 Hz.
- Tiempo de carga: 24 horas
- Envoltente policarbonato Color gris T 029.
- Autonomía: 2 hora Lámparas halógenas bi pin.
- Baterías de Niquel-Cadmio de alta temperatura.
- Pulsador de test integrado en el producto.

Normas:

- Fabricadas según la norma UNE-EN 60598.2.22
- Producto cumple NTP IEC 60598-2-22.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "Und" concordante a la estructura de los costos unitarios

Forma de pago

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la Supervisión, multiplicado por el costo unitario de la

César Emmanuel Cubes Riancho
ARQUITECTO
CAP. 14961

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

02.05.05. TABLEROS DE DISTRIBUCION

02.05.05.01. TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG1, INCL. LLAVES TERMOMAGNETICAS

Descripción

Este acápite consiste en la instalación de un tablero empotrable PVC 12 polos, esta partida también incluye las llaves termomagnéticas y todos los materiales e insumos para su funcionamiento.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und).

Forma de pago

El pago de estos trabajos se hará por conjunto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

02.06. VARIOS

02.06.01. TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES MEZCLA 1:4, E=1.5CM

ITEM A 01.06.02.01

02.06.02. ASTA DE BANDERA (INC. LOSA DE CONCRETO)

Descripción

Esta partida comprende el Asta de bandera de acuerdo a lo indicado en los planos, comprende la vereda o base de concreto $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ de medidas $2.50\text{m} \times 1.50 \text{ m}$, esta partida comprende los materiales, insumos, mano de obra, equipos y herramientas de tal manera que se garantice la totalidad de los trabajos.

Se debe tener en cuenta en el astade bandera la mano de obra, materiales para su acabado con pintura blanca, al igual en la vereda o base comprende los trabajos de encofrado, concreto y acabado semipulido.

Método de medición

Se medirá por unidad (Und.) y aprobado por el responsable de acuerdo a lo especificado.

Forma de pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato que será por Unidad, incluye fabricación, transporte, y colocación, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para los Mástiles

02.06.03. CONEXIÓN A MEDIDOR MONOFASICO EXISTENTE

Descripción

Este acápite consiste en el suministro de las conexiones al medidor existente para el correcto funcionamiento del sistema eléctrico.

Unidad de medida

La unidad de medida será GLOBAL (GLB).

Forma de pago

El pago de estos trabajos se hará por conjunto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.


César Emmanuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAR. 14561

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE



FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

02.06.04. REPOSICION DE VIDRIOS VIDRIO EN MAL ESTADO

DESCRIPCION

Esta partida comprende el suministro e instalación de vidrio tipo catedral, en las ventanas y puertas en las cuales los paños de vidrios están quebrados o en mal estado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La baranda y los pasamanos se pagarán por metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades medidas, de acuerdo a la unidad de medida y costo del precio unitario considerado en el presupuesto.

02.06.05. REPARACION Y RESANE DE PISO EXISTENTE EN GRIETAS

DESCRIPCION

Esta partida comprende la reparación y resane de piso existente en la sala de reuniones, se tendrá en cuenta aquellas grietas y fisuras en mal estado, desde la forma de su procedimiento de reparación, picado de toda la zona longitudinal y la aplicación del algún aditivo para adherir concreto o mortero nuevo al existente, se tendrá un acabado final de las reparaciones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La baranda y los pasamanos se pagarán de forma Global (glb).

FORMA DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades medidas, de acuerdo a la unidad de medida y costo del precio unitario considerado en el presupuesto.

02.06.06. JUNTA ASFALTICA E=1" EN JUNTAS EXISTENTES (INC. RETIRO DE JUNTA EXISTENTE)

ITEM A 01.05.03.01.

02.06.07. FLETE TERRESTRE

Descripción

Esta partida comprende el costo generado por el traslado de los materiales para el desarrollo de las actividades en esta especialidad

Medición

Para esta partida la unidad de medida será global (glb.)

Forma de pago

El pago se efectuará con los precios unitarios que se encuentran definidos en el presupuesto y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano calificada y no calificada, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa autorización de la Supervisión.

02.06.08. LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO

DESCRIPCION

Esta partida comprende la limpieza total de toda el área a intervenir y eliminación de los materiales excedente de la misma.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será unidad (M2)

FORMA DE PAGO:

El pago de estos trabajos se hará por conjunto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.



César Manuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO

FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

3. RESUMEN DE METRADOS

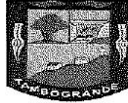

 **César Emmanuel Cúbas Ramírez**
ARQUITECTO
CAP. 14961

TAMBOGRANDE - PIURA-PIURA



164


256

RESUMEN DE METRADOS			
FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"			
UBICACIÓN: CENTRO POBLADO PEDREGAL			
FECHA: Jun-24			
ITEM	PARTIDA	UND	METRADO
01	SERVICIOS HIGIENICOS		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO INICIAL	m2	11.96
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	glb	4.00
01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MATERIALES		
01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MATERIALES	glb	1.00
01.04	ESTRUCTURAS		
01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m3	3.85
01.04.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.15
01.04.01.03	ACARREO O ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.85
01.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.02.01	CONCRETO PARA SOLADO E=4", 1:10 C/H	m2	3.85
01.04.02.02	CONCRETO 1:10 +30% P.G. CIENTOS CORRIDOS	m3	3.28
01.04.02.03	CONCRETO PARA FALSO PISO E=4" MEZCLA 1:8 C:H	m2	4.48
01.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.03.01	SOBRECIMENTOS		
01.04.03.01.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	0.37
01.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	1.83
01.04.03.01.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	32.70
01.04.03.02	COLUMNAS		
01.04.03.02.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	0.23
01.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	4.80
01.04.03.02.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	186.17
01.04.03.03	VIGAS		
01.04.03.03.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	0.71
01.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	6.51
01.04.03.03.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	166.54
01.04.03.04	LOSAS ALIGERADAS		
01.04.03.04.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 PARA LOSA ALIGERADA	m3	0.79
01.04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA ALIGERADA	m2	8.52
01.04.03.04.03	ACERO fy= 4200 kg/cm2 G-60	kg	52.53
01.04.03.04.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA h = 15 cm PARA TECHO ALIGERADO	und	78.00
01.05	VEREDAS		
01.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.01.01	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE MANUAL	m2	6.03
01.05.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.60
01.05.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	6.03
01.05.01.04	AFIRMADO E=0.15 (INC. COMPACTACION)	m2	6.03
01.05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.51
01.05.02	CONCRETO SIMPLE		

[Firma]
Dpto. Municipal Obras Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14901

163


235

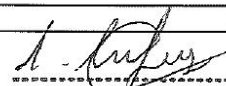
RESUMEN DE METRADOS			
FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"			
UBICACIÓN: CENTRO POBLADO PEDREGAL			
FECHA: Jun-24			
ITEM	PARTIDA	UND	METRADO
01	SERVICIOS HIGIENICOS		
01.05.02.01	VEREDA DE CONCRETO F'c=175 Kg/cm2 FROTACHADO Y BRUÑADO, e=0.10 m	m3	1.08
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	2.55
01.05.03	VARIOS		
01.05.03.01	JUNTAS ASFALTICA E=1"	m	4.00
01.05.03.02	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	6.03
01.06	ARQUITECTURA		
01.06.01	MUROS Y TABIQUES		
01.06.01.01	MURO DE LADRILLO KK DE SOGA TIPO IV MEZCLA C:A 1:4	m2	25.82
01.06.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.06.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES FROTACHADO MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	21.66
01.06.02.02	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES FROTACHADO MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	21.66
01.06.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS, VIGAS Y SOBRECIMIENTO MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	13.52
01.06.02.04	TARRAJEO DE PARAPETOS (h=0.10 m)	m2	1.39
01.06.02.05	TARRAJEO e=0.10 cm	m2	1.39
01.06.03	ZOCALOS		
01.06.03.01	ZOCALO DE CERAMICA	m2	1.08
01.06.04	PISOS		
01.06.04.01	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE	m2	4.48
01.06.04.02	CONTRAPISO DE 2", BASE=4CM, ACABADO 1 CM, MEZCLA 1:5	m2	4.48
01.06.05	PINTURA		
01.06.05.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	43.32
01.06.05.02	PINTURA LATEX EN SOBRECIMIENTO, COLUMNAS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	13.52
01.07	CARPINTERIA METÁLICA		
01.07.01	PUERTAS Y VENTANAS METALICAS		
01.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE METALICA DE 0.70X2.20M (INCL. ACCESORIOS Y CERRADURA)	und	2.00
01.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS METALICAS CON VIDRIO (INCL. ACCESORIOS Y CERRADURA)	und	2.00
01.07.02	COLUMNAS Y VIGAS METALICAS		
01.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO REDONDO DE 3"	m	8.00
01.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS METALICOS PARA TECHO F° N° 4"X3"x2.00 MM	m	9.86
01.07.03	COBERTURAS		
01.07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA-CALAMINON E=0.35MM ALUZINC	m2	16.72
01.07.04	PINTURA		
01.07.04.01	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO (INC LIJADO) EN CARPINTERIA METALICA	m2	16.72
01.08	DRENAJE PLUVIAL		
01.08.01	TUBERIA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL PVC - Ø DE 3"	und	1.00
01.09	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.09.01	SISTEMA DE DESAGUE		


Cesar Manuel Llobas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14961

162

254

RESUMEN DE METRADOS			
FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"			
UBICACIÓN: CENTRO POBLADO PEDREGAL			
FECHA: Jun-24			
ITEM	PARTIDA	UND	METRADO
01	SERVICIOS HIGIENICOS		
01.09.01.01	TUBERIA PVC-SAL PARA DESAGÜE DE 2"	m	2.32
01.09.01.02	TUBERIA PVC-SAL PARA DESAGÜE DE 4"	m	6.27
01.09.01.03	ACCESORIOS PARA TUBERIA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	gib	1.00
01.09.01.04	ACCESORIOS PARA TUBERIA DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	gib	1.00
01.09.01.05	SALIDA DE SUMIDERO 2"	pto	2.00
01.09.01.06	SALIDA DE VENTILACION 2"	pto	2.00
01.09.01.07	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	2.00
01.09.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	und	2.00
01.09.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION LAVATORIO DE LOSA BLANCA (INC. ACCESORIOS)	und	2.00
01.09.01.10	CAJA DE DESAGUE DE 12"x24"	und	1.00
01.09.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.09.02.01	TUBERIA PVC-SAP C-10 Ø 1/2"	m	8.05
01.09.02.02	ACCESORIOS DE AGUA FRIA PARA TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2"	gib	1.00
01.09.02.03	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2"	pto	1.00
01.10	POZO DE INFILTRACION		
01.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	5.67
01.10.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	2.25
01.10.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.70
01.10.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.10.02.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. CIMIENTOS CORRIDOS	m3	0.72
01.10.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.10.03.01	CONCRETO , F'C=210 KG/CM2	m3	0.40
01.10.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.78
01.10.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	10.30
01.10.04	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.10.04.01	MUROS DE LADRILLO KK, APAREJO DE SOGA TIPO IV MEZCLA 1:5X1.5CM	m2	12.72
01.10.05	COLOCACION DE GRAVA		
01.10.05.01	COLOCACION DE GRAVA DE 1" EN LADOS LATERALES Y FONDO DE POZO PERCOLACION	m3	5.63
01.11	TANQUE ELEVADO		
01.11.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.11.01.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC	m	8.60
01.11.01.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2	und	2.00
01.11.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE ELEVADO DE 1100 LTS INC ACCESORIOS	gib	1.00
01.11.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO, 01 ELECTROBOMBA 0.5HP	gib	1.00
01.11.01.05	SUMINISTRO DE MANGUERA DE AGUA 1", L=50.00 m	und	1.00
01.12	INSTALACIONES ELECTRICAS		



César Emmanuel Cuitas Ramírez
ARQUITECTO
CAP 14961

253 161

RESUMEN DE METRADOS			
FICHA TECNICA:		"MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"	
UBICACIÓN:		CENTRO POBLADO PEDREGAL	
FECHA:		Jun-24	
ITEM	PARTIDA	UND	METRADO
01	SERVICIOS HIGIENICOS		
01.12.01	TUBERIAS		
01.12.01.01	TUBERIA ELECTRICA DE PVC-SAP 3/4"	m	2.84
01.12.02	CABLES		
01.12.02.01	CABLE THW CABLEADO DE 2.5 mm2	m	10.68
01.12.03	SALIDAS		
01.12.03.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO	pto	2.00
01.12.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE (INCL. ACCESORIOS)	pto	2.00
01.12.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
01.12.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCO LED DE 32 WATS	und	2.00



Cesar Manuel Cubas Ramirez
ARQUITECTO
CAP. 14961


160
252

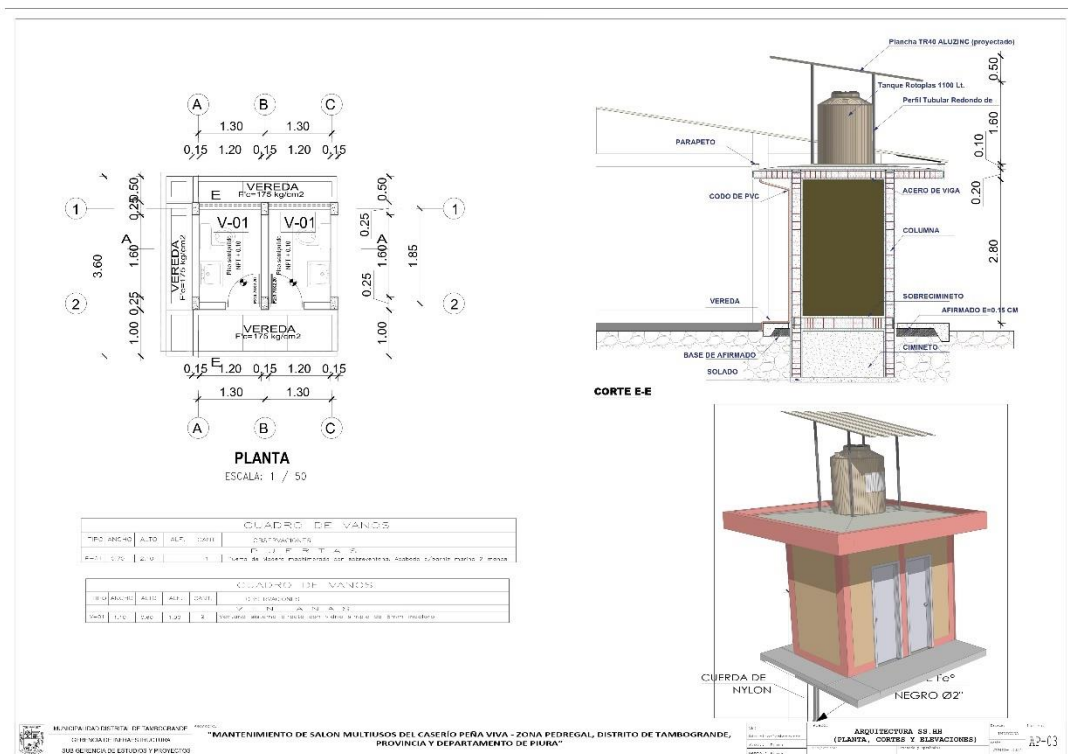
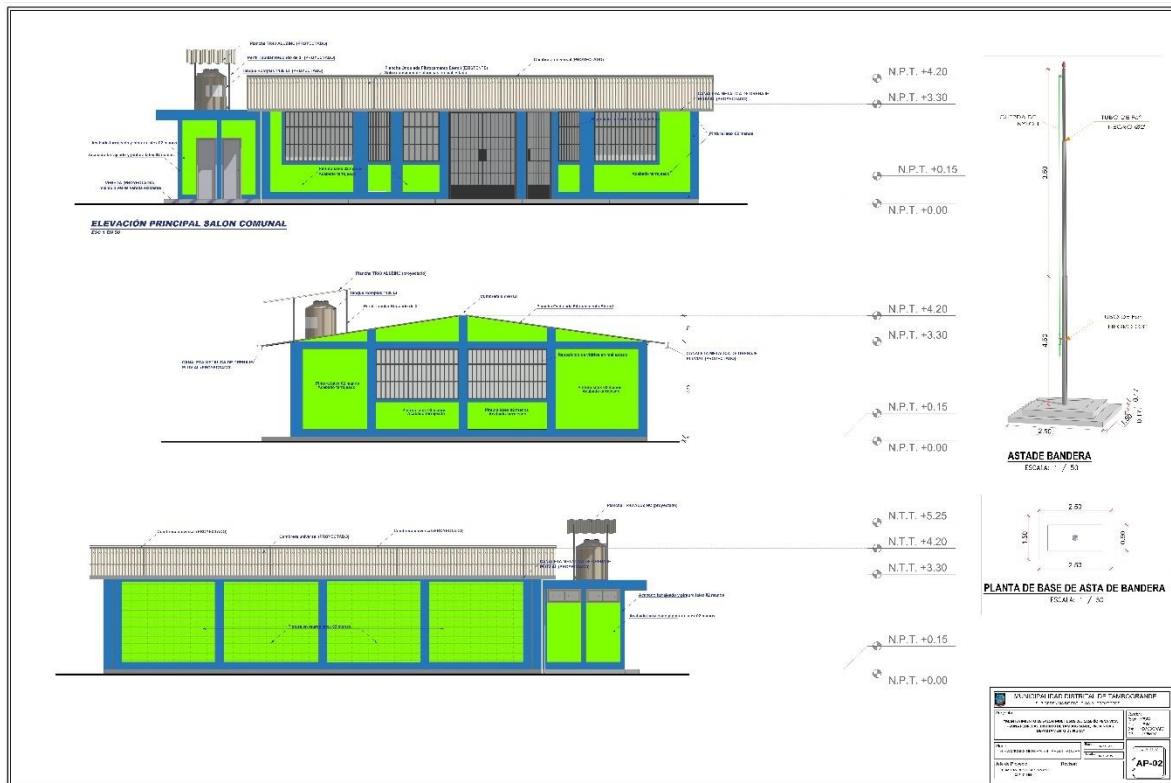
RESUMEN DE METRADOS			
FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA - ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"			
UBICACIÓN: CENTRO POBLADO PEDREGAL			
FECHA: Jun-24			
ITEM	PARTIDA	UND	METRADO
01	SERVICIOS HIGIENICOS		
02	SALON DE REUNIONES		
02.01	FALSO PISO E=4" PARTE EXTERIOR		
02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	98.80
02.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	98.80
02.01.03	AFIRMADO, E=0.20 m (INC. COMPACTACION)	m2	98.80
02.01.04	FALSO PISO E=4" DE CONCRETO (INC. ACABADO SEMIPULIDO)	m2	95.05
02.01.05	CORTE DE PISO DE CONCRETO CON DISCO PARA JUNTAS DE CONTRACCION	ml	34.70
02.01.06	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	98.80
02.02	CARPINTERIA METALICA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO ONDULADA	m2	10.65
02.02.02	SUMINISTRO E INTALACION DE CUMBRERA DE FIBROCEMENTO	m	16.22
02.02.03	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO (INC LIJADO) EN CARPINTERIA METALICA	m2	52.10
02.02.04	PINTURA ESMALTE EN PORTON, PUERTAS Y VENTANAS (INC. LIMPIEZA Y RASQUETERO)	gib	1.00
02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA	ml	32.40
02.02.06	TUBERIA PARA EVACUACIÓN PLUVIAL PVC - Ø DE 3"	und	2.00
02.03	MEJORAMIENTO DE MOBILIARIO		
02.03.01	SILLA DE PLASTICO	und	24.00
02.03.02	MESA DE MADERA 2.00mx1.20m	und	2.00
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	151.72
02.04.02	PINTURA LATEX EN SOBRECIMIENTO, COLUMNAS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	108.15
02.04.03	PINTURA LATEX EN BORDES Y DERRAMES	m	20.50
02.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.05.01	TUBERIAS		
02.05.01.01	TUBERIA ELECTRICA DE PVC-SAP 3/4"	m	163.04
02.05.02	CABLES		
02.05.02.01	CABLE THW CABLEADO DE 2.5 mm2	m	79.19
02.05.02.02	CABLE THW CABLEADO DE 4 mm2	m	88.35
02.05.03	SALIDAS		
02.05.03.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO	pto	10.00
02.05.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE (INCL. ACCESORIOS)	pto	1.00
02.05.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE (INC- ACCESORIOS)	pto	6.00
02.05.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
02.05.04.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE DE 2X36W CON EQUIPO COMPLETO	und	10.00
02.05.04.02	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS DE 20W	und	4.00
02.05.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
02.05.05.01	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG1,INCL. LLAVES TERMOMAGNETICAS	und	1.00
02.06	VARIOS		
02.06.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES MEZCLA 1:4, E=1.5CM	m2	36.95

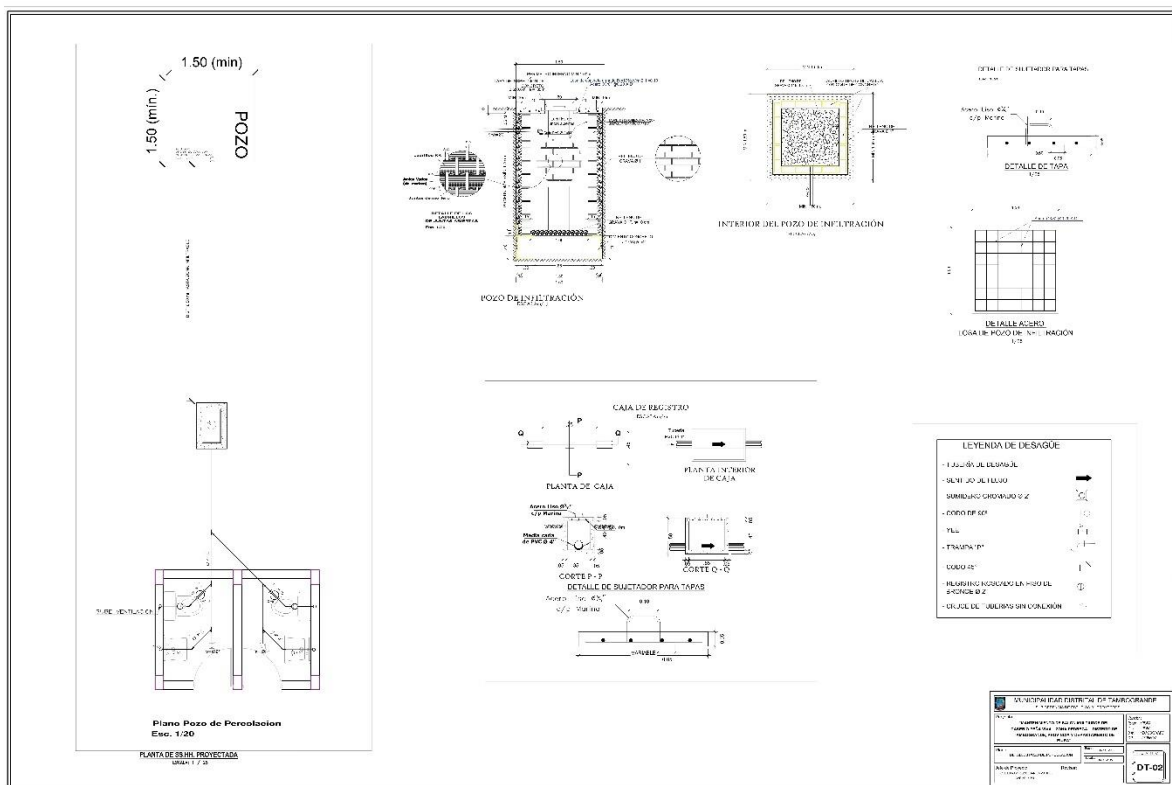
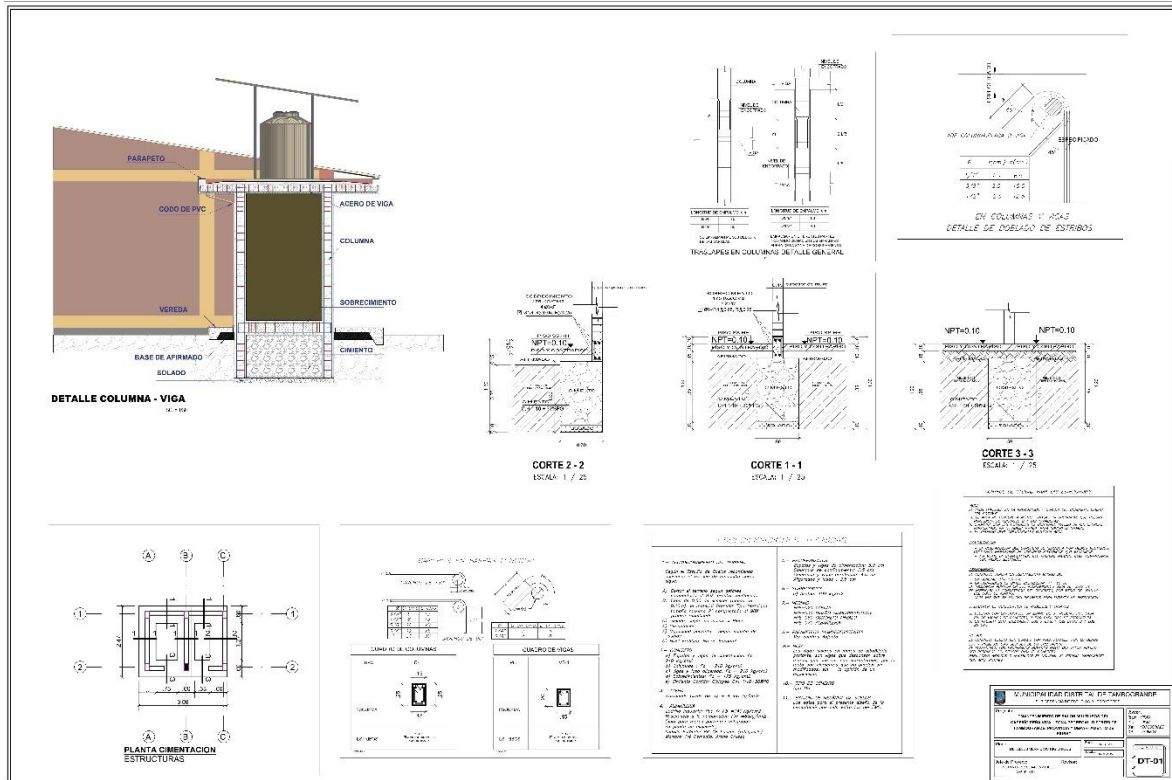
[Handwritten signature]
Cesar Amador Córdova Ramírez
ARQUITECTO
CAP 14951

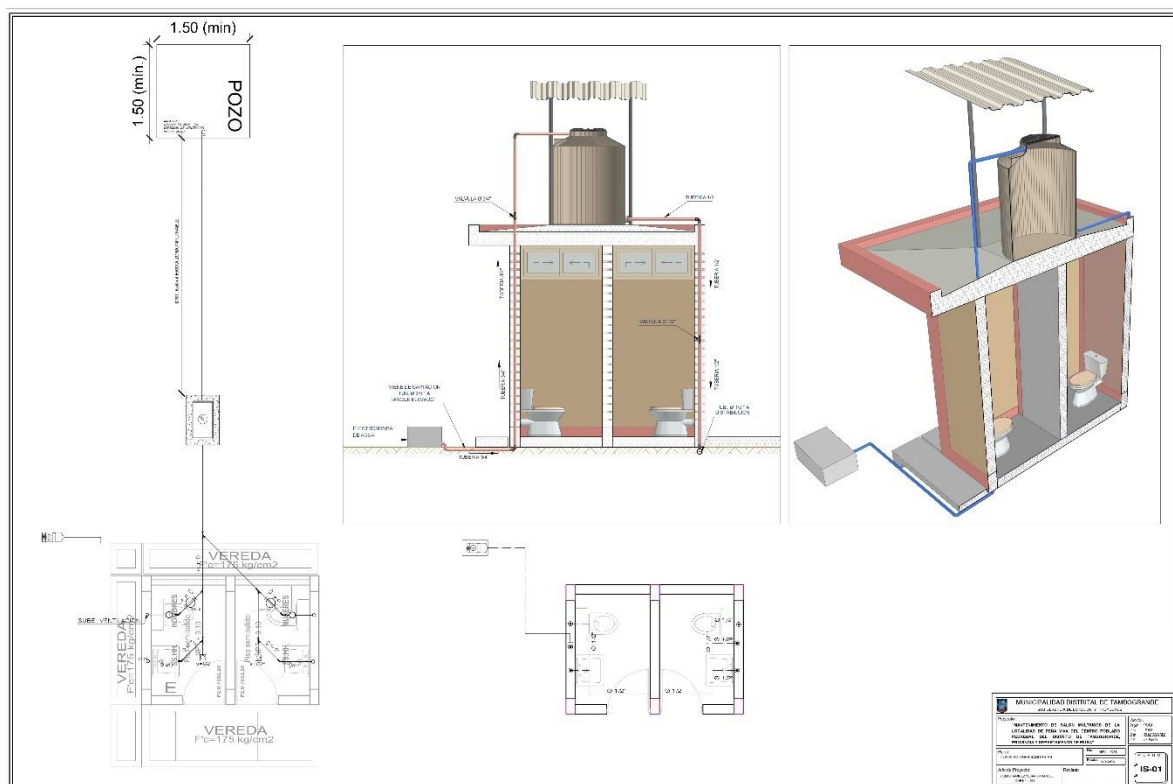
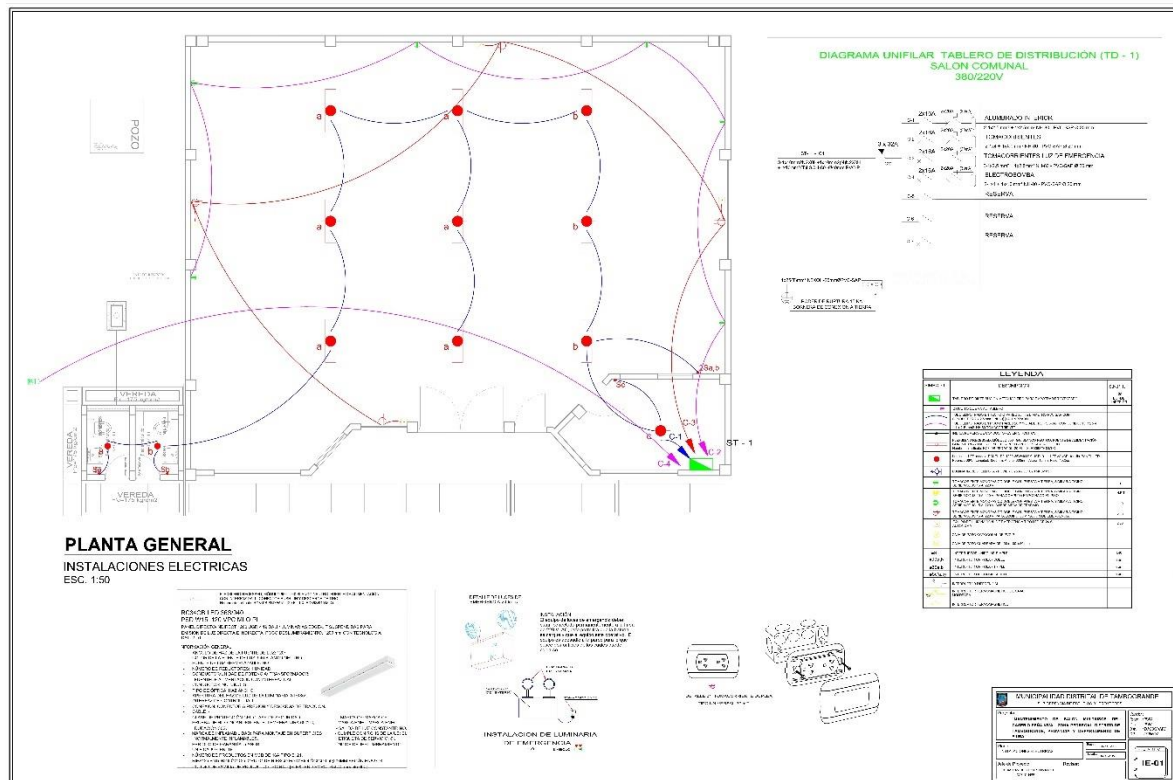
159
251

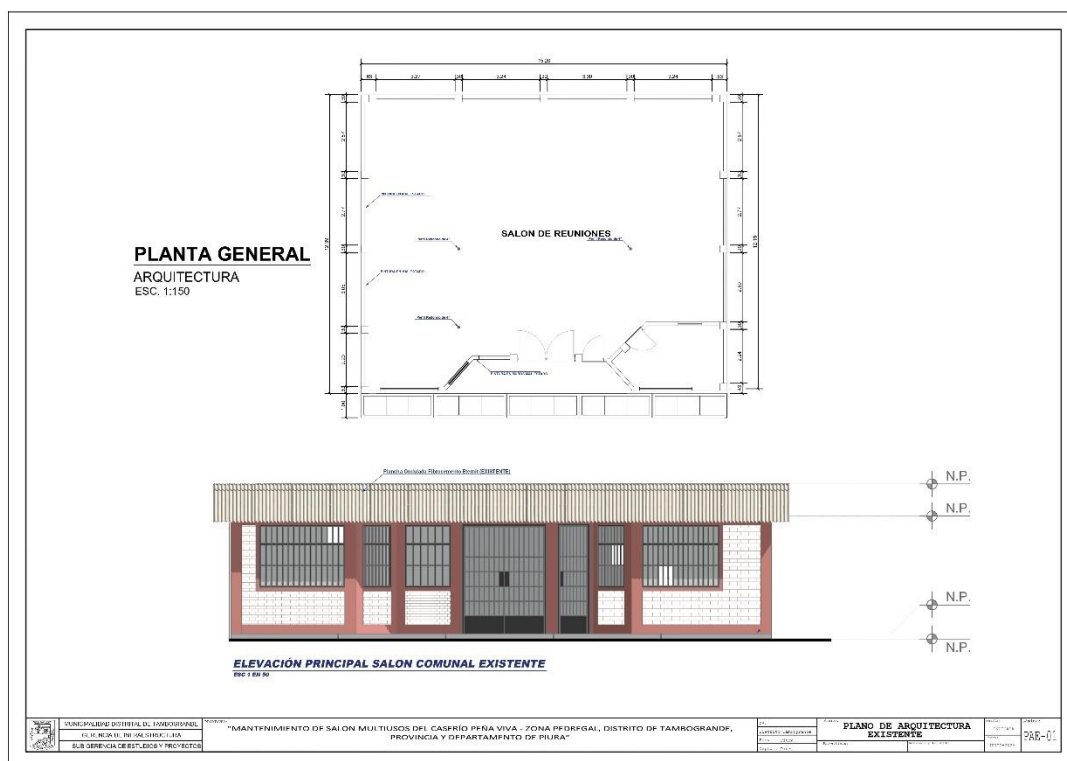
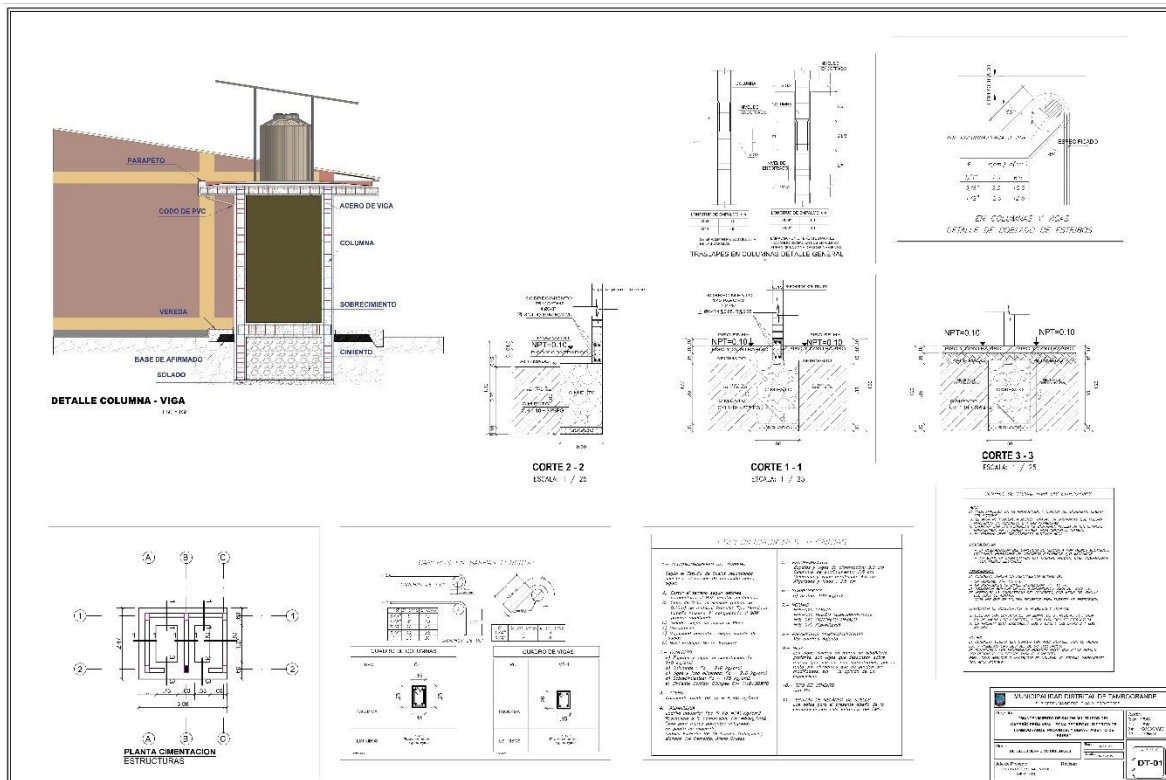
RESUMEN DE METRADOS			
FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE SALON MULTIUSOS DEL CASERIO PEÑA VIVA – ZONA PEDREGAL, DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"			
UBICACIÓN: CENTRO POBLADO PEDREGAL			
FECHA: Jun-24			
ITEM	PARTIDA	UND	METRADO
01	SERVICIOS HIGIENICOS		
02.06.02	ASTA DE BANDERA (INC. LOSA DE CONCRETO)	glb	1.00
02.06.03	CONEXIÓN A MEDIDOR MONOFASICO EXISTENTE	glb	1.00
02.06.04	REPOSICION DE VIDRIOS VIDRIO EN MAL ESTADO	m2	3.00
02.06.05	REPARACION Y RESANE DE PISO EXISTENTE EN GRIETAS	glb	1.00
02.06.06	JUNTA ASFALTICA E=1" EN JUNTAS EXISTENTES (INC. RETIRO DE JUNTA EXISTENTE)	ml	68.55
02.06.07	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
02.06.08	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	glb	1.00

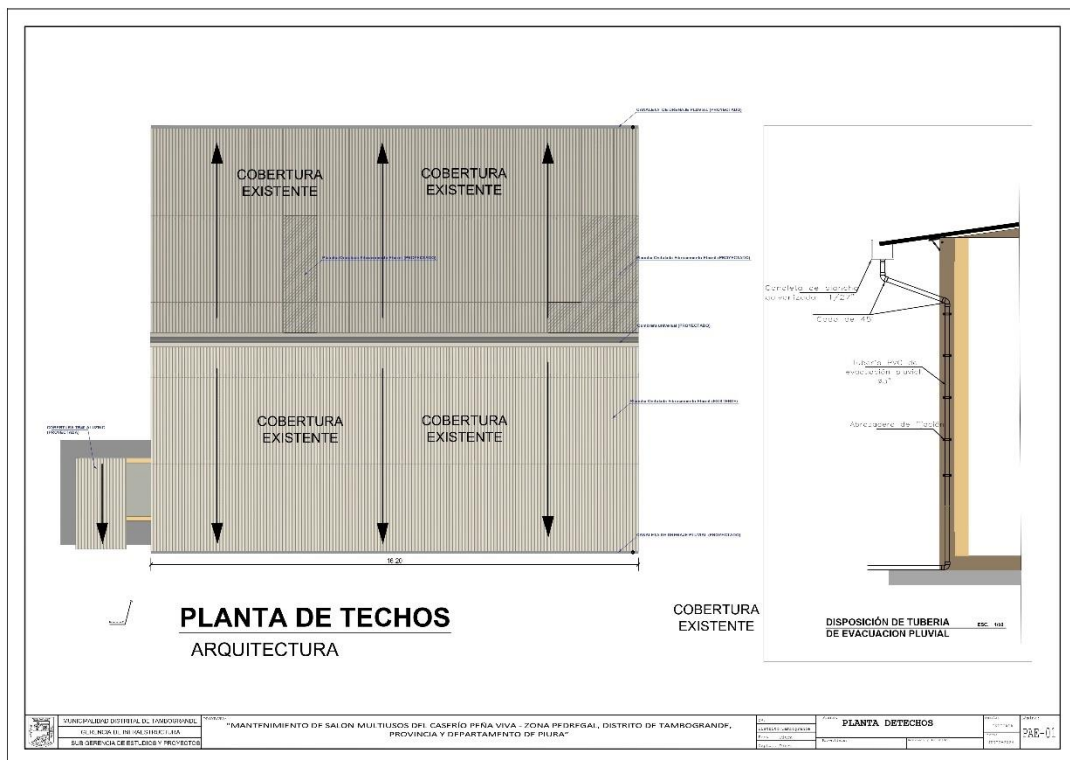
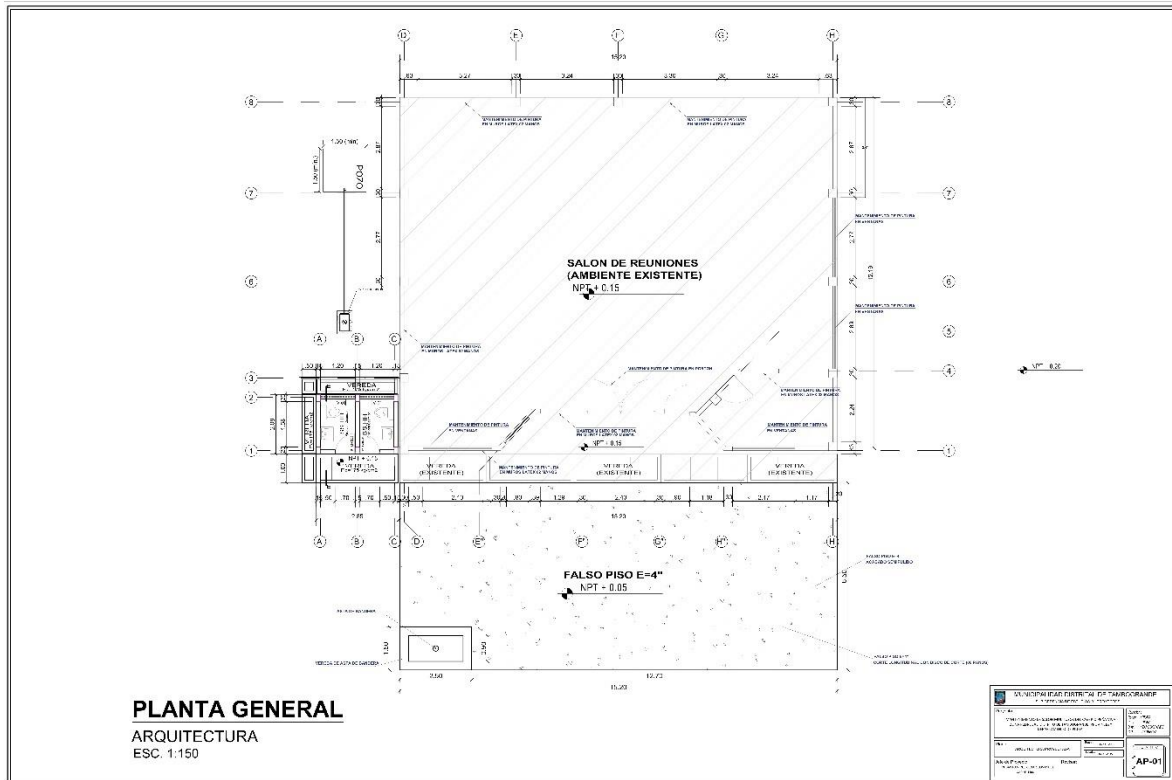

César Emmanuel Cubas Ramírez
ARQUITECTO
CAP. 14961











CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²³] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

²³ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

ANEXO Nº 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.