

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0005-2023-PERUPETRO

**CONTRATACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN DE PERUPETRO
S.A. EN EL EVENTO DENOMINADO PERU ENERGÍA 2023**

MAYO 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA
CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD

Nombre : PERUPETRO S.A.
N° RUC : 20196785044
Domicilio Legal : Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja – Lima
Teléfono/Fax : 511-2061800
Correo electrónico : aanchelia@perupetro.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio para la participación de PERUPETRO S.A. en el evento denominado PERU ENERGÍA 2023.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° ADMI-GFLO-00584-2023 de fecha 23.05.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El servicio a contratar está definido en Términos de Referencia, que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.

1.7. PERIODO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución es de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.5 de los Términos de Referencia.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES

No aplica.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año



PERUPETRO S.A.

CONTRATACION DIRECTA N° DIRECTA-0005-2023-PERUPETRO

fiscal 2023

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II

DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida al Órgano Encargado de la Contrataciones, al correo: aanchelia@perupetro.com.pe.

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria para la admisión de la propuesta

- a) Declaración jurada de datos de postor.
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el capítulo III de las Bases (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (**Anexo N° 4**).
- f) El precio de la oferta en **DÓLARES AMERICANOS**. (**Anexo N° 5**).

2.3. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN

PERUPETRO S.A. realizará la contratación mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las presentes Bases.

2.4. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para la emisión de la orden de servicio:

- a) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- b) Código de cuenta interbancario (CCI).
- c) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.



La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para la elaboración de la Orden de Servicio. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos PERUPETRO S.A. debe emitir la Orden de Servicio, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de PERUPETRO S.A. A los dos (2) días hábiles siguiente de subsanadas las observaciones, se emite la Orden de Servicios.

Para la emisión de la Orden de Servicio, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 30225 y los previstos en las bases.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO

PERUPETRO S.A. debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de la recepción, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA PARTICIPACION DE PERUPETRO S.A. EN EVENTO PERU ENERGIA 2023

1. OBJETO DEL SERVICIO

PERUPETRO S.A., en adelante PERUPETRO, requiere la contratación de la "Participación de PERUPETRO S.A. en evento PERU ENERGIA 2023", en adelante el SERVICIO.

2. FINALIDAD PUBLICA

La participación de PERUPETRO tiene como objetivo participar en el evento Perú Energía para difundir las áreas con potencial hidrocarburo, las oportunidades de inversión y las nuevas condiciones de contratación en el Perú.

3. ANTECEDENTES¹

Prensa Grupo SAC presenta la décima versión de su evento PERÚ ENERGÍA 2023, «IMPULSANDO LA SOSTENIBILIDAD EN UN ESCENARIO DE DESAFÍOS Y CAMBIOS», el cual convoca a los actores más importantes de la industria de electricidad, Oil&Gas y el Estado para debatir los desafíos e identificar las oportunidades de la inevitable transición energética, conocer las mejores prácticas corporativas, divulgar los más desafiantes retos futuros y replantear las acciones más urgentes en las industrias que buscan impulsar el cambio en la región, y en especial en el Perú, el cual es clave para mejorar la competitividad nacional y cumplir con las exigencias y metas de gobierno en materia de cambio climático y objetivos de desarrollo sostenible.

PERÚ ENERGÍA 2023 se realizará los días 01 y 02 de junio en el Country Club Lima Hotel. En ambas fechas podrá conocer las nuevas tendencias energéticas mundiales y los más vanguardistas métodos de cómo hacer posible la transición energética, el gran reto del siglo, el cual implica la modernización estructural de los modelos de producción y el consumo de energía. También podrá enterarse de los cambios corporativos y gubernamentales hacia un modelo económico [essayswriting.org](https://www.essayswriting.org) más sostenible para reducir las diarias emisiones de gases de efecto invernadero y fomentar la neutralidad en carbono de las empresas que lideran el sector y contribuyen con el bienestar general de la sociedad en su conjunto.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1 Perfil del proveedor

Proveedor dedicado al rubro de contenidos y capacitaciones, especializada en el sector minero-energético. Empresa que desarrolle material impreso y digital a través de medio de comunicación propio (revista y/o portal de noticias), además de organizar conferencias y seminarios; webinars corporativos y técnicos del minero-energético.

4.2 Características del SERVICIO

Auspicio Platino:

- Participación en un (1) panel.
- Stand de 6x2.
- Logo en página web del evento.
- Logo en salón de conferencias.
- Logo en la Zona de Registro.
- Promoción de logo en las redes sociales.
- Un servicio de mailing masivo previa coordinación de fecha.
- Un video promocional de un minuto.
- Una entrevista en revista especializada.
- Siete entradas liberadas para asistir a la conferencia.
- 50 invitaciones para el área de exhibición.
- Adicional a ello, pueden acceder a un descuento especial de 40% para registrar a ejecutivos de la empresa.



¹ <https://peruenergia.com.pe/>

4.3 Recursos que deberá disponer el proveedor

El proveedor deberá contar con los recursos materiales y el personal necesario para la ejecución del SERVICIO, cubriendo con todos los gastos que se requieran para su adecuado cumplimiento.

4.4 Recursos y facilidades a ser provistos por PERUPETRO

Para la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO proporcionará al proveedor lo siguiente:

- Logotipo de PERUPETRO para la página web del evento, salón de conferencias, zona de registro y promoción en redes sociales.
- Un video promocional de un minuto, a ser entregado al proveedor, para poder ser difundido durante el mismo.
- Entrevista con revista especializada.

4.5 Plazo y Lugar de prestación del SERVICIO

El plazo del SERVICIO es de dieciséis (16) días calendario, según el siguiente detalle:

4.5.1 Plazos

- A la emisión de la orden de servicio, en el plazo de siete (7) días calendario, PERUPETRO remitirá el logotipo institucional.
- La promoción en redes sociales se podrá iniciar desde de siete (7) días calendario antes del evento.
- El evento se realizará entre los días 1 y 2 de junio de 2023.
- La entrevista, podrá realizarse siete (7) días calendario antes de iniciado el evento o de siete (7) días calendario después de su finalización.

4.5.2 Lugar

El SERVICIO, se ejecutará en el Hotel Country Club de Lima, ubicado en la calle Los Eucaliptos 590, San Isidro.

5. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La Gerencia de Promoción y Contratación supervisará la ejecución del SERVICIO, y otorgará la conformidad, dentro de los siete (07) días calendario de emitida la Orden de Servicio.

6. FORMA DE PAGO

PERUPETRO se obliga a pagar la contraprestación en un solo pago, previa conformidad y de recibido el comprobante de pago correspondiente.

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria individual del proveedor, dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir de la correcta presentación de los documentos detallados en los párrafos precedentes.

7. SUBCONTRATACIÓN O TERCERIZACIÓN

El proveedor no podrá subcontratar ni tercerizar, bajo sanción de la resolución de la contratación.

8. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del SERVICIO con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a:

- I) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento;
- II) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Página 2



Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

9. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a no revelar, comunicar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros toda información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte de SERVICIO. El incumplimiento de esta será causal de resolución de la Orden de Servicio respectiva y, de ser el caso, PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso que el proveedor o su personal incumpla con esta condición aún luego de ejecutado el Servicio.

El proveedor se compromete a lo siguiente:

- Manejar de manera confidencial la información que le sea presentada y entregada por PERUPETRO
- Guardar confidencialidad sobre dicha información y no emplearla en beneficio propio o de terceros.

San Borja, 09 de mayo de 2023


Ysabel Calderón Cahua
Gerente de Promoción y Contratación (e)





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

PERUPETRO S.A.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0005-2023-PERUPETRO

Presente. –

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación del contrato y la orden de servicio.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

PERUPETRO S.A.
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0005-2023-PERUPETRO
Presente. -

Mediante el presente, el postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] que suscribe, declara bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterse a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerse a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

PERUPETRO S.A.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0005-2023-PERUPETRO

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la contratación del "PARTICIPACIÓN DE PERUPETRO S.A. EN EL EVENTO DENOMINADO PERU ENERGÍA 2023", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

PERUPETRO S.A.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0005-2023-PERUPETRO

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4.5 de los Términos de Referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal, según corresponda**



PERUPETRO S.A.
CONTRATACION DIRECTA N° DIRECTA-0005-2023-PERUPETRO

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA
(MODELO)

Señores:

PERUPETRO S.A.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0005-2023-PERUPETRO

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PARTICIPACIÓN DE PERUPETRO S.A. EN EL EVENTO DENOMINADO PERU ENERGÍA 2023	

El precio de la oferta **DÓLARES AMERICANOS** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal, según corresponda

