

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA"

FICHA TÉCNICA

Ubicación	Parque de la Amistad
Distrito	La Perla
Provincia	Callao
Región	Callao
Nombre de la Actividad:	"REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA"
Dependencia solicitante:	SUB-GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, TRÁNSITO Y TRANSPORTE

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del servicio para la ejecución de la actividad: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA"

II. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere la Contratación del servicio para la ejecución de la actividad "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA", teniendo como finalidad proporcionar un espacio adecuado y seguro para la práctica de actividades recreativas de los vecinos del parque La Amistad, vinculadas con la actividad operativa AOI30068000166 Mejoramiento y/o refacción de espacios y/o infraestructura pública, de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica, constituida de acuerdo a ley, para que se encargue de proveer a la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla, el servicio para la ejecución de la actividad: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA". Lo que la actividad busca alcanzar, luego de su ejecución, es lograr adecuadas condiciones para el desarrollo óptimo de actividades recreativas de los vecinos del parque La Amistad, fomentando la cohesión social.

Objetivos Específicos

- Integración social y comunitaria de la población en actividades recreativas
- Implementación de área de juegos infantiles buscando la accesibilidad universal
- Otorgar una zona de recreación pública en buen estado
- Mejorar la imagen y el ornato urbanístico

IV. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Nuevo Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el texto único ordenado de la ley N° 27444, Ley de procedimiento administrativos general.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2025



MUNICIPALIDAD DE LA PERLA

- LEY N° 27806, Ley de transparencia y de Acceso a la información pública
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N°11-2006-VIVIENDA que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional De Edificaciones
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- R.D. N° 073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC (Aprueban la "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas"
- INACAL Accesibilidad al Medio Físico Áreas de recreación con juegos infantiles inclusivos.

V. TIPO DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada

VI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración Indirecta – Contrata

VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar: El servicio será ejecutado en el Parque de la Amistad del distrito de La Perla.

Plazo: El plazo de ejecución del servicio es de cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día de suscrito el Acta de inicio, previa coordinación con el área usuaria.

IX. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	1.00	SERVICIO	SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA"

X. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las presentes actividades son las que el proveedor debe desarrollar durante la ejecución de la actividad "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA", ubicado en el distrito de La Perla, provincia del Callao.

El objetivo de las siguientes actividades es el de cubrir todas las partidas que comprenden la ejecución del servicio en mención, hasta quedar a entera satisfacción de la población beneficiaria.

Las siguientes especificaciones se establecen a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del área usuaria, debiéndose ceñir además de lo establecido en los planos.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	DEMOLICIONES Y RETIROS		
01.01.01	DEMOLICION DE VEREDAS C/EQUIPO	m2	159.30
01.01.02	DEMOLICION DE GRUTA (INCLUIDO PILETA)	glb	1.00
01.01.03	RETIRO DE ÁREAS VERDES	m2	90.42
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		



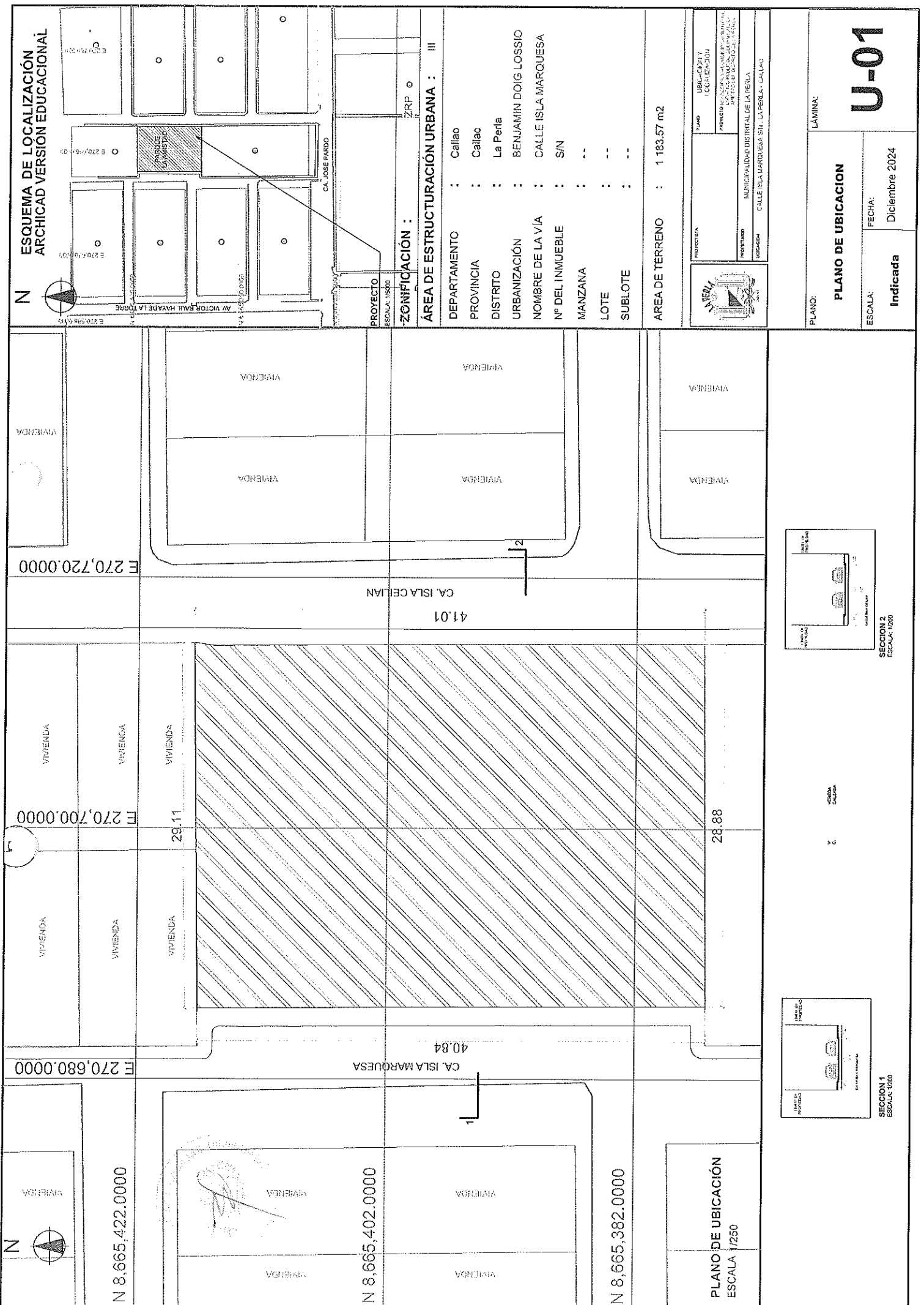
MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

02.01	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	17.27
02.02	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=0.10m	m2	230.62
02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	26.70
03	ESTRUCTURAS DE CONCRETO		
03.01	CONCRETO ESTAMPADO		
03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.46
03.01.02	CONCRETO PREMEZCLADO EN VEREDAS F'C=175KG/CM2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO, ESTAMPADO SEGÚN DISEÑO)	m3	3.45
03.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	109.87
3.02	VEREDAS		
03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.10
03.02.02	CONCRETO PREMEZCLADO EN VEREDAS F'C=175KG/CM2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO)	m3	1.29
03.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	15.00
3.03	RESANE DE VEREDAS		
03.03.01	RESANE DE VEREDA CON CONCRETO F'C=175KG/CM2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO)	m2	20.00
03.03.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	20.00
3.04	RAMPAS PEATONALES		
03.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.97
03.04.02	CONCRETO PREMEZCLADO EN RAMPAS F'C=175KG/CM2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO)	m2	7.05
03.04.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	7.44
03.04.04	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO e=1"	m	9.46
03.05	SARDINEL SUMERGIDO		
03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES SUMERGIDOS	m2	29.76
03.05.02	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN SARDINELES SUMERGIDOS 15X30	m3	29.76
03.05.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	22.32
03.05.04	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO @ 3m , e=1"	m	1.49
04	ARQUITECTURA		
04.01	PISOS		
04.01.01	ACABADO EN PISOS		
04.01.01.01	CONTRAPISO E=40 MM. BASE 3 CM.MEZC.1:5, ACAB.1 CM.PASTA 1:2 PULIDO	m2	5.77
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO	m2	79.25
04.01.01.03	CAMA DE APOYO DE ARENA COMPACTADA P/BASE DE GRAS SINTETICO E=0.04M	m2	79.25
04.01.02	ADOQUIN DE CONCRETO		
04.01.02.01	CAMA DE APOYO DE ARENA COMPACTADA P/BASE DE ADOQUIN E=0.04M	m2	109.87
04.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ADOQUIN10 X 20 X 4 cm - ROJO	m2	109.87
04.02	CARPINTERIA METALICA		
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO METALICO PARA JUEGOS H=1.00 F°G°	m	23.06
04.02.02	REHABILITACION DE CERCO METALICO	m	128.98
04.03	MOBILIARIO		
04.03.01	REMODELACION DE BANCAS DE CONCRETO SEGÚN DISEÑO(INC. ACABADOS Y OBRAS CIVILES)	und.	9.00
04.04	PINTURAS		
04.04.01	SEÑALIZACION DE DISCAPACITADOS EN PISO 90X120CM	Und.	5.00
04.04.02	PINTURA TRAFICO BLANCA EN SARDINELES	m	80.22
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CABLE LSOH 2-1X2.5 mm2 + 1X4 mm2(T)	m	55.80
05.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	55.80

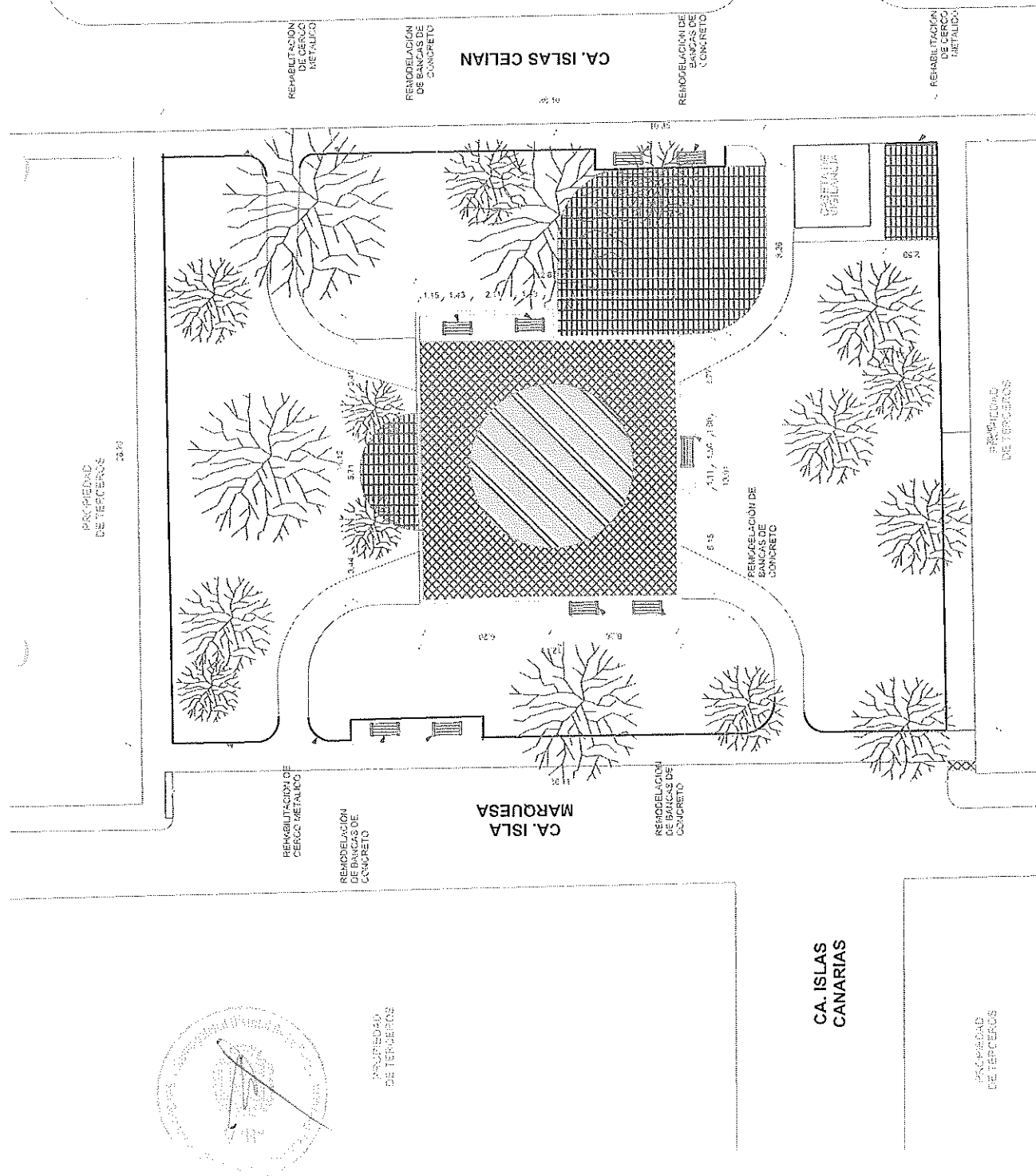





MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

05.03	POZO A TIERRA	und.	1.00
05.04	SPOT DE PISO PARA EMPOTRAR	und.	15.00
'06	OTROS		
'06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CICLOPARQUEADERO (INCLUIDO BASE)	Und.	4.00
'06.02	SUMINISTRO E INSTALACION SEÑAL CICLOPARQUEADERO (INCLUYE POSTE)	Und.	1.00
'06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE BASURA DE FIBRA DE VIDRIO	Und.	3.00
'06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRUTA SEGÚN DISEÑO	Glb	1.00
'06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO INCLUSIVO PARA NIÑOS	Und.	1.00



ESCALA: 1/200

[illegible]

LEYENDA	
	DEMOLICION DE VEREDA
	DEMOLICION DE PILETA
	RETIRO DE AREA VERDE

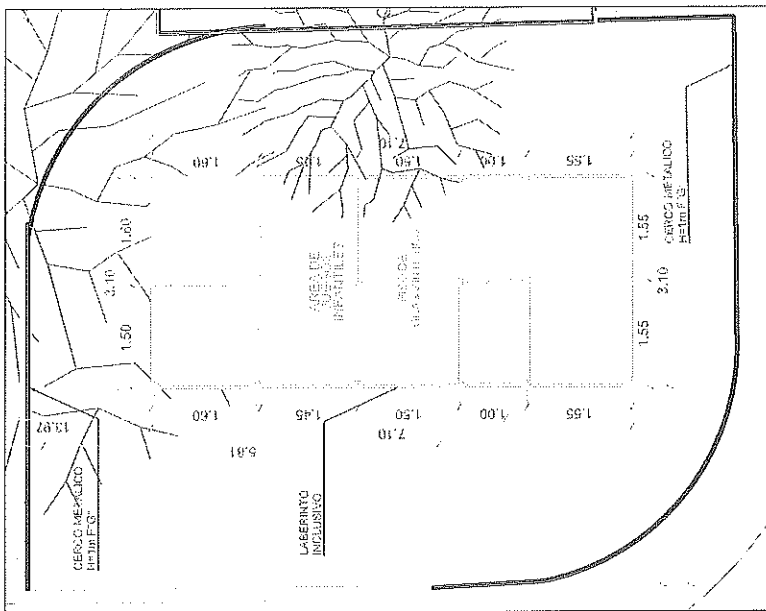
PLANO GENERAL DE ARQUITECTURA
ESCALA: 1/200

ESCALA: 1/200

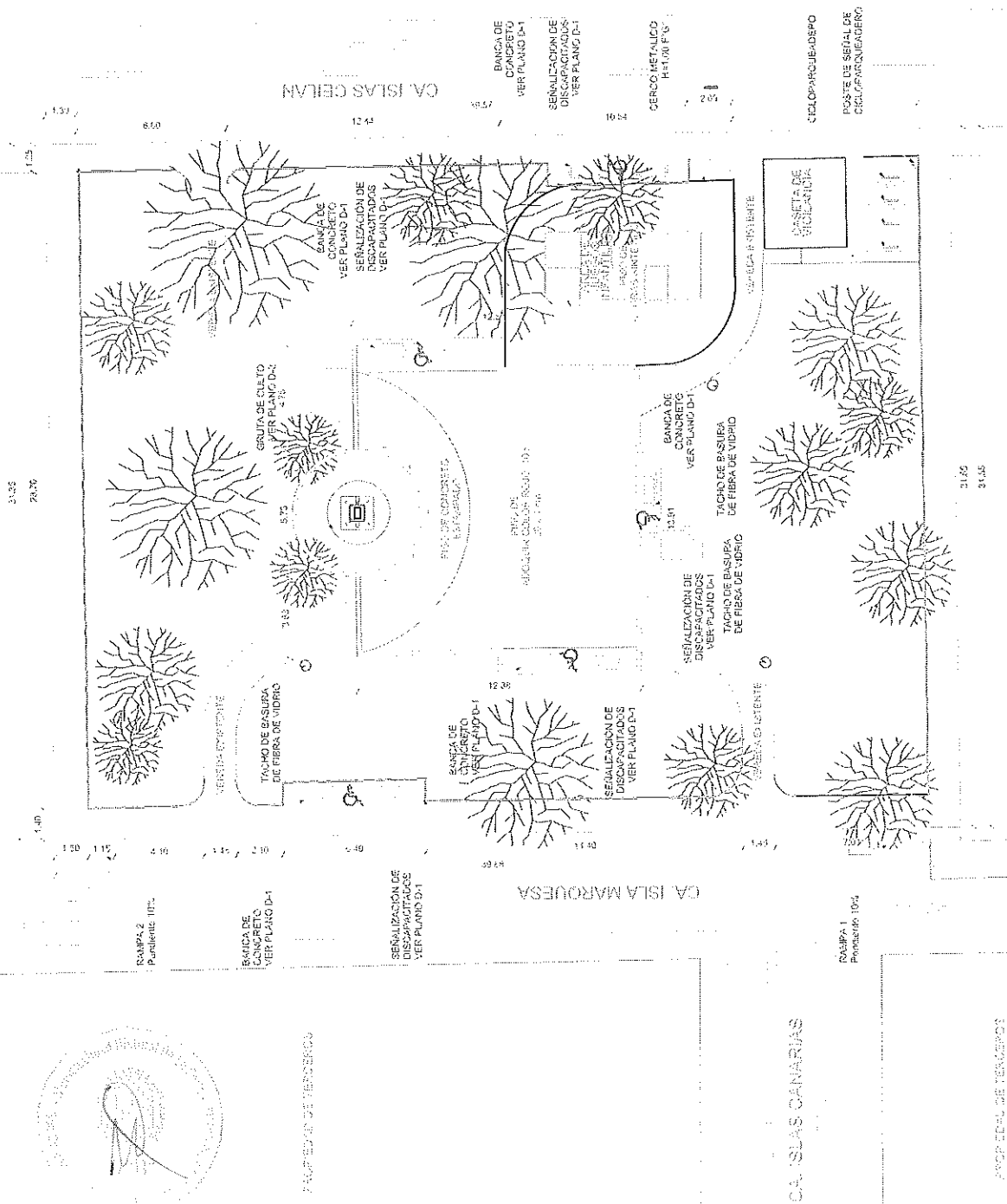
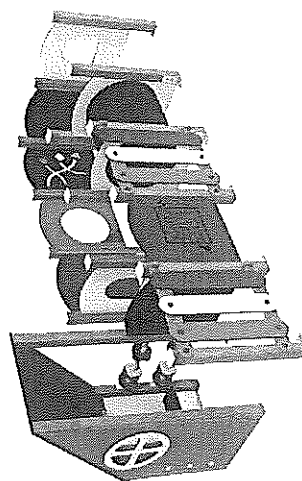
[illegible]

IMAGEN REFERENCIAL

A-2

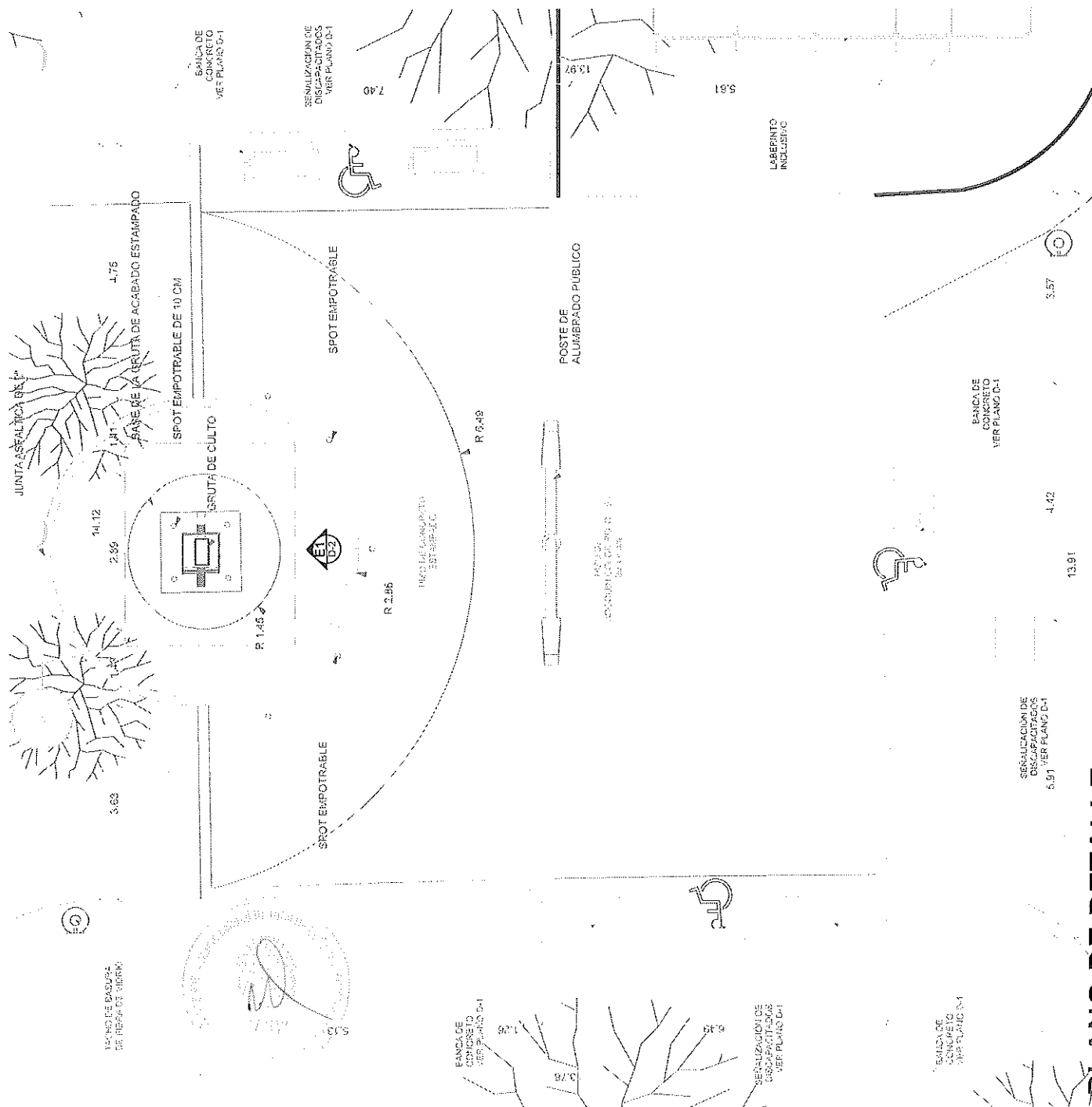
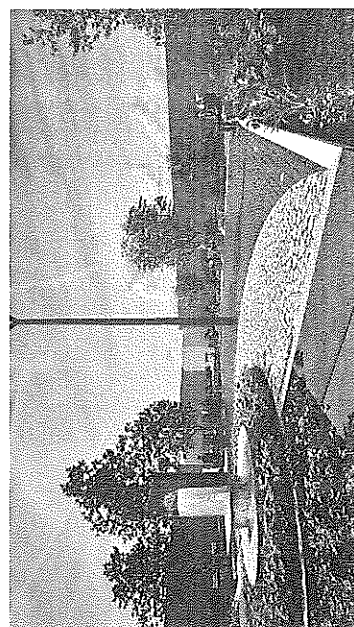
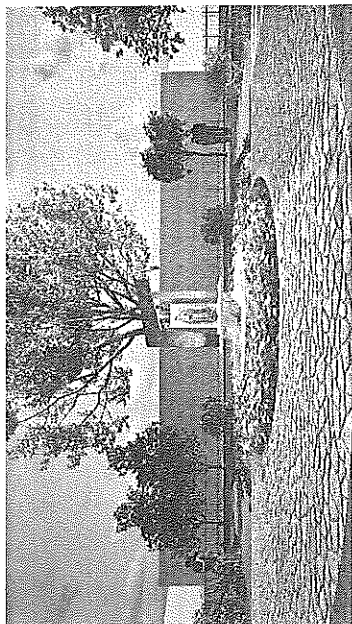


DETALLE DE LABERINTO
ESCALA: 1/200

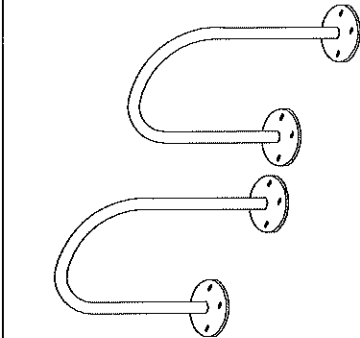


PLANO GENERAL DE ARQUITECTURA

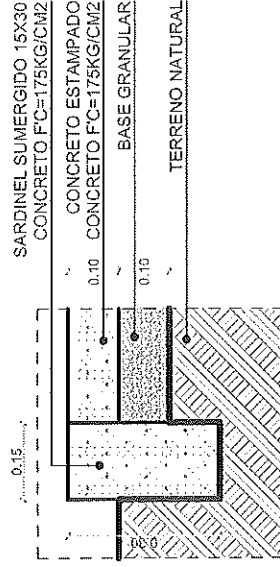
ESCALA: 1/200



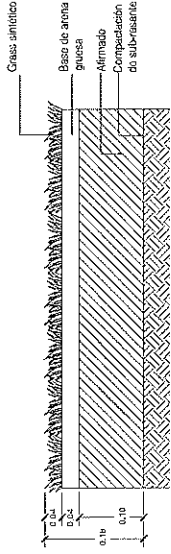
		PROYECTO		FECHA	
SUBSECCIÓN DE OBRAS PLANTAS, TALLERES, FOTOGRAFÍA		MUNICIPIO		FECHA	
MUNICIPIO		MUNICIPIO		MUNICIPIO	
MUNICIPIO		MUNICIPIO		MUNICIPIO	
MUNICIPIO		MUNICIPIO		MUNICIPIO	
MUNICIPIO		MUNICIPIO		MUNICIPIO	



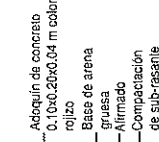
ELEVACIÓN DE BANCA
ESCALA: 1/10



DETALLE DE SARDINEL
ESCALA: 1/10



**DETALLE DE GRAS
SINTETICO
ESCALA: 1/10**



**SECCION
TRANSVERSAL**
ESCALA: 1/10

[illegible]


[illegible][illegible]

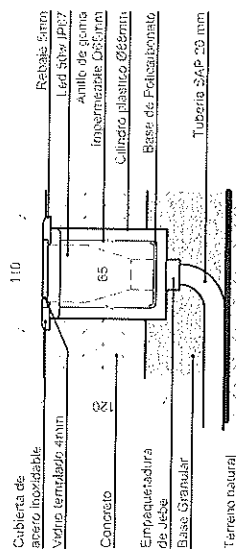
CORTE 1^{ma}
ESCALA: 1/25

[illegible]

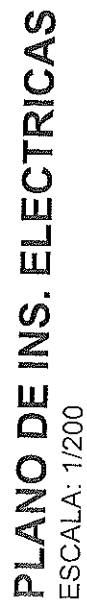
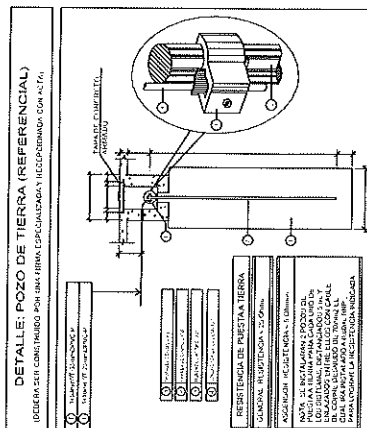
CORTE 2-2
ESCALA: 1/25

[illegible]

W _{th}	MEDIDOR	1.00
	TABLERO GENERAL	1.80
	POZO A TIERRA	
	SPOT DE PISO PARA EMPOTRAR	0.00 - 0.65
	CABLEADO POR PISO	
	CABLEADO POR PISO	



DETALLE DE SPOT
ESCALA: 1/5





XI. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá realizar todas las coordinaciones previas a través del Supervisor Técnico del servicio, responsable técnico del servicio con el Área Usuaría, asimismo, informar de manera oportuna cualquier inconveniente que se pueda originar durante la ejecución.

El contratista será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como el pago de beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones esenciales y contractuales. Todo el personal que realiza tareas en el servicio deberá contar sus respectivos implementos de seguridad (EPP), de acuerdo a las normas de prevención y seguridad vigentes, los cuales serán proporcionados por el proveedor.

El proveedor deberá contratar para todo su personal la cobertura con el seguro complementario contra todo riesgo – SCTR.

Para este servicio, todos los materiales e insumos requeridos serán suministrados por el proveedor, y deberá tener en consideración lo indicado en los planos y especificaciones técnicas.

El proveedor deberá proteger las zonas de trabajo, ambientes y áreas de circulación de las vías, cualquier daño causado será asumido por el mismo, así como la limpieza permanente en todas las zonas de trabajo.

El proveedor es responsable de la realización del servicio contratado, debiendo rehacer y/o subsanar para la Entidad las deficiencias que puedan presentar el servicio ejecutado.

Durante el tiempo que dure la presentación del servicio, el Proveedor dispondrá y participará en las reuniones técnicas de coordinación que se requiera.

El proveedor tiene responsabilidad exclusiva de todo daño que, por acción omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles e inmuebles de terceros, que se deriven del contrato del servicio.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Proveedor algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

El proveedor debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes reglamentos y ordenanzas que de cualquier forma estén relacionadas con la ejecución de las actividades.

El proveedor tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.

XII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y formación producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.



XIII. RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS Y/O VICIOS OCULTOS

El proveedor tiene responsabilidad por las deficiencias y/o los vicios ocultos de los servicios ofertados, de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuaria.

De ser el caso la Entidad, a través del área usuaria podrá requerir el levantamiento de observaciones por defectos o vicios ocultos, para lo cual el proveedor deberá de subsanar en un plazo entre cinco (05) y quince (15) días calendarios máximo luego de la notificación respectiva.

XIV. CONSORCIOS

Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

XV. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La penalidad será hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La Entidad podrá resolver el contrato luego de alcanzar la máxima penalidad.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite de modo objetivo y sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVI. ENTREGABLE

El proveedor deberá presentar por Mesa de Partes de la Entidad, un Informe técnico indicando la culminación del servicio para efectos de otorgar la conformidad de servicio en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de terminado el servicio.

El Informe técnico del servicio deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- ✓ Copia del contrato y/o orden de servicio
- ✓ Descripción de las actividades ejecutadas (desarrollo del servicio y cumplimiento)
- ✓ Copia de SCTR de personal
- ✓ Ficha técnica de los materiales utilizados
- ✓ Panel fotográfico

La prestación de la documentación será en dos ejemplares (1 original + 1 copia) y de la siguiente manera:

- Original es para el trámite de pago del servicio



MUNICIPALIDAD DE LA PERLA

- Una copia para archivo de la Unidad
- Una versión digital (CD o USB)

Todos los folios de los dos ejemplares deberán tener la firma del representante legal del proveedor y del Supervisor Técnico del servicio, en señal de conformidad

XVII. CONFORMIDAD

La conformidad se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

La conformidad del presente servicio estará a cargo de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla, quienes estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de los términos de referencia establecidos.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación.

XVIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

De conformidad con el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en Pago único, previa revisión y conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El proveedor del servicio deberá de incluir en el comprobante de pago, todos los impuesto y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que se aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio contratado.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el proveedor, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Conformidad emitida por el responsable de Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.
- Informe técnico del servicio
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Calle Juan José Pardo N° 598 Urb. Benjamín Doig Lossio, distrito de La Perla – Callao, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

XIX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de La Perla puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.



- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XX. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través, de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXI. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Procesal Civil

XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXIII. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



XXIV. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente
- No tener impedimento para contratar con el Estado conforme a lo señalado en el artículo 11, de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con CCI.
- El proveedor del servicio deberá contar con un (01) Ingeniero civil colegiado y habilitado, responsable para la supervisión del desarrollo de las actividades.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																				
Requisitos:																					
	<table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD MEDIDA</th><th>CANT.</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>MÁQUINA DE SOLDAR</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>AMOLADORA ANGULAR 7"</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>ROTOMARTILLO 1800W-2000W</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>COMPACTADORA TIPO PLANCHA</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr></tbody></table>	Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	01	MÁQUINA DE SOLDAR	Unidad	01	02	AMOLADORA ANGULAR 7"	Unidad	01	03	ROTOMARTILLO 1800W-2000W	Unidad	01	04	COMPACTADORA TIPO PLANCHA	Unidad	01
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.																		
01	MÁQUINA DE SOLDAR	Unidad	01																		
02	AMOLADORA ANGULAR 7"	Unidad	01																		
03	ROTOMARTILLO 1800W-2000W	Unidad	01																		
04	COMPACTADORA TIPO PLANCHA	Unidad	01																		
Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																					
Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																					
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																				
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																				
Requisitos:																					
	<table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>PROFESION</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Supervisor Técnico del servicio</td><td>Ingeniero civil titulado</td></tr></tbody></table>	Nº	DESCRIPCIÓN	PROFESION	01	Supervisor Técnico del servicio	Ingeniero civil titulado														
Nº	DESCRIPCIÓN	PROFESION																			
01	Supervisor Técnico del servicio	Ingeniero civil titulado																			
Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.																					
En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.																					
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																				
Requisitos:																					
	<table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Supervisor Técnico del servicio</td><td>Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, computado desde la obtención de la colegiatura, como: Supervisor y/o jefe de supervisión y/o coordinador y/o responsable técnico y/o Inspector; en la ejecución o inspección o supervisión de</td></tr></tbody></table>	Nº	DESCRIPCIÓN	EXPERIENCIA	01	Supervisor Técnico del servicio	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, computado desde la obtención de la colegiatura, como: Supervisor y/o jefe de supervisión y/o coordinador y/o responsable técnico y/o Inspector; en la ejecución o inspección o supervisión de														
Nº	DESCRIPCIÓN	EXPERIENCIA																			
01	Supervisor Técnico del servicio	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, computado desde la obtención de la colegiatura, como: Supervisor y/o jefe de supervisión y/o coordinador y/o responsable técnico y/o Inspector; en la ejecución o inspección o supervisión de																			



	<p><i>servicios iguales o similares en infraestructura y/o edificación en general pública o privada</i></p>
	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de acondicionamiento y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Mantenimiento de infraestructura urbana y/o complejos deportivos y/o de parques y/ alamedas y/o malecones y/o boulevard y/o cerco perimétrico y/o juegos infantiles.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA
SUB GERENCIA DE OBRA PÚBLICAS TRÁNSITO
Y TRANSPORTE

Ing. VANESSA CENTENO LA SERNA
SUB GERENTE

Firma
Area Usuaría

