



## REQUERIMIENTO

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA"

#### I. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la Contratación del servicio para la ejecución de la actividad "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA", mediante la rehabilitación de cerco metálico perimetral; implementación de área de juegos infantiles con grass sintético, cerco metálico y juego inclusivo; reubicación y remodelación de gruta de culto; reparación de veredas; implementación de rampas de acceso peatonal y implementación y remodelación del mobiliario urbano, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones los espacios e infraestructura pública para garantizar el bienestar social y satisfacer necesidades de los vecinos del parque de La Amistad, vinculadas con la actividad operativa AOI30068000166 Mejoramiento y/o refacción de espacios y/o infraestructura pública, de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla.

#### II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Con el fin de lograr los objetivos planteados y cumpliendo con las normas establecidas, el servicio a contratar comprende las siguientes actividades señaladas en los planos:

CANT	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD
01	SERVICIO	SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA"	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Rehabilitación de cerco metálico perimetral.</li><li>○ Implementación de área de juegos infantiles con grass sintético, cerco de madera y juego inclusivo.</li><li>○ Reubicación y remodelación de gruta de culto.</li><li>○ Reparación de veredas</li><li>○ Implementación de rampas de acceso peatonal.</li><li>○ Implementación y remodelación del mobiliario urbano.</li></ul>

#### III. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

##### a. MODALIDAD DE PAGO

De acuerdo al Artículo 130 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. En el caso de bienes y servicios, la entidad contratante considera la modalidad de pago: Suma alzada.

##### b. SISTEMA DE ENTREGA

De acuerdo al Artículo 129 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, para este servicio no aplica sistema de entrega.

##### c. PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/u orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



d. LUGAR DE PRESTACIÓN

El servicio se presta en Parque de La Amistad, ubicado en la urbanización Altamar II Etapa del distrito de La Perla.

e. ADELANTOS

No se otorgará ningún tipo de adelantos

f. PENALIDADES

Penalidad por Mora:

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F para bienes y servicios = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Otras Penalidades:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En el caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal clave	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Área Usuaria.
2	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su Personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	(0.5 UIT) por cada día que el Personal del Contratista no cuente con los elementos de seguridad.	Según informe del Área Usuaria.
3	Cuando el Contratista no cumpla con presentar su SCTR vigente desde el inicio del servicio hasta la culminación	(0.1 UIT) por cada ocurrencia	Según informe del Área Usuaria.

**Procedimiento para la Aplicación de Penalidades**

- Para la aplicación de la tabla de otras penalidades, el área usuaria, previo informe notificará al proveedor indicando la falta cometida, la fecha, hora, personal involucrado, circunstancias y pruebas con las que se verificó la infracción como vistas fotográficas, actas de inspección, etc.
- El proveedor podrá realizar el descargo respectivo a la aplicación de penalidades, luego de la cual, si la Subgerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla considera que no existe justificación, ordenará la aplicación de la penalidad. En caso el proveedor no realice su descargo



en un plazo de 5 días de notificado, se tiene que el área usuaria aplicará dicha penalidad.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 119° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**g. SUBCONTRATACION**

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

**h. FÓRMULA DE REAJUSTE**

No se aplicarán reajustes por precio

**i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos - PUCP
- Cámara de Comercio de Lima - CCL

**IV. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**a. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**Objetivo General**

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica, constituida de acuerdo a ley, para que se encargue de proveer a la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla, el servicio para la ejecución de la actividad: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA". Lo que la actividad busca alcanzar, luego de su ejecución, es lograr adecuadas condiciones para el desarrollo óptimo de actividades recreativas de los vecinos del parque de La Amistad, fomentando la cohesión social.

**Objetivos Específicos**

- Integración social y comunitaria de la población en actividades recreativas
- Implementación de área de juegos infantiles buscando la accesibilidad universal
- Otorgar una zona de recreación pública en buen estado
- Mejorar la imagen y el ornato urbanístico

**b. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN**

El proveedor debe desarrollar durante la ejecución de la actividad "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE DE LA AMISTAD DEL DISTRITO DE LA PERLA", ubicado en el distrito de La Perla, provincia del Callao, las siguientes actividades a fin de asegurar el desempeño y funcionalidad del servicio y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del área usuaria, debiéndose ceñir además de lo establecido en los planos.



Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	DEMOLICIONES Y RETIROS		
01.01.01	DEMOLICION DE VEREDAS C/EQUIPO	m2	159.30
01.01.02	DEMOLICION DE GRUTA	glb	1.00
01.01.03	RETIRO DE ÁREAS VERDES	m2	90.42
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	17.27
02.02	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=0.10m	m2	230.62
02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	26.70
03	ESTRUCTURAS DE CONCRETO		
03.01	CONCRETO ESTAMPADO		
03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.46
03.01.02	CONCRETO PREMEZCLADO EN VEREDAS F'C=175KG/CM2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO, ESTAMPADO SEGÚN DISEÑO)	m3	3.45
03.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	109.87
3.02	VEREDAS		
03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.10
03.02.02	CONCRETO PREMEZCLADO EN VEREDAS F'C=175KG/CM2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO)	m3	1.29
03.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	15.00
3.03	RESANE DE VEREDAS		
03.03.01	RESANE DE VEREDA CON CONCRETO F'C=175KG/CM2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO)	m2	20.00
03.03.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	20.00
3.04	RAMPAS PEATONALES		
03.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.97
03.04.02	CONCRETO PREMEZCLADO EN RAMPAS F'C=175KG/CM2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO)	m2	7.05
03.04.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	7.44
03.04.04	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO e=1"	m	9.46
03.05	SARDINEL SUMERGIDO (PLAZUELA)		
03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES SUMERGIDOS	m2	29.76
03.05.02	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN SARDINELES SUMERGIDOS 15X30	m3	29.76
03.05.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO	m2	22.32
03.05.04	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO @ 3m , e=1"	m	1.49
04	ARQUITECTURA		
04.01	PISOS		
04.01.01	ACABADO EN PISOS (AREA DE JUEGOS INFANTILES)		
04.01.01.01	CONTRAPISO E=40 MM. BASE 3 CM.MEZC.1:5, ACAB.1 CM.PASTA 1:2 PULIDO	m2	5.77
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO	m2	79.25
04.01.01.03	CAMA DE APOYO DE ARENA COMPACTADA P/BASE DE GRAS SINTETICO E=0.04M	m2	79.25
04.01.02	ADOQUIN DE CONCRETO (PLAZUELA)		
04.01.02.01	CAMA DE APOYO DE ARENA COMPACTADA P/BASE DE ADOQUIN E=0.04M	m2	109.87
04.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ADOQUIN10 X 20 X 4 cm - ROJO	m2	109.87
04.02	CARPINTERIA METALICA		
04.02.01	REHABILITACION DE CERCO METALICO (PERIMETRO DE PARQUE)	m	128.98
04.03	CARPINTERIA DE MADERA		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO DE MADERA H=0.90m	m	23.06
04.04	MOBILIARIO		
04.04.01	REMODELACION DE BANCAS DE CONCRETO SEGÚN DISEÑO(INC. ACABADOS Y OBRAS CIVILES)	und.	9.00
04.05	PINTURAS		

04.05.01	SEÑALIZACION DE DISCAPACITADOS EN PISO 90X120CM	Und.	5.00
04.05.02	PINTURA TRAFICO BLANCA EN SARDINELES	m	80.22
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CABLE LSOH 2-1X2.5 mm <sup>2</sup> + 1X4 mm <sup>2</sup> (T)	m	55.80
05.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	55.80
05.03	POZO A TIERRA	Und.	1.00
05.04	SPOT DE PISO PARA EMPOTRAR	Und.	15.00
05.05	TABLERO DE DISTRIBUCION INC. INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO Y DIFERENCIAL (INCL. SUMINISTRO E INSTALACION)	Glb	1.00
06	OTROS		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CICLOPARQUEADERO ( INCLUIDO BASE)	Und.	4.00
06.02	SUMINISTRO E INSTALACION SEÑAL CICLOPARQUEADERO ( INCLUYE POSTE)	Und.	1.00
06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE BASURA DE FIBRA DE VIDRIO	Und.	3.00
06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRUTA SEGÚN DISEÑO	Glb	1.00
06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO INCLUSIVO PARA NIÑOS	Und.	1.00

c. RESUMEN EJECUTIVO

Adjuntos al presente Requerimiento (Anexo I)

d. MEMORIA DESCRIPTIVA

Adjuntos al presente Requerimiento (Anexo II)

e. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adjuntos al presente Requerimiento (Anexo III)

f. PLANOS

Adjuntos al final de los Requerimiento (Anexo IV)

g. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMA METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el texto único ordenado de la ley N°27444, Ley de procedimiento administrativos general.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- LEY N° 27806, Ley de transparencia y de Acceso a la información publica
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N°11-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Resolución Directoral N° 073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC, "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas".
- Ley N° 29973, Ley General de la Personal con Discapacidad. Artículo 16. Accesibilidad del entorno urbano y las edificaciones.
- Ley N° 30936, Ley que promueve y regula el uso de la Bicicleta como medio de transporte sostenible. Artículo 7.- Implementación progresiva de estacionamientos para bicicletas.



#### h. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá realizar todas las coordinaciones previas a través del Responsable Técnico del servicio, responsable técnico del servicio con el Área Usuaria, asimismo, informar de manera oportuna cualquier inconveniente que se pueda originar durante la ejecución. Durante el tiempo que dure la presentación del servicio, el Proveedor dispondrá y participará en las reuniones técnicas de coordinación que se requiera.

El contratista será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como el pago de beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones esenciales y contractuales. Todo el personal que realiza tareas en el servicio deberá contar sus respectivos implementos de seguridad (EPP), de acuerdo a las normas de prevención y seguridad vigentes, los cuales serán proporcionados por el proveedor.

El proveedor deberá contratar para todo su personal la cobertura con el seguro complementario contra todo riesgo – SCTR.

La modalidad de pago para este servicio corresponde a Suma Alzada, lo que significa que el proveedor del servicio debe asumir todo el costo necesario para llevar a cabo el desarrollo de las actividades que incluyen: Materiales e insumos, Equipos y maquinaria, Herramientas, Mano de obra, Gastos Operativos, Limpieza entre otros, teniendo en consideración lo indicado en los planos y especificaciones técnicas e incluye todo lo necesario y fundamentales para su instalación y buen funcionamiento.

Cualquier omisión o falta que sea necesaria para el correcto desempeño de los trabajos deberá ser asumida por el proveedor del servicio, quien se responsabiliza de rehacer y/o subsanar para la Entidad las deficiencias que puedan presentar el servicio ejecutado.

El proveedor tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.

El proveedor deberá proteger las zonas de trabajo, ambientes y áreas de circulación de las vías, cualquier daño causado será asumido por el mismo, así como la limpieza permanente en todas las zonas de trabajo.

El proveedor tiene responsabilidad exclusiva de todo daño que, por acción omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles e inmuebles de terceros, que se deriven del contrato del servicio.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Proveedor algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

El proveedor debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes reglamentos y ordenanzas que de cualquier forma estén relacionadas con la ejecución de las actividades.

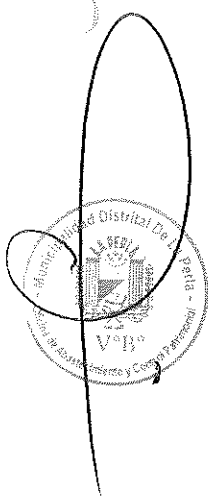
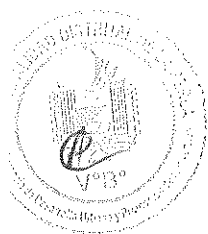
Los trabajos deberán ser ejecutados según lo indicado en el Artículo 2. de la Ordenanza N° 016-2015-MDLP, la cual determina que la ejecución de obras civiles y demoliciones, incluidas todas aquellas que se realicen en la vía pública, se podrán ejecutar en un Horario de Trabajo: de lunes a viernes en el horario de 7.30 a 17.30 horas y sábados de 8.00 a 13.00 horas.

#### i. ENTREGABLE

El proveedor deberá presentar por Mesa de Partes de la Entidad, un Informe técnico indicando la culminación del servicio para efectos de otorgar la conformidad de servicio en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de terminado el servicio.

El Informe técnico del servicio deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- ✓ Copia del contrato y/u orden de servicio
- ✓ Descripción de las actividades ejecutadas (desarrollo del servicio y cumplimiento)
- ✓ Copia de SCTR de personal
- ✓ Fichas técnicas y certificados de garantía de los materiales utilizados
- ✓ Panel fotográfico (antes, durante y después)





La prestación de la documentación será en dos ejemplares (1 original + 1 copia) y de la siguiente manera:

- Original es para el trámite de pago del servicio
- Una copia para archivo de la Unidad
- CD (Con la versión digital de toda la documentación)

Todos los folios de los dos ejemplares deberán tener la firma del representante legal del proveedor y del Responsable Técnico del servicio, en señal de conformidad

**j. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad se regula por lo dispuesto en el artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

La Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla, en calidad de área usuaria es responsable de brindar la conformidad, para lo cual verifica el cumplimiento de los términos de referencia.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días computados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorias, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, previo informe del área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

**k. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista Pago único, previa revisión y conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el responsable de Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio, de acuerdo al Acápite j. Entregable.

El proveedor del servicio deberá de incluir en el comprobante de pago, todos los impuesto y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que se aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio contratado.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Calle Juan José Pardo N° 598 Urb. Benjamín Doig Lossio, distrito de La Perla – Callao, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

**l. RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS Y/O VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas. En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad



ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

**m. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y formación producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

**V. GARANTÍAS**

El proveedor deberá cumplir con la Garantía de fiel cumplimiento como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, que puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago, conforme lo señalado en los artículos 114, 115, 116 y los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.

**VI. CLÁUSULAS ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el proveedor se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el proveedor se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>34</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el proveedor se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad contratante.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

**VII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.





- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

### VIII. GESTIÓN DE RIESGOS

De acuerdo al Artículo 44.3 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Al elaborar el requerimiento se inicia la **identificación y evaluación de riesgos asociados al proceso de contratación**, así como su **asignación** a alguna de las partes, lo cual sirve de insumo para la elaboración de la estrategia de contratación.

ETAPA	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		EVALUACIÓN DE RIESGOS			ASIGNACIÓN DE RIESGOS	
	DESCRIPCION	CAUSAS GENERADORAS	ANÁLISIS CUALITATIVO		ANÁLISIS CUANTITATIVO (Puntuación de riesgo)	ENTIDAD	POSTORES
			PROBABILIDAD	IMPACTO			
ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTO	R-01. Riesgo por la definición el tipo de proceso	El valor referencial define el tipo de proceso a llevar a cabo	0.5 MODERADA	0.1 BAJO	0.05 BAJA	x	
	R-02. Sobreestimación o subestimación del presupuesto referencial	Desconocimiento del valor referencial producto del estudio de mercado	0.5 MODERADA	0.1 BAJO	0.05 BAJA	x	
	R-03 Riesgo de errores o deficiencias en los requerimientos mínimos de acuerdo a la Ley General de Contrataciones Públicas	Desconocimiento de la Nueva Ley General de Contrataciones Públicas	0.5 MODERADA	0.1 BAJO	0.05 BAJA	x	
PROCESO DE SELECCIÓN	R-04. Riesgo por llevar a cabo múltiples procesos de selección al mismo tiempo	Poco personal especializado en contrataciones	0.5 MODERADA	0.1 BAJO	0.05 BAJA	X	
	R-05 Riesgo por cronograma de selección difíciles de cumplir	Plazos cortos para la presentación de ofertas y la evaluación de las mismas.	0.5 MODERADA	0.1 BAJO	0.05 BAJA	X	
	R-06 Riesgo por falta de tiempo de los miembros Comité de Selección para reuniones	Alta demanda laboral del cumplimiento de actividades propias de su función	0.5 MODERADA	0.1 BAJO	0.05 BAJA	X	
	R-07 Riesgo por la falta de ofertas o ofertas no válidas, declarando	Poca cantidad de postores interesados en el mercado.	0.3 BAJA	0.2 MODERADA	0.06 MODERADA		X



	desierto el proceso						
	R-08 Riesgo por la omisión en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato (ganador de la buena pro)	Incumplimiento con los requerimientos mínimos de acuerdo a las Bases integradas	0.3 BAJA	0.2 MODERADA	0.06 MODERADA		X
EJECUCIÓN CONTRACTUAL	R-08 Riesgo por Vicios ocultos	Durante los trabajos de demolición podrían hallarse estructuras no identificadas	0.3 BAJA	0.2 MODERADA	0.06 MODERADA		X
	R-09 Riesgo por Accidentes Laborales	Deficiencia en la dotación de elementos de seguridad a su Personal	0.3 BAJA	0.2 MODERADA	0.06 MODERADA		X
	R-10 Riesgo por ausencia del personal en obra.	Falta de recursos técnicos y logísticos	0.3 BAJA	0.1 BAJO	0.03 BAJA		X

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.135	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK

## IX. PROPUESTA DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo al literal b) del Artículo 44.2 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas:

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, con registro de Proveedor de servicios.
- Contar con CCI.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.



a. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El proveedor del servicio deberá acreditar como mínimo con la siguiente experiencia:

Experiencia	Tipo de experiencia	Acreditación
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces la cuantía de la contratación, por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de acondicionamiento y/o Rehabilitación y/o Mantenimiento de infraestructura urbana y/o espacios públicos y/o de parques y/o alamedas y/o malecones y/o boulevard y/o cerco perimétrico y/o juegos infantiles y/o losas deportivas.	Con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

b. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

El proveedor del servicio deberá asegurar el cumplimiento con la oportunidad y calidad debida, para lo cual debe contar como mínimo con el siguiente profesional considerado Personal clave:

UN (01) RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

Experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación
Como: Supervisor y/o jefe de supervisión y/o coordinador y/o responsable técnico y/o Inspector; en la ejecución o inspección o supervisión de servicios iguales o similares en infraestructura y/o edificación en general pública o privada	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, computado desde la obtención de la colegiatura	(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

El personal clave indicado, no es limitativo.



### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE:

Formación Académica	Acreditación	FUNCIONES
Ingeniero civil titulado,  Colegiado y habilitado	<p>El título profesional será verificado en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supervisar el desarrollo de las actividades,</li><li>- Verificar el correcto uso de implementos de seguridad del personal a cargo,</li><li>- Verificar la calidad de los materiales a ser usados.</li><li>- Planificar de los frentes de trabajo, personal y material suficiente, a fin de garantizar la ejecución del servicio en el plazo previsto</li><li>- Mantener coordinación permanente con el área usuaria</li></ul>

Se precisa que la colegiatura y habilitación del personal profesional propuesto se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, toda vez que dicho profesional debe encontrarse habilitado y colegiado para el ejercicio de la profesión.

### c. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El proveedor deberá contar con las herramientas mínimas tales como:

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	Acreditación
01	ROTOMARTILLO 1800W-2000W	Unidad	01	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato
02	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO	Unidad	01	
03	COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM	Unidad	01	
04	AMOLADORA ANGULAR 7"	Unidad	01	

Y otros elementos que considere necesario para el desarrollo del servicio.

### d. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Se podrá participar en forma individual o en consorcio, para lo cual se determina lo siguiente:

D.1 El número máximo de consorciados es de 02 integrantes



**MUNICIPALIDAD DE  
LA PERLA**

74

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

Se acredita con la promesa de consorcio.



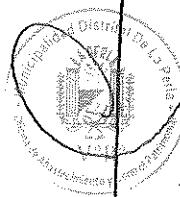
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS TRÁNSITO  
Y TRANSPORTE**

Ing. VANESSA CENTENO LA SERNA  
SUB GERENTE

Firma  
Área Usuaria



V° B



V° B DEC