

**SOLICITUD DE CONTRATACION EXCLUIDA HASTA OCHO (8) UIT**

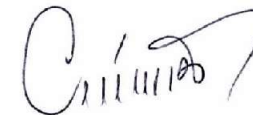
AREA USUARIA REQUIRENTE : Departamento de Gestión Documental

DIRIGIDO A: Jefe del Departamento de Logística

CÓDIGO PLAN DE ACCIÓN - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	UNIDAD ORGÁNICA	OBJETO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CANTIDAD	OPORTUNIDAD DE ENTREGA	SUSTENTO Y/U OBSERVACIÓN
	Superintendencia Adjunta de Estudios Económicos	Servicio	Revista The Economist. Versión: Online. Periodo: Anual. Usuario: Manuel Luy. Customer Number Reference: 09066052.	1	22/04/2024	MEMORANDO N° 00109-2023-SAAE. La revista ofrece opiniones y opiniones autorizadas sobre noticias internacionales, política, negocios, finanzas, ciencia, tecnología y las conexiones entre ellos, las cuales son de utilidad en el trabajo diario de la SAAE.
	Superintendencia Adjunta de Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones	Servicio	Revista The Economist. Versión: Online. Periodo: Anual. Usuario: Elio Sánchez Chávez. Customer Number Reference: 10400564.	1	01/06/2024	MEMORANDO N° 00578-2023-SAAFP. La revista ofrece opiniones y opiniones autorizadas sobre noticias internacionales, política, negocios, finanzas, ciencia, tecnología y las conexiones entre ellos, las cuales son de utilidad en el trabajo diario de la SAAFP.
	Superintendencia Adjunta de Riesgos	Servicio	Revista The Economist. Versión: Online. Periodo: Anual. Usuario: Dmitri Koukharev. Customer Number Reference: 09649856.	1	24/06/2024	MEMORANDO N° 00288-2023-SAR. La revista ofrece opiniones y opiniones autorizadas sobre noticias internacionales, política, negocios, finanzas, ciencia, tecnología y las conexiones entre ellos, las cuales son de utilidad en el trabajo diario de la SAR.
	Alta Dirección	Servicio	Revista The Economist. Versión: Online. Periodo: Anual. Usuario: Socorro Heysen. Customer Number Reference: A01397629	1	14/09/2024	Correo electrónico. La revista ofrece opiniones y opiniones autorizadas sobre noticias internacionales, política, negocios, finanzas, ciencia, tecnología y las conexiones entre ellos, las cuales son de utilidad en el trabajo diario de la Alta Dirección.
	Superintendencia Adjunta de Banca y Microfinanzas	Servicio	Revista The Economist. Versión: Online. Periodo: Anual. Usuario: Jorge Mogrovejo. Customer Number Reference: 09018863	1	25/09/2024	MEMORANDO N° 00509-2023-SABM. La revista ofrece opiniones y opiniones autorizadas sobre noticias internacionales, política, negocios, finanzas, ciencia, tecnología y las conexiones entre ellos, las cuales son de utilidad en el trabajo diario de la SABM.

El presente requerimiento no trasgrede la prohibición de fraccionamiento contemplada en el artículo 20° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fecha: 10/04/2024



Responsable del Área Usuaria (Requirente)

**Glosario:**

**Área Usuaria (Requirente):** Es aquella que por sus funciones o especialización, se encarga de consolidar los requerimientos de otras unidades orgánicas. De no ser este el caso, se consignará en los recuadros Unidad Orgánica Requirente y Usuaria la misma Unidad Orgánica.

**Unidad Orgánica:** Es aquella que utilizará el servicio y/o el bien requerido.

**Código del Plan de Acción o POI:** Para los casos que correspondan a la contratación de bienes y servicios para el cumplimiento del Plan de Acción o del Plan Operativo Institucional.

**Objeto:** Descripción general del bien o servicio a contratar.

**Características Mínimas:** Requisitos del proveedor, requisitos del personal a cargo de la ejecución de las prestaciones, características del bien y/o servicio requerido.

**Oportunidad de Entrega:** (i) Para bienes: Plazo máximo de entrega (ii) Para servicios: Plazo de ejecución o fecha en la que se necesita.

**Sustento u observaciones:** Se deberá consignar el (los) motivo(s) del requerimiento, en función a sus metas, objetivos y planes de acción durante el periodo correspondiente.

**Dirigido:** En caso la contratación fuese mayor a 3 UIT deberá ser dirigido al SAAG, caso contrario será dirigido al Jefe del Departamento de Logística.

**Firma del Responsable del Área Usuaria (Requirente):** En caso la contratación fuese mayor a 3 UIT deberá ser suscrita por el Adjunto, Gerente o Secretario General, caso contrario será suscrito por el Jefe de la Unidad Orgánica.

**IMPORTANTE : SE DEBERÁ CONSIGNAR CORRECTAMENTE TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL PRESENTE FORMATO, CASO CONTRARIO NO SE RECIBIRÁ O TRAMITARÁ**