

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS -
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO:

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL SEGURO
COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSION
PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CARABAYLLO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Carabayllo
RUC N° : 20131368314
Domicilio legal : Av. Tupac Amaru N° 1733
Teléfono: : (01) 717 - 0500
Correo electrónico: : oscar.chaupe@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSION PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 011-2024-GAF/MDC de fecha 11 de junio 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05. Recursos Determinados
Rubro 07 - Fondo de Compensación Municipal

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de **doce (12) meses**, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o hasta que se agote el monto contractual o lo que ocurra primero; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Carabayllo y recabar las bases en la Oficina de la Sub Gerencia de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS
- Ley N° 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 29946 Ley del Contrato de Seguros.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Decreto Supremo N° 007-2024-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Directivas aplicables

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 001101080100027388
Banco : BBVA CONTINENTAL
N° CCI⁷ : 01110800010002738886

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística sito en Av. Tupac Amaru N° 1733, Distrito de Carabayllo, Provincia y Departamento de Lima; a partir de las 08:00 horas, hasta las 16:00 horas

/

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES (mensuales)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Subgerencia de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Logística, sito en Av. Tupac Amaru N° 1733 - Distrito de Carabayllo, en el horario de 08:00 hasta 16:00 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. GENERALIDADES:

Entidad solicitante : Municipalidad Distrital de Carabayllo
RUC : 20131368314
Gerencia o Subgerencia : Subgerencia de Recursos Humanos

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del servicio del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para la Municipalidad Distrital de Carabayllo.

3. FINALIDAD PÚBLICA DEL REQUERIMIENTO:

El presente servicio tiene como finalidad proteger y asegurar al personal que realiza labores de riesgo, a fin de que cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, garantizando que el personal que brinda los servicios públicos, en beneficio del distrito de Carabayllo, estén asegurados contra accidentes de trabajo y/o enfermedades, en el marco del Decreto Supremo N°003-98-SA y la Ley N°26790.

4. ANTECEDENTES:

La Subgerencia de Recursos Humanos es la Unidad Orgánica encargada de administrar las acciones propias de sistema administrativo del personal, orientando la realización individual de los trabajadores a través de una efectiva participación en el logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad, teniendo como una función prioritaria la programación, ejecución y supervisión del sistema de gestión de recursos humanos.

Cabe mencionar, que conforme a lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley N°26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y sus modificatorias, establece que *"la Seguridad Social en Salud se fundamenta en los principios constitucionales que reconocen el derecho al bienestar, debiendo desarrollarse en un marco de equidad, solidaridad, eficiencia y facilidad de acceso a los servicios de salud..."* Asimismo, vinculado al concepto, el artículo 9 de la citada ley, indica que *"las prestaciones de dicho régimen contributivo son determinadas en los reglamentos, en función del tipo de afiliación, pudiendo comprender los siguientes conceptos: (i) prestaciones de prevención, promoción y atención de la salud; (ii) prestaciones de bienestar y promoción social; (iii) prestaciones en dinero correspondientes a subsidios por incapacidad temporal y maternidad, y, (iv) prestaciones por sepelio..."*

Dentro de este marco, el presente requerimiento es necesario para garantizar el cuidado del personal, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto Supremo N°003-98-SA y la Ley N°26790.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contar con la cobertura de atención y pensión ante posibles accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales, a través de pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto para el personal nombrado y contratado; así como, para el personal CAS de la Municipalidad Distrital de Carabayllo.

Por lo antes expuesto, se requiere la contratación de una empresa proveedora para que brinde el servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, por un período de **12 meses (1 año)**, a fin de asegurar al personal que realiza trabajos de riesgo.

MDV/nchr



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

6. ÁREA SOLICITANTE:

Subgerencia de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Carabayllo.

7. JUSTIFICACIÓN:

7.1. El presente servicio se basará de acuerdo a lo establecido en el artículo 1° de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, la cual establece que *"la Seguridad Social en Salud se fundamenta en los principios constitucionales que reconocen el derecho al bienestar, debiendo desarrollarse en un marco de equidad, solidaridad, eficiencia y facilidad de acceso a los servicios de salud."*

7.2. Asimismo, el presente requerimiento se ejecutará en concordancia a lo establecido en el Artículo 2 del DECRETO SUPREMO N° 003-98-SA, la cual indica *"Sin perjuicio de las sanciones administrativas a que hubiere lugar, la Entidad Empleadora que no cumpla con inscribirse en el Registro referido en el artículo anterior o con la contratación del seguro complementario de trabajo de riesgo para la totalidad de los trabajadores a que está obligado o que contrate coberturas insuficientes, será responsable frente al IPSS y la ONP por el costo de las prestaciones que dichas entidades otorgarán, en caso de siniestro, al trabajador afectado; independientemente de su responsabilidad civil frente al trabajador y sus beneficiarios, por los daños y perjuicios irrogados."*

7.3. Por su parte el artículo 82° del Decreto Supremo N° 009-97-SA que aprueba el Reglamento de la Ley 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud señala que *el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo otorga cobertura adicional por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los afiliados regulares del Seguro Social de Salud. Es obligatorio y por cuenta de las entidades empleadoras que desarrollan las actividades de alto riesgo señaladas en el Anexo 5. (...)*



8. BASE LEGAL

Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.

Ley N° 29946 Ley del Contrato de Seguros

Decreto Supremo N° 009-97-SA que aprueba el Reglamento de Ley N° 26790.

Decreto Supremo N° 003-98-SA que aprueba las Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

9. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Las características técnicas mínimas del servicio a contratar incluyen el contenido en los términos de referencia de la *"Contratación del servicio del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para la Municipalidad Distrital de Carabayllo."*

- El seguimiento: Acciones continuas de verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas según las actividades programadas, ofertados por la empresa contratada.
- La evaluación: Medición y valorización periódica del servicio, para lo cual se comparan condiciones de calidad, cantidad y oportunidad que se hayan establecido por ejecución del servicio.

MDV/mchr

Subgerencia de Recursos Humanos – Av. Túpac Amaru N° 9715 (antes 1733) – Carabayllo, Lima
TEL: 01 7170500 ANEXO 303 - EMAIL: rhh@municarabayllo.gob.pe



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

9.1. El seguimiento y la evaluación se orientan a identificar las fortalezas y debilidades, a fin de adoptar las medidas correctivas que el caso amerite, para la optimización del servicio.

9.2. En caso de que la Municipalidad Distrital de Carabayllo, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos, y sus personas encargadas no hayan realizado las acciones de supervisión por algún motivo, no es eximente de las condiciones a las que la empresa se somete mediante acto contractual.

10. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El contratista prestará el servicio sujetándose al presente término de referencia, a los requerimientos técnicos mínimos establecidos y a las particularidades de la oferta aceptada por la Municipalidad Distrital de Carabayllo.

10.1. COBERTURAS:

De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA, la remuneración máximo asegurable varía trimestralmente, en base a lo establecido por la Superintendencia de Banca y Seguro y AFP.

10.1.1. PENSIÓN DE INVALIDEZ:

Pensiones de invalidez al asegurado a consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, acorde al grado de incapacidad del asegurado.

- Invalidez Parcial Permanente
- Invalidez Total Permanente
- Invalidez Parcial Permanente inferior al 50%, pero igual o superior al 20%.
- Pensión de Sobrevivencia por muerte del asegurado.
- Gastos de Sepelio por accidentes de trabajo o enfermedad profesional.

10.1.2. Las coberturas se ejecutarán a consecuencia de un accidente de trabajo de riesgo o a consecuencia de una enfermedad profesional.

10.2. BENEFICIARIOS:

10.2.1. La planilla de trabajadores para ser incluidos en la póliza del servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensión, corresponde a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y del Decreto Legislativo N° 728.

10.2.2. Se adjunta relación en el ANEXO N° 01, asimismo se presenta el siguiente cuadro para indicar la cantidad de trabajadores.

REGIMEN LABORAL	CANTIDAD
Decreto Legislativo N°1057 (CAS)	236
Decreto Legislativo N°728 (obrero)	264
TOTAL	500

10.2.3. Las cantidades establecidas en el cuadro estarán sujetas a variación.



MDVInchr



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

11. CONDICIONES ESPECIALES:

- 11.1. La entidad deberá enviar las declaraciones dentro de los primeros diez (10) días hábiles de iniciado el periodo de vigencia y de manera mensual.
- 11.2. Los endosos de exclusión, deberá ser reportado dentro de los primeros cinco (05) días calendarios del mismo mes vigente.
- 11.3. Las inclusiones o exclusiones se deberán declarar dentro del mes de vigencia.
- 11.4. Las inclusiones o exclusiones no estarán afectas a primas mínimas.
- 11.5. Las atenciones de endoso de inclusión se aplicarán en el mismo mes y tendrá como fecha de inicio de vigencia, desde el envío de la declaración de los trabajadores a incluir, la cual será realizada a través de correo electrónico.

12. ENTREGABLES A CARGO DEL CONTRATISTA:

El plazo de entrega de las pólizas por parte del contratista, deberá realizarse en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la declaración de trabajadores.

13. RECURSOS A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD:

- 13.1. La Municipalidad Distrital de Carabayllo, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos dispondrá de información referencial al proveedor, al inicio de sus actividades.
- 13.2. Coordinaciones constantes con el personal de la Subgerencia de Recursos Humanos para el cumplimiento del servicio.

14. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- 14.1. El postor deberá ser una persona jurídica debidamente constituida de acuerdo a Ley, dedicada a la prestación del servicio o similares.
- 14.2. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE; salvo que se encuentre dentro de las excepciones que establece el artículo 10° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 14.3. El contratista no deberá tener impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, ni encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.

15. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS:

15.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación será de **PRECIOS UNITARIOS**



MDV/nchr

Subgerencia de Recursos Humanos – Av. Túpac Amaru N° 9715 (antes 1733) – Carabayllo, Lima
TEL: 01 7170500 ANEXO 303 - EMAIL: rhh@municarabayllo.gob.pe



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

15.2. PLAZO DE LA EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del servicio es de **doce (12) meses**, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o hasta que se agote el monto contractual o lo que ocurra primero.

15.3. FORMA DE PAGO:

15.3.1. La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales, en soles, y de acuerdo al monto contemplado en la Orden de Servicio, según el periodo correspondiente.

15.3.2. El plazo de pago se realizará en un plazo de diez (10) días calendarios, desde la recepción de la póliza y factura, el cual será enviado al correo electrónico: asistenciasocial@municarabayllo.gob.pe; y adicionalmente al correo electrónico: oscar.chaupe@municarabayllo.gob.pe

15.3.3. El pago se efectuará a través del abono directo en su respectiva cuenta interbancaria (CCI) en cualquiera de las entidades del Sistema Financiero Nacional.

15.4. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

15.4.1. El Artículo 168° RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala: *"la conformidad requiere del Informe del funcionario responsable del área usuaria, quien deberá verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias"*.

15.4.2. En ese sentido, corresponde a la Subgerencia de Recursos Humanos emitir la conformidad del servicio; para dicho efecto, deberá notificar las pólizas y la factura al correo electrónico asistenciasocial@municarabayllo.gob.pe para el inicio del trámite del pago correspondiente.



16. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO:

16.1. PENALIDAD POR MORA

16.1.1. Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidad	0.10 x Monto vigente
Diaria	F x Plazo vigente en días

Donde:

- F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o
- F= 0.4 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

MDV/hchr

Subgerencia de Recursos Humanos – Av. Túpac Amaru N° 9715 (antes 1733) – Carabayllo, Lima
TEL: 01 7170500 ANEXO 303 - EMAIL: nhh@municarabayllo.gob.pe



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

16.1.2. *"Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso."*

16.1.3. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Asimismo, la entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad el cumplimiento de la obligación.

17. CONFIDENCIALIDAD

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de información (oral o escrita) de la Entidad, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El proveedor es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

19. ANTICORRUPCIÓN

19.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de la Municipalidad Distrital de Carabayllo o la que haga sus veces, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

19.2. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de oficina de servicios generales o la que haga sus veces, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19.3. Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. SUBCONTRATACION

Se encuentra prohibida la subcontratación, teniendo el contratista la obligación de ejecutar el servicio contratado hasta su culminación.

MDV/mchr

Subgerencia de Recursos Humanos – Av. Túpac Amaru N° 9715 (antes 1733) – Carabayllo, Lima
TEL: 01 7170500 ANEXO 303 - EMAIL: rhh@municarabayllo.gob.pe



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

21. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N°26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" o con habilitación legal y expresa para que se ejerza la comercialización de seguros en el país.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros</p> <p><u>Aplicable para la Oficina de Normalización Previsional (ONP)</u> En caso de la ONP, deberá presentar copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del Estado, emitir el SCTR Pensión</p>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de un MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE SEGURO OBLIGATORIO DE LEY EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

22. ANEXO N° 01

ANEXO N° 01										
SCTR-PENSION - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO										
N°	TipDoc	NumDoc	ApePaterno	ApeMaterno	Nombre Completo		Fecha de Nacimiento	Sueldo (S/.)	Cargo	Regimen Laboral
1	DNI	32522215	ACUÑA	VILLANUEVA	VICTOR	MANUEL	18/04/1977	1,576.61	AYUDANTE DE CAMIÓN DE BARANDA	DL.728
2	DNI	10693707	AGUIRRE	VALENCIA	JUAN	ANTONIO	9/09/1972	4,741.11	OPERARIO	DL.728
3	DNI	09550391	AGURTO	TARRILLO	ELMER	RAMON	8/09/1971	1,851.11	CHOFER CAMIONETA	DL.728
4	DNI	09228516	ALCALDE	REYES	SILVIA	LILA	1/11/1957	1,474.11	JARDINERA	DL.728
5	DNI	40997394	ALEJO	LOPEZ	MARCELINA		12/01/1977	1,576.61	JARDINERA	DL.728
6	DNI	10407427	ANTIZANA	FIGUEROA	NISIDA	MATILDE	14/03/1964	1,474.11	OPERARIO DE JARDINERIA	DL.728
7	DNI	44122971	ARISTER	CACERES	DAVID		5/01/1987	2,058.61	LIMPIEZA INTERNA	DL.728
8	DNI	43682139	ARMAS	GRANDEZ	MARK	JOE	10/05/1986	4,741.11	CHOFER	DL.728
9	DNI	00174374	ARMAS	GRANDEZ	SAMUEL		22/08/1968	4,833.61	AYUDANTE	DL.728
10	DNI	06815632	ARONI	HUILLCA	FELICITAS		24/01/1970	1,746.91	CHOFER	DL.728
11	DNI	06836245	ASCANOA	COLQUE	LUIS	ALBERTO	13/01/1963	5,443.08	LIMPIEZA INTERNA	DL.728
12	DNI	10407241	ASCENCIO	PISCONTE	NICANOR	JAVIER	10/01/1968	1,500.00	CHOFER MAQ. PESADA	DL.728
13	DNI	09548461	ASENCIO	HARO	CESAR	JOAQUIN	5/08/1969	1,953.61	TECNICO DE CAMPO	DL.728
14	DNI	42366132	ATAUJE	SULCA	RAUL	JAIME	9/09/1981	2,003.61	CHOFER MAQ. PESADA	DL.728
15	DNI	40129955	AVILA	ORTIZ	WILMER	GENRY	19/09/1977	1,200.00	AUXILIAR	DL.728
16	DNI	41212875	AYALA	FALCON	WILSON		13/01/1982	4,741.11	OBRERO DE LIMPIEZA PUBLICA	DL.728
17	DNI	20697255	AYLAS	QUINTO	NILO	FIDEL	24/04/1961	1,076.11	JARDINERO	DL.728
18	DNI	10400085	AYLAS	RUPAY	RAFAEL		22/09/1974	2,001.11	CHOFER	DL.728
19	DNI	40219400	BALDERA	CHAPOÑAN	BERTHA	LEONOR	21/06/1979	1,574.11	BARRIDO	DL.728
20	DNI	10693298	BARBOZA	CUADROS	WALTER	ROBERTO	22/07/1977	1,617.11	AGENTE SERENO CHOFER DE CAMIONETA	DL.728
21	DNI	40407684	BARBOZA	CUADROS	WILLIAM	JOHN	14/03/1979	1,619.61	AGENTE SERENO CHOFER DE CAMIONETA	DL.728
22	DNI	09228401	BARBOZA	ROMAN	ALFREDO		7/04/1962	5,353.44	GUARDIAN	DL.728
23	DNI	08341497	BARZOLA	PILLACA	ALEJANDRA		28/03/1964	4,638.61	BARRIDO	DL.728
24	DNI	07601149	BELLIDO	TURPO	NATIVIDAD	FAUSTINA	8/09/1960	1,474.11	BARRIDO	DL.728
25	DNI	09947035	BONIFAZ	DE LA CRUZ	NILTON	ALBERTO	10/04/1971	1,901.11	CHOFER MAQ. PESADA	DL.728
26	DNI	10408342	BORDA	CASTAÑEDA	LAUREANO		20/07/1976	1,784.11	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
27	DNI	42182917	BORDA	ESPINOZA	BENITO		12/01/1982	3,186.61	JARDINERO	DL.728
28	DNI	44748294	BORDA	ESPINOZA	LUCIA		13/12/1983	1,886.61	OPERARIO	DL.728
29	DNI	45916547	BRICEÑO	MORAN	YERICOC	AARON	19/07/1989	1,025.00	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
30	DNI	42689298	CACERES	GUERRERO	LUIS	FELIPE	28/07/1962	1,474.11	BARRIDO	DL.728
31	DNI	40100609	CACHIQUE	SANGAMA	MARTHA	LUZ	19/01/1979	1,576.61	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
32	DNI	09402906	CALLA	MACHACA	RICARDO		1/12/1964	1,773.61	BARRIDO	DL.728
33	DNI	04072628	CALLUPE	GONZALES	MAGDA	MERY	20/10/1972	1,474.11	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	DL.728
34	DNI	09543960	CAMARA	BERNA	CESAR		6/11/1968	1,619.61	BARRIDO	DL.728
35	DNI	01010280	CAMPOS	JARA	CALIXTO	DOMINGO	14/10/1958	4,638.61	AGENTE SERENO CHOFER DE CAMIONETA	DL.728
36	DNI	40870544	CAMPOS	RAMOS	JUAN	CARLOS	14/11/1976	1,576.61	BARRIDO	DL.728
37	DNI	09543668	CAMPOS	VICTORIO	RICARDO		20/07/1969	1,901.11	JARDINERO	DL.728
38	DNI	80094696	CANCHANYA	SAAVEDRA	ALEX	EDUARDO	11/02/1978	1,653.61	CHOFER MAQ. PESADA	DL.728
39	DNI	08496703	CANCHARI	MARTINEZ	SANTOS	MARCIAL	22/12/1963	1,901.11	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	DL.728
40	DNI	07758140	CANTORIN	TAZA	ELSA	REBECA	27/12/1972	1,551.11	CHOFER DE COMPACTADORA	DL.728
41	DNI	46388488	CARDENAS	HUAMAN	ERICSON		23/03/1990	1,576.61	BARRIDO	DL.728
42	DNI	40505208	CASQUI	HILARIO	FIDELA		24/04/1980	1,551.11	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
43	DNI	06830729	CERQUIN	RIOS	JUAN		29/06/1964	1,474.11	BARRIDO	DL.728
44	DNI	22999715	CEPESDES	ESPINOZA	DIONISIA	FLORENTINA	12/07/1963	1,474.11	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
45	DNI	09979327	CHAVEZ	HUAMAN	LUCIA		13/12/1971	1,576.61	BARRIDO	DL.728

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 01										
SCTR-PENSION - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO										
N°	TipDoc	NumDoc	ApePaterno	ApeMaterno	Nombre Completo		Fecha de Nacimiento	Sueldo (\$.)	Cargo	Regimen Laboral
46	DNI	24365623	CHAVEZ	HUAMAN	MELQUIADES		10/12/1967	1,901.11	JARDINERA	DL.728
47	DNI	09548672	CHAVEZ	OSORIO	GLADYS		9/04/1972	1,076.11	CHOFER MOTOBOMBA	DL.728
48	DNI	17617299	CHERO	MARTINEZ	RIGOBERTO		3/06/1972	1,178.61	BARRIDO	DL.728
49	DNI	09168513	CHINA	GARAY	JUAN	MANUEL	19/08/1958	930.00	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
50	DNI	09545271	CHUMBES	SERRANO	YAKELINE	BEATRIZ	28/06/1970	1,474.11	SERENO A PIE	DL.728
51	DNI	40434579	CHUQUIHUAMANI	ORTIZ	YOLANDA		17/03/1978	1,663.61	JARDINERA	DL.728
52	DNI	06917859	COAGUILA	URIARTE DE RAM	MARIA	ROSARIO	2/09/1966	1,576.61	LIMPIEZA INTERNA	DL.728
53	DNI	06908281	COAGUILA	URIARTE	MARTHA	ANDREA	20/07/1965	1,551.11	BARRIDO	DL.728
54	DNI	43014538	COCA	CABELLO	LEYLA	PATRICIA	28/07/1981	1,576.61	JARDINERA	DL.728
55	DNI	43148894	COLLANTES	CRUZ	ROSA	ELVIRA	25/06/1985	2,203.61	JARDINERA	DL.728
56	DNI	41220316	COLLANTES	HINOJOZA	CRISTINA	ELIZABETH	19/05/1970	1,576.61	SUPERVISOR	DL.728
57	DNI	27404913	COTRINA	DIAZ	JUAN		20/05/1962	1,076.11	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
58	DNI	09041249	CRISPIN	ASENCIO	SOFIA		10/01/1961	1,551.11	JARDINERO	DL.728
59	DNI	09545111	CRISPIN	VIDAL	LUIS	ANTONIO	10/05/1970	4,248.61	JARDINERA	DL.728
60	DNI	10689972	CRUZ	PEREDES	EUSEBIO	TEOFILO	18/02/1976	4,936.11	AYUDANTE	DL.728
61	DNI	09038227	CRUZ	SOLORZANO	AUREA		4/10/1964	1,574.11	OPERARIO	DL.728
62	DNI	71033204	CUBAS	CUCHUPOMA	EDIN	OMAR	30/11/1998	1,025.00	JARDINERA	DL.728
63	DNI	80653897	CUEVA	SIERRA	PEDRO	ELIAS	16/02/1979	1,619.61	SERENO CONDUCTOR	DL.728
64	DNI	44007669	CULQUE	BEJAR	DORIS	MARLENI	16/01/1987	1,613.61	AYUDANTE	DL.728
65	DNI	07142897	CUTIMANCO	BENIGNO	LUZ	YNES	27/04/1961	1,076.11	AGENTE SERENO CHOFER DE CAMIONETA	DL.728
66	DNI	06825116	DAVILA	PERALTA	LUIS	ALBERTO	15/08/1964	1,436.91	AGENTE SERENO A PIE	DL.728
67	DNI	80391596	DE LA CRUZ	CRUZ	RENE	FERNANDO	11/05/1975	1,825.61	BARRIDO	DL.728
68	DNI	40669950	DE LA CRUZ	RAMIREZ	JOSE	HEMEREGILDO	29/07/1976	4,936.11	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
69	DNI	01034150	DE LA CRUZ	REYES	NICOLAS		31/10/1955	1,025.00	AGENTE SERENO CHOFER DE CAMIONETA	DL.728
70	DNI	43891007	DE LA CRUZ	SOTO	ALEX	EDER	29/10/1986	2,003.61	CHOFER	DL.728
71	DNI	10216452	DIAZ	CANAZA	PERCY	JULIAN	1/01/1976	1,539.41	JARDINERO	DL.728
72	DNI	10408907	DIAZ	HERNANDEZ	SEGUNDO	RAUL	5/07/1977	1,576.61	CHOFER COMPACTADORA	DL.728
73	DNI	10391445	DIAZ	JESUS	MAGNOLIA	FRANCISCA	17/09/1976	1,539.41	SERENO CONDUCTOR	DL.728
74	DNI	09563861	DIAZ	RAMIREZ	OVILDA		19/08/1969	1,076.11	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
75	DNI	17448777	DIAZ	VILCHEZ	VIRGILIO		7/09/1973	1,576.61	AGENTE ANTIDISTURBIO	DL.728
76	DNI	32387796	DUEÑAS	MAZA	MANUEL	ADRIAN	31/08/1970	1,901.11	LIMPIEZA INTERNA	DL.728
77	DNI	10694428	EGUIS	SALAZAR	JULIA	DOMITILA	29/06/1959	1,576.61	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
78	DNI	06832076	EGUIZABAL	LUJAN	JUAN	ANTONIO	10/04/1964	5,338.33	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	DL.728
79	DNI	09169952	ENRIQUEZ	GAMARRA	MAURA	OFELIA	3/11/1962	1,076.11	BARRIDO	DL.728
80	DNI	42169300	ESPINOZA	BORDA	FERNANDO		12/02/1982	4,638.61	BARRIDO	DL.728
81	DNI	42979967	ESPINOZA	MENESES	JHON	FRANK	28/03/1985	1,619.61	JARDINERO	DL.728
82	DNI	47214825	FACUNDO	DELZO	JUAN	JESUS	24/08/1992	1,551.11	CHOFER	DL.728
83	DNI	06906131	FACUNDO	RIVERA	HEDIBERTO	JESUS	12/07/1962	1,901.11	CHOFER DE MOTO FURGONETA	DL.728
84	DNI	06943523	FALCON	HUAMAN	ROQUE	DAVID	5/12/1960	1,551.11	CHOFER COMPACTADORA	DL.728
85	DNI	9545649	FERNANDEZ	TASAYCO	JORGE	LUIS	7/11/1969	1,436.91	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
86	DNI	42858245	FLORES	BENAVIDES	ANTONI	FRANKIE	1/03/1985	4,776.11	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
87	DNI	15283251	FLORES	DE	ORLANDO	DIMAS	11/12/1973	2,003.61	CHOFER	DL.728
88	DNI	80328575	FLORES	ORTIZ	PATTY	GIANINA	20/06/1980	1,576.61	CHOFER MAQ. PESADA	DL.728
89	DNI	42003431	FLORES	VASQUEZ	RICARDO		1/02/1963	1,539.41	BARRIDO	DL.728
90	DNI	25491528	GALLEGOS	TINTAYA	JULIO		28/07/1961	4,871.11	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
91	DNI	40238619	GALVEZ	CIEZA	JOSE	NAZARIO	20/12/1978	2,003.61	CHOFER COMPACTADORA	DL.728
92	DNI	42755308	GALVEZ	VENTURA	MAYCOL	FELICIANO	29/09/1983	1,725.61	AGENTE SERENO CHOFER DE CAMIONETA	DL.728
93	DNI	43146096	GARCIA	HUAMAN	NANCY	MARLENI	9/06/1984	1,653.61	LIMPIEZA INTERNA	DL.728

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 01										
SCTR-PENSION - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO										
N°	TipDoc	NumDoc	ApePaterno	ApeMaterno	Nombre Completo		Fecha de Nacimiento	Sueldo (S/.)	Cargo	Regimen Laboral
94	DNI	41816169	GARCIA	MOGOLLON	IRIS	ISELA	16/03/1983	1,576.61	BARRIDO	DL.728
95	DNI	9515419	GARCIA	TORRES	NELY	LIDA	2/09/1962	1,076.11	BARRIDO	DL.728
96	DNI	16792258	GARCIA	ZAMBRANO	JORGE	LUIS	13/12/1977	4,351.11	JARDINERO	DL.728
97	DNI	42959245	GASTULO	CALDERON	WALTER	JESUS	6/01/1979	1,539.41	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
98	DNI	10216795	GIRALDO	BAUTISTA	JUAN	JOSUE	21/03/1975	4,871.11	CHOFER	DL.728
99	DNI	10407821	GOMEZ	ARANGO	FAVIO		14/02/1977	2,336.61	BARRIDO	DL.728
100	DNI	45309010	GOMEZ	GONZALES	MARTHA	LUZ	6/10/1988	1,576.61	BARRIDO	DL.728
101	DNI	47320888	GOÑE	MARCELO	RUTH	LISBETH	8/04/1991	1,576.61	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
102	DNI	6659338	GUERRERO	NOBLECILLA	FERNANDO	PEDRO	30/05/1956	1,539.41	SERENO A PIE	DL.728
103	DNI	09168001	GUTIERREZ	CARLOS	CARLOS	FELIX	20/03/1963	5,351.53	CHOFER	DL.728
104	DNI	06829528	HALLASI	YUCRA	MANUEL		1/01/1962	1,230.00	AYUDANTE	DL.728
105	DNI	70013129	HERRERA	VILLAR	CHRISTIAN	ALFREDO	3/07/1993	1,725.61	AGENTE ANTIDISTURBIO	DL.728
106	DNI	9546507	HIDALGO	ALCANTARA	LUIS	ALBERTO	4/03/1971	4,638.61	OPERARIO	DL.728
107	DNI	42820445	HIDALGO	IBARRA	JOSE	ALBERTO	14/08/1984	1,576.61	SUPERVISOR	DL.728
108	DNI	40676467	HIDALGO	ROJO	ALEJANDRO	ELIAS	9/06/1979	1,436.91	SERENO A PIE	DL.728
109	DNI	10212317	HIDALGO	ROJO	VIRGILIO	MARTIN	11/05/1974	1,511.11	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
110	DNI	43775886	HIDALGO	YZAGUIRRE	VICTOR	PABLO	20/08/1986	1,853.61	CHOFER	DL.728
111	DNI	40520919	HUAMANI	TATAJE	WALTER	OMAR	8/03/1979	2,037.61	SUPERVISOR	DL.728
112	DNI	09546467	HUARANGA	ESCOBEDO	ERNESTO	ELADIO	22/02/1970	4,936.11	CHOFER	DL.728
113	DNI	41773807	IZAGUIRRE	MUNOZ	ALEX	ALEJANDRO	27/06/1983	2,003.61	CHOFER MAQ. PESADA	DL.728
114	DNI	06831883	IZARRA	FERRUA	MAURO		26/01/1955	5,394.94	SUPERVISOR	DL.728
115	DNI	40586289	IZARRA	PALOMINO	JORGE	RENATO	12/03/1980	4,071.61	CHOFER	DL.728
116	DNI	47610453	IZARRA	PALOMINO	YEHINSON	MARIO	10/01/1993	2,101.11	CHOFER DE MOTO FURGONETA	DL.728
117	DNI	06819399	JARA	CALDERON	LIDEN	PEDRO	21/03/1963	5,530.79	CHOFER	DL.728
118	DNI	70569288	LA	ROSA	FRANCO	OMAR	11/02/1994	1,831.61	SUPERVISOR	DL.728
119	DNI	09777964	LAPA	CANAHUALPA	CESAR	FREDY	26/05/1973	2,003.61	CHOFER MAQ. PESADA	DL.728
120	DNI	06101008	LEON	WALDE	ABEL	FORTUNATO	11/05/1965	1,539.41	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
121	DNI	41858612	LIVIAPOMA	CORTEZ	KENIS		11/05/1975	2,003.61	CHOFER MAQ. PESADA	DL.728
122	DNI	16787569	LLUEN	ENEQUE	MARIA	SABINA	4/11/1977	1,576.61	JARDINERA	DL.728
123	DNI	40528212	LLUEN	ENEQUE	MERCEDES	LILA	31/01/1980	1,576.61	JARDINERA	DL.728
124	DNI	41847801	LOAYZA	COLLACHAGUA	MAKENSSY	ENRIQUE	21/11/1982	4,403.61	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
125	DNI	48494774	LOPEZ	CRUZ	JULIO	CESAR	10/11/1994	1,474.11	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
126	DNI	06822274	LOPEZ	HIDALGO	OSCAR	EMILIO	22/10/1960	5,429.45	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
127	DNI	42861803	LOPEZ	SALGADO	JHON	MILLER	14/01/1985	2,003.61	CHOFER COMPACTADORA	DL.728
128	DNI	06958968	LOPEZ	SORIA	JUAN	FRANCISCO	1/04/1955	1,901.11	CHOFER COMPACTADORA	DL.728
129	DNI	10396939	LOZANO	HUILCA	VILMA		27/06/1970	1,474.11	BARRIDO	DL.728
130	DNI	41441382	LUNA	CERRO DE NAVARR	SINTIA	MARGARITA	12/08/1982	1,100.00	SERENO A PIE	DL.728
131	DNI	22486781	MALPARTIDA	GOMEZ	JULIA	ISABEL	27/01/1969	1,653.61	JARDINERA	DL.728
132	DNI	06820803	MAMANI	SANCHEZ	HIPOLITO		14/02/1957	5,444.48	JARDINERA	DL.728
133	DNI	80018589	MANDUJAN	ALEJO	MELANIO		6/01/1976	1,576.61	CHOFER MOTO FURGONETA	DL.728
134	DNI	10400734	MARCELO	QUIROZ	FLORENCIA	MARTHA	14/08/1969	1,784.11	BARRIDO	DL.728
135	DNI	09402338	MARIN	RIOS	WALTER	HECTOR	28/08/1966	1,723.11	AGENTE ANTIDISTURBIO	DL.728
136	DNI	42717364	MEDINA	VALDERRAMA	TITO	RUBEN	15/10/1984	1,474.11	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
137	DNI	10401919	MEDRANO	CHUCHON	INTIQUILLA	VIRGINIA	29/12/1967	1,474.11	BARRIDO	DL.728
138	DNI	32288742	MELENDEZ	BLAS	ALEJANDRO	FELIX	30/01/1962	1,576.61	BARRIDO	DL.728
139	DNI	09743407	MENA	HERRERA	ROS	MARY	29/12/1971	1,576.61	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
140	DNI	47082215	MERINO	ABANTO	LUCY	LUZMILA	22/04/1986	1,576.61	BARRIDO	DL.728
141	DNI	44903911	MICHA	MICHA	VICENTA		1/01/1982	1,178.61	BARRIDO	DL.728
142	DNI	41350474	MISAICO	INOCENTE	EDGAR	OSWALDO	1/01/1982	1,676.61	BARRIDO	DL.728
143	DNI	47277901	MISAICO	INOCENTE	FRANKLIN	JESUS	20/05/1991	1,076.11	JARDINERA	DL.728
144	DNI	41450738	MISAICO	YNOCENTE	JUAN	CARLOS	24/12/1980	1,886.61	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
145	DNI	00975651	MONTALVAN	PINTADO	SANTOS		1/11/1972	2,003.61	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 01										
SCTR-PENSION - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO										
N°	TipDoc	NumDoc	ApePaterno	ApeMaterno	Nombre Completo		Fecha de Nacimiento	Sueldo (\$/.)	Cargo	Regimen Laboral
146	DNI	09403995	MONTELLANOS	DELGADO	OLGA	MERCEDES	10/10/1968	1,474.11	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL 728
147	DNI	40317778	MONTES	CAMPO	MARIA	YNGRID	16/06/1974	1,076.11	SUPERVISOR	DL 728
148	DNI	09548412	MORALES	CAHUANA	LUIS	ENRIQUE	3/03/1972	4,936.11	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL 728
149	DNI	10215623	MORALES	GARCILAZO	VICTOR		30/06/1975	2,053.61	BARRIDO	DL 728
150	DNI	62949992	MORILLO	QUILCA	RAFAEL		19/10/1994	1,725.61	CHOFER	DL 728
151	DNI	09551266	NECIOSUP	TANANTA	GAVY	ROSARIO	9/09/1972	1,025.00	CHOFER COMPACTADORA	DL 728
152	DNI	46047993	NOLTE	ROMAN	MIGUEL	ANGEL	2/11/1989	1,825.61	ANTIMOTIN	DL 728
153	DNI	74718455	OCHOA	HERNANDEZ	BRANDO	ESTIBEN	3/02/1997	1,617.11	LIMPIEZA INTERNA	DL 728
154	DNI	06819660	ORE	COLLANA	EMILIO		20/01/1969	1,178.61	AGENTE SERENO CHOFER DE CAMIONETA	DL 728
155	DNI	41635244	OREJON	LAURA	FORTUNATO		26/09/1983	2,003.61	AGENTE SERENO CHOFER DE CAMIONETA	DL 728
156	DNI	48319789	ORIHUELA	QUISPE	ANTHONY	MEJAHIN	22/02/1994	1,539.41	SUPERVISOR	DL 728
157	DNI	43617439	ORIHUELA	VALENZUELA	SHARON	PAVELA	25/10/1984	1,576.61	CHOFER DE COMPACTADORA	DL 728
158	DNI	07317342	ORRILLO	MEDINA	RICARDO	ROONER	12/07/1962	3,696.91	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL 728
159	DNI	09549538	ORTIZ	SABOYA	JAMILO	ANGEL	31/03/1972	1,725.61	OPERARIO DE JARDINERIA	DL 728
160	DNI	09545332	ORTIZ	VALVERDE	JULIA	MARGARITA	27/07/1970	4,638.61	SEGURIDAD INTERNA	DL 728
161	DNI	10401125	PACHECO	ORE	JUAN	MIGUEL	9/06/1976	4,871.11	AGENTE ANTIDISTURBIO	DL 728
162	DNI	42494702	PANAIFO	SALAS	FRANCISCO		10/02/1982	1,539.41	BARRIDO	DL 728
163	DNI	80083827	PADES	BORDA	MARLENE	JULIA	23/02/1977	1,474.11	SEGURIDAD INTERNA	DL 728
164	DNI	10409756	PARIONA	BUENO	MAGALLY	GIOVANNA	1/01/1978	1,474.11	JARDINERA	DL 728
165	DNI	06820122	PEREZ	CARO	MARIA	JULIA	27/07/1960	4,545.61	BARRIDO	DL 728
166	DNI	09403068	PEREZ	CARO	HECTOR		20/03/1967	1,474.11	BARRIDO	DL 728
167	DNI	42640880	PEREZ	SARCINES	ALFONSO	ALFREDO	5/09/1984	1,725.61	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL 728
168	DNI	25757325	PEREZ	TRUJILLO	HUGO		11/11/1973	1,725.61	AGENTE ANTIDISTURBIO	DL 728
169	DNI	40180118	PLACIDO	HUAMANI	ROLANDO	MARCOS	10/11/1978	1,613.61	AGENTE ANTIDISTURBIO	DL 728
170	DNI	10384621	POZO	SILVA	MARIVEL		17/05/1976	1,676.61	AGENTE SERENO MOTORIZADO	DL 728
171	DNI	10215249	PUMAYALI	ALEJANDRO	JULIO	SEVERO	1/02/1975	1,436.91	JARDINERA	DL 728
172	DNI	04646107	QUINTANA	MARTINEZ	FELIX	ALBERTO	4/04/1970	2,003.61	SEGURIDAD INTERNA	DL 728
173	DNI	06818437	QUISPE	RIVERA	FLORENTINO		16/10/1958	5,349.09	LIMPIEZA INTERNA	DL 728
174	DNI	09550360	QUISPE	ROJAS	JUAN	ALBERTO	30/08/1970	1,436.91	CHOFER DE COMPACTADORA	DL 728
175	DNI	41440187	QUISPE	TIPULA	ELIAS		10/08/1982	4,351.11	AGENTE ANTIDISTURBIO	DL 728
176	DNI	10380728	QUISPE	TIPULA	ROLANDO	ALFONSO	9/04/1975	4,351.11	SEGURIDAD INTERNA	DL 728
177	DNI	02885614	RAMIREZ	COLMENARES	JORGE	LUIS	8/10/1971	1,353.61	JARDINERO	DL 728
178	DNI	10207893	RAMIREZ	INGA	MARCO	RODOLFO	17/04/1966	4,598.61	JARDINERO	DL 728
179	DNI	00099396	RAMIREZ	PACAYA	ELMA		30/11/1972	1,474.11	AGENTE SERENO CHOFER DE CAMIONETA	DL 728
180	DNI	43358213	RAMOS	BORDA	LINO		30/10/1985	1,576.61	OPERARIO	DL 728
181	DNI	43359322	RAMOS	BORDA	SANTOS		13/05/1984	4,351.11	BARRIDO	DL 728
182	DNI	74177225	RAMOS	GAMARRA	MILAGROS	RUBY	23/10/1995	1,849.41	JARDINERO	DL 728
183	DNI	74177226	RAMOS	GAMARRA	VICTOR	MANUEL	11/04/1999	1,723.11	JARDINERO	DL 728
184	DNI	80429957	RAMOS	RUPAYA	MARIA	LUZ	11/11/1969	1,784.11	AGENTE SERENO A PIE	DL 728
185	DNI	10100419	RAMOS	VEGA	RUBEN		21/06/1966	1,653.61	ANTIMOTIN	DL 728
186	DNI	09625497	RIOS	MONTEZA	EMERZON		1/08/1964	1,076.11	BARRIDO	DL 728
187	DNI	09977568	RIVERA	LOARTE	JULIA	TEODORA	10/01/1972	1,653.61	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL 728
188	DNI	06831665	ROJAS	BURGOS	YOLANDA		12/09/1964	4,248.61	POLICIA MUNICIPAL	DL 728
189	DNI	09402149	ROJAS	JANAMPA	MARIA DEL CARMEN		1/07/1967	1,986.61	JARDINERA	DL 728
190	DNI	43046678	ROJAS	MIRANDA	MIGUEL	ANGEL	10/03/1982	1,539.41	BARRIDO	DL 728
191	DNI	10403607	ROJAS	SANTOS	MARIA	LUISA	13/04/1970	1,474.11	BARRIDO	DL 728
192	DNI	80565230	ROJAS	ZABARBURU	ROBERTO	LUIS	16/04/1977	4,741.11	SERENO GIR	DL 728
193	DNI	46109393	ROMAN	CAMPOS	JESUS	EDUARDO	25/12/1989	930.00	JARDINERA	DL 728
194	DNI	33257058	ROSALES	ALBUJAR	JUANA		17/10/1971	1,474.11	BARRIDO	DL 728

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 01										
SCTR-PENSION - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO										
N°	TipDoc	NumDoc	ApePaterno	ApeMaterno	Nombre Completo		Fecha de Nacimiento	Sueldo (S/.)	Cargo	Regimen Laboral
195	DNI	80125990	RUIZ	PANAMA	YASMIN		15/08/1967	1,076.11	AGENTE SERENO A PIE	DL.728
196	DNI	73428374	RUMAYNA	MARCELO	ANDY	JUNIOR	25/01/1999	1,178.61	BARREDORES	DL.728
197	DNI	73428373	RUMAYNA	MARCELO	JOSE	FERNANDO	16/01/1993	1,857.49	BARRIDO	DL.728
198	DNI	27072681	SALAZAR	CARRERA	MARIA	AURIOLINA	8/04/1970	1,576.61	AGENTE SERENO A PIE	DL.728
199	DNI	40217001	SANCHEZ	BERROCAL	NORA		28/04/1979	1,050.00	SERENO A PIE	DL.728
200	DNI	09226089	SANCHEZ	REQUEJO	ANGELICA	ORMESINDA	15/08/1960	4,638.61	BARRIDO	DL.728
201	DNI	20113947	SANTOS	SAAVEDRA	JUAN	FERNANDO	9/10/1965	2,155.61	BARRIDO	DL.728
202	DNI	32612941	SEVILLANO	BLAS	BLAS	GERALDINE	6/12/1976	1,576.61	BARRIDO	DL.728
203	DNI	06820879	SILVA	MARTINEZ	JUAN		27/06/1958	5,372.32	JEFE DE OPERACIONES	DL.728
204	DNI	70024894	SILVA	SILVA	CHRISTIAN	ARISTEDES	16/10/1988	1,676.61	BARRIDO	DL.728
205	DNI	09882835	SOLANO	CASTAÑEDA	MARIA	ELIZABETH	30/09/1972	1,474.11	BARRIDO	DL.728
206	DNI	06818670	SOLIZ	WENSEL	MANUEL		1/04/1954	5,440.61	CHOFER	DL.728
207	DNI	40680361	SOLORZANO	CAMARA	CAMARA	SOFIA	18/09/1980	1,576.61	JARDINERA	DL.728
208	DNI	42451970	SOSA	ALFARO	JUAN	CARLOS	26/08/1982	2,003.61	CHOFER MAQ. PESADA	DL.728
209	DNI	45579989	SOTELO	RAMOS	CÉSAR	NICOLAS	7/01/1988	1,551.11	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
210	DNI	42215035	SOTELO	RAMOS	RAMOS	RICARDO	16/12/1983	4,638.61	CHOFER MAQ. PESADA	DL.728
211	DNI	10881773	SUPO	ARCE	WILMER		4/01/1976	1,723.11	AGENTE SERENO CHOFER DE CAMIONETA	DL.728
212	DNI	80358782	TACUCHI	MARTINEZ	MARTINEZ	MANUEL	24/12/1979	2,003.61	CHOFER DE COMPACTADORA	DL.728
213	DNI	09828275	TAIPE	RUIZ	MARCELINA		21/06/1972	1,474.11	JARDINERA	DL.728
214	DNI	10166243	TAPIA	CARRANZA	ELIAS		16/02/1961	1,474.11	JARDINERO	DL.728
215	DNI	16726495	TENORIO	CADENA	JUAN		26/04/1971	1,178.61	SERENO A PIE	DL.728
216	DNI	06822895	TICLIAHUANCA	DE LA CRUZ	GREGORIO	SANTIAGO	13/02/1957	5,444.48	CHOFER	DL.728
217	DNI	71526272	TILPO	GALVAN	MILAGROS	MARIA	9/01/1997	1,576.61	BARRIDO	DL.728
218	DNI	09544119	TINOCO	DE	LOIDA	NOEMI	20/11/1969	3,386.61	BARRIDO	DL.728
219	DNI	10407160	TOCTO	ALBERCA	IGNACIO		31/07/1974	4,871.11	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
220	DNI	44092653	TORO	ORBEGOSO	CARLOS	AUGUSTO	25/01/1987	1,458.11	BARRIDO	DL.728
221	DNI	10406435	TORRES	CAMONES	JOSE	LUIS	9/02/1976	4,741.11	SERENO MOTORIZADO	DL.728
222	DNI	70514440	TORRES	CHOCHOCA	ERVEN	QUEVEN	1/01/1995	1,539.41	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
223	DNI	45119801	TORRES	SHICA	PEPE		16/08/1986	1,766.61	JARDINERA	DL.728
224	DNI	10401171	TRELLES	VASQUEZ	GRIMALDA		29/09/1965	1,474.11	BARRIDO	DL.728
225	DNI	07156080	URBANO	VASQUEZ	ADELA		9/04/1963	4,638.61	SERENO A PIE	DL.728
226	DNI	20574659	URIBE	BRUNO	FRANCISCO	PIZARRO	22/12/1967	1,076.11	JARDINERA	DL.728
227	DNI	80145861	USANDIVARES	CHALCO	CHALCO	DORIS	27/04/1967	1,574.11	JARDINERA	DL.728
228	DNI	33819861	VALDIVIA	IGLESIAS	LUCILA		30/08/1975	4,351.11	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
229	DNI	09228232	VALDIVIA	SEGURA	SABINO	DANIEL	11/12/1961	1,025.00	OPERARIO DE JARDINERIA	DL.728
230	DNI	10766063	VALENTIN	CALDAS	MIGUEL	ANGEL	10/03/1968	1,576.61	JARDINERO	DL.728
231	DNI	09168871	VALENZUELA	MATEO	MATEO	FLORENTINA	27/09/1958	4,638.61	AGENTE SERENO CHOFER DE CAMIONETA	DL.728
232	DNI	43612338	VALENZUELA	SICHA	JESUS	JORGE	31/03/1986	1,619.61	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
233	DNI	80347779	VALLEJO	RUIZ	HUGO	MELCHOR	11/09/1970	1,576.61	AYUDANTE	DL.728
234	DNI	19078778	VARAS	VERDE	JACINTO		11/09/1968	4,351.11	AYUDANTE	DL.728
235	DNI	19078781	VARAS	VERDE	LORENZO		11/09/1968	3,186.61	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
236	DNI	70010343	VARGAS	VILCA	JULIO	CESAR	17/11/1990	1,539.41	INSPECTOR MUNICIPAL	DL.728
237	DNI	10695030	VASQUEZ	TORRES	PERCY	RUBEN	9/09/1978	4,741.11	GUARDIAN	DL.728
238	DNI	06957317	VELA	ACUÑA	DAVID		14/11/1955	1,436.91	OPERARIO	DL.728
239	DNI	10407274	VIDAL	ISIDRO	BEATRIZ	LUCILA	29/07/1956	4,601.41	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
240	DNI	40074249	VILCA	KOILA	LUIS	ALBERTO	31/12/1977	1,653.61	OPERARIO	DL.728
241	DNI	03091859	YANAYACO	NEIRA	NEIRA	MELANIA	21/10/1987	1,474.11	CHOFER DE MOTO FURGONETA	DL.728
242	DNI	43896212	YAPU	CALLATA	SAMUEL	ROBERTO	7/04/1982	4,638.61	JARDINERA	DL.728
243	DNI	10215596	YOPLA	SAUCEDO	JOSE	RAFAEL	26/04/1974	2,003.61	AYUDANTE	DL.728
244	DNI	10214022	ZAMORA	PRADO	ADOLFO	OSCAR	3/11/1973	1,200.00	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
245	DNI	46012115	ZEVALLOS	HUAYNALAYA	LUIS	MIGUEL	25/10/1989	1,619.61	CHOFER MAQ. PESADA	DL.728
246	DNI	21786377	ZEVALLOS	ROJAS	MARIBEL	REGINA	7/09/1962	1,076.11	JARDINERO	DL.728

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 01										
SCTR-PENSION - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO										
N°	TipDoc	NumDoc	ApePaterno	ApeMaterno	Nombre Completo		Fecha de Nacimiento	Sueldo (\$/.)	Cargo	Regimen Laboral
247	DNI	06819058	ZUMAETA	ZUMAETA	JOSE	ALCIDES	19/03/1959	4,838.61	CHOFER	DL.728
248	DNI	10412565	ZUÑIGA	CANO	CLAUDIA	ALEJANDRINA	17/05/1966	1,661.11	LIMPIEZA INTERNA	DL.728
249	DNI	48547297	ANTONIO	QUILLAS	MILINIA	FLOR	25/03/1994	1,050.00	SUPERVISOR	DL.728
250	DNI	06827081	CUADROS	ORIUNDO	MAXIMO	ELADIO	8/02/1955	1,200.00	OPERARIO	DL.728
251	DNI	45997077	GUERRA	GOMEZ	JUAN	CARLOS	8/10/1988	930.00	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
252	DNI	09963249	LOAYZA	ZAMUDIO	GERMAN	VICTOR	28/05/1971	1,400.00	SEGURIDAD INTERNA	DL.728
253	DNI	41065363	MEJIA	CARHUAYANO	SILVIA	MERI	5/08/1981	1,025.00	BARRIDO	DL.728
254	DNI	70327401	MERINO	GARCIA	CESAR	GERMAN	12/02/1989	1,025.00	OBREIRO	DL.728
255	DNI	10216850	QUISPE	HUANCA	CARLOS	ALBERTO	1/09/1975	1,200.00	AGENTE ANTISUBURBIO	DL.728
256	DNI	41222829	VASQUEZ	LOPEZ	SABINO		20/02/1979	1,200.00	INSPECTOR MUNICIPAL	DL.728
257	DNI	06828510	VASQUEZ	SANCHEZ	ERIBERTO		18/03/1951	930.00	GUARDIAN	DL.728
258	DNI	10393619	QUILLAS	CAHUA	SONIA	DOLORES	28/05/1972	930.00	LIMIEZA INTERNA	DL.728
259	DNI	43285268	ABAD	FERNANDEZ	CARLOS	ALFONSO	18/10/1983	1,186.85	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
260	DNI	47111151	ABURTO	GUEVARA	RICARDO	ANTONIO	13/08/1991	1,114.51	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
261	DNI	06845158	ACUÑA	TELLO	RAMADIER		5/06/1963	1,026.35	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
262	DNI	06883172	AGUIRRE	CORTEZ	EMERITO	GREGORIO	22/09/1954	1,047.77	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
263	DNI	48154817	ALARCON	BROWN	ROBERTO		15/12/1974	1,099.85	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
264	DNI	45195597	ALBARADO	CRUZ	JACKELINE	VIVIANA	24/02/1984	1,026.35	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
265	DNI	15205324	ALDAVES	NATIVIDAD	LINA		1/12/1966	1,016.35	BARREDORES	CAS-1057
266	DNI	47054848	ALIAGA	RAMOS	GERARDO	MAXIMO	23/04/1991	1,026.35	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
267	DNI	10216977	ALTAMIRANO	QUISPE	JESUS		25/12/1973	1,621.85	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	CAS-1057
268	DNI	06820991	ALTAMIRANO	QUISPE	ORLANDO	ENRIQUE	12/02/1966	1,621.85	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	CAS-1057
269	DNI	09980178	ALVA	URIARTE	MARIA	ISABEL	18/07/1974	1,012.85	OPERARIO DE VIVERO	CAS-1057
270	DNI	47107100	ALVARADO	CALIXTO	JHONAN	IRVIN	1/04/1992	1,099.85	SERENO GIR	CAS-1057
271	DNI	45859728	ALVAREZ	MEZA	JOHON	GARI	14/08/1989	1,099.85	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
272	DNI	42429836	ALVAREZ	SEDANO	JORGE		26/03/1984	1,212.38	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
273	DNI	22519207	ANTONIO	SILVA	REMIGIO		1/10/1949	1,164.19	OPERARIO DE COMPOSTAJE	CAS-1057
274	DNI	73660441	AAZCO	AUJASE	JEFREY	JORDAN	21/05/1994	1,012.85	SERENO A PIE	CAS-1057
275	DNI	45089944	ARAUJO	CHAVEZ	YACKELIN		7/05/1988	1,026.35	OPERARIO DE VIVERO	CAS-1057
276	DNI	72975704	ARCE	CASTILLO	EDDY		20/01/1994	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
277	DNI	73908915	ARISMENDIZ	RUIZ	ROALTY	JOEL	26/10/1995	1,202.67	AGENTE SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
278	DNI	48719436	ARRIETA	CARRERA	FERNANDO	BRAYAN	31/08/1995	1,192.67	AGENTE SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
279	DNI	47778692	ARTEAGA	SILVA	ALEX		15/04/1995	1,012.85	SERENO A PIE	CAS-1057
280	DNI	71701837	ASTUCHADO	CCUNO	BRAYAN	ANTONI	14/02/1992	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
281	DNI	06780119	AU	LAOS	RONALD	ALBERTO	10/11/1995	1,257.40	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	CAS-1057
282	DNI	44489426	BARQUERO	PEREZ	KATERIN	ELIZABET	19/08/1987	1,555.31	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
283	DNI	72232486	BAUTISTA	MOSQUERA	CHRISTIAN	ENRIQUE	1/08/1998	1,114.51	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
284	DNI	41844098	BAZAN	ALBINO	MARTIN		13/08/1977	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
285	DNI	74228585	BRICEÑO	IZQUIERDO	DIEGO	ARMANDO	19/06/1997	992.13	SERENO A PIE	CAS-1057
286	DNI	41786865	CABALLERO	CHINCHAY	MIGUEL	ANGEL	3/05/1983	1,058.41	AGENTE SERENO A PIE	CAS-1057
287	DNI	09025236	CABRERA	MINA	BENJAMIN	RICARDO	10/08/1962	1,012.85	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
288	DNI	09971674	CAHUAS	ISOMURA	CARLOS	EDUARDO	17/12/1970	1,012.85	OPERARIO DE ORNATO	CAS-1057
289	DNI	10398125	CALDERON	RAMOS	CARLOS	ALBERTO	9/12/1961	1,012.85	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
290	DNI	75190702	CAMPOS	MUÑOZ	HARRIZON	HARRIZON	7/11/1994	1,114.51	AGENTE SERENO A PIE	CAS-1057
291	DNI	27249828	CAMPOS	VASQUEZ	JUVENAL		1/10/1961	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
292	DNI	44257797	CAPINOA	SHIHUANGO	MARCIA	CECILIA	29/03/1986	1,026.35	BARREDORES	CAS-1057
293	DNI	77732198	CARHUACHAGUA	MUÑOZ	JOEL	ANTONIO	28/05/1998	1,114.51	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
294	DNI	42682912	CARRASCO	DURAND	FREDY	JOHNATAN	10/03/1984	1,012.85	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
295	DNI	09547659	CARRASCO	JACINTO	MILTON	ALI	21/08/1985	1,026.35	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
296	DNI	47493670	CASAVILCA	YARASCA	ERLES		30/12/1992	1,202.67	AGENTE SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
297	DNI	77545701	CASTILLO	CORTAVARRIA	PIERO	JESUS	31/01/2000	1,162.59	AGENTE SERENO MOTORIZADO	CAS-1057

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 01										
SCTR-PENSION - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO										
N°	TipDoc	NumDoc	ApePaterno	ApeMaterno	Nombre Completo		Fecha de Nacimiento	Sueldo (S/.)	Cargo	Regimen Laboral
298	DNI	45659042	CAVANA	ARESTEGUI	IRVIS	FERNANDO	6/01/1989	957.92	NOTIFICADOR	CAS-1057
299	DNI	45407528	CHAVARRIA	YUPANQUI	YESICA	FELICITA	9/06/1988	1,012.85	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
300	DNI	48497498	CHAVEZ	CAJAVILCA	WALTER	YSMAEL	13/08/1988	1,012.85	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
301	DNI	02718449	CHIROQUE	SERNAQUE	ANDRES		28/03/1960	1,012.85	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
302	DNI	44257724	CHUFANDAMA	DAHUA	EMA		2/08/1983	1,026.35	BARREDORES	CAS-1057
303	DNI	43272740	COLLANTES	CRUZ	MARLENE	ELIZABETH	24/02/1983	1,006.68	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
304	DNI	71262867	CONTRERAS	VERDE	JHUSTER	FORD	6/11/1991	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
305	DNI	46503089	CORAS	SALAZAR	ISABEL	BERENISE	1/02/1989	1,026.35	BARREDORES	CAS-1057
306	DNI	40981686	CORILLOCLA	SAUÑE	GRIMALDA	IRENE	9/09/1980	1,012.85	BARREDORES	CAS-1057
307	DNI	48856171	CRISPIN	LOAYZA	ANGEL	OSWALDO	10/12/1994	1,012.85	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
308	DNI	06914612	CRUZ	CRISANTO	ESMILDA		4/04/1965	1,012.85	BARREDORES	CAS-1057
309	DNI	45827313	CRUZ	VERASTEGUI	LUZ	MARIA	19/02/1978	1,026.35	OPERARIO DE COMPOSTAJE	CAS-1057
310	DNI	46064166	CUTIPA	DULANTO	JOSE	LUIS	5/07/1989	1,202.67	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
311	DNI	41209054	DAGA	AMPUDIA	EDDY	JOEL	31/05/1980	1,534.85	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
312	DNI	74476343	DAVILA	NAVIO	CARLOS	DAVID	24/08/1999	1,063.18	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
313	DNI	74476344	DAVILA	NAVIO	BRANDON	JUNIOR	21/07/1996	1,099.85	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
314	DNI	41442800	DIAZ	TORRES	HENRY	MAICOL	10/06/1982	1,008.31	SERENO A PIE	CAS-1057
315	DNI	45622464	DONOHUO	ROMERO	JHONN	WILLIAM	26/03/1989	1,099.85	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
316	DNI	06833698	DURAND	CASTILLO	CARLOS	MANUEL	21/12/1965	1,202.67	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
317	DNI	10536074	DURAND	MENDOZA	PATRICIA	MARCELA	9/05/1970	1,012.85	BARREDORES	CAS-1057
318	DNI	47096140	EGUIZABAL	ROJAS	JEAN	PAUL	3/07/1992	1,026.35	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
319	DNI	10738398	ENRIQUEZ	GUARNIZ	JULIO	ALBERTO	8/02/1977	1,026.35	OPERARIO DE COMPOSTAJE	CAS-1057
320	DNI	45875705	ESPADA	ALCANTARA	GINO	ABRAHAN	5/04/1989	1,621.85	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	CAS-1057
321	DNI	42931830	ESPINOZA	ROSARIO	ELIZABETH	GIANNINA	11/09/1982	1,012.85	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
322	DNI	48651319	FERNANDEZ	MALPICA	HECTOR	JESUS	26/11/1994	1,114.51	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
323	DNI	80321064	FERNANDEZ	SANCHEZ	SANCHEZ	BERTHA	15/12/1978	1,026.35	BARREDORES	CAS-1057
324	DNI	44449317	FLOR	CANARIO	JIMMY		7/01/1980	1,263.85	SERENO A PIE	CAS-1057
325	DNI	07425566	FLORES	CONCHA	ROBY	MARTIN	29/03/1965	1,008.31	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	CAS-1057
326	DNI	70157567	FLORES	JANAMPA	JORDAN	MIGUEL	21/03/1993	1,280.83	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
327	DNI	71009075	GALARRETA	CHICOMA	PIEER	STUARD	25/12/1994	1,114.51	BARREDORES	CAS-1057
328	DNI	10067230	GALLEGOS	DURAN	SILVIA	AURORA	6/04/1974	1,026.35	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
329	DNI	43606657	GAMBOA	SERVA	ANGEL		20/02/1986	1,524.85	CHOFER DE CAMIONETA DE SUPERVISIÓN	CAS-1057
330	DNI	41147747	GAÑOZA	ESTRADA	JOSE	FELIX	19/11/1980	1,368.99	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
331	DNI	48110610	GARAY	MEZA	MANUEL	SAMUEL	19/10/1993	1,012.85	BARREDORES	CAS-1057
332	DNI	08670659	GARAY	PERALTA	PEDRO	CESAR	10/01/1967	1,012.85	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
333	DNI	42099681	GARCIA	SABOYA	ANTONIO	RUBEN	29/05/1981	1,012.85	CHOFER DE MOTO FURGONETA	CAS-1057
334	DNI	45195008	GARCIA	SABOYA	RONALD	EDUARDO	2/12/1984	1,099.85	NOTIFICADOR	CAS-1057
335	DNI	09024264	GARCIA	ZUÑIGA	ARMANDO	AQUILES	7/11/1950	1,227.77	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
336	DNI	48259145	GASCO	ALVARADO	CRISTIAN	GABRIEL	22/04/1994	1,089.85	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
337	DNI	70010051	GONZALES	CALLATA	NILSSON	MELECIO	28/06/1994	1,012.85	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
338	DNI	10030055	GONZALES	CORMAN	CARLOS	ALBERTO	4/03/1976	1,186.85	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
339	DNI	45602746	GUTIERREZ	ARRECE	YEFER	MARIANO	10/03/1988	1,186.85	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
340	DNI	71059889	HARO	MEZA	VICTORIA		7/03/1993	1,026.35	BARREDORES	CAS-1057
341	DNI	33245475	HERRERA	ROJAS	SANTOS		4/08/1958	1,047.77	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
342	DNI	72302644	HUAMAN	ESPINAR	DANIEL	EDUARDO	21/11/1993	1,247.80	BARREDORES	CAS-1057
343	DNI	27992024	HUAMAN	GOYCOCHEA	AMALIA		15/11/1973	1,012.85	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
344	DNI	22971190	HUAMAN	JARA	JUSTA	CESILIA	19/07/1970	1,026.35	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
345	DNI	47708763	HUAUYA	MUÑOZ	PAUL	JUNIOR	22/02/1993	1,202.67	OPERARIO DE COMPOSTAJE	CAS-1057
346	DNI	08612625	HUAYAPA	BAUTISTA	GLADYS	EUFEMIA	11/05/1963	1,006.68	BARREDORES	CAS-1057
347	DNI	80567768	HUERTA	MENDOZA	MADELEY	AMBAR	14/12/1977	1,016.35	BARREDORES	CAS-1057
348	DNI	41274381	HUILCAHUARE	FLORES	CESAR	ELVIS	1/06/1982	1,012.85	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 01										
SCTR-PENSION - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO										
N°	TipDoc	NumDoc	ApePaterno	ApeMaterno	Nombre Completo		Fecha de Nacimiento	Sueldo (S/.)	Cargo	Regimen Laboral
349	DNI	48606311	HURTADO	CHUQUICAJA	EDER	ROMARIO	26/01/1995	1,026.35	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
350	DNI	09400039	INCA	FLORES	ARCADIO		12/01/1958	1,012.85	SERENO A PIE	CAS-1057
351	DNI	75590231	IRRAZABAL	MENDOZA	DANGELO	EDINSON	21/05/2000	1,026.35	AGENTE SERENAZGO CONDUCTOR	CAS-1057
352	DNI	45520751	JULCA	INFANTE	GILMER		14/11/1988	1,247.80	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
353	DNI	42915810	LARREA	CAPUÑAY	FERNANDO	JESUS	10/09/1981	1,099.85	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
354	DNI	06823647	LEAÑO	RIVERA	PETER	VIDAL	9/12/1963	1,012.85	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
355	DNI	41493687	LIMAS	VARGAS	MIGUEL	ANGEL	14/06/1982	1,202.67	OPERARIO DE ORNATO	CAS-1057
356	DNI	09228327	LIZARRAGA	ROMERO	DAVID	ALFREDO	27/10/1962	1,026.35	CHOFER DE MOTO FURGONETA	CAS-1057
357	DNI	80145494	LLAMOCA	ORTIZ	RICARDO	LUIS	23/09/1976	1,114.51	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
358	DNI	41022427	LLERENA	ESPINOZA	AUGUSTO	FERNANDO	17/08/1977	481.07	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
359	DNI	16514021	LLUPTON	ÑIQUE	FRANCISCO	DE ASIS	10/10/1965	1,007.72	SERENO A PIE	CAS-1057
360	DNI	80431764	LOAYZA	COTILLO	JUAN	JOSE	4/06/1963	982.13	BARREDORES	CAS-1057
361	DNI	06904762	LOPEZ	CABRERA	RODOLFO	ABRAHAM	16/03/1955	1,047.77	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
362	DNI	10214841	LOPEZ	MUÑO A	CESAR	AUGUSTO	13/09/1969	1,012.85	SERENO A PIE	CAS-1057
363	DNI	00014059	LOPEZ	PANDURO	LILIANA		29/10/1965	992.13	SERENO A PIE	CAS-1057
364	DNI	10532345	LUCERO	TRUJILLO	PAOLA		26/09/1976	472.65	BARREDORES	CAS-1057
365	DNI	07977381	LUNA	CUBAS	MARGARITA		18/03/1966	1,012.85	BARREDORES	CAS-1057
366	DNI	47407340	MAGUIÑO	RAMIREZ	TEODORO	ALEXANDER	2/03/1991	1,026.35	SERENO GIR	CAS-1057
367	DNI	75837957	MAIZUNDO	AYOLA	ERICK	MAYCOL	17/12/1996	1,099.85	SERENO GIR	CAS-1057
368	DNI	44303352	MALLCO	ORE	JHONATHAN	MARLON	31/03/1987	1,099.85	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
369	DNI	46073396	MALLCO	ORE	PAUL	SISINIO	24/01/1989	1,093.15	OPERARIO DE COMPOSTAJE	CAS-1057
370	DNI	01878023	MARCA	TONCONI	CESAR		12/06/1978	1,026.35	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
371	DNI	47995765	MARTINEZ	ALIAGA	JHON	EDWAR	20/12/1992	1,012.85	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
372	DNI	77392566	MARTINEZ	ALIAGA	LUIS	FERNANDO	7/08/1996	1,026.35	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
373	DNI	09401606	MAYORCA	HUAMAN	DOMINGO	ALBERTO	4/08/1958	1,047.77	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
374	DNI	09034657	MEDINA	ARONI	MARCELINO		26/04/1954	1,012.85	SERENO GIR	CAS-1057
375	DNI	41393669	MEGO	TERRONES	CARMEN	ROSA	24/07/1982	1,114.51	OPERARIO DE COMPOSTAJE	CAS-1057
376	DNI	41859936	MENDOZA	ROJAS	ALEX	HOOVER	10/07/1983	1,012.85	OPERARIO DE COMPOSTAJE	CAS-1057
377	DNI	43840832	MISAICO	INOCENTE	YHON	RICARDO	15/04/1986	1,026.35	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
378	DNI	10159949	MOLINA	CERECEDA	MARIZA	BERTHA	27/03/1975	1,026.35	OPERARIO DE VIVERO	CAS-1057
379	DNI	41602048	MORALES	FLORES	CARLOS	MANUEL	10/10/1980	1,273.85	AGENTE SERENAZGO CONDUCTOR	CAS-1057
380	DNI	60651962	MORALES	REY	RENZO	ENRIQUE	8/07/1993	1,104.51	AGENTE SERENO A PIE	CAS-1057
381	DNI	17616107	MORENO	VIDAURRE	MEDALY		28/09/1972	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
382	DNI	41706333	MOSCOL	SILVA	MARILIN	GIOVANA	12/10/1982	1,280.83	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	CAS-1057
383	DNI	43718297	MUÑOZ	BUSTAMANTE	JORGE	LUIS	10/03/1979	1,026.35	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
384	DNI	10728471	NAUPAS	SULCA	BLANCA	SOLEDAD	26/03/1978	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
385	DNI	75477542	ORDINOLA	TORRES	MIGUEL	ANGEL	19/04/1997	1,012.85	SERENO A PIE	CAS-1057
386	DNI	01012881	PAITAN	SANDOVAL	HILARIA		28/08/1971	1,012.85	BARREDORES	CAS-1057
387	DNI	75086320	PAJUELO	LOPEZ	JHASMIN	NATALY	28/12/1994	1,012.85	OPERARIO DE COMPOSTAJE	CAS-1057
388	DNI	44246733	PALACIOS	HUERTAS	CARLOS		15/12/1986	1,099.85	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
389	DNI	09978243	PALMIERI	ALZAMORA	YESSICA	ROCIO	27/06/1974	1,026.35	BARREDORES	CAS-1057
390	DNI	31826796	PANIAGUA	TRUJILLO	ARCADIO		16/01/1967	1,026.35	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
391	DNI	74293267	PEREDES	ARENAS	LUIS	OMAR	11/04/2000	1,026.35	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
392	DNI	80427903	PEREDES	ASCENCIO	MARTINA		2/11/1976	1,012.85	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
393	DNI	19199801	PEREDES	MELENDEZ	JOSE	RAMOS	7/04/1963	1,099.85	CHOFER DE MOTO FURGONETA	CAS-1057

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 01										
SCTR-PENSION - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO										
N°	TipDoc	NumDoc	ApePaterno	ApeMaterno	Nombre Completo		Fecha de Nacimiento	Sueldo (S/.)	Cargo	Regimen Laboral
394	DNI	10401809	PAREDES	MELENDEZ	JOSE	REMIGIO	5/03/1961	1,643.47	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	CAS-1057
395	DNI	40368987	PASCACIO	OLIVAS	GLORIA		25/11/1979	1,524.85	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
396	DNI	80257947	PAUCAR	MACHACUAY	ISIDORA	JOSEFINA	1/05/1963	1,026.35	BARREDORES	CAS-1057
397	DNI	06829154	PAUCAR	RUBINA	LORENZO	RICARDO	18/12/1963	1,008.31	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
398	DNI	41878067	PENADILLO	MAMANI	JORGE	ALBERTO	13/06/1980	1,016.35	SERENO A PIE	CAS-1057
399	DNI	09543210	PEÑA	HUAPAYA	OMAR	ALFREDO	30/12/1968	1,026.35	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
400	DNI	46161060	PIZANGO	ALAVA	MICHAEL		22/12/1988	1,290.83	AGENTE SERENAZGO CONDUCTOR	CAS-1057
401	DNI	70287758	POLO	VASQUEZ	ILENA	YOVITA	23/09/1992	1,026.35	BARREDORES	CAS-1057
402	DNI	09406638	PORRAS	GREEN	JORGE	LUIS	4/02/1984	1,114.51	SERENO GIR	CAS-1057
403	DNI	10379429	PORTILLO	RIOS	SANTOS		30/10/1960	1,026.35	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
404	DNI	76743464	POSADAS	MORENO	CRISTHIAN	ORLANDO	29/04/1997	1,026.35	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
405	DNI	09962486	RAMIREZ	AGREDA	ROBERT	PEDRO	4/03/1972	1,350.85	INSPECTOR DE TRANSPORTE	CAS-1057
406	DNI	19226613	RAMIREZ	INFANTE	ROBERT		22/06/1972	1,026.35	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
407	DNI	76514908	RAMOS	BORDA	FERNANDO		29/10/1995	1,012.85	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
408	DNI	74354120	RAMOS	MENDOZA	FROILAN		2/03/1996	641.43	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
409	DNI	45162168	REGALADO	ORIUNDO	IORELLA	MARINA	26/04/1988	1,545.31	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
410	DNI	09679269	REYES	DOMINGUEZ	CLAVELINA		13/10/1974	1,026.35	BARREDORES	CAS-1057
411	DNI	06059944	RIOS	FERNANDEZ	SEGUNDO	CESAR	18/05/1959	1,164.19	SERENO A PIE	CAS-1057
412	DNI	43103047	RIVERA	GUTIERREZ	FELIX	ALEJANDRO	30/07/1985	1,192.67	AGENTE SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
413	DNI	09229796	RODRIGUEZ	ARGUEDAS	LUIS	ELIAS	28/04/1963	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
414	DNI	10409301	RODRIGUEZ	GONZALES	ABEL	ANGEL	28/08/1977	1,026.35	BARREDORES	CAS-1057
415	DNI	44008012	ROJAS	LOPEZ	PAUL	SATURNINO	3/04/1984	1,202.67	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
416	DNI	10404235	ROJAS	PEREZ	ABEL	CIRILO	30/10/1966	1,026.35	BARREDORES	CAS-1057
417	DNI	41349034	ROJAS	VELIZ	JOEL	ALEJANDRO	29/06/1982	1,290.83	AGENTE SERENAZGO CONDUCTOR	CAS-1057
418	DNI	42224131	ROMERO	AZUERO	KAREN	JUDITH	19/12/1982	1,545.31	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
419	DNI	46216510	RONDO	VARGAS	JOSE	ENRIQUE	5/03/1988	1,012.85	SERENO A PIE	CAS-1057
420	DNI	40263732	ROSALES	ALEGRE	NILSON	FRANCO	15/04/1977	1,114.51	AGENTE SERENO A PIE	CAS-1057
421	DNI	27168965	SAGASTEGUI	YEPEZ	GIOVANNA	MILUSKA	30/01/1956	992.13	BARREDORES	CAS-1057
422	DNI	06820522	SALAZAR	MENDIETA	JORGE	LUIS	17/03/1993	1,227.77	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
423	DNI	47737327	SALAZAR	TARAZONA	JORGE	LUIS	6/03/1999	1,202.67	SERENO CONDUCTOR	CAS-1057
424	DNI	74612526	SALINAS	VEJARANO	LUIS	FERNANDO	11/09/1969	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
425	DNI	09590746	SANCHEZ	BRAVO	JULGE	MARINO	19/12/1990	1,545.31	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
426	DNI	46934374	SANCHEZ	FIGUEROA	JUAN	MANUEL	1/12/1993	1,114.51	CHOFER DE MOTO FURGONETA	CAS-1057
427	DNI	71013392	SANCHEZ	TERRONES	LUZ	ALEJANDRINA	1/08/1960	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
428	DNI	10406018	SANDOVAL	LEON	WILFREDO	ABRAHAM	1/04/1999	1,611.97	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	CAS-1057
429	DNI	74737686	SANTA	CRUZ	HAROLD	OWEN	12/06/1999	1,114.51	SERENO A PIE	CAS-1057
430	DNI	71300084	SANTOYA	MATA	DANFERT	ALEXIS	1/04/1999	1,012.85	SERENO A PIE	CAS-1057
431	DNI	43727042	SEVILLANO	BLAS	LIGELEN		24/06/1986	1,263.85	FISCALIZADOR DE TRANSPORTE	CAS-1057
432	DNI	46293903	SIERRA	OLIVARES	LIZBETH	MILAGROS	1/05/1990	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
433	DNI	73124308	SINCHE	MEDINA	MICHAEL	HUBERT	26/03/1998	1,012.85	OPERARIO DE ORNATO	CAS-1057
434	DNI	41015934	SLEE	CARMARGO	DARIO	EDUARDO	18/07/1977	1,094.92	AGENTE SERENO A PIE	CAS-1057
435	DNI	10409336	SUCASACA	CARACELA	FRANCISCO		21/12/1974	1,026.35	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
436	DNI	43683823	TEJEDA	PLASENCIA	FREDDY	SAULO	20/05/1986	1,545.31	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
437	DNI	80379756	TERRAZA	LOBATON	EDUARDO		24/07/1976	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
438	DNI	70025322	TERRONES	BALLADARES	FLAVIO	MANUEL	14/10/1993	1,555.31	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
439	DNI	75186468	TERRONES	VALDIVIA	IRWIN	EDUARDO	11/05/1999	1,077.35	AGENTE SERENO A PIE	CAS-1057
440	DNI	42660714	TICONA	AFAN	JOSELIN		19/03/1979	1,643.47	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	CAS-1057
441	DNI	40682410	TORRES	AQUINO	ANGELICA	ALICIA	7/10/1980	1,099.85	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 01										
SCTR-PENSION - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO										
N°	TipDoc	NumDoc	ApePaterno	ApeMaterno	Nombre Completo		Fecha de Nacimiento	Sueldo (S/.)	Cargo	Regimen Laboral
442	DNI	45713543	TORRES	RODRIGUEZ	MONICA		19/12/1988	1,026.35	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
443	DNI	41713590	TRUJILLO	ARVIRE	KEYLVIN	WUESLI	26/05/1983	1,290.83	AGENTE SERENAZGO CONDUCTOR	CAS-1057
444	DNI	47861950	URBANO	CCOICCA	ROSA	MARIA	17/08/1989	992.13	BARREDORES	CAS-1057
445	DNI	80147870	VARGAS	ANGELES	JUAN	CARLOS	15/04/1977	1,012.85	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
446	DNI	43234938	VARILLAS	ORBEGOZO	MARCOS		24/08/1985	1,114.51	AGENTE SERENO A PIE	CAS-1057
447	DNI	41529971	VASQUEZ	CARRILLO	BREYNER		27/08/1976	1,545.31	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
448	DNI	75999253	VASQUEZ	DIAZ	EDWIN	MICHEL	21/08/1998	1,290.83	AGENTE SERENAZGO CONDUCTOR	CAS-1057
449	DNI	46530244	VASQUEZ	VARGAS	DEIBY	YOEL	20/09/1990	1,026.35	SERENO A PIE	CAS-1057
450	DNI	42585950	VELIZ	CRIBILLERO	MARIO	ULISES	19/06/1984	297.21	AGENTE SERENO A PIE	CAS-1057
451	DNI	32282541	VERAMENDI	RIVERA	ELFITA	IRENE	26/02/1975	1,026.35	OPERARIO DE JARDINERIA	CAS-1057
452	DNI	41472264	VICENTE	SULCA	FREDY	FERNANDO	17/09/1982	1,545.31	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
453	DNI	09400374	VILLALOBOS	SOLIS	WALTER	BENIGNO	11/07/1965	1,012.85	SERENO A PIE	CAS-1057
454	DNI	40725797	VILLANUEVA	LUCIO	RUBEN	ALEXANDER	16/11/1976	1,643.47	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	CAS-1057
455	DNI	40604117	VIVAR	APONTE	ERICA	MAGALY	22/07/1980	1,012.85	SERENO A PIE	CAS-1057
456	DNI	72809720	VIVAR	MORALES	BRAIN	SCOTT	6/02/1996	1,114.51	AGENTE SERENO A PIE	CAS-1057
457	DNI	47571095	WALTER	TUANAMA	WILDER		31/03/1991	1,114.51	SERENO MOTORIZADO	CAS-1057
458	DNI	43688629	YANGUA	CRUZ	MARITZA		11/08/1986	1,534.85	FISCALIZADOR MUNICIPAL	CAS-1057
459	DNI	43387671	YARAHUAMAN	LOARTE	JUAN	GUILLERMO	10/01/1951	1,264.19	AGENTE SERENO A PIE	CAS-1057
460	DNI	40963988	YUPANQUI	LLAVE	LOURDES		11/02/1980	1,012.85	OPERARIO DE VIVERO	CAS-1057
461	DNI	08622912	ZAVALETA	SOLORZANO	JAIME	OSWALDO	1/10/1956	1,029.73	SERENO A PIE	CAS-1057
462	DNI	00089857	ZUMAETA	DIAZ	DIOFRAN		3/09/1967	1,378.99	SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	CAS-1057
463	DNI	09977850	ZUTA	LOPEZ	WILFREDO		17/01/1974	1,026.35	OPERARIO DE ORNATO	CAS-1057
464	DNI	45425438	ALBINO	HURTADO	LIDIA	NORMA	19/09/1988	1,025.00	JARDINERA	CAS-1057
465	DNI	33329464	CHAMPA	MENDEZ	EZEQUIEL	ROBERTO	5/04/1961	930.00	JARDINERO	CAS-1057
466	DNI	41096281	COCA	ANCALLE	OLGA		2/01/1975	1,025.00	BARRIDO	CAS-1057
467	DNI	06740298	FELIX	FLORES	ZOILA	ANATOLIA	25/09/1965	1,025.00	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
468	DNI	25796985	FLORENTINO	ANGELES	MARINA	SINFOROSA	18/07/1976	1,025.00	BARRIDO	CAS-1057
469	DNI	40998081	LOZANO	CAMPOS	GUSSIE	ERIKA	5/12/1979	1,025.00	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
470	DNI	10540748	MOLINA	CASTILLEJO	JUANA	ISIDORA	15/05/1967	1,025.00	JARDINERA	CAS-1057
471	DNI	09474616	ORTIZ	CHAVEZ	MAXIMO	ARMANDO	3/08/1967	1,025.00	JARDINERO	CAS-1057
472	DNI	10216481	PALOMINO	MATAMOROS	MARIAELENA		18/08/1968	1,025.00	JARDINERA	CAS-1057
473	DNI	28850032	RAMIREZ	HUAMANI	ALFONSO	ANGEL	6/01/1972	1,500.00	CHOFER MAQ. PESADA	CAS-1057
474	DNI	06118623	REMUZGO	RIVERA	CARLOS	ANTONIO	22/08/1948	1,025.00	SEGURIDAD INTERNA	CAS-1057
475	DNI	06822286	VALLEJOS	ROJAS	ANTONIA		13/06/1957	1,025.00	APOYO	CAS-1057
476	DNI	41222829	VASQUEZ	LOPEZ	SABINO		20/02/1979	1,200.00	INSPECTOR MUNICIPAL	CAS-1057
477	DNI	42184336	VELASQUEZ	MANSILLA	JOSE	LUIS	9/09/1981	1,025.00	SEGURIDAD INTERNA	CAS-1057
478	DNI	41434301	ADANAQUE	TIMAYA	IVAN	FRANCO	10/04/1994	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
479	DNI	76828216	CATALINO	HUANCA	LEONEL	ENRIQUE	15/01/2001	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
480	DNI	41434301	FLORES	TAHUA	JHON	VIDAL	24/02/1980	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
481	DNI	76828216	GONZALES	GUERRERO	YANDILMER		10/01/2004	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
482	DNI	76204531	HUANAY	ARQUE	JOHAN	FERNANDO	26/04/1996	1,174.50	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
483	DNI	44175782	HUERTA	MINAYA	DANIEL		8/01/1987	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
484	DNI	45512640	LA SERNA	ELIAS	ROBER	ALEXANDER	3/10/1988	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
485	DNI	06823384	MAMANI	CALLATA	DAMIAN		23/02/1966	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
486	DNI	09404500	MAMANI	CALLATA	LAIME	GERMAN	28/05/1964	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 01										
SCTR-PENSION - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO										
N°	TipDoc	NumDoc	ApePaterno	ApeMaterno	Nombre Completo		Fecha de Nacimiento	Sueldo (S/.)	Cargo	Regimen Laboral
487	DNI	44793780	MONTALVO	QUIJANO	ABDIAS		8/01/1988	1,152.31	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
488	DNI	76250883	MONTOYA	LUIS	DILAN	ANTONY	16/01/2001	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
489	DNI	46727405	PEREZ	BONILLA	VICTOR	ANTONIO	7/12/1987	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
490	DNI	71781611	PEREZ	SILVA	EIDER	SMITH	1/12/2002	1,152.31	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
491	DNI	48619530	SAAVEDRA	ARICA	MANUEL	PAUL	30/01/1995	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
492	DNI	46017935	SURICHAQUI	REQUENA	MAEL	ALEX	22/11/1988	1,174.50	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
493	DNI	75730905	TENORIO	FERNANDEZ	JOSUE	DAVID	30/08/2002	1,152.31	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
494	DNI	71053526	VIERA	MAFALDO	JEFREY	STEVE	16/05/2002	1,192.05	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	CAS-1057
495	DNI	43291861	MACEDO	RUCOBA	AURORA	GISSLA	26/08/1982	930.00	JARDINERA	DL.728
496	DNI	06830366	TICLAHUANCA	SANTOS	FLOR	MARIA	1/01/1989	1,000.00	JARDINERA	DL.728
497	DNI	06814970	CABEZA	CLAUDIA	ABDON		1/03/1969	1,025.00	BARRIDO	DL.728
498	DNI	05238652	MAMANI	VILLACORTA	DANIEL		3/01/1959	1,025.00	BARRIDO	DL.728
499	DNI	06823529	YAPU	CONDORI	RUPERTO		27/03/1958	1,200.00	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	DL.728
500	DNI	80555065	CANO	TOCTO	DOMINGA		21/05/1977	980.00	BARRIDIO	DL.728

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos: Contar con la autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N°26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" o con habilitación legal y expresa para que se ejerza la comercialización de seguros en el país.</p> <p>Aplicable para la Oficina de Normalización Previsional (ONP) Documento que autoriza, emitir el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión</p> <p>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación: Copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros</p> <p>Aplicable para la Oficina de Normalización Previsional (ONP) Copia de la norma legal vigente mediante el cual recibe por encargo del Estado, emitir el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión</p> <p>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL, CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (VEINTICINCO MIL, CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE SEGURO OBLIGATORIO DE LEY EN GENERAL.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSION PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131368314, con domicilio legal en Av. Túpac Amaru N° 1733 Distrito de Carabayllo, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSION PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSION PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de DOCE (12) MESES, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o hasta que se agote el monto contractual o lo que ocurra primero.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Recursos Humanos en el plazo máximo de siete (7) días o máximo a los quince (15) días, días de producida la recepción en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Túpac Amaru N° 1733 Distrito de Carabayllo, Provincia y Departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSION PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

