

000370

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

000388



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
003-2024-CS-MDC/P**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, MOBILIARIO CLÍNICO Y
MOBILIARIO ADMINISTRATIVO PARTA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE
LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SALUD DE CAICAY
DISTRITO DE CAICAY – PAUCARTAMBO - CUSCO"**

000367

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

000366

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



000364

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

000363

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

000362

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

000361

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

000360

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

000359

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

000353

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

000357

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



000356

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

000355

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
RUC N° : 20209184461
Domicilio legal : AV. 28 DE JULIO S/N PLAZA PRINCIPAL DE CAICAY – PAUCARTAMBO – CUSCO
Teléfono: : 935436316
Correo electrónico: : caicaygestion20232026@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS, MOBILIARIO CLÍNICO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO PARTA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SALUD DE CAICAY DISTRITO DE CAICAY – PAUCARTAMBO - CUSCO"

ITEM	CANT	U.M	DESCRIPCION	TIPO DE PROCESO	META
I	6	UND	EQUIPOS ELECTROMECAÑICO	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-SGIDUR-CS-MDC/P-01	META 0038: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE CAICAY DISTRITO DE CAICAY – PAUCARTAMBO - CUSCO"
II	66	UND	MOBILIARIO CLINICO		
III	197	UND	MOBILIARIO ADMINISTRATIVO		

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

000354

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0687-2024-MDC/GM/RCV el 09 de abril de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

CONFORME AL ESTUDIO DE MERCADSO LA BUENA PRO SE PUEDE DISTRIBUIR DE SER EL CASO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 35 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitar de manera GRATUITA en mesa de partes de la municipalidad distrital de Caicay, sito en la Av. 28 de julio s/n Caicay plaza principal del distrito de Caicay – Paucartambo – Cusco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
- Decreto supremo N° 344-2018-ef, decreto supremo que aprueba el reglamento de la

000353

- ley de contrataciones del estado.
- La norma "norma técnica de salud N° 113-minsa/dgiem-v.01"
 - Ley N° 26842 ley general de salud.
 - Ley N° 27657, ley del ministro de salud.
 - Ley N° 29344, ley marco del aseguramiento universal en salud y el plan esencial del aseguramiento en salud.
 - Ley N° 23536, ley de profesionales de salud, decreto supremo N° 013-2002-sa, que aprueba el reglamento de la ley del ministerio de salud.
 - Decreto supremo N° 013-2002-SA, que aprueba el reglamento de la ley general de salud
 - Decreto supremo N° 020-2005-SA, que aprueba el reglamento de organización
 - Decreto supremo N° 013-2006-SA que aprueba el reglamento de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.
 - Resolución ministerial N° 588-2005/MINSA que aprueba los listados de equipos biomédicos para establecimientos de salud.
 - Resolución ministerial N° 970-2005/MINSA, que aprueba la NTS N° 038-MINSA/DGFSP-V.01 norma técnica de salud para proyectos de arquitectura, equipamiento y mobiliario de establecimientos de salud del primer nivel de atención.
 - Resolución ministerial N° 993-2005/MINSA, que aprueba los lineamientos de política sectorial para las inversiones en salud.
 - Resolución ministerial N° 859-2006/MINSA que modifica la R.M. N° 588-2005/MINSA adicionando equipamiento básico biomédicos básicos para establecimientos de salud.
 - Resolución ministerial N° 246-2011/MINSA que aprueba la norma técnica de salud N° 021-MINSA/DGSPN.V.03 denominada categorías de establecimientos del sector salud.
 - Resolución ministerial N° 526-2011/MINSA, aprueban las normas para la elaboración de documentos normativos del ministerio de salud.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

000352

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

- e) [CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES⁴] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁵ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁶
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁴ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁵ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

000349

N° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁸ : [.....]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

000348

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY, SITO EN LA AV. 28 DE JULIO S/N PLAZA PRINCIPAL DEL DISTRITO DE CAICAY – PAUCARTAMBO - CUSCO

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

000347

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁴

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe de Almacén Central
- Informe del funcionario responsable del residente de obra y el informe técnico del especialista biomédico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY, SITO EN LA AV. 28 DE JULIO S/N PLAZA PRINCIPAL DEL DISTRITO DE CAICAY – PAUCARTAMBO - CUSCO

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

000346

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM I

EQUIPOS ELECTROMECHANICOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000345
000122

REQUERIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Contratación de EQUIPOS ELECTROMECANICOS, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

2. Finalidad Pública

El presente proceso busca la Adecuada Prestación de los Servicios de Salud mediante la implementación con equipamiento biomédico de vigencia tecnológica actualizada para la obra "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

3. Antecedentes

La ejecución de la obra pretende lograr una "ADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO POBLADO DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY Y PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO. Los establecimientos de salud de primer nivel de atención constituyen la puerta de entrada al sistema de salud pública.

Descripción del proyecto

Nombre de la OBRA

"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

Ubicación:

Departamento : Cusco
Provincia : Paucartambo
Distrito : Caicay

AREA

3825.05 M2

Acceso a la zona

Accesibilidad vial: Por la carretera Cusco – San Salvador, desvío por Huambutio. La distancia de la ciudad de Cusco al distrito de Caicay es de 35.4 Km (46 min. por carretera). Caicay se ubica a una altitud de 3100 m.s.n.m. Entre los paralelos 13° 35' 53" S a 71° 41' 48"

DEFINICIONES

BASE LEGAL

- LEY N° 30225 "Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado"
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La norma "NORMA TECNICA DE SALUD N° 113-MINSA/DGIEM-V.01".
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 29344, Ley Marco del Aseguramiento Universal en Salud y el Plan Esencial del Aseguramiento en Salud.
- Ley N° 23536- Ley de profesionales de salud. Decreto Supremo N° 013-2002-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud.

Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Surco Ochoa
COLEGE DE INGENIEROS EN INGENIERIA ROMANICO
CIP 260720

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
A. S. T. - 170074

000344



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



000121

- Decreto Supremo N° 013-2002-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Salud.
 - Decreto Supremo N° 020-2005-SA, que aprueba el Reglamento de Organización.
 - Decreto Supremo N° 013-2006-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
 - Resolución Ministerial N° 588-2005/MINSA que aprueba los Listados de Equipos Biomédicos Básicos para Establecimientos de Salud.
 - Resolución Ministerial N° 970-2005/MINSA, que aprueba la NTS N° 038- MINSA/DGFSP-V.01 Norma Técnica de Salud para Proyectos de Arquitectura, Equipamiento y Mobiliario de Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención.
 - Resolución Ministerial N° 993-2005/MINSA, que aprueba los Lineamientos de Política Sectorial para las Inversiones en Salud.
 - Resolución Ministerial N° 859-2006/MINSA que modifica la R.M. N° 588-2005/MINSA adicionando Equipamiento Básico Biomédicos Básicos para Establecimientos de Salud.
 - Resolución Ministerial N° 970-2005/MINSA, que aprueba la NTS N° 038- MINSA/DGFSP-V.01 Norma Técnica de Salud para Proyectos de Arquitectura, Equipamiento y Mobiliario de Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención.
 - Resolución Ministerial N° 246-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/DGSPN.V.03 denominada Categorías de Establecimientos del Sector Salud.
 - Resolución Ministerial N° 526-2011/MINSA, Aprueban las Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud.
- La normativa citada precedentemente, incluye sus modificatorias, de ser el caso.

4. Objetivos de la contratación

El objeto del presente requerimiento es la contratación de EQUIPOS ELECTROMECANICOS, PARA LA OBRA " MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO "

4.1. Objetivo General

Contratar a una persona natural, persona jurídica, o consorcio, para la adquisición de EQUIPOS ELECTROMECANICOS, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

4.2. Objetivos Específicos

- ♦ Dotar al C. 5 de Caicay con equipos biomédicos – electromecánicos adecuado para las diversas áreas del centro de salud.

5. Sistema de contratación
Suma Alzada

6. Características técnicas mínimas de los bienes a adquirir
6.1. Alcance y descripción de los bienes a adquirir

1. Entrega, instalación y puesta en marcha del Bien y sus componentes periféricos solicitados por la Entidad y/o los ofertados por los proveedores.
2. Capacitación en uso-operación y en capacitación especializada en servicio técnico
3. Garantía comercial. (De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente requerimiento).
4. Los proveedores deberán ofertar equipos nuevos (sin uso), de última generación. La fecha de fabricación de los equipos deberá ser no mayor a un (1) años contabilizados desde la fecha de la convocatoria del proceso.
5. El equipamiento debe estar apto para funcionar con energía eléctrica instalada en el nuevo establecimiento de salud, sin transformador externo, con red eléctrica 220VAC/60Hz (o auto voltaje de 100 a 240VAC) o 380VAC/60Hz, trifásico, $\pm 10\%$ de tensión, con cable y enchufe tipo Schuko, según lo establecido en la R.M. N° 175-2008- MEM; salvo que se indique lo contrario en algunas de las fichas técnicas solicitadas o, que por diseño, fabricación o recomendación del fabricante requieran de un componente adicional.
6. Juntamente con el ANEXO N° 3 "Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas", el postor deberá presentar el formato denominado: "PRESENTACIÓN DEL BIEN – SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO

Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Jurco Ochoa
RESPONSABLE DE ESPECIALIDAD EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO
CIP 260720



Ing. Fernando Espinoza Moscoso
CIP 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000343

000120



- DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", con información completa del equipo ofertado (marca, modelo, año de fabricación, procedencia), incluyendo la descripción de sus componentes y/o accesorios. Se adjunta modelo de formato "PRESENTACIÓN DEL BIEN - SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"
- Mediante el citado formato, el postor deberá acreditar el cumplimiento de las principales especificaciones y/o características técnicas y/o funcionales principales solicitadas, sustentado con Información Técnica e indicando el número de folio correspondiente.
 - La Información Técnica, consiste en: fotocopia de hojas técnicas, catálogos ilustrativos, data Sheets o brochures y/o manual de operación o servicio técnico o documento técnico emitido por el(os) fabricante(s) o dueño(s) de la marca(s), correspondientes a las marcas y modelos del(os) bien(es) principal(es), o de sus correspondientes partes ofertados; Información que deberá ser presentada en idioma castellano o, en su defecto acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.
 - La oferta del equipo debe incluir todos los costos; es decir: gastos de importación, transporte interno, capacitación, manual (operación y/o servicio técnico), protocolo o pruebas de funcionamiento, gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos financieros entre otros gastos que implique la entrega del Bien en el nuevo centro de salud.

6.2. Requerimiento y especificaciones del bien

Ítem	Denominación del equipo	Código	Cantidad
1	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	D-288	2
2	REFRIGERADOR DE 4 P3	D-96	1
3	CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	D-430	1
4	MAQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	E-58	1
5	BALANZA DE PLATAFORMA FUERZA 160KG	E-104	1

El año de fabricación no debe tener una antigüedad mayor a 12 meses al momento de la entrega de los mismos.

6.3. Características Técnicas
Según anexos.

6.4. Lugar y plazo de Entrega

El lugar de entrega de los equipos será en el Almacén de Obra en el Centro Poblado de Caicay con visto bueno del Residente de Obra y del especialista en biomédicos encargados de la Gerencia Regional de Salud Cusco (GERESA - CUSCO), o quien haga sus veces, teniendo en cuenta el Cronograma de Entrega, que contempla las actividades de internamiento en el almacén.

6.4.1. Lugar

Los bienes serán entregados en el almacén de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

6.4.2. Plazo

El plazo máximo para la entrega, para todos los ítems es de TREINTA Y CINCO (35) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra. El proveedor debe tener en cuenta la siguiente actividad:

- Internamiento del Bien (en el nuevo Centro de Salud Caicay)** Entrega del Bien (en calidad de bulto) al jefe del Almacén de Obra o quien haga sus veces. Solamente ingresa al almacén en calidad de custodia (bulto) dándose un acuse de recibo por la entrega lo cual no significa la recepción y conformidad formal del bien y no generará la emisión de la nota de ingreso.
- Instalación y puesta en funcionamiento (en el servicio, unidad, área o ambiente).** Comprende la ejecución de pruebas o protocolos de funcionamiento, realizado por el proveedor con la verificación del Ingeniero equipador de la Municipalidad Distrital de Caicay y/o del Comité de Recepción y su postestor

Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

Ing. Olga Surco Ochoa
COORDINADORA DE EQUIPAMIENTO MATERIA
CIP. 250720

Ing. [Nombre]
[Cargo]

000342



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



conformidad mediante la suscripción del Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad. La fecha a consignar en el Acta antes mencionada será el día en que se concluya con todo lo señalado en la dicha acta.

000119

6.5. Condiciones para garantizar la entrega

- El contratista realizará el internamiento, instalación, capacitación, pruebas operativas y conformidad del Bien (equipo), teniendo en cuenta el cronograma de entrega,
- Es responsabilidad del contratista contar con el Acta de Recepción (4 juegos como mínimo, incluyendo los formatos), asimismo, con manuales (según corresponda) a fin de que el comité de recepción suscriba la conformidad. La inobservancia podría acarrear retraso en la conformidad (firma) siendo responsabilidad del contratista culminar con el proceso de firmas ante el comité de recepción.
- La Entidad, a través del especialista en equipamiento de la Unidad de Obras, brindará el soporte técnico en el proceso de recepción (revisión de formatos técnicos, verificación y constatación de ejecución de protocolo de pruebas de funcionamiento, entre otros), previo a la conformidad del Comité de Recepción emita la conformidad.

6.5.1.1. Documentos técnicos para la conformidad

El Contratista está obligado a elaborar y presentar los siguientes documentos técnicos:

- ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS; individual para cada equipo o tipo de equipo. (Aplica para todos los Bienes a adquirir).
- PROTOCOLO DE PRUEBAS Y RESULTADOS DE PROTOCOLOS DE PRUEBAS; mediante el cual el contratista demuestra que el equipo entregado funciona correctamente. (Según Corresponda).
- TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN EN CAPACITACIÓN NIVEL USUARIO
- TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN EN CAPACITACIÓN EN SERVICIO TÉCNICO; que servirá como referencia para cumplir con la capacitación. (Según Corresponda).
- FICHA TÉCNICA; documento en el cual se describe los datos generales [marca, modelo, componentes, accesorios. El número de serie será llenado durante la entrega del equipo. (Aplica para todos los Bienes a adquirir).

Nota:

- ✓ El incumplimiento conlleva a la aplicación de otras penalidades mencionadas en el presente requerimiento.
- ✓ Dentro de cinco (05) días hábiles de recepcionado los documentos técnicos, la Unidad de Obra emitirá la conformidad técnica o; de lo contrario, notificará las observaciones al Contratista. Tendrá un plazo máximo de siete (7) días calendario para precisar y/o levantar las observaciones formuladas.

6.5.2. ACONDICIONAMIENTO MONTAJE O INSTALACIÓN

Los equipos deberán ser emplazados e instalados de acuerdo a la ubicación y distribución del plano de equipamiento (lugar de entrega).

6.5.3. SOPORTE TECNICO

El soporte técnico estará a cargo del contratista durante el periodo de garantía (24 meses). Este soporte técnico no significará un costo adicional para la institución por el número de veces que se requiera del servicio. El tiempo de respuesta máximo será de 48 horas luego de notificada algún problema o falla del equipo. La conformidad de soporte técnico: será otorgada por el director del centro de salud, jefe del servicio y el jefe del área de mantenimiento o quienes realicen sus funciones. Se sustentará con el/los informes de atención del soporte técnico realizado por el contratista en el mantenimiento correspondiente.

6.5.4. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

El Contratista entregará a la firma de contrato el Plan de Capacitación que realizará en obra (Centro Salud de Caycay) En el correcto manejo, manipulación, operación, cuidado y conservación básica de los equipos, el cual será verificado y aprobado por el profesional encargado del equipamiento. Este plan de capacitación será ejecutado a la entrega del bien.



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Susana Ochoa
REPUBLICA DEL PERU
CIP. 250720



Ing. Mario Díaz
REPUBLICA DEL PERU
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



000118

Las capacitaciones serán como mínimo para 02 personas, la duración de cada una de la capacitación deberá ser de 02 horas lectivas.

Esta capacitación estará orientada al personal usuario. Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal usuario son:

- Explicación de funcionamiento, operación, repuestos e insumos del equipo.
- Presentación orientada en el manejo de las partes de los equipos.
- Práctica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes.
- Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso (si lo indica el manual del bien) para el correcto funcionamiento del equipo.
- Seguridad de los equipos y análisis de fallas.
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

Una vez concluida la capacitación, el proveedor entregará la relación de actividades realizadas y el acta de capacitación firmada por los participantes al profesional encargado del equipamiento o al Jefe del Centro de Salud de Caicay.

6.5.5. IDENTIFICACIÓN

Por cuenta del contratista, en cada bien, según corresponda, deberá ir a una placa metálica grabada o un Sticker autoadhesivo con los siguientes datos en bajo relieve o electro grabada y en lugar visible, de preferencia remachada, que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, lo siguiente:

	(Indicar Procedimiento Selección). N°
	Nombre del equipo
	Fecha de instalación
	Periodo de garantía
	Proveedor
	Teléfonos

6.5.6. Transporte

Los bienes a adquirir serán transportados en vehículos con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas. El contratista asumirá los costos de estiba y desestiba de los bienes.

6.6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.6.1.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- De no ser encontrado conforme en la recepción del bien el proveedor deberá subsanar, dichas deficiencias observadas dentro de los plazos establecidos en la LEY de CONTRATACION DEL ESTADO vigente (para las observaciones subsanables), contados a partir de la notificación. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de penalidades.
- Realizar en conjunto con el Profesional encargado del equipamiento, las pruebas de calidad y protocolos técnicos respectivos para la obtención de la conformidad.
- El proveedor deberá proveer los instrumentos de medición (decibelímetro, Tacómetro, etc.) adecuados para verificar las características de los equipos adquiridos los cuales serán validados por el profesional encargado del equipamiento.

6.6.1.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6.6.1.2.1. Otras obligaciones del contratista

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al CONTRATISTA, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al objeto de contrato, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente aspectos:

A) ASPECTOS GENERALES

- EL CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se entregará los equipos, tomando en cuenta los accesos, situaciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento.

Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

Ing. Olga Surco Ochoa
PROFESORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNICA
CIP 250720

Ing. ...
CIP 250720

000340



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



000117

- EL CONTRATISTA deberá entregar los protocolos de prueba de los equipos y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos mecánicos, electromecánicos Comunicación, y todo lo contenido en el Expediente Técnico.
- Entregar las garantías del equipamiento en general, que comprenden los equipos detallados en el componente de equipamiento.
- Alimentación eléctrica de equipos Biomédicos y complementarios deben cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad y funcionar sin transformadores externos (salvo trabajen con DC).
- Así mismo se debe tener en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura variada y la altura sobre el nivel del Mar (3,100 m.s.n.m.).

6.6.1.2.2. Otras obligaciones de la Entidad

La entidad brindara todo tipo de facilidades al Centro de salud de Caicay cuantas veces lo considere necesario, efectúe inspecciones (físicas o documentarias) en los ambientes o instalaciones donde se pueda verificar el cumplimiento del compromiso adquirido para la entrega de los bienes adquiridos.

6.6.1.3. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Para la entrega del equipo el contratista deberá cumplir lo establecido en el artículo 6 del decreto de urgencia N° 026-2020 que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus COVID-19 en el territorio nacional, se dispone la ejecución de acciones de bioseguridad, acondicionamiento y habilitación de espacios físicos para fortalecer la provisión del servicio de salud en los establecimientos de salud.

EL CONTRATISTA no podrá realizar la entrega de equipos médicos, si no ha elaborado e implementado el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES, así como los LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGOS DE EXPOSICIÓN AL COVID 19, aprobados por las instancias competentes.

6.6.1.4. PERSONAL

El contratista debe contar con el personal técnico calificado con la finalidad de garantizar la capacitación del bien al momento de la entrega de los equipos.

i.

PERFIL

Un Ingeniero, Bachiller y/o Técnico, Mecánico y/o Electrónico y/o Electricista y/o Electromecánico y/o Biomédico. Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de Grado y/o Título profesional y se presentará junto con la oferta.

ii.

EXPERIENCIA

En equipamiento biomédico y/o mantenimiento de equipos biomédicos, no menor a 24 meses que se acreditará a la presentación de la propuesta por parte del postor. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto y se presentará junto con la oferta.

6.7. Recepción y conformidad

La Recepción y Conformidad del equipo será otorgada por el Comité de Recepción de Equipos, a través del Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad, previo cumplimiento de los siguientes aspectos, según correspondan:

1. Verificación de correspondencia entre el equipo recibido y las especificaciones técnicas descritas en la oferta técnica.
2. Verificación de la integridad física y el adecuado estado de conservación del equipo, incluyendo todos los componentes periféricos y/o accesorios necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento.
3. Constatación de la adecuada instalación y funcionamiento del equipo, teniendo en cuenta la ejecución del Protocolo de Pruebas y el Resultado de Protocolo de Pruebas. (Según Corresponda)

Documentos técnicos que deben ser anexados al Acta de Recepción y Conformidad, por el contratista:



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Olga Sarco Ochoa
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD
CIP 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. [Signature]
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD
CIP [Number]

000339



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



000116

1. Entrega de la ficha técnica debidamente llenada, y por cada uno de los equipos biomédicos y sus componentes.
2. Entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la oferta técnica.
3. Constatación que el equipo se encuentre correctamente identificado con la placa de identificación.
4. Entrega del formato Programa de Mantenimiento Preventivo y su correspondiente formato de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo.
5. Entrega de Temática y Constancia de capacitación en uso y manejo para el personal usuario Asistencial y/o capacitación en servicio técnico para el personal de servicios generales (Según Corresponda).
6. Entrega de (01) manual de operación y (01) manual de servicio técnico completos emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).
7. Entrega de fotocopia de Guía de Remisión, con firma y sello de recepción por la entrega del Bien.
8. Entrega de fotocopia de la orden de compra emitido por la Municipalidad Distrital de Caicay

Nota:

- La fecha a consignarse en el Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad será el día en que se haya concluido, de manera definitiva, con todos los aspectos antes mencionados; entendiéndose que ésta fecha debe estar dentro del plazo de ejecución contractual respectiva.
- El Acta de Observaciones será emitida cuando exista observaciones de carácter técnico halladas en el Bien entregado, para cuyo efecto se otorga el plazo establecido en la Ley de Contrataciones y a su Reglamento.
- La conformidad de recepción del equipo no invalida el reclamo posterior por parte del Centro de Salud Caicay por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso y otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos, reservándose la Municipalidad Distrital de Caicay el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar, hasta un año después de la fecha de culminación del período de garantía ofertado por el contratista

6.8. Garantía comercial

- El equipamiento tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Proveedor o que provengan del fabricante.
- La garantía de la totalidad de los bienes que corresponden al equipamiento será de 24 meses.
- El Proveedor tendrá la oportunidad para inspeccionar el defecto o mal funcionamiento y deberá emitir la opinión respectiva dentro de las primeras 48 horas de recibida la notificación para sustentar si el fallo se debe a un mal uso del equipo, en dicho caso asumirá la reparación el área encargada del equipo al momento de producirse la falla. En caso de no dar opinión en el plazo indicado, El Proveedor asumirá el desperfecto como parte de la garantía.
- El Proveedor reemplazará el dispositivo, componente, parte o bloque dañado en un plazo máximo de 7 días hábiles sin costo alguno para el Centro de Salud o la Unidad Ejecutora después de notificado el problema en el equipo. El Proveedor deberá reemplazar el equipo por uno nuevo.
- El cambio de equipos dentro del plazo de garantía deberá ser previsto por El Proveedor, con el objetivo de reemplazar por uno igual o de características técnicas superiores.
- La garantía de los equipos médicos estará constituida por un "Certificado de Garantía Comercial" emitido por El proveedor a la entrega de los bienes, donde especifique la vigencia y alcances, por cada equipo instalado.
- El Proveedor queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo médico, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al Proveedor.
- El inicio del período de GARANTIA COMERCIAL será contabilizado a partir de la conformidad de la prestación principal (bien).

6.9. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

6.10. Sub contratación

No se permite

6.11. Penalizaciones


Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074


Ing. Olga Surco Ochoa
INGENIERA DE SISTEMAS DE EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO
CIP. 250720


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000338



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



Conforme al reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado y su reglamento artículo n° 162.

6.12. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de 24 meses, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

000115

H. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **EQUIPOS PARA CADENA DE FRIO HOSPITALARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS SIMILARES AL REQUERIMIENTO**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de CONTRATISTA es en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Olga Surco Ochoa
GERENTE DE ESPECIALIDAD EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO
CIP 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Fernando Moscoso
GERENTE DE ESPECIALIDAD EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO
CIP 170074

000337



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



000114

correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según lo promesa de consorcio a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
REGIDOR DE INFRAS TRUCCION Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Ochoa Suro Ochoa
REGIDOR DE INFRAS TRUCCION Y DESARROLLO URBANO RURAL
CIP. 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
REGIDOR DE INFRAS TRUCCION Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Ochoa Suro Ochoa
REGIDOR DE INFRAS TRUCCION Y DESARROLLO URBANO RURAL
CIP. 250720

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000336



000113

III. ANEXOS
A. FORMATOS

FORMATO N° 01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL BIEN - SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Razón Social y/o Proveedor		N° de Item	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS			
Cód. de la NTS			
Denominación del Bien y/o Equipo			
Cantidad de Equipos Para Entregar			
Marca			
Año de Fabricación	Modelo		
Garantía Comercial	País de Procedencia		
		Registro Saneado N°	
Componentes (*)	Marca	Modelo (N° Parte / N° Catálogo)	Registro Saneado
Accesorios (i. Items) (*)	Marca	Modelo (N° Parte / N° Catálogo)	Registro Saneado
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
Definición del Equipo			
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS			
A. Características Generales	Cumple RTM/CS	Sumando en Folios	Valoración
	Sí / No		
B. Componentes	Sí / No	Sumando en Folios	Valoración
C. Accesorios	Sí / No	Sumando en Folios	Valoración
D. Requerimiento De Energía	Sí / No	Sumando en Folios	Valoración

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados
Lima, ... de ... de ... de ...

Firma y Sello del Representante Legal
Sello del poder/ Razón Social de la empresa

Nota:
Deberá presentar un formato por cada bien y/o equipo que se oferte.
Deberá describir los componentes principales y/o periféricos, incluyendo los accesorios, del equipo propuesto.
El postor deberá demostrar fehacientemente, a través del formato "PRESENTACIÓN DEL BIEN - SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas y características funcionales principales del Equipo solicitado, de acuerdo con lo establecido por la Entidad. En el caso de los accesorios, será el cumplimiento será acreditado mediante la Declaración Jurada de Cumplimiento (Anexo 3), salvo que se indique lo contrario en la ficha de especificaciones técnicas.

La documentación técnica consiste en: fotocopias de hojas técnicas, catálogos ilustrativos, data sheets o brochures y/o manual de operación o servicio técnico, elaborados por el/los fabricante(s) o dueño(s) de la marca(s), correspondientes a las marcas y modelos de los bienes principales, o de sus correspondientes componentes y/o partes ofertados; información que deberá ser presentada en idioma castellano o, en su defecto acompañada de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.

Considerando que la información elaborada por el fabricante, no necesariamente contienen el detalle exhaustivo de todas las características de los bienes que son exigidas por la Entidad, sino sólo aquella información que dichos fabricantes consideraron pertinente resaltar para fines comerciales, el postor podrá complementar la acreditación de cumplimiento mediante documento emitido por el fabricante del equipo propuesto.

La información técnica deberá ser suscrita por el representante legal o por el apoderado que cuente con las facultades inscritas en los Registros Públicos para suscribir ofertas y/o contratos.



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Olga Surco Ochoa
REGISTRO DE EMPLEADOS EN EMPLEO DOMESTICO
N° 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Atte. Karla Elena Pacheco
REGISTRO DE EMPLEADOS EN EMPLEO DOMESTICO
N° 250720

000335



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



000112

FORMATO N° 02
ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS
(Individual para cada Equipo o tipo de Equipo).

Siendo las ____ horas del día ____ / ____ / 2024, el contratista ____ hizo efectivo el acto de entrega en el Servicio o Unidad de ____ del establecimiento de salud ____ e/los equipo(s) que a continuación se detallan:

N°	Descripción	Cantidad	Marcas	Modelo	Serie

Orden de compra N° ____ - 2024 derivado del Proceso de selección.

El Comité de Recepción de Bienes, constató lo siguiente:

13. Verificación de correspondencia entre el equipo recibido y las especificaciones técnicas de la oferta técnica presentada por el postor en el proceso de selección.
 14. Verificación de la integridad física y el adecuado estado de conservación del equipo, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento.
 15. Entrega de la ficha técnica con datos completos (incluyendo sus componentes) por cada uno de los equipos entregados.
 16. Entrega de un Certificado de Garantía por ____ meses, que rige a partir de la firma de la presente acta.
 17. Entrega de fotocopia de Guía de Remisión, con firma y sello.
 18. Entrega de fotocopia del Contrato y Orden de compra emitido por la Municipalidad Distrital de Caicay.
- Acto seguido, encontrándose todo conforme, se suscribe la presente, en la ciudad de ____

Miembro de Comité

Miembro de Comité

Miembro de Comité

Proveedor (Representante Legal)

Nota:

Esta Acta debe ser presentada en cuatro (4) originales (01 Municipalidad Distrital de Caicay, 01 Comité, 01 establecimiento de salud, 01 Contratista).



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Olga Suro Ochoa
CIP. 260720



000334



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

FORMATO N° 03



000111

FICHA TÉCNICA EQUIPO MEDICO

N° DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: _____

DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	N° DE SERIE (*)

Miembro de Comité

Miembro de Comité

Miembro de Comité

Proveedor (Representante Legal)

Nota:

- Esta ficha debe ser llenada para cada uno de los equipos instalados, adjuntándose al Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad en cuatro (4) originales.
- La Ficha Técnica es referencial, el llenado del mismo estará en función a la información consignada en el formato: "Presentación del Bien - Sistema de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas" presentado en el proceso de selección.
- (*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo.



Fernando Espinoza Mascoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. Olga Lucio Ochoa
REPRESENTANTE LEGAL
CIP. 260720




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. Fernando Espinoza Mascoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000333
000110

B. FICHA TECNICAS

CLAVE	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS DE 18 P3
D-288	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
Equipo electromecánico, utilizado para la conservación de los diferentes insumos y reactivos de farmacia, por un tiempo determinado, bajo condiciones de control de temperatura y las alarmas respectivas.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A. GENERALES	
A01.	Modelo vertical
A02.	Capacidad de la cámara de conservación: debe ser de a 18 pies cúbicos $\pm 20\%$
A03.	Cámara de conservación fabricado en acero inoxidable
A04.	Aislamiento de uretano o poliuretano
A05.	Gas refrigerante libre de CFC
A06.	Puerta con seguro, tipo exhibidor: doble cristal (mínimo)
A07.	Con iluminación interior
A08.	Bandejas removibles de posición ajustable
A09.	Display digital para lectura de la temperatura en la cámara interior.
	Control
A10.	Temperatura de trabajo regulable de 4°C o menos a 8°C hasta 10°C , con una aproximación de $\pm 1^{\circ}\text{C}$.
A11.	Doble sensor de temperatura
A12.	Sistema de flujo de aire forzado en la cámara de conservación
A13.	Descarchado automático
A14.	Alarma audiovisual de desviación de la temperatura y falla de energía.
A15.	Sistema de prueba de alarma de temperatura
A16.	Sistema de registro de temperatura.
A17.	Alarma de puerta abierta
A18.	Silenciador de alarma
A19.	Incluye (01) unidad de Datalogger (dispositivo electrónico que registra datos en el tiempo. Parámetros de temperatura y presión por medio de sensores).
B. ACCESORIOS.	
B01.	Juego de cinco (05) bandejas como mínimo
B02.	Dos (02) termómetro externo para control de calidad
B03.	Un (01) Estabilizador de voltaje de 1.5 Kva
C. CARACTERISTICAS ELECTRICAS	
C01.	Voltaje de alimentación 220 VAC / 60 Hz.
D. IMAGEN REFERENCIAL	
D.1	



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Olga Sarco Ochoa
*DIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO
CIP 250720




Ing. Olga Sarco Ochoa
CIP 250720

000332



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



CLAVE	CONGELADORA PARA VACUNAS Y PAQUETES HORIZONTAL
D-430	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
Equipo destinado para ser usado en el ambiente de cadena de frio para congelar medicamento, vacunas y materiales para el transporte de vacunas.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01.	Tipo de diseño: horizontal
A02.	Tipo de equipo: compresión eléctrica.
A03.	Número de puertas: 01 puerta (tapa con llave).
A04.	Tipo de descongelación: manual.
A05.	Tipo de enfriamiento: convección natural
A06.	Temperatura de trabajo regulable con una aproximación de $\pm 1^{\circ}\text{C}$.
A07.	Capacidad de almacenamiento de vacunas: de 92 litros $\pm 10\%$
A08.	Autonomía frigorífica: mínima de 20 horas si la temperatura ambiental es mayor a 30°C .
A09.	Rendimiento frigorífico: Tropicalizado: debe mantener en el gabinete de conservación temperatura de -25°C a -15°C a temperatura ambiente según la zona geográfica.
A10.	Refrigerante: ecológico, no explosivo.
A11.	Incluye (01) unidad de Datalogger (dispositivo electrónico que registra datos en el tiempo. Parámetros de temperatura y presión por medio de sensores).
B	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
B01.	220 VAC, 60 Hz., con cable de poder y enchufe con línea a tierra.
C	IMAGEN REFERENCIAL
C.01	

CLAVE	REFRIGERADORA DE 4 P3
E-159	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
Refrigeradora para uso farmacéutico y laboratorio	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	Capacidad de 4 Pies Cúbicos o mas
A02	Refrigeradora vertical color blanco de pintura anticorrosiva
A03	Puerta con vidrio de doble insulación
A04	Seguro de puerta con llave
A05	Circulación de aire forzado
A06	Descongelamiento manual o automático.
A07	alarmas auditables y visuales



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. Olga Sarco Ochoa
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD EN EL PROCESO DE ADJUDICACION
CIP. 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

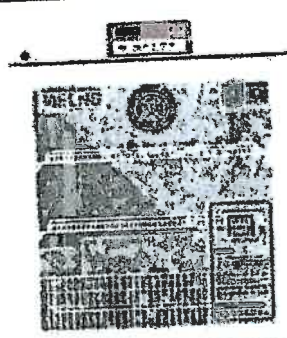
000331



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



000108

A08	Alarma de alta y baja temperatura
A09	Compresor de sellado hermético
A10	Bandejas ajustables en el refrigerador
A11	Rango de temperatura entre +2°C a +8°C o rango más amplio
A12	Controlado por microprocesador o microcontrolador.
A13	Panel de control con pantalla digital
A14	Luz interior
A15	Indicador digital de temperatura.
B	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
B01	Alimentación de 220 VAC - 60 Hz
C	IMAGEN REFERENCIAL
C.01	

CLAVE	MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA
E-58	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
Aparato eléctrico para lustrar pisos con escobillar circular.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	Para uso industrial
A02	Diseñada para realizar trabajos duros e intensos
A03	Plato de acero inoxidable aproximadamente de 16" ø
A04	Escobilla aproximadamente de 15" ø
A05	Mecanismo de seguridad para apagado automático, en caso de que el operador pierda el control de la maquina
A06	Con palanca de ajuste para inclinar el mástil de la maquina en la posición adecuada.
A07	Con ruedas para facilitar el traslado de la maquina
B	ACCESORIOS
B01	Tres (03) escobillas de repuesto
C	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
C01	Voltaje de alimentación 220 VAC / 60 Hz.
C02	Potencia máxima aproximada del motor: 1.5 hp.
D	IMAGEN REFERENCIAL



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. Olga Sarco Ochoa
Ingeniera de Consultoría en Edificación y Bienes
CIP 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

006330

000107



D.1

CLAV E	BALANZA DE PLATAFORMA FUERZA 160Kg.
E-104	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
Equipo utilizado para pesar residuos sólidos en servicio de tratamiento de residuos sólidos.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	Balanza electrónica.
A02	Diseño robusto con plataforma de acero inoxidable (60 cm x 60 cm aproximadamente).
A03	Protegida contra humedad y polvo.
A04	Patas con regulación horizontal para nivelación.
A05	Con torre o poste para el indicador.
A06	Pantalla o Display en torre o poste, para lectura de peso. Tipo LCD retroiluminada. Con teclado.
A07	Capacidad de 160 kg, como mínimo.
A08	resolución: 20 g o menor.
B	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
B01	Alimentación eléctrica de 220 VAC - 60 Hz
B02	Con batería interna recargable, de más de 80 horas de duración
C	IMAGEN REFERENCIAL
C.01	



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP 170073



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. Olga Surco Ochoa
INGENIERA DE SISTEMAS
CIP 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Arn. Lázaro A. Torres
INGENIERO DE SISTEMAS
CIP 250720

000329

ITEM II

MOBILIARIO CLINICO



000328



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY 000040
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



REQUERIMIENTO DE MOBILIARIO CLINICO, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Contratación de MOBILIARIO CLINICO, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

2. Finalidad Pública

El presente proceso busca la Adecuada Prestación de los Servicios de Salud mediante la implementación con mobiliario clínico con tecnológica actualizada para la obra "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

3. Antecedentes

La ejecución de la obra pretende lograr una "ADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO POBLADO DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY Y PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO. Los establecimientos de salud de primer nivel de atención constituyen la puerta de entrada al sistema de salud pública.

Descripción del proyecto

Nombre de la OBRA

"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

Ubicación:

Departamento : Cusco
Provincia : Paucartambo
Distrito : Caicay

AREA 3825.05 M2

Acceso a la zona

Accesibilidad vial: Por la carretera Cusco – San Salvador, desvíó por Huambutío. La distancia de la ciudad de Cusco al distrito de Caicay es de 35.4 Km (46 min. por carretera). Caicay se ubica a una altitud de 3100 m.s.n.m. Entre los paralelos 13° 35' 53" S a 71° 41' 48"

DEFINICIONES

BASE LEGAL

- LEY N° 30225 "Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado"
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La norma "NORMA TECNICA DE SALUD N° 113-MINSA/DGIEM-V.01".
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 29344, Ley Marco del Aseguramiento Universal en Salud y el Plan Esencial del Aseguramiento en Salud.

Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

Ing. Olga Sarco Ochoa
INGENIERA CIVIL
CIP. 250720

Arq. Marco A. V. Paz Tomayconza
RESIDENTE DE OBRA

000327



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000032



- Ley N° 23536- Ley de profesionales de salud. Decreto Supremo N° 013-2002-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud.
 - Decreto Supremo N° 013-2002-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Salud.
 - Decreto Supremo N° 020-2005-SA, que aprueba el Reglamento de Organización.
 - Decreto Supremo N° 013-2006-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo..
 - Resolución Ministerial N° 588-2005/MINSA que aprueba los Listados de Equipos Biomédicos Básicos para Establecimientos de Salud.
 - Resolución Ministerial N° 970-2005/MINSA, que aprueba la NTS N° 038- MINSA/DGFSP-V.01 Norma Técnica de Salud para Proyectos de Arquitectura, Equipamiento y Mobiliario de Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención.
 - Resolución Ministerial N° 993-2005/MINSA, que aprueba los Lineamientos de Política Sectorial para las Inversiones en Salud.
 - Resolución Ministerial N° 859-2006/MINSA que modifica la R.M. N° 588-2005/MINSA adicionando Equipamiento Básico Biomédicos Básicos para Establecimientos de Salud.
 - Resolución Ministerial N° 970-2005/MINSA, que aprueba la NTS N° 038-MINSA/DGFSP-V.01 Norma Técnica de Salud para Proyectos de Arquitectura, Equipamiento y Mobiliario de Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención.
 - Resolución Ministerial N° 993-2005/MINSA, que aprueba los Lineamientos de Política Sectorial para las Inversiones en Salud.
 - Resolución Ministerial N° 859-2006/MINSA que modifica la R.M. N° 588-2005/MINSA adicionando Equipamiento Básico.
 - Resolución Ministerial N° 246-2011/MINSA. que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/DGSPN.V.03 denominada Categorías de Establecimientos del Sector Salud.
 - Resolución Ministerial N° 526-2011/MINSA, Aprueban las Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud.
- La normativa citada precedentemente, incluye sus modificatorias, de ser el caso.

4. Objetivos de la contratación

El objeto del presente requerimiento es la contratación de MOBILIARIO CLINICO, PARA LA OBRA " MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO "

4.1. Objetivo General

Contratar a una persona natural, persona jurídica, o consorcio, para la adquisición de MOBILIARIO CLINICO, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

4.2. Objetivos Específicos

- ♦ Dotar al C. S de Caicay con mobiliario clínico para las diversas áreas del centro de salud.

5. Sistema de contratación

Suma Alzada

6. Características técnicas mínimas de los bienes a adquirir

6.1. Alcance y descripción de los bienes a adquirir

1. Los proveedores deberán ofertar mobiliario clínico nuevo (sin uso), de tecnología actualizada.
2. Juntamente con el ANEXO N° 3 "Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases estandarizadas, el postor deberá presentar el formato denominado: "PRESENTACIÓN DEL BIEN – SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", con información completa del equipo ofertado (marca, modelo, año de fabricación, procedencia), incluyendo la descripción de sus componentes y/o accesorios. Se adjunta modelo de formato "PRESENTACIÓN DEL BIEN – SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
ING. Diego Surco Ochoa
CIP. 260720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Ing. Melchor Vinas Tarmaycondza
REG. CONT. DE VIAL

000326

000038



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

3. Mediante el citado formato, el postor deberá acreditar el cumplimiento de cada una de las especificaciones y/o características técnicas y/o funcionales principales solicitadas, sustentado con Información Técnica e indicando el número de folio correspondiente.
4. La Información Técnica, consiste en: fotocopia de hojas técnicas, catálogos ilustrativos, data Sheets o brochures y/o manual de operación o servicio técnico o documento técnico emitido por el(los) fabricante(s) o dueño(s) de la marca(s), correspondientes a las marcas y modelos del(los) bien(es) principal(es), o de sus correspondientes partes ofertados; Información que deberá ser presentada en idioma castellano o, en su defecto acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.
5. Considerando que la información elaborada por el fabricante, no necesariamente contienen el detalle exhaustivo de todas las características de los bienes que son exigidas por la Entidad, -sino sólo aquella información que dichos fabricantes consideraron pertinente resaltar para fines comerciales-, el postor deberá complementar la acreditación de cumplimiento mediante documento emitido por el fabricante el equipo propuesto.

6.2. Requerimiento y especificaciones del bien

Item	Denominación del equipo	Código	Cantidad
1	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	M-47	5
2	VITRINA METÁLICA DE ACERO INOX. PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 1 CUERPO	M-55	8
3	ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	M-57	1
4	VITRINA DE ACERO INOX. PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	M-64	1
5	MESA (DIVAN) PARA EXÁMENES GINECO OBSTÉTRICOS	M-68	2
6	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	M-72	5
7	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	M-86	10
8	MESA (DIVAN) PARA EXÁMENES Y CURACIONES	M-88	6
9	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	M-90	1
10	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	M-91	7
11	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO	M-95	1
12	MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	M-97	3
13	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	M-105	3
14	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	M-109	1
15	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	M-114	11
16	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	M-115	2
17	PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE, INCLUYE LAVATORIO DE ACERO INOX.	M-116	1

El año de fabricación no debe tener una antigüedad mayor a 12 meses al momento de la entrega de los mismos.

6.3. Características Técnicas
Según anexos.

6.4. Lugar y plazo de Entrega

6.4.1. CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL BIEN


El lugar de entrega del mobiliario clínico será en el Almacén de Obra en el Centro Poblado de Caicay con visto bueno del Residente de Obra y del especialista en biomédicos encargados de la Gerencia Regional de Salud Cusco (GERESA - CUSCO), o quien haga sus veces, teniendo en cuenta el Cronograma de Entrega, que contempla las actividades de internamiento en el almacén.

6.4.1.1. Lugar

Los bienes serán entregados en el almacén de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, DISTRITO DE CAICAY PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"


Bernardo Espinoza Muscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
REGIONAL TELECOMUNICACIONES
Ing. G. A. Huico Ochoa
MAGISTRADO DE LA OFICINA DE DEFENSA MUNICIPAL
CIP. 250720


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
REGIONAL TELECOMUNICACIONES
Ing. G. A. Huico Ochoa
MAGISTRADO DE LA OFICINA DE DEFENSA MUNICIPAL
CIP. 250720

000325



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

00003



6.4.2. Plazo

El plazo máximo para la entrega, para todos los ítems es de TREINTA Y CINCO (35) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra. El proveedor debe tener en cuenta la siguiente actividad:

1. **Entregamiento del Bien** (en el nuevo Centro de Salud Caicay) Entrega del Bien (en calidad de bulto) al Jefe del Almacén de Obra o quien haga sus veces. Solamente ingresa al almacén en calidad de custodia (bulto) dándose un acuse de recibo por la entrega lo cual no significa la recepción y conformidad formal del bien y no generará la emisión de la nota de ingreso.

6.4.3. Verificación y conteo

Aplica para los equipos de menor complejidad, tales como:
EQUIPAMIENTO MOBILIARIO CLINICO

6.4.4. Condiciones para garantizar la entrega

Es responsabilidad del contratista contar con el Acta de Recepción (4 juegos como mínimo, incluyendo los formatos), a fin de que el comité de recepción suscriba la conformidad. La inobservancia podría acarrear retraso en la conformidad (firma) siendo responsabilidad del contratista culminar con el proceso de firmas ante el comité de recepción.

6.4.4.1. Documentos técnicos para la conformidad

El Contratista está obligado a elaborar y presentar los siguientes documentos técnicos:

- ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN FICHA TÉCNICA Y GARANTÍA DE LOS BIENES; individual para cada bien o tipo de equipo. (Aplica para todos los Bienes a adquirir).
- FICHA TÉCNICA; documento en el cual se describe los datos generales (marca, modelo, componentes, accesorios). El número de serie será llenado durante la entrega del equipo. (Aplica para todos los Bienes a adquirir).

✓ De ser necesario o a solicitud de la Entidad, El contratista podrá entregar una copia en formato digital del manual de servicio técnico del equipo para efectuar la revisión del protocolo o del programa de mantenimiento y se propongan las modificaciones que correspondan de ser el caso, o en su defecto, quede aprobado el protocolo de pruebas y el programa de mantenimiento.

6.5. Recepción y conformidad

La Recepción y Conformidad del equipo será otorgada por el Comité de Recepción de Equipos, a través del Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad, previo cumplimiento de los siguientes aspectos, según correspondan:

1. Verificación de correspondencia del mobiliario clínico recibido y las especificaciones técnicas descritas en la oferta técnica.
 2. Verificación de la integridad física y el adecuado estado de conservación del equipo.
- Documentos técnicos que deben ser anexados al Acta de Recepción y Conformidad, por el contratista:
1. Entrega de la ficha técnica debidamente llenada, y por cada uno de los ítem.
 2. Entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la oferta técnica.
 3. Entrega de fotocopia de Guía de Remisión, con firma y sello de recepción por la entrega del Bien.
 7. Entrega de fotocopia de la orden de compra emitido por la Municipalidad Distrital de Caicay

Nota:

- El Acta de Observaciones será emitida cuando exista observaciones de carácter técnico halladas en el Bien entregado, para cuyo efecto se otorga el plazo establecido en la Ley de Contrataciones y a su Reglamento.
- La conformidad de recepción del MOBILIARIO CLINICO no invalida el reclamo posterior por parte del Centro de Salud Caicay por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso y otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos, reservándose la Municipalidad Distrital de Caicay el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar, hasta un año después de la fecha de culminación del periodo de garantía ofertado por el contratista

6.5.1. IDENTIFICACIÓN



Gerardo Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Ing. O. Sirco Ochoa
CIP. 280720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Arg. Espinoza Moscoso
Tomayconza



00003800324



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

Por cuenta del contratista, en cada bien, según corresponda, deberá ir a una placa metálica grabada o un Sticker autoadhesivo con los siguientes datos en bajo relieve o electro grabada y en lugar visible, de preferencia remachada, que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, lo siguiente:

	(Indicar Procedimiento Selección). N°
	Nombre del equipo
	Fecha de instalación
	Período de garantía
	Proveedor
	Teléfonos

6.5.2. Transporte

Los bienes a adquirir serán transportados en vehículos con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas. El contratista asumirá los costos de estiba y desestiba de los bienes.

6.6. Garantía comercial

El mobiliario clínico tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte de El Contratista o que provengan del fabricante, o la mano de obra.
La garantía de la totalidad de los bienes que corresponden al equipamiento será de 24 meses.

La garantía del mobiliario clínico estará constituida por un "Certificado de Garantía" reconocido por el Contratista, donde especifique la vigencia y alcances, por cada mobiliario.
El Contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del mobiliario clínico, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el mobiliario clínico se encuentre inoperativo por causas atribuibles al Contratista.

El periodo de GARANTIA será contado desde la conformidad de la prestación principal.

6.7. Forma de pago

6.7.1. FORMA DE PAGO DE ADQUISICIÓN DEL MOBILIARIO CLINICO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un PAGO ÚNICO.

Luego de emitidos los documentos de conformidad e informe de especialista, el proveedor debe presentar los siguientes documentos para el trámite correspondiente de pago:

- guía de remisión.
- factura.
- certificado o carta de garantía del contratista.

6.8. Sub contratación

No se permite

6.9. Penalizaciones

Conforme al reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado y su reglamento artículo n° 162.

6.10. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de 24 meses, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos:



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Olaya Ochoa
INGENIERO CIVIL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Arq. Nancy Torres
ARQUITECTA

000323



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000035



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **MOBILIARIO CLINICO**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170974



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. Olaya Surco Ochoa
CIP. 260720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Ing. M. J. Torayconza

000322

000034



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



III. ANEXOS

A. FORMATOS

FORMATO N° 01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL BIEN - SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Razón Social y/o Proveedor		N° de Item	
Cód. de la NTS			
Descripción del Bien y/o Equipo			
Cantidad de Equipos Para Suministrar			
Marca			
Año de Fabricación			
Garantía Comercial			
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS			
Componentes (*)	Marca	Modelo	País de Procedencia
		Registro Sanitario N°	
		Modelo (N° Parte N° Catálogo	Registro Sanitario
		Modelo (N° Parte N° Catálogo	Registro Sanitario
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
Descripción del Equipo			
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS			
A. Características Generales:	Cumple RTM40	Sumando en Folios	Valoración
	SI No		
B. Componentes	Cumple RTM40	Sumando en Folios	Valoración
	SI No		
C. Accesorios	Cumple RTM40	Sumando en Folios	Valoración
	SI No		
D. Requerimiento De Energía	Cumple RTM40	Sumando en Folios	Valoración
	SI No		

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados
Lima, _____ de _____ de _____

Firma y Sello del Representante Legal
Sello del postor/ Razón Social de la empresa

Nota:

Deberá presentar un formato por cada bien y/o equipo que se oferte.

Deberá describir los componentes principales y/o periféricos incluyendo los accesorios, del equipo propuesto.

El postor deberá demostrar fehacientemente, a través del formato "PRESENTACIÓN DEL BIEN - SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas y características funcionales principales del Equipo solicitado, de acuerdo con lo establecido por la Entidad. En el caso de los accesorios, será el cumplimiento será acreditado mediante la Declaración Jurada de Cumplimiento (Anexo 3), salvo que se indique lo contrario en la ficha de especificaciones técnicas.

La documentación técnica consiste en: fotocopia de hojas técnicas, catálogos ilustrativos, data sheets o brochures y/o manual de operación o servicio técnico, elaborados por el(los) fabricante(s) o dueño(s) de la marca(s), correspondientes a las marcas y modelos de los bienes principales, o de sus correspondientes componentes y/o partes ofertadas; información que deberá ser presentada en idioma castellano o, en su defecto acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.

Considerando que la información elaborada por el fabricante, no necesariamente contienen el detalle exhaustivo de todas las características de los bienes que son exigidos por la Entidad, sino sólo aquella información que dichos fabricantes consideraron pertinente resaltar para fines comerciales, el postor podrá complementar la acreditación de cumplimiento mediante documento emitido por el fabricante del equipo propuesto.

La información técnica deberá ser suscrita por el representante legal o por el apoderado que curse con las facultades inscritas en los Registros Públicos para suscribir ofertas y/o contratos.

Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. Okey Silvio Ochoa
CIP. 170074

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Am. Eddy R. P. de Tomayconza

000321



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000033



FORMATO N° 02

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS.
(Individual para cada Equipo o tipo de Equipo)

Siendo las _____ horas del día ____/____/2023, el contratista _____ hizo efectivo el acto de entrega en el Servicio o Unidad de _____ del establecimiento de salud _____ el/los equipo(s) que a continuación se detalla(n):

N°	Descripción	Cantidad	Marca	Modelo	Serie

Orden de compra N° ----- 2022 derivado del Proceso de selección _____

El Comité de Recepción de Bienes, constató lo siguiente:

13. Verificación de correspondencia entre el equipo recibido y las especificaciones técnicas de la oferta técnica presentada por el postor en el proceso de selección.
 14. Verificación de la integridad física y el adecuado estado de conservación del equipo, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento.
 15. Entrega de la ficha técnica con datos completos (incluyendo sus componentes) por cada uno de los equipos entregados.
 16. Entrega de un Certificado de Garantía por _____ meses, que rige a partir de la firma de la presente acta.
 17. Entrega de fotocopia de Guía de Remisión, con firma y sello.
 18. Entrega de fotocopia del Contrato y Orden de compra emitido por la Municipalidad Distrital de Caicay.
- Acto seguido, encontrándose todo conforme, se suscribe la presente, en la ciudad de _____

Miembro de Comité

Miembro de Comité

Miembro de Comité

Proveedor (Representante Legal)

Nota:

Esta Acta debe ser presentada en cuatro (4) originales: (01 Municipalidad Distrital de Caicay, 01 Comité, 01 establecimiento de salud, 01 Contratista).



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. Olga Surco Ochoa
INGENIERA DE SISTEMAS
CIP. 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
PRIMERA CONVOCATORIA
ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES
N° 000033

000320

000032



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



FORMATO N° 03

FICHA TECNICA EQUIPO MEDICO

N° DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: _____

DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	N° DE SERIE (*)

COMPONENTE DEL BIEN	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

Miembro de Comité

Miembro de Comité

Miembro de Comité

Proveedor (Representante Legal)

Nota:

- Esta ficha debe ser llenada para cada uno de los equipos instalados, adjuntándose al Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad en cuatro (4) originales.
- La Ficha Técnica es referencial, el llenado del mismo estará en función a la información consignada en el formato "Preservación del Bien - Sustento de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas" presentado en el proceso de selección.
- (*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo.



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. Olga Sarco Ochoa
TITULO DE INGENIERA EN INGENIERIA DESEÑO INDUSTRIAL
CIP. 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. [Signature]
CIP. [Signature]

000319

000031



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



B. FICHA TECNICAS

CLAVE	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE
M-47	RODABLE
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
UTILIZADO EN APOYO PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A. GENERALES	
A01	TABURETE GIRATORIO RODABLE DE ALTURA DE ASIENTO REGULABLE.
A02	ASIENTO DE BASE CIRCULAR DE 350MM DE DIÁMETRO. FABRICADO EN MADERA TRIPLAY O MATERIAL SIMILAR DE 10MM DE ESPESOR, CON CUATRO (04) PERFORACIONES PARA SALIDA DE AIRE, ACOLCHADO CON GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI DURO ELÁSTICO, DE 50MM DE ESPESOR, DENSIDAD 20/22 KG/M3, TAPIZADO EN KOROFAN TIPO II.
A03	DE BUENA CALIDAD, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, RESISTENTE AL DESGASTE Y RAYADURAS EN COLOR NEGRO, MONTADO SOBRE UNA PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM (1/32") DE ESPESOR Y CRUCETA DE PLATINAS DE 1" X 1/4".
A04	SOPORTE DEL ASIENTO CONSTRUIDO CON TUBO DE ACERO DE SECCIÓN CUADRADA DE 1 1/2" CON ROSCA INTERIOR PARA EL TORNILLO TIPO GUSANO Y PARA ALCAR TUERCA DE SEGURIDAD HELICOIDAL COMO TOPE.
A05	SISTEMA DE ELEVACIÓN POR MEDIO DEL EJE ROSCADO TIPO AOME PARA REGULAR LA ALTURA Y CON MECANISMO QUE PERMITA GIRAR EL ASIENTO EN AMBAS DIRECCIONES, SIN SUFRIR VARIACIONES EN LA ALTURA PREESTABLECIDA. ESTE MOVIMIENTO DEBE SER INDEPENDIENTE AL PROPORCIONADO POR LAS RUEDAS. O CON SISTEMA A GAS O HIDRÁULICO.
A06	BASE DEL SOPORTE DEL ASIENTO, FABRICADA CON CUATRO (05) PATAS HORIZONTALES SEPARADAS EQUIDISTANTES, CONSTRUIDA DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN RECTANGULAR DE 30X18MM O SIMILAR EN SUS DIMENSIONES.
A07	BASE MONTADO SOBRE CINCO (05) RUEDAS DE ACERO INOXIDABLE GIRATORIAS DE 2" DE DIÁMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRÁNSITO, CON EJE ROSCADO Y RODAMIENTO DE BILAS.
A08	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES Y UNIONES SERA EL SIGUIENTE:
B. SOLDADURA	
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGIA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.
B02	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304 ACABADO 2B.
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	
C01	DIÁMETRO DEL ASIENTO: 350 MM
C02	ALTURA MÍNIMA DEL ASIENTO: 450 MM
C03	ALTURA MÁXIMA DEL ASIENTO: 600 MM



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Sandoval Ochoa
INGENIERO DE ESPECIALIDAD EN EQUIPAMIENTO DOMESTICO
CIP 260720



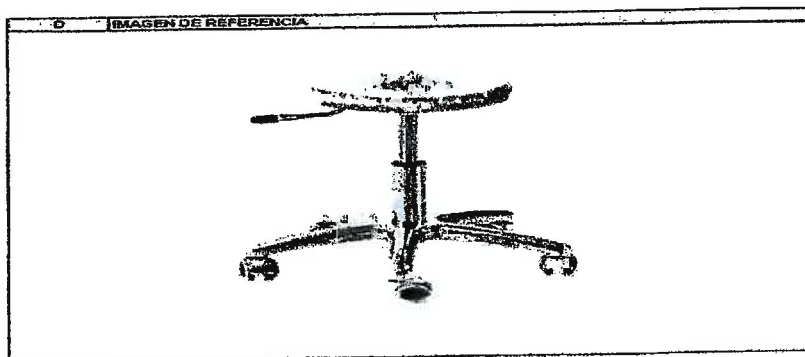
Municipalidad Distrital de Caicay
Calle 10 de Mayo N° 100
01000022

000318

000030



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



CLAVE	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO
M-55	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
MOBILIARIO DESTINADO PARA APOYO EN LAS UNIDAD PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD, ALMACENAMIENTO DE MATERIAL ESTÉRIL E INSTRUMENTAL.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	CONSTRUIDA INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE A EXCEPCION DE A05.
A02	VITRINA DE PLANCHA Y PERFILES DE ACERO INOXIDABLE, DE 1MM DE ESPESOR.
A03	PUERTAS SUPERIORES FABRICADAS CON MARCO DE 60 MM. X 20MM., EN EL CUAL SE COLOCARAN LOS VIDRIOS TRANSPARENTE DE 6MM. DE ESPESOR; MONTADA SOBRE EMPAQUETADURAS DE JESE EN TODO EL PERIMETRO DE CADA MARCO DE LAS DOS (02) PUERTAS. SEGUN COMO SE MUESTRA EN EL DETALLE A.
A04	CAJONES UBICADOS EN LA PARTE CENTRAL DEL MUEBLE, FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE, LAS CUALES SE DESLIZARAN SOBRE GUÍA METÁLICA CON PATINES DE NYLON.
A05	LAS DOS (02) PUERTAS INFERIORES SERÁN CONTRAPLACADAS FABRICADAS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.6MM. (1/32" DE ESPESOR Y 15MM. DE BORDE.
A06	EN EL INTERIOR DE LA PARTE SUPERIOR LLEVARÁ TRES (03) DIVISIONES DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 6MM. DE ESPESOR, DE ALTURA AJUSTABLE Y SOSTENIDA POR SOPORTES METÁLICOS O DE OTRO MATERIAL QUE CUMPLA IGUAL FUNCION. VER DETALLE B.
A07	EN EL INTERIOR DE LA PARTE INFERIOR LLEVARÁ UN TABLERO DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM. DE ESPESOR. SEGUN DETALLE C.
A08	TIRADORES TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE DE 150MM Y 3/8" DE DIÁMETRO Y CERRADURAS EMPOTRADAS, COLOCADAS EN LAS PUERTAS Y EN LOS CAJONES, SE DEBERÁ INCLUIR DOS (02) LLAVES POR CERRADURA.
A09	LA VITRINA SE APOYARA EN CUATRO (04) PATAS EN FORMA PIRÁMIDE TRUNCA INVERTIDA, CONSTRUIDO CON PLANCHA ACERO INOXIDABLE DE 1.5MM. DE ESPESOR, EL CONITORNO DE ESTAS SERÁ PROTEGIDO CON UNA BANDA DE JESE EN FORMA DE "U".
A10	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES Y UNIONES SERA EL SIGUIENTE:



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Oleguito Ochoa
RESOLUCION DE FISCOS Y DESARROLLO URBANO RURAL
CIP. 160720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Téc. 1490228

000317



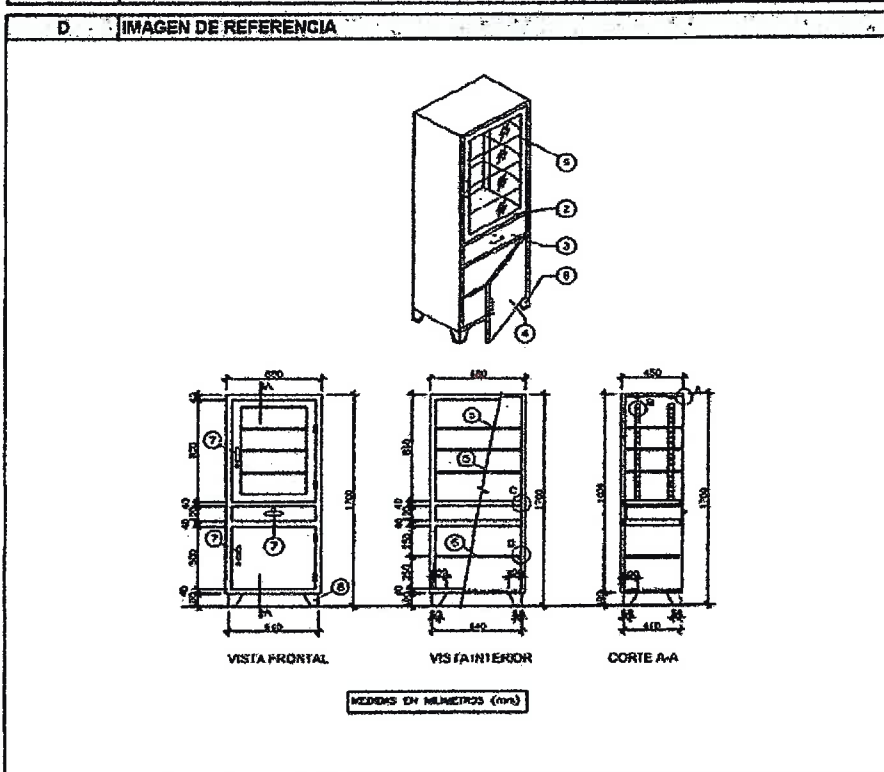
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000029



B	SOLDADURA
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.
B02	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304. ACABADO 2B.

C	DIMENSIONES APROXIMADAS
C01	ANCHO: 650 MM
C02	PROFUNDIDAD: 450 MM
C03	ALTURA: 1700 MM



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

Ing. Olga Sarco Ochoa
REGISTRADA EN EL REGISTRO NACIONAL DE INGENIEROS
CIP. 250720

Asesor Técnico
Ing. [Nombre] [Apellido]
CIP. [Número]

000316
0000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

CLAVE	ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS
M-57	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO MOBILIARIO CLINICO PARA GUARDAR INSTRUMENTAL DENTAL Y DISPONES DE ELLOS DE MANERA PRACTICA Y ORDENADA.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	CONSTRUIDO INTEGRAMENTE CON PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1 MM. DE ESPESOR, A EXCEPCIÓN DE LO QUE SE INDIQUE.
A02	COMPUESTO POR TABLERO SUPERIOR, CAJONES Y BASE.
A03	TABLERO SUPERIOR FABRICADO CON PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1 MM.
A04	GABINETE COMPUESTO DE DOCE (12) CAJONES DISPUESTOS EN FILA DE SEIS (06) CAJONES DE 350 MM DE ANCHO X 380 MM DE PROFUNDIDAD X 100 MM DE ALTO; ADemás CONTARA CON DOS (02) CAJONES DE 750 MM. ANCHO X 380 MM. PROFUNDIDAD X 150 MM. ALTO
A05	PARTE INFERIOR DEL GABINETE CONTARA CON DOS (02) CAJONES DE 750 MM DE ANCHO X 380 MM DE PROFUNDIDAD X 150 MM DE ALTO.
A06	EL MUEBLE ESTARÁ PROVISTO DE DOS (02) CERRADURAS CON LLAVE LA MISMA QUE ACCIONA UNA TRAMPA PARA EL CIERRE TOTAL DE CADA HILERA DE CAJONES, POR CADA CERRADURA DEBE INCLUIRSE DOS (02) LLAVES.
A07	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.
A08	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE DEBERÁ CUMPLIR LA NORMA AISI 304.
B	DIMENSIONES APROXIMADAS
B01	LARGO : 800 MM
B02	ANCHO : 400 MM
B03	ALTURA TOTAL : 1160 MM
C	IMAGEN REFERENCIAL

Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

Ing. Olga Surco Ochoa
INGENIERO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
CIP. 250720

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
A.G. Bello
2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

00002, 000315

CLAVE	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS
M-64	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO MOBILIARIO DESTINADO PARA APOYO EN LAS UNIDAD PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD. ALMACENAMIENTO DE MATERIAL ESTÉRIL E INSTRUMENTAL.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	CONSTRUIDA INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE A EXCEPCION DE A06.
A02	VITRINA DE PLANCHA Y PERFILES DE ACERO INOXIDABLE DE 1 MM DE ESPESOR.
A03	PUERTAS SUPERIORES FABRICADAS CON MARCO DE 60 MM. X 20MM. EN EL CUAL SE COLOCARAN LOS VIDRIOS TRANSPARENTE DE 6MM. DE ESPESOR, MONTADA SOBRE EMPAQUETADURAS DE JEBE EN TODO EL PERIMETRO DE CADA MARCO DE LAS DOS (02) PUERTAS. SEGÚN COMO SE MUESTRA EN EL DETALLE A.
A04	CAJONES UBICADOS EN LA PARTE CENTRAL DEL MUEBLE, FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE. LAS CUALES SE DESLIZARAN SOBRE GUÍA METÁLICA CON PATINES DE NYLON.
A05	LAS DOS (02) PUERTAS INFERIORES SERÁN CONTRAPLACADAS FABRICADAS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1MM DE ESPESOR Y 15MM. DE BORDE.
A06	EN EL INTERIOR DE LA PARTE SUPERIOR LLEVARÁ TRES (03) DIVISIONES DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 6MM. DE ESPESOR, DE ALTURA AJUSTABLE Y SOSTENIDA POR SOPORTES METÁLICOS O DE OTRO MATERIAL QUE CUMPLA IGUAL FUNCIÓN. VER DETALLE B
A07	EN EL INTERIOR DE LA PARTE INFERIOR LLEVARÁ UN TABLERO DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM DE ESPESOR. SEGÚN DETALLE C.
A08	TIRADORES TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE DE 150MM. Y 3/8" DE DIÁMETRO Y CERRADURAS EMPOTRADAS. COLOCADAS EN LAS PUERTAS Y EN LOS CAJONES. SE DEBERÁ INCLUIR DOS (02) LLAVES POR CERRADURA.
A09	LA VITRINA SE APOYARA EN CUATRO (04) PATAS EN FORMA PIRÁMIDE TRUNCA INVERTIDA, CONSTRUIDO CON PLANCHA ACERO INOXIDABLE DE 1.5MM. DE ESPESOR, EL CONITORNO DE ESTAS SERÁ PROTEGIDO CON UNA BANDA DE JEBE EN FORMA DE "U".
A10	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES Y UNIONES SERA EL SIGUIENTE:
B	SOLDADURA
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.
B02	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304. ACABADO 2B.
C	DIMENSIONES APROXIMADAS
C01	ANCHO: 1040 MM
C02	PROFUNDIDAD : 450 MM
C03	ALTURA : 1700 MM



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Ing. Ogo Sarco Ochoa
CIP. 170074

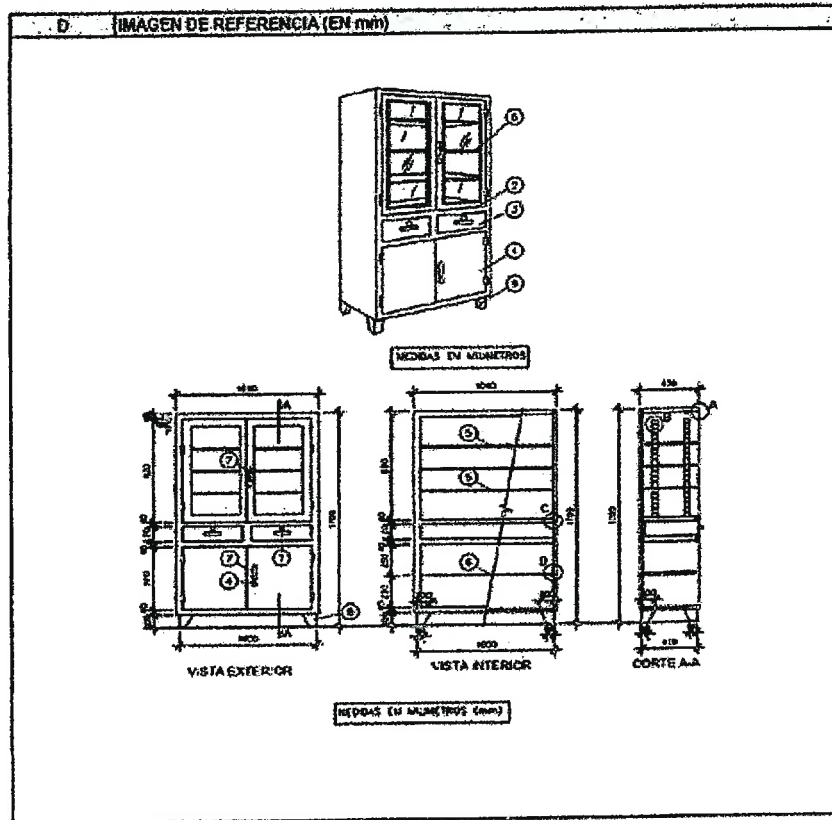


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Ing. Ogo Sarco Ochoa
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000026 000314



Fernando Espinoza Mascoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Burco Ochoa
INGENIERO CIVIL
CIP. 260720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
A. g. March 19 2024

000313



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000025



CLAVE	MESA (DIVÁN) DE EXÁMENES GINECO-OBSTÉTRICOS
M-68	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
MESA UTILIZADA EN EXÁMENES Y CURACIONES EN CONSULTA EXTERNA, TOPICO DE URGENCIAS ENTRE OTRAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	BASTIDOR FABRICADO EN TUBO DE ACERO DE 31.75 MM. (1 1/4") DE DIÁMETRO Y 1.5 MM. DE ESPESOR. ESTRUCTURA CAPAZ DE SOPORTAR 150 KG. COMO MÍNIMO.
A02	EN LA PARTE INFERIOR LLEVARA UN REFUERZO DE 25.4 MM. (1") X 1.2 MM. DE ESPESOR, FORMADO POR DOS (02) ARCOS UNIDOS, POR UN TUBO LONGITUDINAL EN LA PARTE CENTRAL, PARA MEJOR RIGIDEZ Y ESTABILIDAD DE LA MESA UNIVERSAL DE EXÁMENES GINECOLÓGICOS.
A03	LA SUPERFICIE DE LA MESA UNIVERSAL ESTARÁ DIVIDIDA EN TRES (03) SECCIONES CON MOVIMIENTOS INDEPENDIENTES CADA UNO, CONSTRUIDOS:
A04	LA SECCIÓN DE LA PARTE SUPERIOR (CABECERA) ES RECLINABLE CON MOVIMIENTOS REGULABLES MEDIANTE UNA VARILLA ARTICULADA SOBRE MUESCAS DE ACERO INOXIDABLE QUE PERMITA OBTENER GRADUACIONES ENTRE 0° Y 60°.
A05	LA SECCIÓN CENTRAL (ASIENTO) Y LA SECCIÓN INFERIOR (PIECERA) ESTARÁN REGULADAS POR MEDIO DE MECANISMOS Y MANIJAS DE AJUSTE. LO CUAL PERMITE OBTENER GRADUACIONES ENTRE 0° Y 75° EN LA SECCIÓN CENTRAL Y DE 0° A 60° EN SECCIÓN INFERIOR (PIECERA), ASÍ MISMO, ESTAS DOS (02) SECCIONES ESTARÁN UNIDAS MEDIANTE B-SAGRAS, CUBIERTAS CON UNA CINTA DE KOROFAN COSIDA A TODO LO ANCHO DE LA MESA CON LA FINALIDAD DE TAPAR LAS B-SAGRAS.
A06	LOS REGULADORES PARA LOS SISTEMAS DE LA GRADUACIÓN DE LAS ALTURAS, PODRÁN SER CAMBIADOS POR OTROS MECANISMOS, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN LAS MISMAS FUNCIONES.
A07	LAS SECCIONES DE LA MESA ESTARÁN CONSTRUÍDAS EN MADERA TRIPLAY DE 19MM. DE ESPESOR CON MARCO DE MADERA TIPO CAJÓN DE 3"x1", ACOLCHADOS CON GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI DURO ELÁSTICO, DE 2" DE ESPESOR, DENSIDAD 20/22 KG./MS, TAPIZADOS EN KOROFAN TIPO II, DE BUENA CALIDAD, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, RESISTENTE AL DESGASTE Y RALLADURAS EN COLOR NEGRO, FUJADO CON PERNOS CADMADOS, TUERCAS Y CONTRATUERCAS.
A08	LA BASE DE LA MADERA TRIPLAY ESTARÁ MONTADO SOBRE UNA PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRÍO CE 0.8MM. (1/32") DE ESPESOR.
A09	LA SECCIÓN INFERIOR (PIECERA) LLEVARA UN RECORTE TIPO MEDIA LUNA DE 100MM. APROX. DE RADIO, PARA EXÁMENES GINECOLÓGICOS, ESTE PODRÁ CERRARSE POR MEDIO DE UNA PIEZA ACOLCHADA SEGÚN EL TAMAÑO Y FORMA DEL RECORTE.
A10	CUBETA O BANDEJA DE ACERO INOXIDABLE CON TIRADOR DE 1.27 MM. (1/20") DE ESPESOR, DE 300 X 300 X 120 MM. DESLIZABLE SOBRE DOS (02) CAÑALES CON PESTAÑAS DE REFUERZO.



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Surco Ochoa
CIP. 260720



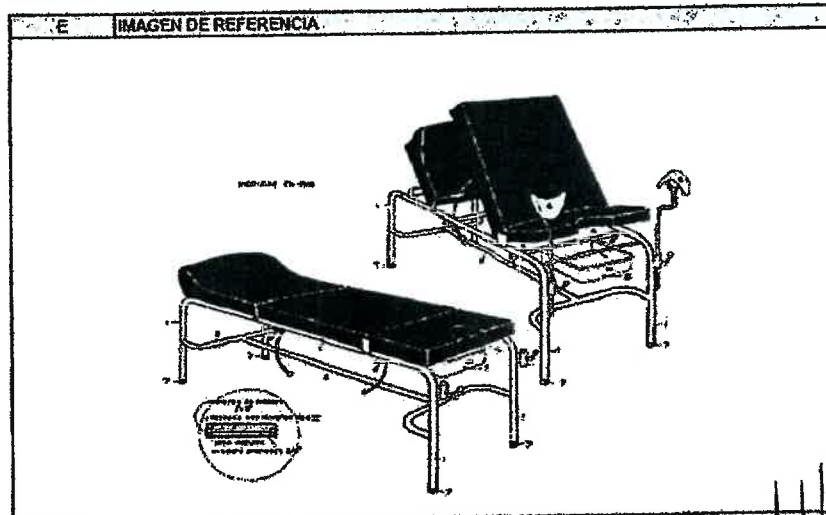
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Surco Ochoa
CIP. 260720

0000200312



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

A11	PORTA PIERNERAS ARTICULADAS TIPO GOEPEL DE ACERO INOXIDABLE, FABRICADAS EN MATERIAL SINTÉTICO POLIMERIZADO O ACRÍLICO U OTRO MATERIAL SIMILAR, AMOLDADO EN FORMA ERGONÓMICA, RESISTENTE AL USO FRECUENTE, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, CON SOPORTE DE VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 5/8" DE DIÁMETRO CON DISPOSITIVO MECÁNICO QUE PERMITA SU REGULACIÓN EN ALTURA Y AJUSTE A LA PIECERA.
A12	REGATONES DE JEBE DURO ELECTRO CONDUCTIVOS O MATERIAL SINTÉTICO DURO DE ALTA RESISTENCIA QUE SOPORTE EL ROCE O FRICCIÓN, COLOCADOS EN LAS CUATRO (04) PATAS DE LA MESA.
A13	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES METÁLICAS SERÁ EL SIGUIENTE
B	SOLDADURA
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.
C	PINTADO
C01	TODAS LAS PARTES METÁLICAS DE ACERO LAMINADO AL FRÍO (LAF), TENDRÁN UN TRATAMIENTO: DESENGRASE, DESOXIDADO, FOSFATIZADO Y DESHIDRATADO.
C02	EL ACABADO SERÁ EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, TIPO HÍBRIDO CON RESINA DE POLIÉSTER Y EPOXICAS.
C03	EL HORNEADO SERÁ A UNA TEMPERATURA DE 150°.
C04	EL RECUBRIMIENTO DEL PINTADO ELECTROSTÁTICO TENDRÁ UN ACABADO HOMOGÉNEO DE ALTA DUREZA Y DE EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA Y MECÁNICA, CON UN ESPESOR ENTRE 60 A 80 MICRAS.
C05	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE CALIDAD AISI 304-2B.
D	DIMENSIONES APROXIMADAS
D01	LARGO: 1600 MM
D02	ANCHO: 650 MM
D03	ALTURA: 650 MM



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Purco Ochoa
PERIODE DE EJERCICIO EN EQUIPAMIENTO TECNICO
CIP. 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Arq. Einar A. J. de la Cruz
Arq. Einar A. J. de la Cruz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000023 000311

CLAVE	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS
M-72	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
MOBILIARIO CLINICO UTILIZADO EN LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	MARCO O BASTIDOR DE CADA CUERPO SERÁ CONSTRUIDO EN ACERO INOXIDABLE TUBULAR DE 1" DE DIÁMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR PARA COLOCAR PANTALLA O CORTINA SUJETO AL BASTIDOR POR DOS (02) VARILLAS DE ACERO DE 3/8" DE DIÁMETRO CON ROSCAS EN LOS EXTREMOS Y TUERCAS TIPO MARIPOSAS PARA FIJAR LA PANTALLA.
A02	BASE DE APOYO COMPUESTO POR DOS (02) ARCOS SEPARADOS DANDO LA ESTABILIDAD AL MARCO O BASTIDOR CON LA PANTALLA CONSTRUIDO EN ACERO INOXIDABLE TUBULAR DE 1" DE DIÁMETRO Y 1.2 MM DE ESPESOR, CADA ARCO MIDE 450 MM. DE LARGO Y 150 MM. DE ALTO, EN LAS PARTES INFERIOR DE LOS ARCOS (PATAS) LLEVARAN REGATONES DE JESE DURO O MATERIAL SINTÉTICO DURO, ANTIDESLIZANTE Y RESISTENTE AL ROCE O FRICCIÓN.
A03	LOS DOS (02) CUERPOS O MARCOS ESTARÁN UNIDOS A TRAVÉS DE DOS (02) DISPOSITIVOS MECÁNICOS TIPO BISAGRA, QUE PERMITA SU ROTACIÓN O GIRO LATERAL.
A04	CADA CUERPO SE DEBERÁ CONSIDERARSE DOS (02) JUEGOS DE CORTINAS O PANTALLAS EN BRAMANTE BLANCO, DE ALTA CALIDAD, UN JUEGO ESTARÁ COLOCADA EN CADA MARCO O BASTIDOR Y EL OTRO JUEGO ESTARÁ DE REPUESTO, FÁCILMENTE DESMONTABLES Y LAVABLES. SUJETAS A LOS MARCOS O BASTIDORES POR MEDIO DE LAS VARILLAS QUE LAS MANTENDRÁN FIRMES Y TENSAS.
A05	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES Y UNIONES SERA EL SIGUIENTE :
B	SOLDADURA
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES. ACABADO SATINADO
B02	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304- ACABADO 2B.
C	DIMENSIONES APROXIMADAS
C01	LARGO TOTAL (2 CUERPOS): 1800 MM.
C02	ALTURA DEL BASTIDOR : 1800 MM
C03	ALTURA TOTAL DESDE EL SUELO : 1750 MM



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Surco Ochoa
INGENIERO CIVIL
CIP. 250720

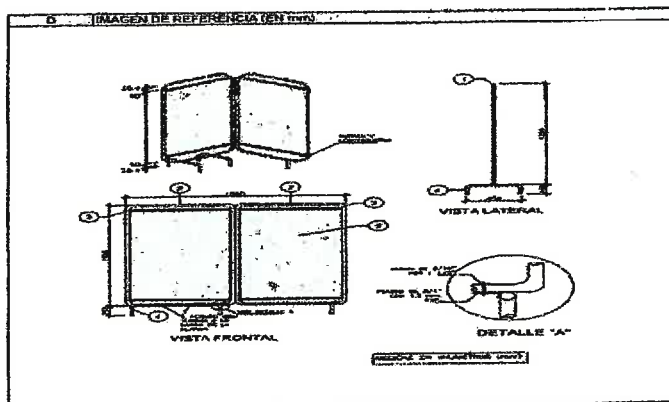
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. [Signature]
CIP. 170074

000310



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000022



CLAVE	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS
M-86	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
MOBILIARIO CLINICO UTILIZADO EN UNIDAD PRODUCTORAS DE SALUD.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	PELDAÑOS CONSTRUIDOS DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 1 MM DE ESPESOR CON REFUERZOS EN "U" EN TODO EL CONTORNO DEL PELDAÑO DE 1" DE ALTO, CON ANGULO DE ALUMINIO ENTORNELLADO AL PELDAÑO, PARTE SUPERIOR CUBIERTO CON JEBE ESTRIADO COLOR NEGRO.
A02	BASTIDOR INTEGRAMENTE DE ACERO TUBULAR DE 1" DE DIÁMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR, CON ORIFICIO ADECUADOS PARA FIJAR PLATAFORMA DEL PELDAÑO, MEDIANTE PERNOS CON TUERCAS Y CONTRA TUERCAS. EL DOBLADO DEL TUBO SERÁ DE UNA SOLA PIEZA, SIN SECCIONAR Y SIN ARRUGAS TAL SE EN LA VISTA LATERAL.
A03	LAS PATAS IRÁN APOYADAS SOBRE REGATONES DE JEBE DURO ANTIDESLIZANTE U OTRO MATERIAL RESISTENTE A LA FRICCIÓN.
A04	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES METÁLICAS SERÁ EL SIGUIENTE:
B	SOLDADURA
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNION PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.
C	PINTADO
C01	TODAS LAS PARTES METÁLICAS DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF), TENDRÁN UN TRATAMIENTO: DESENGRASE, DESOXIDADO, FOSFATIZADO Y DESHIDRATADO.
C02	EL ACABADO SERÁ EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, TIPO HÍBRIDO CON RESINA DE POLIÉSTER Y EPOXICAS.
C03	EL HORNEADO SERÁ A UNA TEMPERATURA DE 150°.
C04	EL RECUBRIMIENTO DEL PINTADO ELECTROSTÁTICO TENDRÁ UN ACABADO HOMOGÉNEO DE ALTA DUREZA Y DE EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA Y MECÁNICA, CON UN ESPESOR ENTRE 60 A 80 MICRAS.



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Susco Ochoa
CIP. 250720



A. A. Herra
CIP. 170074

000309

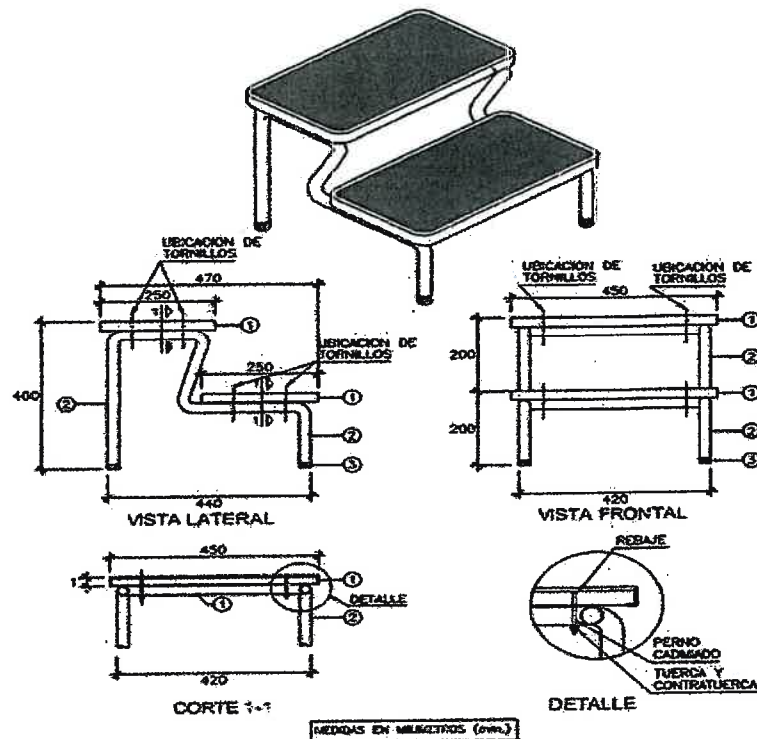
0000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



D	DIMENSIONES APROXIMADAS
D01	ALTURA PRIMER PELDAÑO : 200 MM
D02	ALTURA SEGUNDO PELDAÑO : 450 MM
D03	ANCHO DE CADA PELDAÑO : 250 MM
D04	LARGO DE CADA PELDAÑO : 450 MM
E	IMAGEN DE REFERENCIA



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Virco Ochoa
CIP. 250720



Ing. Mario
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



CLAVE	MESA (DIVÁN) DE EXAMENES Y CURACIONES
M-88	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
MESA UTILIZADA EN EXÁMENES Y CURACIONES EN CONSULTA EXTERNA, TOPICO DE URGENCIAS ENTRE OTRAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	BASTIDOR FABRICADA EN TUBO DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE 31.75 MM. (1 1/4") DE DIÁMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR. ESTRUCTURA CON CAPACIDAD DE SOPORTAR COMO MÍNIMO 150 KG.
A02	TUBO DE REFUERZO DE ACERO LAMINADO AL FRÍO, DE 25.4 MM. (1") DE DIÁMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR, SOLDADO Y EMPOTRADO AL BASTIDOR PRINCIPAL.
A03	PLANCHA METÁLICA LAMINADA AL FRÍO DE 1/32" DE ESPESOR DE 23.14" DE LARGO Y 16" DE ANCHO CON MUESCAS DE ACERO INOXIDABLE EMPERNADAS A LA PLANCHA; LA PLANCHA IRA SOLDADA Y EMPERNADA AL BASTIDOR DE 1 1/4" DE DIÁMETRO.
A04	VARELLA ARTICULADA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2" DE DIÁMETRO, COLOCADA ADECUADAMENTE EN EL RESPALDAR DE LA CABECERA.
A05	LA SUPERFICIE DEL DIVÁN DE EXÁMENES Y CURACIONES ESTARÁ DIVIDIDA EN DOS (02) SECCIONES; UNA SECCIÓN FIJA QUE CORRESPONDE A LA PIECERA Y LA OTRA SECCIÓN RECLINABLE QUE CORRESPONDE A LA CABECERA CON MOVIMIENTOS REGULABLES MEDIANTE UNA VARELLA ARTICULADA SOBRE MUESCAS DE ACERO INOXIDABLE.
A06	TANTO LA CABECERA COMO LA PIECERA ESTARÁN FABRICADAS EN MADERA TRIPLAY DE 19MM. DE ESPESOR CON MARCO DE MADERA TIPO CAJÓN DE 3"X1", ACOLCHADO CON GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI DURO ELÁSTICO, DE 3" DE ESPESOR, DENSIDAD 20/22 KG./M3, TAPIZADO EN KOROFAN TIPO II, DE BUENA CALIDAD, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, RESISTENTE AL DESGASTE Y RALLADURAS, EN COLOR NEGRO, FUADO AL BASTIDOR CON PERNOS CADMIADOS, TUERCAS Y CONTRATUERCAS.
A07	LA BASE DE LA MADERA TRIPLAY ESTARÁ MONTADO SOBRE UNA PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE 0.8MM (1/32") DE ESPESOR.
A08	LA CABECERA Y LA PIECERA ESTÁN UNIDAS MEDIANTE BISAGRAS, CUBIERTA CON UNA CINTA DE KOROFAN COSIDA A TODO LO ANCHO DEL DIVÁN CON LA FINALIDAD DE TAPAR LAS BISAGRAS.
A09	REGATONES DE JEBE DURO ELECTRO CONDUCTIVO/S O MATERIAL SINTÉTICO DURO DE ALTA RESISTENCIA, QUE SOPORTE EL ROCE O FRICCIÓN, COLOCADOS EN LAS CUATRO (04) PATAS DEL DIVÁN.
A10	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES METÁLICAS SERÁ EL SIGUIENTE:
B	CONTENIDO DEL TEST
B01	UN (01) MANUAL
B02	SEIS (06) PROTOCOLOS
B03	UNA (01) CAJA CON CUBOS (06 ROJOS, 04 BLANCOS Y 04 ROJO Y BLANCO)
B04	DOS (02) CUADERNILLOS DE ESTILOS 1 Y 2.
B05	DOS (02) PLANTILLAS
B06	SIETE (07) CAJAS DE ROMPECABEZAS

Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Surco Ochoa
DE SERVICIO DE DESARROLLO URBANO RURAL
250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. Surco Ochoa
Tomyconza



000019 000307



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

B07	SEIS (06) PROTOCOLOS
B08	UN (01) MALETIN
C	PINTURA
C01	TODAS LAS PARTES METÁLICAS DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF), TENDRÁN UN TRATAMIENTO: DESENGRASE, DESOXIDADO, FOSFATIZADO Y DESHIDRATADO.
C02	EL ACABADO SERÁ EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, TIPO HÍBRIDO CON RESINA DE POLIÉSTER Y EPOXICAS.
C03	EL HORNEADO SERÁ A UNA TEMPERATURA DE 150°.
C04	EL RECUBRIMIENTO DEL PINTADO ELECTROSTÁTICO TENDRÁ UN ACABADO HOMOGÉNEO DE ALTA DUREZA Y DE EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA Y MECÁNICA: CON UN ESPESOR ENTRE 60 A 80 MICRAS.
C05	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE CALIDAD AISI 304-2B.
D	DIMENSIONES APROXIMADAS
D01	LARGO TOTAL DEL DIVÁN: 1950 MM
D02	ANCHO TOTAL DEL DIVÁN: 650 MM
D03	ALTURA DEL DIVÁN: 650 MM
D04	LARGO CABECERA ARTICULADA: 500 MM.
D05	LARGO PIECERA: 1450 MM.
E	IMAGEN DE REFERENCIA (EN mm)

Fernando Espinoza Mascoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

Ing. Aldo Gurco Ochoa
INGENIERO DE INGENIERIA EN INGENIERIA CIVIL
CIP. 250720

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
10/11/24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000018 000306



CLAVE	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO
M-30	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
UTILIZADO EN APOYO PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	SOPORTE PRINCIPAL CONSTRUIDO DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN CIRCULAR DE 1" DE DIÁMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR CON BOCINA Y BOTÓN DE AJUSTE CROMADO C DE ACERO INOXIDABLE DE 1 1/2" DE DIÁMETRO, TAL COMO SE MUESTRA EN EL DETALLE A.
A02	ARMADURA INFERIOR QUE DESCANSA EL SOPORTE PRINCIPAL, CONSTRUIDO DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN CUADRADA, DE 2"X1" Y 1.2 MM DE ESPESOR. EN LOS EXTREMOS DE LA ARMADURA IRÁN COLOCADAS DOS (02) PATITAS DE TUBO DE SECCIÓN CUADRADA DE 1" DE ACERO INOXIDABLE CON REGATONES DE JEBE DURO ANTIDESLIZANTES.
A03	BASE INFERIOR CONFORMADO POR DOS (02) LARGEROS EN FORMA DE "V", CONSTRUIDO DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN CUADRADA DE 1" X 1", MONTADO SOBRE DOS (02) RUEDAS DE ACERO INOXIDABLE DE 2" CON JESE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRÁNSITO CON EJE ROSCADO Y RODAMIENTO DE BILAS.
A04	TABLERO (BANDEJA) FABRICADO EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/32" DE ESPESOR. BORDEADO ALTURA DE 10MM. DEL MISMO MATERIAL. EL TABLERO ESTARÁ SUJETO CON TORNILLOS A LA VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 3/4" DE DIÁMETRO.
A05	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES Y UNIONES SERA EL SIGUIENTE:
B	PARAMETROS DE OPERACION Y/O MEDICION
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES. ACABADO SATINADO
B02	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304. ACABADO 2B.
C	DIMENSIONES APROXIMADAS
C01	BANDEJA: 400 X 520 MM
C02	ALTURA MINIMA: 800 MM
C03	ALTURA MAXIMA: 1300 MM.

FERNANDO ESPINOZA MOSCOSO
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

ING. OSCAR SARCO OCHOA
CIP. 260720

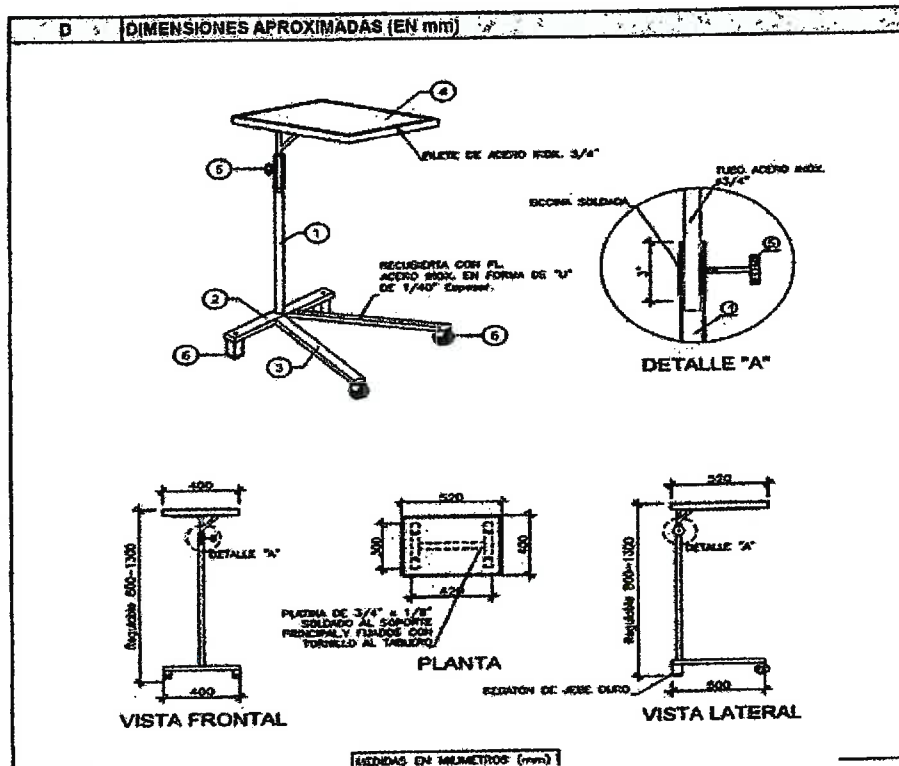
ASesor Técnico

000305



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000017



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Marco Ochoa
INGENIERO CIVIL
CIP 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
2024-03-15 10:00:00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000016 000304



CLAVE	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLES USOS
M-91	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO MESA DE TRABAJO Y DE APOYO PARA SER USADA EN SALA DE ESTERILIZACIÓN, TÓPICO, LABORATORIO, ODONTOLOGÍA, ETC..	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A.	GENERALES
A01	ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE, FABRICADA CON TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN CUADRADA DE 1" Y 1.2MM. DE ESPESOR.
A02	DOS TABLEROS (SUPERIOR E INFERIOR) FABRICADOS CON ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM. DE ESPESOR Y FILETE DE ACERO INOXIDABLE.
A03	LOS TABLEROS LLEVAN BARANDILLAS, DE VARILLA EN ACERO INOXIDABLE DE 3/8" DE DIÁMETRO COLOCADOS EN TRES (03) DE SUS LADOS DE LOS TABLEROS Y DEBIDAMENTE EMPERNADOS.
A04	DOS GAVETAS AMPLIAS EN LA PARTE INFERIOR DEL TABLERO SUPERIOR, DE FÁCIL DESPLAZAMIENTO CON CORREDERAS METÁLICAS. LAS GAVETAS ESTÁN FABRICADAS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM. DE ESPESOR CON TIRADOR TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE DE 150MM Y 3/8" DE ESPESOR.
A05	AMBOS EXTREMOS ESTÁN PROVISTOS DE AGARRADERAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2" DE DIÁMETRO.
A06	MONTADO SOBRE CUATRO (04) RUEDAS DE ACERO INOXIDABLE GIRATORIAS DE 2" DE DIÁMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRÁNSITO, RODAMIENTO DE BILAS, EJE CENTRAL ROSCADO A LAS PATAS DE LA MESA Y DOS (02) DE ELLAS IRÁN CON FRENO.
A07	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES METÁLICAS SERA EL SIGUIENTE :
B	SOLDADURA
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN ÁGLOMERACIONES.
B02	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE CALIDAD AISI 304-2B.
C	DIMENSIONES APROXIMADAS
C01	LARGO : 680 MM
C02	ANCHO : 460 MM
C03	ALTURA AL TABLERO SUPERIOR : 840 MM
C04	ALTURA AL TABLERO INFERIOR : 340 MM



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Alvin Surco Ochoa
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
CIP. 150770

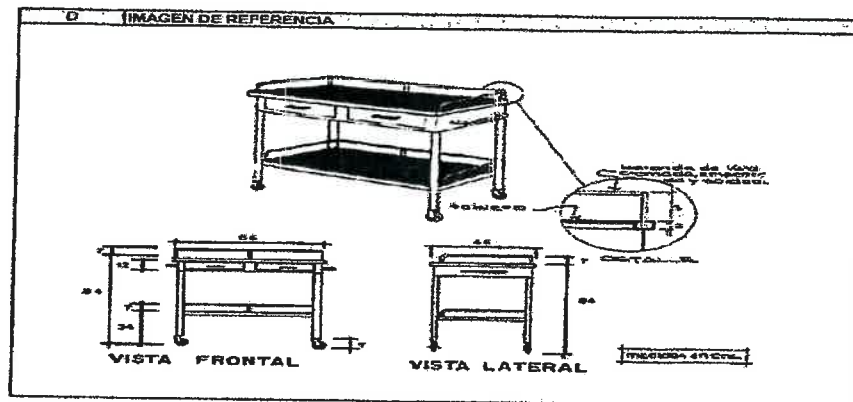


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
2024.03.05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000015 000303



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Oca Surco Ochoa
INGENIERO CIVIL
CIP. 265720



Ing. Oca Surco Ochoa
INGENIERO CIVIL
CIP. 265720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



CLAVE	M-95	MESA ESPECIAL DE ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO
ESPECIFICACIONES TECNICAS		
DEFINICION DE EQUIPO		
UTILIZADO EN APOYO PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.		
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS		
A	DESCRIPCION GENERAL	
A01	UNIDAD CONSTRUIDA TOTALMENTE EN ACERO INOXIDABLE, INCLUIDO LAS PARTES Y MECANISMOS DEL MUEBLE.	
A02	EL BASTIDOR FABRICADO CON TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE 31.75 MM (1 1/4") DE DIAMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR, EN LA PARTE INFERIOR Y EN LA PARTE MEDIA, PARA LA RIGIDEZ Y ESTABILIDAD DEL MUEBLE LLEVARAN REFUERZO DE TUBO DE 25.4 MM. (1") DE DIAMETRO X 1.2 MM. DE ESPESOR. SOLDADO EN LA PARTE MEDIA E INFERIOR PARA LA RIGIDEZ Y ESTABILIDAD DEL MUEBLE.	
A03	SUPERFICIE COMPUESTO POR TRES (03) SECCIONES: DE MOVIMIENTOS INDEPENDIENTES. SUPERFICIE DE PLANCHA DE ACERO DE 0.8 MM. DE ESPESOR, TAPIZADA CON GOMA ESPUMA DE 20/22 KG/M3 DE 50.8 MM. (2") DE ESPESOR, FORRADA CON KOROFAN TIPO II DE COLOR NEGRO.	
A04	RESPALDO PROVISTO DE HOMBRERAS ACOLCHADAS DE POLIÉSTER Y/O METÁLICAS DE FORMA CURVADA, INCLINACIÓN GRADUABLE POR CREMALLERAS.	
A05	REGATONES DE JEBE VULCANIZADO ELECTRO CONDUCTIVO DE ALTA RESISTENCIA.	
A06	CON MECANISMO PARA LA POSICIÓN TRENDLEMBURG Y OTROS MECANISMOS QUE PERMITA ADOPTAR ÁNGULOS ENTRE (0° A 45°) APROX.	
A07	PORTA PIERNERA TIPO GOEPEL FABRICADA EN MATERIAL SINTÉTICO POLIMERIZADO AMOLDADO EN FORMA ERGONÓMICA. RESISTENTE AL USO FRECUENTE, A LA DESINFECCIÓN Y DE FÁCIL LAVADO. CON SOPORTE DE VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 15.88 MM. (5/8") DE DIAMETRO, CON DISPOSITIVO MECÁNICO QUE PERMITA SU REGULACIÓN EN ALTURA Y AJUSTE A LA PIERCERA.	
A08	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES METÁLICAS SERÁ EL SIGUIENTE:	
B	SOLDADURA	
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.	
B02	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304- ACABADO 2B.	
C	DIMENSIONES APROXIMADAS	
C01	LARGO: 1675 mm	
C02	ANCHO: 500 mm	
C03	ALTURA: 820 mm	



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



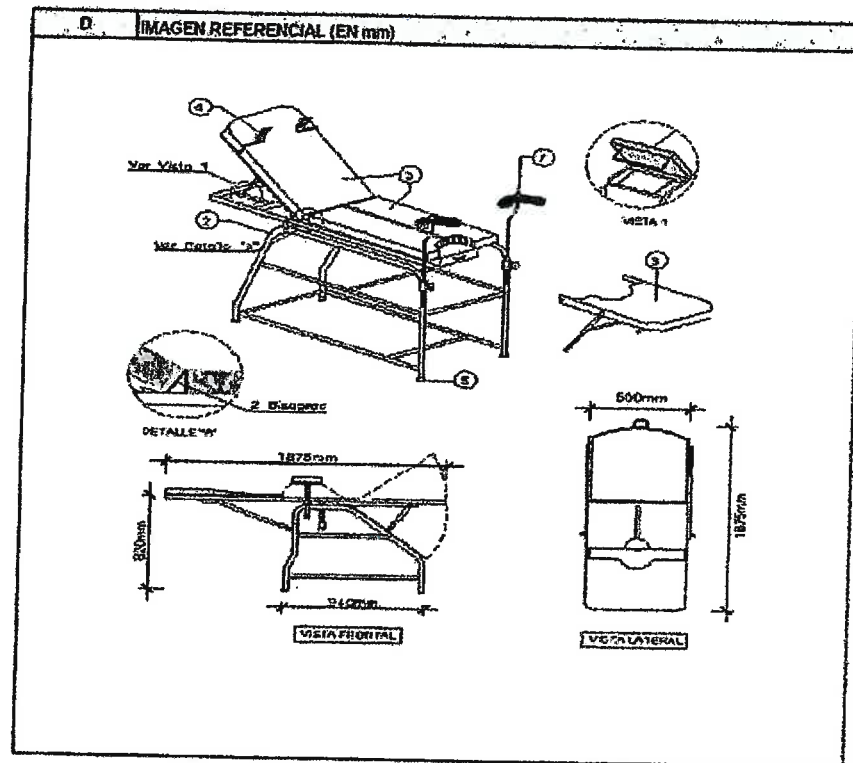
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. Olga Surco Ochoa
CIP. 230720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. [Signature]
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ana Mercedes
RESIDENTE



Ing. Wilfredo Ochoa
CIP. 250720

000300



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

00001



CLAVE	MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES
M-97	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
UTILIZADO EN APOYO PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	BASTIDOR CONSTRUIDO DE TUBO DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE SECCIÓN CUADRADA DE 1" Y 1.2 MM. DE ESPESOR.
A02	TABLERO SUPERIOR E INFERIOR FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 1 MM DE ESPESOR, CON TRES (03) REFUERZOS LONGITUDINALES DE 1" X 3/4" Y 3" X 3/4"
A03	EN EL TABLERO SUPERIOR LLEVARA UNA BARANDILLA DE VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 3/8" DE DIÁMETRO CON 100 MM DE ALTO; COLOCADO EN TRES (03) DE SUS LADOS DEL TABLERO Y DEBIDAMENTE EMPERNADOS.
A04	EN LA PARTE INFERIOR DE LAS PATAS DE LA MESA LLEVARÁN CUATRO (04) REGATONES DE JEBE DURO ELECTRO CONDUCTIVO O DE MATERIAL SINTÉTICO DURO DE ALTA RESISTENCIA QUE SOPORTE EL ROCE Y LA FRICCIÓN
A05	LA COLCHONETA: ESTARÁ FABRICADA EN GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI DURO ELÁSTICO, DE 50MM. DE ESPESOR, DENSIDAD 20/22 KG/M3. RESISTENTE E INDEFORMABLE, TAPIZADO EN KOROFAN TIPO II. DE BUENA CALIDAD, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, RESISTENTE AL DESGASTE Y RALLADURAS EN COLOR NEGRO. LLEVARÁ CUATRO (04) HOJALLOS PARA RESPIRACIÓN, LOS CUALES SERÁN COLOCADOS EN EL LARGO DE LA COLCHONETA (DOS EN CADA LADO).
A06	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES METÁLICAS SERA EL SIGUIENTE:
B	PARAMETROS DE OPERACIÓN Y/O MEDICION
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.
C	PINTADO
C01	TODAS LAS PARTES METÁLICAS DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF), TENDRÁN UN TRATAMIENTO: DESENGRASE, DESOXIDADO, FOSFATIZADO Y DESHIDRATADO.
C02	EL ACABADO SERÁ EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, TIPO HÍBRIDO CON RESINA DE POLIÉSTER Y EPOXICAS.
C03	EL HORNEADO SERA A UNA TEMPERATURA DE 150°.
C04	EL RECUBRIMIENTO DEL PINTADO ELECTROSTÁTICO TENDRÁ UN ACABADO HOMOGÉNEO DE ALTA DUREZA Y DE EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA Y MECÁNICA; CON UN ESPESOR ENTRE 60 A 80 MICRAS.
C05	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE CALIDAD AISI 304-2B.
D	DIMENSIONES APROXIMADAS
D01	LARGO : 800 MM
D02	ANCHO : 600 MM
D03	ALTURA : 900 MM



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Ing. Olga Sarco Ochoa
INGENIERO DE ESPECIALIDAD EN E.D.U. NÚMERO 260720



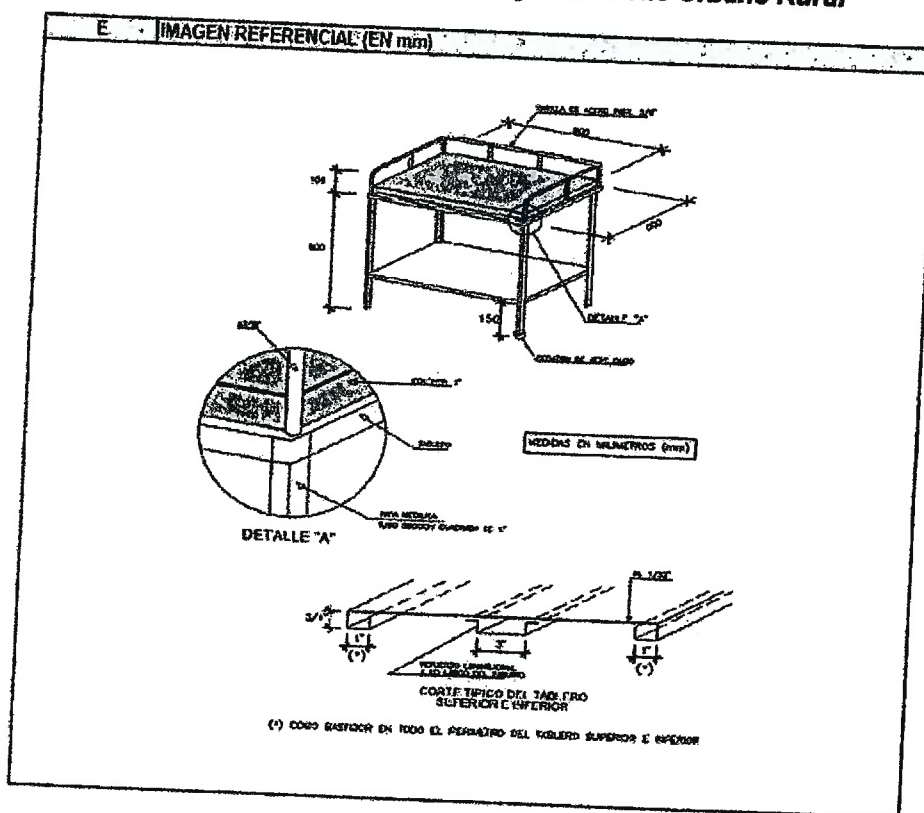
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Arg. Eduardo A. Pacheco
RESIDENTE EN CAICAY



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000299

000011



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olaya Sarco Ochoa
INGENIERA CIVIL
CIP. 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Ald. Marcelino Díaz
RESIDENTE

CONTR.

000298



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000010



CLAVE	
M-105	PORTA SUERO METÁLICO RODABLE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO CONSTRUIDA ÍNTEGRAMENTE CON ACERO INOXIDABLE, INCLUYENDO TODAS LAS PARTES, ACCESORIOS Y SOLDADURA, PARA SOPORTE DE INFUSIONES O ACCESORIOS.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	SOPORTE PRINCIPAL DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN CIRCULAR DE 32MM. (1 1/4") DE DIÁMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR.
A02	REFUERZO TIPO BOCINA PARA LA PERILLA DE AJUSTE DE 3" DE LARGO.
A03	BOTÓN (PERILLA) DE AJUSTE EN ACERO INOXIDABLE, PARA REGULACIÓN DE LA ALTURA DE LA VARILLA PORTASUERO.
A04	BASE EN FORMA DE ESTRELLA COMO MÍNIMO PARA EL APOYO DEL SOPORTE PRINCIPAL, CONSTRUÍDO EN ACERO DE 260MM. DE LONGITUD POR LADO Y DE SECCIÓN RECTANGULAR DE 38.1 X 25.4MM. (1 1/2" X 1")
A05	MONTADO SOBRE CINCO (05) RUEDAS DE ACERO INOXIDABLE GIRATORIAS DE 2" DE DIÁMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRANSITO, RODAMIENTO DE BILLAS Y EJE ROSCADO.
	VARILLA PORTA SUERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1200 MM. DE LONGITUD Y 3/8" DE DIÁMETRO, EN EL EXTREMO SUPERIOR DE LA VARILLA TIENE FORMA DE "T" CON GANCHOS PARA COLGAR LAS SOLUCIONES ENDOVENOSAS Y PARENTERALES.
A06	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS PARTES METÁLICAS SERÁN LAS SIGUIENTES:
B	SOLDADURA
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.
C	PINTADO
C01	TODAS LAS PARTES METÁLICAS DE ACERO LAMINADO AL FRÍO (LAF), TENDRÁN UN TRATAMIENTO: DESENGRASE, DESOXIDADO, FOSFATIZADO Y DESHIDRATADO.
C02	EL ACABADO SERÁ EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, TIPO HÍBRIDO CON RESINA DE POLIÉSTER Y EPOXICAS.
C03	EL RECUBRIMIENTO DEL PINTADO ELECTROSTÁTICO TENDRÁ UN ACABADO HOMOGÉNEO DE ALTA DUREZA Y DE EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA Y MECÁNICA: CON UN ESPESOR ENTRE 60 A 80 MICRAS.
C04	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE CALIDAD AISI 304-2B
D	DIMENSIONES APROXIMADAS
D01	ANCHO: 700 MM
D02	ALTURA TOTAL: 900 MM.

Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Surco Ochoa
RESIDENTE DE ENFERMERIA EN EQUIPO DE ENFERMERIA
CIP 250720



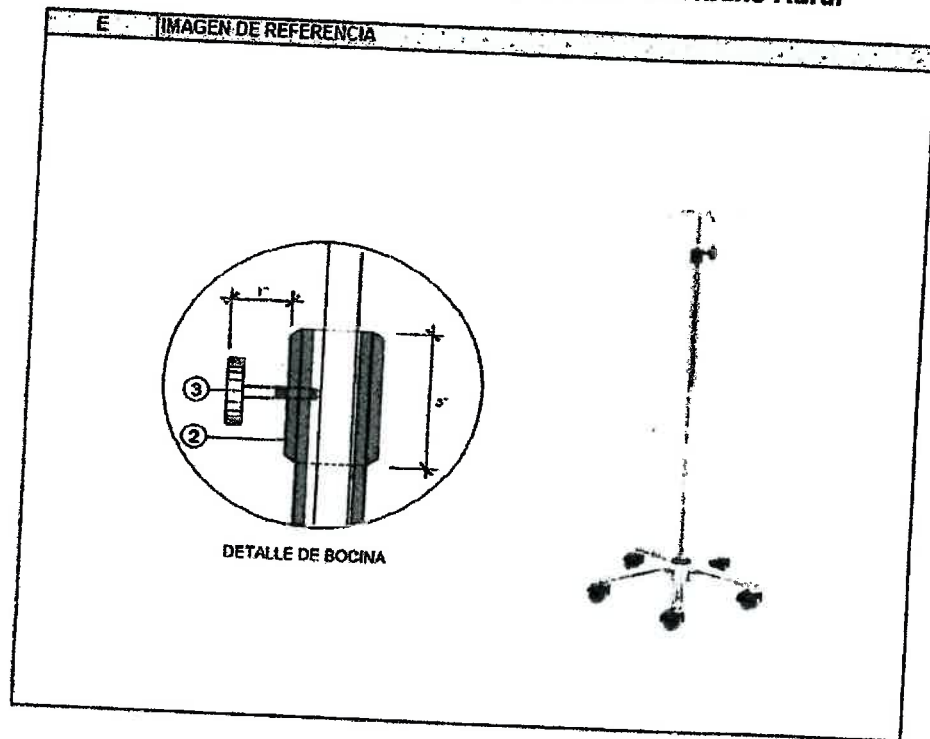
Arg. Marco A. Valdes Pacheco
RESIDENTE DE USA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000297

000000



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Olga Sarco Ochoa
PROFESIONISTA EN INGENIERIA CIVIL
CIP. 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ang. Marco A. V. Las Torres y Conza
PROFESIONISTA EN INGENIERIA CIVIL

000296



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

00600



CLAVE	SILLA ESPECIAL PARA TOMAS DE MUESTRAS
M-109	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
MOBILIARIO UTILIZADO EN LABORATORIO.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	ESTRUCTURA DEL SILLON CONSTRUIDO DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCION CUADRADA DE 1" Y 1/16" DE ESPESOR.
A02	ASIENTO DE MADERA TORNILLO DE 500MM. DE ANCHO Y 10MM. DE ESPESOR, CON CUATRO (04) RESORTES TIPO NO-SAG, PARA QUE LO HAGA COMODO Y ANATOMICO, ACOLCHADO CON GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI DURO ELASTICO, DE 50MM. DE ESPESOR, DENSIDAD 20/22 KG/M3., TAPIZADO EN KOROFAN TIPO II, DE BUENA CALIDAD, DE FACIL LAVADO Y DESINFECCION, RESISTENTE AL DESGASTE Y RALLADURAS EN COLOR NEGRO.
A03	RESPALDAR COMPUESTO INTERIORMENTE DE MADERA TORNILLO DE 6.35MM. (1/4") DE ESPESOR, ACOLCHADO CON GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI DURO ELASTICO, DE 25MM. DE ESPESOR, DENSIDAD DE 20/22 KG/M3., FORRADO EN KOROFAN TIPO II, DE BUENA CALIDAD, DE FACIL LAVADO Y DESINFECCION, RESISTENTE AL DESGASTE Y RALLADURAS EN COLOR NEGRO.
A04	BRAZO DE MADERA TORNILLO DE DE 6.35MM. (1/4") DE ESPESOR, ACOLCHADO CON GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI DURO ELASTICO, DE 25MM. DE ESPESOR, DENSIDAD DE 20/22 KG/M3., TAPIZADO EN KOROFAN TIPO II, DE BUENA CALIDAD, DE FACIL LAVADO Y DESINFECCION, RESISTENTE AL DESGASTE Y RALLADURAS, EN COLOR NEGRO, FIJADO SOBRE UN TUBO DE SECCION CIRCULAR DE 1/2" DE DIAMETRO, REGULABLE MEDIANTE GUIAS DE TUBO CON PERILLAS DE AJUSTE DE 1/2", COLOCADOS EN AMBOS LADOS DE LA SILLA, TAL COMO SE MUESTRA EN LA FIGURA.
A05	REGATONES DE JEBE DURO ANTIDESLIZANTE, DE ALTA RESISTENCIA A LA FRICCION.
A06	GABINETE FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 1/32" Y ESTRUCTURA DE TUBO CUADRADO DE 25.4MM. (1") Y 1.2MM. DE ESPESOR.
A07	EN EL TABLERO SUPERIOR DEL GABINETE LLEVARA EN EL PERIMETRO DE LOS LADOS LATERALES Y EL LADO POSTERIOR PLANCHA CORRIDA DE 20MM. DE ALTURA.
A08	EL GABINETE TENDRA TRES (03) GAVETAS DE FACIL DESLIZAMIENTO, CADA UNO LLEVARA TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE DE 150 MM. DE LONGITUD Y 3/8" DE ESPESOR INCORPORADO EN EL FRENTE DE CADA GAVETA.
A09	GABINETE MONTADO SOBRE CUATRO (04) RUEDAS METALICAS CROMADAS GIRATORIAS DE 2" DE DIAMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRANSITO CON EJE CENTRAL ROSCADO Y RODAMIENTO DE BILLAS, DOS (02) DE ELLAS IRAN CON FRENO.
A10	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES METALICAS SERA EL SIGUIENTE:
B	SOLDADURA
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.

Fernando Espinoza Mascoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

Ing. Olga Sarco Ochoa
CIP. 250720

Ing. Torreygonza

000295

000007

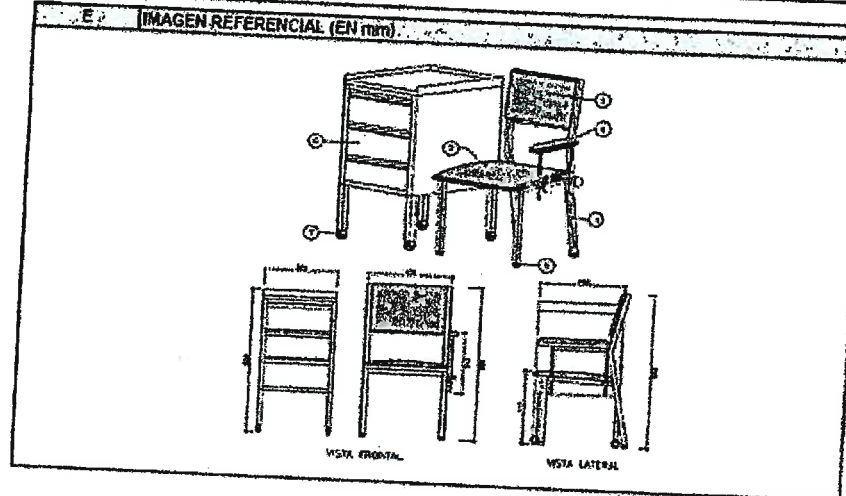


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



C	PINTADO
C01	TODAS LAS PARTES METÁLICAS DE ACERO LAMINADO AL FRÍO (LAF), TENDRÁN UN TRATAMIENTO: DESENGRASE, DESOXIDADO, FOSFATIZADO Y DESHIDRATADO.
C02	EL ACABADO SERÁ EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, TIPO HÍBRIDO CON RESINA DE POLIÉSTER Y EPOXICAS.
C03	EL HORNEADO SERÁ A UNA TEMPERATURA DE 150°.
C04	EL RECUBRIMIENTO DEL PINTADO ELECTROSTÁTICO TENDRÁ UN ACABADO HOMOGÉNEO DE ALTA DUREZA Y DE EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA Y MECÁNICA, CON UN ESPESOR ENTRE 60 A 80 MICRAS.
C05	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE CALIDAD AISI 304-2B.

D	DIMENSIONES APROXIMADAS
	SILLÓN
D01	ASIENTO : 410 X 430 MM.
D02	ALTURA AL ASIENTO : 410 MM.
D03	ALTURA TOTAL: 880 MM.
	GABINETE
D04	FRENTE : 380 MM
D05	FONDO : 440 MM
D06	ALTURA : 800 MM



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP 170074



Ing. Olga Surco Ochoa
INGENIERO CIVIL
CIP 260720



Ing. Olga Surco Ochoa
INGENIERO CIVIL
CIP 260720

000294



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000006



CLAVE	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA
N-114	ACCIONADA A PEDAL
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
MOBILIARIO DE APOYO PARA EL ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE DESECHOS, MIENTRAS SON TRASLADADOS AL CONTENEDOR CENTRAL DEL ESTABLECIMIENTO.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	EL CUBO METÁLICO (TAPA Y CUERPO), CONSTRUIDO INTEGRAMENTE CON PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1MM DE ESPESOR INCLUYE ASA DE ACERO INOXIDABLE DE 3/16" DE DIAMETRO.COLOCADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL CUERPO DEL CUBO.
A02	EL BORDE SUPERIOR (JUNTURA DE LA TAPA) Y BORDE INFERIOR DE LA BASE LLEVARA UNA BANDA DE JEBE DURO DOBLADO EN FORMA DE "U".
A03	INCLUYE BALDE CON ASA DE ACERO INOXIDABLE DE 1.27MM (1/20") DE ESPESOR, SIN COSTURAS NI REMACHES, CON UN ARO O BORDE EN LA BASE. CAPACIDAD APROXIMADA DE 16 LITROS.
A04	PEDAL METÁLICO DE 50.8MM (2") FORRADO CON JEBE DURO DE ALTA RESISTENCIA PARA ACCIONAR LA TAPA.
A05	MECANISMO DE ACCIONAMIENTO QUE ABRE LA TAPA, CONSTRUIDO DE PLATINA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 12.7MM DE ANCHO X 3.175MM DE ESPESOR (1/2" X 1/8").
A06	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS PARTES METALICAS SERAN LAS SIGUIENTES:
B	SOLDADURA
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.
C	COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE
C01	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN SEGUN NORMA AISI CALIDAD 304-ACABADO 2B.
D	DIMENSIONES APROXIMADAS
D01	DIAMETRO: 330 MM
D02	ALTO: 450 MM



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. César Surco Ochoa
INGENIERO EN SISTEMAS DE ENFERMERIA
CIP. 250720

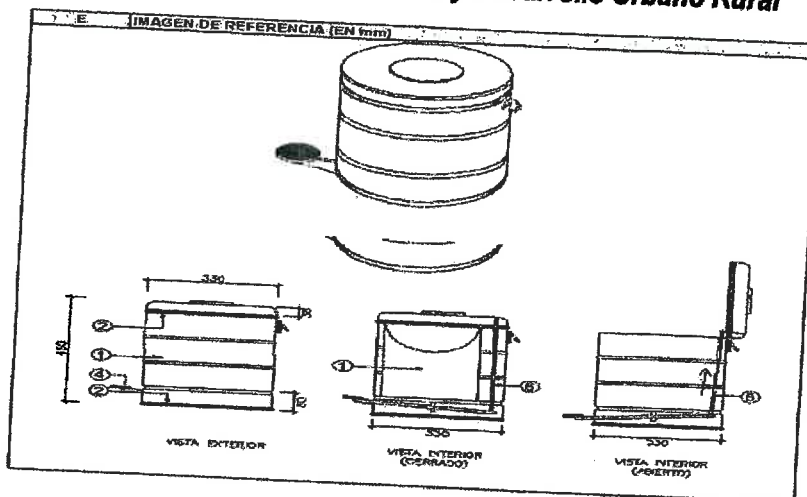


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
Ing. [Signature]
[Signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000293
000005



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
Ing. Olyvia Syroco Ochoa
CIP. 250720



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000292

000004



CLAVE	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE
M-115	DE ACERO INOXIDABLE
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
MOBILIARIO CLÍNICO DE APOYO	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	CONSTRUIDO INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 304 - 2B, MIN 1 MM ESPESOR
A02	PORTA BALDE FABRICADO EN LA PARTE SUPERIOR EN FORMA DE ANILLO DE 300MM. DE DIÁMETRO DE PLANCHA DE 50.8MM. ANCHO X 1.60MM. DE ESPESOR (2" X 1/16"). CUBIERTO CON BANDA DE JEBE DURO.
A03	PORTE INFERIOR LLEVARA UN ANILLO DE 430MM. DE DIÁMETRO, CONSTRUIDO DE PLANCHA DE 50.8MM. ANCHO X 1.60MM. DE ESPESOR (2" X 1/16"), CUBIERTO CON BANDA DE JEBE DURO, UNIDOS CON PLATINAS EN FORMA DE CRUZ PLANA EN SU INTERIOR, CONSTRUIDAS DE LA MISMA SECCIÓN DEL ANILLO, TAL COMO SE DETALLA EN LA FIGURA.
A04	EL ANILLO SUPERIOR E INFERIOR IRÁN ENSAMBLADAS CON CUATRO (04) PLATINAS O MONTANTES PERFILADAS, UNIDAS EN LA BASE CON PLATINAS EN FORMA DE CRUZ, TODAS LAS PLATINAS CONSTRUIDAS CON LAS MISMAS SECCIONES DEL ANILLO SUPERIOR (EL BALDE DEBERÁ APOYARSE PERFECTAMENTE A LA BASE).
A05	UNIDAD MONTADA SOBRE CUATRO (04) RUEDAS METÁLICAS CROMADAS DE 2" DE DIÁMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRÁNSITO Y RODAMIENTO DE BILLAS.
A06	INCLUYE BALDE CON ASA DE ACERO INOXIDABLE DE 1.27MM. (1/20") DE ESPESOR. SIN COSTURAS NI REMACHES, CON UN ARO O BORDE EN LA BASE. CAPACIDAD APROXIMADA DE 15 LITROS.
A07	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS PARTES METÁLICAS SERÁ LA SIGUIENTE:
A08	TODAS LAS UNIONES DEL PORTA BALDE DEBEN ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS CON SOLDADURA POR ELECTRODOS O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA PERFECTA UNIÓN DE LAS PARTES.
B	DIMENSIONES APROXIMADAS
B01	DEL SOPORTE
B02	DIÁMETRO SUPERIOR: 300 MM
B03	ALTURA TOTAL: 430 MM
B04	DIÁMETRO INFERIOR: 430 MM
B05	DEL BALDE
B06	DIÁMETRO SUPERIOR: 300 MM
B07	ALTURA: 330 MM
B08	DIÁMETRO BASE: 250 MM



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074



Ing. Olga Surco Ochoa
CIP. 250720

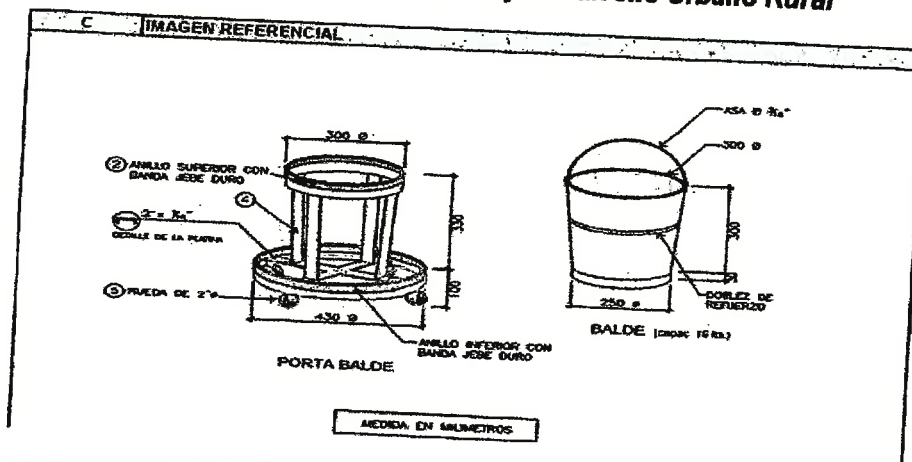


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY

Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



000003 000291



CLAVE	PORTA LAVATORIO DOBLE METALICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE
M-116	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
ESTRUCTURA METÁLICO CIRCULAR RODABLE, PARA LIMPIEZA O PROCEDIMIENTOS.	
REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS	
A	GENERALES
A01	ESTRUCTURA DE ACERO LAMINADO INOXIDABLE AL FRÍO, DE TUBO DE SECCIÓN CIRCULAR DE 1" DE DIÁMETRO Y 1.2MM. DE ESPESOR.
A02	REFUERZO EN LA BASE, FABRICADA DE TUBO DE ACERO DE SECCIÓN CIRCULAR DE 3/4" DE DIÁMETRO Y 1.2MM. DE ESPESOR.
A03	CUATRO (04) VARILLAS EN LA PARTE SUPERIOR, DE 1/2" DE DIÁMETRO, UNIENDO LA ESTRUCTURA DEL PORTA LAVATORIO CON LA FINALIDAD DE SOSTENER LOS DOS LAVATORIOS, RECUBIERTO CON UNA FRISA PROTECTORA DE JEBO DURO PARA EVITAR PRODUCIR RUIDO.
A04	CUATRO (04) RUEDAS METALICAS CROMADAS DE 2" DE DIÁMETRO CON JEBO DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRANSITO, RODAMIENTO DE BILLAS Y DOS (02) DE ELLAS IRAN CON FRENO.
A05	DOS (02) LAVATORIOS FABRICADO CADA UNO EN ACERO INOXIDABLE DE 1/32" DE ESPESOR CALIDAD AISI 304-2B Y 300MM. DE DIÁMETRO EXTERIOR, CON BORDES RIBETADOS DE 20MM. DE PESTAÑA QUE SOBREPASE EL ARO Y PERMITA SU MANIPULEO
A06	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES METÁLICAS SERÁN LOS SIGUIENTES:
B	SOLDADURA
B01	TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

 **Ing. Olga Surco Ochoa**
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO
CIP 250720

MUNICIPALIDAD DE HUAYTAYAN
Arg. Marco A. ... Huaytayan

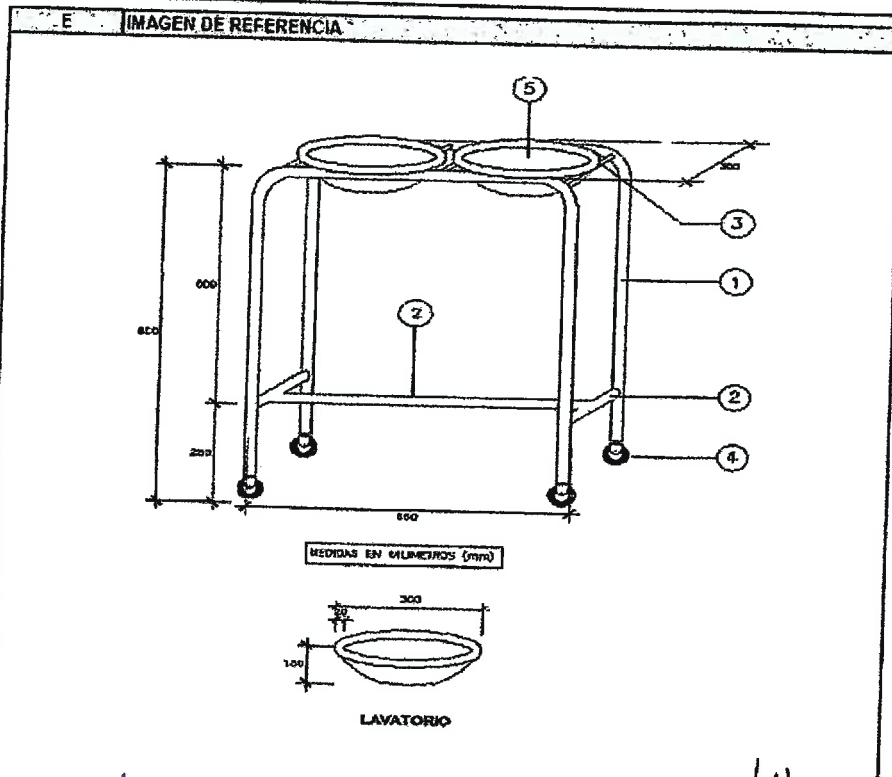


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

000002 000290

C	PINTADO
C01	TODAS LAS PARTES METÁLICAS DE ACERO LAMINADO AL FRÍO (LAF), TENDRÁN UN TRATAMIENTO: DESENGRASE, DESOXIDADO, FOSFATIZADO Y DESHIDRATADO.
C02	EL ACABADO SERÁ EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, TIPO HÍBRIDO CON RESINA DE POLIÉSTER Y EPOXICAS.
C03	EL HORNEADO SERÁ A UNA TEMPERATURA DE 150°.
C04	EL RECUBRIMIENTO DEL PINTADO ELECTROSTÁTICO TENDRÁ UN ACABADO HOMOGÉNEO DE ALTA DUREZA Y DE EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA Y MECÁNICA: CON UN ESPESOR ENTRE 60 A 80 MICRAS.

D	DIMENSIONES APROXIMADAS
D01	LARGO TOTAL: 660 MM
D02	ANCHO TOTAL: 360 MM
D03	ALTURA: 850 MM



Fernando Espinoza Moscoso
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

Ing. Olga Surco Ochoa
INGENIERA EN INGENIERIA DE EQUIPAMIENTO ROZAMIENTO
CIP. 250720

Arq. Marcela A. Flores Tomaycorza
ARQUITECTA DE OFICINA

000289

ITEM III

MOBILIARIO ADMINISTRATIVO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000083

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de mobiliario administrativo

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso busca la adquisición de mobiliario clínico, que permita la ejecución para las instalaciones de mobiliario administrativo para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO" para el cumplimiento de las actividades y funciones propias de la entidad.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones en adelante.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en adelante el reglamento.
- Directivas OSCE.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, declaración de estado de emergencia frente al COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, aprobación del documento técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a la exposición a COVID-19.

4. ANTECEDENTES

La presente gestión, dentro de su cartera de proyectos contempla la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO", proyecto que, para cumplir sus metas físicas, requerirá la adquisición de mobiliario administrativo, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la institución.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Objeto general: Cumplir con la ejecución de instalación de mobiliario administrativo de la obra "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD DE CAICAY, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO" de la Municipalidad Distrital de Caicay.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

De acuerdo al expediente técnico de especificaciones técnicas para el equipamiento biomédico, el mobiliario requerido en el presente proceso será nuevos, sin uso, en perfectas condiciones las cuales se enumeran a continuación.

000287



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000082

ITEM	DESCRIPCION	UND MEDIDA	CANTIDAD
M-1	ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS	UND.	4
M-17	BANDEJA ACRILICA DOBLE PARA ESCRITORIO	UND.	9
M-15	PAPELERA METALICA DE PISO	UND.	13
M-9	PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS	UND.	9
M-40	SILLA METALICA GIRATORIA REDOBLE CON ASIENTO ALTO	UND.	3
M-10	VITRINA METALICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	UND.	5
M-6	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	UND.	1
M-22	ESCRITORIO ESTANDAR	UND.	13
M-160	ESTANTERIA PARA HISTORIAS CLINICAS	UND.	1
M-39	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE	UND.	18
M-8	ESTANTERIA METALICO DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	UND.	10
M-36	SILLA METALICA APILABLE	UND.	39
M-14	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA ABATIBLE	UND.	24
M-2	ARMARIO METALICO DE 2 PUERTAS	UND.	3
T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	UND.	2
M-159	MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90X45CM	UND.	8
M-133	ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDACTICO DIVERSO PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	UND.	1
M-28	MESA DE MADERA PARA NIÑOS	UND.	1
M-34	SILLA DE MADERA PARA NIÑOS	UND.	4
T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	UND.	14
M-18	BUTACA METALICA DE 3 CUERPOS	UND.	7
M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILINDRICA	UND.	3
M-138	ATRIL ROTAFOLIO	UND.	1
M-29	MESA DE REUNIONES 90X180XM	UND.	2
M-78	CAMA DE 1 1/2 PLAZA	UND.	1
T-53	ECRAN DE PARED ENROLLABLE	UND.	1

[Handwritten signature]
INGENIERO CIVIL
CIP-170074

[Handwritten signature]
INGENIERO CIVIL
CIP-170074

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000286



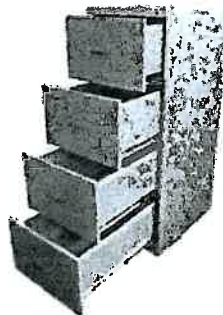
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



22	M-33	PIZARRA ACRILICA DE 150X100CM PARA ADOSAR A LA PARED	UND.	1
23	M-113	CARRO PARA UTILIES DE LIMPIEZA	UND.	1
20	M-53	PARIHUELAS PARA DEPOSITO	UND.	1

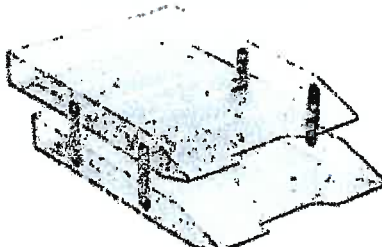
000081

6.1. ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
01	M-1 ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS	PZA	4
	<ul style="list-style-type: none"> Archivador metálico standard tamaño oficio con 04 gavetas Fabricado íntegramente con plancha de acero LAF de 0.8mm de (e) Cerradura de presión que activa la trampa central 04 gavetas o cajones (diseñado para colocar porta folders) y se deslizan mediante correderas metálicas telescópicas con rodamiento de billas de accionamiento total que permite la extracción total del cajón. DIMENSIONES Ancho: 470 mm. Profundidad: 625 mm Altura: 1350mm 	<p>Imagen Referencial</p> 	

[Handwritten signature]
Ing. Ego Civil
CIP: 170074

6.2. BANDEJA ACRILICA DOBLE PARA ESCRITORIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
02	M-17 BANDEJA ACRILICA DOBLE PARA ESCRITORIO	PZA	9
	<ul style="list-style-type: none"> Bandeja acrílica con separadores Permitirá colocar documentos de varios tamaños. DIMENSIONES Ancho: 25cm Largo: 35cm 	<p>Imagen Referencial</p> 	

[Handwritten signature]
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000285

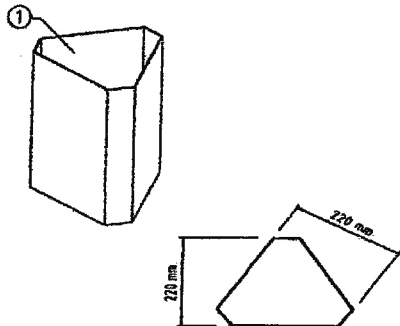


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000080

6.3. PAPELERA METALICA DE PISO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
03	M-15 PAPELERA METALICA DE PISO	PZA	13
<ul style="list-style-type: none"> Fabricada íntegramente en plancha de acero laminado en frío de 0.6 mm (1/40") de espesor como mínimo, con topes de plástico en la parte inferior. Todas las partes metálicas estarán unidas con soldadura electro punto y soldadura MIG en los puntos que así lo requieran. Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo MIG o superior. DIMENSIONES Superior: 220x220mm Largo: 330mm 		Imagen Referencial 	

6.4. PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
04	M-9 PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS	PZA	9
<ul style="list-style-type: none"> Fabricado íntegramente en plancha de acero laminado en frío de 0.8 mm (1/32") de espesor como mínimo. Lleva cuatro ganchos de varilla de acero inoxidable de 3/16" con bola de plástico. Tornillos de acero inoxidable de 3/16 x 1 1/2" para fijarlo en la pared en ambos extremos. Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con Soldadura tipo MIG o superior DIMENSIONES Superior: 120 mm Largo: 450 mm 		Imagen Referencial 	

6.5. SILLA METALICA GIRATORIA REDOBLA CON ASIENTO ALTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
05	M-40 SILLA METALICA GIRATORIA REDOBLA CON ASIENTO ALTO	PZA	3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000284

000079

- Borneado por una posa pies de acero inoxidable de 420mm ø, como mínimo.
- Asiento anatómico de madera triplay de 12 mm de espesor u otro material de mejor calidad para soportar peso, con perforación para la salida del aire, revestido con espuma dura de poliuretano de 2" de espesor o mayor, tapizado en korofan.
- Base pentagonal metálica con revestimiento en la parte superior con lámina de acero inoxidable de 0.8 mm de espesor, ajustable en altura, apoyada sobre 5 garruchas de nylon reforzados color negro de 2" de diámetro.
- Con mecanismo roscado que permita girar el asiento en ambas direcciones.
- Respaldo anatómico revestido con espuma dura de poliuretano de 2" de espesor, tapizado en korofan.
- Pintura epóxica, de color neutro fina textura, con un acabado de alta dureza muy resistente a raspaduras y golpes con un acabado homogéneo.
- **DIMENSIONES**
- Largo asiento: 420mm
- Ancho asiento: 420mm
- Altura mínima: 600
- Altura máxima: 600

Imagen Referencial



[Signature]
Ing. [Name]
INGENIERO CIVIL
CIP. 17894

**6.6. VITRINA METALICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS
CORREDIZAS DE VIDRIO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
06	M-10 VITRINA METALICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	PZA	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Construido en molduras de aluminio anodizado preparado para colgar en la pared, incluir tornillos de acero inoxidable y tarugos de PVC. • Luna doble de 4 MM. Biselada para corrediza en canaleta, con muesca para fácil desplazamiento. • En su interior llevará franela de buena calidad. 	Imagen Referencial	



[Signature]
Ing. [Name]
INGENIERO CIVIL
CIP. 17894

[Signature]

[Signature]

[Signature]

000283



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000073

<ul style="list-style-type: none"> Con cerradura tipo yale especial para vidrio, con dos llaves DIMENSIONES Largo: 1500 mm Ancho: 100 mm Altura: 1000 mm 	
--	--

6.7. ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
07	M-6 ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	PZA	1
	<ul style="list-style-type: none"> Tres pasos Estructura metálica Piso antideslizante 	Imagen Referencial 	

[Handwritten signature]
INGENIERO CIVIL
EIP: 170074

6.8. ESCRITORIO ESTANDAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
08	M-22 ESCRITORIO ESTANDAR	PZA	13
	<ul style="list-style-type: none"> Fabricado íntegramente con plancha de acero laminado en frío de 0.8 mm (1/32") de espesor o mayor, con un cuerpo lateral de tres (03) cajones y un cajón central con cerradura general. Tablero metálico reforzado interiormente con tres vigas en "u". Cubierto con plancha de mapesa y revestido en fórmica tanto en la superficie como en sus bordes. 	Imagen Referencial 	

[Handwritten signature]
INGENIERO CIVIL
EIP: 170074

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000282



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000077

- Un cuerpo lateral conformado por dos cajones simples y uno tipo archivador, cada uno deslizable sobre patines de nylon, con tirador incorporado.
- Un cajón central con cerradura general, lleva una chapa tipo yale o similar con dos llaves, la misma que acciona una trampa para el cierre total de los cajones.
- El conjunto sostenido por una estructura construida de acero de sección cuadrada de 25.4 mm (1") x 1.2" de espesor, con regulador zincado en la parte de apoyo al piso.
- Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo MIG o superior, para acero inoxidable se utilizará tecnología TIG de ser el caso.

DIMENSIONES

- Largo: 1500 mm
- Ancho: 100 mm
- Altura: 1000 mm

6.9. ESTANTERIA PARA HISTORIAS CLINICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
09	M-160 ESTANTERIA PARA HISTORIAS CLINICAS	UND	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Fabricado con tubo cuadrado de: 2 x 2 x 2mm de espesor y de 2400mm de largo como mínimo, con perforaciones adecuadas y distribuidas convenientemente para ubicar las repisas • Repisas de 250 x 350 x 950 mm aprox. construidas en plancha de 1.0 mm éstas deben tener un perfecto amarre a los tubos cuadrados mediante salientes matrizadas. • Autosoportado en plataforma sólida, unida con pernos para producir completa estabilidad al sistema. <p>DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Largo: 1000 mm • Ancho: 350 mm • Altura: 2400 mm 		<p>Imagen Referencial</p>

000281



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.10. SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE

000076

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
10	M-39 SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE	UND	18
<ul style="list-style-type: none"> El respaldo y asiento acolchados con espuma de Poliuretano relleno de alta densidad superior a 18kd/m3. Tapizado respaldo y asiento con korofan lavable. Sin reposabrazos. De formas ergonómicas, curvatura y bordes redondeados del asiento y respaldar para aumentan la sensación de confort. Regulación de altura del asiento. Silla rodable, cuenta con 05 garruchas. DIMENSIONES Altura del asiento: 48cm o mayor Anchura del asiento: 40cm o mayor Profundidad asiento 40cm o mayor Altura máxima de la silla 85cm como mínimo 		Imagen Referencial 	

6.11. ESTANTERIA METALICO DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
11	M-8 ESTANTERIA METALICO DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	UND	10
<ul style="list-style-type: none"> Fabricado con ángulos ranurados de 1 ½" x 1 ½" x 2 mm de espesor y de 2300 mm de largo y repisas de 400 x 900 mm en plancha de 0.8 mm perforada en las esquinas para proveer un perfecto amarre a los ángulos ranurados mediante pernos zincados (unicromados) de 5/16" x 5/8". En los encuentros de la repisa superior e inferior, van unas escuadras para producir completa estabilidad al sistema. Con capacidad de 200 kg o más. DIMENSIONES Largo: 1050mm Fondo: 1100mm Altura total: 600mm 		Imagen Referencial 	

000280



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.12. SILLA METALICA APILABLE

000075

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
12	M-36 SILLA METALICA APILABLE	PZA	39
	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de tubo de acero cuadrado de 1"(25.4 mm) y 1.2 mm de espesor como mínimo, el doblado del tubo es de una sola pieza y sin arrugas. El asiento y respaldo deberán ser de material sintético o madera de calidad reconocida que asegure durabilidad con goma o espuma de poliuretano indeformable de 3" de espesor, tapizado con korofan tipo ii color gris, piezas que irán atornilladas sobre una lámina de acero de 0.8 mm de espesor que estará asegurados en la ubicación del asiento y respaldar. Tope de plástico duro para protección de apelación Patas con regatones de suave deslizamiento y topes para protección en su aplicación, todo en plástico duro. Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo MIG o superior. <p>DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> Altura total: 850 mm Largo asiento: 400 mm Ancho asiento: 400 mm Altura al asiento: 450 mm 		<p>Imagen Referencial</p> <p>VISTA FRONTAL VISTA LATERAL</p>

Ing. Genaro Torres
Ingeniero Civil
CIP. 170074

6.13. PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA ABATIBLE

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
13	M-14 PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA ABATIBLE	PZA	24
	<ul style="list-style-type: none"> Papelera de plástico reforzado. En forma de tronco piramidal. Tapa con ventana abatible. <p>DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> Base: 20 x 20cm Boca superior: 25 x 25cm Altura con tapa: 45cm 		<p>Imagen Referencial</p>



Ing. Genaro Torres
Ingeniero Civil
CIP. 170074

000279




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.14. ARMARIO METALICO DE 2 PUERTAS


000074

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
14	M-2 ARMARIO METALICO DE 2 PUERTAS	PZA	3
	<ul style="list-style-type: none"> Fabricado íntegramente con plancha de acero LAF de 0.8mm de (e), con refuerzos. (04) repisas regulables. Con cerradura de cremón, incluye 2 llaves y manija en la parte exterior cromada, con mecanismo de cierre para ambas puertas. DIMENSIONES Largo: 900mm Ancho: 450mm Altura: 1850mm 	Imagen Referencial 	

6.15. TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
15	T-16 TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	UND	2
	<ul style="list-style-type: none"> Pantalla plana Tamaño de la pantalla: 42" como mínimo Resolución: 3840x2160 como mínimo Tecnología LED o superior Calidad de imagen: 4k o superior Conectividad: Wi-Fi, bluetooth, UBS, Ethernet, HDMI, como mínimo. Potencia de parlantes: 20w o mayor 	Imagen Referencial 	

6.16. MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90X45CM

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
16	M-159 MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90X45CM	PZA	8
	<ul style="list-style-type: none"> Tablero de plancha de acero inoxidable, reforzado interiormente con tres vigas en "u" ambos de 0.8mm de espesor, todo en acero inoxidable. Bastidor metálico de tubo de sección cuadrada de 1" x 1.20mm de espesor con dos cajones de 300 x 400 x 	Imagen Referencial 	

000278



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000073

<p>130mm a ambos lados construidos con plancha de acero inoxidable de 0.80mm de espesor y tirador embutido</p> <ul style="list-style-type: none"> Parte inferior llevará un refuerzo en forma de "h", uniendo las cuatro patas del bastidor. Patas con regatones de jebe duro o material sintético (poliuretano). Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo TIG o superior para acero inoxidable. Acabado satinado medio brillo. <p>DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> Largo: mayor a 900mm Ancho: mayor a 450mm Altura: mayor a 800mm 	
--	--

6.17. ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDACTICO DIVERSO PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
17	M-133 ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDACTICO DIVERSO PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	PZA	1
	<ul style="list-style-type: none"> Completamente de madera o melamina Sin esquinas. 02 divisiones en la parte superior Cuenta con dos cubos de madera o melamina Cuenta con dos cajones laterales <p>DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> Altura: 170 cm como mínimo Profundidad: 40cm como mínimo Ancho: 120 cm como mínimo 	<p>Imagen Referencial</p>	

6.18. MESA DE MADERA PARA NIÑOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
18	M-28 MESA DE MADERA PARA NIÑOS	PZA	1
	<ul style="list-style-type: none"> Mesa de madera de cedro para trabajo. Tablero rectangular con esquinas redondeadas, con refuerzos de cedro. Parantes fabricados en madera de cedro con refuerzos en las patas que garanticen la solidez y estabilidad de la mesa. 	<p>Imagen Referencial</p>	

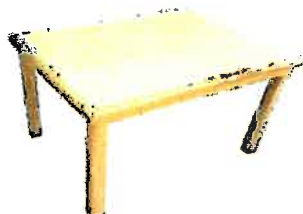
000277



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000072


<ul style="list-style-type: none"> Acabado en color natural. DIMENSIONES Largo: 70cm Ancho: 70cm Alto: 60cm Espesor del tablero: 3cm 	
---	--

6.19. SILLA DE MADERA PARA NIÑOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
19	M-34 SILLA DE MADERA PARA NIÑOS	UND	4
	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de madera o material robusto y resistente De tamaño pediátrico Ligero Con cauchos de apoyo en cada una de las patas de la silla DIMENSIONES Altura total: 550 mm Largo asiento: 380 mm Ancho asiento: 380 mm Altura al asiento: 240 mm 	Imagen Referencial 	

[Signature]
INGENIERO CIVIL
CIP. 170074

6.20. RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
20	T-79 RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	UND	14
	<ul style="list-style-type: none"> Diámetro del reloj: 30 cm o mayor Material: de plástico o metal. Se muestran todos los números del 1 al 12, los que representan cada hora. Con 3 manecillas: para la hora, minuto y segundo. 	Imagen Referencial 	

[Signature]

[Signature]

[Signature]



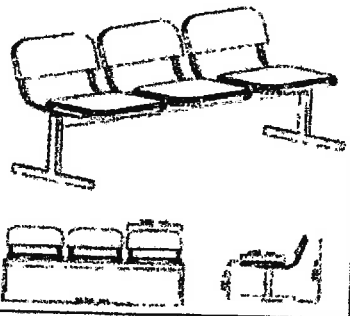
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000276

000071

6.21. BUTACA METALICA DE 3 CUERPOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
21	M-18 BUTACA METALICA DE 3 CUERPOS	UND	7
	<ul style="list-style-type: none"> Parantes metálicos fabricados con tubo rectangular de acero inoxidable de 2" x 1" x 1.2 mm de espesor como mínimo. Travesaño longitudinal hecho de tubo cuadrado de acero inoxidable de 2" x 2 mm de espesor como mínimo. Estructura de soporte asiento - respaldo construido de tubo redondo de acero inoxidable de 1" x 1.2 mm de espesor como mínimo, dicho tubo deberá ser empotrado en el respaldo. Todas las uniones metálicas serán soldadas eléctricamente mediante el proceso MIG o superior para acero inoxidable. El asiento y respaldo deberá ser de material sintético (polipropileno, poliuretano) inyectado que asegure durabilidad y facilidad de limpieza, color a definir de acuerdo a catálogo del producto. Apoyado sobre cuatro niveladores metálicos cincados. <p>DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> Altura total: 1650 mm Altura del asiento: 450 mm Altura total: 850 mm 	<p>Imagen Referencial</p> 	

Fernando Espinoza Micozap
MGENESCO-07017
CIP: 170074

6.22. PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILINDRICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
22	M-101 PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILINDRICA	UND	3
	<ul style="list-style-type: none"> Papelera de forma cilíndrica tipo pedestal, construido íntegramente en acero inoxidable, pulido, calidad AISI 304-2B, de 1/40" de espesor. Abertura ovalada en la parte frontal, de 156 x 102 mm., para introducir los desechos, con bordes pulidos para matar las aristas. Parte superior con plato cóncavo, desmontable para fácil su limpieza. Base de la papelera sólida de material resistente con ribete de plástico duro antideslizante. 	<p>Imagen Referencial</p>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
RESOLUCIÓN DE TENDENCIA

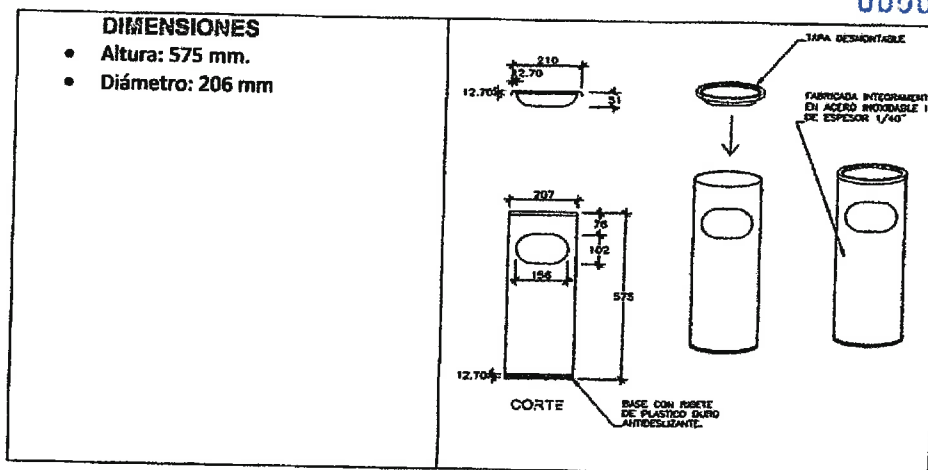
000275



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000070



6.23. ATRIL ROTAFOLIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
23	M-138 ATRIL ROTAFOLIO	UND	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Rotafolio pizarra blanca con marco de aluminio. • Incluye bandeja y riel sujeta papel con 20 hojas de repuesto. • Tripode telescópico portátil de acero con base de apoyo regulable • DIMENSIONES • Pizarra blanca de 75x100cm como mínimo • Altura máxima del rotafolio 1.85m o mayor 		
	Imagen Referencial		

6.24. MESA DE REUNIONES 90X180XM

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
24	M-29 MESA DE REUNIONES 90X180XM	UND	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de madera para reuniones tipo ejecutivo gerencial • Tablero rectangular con esquinas redondeadas, con refuerzos de madera • Parantes fabricados en madera caoba con refuerzos en las patas que garanticen la solidez y estabilidad de la mesa tipo ejecutiva • Acabado en color carapacho 		
	Imagen Referencial		

000274

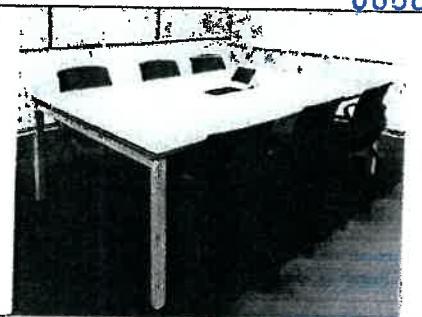


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000069

- Con vidrio de color bronce, grueso (5 mm) para cubrir todo el tablero de la mesa
- **DIMENSIONES**
- Largo: 190cm
- Ancho: 90 cm
- Alto: 65 cm
- Espesor del tablero: 3 cm



6.25. CAMA DE 1 1/2 PLAZA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
25	M-78 CAMA DE 1 1/2 PLAZA	UND	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Cama de 1 1/2 plaza • Fabricado en madera o metal • De ser el caso madera tipo aguano o superior. • De ser el caso somier de fierro angular de 38.1x 38.1x 3.175mm. (1½"x 1½"x1/8") de extremos unidos con remaches, cubierto con plancha de acero laminado al frío de 1.2mm de espesor, perforada con 60 huecos cóncavos de 11/2" de diámetro, distribuido en toda la superficie de la plancha y refuerzos intermedio, la superficie (plancha) del somier estará compuesto por dos (02) secciones, una fija en el lado de la piecera y la otra articulada en la parte de la cabecera, con movimientos mecánicos para regular la altura mediante cremalleras metálicas, colocadas en cada largero del somier, tal como se muestra en la figura, el somier ira asegurado a la cabecera y a la piecera con doble embone. 	Imagen Referencial 	

Reglamento Municipal
Ingeniero Civil
CIP 170074

6.26. ECRAN DE PARED ENROLLABLE

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
26	T-53 ECRAN DE PARED ENROLLABLE	UND	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Pantalla de vinilo Front-lit blanco mate con borde negro de 3 cm de ancho. Ganancia 1:1 ángulo de vista 180° anti reflex. 	Imagen Referencial	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000273

000068

- Pantalla de una sola pieza sin uniones de fácil limpieza y lavable. Pantalla graduable a nivel deseado con sistema de freno interno interior en el rodillo.
- Soporte metálico octogonal pintado al horno de color negro mate (soporte tratado con material antioxidante).
- Excelente presentación. Sistema retráctil manual con rodillo metálico y resorte acerado interior.
- Dimensiones 1800*1200 aprox.



6.27. PIZARRA ACRILICA DE 150X100CM PARA ADOSAR A LA PARED

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
27	M-33 PIZARRA ACRILICA DE 150X100CM PARA ADOSAR A LA PARED	UND	1
<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra construida de material acrílico en color blanco, sobre tablero madera triplay de 4mm. de espesor con bastidor y refuerzo de madera tornillo de 2" x 1"; uniones espigadas y pegadas con cola sintética, aseguradas con clavo sin cabeza y debidamente masillados (parte superior de la pizarra). • Marco de perfil angular de aluminio de 1/2" x 3/4" en todo su perímetro y en la parte inferior ira un soporte porta plumones y mota, construido de aluminio tipo "L" fijado al marco de aluminio. • La pizarra llevará dos (02) colgadores metálicos tipo "ojal" fijado en cada extremo de la parte superior de la pizarra para ser colgada en la pared 		<p>Imagen Referencial PIZARRA ACRILICA PIPLUMÓN 150 cms.</p> <p>VISTA ISOMETRICA VISTA LATERAL</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONES • 1500*1000 mm 			

6.28. CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
28	M-113 CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA	UND	1
<ul style="list-style-type: none"> • Construida íntegramente en acero inoxidable. • Gabinete construido en plancha de 0.8mm • Aro apoya escobas, escurridores de 300 mm de diámetro construido en varilla de 1/4" diámetro. • Lleva una baranda de empuje fabricada con tubo redondo de 1" diámetro x 2 mm de espesor. 		<p>Imagen Referencial</p>	

000272



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



00006

- Plataforma metálica construida con ángulos de 1" x 1/8" de espesor, con refuerzos transversales de ángulos de fierro de 3/4" x 1/8" de espesor, forrada en la parte superior con plancha 1.0 mm de espesor, lleva protector antichoque cubierto con jebe duro en los bordes.
 - Toda la estructura descansa sobre cuatro (04) garruchas de 5" de diámetro: todas giratorias y dos de ellas con freno, las garruchas están diseñadas para soportar cargas pesadas continuas de 100 kg aproximadamente.
 - Incluye un (01) balde de acero inoxidable de 1.0 mm de espesor, sin costuras, ni remaches, tipo quirúrgico, calidad 304-2b, capacidad aproximada de 18 litros, con asa en forma de semicírculo de plancha perfilada del mismo material.
 - Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo TIG o superior.
- DIMENSIONES**
- Altura total: 550 mm
 - Largo asiento: 380 mm
 - Ancho asiento: 380 mm
 - Altura al asiento: 240 mm



6.29. PARIHUELAS PARA DEPOSITO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
29	M-53 PARIHUELAS PARA DEPOSITO	UND	1
<ul style="list-style-type: none"> • Entrada por los 4 lados • Resistente a insectos bacterias y hongos • Alta resistencia a golpes • Plataforma de plástico. <p>DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altura total: 90cm • Largo asiento: 52cm • Ancho asiento: 28cm 		<p>Imagen Referencial</p>	

000271



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000066

7. CONDICIONES PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DE LA CONTRACCIÓN

- El proveedor ganador será el responsable ante los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a la obra, durante la descarga de los bienes, se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione los daños y desperfectos.
- No se permitirá que el proveedor quiera que el personal obrero descargue los materiales.
- El postor deberá presentar una declaración jurada de reposición de material defectuoso en un plazo máximo de 48 horas después de la recepción.
- El postor deberá adjuntar una copia simple del registro nacional de proveedores, capítulo bienes en su propuesta ofertada.
- El proveedor tendrá que realizar su propuesta económica incluyendo todos los tributos, seguros, equipos, mano de obra, carguío, descargo y todo lo necesario para el cumplimiento y entrega del bien que es a todo costo.
- El contratista tendrá que suministrar equipos y/o herramientas necesarias para su personal que realice la labor de descargue en almacén de obra.
- El contratista tendrá que suministrar los equipos de protección personal y equipos de bioseguridad a su personal.

8. LUGAR ENTREGA

El lugar de entrega de los materiales será en el Almacén de Obra en el Centro Poblado de Caicay con visto bueno del Residente de Obra y del residente especialista en biomédicos encargados.

8.1. Requisitos según leyes, reglamento técnico, normas metodológicas y/o sanitarias, reglamento y demás normas.

- Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas especifica en cada ITEM
- Los accesorios deben ser de primera calidad sin ningún uso.

9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será hasta 20 días calendarios después de ser notificado.

10. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO DE ENTREGA.

Durante todo el proceso constructivo el postor está obligado de tomar las medidas de prevención referente a los protocolos de bio seguridad, debiendo evidenciar, las medidas físicas en consideración a lo siguiente.

- Distanciamiento social: aumentar el espacio que separa a las personas y reducir la frecuencia de contacto, con el fin de reducir la transmisión de la enfermedad expuesta.
- Higiene respiratoria: practica que consiste el taparse la boca o nariz con la mano al toser o estornudar con la ayuda de un tapaboca y, así mismo con la manga del antebrazo.
- Contar con el EPPs biomédicos como es el uso de barbijos, alcohol en gel, entre otras relacionadas a evitar el contagio del COVID-19.

11. CONFORMIDAD DE COMPRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAICAY
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



000270

000065

La conformidad requiere el informe del área usuaria, que recepcionará el insumo en el almacén de la obra, quien deberá verificar la cantidad, calidad y cumplimiento de las condiciones ofrecidas con el visto bueno del especialista en biomédicos encargados.

12. FORMA DE PAGO

La adquisición de los bienes será en UNA ENTREGA, objeto contractual que será entregado previa notificación de la orden de compra. Dichos bienes serán entregados en la instalación de la obra en ejecución en el horario de 7:00 am a 4:00 pm.

13. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto equivalente al 10% del monto contratado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F = 0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F = 0.25$

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, se podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de los bienes entregados por la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.



000269

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

d) Del personal

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al

000263

debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) Otras consideraciones

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Registro nacional de proveedor (RNP)FICHA RUC (SUNAT; con giro comercial del proveedor)Declaración jurada con el profesional encargado de pruebas de calidad y protocolos técnicos respectivos para la obtención de la conformidad.Declaración jurada de equipamiento que cuente con decibelímetro y tacómetro minimamenteDeclaración jurada de capacitación a nivel usuario, mantenimiento.

000_67

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- RNP COPIA SIMPLE
- FICHA RUC COPIA SIMPLE
- DECLARACION JURADA DEL POSTOR CUMPLIR CON CAPACITACION
- DECLARACION JURADA DEL POSTOR CUMPLIR CON EQUIPAMIENTO
- DECLARACION JURADA DEL POSTOR CUMPLIR CON CAPACITACION

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

PARA EL ITEM I (EQUIPOS ELECTROMECANICO)

B.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 211,554.00, (DOSCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 17,629.50 (DIECISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE CON 50/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **EQUIPOS PARA CADENA DE FRIO HOSPITALARIOS, EQUIPOS ELECTROMECANICOS SIMILARES AL REQUERIMIENTO**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

veinte (20) contrataciones.

000266

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

PARA EL ITEM II (MOBILIARIO CLINICO)

B.2	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 222,990.00, (DOSCIENTOS VEINTI DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 18,582.50 (DIECIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS CON 50/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o</p>

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

000165

Se consideran bienes similares a los siguientes **MOBILIARIO CLINICO**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

000364

PARA EL ITEM III (MOBILIARIO ADMINISTRATIVO)

B.3	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 264,615.00, (DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS QUINCE CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 22,051.25 (VEINTIDOS MIL CINCUENTA Y UNO CON 25/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes MOBILIARIO ADMINISTRATIVO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹³ Cabe precisar que de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

000263

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un ingeniero, bachiller y/o técnico, mecánico y/o electrónico y/o electricista y/o electromecánico y/o biomédico. Con una experiencia de no menor de 24 meses, haber laborado en en equipamiento biomédico y/o mantenimiento de equipos biomédicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de grado y/o título profesional que se presentara en la oferta técnica económica.• La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

000262

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



000261

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 80 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		20 puntos
B.1 PLAZO DE ENTREGA PARA ITEM I y ITEM II ¹⁴		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		De 20 hasta 30 días calendario: 20 puntos De 31 días a mas: 15 puntos
Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>		
B.2 PLAZO DE ENTREGA ITEM III		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		20 días calendario: 20 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁵

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

000259

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

²⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

000258

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

³⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

000257

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

000255

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

³¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

000254

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³²



³² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

000253

ANEXOS



ANEXO N° 1

000252

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁶ Ibidem.

³⁷ Ibidem.

000250

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



³⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

000249

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

000248

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

000247

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

000246

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴¹

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

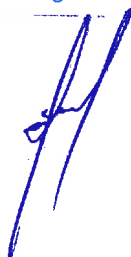
000245

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



000244

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo.
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
1										
2										
3										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

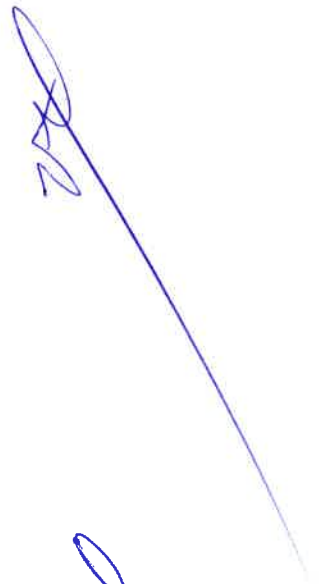
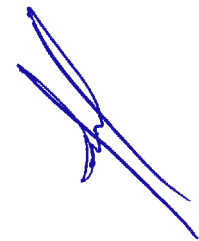
⁴⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



000-40

000239

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

000238

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.