

**SINAD: 185199**

## **BASES INTEGRADAS ADMINISTRATIVAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-  
MINEDU/UE026**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE:  
SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS  
VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO**

<sup>1</sup> TOMADAS DE LAS BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL APROBADO MEDIANTE DIRECTIVA N°001-2019-OSCE/CD (*Elaboradas en enero de 2019, modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*)

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con*

*las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Programa Educación Básica Para Todos – Unidad Ejecutora 026  
RUC N° : 20380795907<sup>4</sup>  
Domicilio legal : Calle Del Comercio Nro. 193 - San Borja  
Teléfono: : (01) 615-5800  
Correo electrónico: : [ol\\_procesos\\_03@minedu.gob.pe](mailto:ol_procesos_03@minedu.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento".

Ítem paquete N°	Descripción del servicio	Lugar de destino	Unidad de medida	Peso aprox. total por COAR
1	Servicio de Transporte de Carga Para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento	Amazonas	Kilogramo	6,488.10
		Ancash	Kilogramo	5,398.30
		Apurímac	Kilogramo	5,544.80
		Arequipa	Kilogramo	6,162.50
		Ayacucho	Kilogramo	6,488.10
		Cajamarca	Kilogramo	5,544.30
		Cusco	Kilogramo	6,065.30
		Huancavelica	Kilogramo	6,488.10
		Huánuco	Kilogramo	5,558.35
		Ica	Kilogramo	4,854.85
		Ica Deportivo	Kilogramo	1,995.80
		Junín	Kilogramo	6,135.90
		La Libertad	Kilogramo	4,752.60
		Lambayeque	Kilogramo	4,535.90
		Lima Provincias	Kilogramo	4,320.85
		Loreto	Kilogramo	4,509.90
		Madre De Dios	Kilogramo	4,364.05
		Moquegua	Kilogramo	4,720.90
		Pasco	Kilogramo	5,968.20
		Piura	Kilogramo	4,788.05
		Piura Deportivo	Kilogramo	1,707.40
		Puno	Kilogramo	5,772.65
		San Martín	Kilogramo	4,809.30
		Tacna	Kilogramo	5,273.70

<sup>4</sup> Se corrigió en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden N° 9, del participante: TOTTUS COMPUTER & SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C.

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento"

**BASES INTEGRADAS**

		Tumbes	Kilogramo	4,712.50
		Ucayali	Kilogramo	4,695.00

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO 1-A](#) el 27 de octubre de 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

[Recursos Ordinarios.](#)

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a [Precios Unitarios](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

[NO APLICA](#)

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo [de hasta ciento sesenta \(160\) días calendario, o hasta agotar el monto contratado lo que suceda primero, contado a partir del día siguiente de la primera recepción de las Guías de remisión, PECOSA y/u otra documentación emitida por el MINEDU](#), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Asimismo, el plazo de entrega de los materiales a cada COAR no deberá de exceder los [siete \(07\) días calendario para cada envío, dicho plazo regirá a partir del día siguiente de la recepción de los documentos de entrega o cargo](#) (Guía de Remisión del Remitente, PECOSA y/u otra documentación que estime el Ministerio de Educación)

Es preciso acotar que la entrega de los bienes para su distribución será el mismo día de la entrega de la documentación (Guías de remisión, PECOSA y/u otra documentación emitida por el MINEDU).

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, [el cual será brindado de forma GRATUITA y únicamente de forma DIGITAL mediante correo electrónico. Para ello, deben solicitarlo al correo electrónico \[ol\\\_procesos\\\_03@minedu.gob.pe\]\(mailto:ol\_procesos\_03@minedu.gob.pe\).](#)

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° [31638](#) Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal [2023](#).
- Ley N° [31639](#) Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [2023](#).
- Decreto Supremo N° [082-2019-EF](#) – Texto Único Ordenado de la Ley N° [30225](#), Ley de

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 “Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento”

**BASES INTEGRADAS**

- Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
  - Directivas del OSCE.
  - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del - Procedimiento Administrativo General.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información - Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
  - Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
  - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**)

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>7</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas.

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **Formato N° 01.**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio, N° teléfono fijo, N° celular y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. **Formato N°02.**
- Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno para los Socios de Negocios del Ministerio de Educación. **Formato N° 03.**
- Declaración Jurada de Compromiso de Integridad del Ministerio de Educación. **Formato N°**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

## UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento" **BASES INTEGRADAS**

### 04.

- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup>. (**Anexo N° 11**).
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) Una Póliza de Seguro de Transporte Terrestre a todo costo, a favor de la Unidad Ejecutora 026: Programa de Educación Básica Para Todos, por el monto de \$ 500,000.00 (Quinientos mil Dólares Americanos) que corresponde a la carga total estimado a transportar por el periodo a contratar, y como límite máximo por embarque el monto de \$ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil Dólares Americanos) la cual deberá cubrir contra Todo Riesgo; incluyendo Robo por Asalto, Robo por Fractura, Carga y Descarga, Falta de Entrega de Bulto Entero, Clausula de **Guerra y**<sup>10</sup> Huelga<sup>11</sup> y Riesgos de la Naturaleza. Esta póliza deberá estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).  
Cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad.  
La póliza, así como el Voucher o factura deberán de estar cancelada que acredite el pago de la prima.
- l) Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración el documento técnico "Los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" así como su adecuación al protocolo sanitario cuando haya sido dictado por su sector correspondiente, y
- m) Copia del documento (constancia y/o correo de envío al MINSA) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud.
- n) Declaración jurada mediante la cual brinda correos electrónicos, con dominio propio, del Gerente General, Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) y del supervisor designado por el contratista para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Se suprimió en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden N° 7, del participante: TSL OPERADOR LOGISTICO S.A.C

<sup>11</sup> Nota. -

Dentro de las coberturas establecidas para la póliza de Transporte se ha requerido la "Cláusula de Huelgas" que corresponde a un condicionamiento internacional que se utiliza dentro del ramo de Transporte que incluye la cobertura de riesgos políticos en general tales como: Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo."

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito Calle El Comercio N° 193, piso 1-San Borja, en el horario de 08:30 am a 17:00 horas de lunes a viernes.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>, siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, por cada distribución realizada a los Colegios de Alto Rendimiento de acuerdo al monto resultante de los servicios efectivamente ejecutados, previa conformidad otorgada por la DEBEDSAR por cada distribución efectuada.

El MINEDU solo reconocerá el pago por los requerimientos de servicios atendidos, es decir entregados al punto de destino. Los presentes términos no contemplan un ajuste de precios durante la ejecución del contrato. El contratista deberá prever esta condición.

El porcentaje de pago por cada distribución sería aproximadamente un 25% del monto total del contrato, para ello, se tomará en cuenta la cantidad de kilos reales distribuidos por COAR.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, el MINEDU deberá contar con la siguiente documentación:

**De la Entidad:**

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística, brindando la conformidad de la recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al contratista.

**Del Contratista:**

- Guía de Remisión del transportista de los bienes a trasladar; con nombres, apellidos, firma, sello y DNI de la persona facultada a recibir los bienes en cada punto de destino.
- Guías de remisión, PECOSA y/u otra documentación emitida por el MINEDU; con nombres, apellidos, firma, sello y DNI de la persona facultada a recibir los bienes en cada punto de

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento"

**BASES INTEGRADAS**

- destino.
- Reporte de Liquidación, impreso y en formato digital, consignando los siguientes datos por cada punto de destino.
    - ✓ Lugar de destino.
    - ✓ Fecha de recojo.
    - ✓ Fecha de entrega.
    - ✓ Nombre de la persona que recibe.
    - ✓ N° de Guía de Remisión de transportista.
    - ✓ N° de Guía de Remisión de MINEDU.
    - ✓ N° de PECOSA.
    - ✓ N° de Acta de Entrega-Recepción Documentaria (de ser el caso).
  - Comprobante de pago (Factura). (\*)

(\*) Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito Calle Del Comercio N° 193, piso 1 – distrito de San Borja, en el horario de 08:30 am a 17:00 horas de lunes a viernes, dirigida a la Oficina de Logística- Coordinación de Ejecución Contractual.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>. Cada documento no debe exceder los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

##### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO**

##### **1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la continuidad de la estrategia de abastecimiento y distribución gratuita de material para estudiantes, docentes y aulas a los Colegios de Alto Rendimiento, con el fin de asegurar un servicio educativo con altos estándares de calidad que fortalezca sus competencias para el aprendizaje. En atención a esto, el Ministerio de Educación (MINEDU), requiere contar con los servicios de una EMPRESA que se encargue del recojo, traslado y entrega en forma segura, rápida y oportuna de materiales a los Colegios de Alto Rendimiento, de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas en los numerales siguientes.

##### **3. REQUERIMIENTO SE ENCUENTRA DEFINIDO EN UNA FICHA DE HOMOLOGACIÓN INCLUIDA EN EL LISTADO DE REQUERIMIENTOS HOMOLOGADOS, EN UNA FICHA TÉCNICA DEL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES, O EN EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDOS MARCO.**

El presente requerimiento no cuenta con ficha de homologación, y no se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o catálogo electrónico de Acuerdo Marco.

##### **4. OBJETIVO DEL SERVICIO**

Servicio de transporte de materiales desde los almacenes del Ministerio de Educación Jr. Antenor Orrego s/n Cercado de Lima (Paralela a la cuadra 18 de la Av. Venezuela), hacia los veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento (COAR) del país ubicados en las diferentes ciudades y provincias del país. (Anexo 3 – Direcciones de los Colegios de Alto Rendimiento).

##### **5. ANTECEDENTES**

Mediante la Resolución Ministerial N° 274-2014-MINEDU del 1 de julio de 2014, se creó el "Modelo de Servicio Educativo para la Atención de Estudiantes de Alto Desempeño" y modificado mediante Resoluciones Ministeriales N° 537-2019-MINEDU, la denominación y se actualiza el modelo al de "Modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes con habilidades sobresalientes" y N° 139-2023-MINEDU, quedando la denominación como "Modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes con habilidades sobresalientes y alto desempeño académico, deportivo y/o artístico"; el cual tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes de todas las regiones del país un servicio educativo con altos estándares de calidad nacional e internacional, que permita fortalecer sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas para constituir una red de líderes capaces de contribuir al desarrollo local, regional, nacional y mundial. Del mismo modo, con fecha 23 de Julio del 2014 se emitió la R.S. N° 027-2014-MINEDU que declara de interés nacional dicho modelo de servicio educativo.

En ese sentido, el Ministerio de Educación firmó un convenio de cooperación interinstitucional con los Gobiernos Regionales, con la finalidad de que estos encarguen las actividades de su competencia de carácter material, técnico y/o de servicios al MINEDU para la gestión educativa, administrativa y financiera, así como para la operación y mantenimiento de los Colegios de Alto Rendimiento- COAR. En la Cláusula Quinta de los Convenios interinstitucionales suscritos se señala que, el Ministerio de Educación realizará la gestión administrativa, financiera y de recursos humanos, así como de los bienes y servicios necesarios para la implementación del COAR; inclusive fuera del ámbito de la Región en la que se encuentra el COAR correspondiente.



Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

Dirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El modelo de servicio del COAR tiene componentes que definen sus características esenciales. El componente de gestión y liderazgo incluye aspectos relacionados a la gestión del modelo de servicio, lo cual incluye la gestión institucional y administrativa. Este componente cobra especial importancia, teniendo en cuenta que este modelo de servicio educativo se distingue de otros tantos por la gestión pedagógica, así como por la modalidad de residencia; por ello el Ministerio de Educación promueve la configuración de un entorno favorable para el aprendizaje en los COAR, y para ello establece los requisitos mínimos relativos a la infraestructura y recursos para el aprendizaje e innovación, al igual que las disposiciones relativas al bienestar y desarrollo integral de los estudiantes

## **6. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

### **6.1. Alcances del servicio**

El servicio de transporte debe cubrir el recojo, traslado y entrega con destino hacia los veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento (COAR) del país ubicados en las diferentes ciudades y provincias del país. Asimismo, debe incluir el registro, seguimiento y control de envíos, entregas y cargos.

### **6.2. Ámbito del servicio**

#### **6.2.1. Lugar de origen**

Almacén del Ministerio de Educación, sito en Jr. Antenor Orrego s/n Cercado de Lima (Paralela a la cuadra 18 de la Av. Venezuela),

El horario de atención será de lunes a viernes de 08:15 a 17:15 horas. Excepcionalmente, se podrá atender en horarios distintos al indicado, previa coordinación y autorización por parte de la Entidad.

#### **6.2.2. Lugares de destino**

En el Anexo 3 – se detalla las direcciones de los veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento.

Es preciso señalar, que el lugar de destino (Direcciones de los Colegios de Alto Rendimiento) podría variar durante la ejecución del contrato, para lo cual la DEBEDSAR comunicará al contratista con una anticipación mínima de cinco (05) días calendario, vía correo electrónico, cualquier modificación.

### **6.3. Descripción de los bienes**

Los bienes, cantidades y pesos aproximados a transportar y distribuir de acuerdo a cada Colegio de Alto Rendimiento, se detallan en el anexo 1 y 2 del presente TDR.

El Ministerio de Educación por intermedio de la Coordinación de Almacén entregará al CONTRATISTA los bienes y materiales debidamente embalados.

### **6.4. Horario de recojo y entregas**

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo del MINEDU, de lunes a viernes de 08:15 a 17:15 horas. Excepcionalmente, se podrá atender en horarios distintos al indicado, previa coordinación y autorización por parte de la Entidad.

Se debe tener en consideración que, en los lugares de destino indicado en el Anexo 03 se encuentran los Colegios de Alto Rendimiento, por lo cual se deberá efectuar las entregas preferentemente entre 08:00 a 17:00. Excepcionalmente, se podrán atender en diferentes



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

Dirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

horarios, previa coordinación con el Encargado de Servicios de cada COAR y la autorización por parte de Director del COAR.

## 7. DETALLE DEL SERVICIO

### 7.1. Del requerimiento y recojo de documentación para la distribución

- a. La Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR, comunicará al contratista, por escrito o vía correo electrónico, el lugar de recojo de la documentación para la distribución (PECOSA, Acta de Entrega y/u otra documentación que estime pertinente el MINEDU), así como el nombre de las personas de contacto en el lugar y fecha de recojo de la documentación en mención; el tiempo de respuesta máximo con que cuenta EL CONTRATISTA para hacerse presente a fin de recoger la documentación es de un (1) día calendario, a partir de la notificación de recojo.
- b. La entrega y recojo de la documentación para la distribución, quedará sentada a la suscripción de un **Acta de Entrega – Recepción Documentaria**.

### 7.2. Del recojo de los bienes y/o materiales.

- a. Cuando el contratista se haya apersonado en el lugar de origen Jr. Antenor Orrego s/n Cercado de Lima (Paralela a la cuadra 18 de la Av. Venezuela), con la documentación recibida, el personal del MINEDU le hará entrega de los bienes (modulado y rotulado) mediante un documento de entrega, cargo y/o documentación que se estime pertinente, la misma que deberá consignar la siguiente información:
  - ✓ Tipo del bien y/o material que se va a distribuir.
  - ✓ Descripción del bien y/o material que se va a distribuir.
  - ✓ Lugar del destino.
  - ✓ Fecha y hora de recepción por parte del contratista.
  - ✓ Nombres, apellidos y firma del personal del MINEDU.
  - ✓ Nombres, apellidos y firma del representante del contratista que recibe los bienes y/o materiales.
- b. El contratista, a través de su representante para la recepción, debe asegurarse que el documento de entrega, cargo y/o documentación que se estime pertinente, no contenga borrones, enmendaduras y/o correcciones, caso contrario asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devengue de tal situación.

El personal del MINEDU, generará, por cada entrega, un (01) documento de entrega o cargo.

- c. Se precisa que previo a la estiba y carga de los bienes en el punto de embarque, se deberá levantar un **Acta de Peso por bien**, suscrito por el representante del contratista y el encargado de los almacenes del Ministerio de Educación a efectos de poder liquidar y pagar el peso efectivamente transportado.

### 7.3. De la entrega en el lugar de destino

- a. El contratista transportará, distribuirá y entregará los bienes y/o materiales a los lugares de destino señalados en el **Anexo 03**, a través de la documentación entregada por el MINEDU (Guía de Remisión Remitente, PECOSA y/u otra documentación que estime pertinente el MINEDU), considerando adicionalmente la Guía de Remisión del Transportista.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

Dirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- b. Los COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO, que reciban los bienes, deberán consignar en señal de conformidad, en la documentación que sustenta la entrega y recepción de los mismos, la siguiente información:
- ✓ Fecha exacta en que reciben los bienes.
  - ✓ Nombres y apellidos, firma, sello y DNI del Director General del COAR, quien recibe los bienes.
- c. En los COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO, los únicos facultados para recibir, llenar y sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes o materiales es el Director General del COAR, o del Director General Encargado, en caso de ausencia del titular del cargo.
- Importante:** Es preciso mencionar, que la documentación, correctamente llenada y sellada, es el único medio de sustento válido para acreditar la recepción de los bienes en los lugares de destino. Además de constituir en documentación necesaria para el posterior otorgamiento de la conformidad de servicio.
- d. Cabe señalar que la responsabilidad del contratista culmina una vez que los COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO hayan recibido a satisfacción los bienes entregados. Dicha satisfacción quedará sentada con la tenencia de la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, por parte del contratista, correctamente llenada y sellada, conforme se describió en los párrafos precedentes.
- e. En el supuesto que alguna persona facultada para la recepción, se negará a recibir, llenar y/o sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, aduciendo no tener tiempo para recibir las mismas, el contratista deberá comunicar el hecho inmediatamente a la Coordinación de Administrativo de la DEBDSAR, a fin de establecer las coordinaciones necesarias para la superación del hecho y correcta recepción.
- f. El contratista por ningún motivo dejará la documentación entregada por el MINEDU, que constituye el sustento de la entrega de los bienes, que no sea en la Oficina de Logística.
- g. Una vez que concluya con la entrega de los bienes por cada envío requerido, el contratista deberá hacer entrega de toda la documentación correspondiente dentro de los **quince (15) días calendario** por medio de la Mesa de Partes del Ministerio de Educación a la Oficina de Logística, para lo cual deberá de adjuntar toda la documentación señalada en el numeral 12.1 de los presentes TDR.

#### 8. DOCUMENTACION PREVIA AL INICIO DEL SERVICIO

El contratista dentro de los tres (03) días calendario siguientes de perfeccionado el contrato deberá presentar a través de Mesa de Partes del MINEDU (sito en Calle del Comercio N° 193, distrito de San Borja), la siguiente documentación:

##### PERSONAL NO CLAVE

##### 8.1. Para el caso del supervisor (01 supervisor):

- Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI.
- Copia del SCTR Pensión y SCTR Salud, vigente durante la prestación del servicio.
- Correo electrónico y número de teléfono celular.
- Copia de su certificado o constancia de haber recibido las tres (03) dosis de vacunación contra el COVID 19.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

Dirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**8.2. Para el caso de cada uno de los choferes:**

- Cantidad de choferes: cinco (05) Adicionalmente deberán contar con un chofer como mínimo para la unidad de contingencia.
- Copia de la licencia de conducir vigente, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N°040-2008-M TC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre.
- Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI.
- Copia del SCTR Pensión y SCTR Salud, vigente durante la prestación del servicio.
- Copia de la nómina de choferes inscritos ante el MTC con licencia de conducir AIII, la misma que deberá ser suscrita por el MTC o la impresión de la página web del MTC en el cual figure la nómina solicitada.
- Copia de su certificado o constancia de haber recibido las tres (03) dosis de vacunación contra el COVID 19.

**8.3. Para el caso de la estiba y desestiba**

El contratista deberá estar a cargo de la estiba y desestiba de los bienes tanto en los almacenes del MINEDU (origen) como en los COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO (destino) según corresponda. Para ello deberá contar como mínimo con una cuadrilla de 4 operarios, para lo cual deberán de presentar lo siguiente:

- Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI.
- Copia del del SCTR Pensión y SCTR Salud, vigente durante la prestación del servicio.
- Declaración jurada suscrita por el representante legal del contratista, en la que manifiestan que para la prestación del servicio dicho personal contará con Equipos de Protección Personal (EPP: casco, botas y faja lumbar).
- Copia de su certificado o constancia de haber recibido las tres (03) dosis de vacunación contra el COVID 19.

**8.4. Para el caso de los cinco (05) camiones furgón y uno (01) de contingencia, con capacidad mínima de carga de 4 TM.**

- Copia de la tarjeta de propiedad para verificar que los vehículos tengan como máximo 12<sup>1</sup> años de antigüedad, lo cual se acreditará con la información registrada en el año de fabricación consignada en la tarjeta de propiedad.
- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- Copia del SOAT vigente de las unidades de transporte asignadas al servicio.
- Impresión de la Página WEB del Registro de Datos de Transportes de Mercancías en donde se evidencie a todas las unidades de transportes incluidas las de contingencia.

Los vehículos podrán ser propios o alquilados para lo cual deberán de acompañar copia de los documentos que sustenten el mismo (propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler) u otro documento que acredite la disponibilidad de los vehículos requerido, de acuerdo a lo señalado en el presente numeral (8.4.).

De realizarse cambios en la relación de personal o camión furgón presentado por el CONTRATISTA durante la prestación del servicio, se deberá de comunicar a la DEBEDSAR adjuntando la documentación correspondiente, mediante documento formal por la mesa de partes del Ministerio de Educación.

**9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

- 9.1. El contratista será en todo momento el responsable de la conservación y cuidado de los bienes, objeto del servicio, desde que, en el lugar del origen, su personal o representante

<sup>1</sup> Se modifica a razón de la consulta 12 presentada por el participante 3MD TRANSPORTE Y LOGISTICA S.R.L.



Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
EspecializadosDirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

reciba y suscriba el correspondiente documento de entrega, cargo y/o documentación que se estime pertinente, hasta que, en el lugar del destino, la persona facultada para recibir, llenar y sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, las haya recibido a satisfacción.

- 9.2. Para la realización del servicio el contratista designará un (01) supervisor responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente, y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con los especialistas a cargo de la DEBEDSAR, aspectos relacionados al servicio, debiendo informar sobre la situación de los bienes entregados, cada vez que sea requerida. Dicho supervisor no guardará vínculo laboral con el MINEDU.
- 9.3. En caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes, el contratista deberá contar con unidades de contingencia o transporte alternativo, para reemplazar las unidades en un plazo máximo de doce (12) horas.
- 9.4. El contratista exime al MINEDU de cualquier responsabilidad civil o penal que, como consecuencia de desacuerdos con personal a su cargo, supongan la interposición de alguna acción legal o procedimiento administrativo, cualquiera sea su naturaleza, y se compromete a reembolsar al MINEDU, el importe de los gastos en que ésta hubiera incurrido, al verse como tercero involucrado en las mismas, como consecuencia del pago a terceros de honorarios y gastos de representación y/o defensa legal.
- 9.5. El contratista es responsable de daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de las labores, debiendo en estos casos reparar o reponer según sea el caso, a satisfacción del MINEDU, aquellas instalaciones, mobiliario, equipos y demás enseres que pudieran resultar afectados. Si requerido al contratista la reparación o reposición, no lo hiciera en el término de diez (10) días calendario contados a partir del requerimiento, el MINEDU procederá al recupero del bien o bienes afectados. El valor de reparación o reposición del bien, deberá ser de acuerdo a bienes de características similares superiores a los afectados según los valores vigentes en el mercado. Dicho valor resultante será descontado en el momento de la liquidación del servicio, previo a la emisión de la conformidad del servicio.
- 9.6. El contratista se hará responsable por los accidentes y/o daños que pudiera sufrir su personal, dentro de los lugares de recojo y entrega (puntos de destino) de los bienes objeto del presente servicio.
- 9.7. El contratista es responsable de cualquier infracción o decomiso de los bienes, como resultado del incumplimiento de normas o regulaciones nacionales.
- 9.8. El contratista entregará los bienes al destinatario en la dirección señalada por el MINEDU, haciendo firmar y registrando el nombre completo y documento nacional de identidad de la persona facultada a recibir la carga.
- 9.9. El CONTRATISTA, deberá de tener en cuenta lo dispuesto en el numeral 11.7. – Medidas para personal con orden de servicio y contratista, de la Resolución de Secretaría General N° 110-2020-MINEDU, del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID – 19 del Ministerio de Educación.

## 10. PROCEDIMIENTO DE CONTROL





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

Dirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 10.1. El contratista mantendrá permanentemente informado a la DEBEDSAR sobre el desarrollo del servicio, debiendo informar con una frecuencia de 48 horas o a solicitud del área usuaria, el avance del cumplimiento efectivo de las entregas en los puntos de destino. Asimismo, deberá de informar el avance del cumplimiento efectivo de las entregas, a simple solicitud de la DEBEDSAR, mediante correo electrónico, en un plazo no mayor a un (01) día calendario contado a partir de recibida la solicitud.
- 10.2. El informe de avance efectivo de las entregas deberá contener un resumen de los puntos de destinos atendidos; así como la remisión, en formato digital (archivos escaneados), de la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, debidamente suscritas y selladas.
- 10.3. El contratista mantendrá actualizado y vigente durante la ejecución del servicio, los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades vehiculares, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y todos los demás requisitos indicados en el presente documento. El MINEDU, se reserva el derecho de verificar la vigencia de dichos requerimientos.
- 10.4. El MINEDU se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores que a su juicio no reúnan las condiciones para la prestación del servicio y/o cometan faltas disciplinarias. En ese caso, el contratista deberá disponer el reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.

## 11. PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

Para la suscripción del contrato los contratistas, deberán de presentar lo siguiente:

### 11.1. PÓLIZA DE TRANSPORTE

Una Póliza de Seguro de Transporte Terrestre a todo costo, a favor de la Unidad Ejecutora 026: Programa de Educación Básica Para Todos, por el monto de \$ 500,000.00 (Quinientos mil Dólares Americanos) que corresponde a la carga total estimado a transportar por el periodo a contratar, y como límite máximo por embarque el monto de \$ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil Dólares Americanos) la cual deberá cubrir contra Todo Riesgo; incluyendo Robo por Asalto, Robo por Fractura, Carga y Descarga, Falta de Entrega de Bulto Entero, Clausula de Guerra y<sup>2</sup> Huelga<sup>1</sup> y Riesgos de la Naturaleza. Esta póliza deberá estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

Cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad.

La póliza, así como el Voucher o factura deberán de estar cancelada que acredite el pago de la prima.

- 11.2. Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración el documento técnico "Los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" así como su adecuación al protocolo sanitario cuando haya sido dictado por su sector correspondiente, y copia del documento (constancia y/o correo de envío al MINSAL) en el que conste el registro del Planante el Ministerio de Salud.

<sup>1</sup> Nota. -

Dentro de las coberturas establecidas para la póliza de Transporte se ha requerido la "Cláusula de Huelga" que corresponde a un condicionamiento internacional que se utiliza dentro del ramo de Transporte que incluye la cobertura de riesgos políticos en general tales como: Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Terrorismo y otros relacionados a actos que se originen, por asuntos políticos, ideológicos y religiosos."

<sup>2</sup> Se retira a razón de observación 7 del participante TSL OPERADOR LOGISTICO S.A.C.





Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

Dirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 11.3. Declaración jurada mediante la cual brinda correos electrónicos, con dominio propio, del Gerente General, Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) y del supervisor designado por el contratista para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas

## 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- 12.1. El contratista deberá remitir a la Oficina de Logística (Coordinación de Almacén), la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, de acuerdo al siguiente detalle:
- a) Guía de Remisión del transportista de los bienes a trasladar; con nombres, apellidos, firma, sello y DNI de la persona facultada a recibir los bienes en cada punto de destino.
  - b) Guías de remisión, PECOSA y/u otra documentación emitida por el MINEDU; con nombres, apellidos, firma, sello y DNI de la persona facultada a recibir los bienes en cada punto de destino.
  - c) Reporte de Liquidación, impreso y en formato digital, consignando los siguientes datos por cada punto de destino:
    - ✓ Lugar de destino.
    - ✓ Fecha de recojo.
    - ✓ Fecha de entrega.
    - ✓ Nombre de la persona que recibe.
    - ✓ N° de Guía de Remisión de transportista.
    - ✓ N° de Guía de Remisión de MINEDU.
    - ✓ N° de PECOSA.
    - ✓ N° de Acta de Entrega-Recepción Documentaria (de ser el caso).
- 12.2. Previo a la conformidad de servicio, la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística alcanzará la documentación, presentada por el contratista, a la DEBEDSAR, con el informe respectivo que sustente la prestación efectiva del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de la recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al contratista.
- 12.3. La DEBEDSAR, emitirá la conformidad de las cantidades y destinos distribuidos, previa revisión y validación de la documentación alcanzada por la Coordinación del Almacén de la Oficina de Logística.

## 13. PÉRDIDA, DAÑO, SINIESTRO U OTRO ACTO SIMILAR

En caso que por alguna razón la póliza de seguro no responda ante un siniestro, daño o pérdida de los bienes de la Entidad, por parte del Contratista, éste igualmente se hará responsable por la pérdida y deberá resarcir los bienes o su costo en un plazo de 36 horas de ocurrido los hechos, caso contrario el MINEDU ejecutará las garantías presentadas por el contratista.

## 14. FORMA DE PAGO

- 14.1. El pago se realizará por cada distribución realizada a los Colegios de Alto Rendimiento de acuerdo al monto resultante de los servicios efectivamente ejecutados, previa conformidad otorgada por la DEBEDSAR por cada distribución efectuada.
- 14.2. El MINEDU solo reconocerá el pago por los requerimientos de servicios atendidos, es decir entregados al punto de destino. Los presentes términos no contemplan un ajuste de precios durante la ejecución del contrato. El contratista deberá prever esta condición.
- 14.3. El porcentaje de pago por cada distribución sería aproximadamente un 25% del monto total del contrato, para ello, se tomará en cuenta la cantidad de kilos reales distribuidos por COAR



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Servicios Educativos Especializados

Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**15. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución total del servicio será de hasta ciento sesenta (160) días calendario, o hasta agotar el monto contratado lo que suceda primero, contado a partir del día siguiente de la primera recepción de las Guías de remisión, PECOSA y/u otra documentación emitida por el MINEDU.

Asimismo, el plazo de entrega de los materiales a cada COAR no deberá de exceder los **siete (07) días calendario para cada envío, dicho plazo regirá a partir del día siguiente de la recepción de los documentos de entrega o cargo** (Guía de Remisión del Remitente, PECOSA y/u otra documentación que estime el Ministerio de Educación)

Es preciso acotar que la entrega de los bienes para su distribución será el mismo día de la entrega de la documentación (Guías de remisión, PECOSA y/u otra documentación emitida por el MINEDU).

**16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es el de precios unitarios.

**17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el período de un (01) año, contados a partir de la emisión de la última conformidad.

**18. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

De conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, el Ministerio de Educación aplicará por COAR, otras penalidades siguientes, **para lo cual en cada supuesto se deberá de levantar el acta de observación correspondiente en la que se detalle el supuesto a penalizar:**

Penalidades			
No	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Por la demora en la presentación de la documentación del personal requerida en el numeral 8.1, 8.2 y 8.3 de los presentes TDR	$P = 1\%UIT \times DA$ $P = \text{Penalidad}$ $DA = \text{Por día de atraso}$	Verificación con el cargo (SINAD) de la Oficina de Trámite Documentaria
2	Por brindar el servicio con personal no autorizado por la DEBEDSAR	$P = 2.5\%UIT \times Oc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Por ocurrencia}$	Verificación in situ. A través de un Acta suscrita por el representante de contratista y el personal responsable de la oficina usuaria.
3	En caso de atraso en la devolución de la documentación que sustenta la entrega de los bienes, de acuerdo a lo señalado en el literal g, del numeral 7.3 de los presentes TDR.	$P = 2\%UIT \times DA$ $P = \text{Penalidad}$ $DA = \text{Por día de atraso}$	Verificación con el cargo (SINAD) de la Oficina de Trámite Documentaria
4	En caso demore en recoger la PECOSAS luego de la notificación recibida vía correo electrónico por parte de la DEBEDSAR	$P = 2\%UIT \times DA$ $P = \text{Penalidad}$ $DA = \text{Por día de retraso}$	De acuerdo al acta de recepción suscrita entre el representante de CONTRATISTA y la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

Dirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**19. RESPONSABLE DEL AREA USUARIA PARA LAS COORDINACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

- ✓ Ricardo Vía Gambini
- ✓ Teléfono 615-5800; anexos 22180
- ✓ [rviagambini@minedu.gob.pe](mailto:rviagambini@minedu.gob.pe)



Firmado digitalmente por:  
VIA GAMBINI Ricardo  
Manuel FAU 20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 07/11/2023 16:49:51-0500



PACHERRES MENDIVES  
DE SEVERINO Elvira FAU  
20131370998 hard  
Directora - DEBDSAR  
MINEDU  
En señal de conformidad  
2023/11/08 17:08:19



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento"

**BASES INTEGRADAS****PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
EspecializadosDirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**Anexo 1: Pesos aproximados de los Materiales por distribuir**

DESCRIPCION	U.M.	Peso unitario (kgs.)	Cantidad total (unidades)	Peso total (Kgs)
<b>KIT DE UNIFORMES</b>				
POLO DE DEPORTES (UNISEX)	Unidad	0.275	16,000	4,400.00
BUZO (PANTALÓN + CASACA)	Unidad	1.232	14,800	18,233.60
SHORT	Unidad	0.198	7,400	1,465.20
CASACA PARA EL FRIO	Unidad	0.748	3,900	2,917.20
GORRO	Unidad	0.143	7,400	1,058.20
<b>PESO TOTAL APROXIMADO DE KIT DE UNIFORMES</b>				<b>28,074.20</b>
<b>KIT ÚTILES DE ASEO</b>				
TOALLAS HIGIÉNICAS DÍA	Pqte x 10 unidades	0.11	19,000	2,090.00
TOALLAS HIGIÉNICAS NOCHE	Pqte x 10 unidades	1.62	9,500	15,390.00
JABÓN PARA LAVAR ROPA EN BARRA	Unidad	0.287	14,800	4,247.60
SHAMPOO UNISEX	Frasco	0.44	37,000	16,280.00
PASTA DENTAL	Frasco	0.083	37,000	3,071.00
JABÓN DE TOCADOR	Unidad	0.083	37,000	3,071.00
BLOQUEADOR SOLAR	Unidad	0.22	7,400	1,628.00
REPELENTE DE MOSQUITOS	Frasco	0.17	6,150	1,045.50
DESODORANTE PARA HOMBRE	Unidad	0.06	18,150	1,089.00
DESODORANTE PARA MUJER	Unidad	0.06	18,300	1,098.00
<b>PESO TOTAL APROXIMADO DEL KIT DE ASEO</b>				<b>49,010.10</b>
<b>KIT ÚTILES DE DORMITORIO</b>				
JUEGO DE SABANAS	Unidad	0.9	11,412	10,270.80
COLCHAS	Unidad	1	10,771	10,771.00
FRAZADAS	Unidad	2.4	5,880	14,112.00
<b>PESO TOTAL APROXIMADO DEL KIT DE DORMITORIO</b>				<b>35,153.80</b>
<b>ALMOHADAS Y TOALLAS</b>				
ALMOHADAS	Unidad	0.7	7,400	5,180.00
TOALLA DE FELPA	Unidad	0.9	14,800	13,320.00
<b>PESO TOTAL APROXIMADO DEL ALMOHADAS Y TOALLAS</b>				<b>18,500.00</b>
<b>OTROS</b>				
CARGADORES	Unidad	0.6	631	378.60
BATERÍAS	Unidad	0.35	287	100.45
DISCO DURO	Unidad	0.15	325	48.75
PANTALLA	Unidad	0.35	94	32.90
TECLADO	Unidad	0.8	381	304.80
MEMORIA	Unidad	0.7	74	51.80
<b>PESO TOTAL APROXIMADO DE OTROS</b>				<b>917.30</b>
<b>PESO TOTAL DE LOS MATERIALES POR DISTRIBUIR</b>				<b>131,655.40</b>

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento"

**BASES INTEGRADAS**

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

Dirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO 2: Peso aproximado en kilos de Materiales a distribuir para cada Colegio de Alto Rendimiento

DESCRIPCION	PRESO APROXIMADO KIT DE UNIFORMES	PRESO APROXIMADO KIT DE ASEO	PRESO APROXIMADO KIT DE DORMITORIO	PRESO APROXIMADO ALMOHADAS Y TOALLAS	PRESO APROXIMADO DE OTROS	PRESO APROXIMADO TOTAL POR COAR
AMAZONAS	1,230.90	1,927.20	2,580.00	750.00	0.00	6,488.10
ANCASH	1,230.90	1,927.20	1,154.00	750.00	336.20	5,398.30
APURIMAC	1,230.90	1,927.20	1,636.70	750.00	0.00	5,544.80
AREQUIPA	1,230.90	1,927.20	2,254.40	750.00	0.00	6,162.50
AYACUCHO	1,230.90	1,927.20	2,580.00	750.00	0.00	6,488.10
CAJAMARCA	1,230.90	2,003.70	1,539.70	750.00	20.00	5,544.30
CUSCO	1,230.90	1,927.20	2,157.20	750.00	0.00	6,065.30
HUANCavelica	1,230.90	1,927.20	2,580.00	750.00	0.00	6,488.10
HUANUCO	1,230.90	2,003.70	1,487.50	750.00	86.25	5,558.35
ICA	1,395.90	2,003.70	690.20	750.00	15.05	4,854.85
ICA DEPORTIVO	669.90	885.90	190.00	250.00	0.00	1,995.80
JUNIN	1,230.90	1,927.20	2,227.80	750.00	0.00	6,135.90
LA LIBERTAD	1,230.90	2,003.70	768.00	750.00	0.00	4,752.60
LAMBAYEQUE	1,006.50	2,003.70	770.00	750.00	5.70	4,535.90
LIMA PROVINCIA	1,006.50	2,003.70	487.50	750.00	73.15	4,320.85
LORETO	1,006.50	2,003.70	570.20	750.00	179.50	4,509.90
MADRE DE DIOS	1,006.50	2,003.70	582.00	750.00	21.85	4,364.05
MOQUEGUA	1,006.50	1,927.20	1,037.20	750.00	0.00	4,720.90
PASCO	1,006.50	2,003.70	2,208.00	750.00	0.00	5,968.20
PIURA	1,006.50	2,003.70	1,027.50	750.00	0.35	4,788.05
PIURA DEPORTIVO	390.50	876.90	190.00	250.00	0.00	1,707.40
PUNO	1,006.50	1,927.20	2,088.00	750.00	0.95	5,772.65
SAN MARTIN	1,006.50	2,003.70	1,049.10	750.00	0.00	4,809.30
TACNA	1,006.50	1,927.20	1,590.00	750.00	0.00	5,273.70
TUMBES	1,006.50	2,003.70	774.00	750.00	178.30	4,712.50
UCAYALI	1,006.50	2,003.70	934.80	750.00	0.00	4,695.00
<b>TOTALES APROXIMADOS</b>	<b>28,074.20</b>	<b>49,010.10</b>	<b>35,153.80</b>	<b>18,500.00</b>	<b>917.30</b>	<b>131,655.40</b>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

Dirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**KIT DE UNIFORMES: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN PARA LOS ESTUDIANTES DE  
24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO EN RELACION AL ANEXO 02**

DESCRIPCION	BUZO - UNISEX				TOTAL	SHORT - UNISEX				TOTAL
	TALLA HOMBRES Y MUJERES					TALLA HOMBRES Y MUJERES				
	SMAL	MEDIUM	LARGE	EXTR LARGE		SMAL	MEDIUM	LARGE	EXTR LARGE	
AMAZONAS	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
ANCASH	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
APURIMAC	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
AREQUIPA	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
AYACUCHO	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
CAJAMARCA	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
CUSCO	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
HUANCAVELICA	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
HUANUCO	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
ICA	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
ICA DEPORTIVO	100	100	0	0	200	50	50	0	0	100
JUNIN	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
LA LIBERTAD	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
LAMBAYEQUE	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
LIMA PROVINCIA	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
LORETO	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
MADRE DE DIOS	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
MOQUEGUA	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
PASCO	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
PIURA	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
PIURA DEPORTIVO	100	100	0	0	200	50	50	0	0	100
PUNO	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
SAN MARTIN	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
TACNA	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
TUMBES	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
UCAYALI	90	240	210	60	600	50	120	100	30	300
TOTAL	2,360	5,960	5,040	1,440	14,800	1,300	2,980	2,400	720	7400



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

# UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento" **BASES INTEGRADAS**



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Servicios Educativos Especializados

Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DESCRIPCION	POLO - UNISEX				TOTAL
	TALLA HOMBRES Y MUJERES				
	SMAL	MEDIUM	LARGE	EXTR LARGE	
AMAZONAS	90	240	210	60	600
ANCASH	90	240	210	60	600
APURIMAC	90	240	210	60	600
AREQUIPA	90	240	210	60	600
AYACUCHO	90	240	210	60	600
CAJAMARCA	90	240	210	60	600
CUSCO	90	240	210	60	600
HUANCAVELICA	90	240	210	60	600
HUANUCO	90	240	210	60	600
ICA	180	480	420	120	1200
ICA DEPORTIVO	90	240	210	60	600
JUNIN	90	240	210	60	600
LA LIBERTAD	90	240	210	60	600
LAMBAYEQUE	90	240	210	60	600
LIMA PROVINCIA	90	240	210	60	600
LORETO	90	240	210	60	600
MADRE DE DIOS	90	240	210	60	600
MOQUEGUA	90	240	210	60	600
PASCO	90	240	210	60	600
PIURA	90	240	210	60	600
PIURA DEPORTIVO	200	200	0	0	400
PUNO	90	240	210	60	600
SAN MARTIN	90	240	210	60	600
TACNA	90	240	210	60	600
TUMBES	90	240	210	60	600
UCAYALI	90	240	210	60	600
TOTAL	2,540	6,440	5,460	1,560	16,000



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento"

**BASES INTEGRADAS****PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
EspecializadosDirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN	CASACA - UNISEX				TOTAL
		TALLA HOMBRES Y MUJERES				
		SMAL	MEDIUM	LARGE	EXTR LARGE	
1	AMAZONAS	50	120	100	30	300
2	ANCASH	50	120	100	30	300
3	APURÍMAC	50	120	100	30	300
4	AREQUIPA	50	120	100	30	300
5	AYACUCHO	50	120	100	30	300
6	CAJAMARCA	50	120	100	30	300
7	CUSCO	50	120	100	30	300
8	HUANCAVELICA	50	120	100	30	300
9	HUÁNUCO	50	120	100	30	300
10	JUNÍN	50	120	100	30	300
11	PASCO	50	120	100	30	300
12	PUNO	50	120	100	30	300
13	TACNA	50	120	100	30	300
TOTAL		650	1,560	1,300	390	3,900



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento"

**BASES INTEGRADAS****PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
EspecializadosDirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DESCRIPCION	GORRO	TOTAL
	TALLA UNICA	
AMAZONAS	300	300
ANCASH	300	300
APURIMAC	300	300
AREQUIPA	300	300
AYACUCHO	300	300
CAJAMARCA	300	300
CUSCO	300	300
HUANCAVELICA	300	300
HUANUCO	300	300
ICA	300	300
ICA DEPORTIVO	100	100
JUNIN	300	300
LA LIBERTAD	300	300
LAMBAYEQUE	300	300
LIMA PROVINCIA	300	300
LORETO	300	300
MADRE DE DIOS	300	300
MOQUEGUA	300	300
PASCO	300	300
PIURA	300	300
PIURA DEPORTIVO	100	100
PUNO	300	300
SAN MARTIN	300	300
TACNA	300	300
TUMBES	300	300
UCAYALI	300	300
<b>TOTAL</b>	<b>7,400</b>	<b>7,400</b>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**KIT DE ASEO: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN PARA ESTUDIANTES DE 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO - EN RELACION AL ANEXO 02**

N° ORDEN	DESCRIPCION	TOALLAS HIGIENICAS DIA	TOALLAS HIGIENICAS NOCHE	JABON PARA ROPA	SHAMPOO UNISEX	PASTA DENTAL	JABON DE TOCADOR	BLQUEADOR	REPELENTE	DESODORANTE HOMBRE	DESODORANTE MUJER
1	AMAZONAS	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	0	750	750
2	ANCASH	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	0	750	750
3	APURIMAC	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	0	750	750
4	AREQUIPA	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	0	750	750
5	AYACUCHO	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	0	750	750
6	CAJAMARCA	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
7	CUSCO	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	0	750	750
8	HUANCAYELICA	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	0	750	750
9	HUANUCO	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
10	ICA	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
11	JUNIN	500	250	200	500	500	500	100	150	150	150
12	LA LIBERTAD	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
13	LAMBAYEQUE	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
14	LIMA PROVINCIA	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
15	LORETO	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
16	MADRE DE DIOS	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
17	MOQUEGUA	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	0	750	750
18	PASCO	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
19	PIURA	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
20	PIURA DEPORTIVO (100)	500	250	200	500	500	500	100	150	0	150
21	PUNO	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	0	750	750
22	SAN MARTIN	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
23	TACNA	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	0	750	750
24	TUMBES	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
25	UCAYALI	750	375	600	1,500	1500	1,500	300	450	750	750
<b>TOTAL</b>		<b>19,000</b>	<b>9,500</b>	<b>14,800</b>	<b>37,000</b>	<b>37,000</b>	<b>37,000</b>	<b>7,400</b>	<b>6,150</b>	<b>18,150</b>	<b>18,300</b>





Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Servicios Educativos Especializados

Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**KIT DE DORMITORIO: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN PARA ESTUDIANTES DE 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO - EN RELACION AL ANEXO 02**

DESCRIPCION	NECESIDAD		
	JUEGO DE SABANAS	COLCHAS	FRAZADAS
AMAZONAS	600	600	600
ANCASH	420	140	265
APURIMAC	363	590	300
AREQUIPA	600	500	506
AYACUCHO	600	600	600
CAJAMARCA	313	226	430
CUSCO	548	224	600
HUANCAVELICA	600	600	600
HUANUCO	395	412	300
ICA	508	233	0
ICA DEPORTIVO	100	100	0
JUNIN	518	600	484
LA LIBERTAD	500	318	0
LAMBAYEQUE	300	500	0
LIMA PROVINCIA	405	123	0
LORETO	318	284	0
MADRE DE DIOS	300	312	0
MOQUEGUA	558	535	0
PASCO	600	600	445
PIURA	475	600	0
PIURA DEPORTIVO	100	100	0
PUNO	600	468	450
SAN MARTIN	499	600	0
TACNA	300	600	300
TUMBES	400	414	0
UCAYALI	492	492	0
<b>TOTAL</b>	<b>11,412</b>	<b>10,771</b>	<b>5,880</b>



Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Servicios Educativos Especializados

Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**TOALLAS Y ALMOHADAS: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN PARA ESTUDIANTES  
DE 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO - EN RELACION AL ANEXO 02**

N° ORDEN	DESCRIPCION	ALMOHADAS	TOALLA DE FELPA
1	AMAZONAS	300	600
2	ANCASH	300	600
3	APURIMAC	300	600
4	AREQUIPA	300	600
5	AYACUCHO	300	600
6	CAJAMARCA	300	600
7	CUSCO	300	600
8	HUANCAVELICA	300	600
9	HUANUCO	300	600
10	ICA	300	600
	ICA DEPORTIVO	100	200
11	JUNIN	300	600
12	LA LIBERTAD	300	600
13	LAMBAYEQUE	300	600
14	LIMA PROVINCIA	300	600
15	LORETO	300	600
16	MADRE DE DIOS	300	600
17	MOQUEGUA	300	600
18	PASCO	300	600
19	PIURA	300	600
	PIURA DEPORTIVO	100	200
20	PUNO	300	600
21	SAN MARTIN	300	600
22	TACNA	300	600
23	TUMBES	300	600
24	UCAYALI	300	600
<b>TOTAL</b>		<b>7,400</b>	<b>14,800</b>

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento"

**BASES INTEGRADAS****PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
EspecializadosDirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**OTROS BIENES: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN PARA LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO - EN RELACION AL ANEXO 02**

N° ORDEN	DESCRIPCION	CARGADORES	BATERIAS	DISCO DURO	PANTALLA	TECLADO	MEMORIA
1	ANCASH	233	0	62	2	233	0
2	CAJAMARCA	5	1	98	1	2	0
3	HUANUCO	26	67	26	20	20	29
4	ICA	20	2	8	1	1	0
5	LAMBAYEQUE	6	6	0	0	0	0
6	LIMA PROVINCIA	44	101	12	0	12	0
7	LORETO	100	85	100	7	51	45
8	MADRE DE DIOS	23	23	0	0	0	0
9	PIURA	0	0	0	1	0	0
10	PUNO	1	1	0	0	0	0
11	TUMBES	173	1	19	62	62	0
TOTAL		631	287	325	94	381	74

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento"

**BASES INTEGRADAS**

 PERÚ  
Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Servicios Educativos Especializados

Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento

 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO 03: Direcciones de los Colegios de Alto Rendimiento**

N°	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	REFERENCIA
1	Amazonas	Luya	Lamud	Avenida Blas Valera N° 479	IE 18109 Lulia German Mendoza Pizarro
2	Ancaash	Recuay	Catac	Sector Liacsahuanca, a 120 mts del puente Catac	I.E. Cesar Vallejo
3	Apurimac	Aymaraes	Chalhuanca	Jirón Tupac Amaru S/N, Pairaca	IESTP Chalhuanca
4	Arequipa	Arequipa	Arequipa	Calle Teodoro Valcarcel 300 - Urb 15 de Agosto - Paucarpata	I.E. / CEBA Jose Teobaldo Paredes Valdez
5	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	Jirón Mariano Ruiz 150 - Altura de la Alameda Valdelirios	Ex Colegio Primario San Ramón
6	Cajamarca	Cajamarca	Jesús	Jr. José Pardo N° 103	IES Dulce Nombre de Jesús
7	Cusco	Anta	Pucyura	Carretera Cusco Abancay Km. 16,20 noroeste, paralela a la pista principal entrada a la I.E. Pucyura S/N	IE. 50120 Pucyura
8	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Jirón José Gabriel Condorcanqui S/N	IE. 36010 Sta. Ana
9	Huanuco	Huanuco	Huanuco	Centro Poblado Canchán, a 12 km de Huánuco.	Centro Experimental de Canchán de la UN Hermilio Valdizán
10	Ica	Ica	Ica	Km 301 Carretera Panamericana Sur. Av. Fernando Leon de Vivero S/N, localidad de la Angostura.	COAR Ica
11	Junín	Chupaca	Chongos Bajo	Ca. Huayna Capac Cdra. 4	IESTP "Jaime Cerrón Palomino"
12	La Libertad	Virú	Virú	Carretera Panamericana Norte Km 508 (Trujillo - Chimbote)	Campamento San José del Proyecto Especial Chavimodhc
13	Lambayeque	Chilcayo	Chilcayo	Prolongación Bolognesi S/N (A media cuadra de la Av. José Leonardo Ortiz)	IE San José
14	Lima Provincias	Huaura	Tambo Grande	Calle 5 de diciembre s/n - I.E. 20340 - Tambo Blanco	I.E. 20340 - Tambo Blanco
15	Loreto	Maynas	Iquitos	Jr. San Martín 230 - Iquitos	Esquina de la Calle San Martín y el Jirón Prospero
16	Madre de Dios	Tambopata	Tambopata	Av. Madre de Dios cuadra 4 esquina con Jirón Ica	IE Carlos Fermín Fitzcarrald
17	Moquegua	Mariscal Nieto	Moquegua	Av. Prolongación Mariano Lino Urquieta S/N	ISTP Mercedes Cabello de Carbonera
18	Passo	Oxapampa	Chontabamba	Area Académica: Avenida José Walljowsky, Sector Churumazu // Residencia y Servicios: Av. José Walljowsky s/n, sector Churumazu a 2 cuadras del I.E. Ernesto Von Müllebruck	IE Ernesto Von Müllebruck
19	Piura	Piura	Catacaos	Pasaje 15 s/n, Mz. B del AAHH Nuevo Catacaos, Sector Norte I Etapa - Catacaos	COAR Piura
20	Puno	Puno	Chucuito	Av. Panamericana N° 943. A 17 Km. de Puno - Carretera a Chucuito	Seminario Nuestra Sra. De Guadalupe
21	San Martín	Moyobamba	Moyobamba	Jirón Pedro Pascasio Noriega N° 081	ISPP Generalísimo Don José de San Martín
22	Tacna	Tacna	Tacna	Carretera Panamericana Sur Km. 1305	IE Norah Flores Torres
23	Tumbes	Tumbes	San Juan de la Virgen	Pasaje CENECAPE S/N Barrio El tablazo - Tumbes	I.E. San Juan de la Virgen
24	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	Psje. Huáscar S/N PPJJ Micaela Bastidas	IE N° 64035 "Agropecuaria"



## UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento"

**BASES INTEGRADAS**

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL HABILITACION</b>
	<p><u>Requisito:</u> El postor debe contar con autorización para realizar el transporte terrestre de mercancía.</p> <p><u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con la atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de la Resolución emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para realizar el transporte terrestre de mercancía o copia de la constancia de inscripción de la persona natural o jurídica en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</li></ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisito:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 400,000. 00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de a S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de <b>servicios</b><sup>3</sup> iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Transporte de carga en general</li><li>- Transporte de carga a nivel nacional o interprovincial</li><li>- Servicio de carga y/o encomienda</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

<sup>3</sup> Se modifica a razón de la consulta N° 10 presentado por el participante **TOTTUS COMPUTER & SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C.**



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

Dirección General de Servicios Educativos Especializados

Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como con secuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul>
--	---

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 “Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento”

**BASES INTEGRADAS**

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento**, que celebra de una parte **la Unidad Ejecutora 026 Programa Educación Básica Para Todos**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20380795907**, con domicilio legal en **Calle Del Comercio Nro. 193, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima**, inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1** para la contratación del **Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el **Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento**.

Ítem paquete N°	Descripción del servicio	Lugar de destino	Unidad de medida	Peso aprox. total por COAR
1	<b>Servicio de Transporte de Carga Para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento</b>	Amazonas	Kilogramo	6,488.10
		Ancash	Kilogramo	5,398.30
		Apurímac	Kilogramo	5,544.80
		Arequipa	Kilogramo	6,162.50
		Ayacucho	Kilogramo	6,488.10
		Cajamarca	Kilogramo	5,544.30
		Cusco	Kilogramo	6,065.30
		Huancavelica	Kilogramo	6,488.10
		Huánuco	Kilogramo	5,558.35
		Ica	Kilogramo	4,854.85
		Ica Deportivo	Kilogramo	1,995.80
		Junín	Kilogramo	6,135.90
		La Libertad	Kilogramo	4,752.60
		Lambayeque	Kilogramo	4,535.90
		Lima Provincias	Kilogramo	4,320.85
		Loreto	Kilogramo	4,509.90
		Madre De Dios	Kilogramo	4,364.05
		Moquegua	Kilogramo	4,720.90

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento"

**BASES INTEGRADAS**

Ítem paquete N°	Descripción del servicio	Lugar de destino	Unidad de medida	Peso aprox. total por COAR
		Pasco	Kilogramo	5,968.20
		Piura	Kilogramo	4,788.05
		Piura Deportivo	Kilogramo	1,707.40
		Puno	Kilogramo	5,772.65
		San Martín	Kilogramo	4,809.30
		Tacna	Kilogramo	5,273.70
		Tumbes	Kilogramo	4,712.50
		Ucayali	Kilogramo	4,695.00

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la emisión de la última conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

De conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, el Ministerio de Educación aplicará por COAR, otras penalidades siguientes, para lo cual en cada supuesto se deberá de levantar el acta de observación correspondiente en la que se detalle el supuesto a penalizar:

<b>Penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de calculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Por la demora en la presentación de la documentación del personal requerida en el numeral 8.1, 8.2 y 8.3 de los presentes TDR.	$P = 1\%UIT \times DA$ P=Penalidad DA= Por día de atraso	Verificación con el cargo (SINAD) de la Oficina de Trámite Documentaria.
2	Por brindar el servicio con personal no autorizado por la DEBEDSAR.	$P = 2.5\%UIT \times Oc$ P=Penalidad Oc= Por ocurrencia	Verificación in situ. A través de un Acta suscrita por el representante del <b>CONTRATISTA</b> y el personal responsable de la oficina usuaria.
3	En caso de atraso en la devolución de la documentación que sustenta la entrega de los bienes, de acuerdo a lo señalado en el literal g, del numeral 7.3 de los presentes TDR.	$P = 2\%UIT \times DA$ P=Penalidad DA= Por día de atraso	Verificación con el cargo (SINAD) de la Oficina de Trámite Documentaria.
4	En caso demore en recoger las PECOSAS luego de la notificación recibida vía correo electrónico por parte de la DEBEDSAR.	$P = 2\%UIT \times DA$ P=Penalidad DA= Por día de retraso	De acuerdo al acta de recepción suscrita entre el representante del <b>CONTRATISTA</b> y la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

pDOMICILIO DE **LA ENTIDAD**: Calle Del Comercio Nro. 193, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL **CONTRATISTA**: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento" **BASES INTEGRADAS**

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "**Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento**" de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **hasta ciento sesenta (160) días calendario, o hasta agotar el monto contratado lo que suceda primero, contado a partir del día siguiente de la primera recepción de las Guías de remisión, PECOSA y/u otra documentación emitida por el MINEDU.**

Asimismo, el plazo de entrega de los materiales a cada COAR no deberá exceder los **siete (07) días calendario para cada envío, dicho plazo regirá a partir del día siguiente de la recepción de los documentos de entrega o cargo** (Guía de Remisión del Remitente, PECOSA y/u otra documentación que estime el Ministerio de Educación).

Es preciso acotar que la entrega de los bienes para su distribución será el mismo día de la entrega de la documentación (Guías de remisión, PECOSA y/u otra documentación emitida por el MINEDU).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento"

**BASES INTEGRADAS**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente, -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem paquete Nº	Descripción del servicio	Lugar de destino	Unidad de medida	Peso aprox. total por COAR	Precio Unitario S/	Precio Subtotal S/
1	Servicio de Transporte de Carga Para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento	Amazonas	Kilogramo	6,488.10		
		Ancash	Kilogramo	5,398.30		
		Apurímac	Kilogramo	5,544.80		
		Arequipa	Kilogramo	6,162.50		
		Ayacucho	Kilogramo	6,488.10		
		Cajamarca	Kilogramo	5,544.30		
		Cusco	Kilogramo	6,065.30		
		Huancavelica	Kilogramo	6,488.10		
		Huánuco	Kilogramo	5,558.35		
		Ica	Kilogramo	4,854.85		
		Ica Deportivo	Kilogramo	1,995.80		
		Junín	Kilogramo	6,135.90		
		La Libertad	Kilogramo	4,752.60		
		Lambayeque	Kilogramo	4,535.90		
		Lima Provincias	Kilogramo	4,320.85		
		Loreto	Kilogramo	4,509.90		
		Madre De Dios	Kilogramo	4,364.05		
		Moquegua	Kilogramo	4,720.90		
		Pasco	Kilogramo	5,968.20		
		Piura	Kilogramo	4,788.05		
		Piura Deportivo	Kilogramo	1,707.40		
		Puno	Kilogramo	5,772.65		
		San Martin	Kilogramo	4,809.30		
		Tacna	Kilogramo	5,273.70		
		Tumbes	Kilogramo	4,712.50		
Ucayali	Kilogramo	4,695.00				
TOTAL						

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto



**UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento" **BASES INTEGRADAS**

que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD EJECUTORA 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BASICA PARA TODOS

Adjudicación Simplificada N° 027-2023-MINEDU/UE 026-1 "Servicio de Transporte de Carga para los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento" **BASES INTEGRADAS**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## **FORMATOS**

(Formatos de documentos a presentar para la formalización contractual)

**FORMATO N° 01**

**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE CCI**

Lima,.....del 2023

Señores

**UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Presente.-

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

**RUC N°**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

**NOMBRE DE BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

Nombre en caso de

Representante legal: \_\_\_\_\_

**NOTA:** - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

**FORMATO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Señores

**UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1**, para la contratación del **"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"**, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
---------------------

Correo adicional:
-------------------

Asimismo, autorizo para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:
-------------------------

N° Teléfono fijo:
-------------------

N° teléfonos Celulares:
-------------------------

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar<sup>31</sup> lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante:** Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.

<sup>31</sup> **Artículo 20 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.** - (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO PARA LOS SOCIOS DE  
NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Yo, ....., identificado  
(a) con DNI N° ....., representante legal de (en caso corresponda)  
....., con RUC N° ..... y con  
domicilio ..... en  
.....; en  
calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- A cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno, la Política del Sistema de Gestión Antisoborno<sup>32</sup> ([www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)), sección normas legales, Política del Sistema de Gestión Antisoborno) y los procedimientos aplicables a los proveedores, establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Como socio de negocios, nos comprometemos a establecer una gestión transparente que permita identificar, prevenir y comunicar todo presunto acto de soborno.
- A someternos a las normativas aplicables en caso de identificarse algún presunto acto de soborno, entre el personal de la Empresa que represento y el personal del Ministerio de Educación.
- Prohibir al interior de nuestra organización, todo acto de soborno y todo tipo de corrupción.
- A conocer y cumplir el Código de Ética del Ministerio de Educación<sup>33</sup> ([www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu), sección informes y publicaciones, Código de Ética).
- De contar con información respecto a amenazas o incidentes de soborno que comprometan nuestras relaciones u operaciones habituales con el Ministerio de Educación, nos comprometemos a comunicarlo a través de los siguientes canales de denuncias:
  - Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio 193, San Borja, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas, dirigido a la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.
  - Mesa de Partes Virtual (web) del MINEDU: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.
  - Correo electrónico: [cerocorrupcion@minedu.gob.pe](mailto:cerocorrupcion@minedu.gob.pe).
  - Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano: <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.

....., ..... de ..... de .....

Firma del Socio de Negocios: .....

<sup>32</sup> <https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/2469307-473-2021-minedu>

<sup>33</sup> <https://www.gob.pe/institucion/minedu/informes-publicaciones/296102-codigo-de-etica>

**FORMATO N°04**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Yo, .....,  
identificado(a) con DNI N° ....., representante legal de (en caso corresponda)  
....., con  
RUC N°..... y con domicilio  
en.....  
; en calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

**ASUMO LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:**

- ❖ Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley del Código de Ética de la Función Pública, el Código de Ética del Ministerio de Educación, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de las actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.
- ❖ Actuar conforme los valores institucionales del MINEDU, principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal.
- ❖ Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicios, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita el MINEDU y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige la administración pública.

En ....., a los ..... días del mes de ..... de 2023

**Firma:** .....

**Nombres y Apellidos:** .....

*(\*) En caso la presente sea suscrita por un representante legal, las facultades de representación deberán tener el alcance suficiente para dar cumplimiento a los compromisos asumidos.*

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
1	Específico	2.1.1  d)	17	J & J TRANSPORTES Y SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C	<b>CONSULTA</b> Conforme a los términos de referencia se indica en el numeral 2.2.1.1. Los documentos de presentación obligatoria para los postores. Considerando que las Bases estandarizadas aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD establecen que "El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites: *Documentos para la admisión de la oferta, *Requisitos de calificación y *Factores de evaluación. Agradeceremos confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para la admisión de la oferta aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.2.1.1. del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases, así como los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN. Toda vez que los requerimientos que no estén consignados en ninguno de los acápites anteriores, la entidad no podrá exigirlos como parte de la propuesta del postor y, por tanto, en virtud al principio de transparencia, dicho enunciado deberá ser eliminado para no generar confusión en cuanto a la documentación obligatoria a presentar como parte de la oferta del postor.		Es preciso indicar al participante, que los postores deberán presentar obligatoriamente los documentos descritos en el numeral 2.2.1. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Administrativas del presente procedimiento, a fin de contar con la documentación correspondiente para la admisión de la oferta (2.2.1.1.) y cumplimiento de los requisitos de calificación (2.2.1.2.), respectivamente.	No se realizarán modificaciones al requerimiento sobre este extremo.
2	Específico	15  --	30	TRANSPORTES GIRASOLES S.A.C.	<b>CONSULTA</b> En Plazo de Ejecucion, se indica que el plazo es hasta 160 días calendario o hasta agotar el monto de contrato. Podrían indicarnos en cuanto a las cargas, en cuantas salidas se darán, debido a que al estar considerando los 160 días se entiende que saldrán en diferentes requerimientos , adicional a ello, cuál será el peso mínimo por salida de cada notificación que se solicitaran por departamento según cuadros de distribución.		Es preciso indicar al participante, que en el numeral 16. de los Términos de Referencia, señala que el sistema de contratación del presente procedimiento es el de precios unitarios.	No se realizarán modificaciones al requerimiento sobre este extremo.

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

Nomenclatura del procedimiento de selección	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1
---	--

Objeto de la contratación	"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"
---------------------------	---

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							Asimismo, en el numeral 6.3. Descripción de los bienes de los Términos de Referencia, señala que: “Los bienes, cantidades y pesos <u>aproximados</u> a transportar y distribuir de acuerdo a cada Colegio de Alto Rendimiento, se detallan en el anexo 1 y 2 del presente TDR.” (Lo resaltado y subrayado es agregado)  Aunado a lo comentado, en el literal c. del numeral 7.2. de los Términos de Referencia, señala lo siguiente:  “c. Se precisa que previo a la estiba y carga de los bienes en el punto de embarque, se deberá levantar un <u>Acta de Peso por bien</u> , suscrito por el representante del contratista y el encargado de los almacenes del Ministerio de Educación a efectos de poder liquidar y pagar el peso efectivamente transportado.”	



**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							<p>Es preciso acotar que, si bien es cierto que no se puede identificar el peso real a distribuir y por ende determinar el porcentaje por pagar, sin embargo, tomando como referencia las posibles distribuciones por ejecutarse, en el numeral 14.3. del numeral 14. FORMA DE PAGO de los Términos de Referencia, se ha previsto por cada distribución un aproximado del 25% del monto total del contrato.</p> <p>Por lo tanto, teniendo en cuenta que la presente contratación es por precios unitarios, y las cantidades y pesos son <u>aproximados</u>, no es posible determinar el peso mínimo a distribuir.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que el participante presentó su cotización y aceptó las</p>	

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones						Absolución de las consultas y observaciones	
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							condiciones establecidas en el requerimiento y no realizando ningún dentro de dicha etapa, demostrando así la aceptación a lo solicitado.  Por lo consiguiente, no se acepta lo peticionado por el participante.	
3	Anexo	1  --	32	TRANSPORTES GIRASOLES S.A.C.	<b>CONSULTA</b> Se detallan los materiales y pesos aproximados en kg, pero no se detalla el factor de conversión en el caso que los bienes sean en volumen, en este caso como se debe considerar el peso en los recojo y valorizaciones; como se sabe la carga al ser volumen determina mayores espacios en las unidades y debe considerarse la conversión.		Es preciso indicar al participante, que los materiales y pesos unitarios aproximados en kg. de los bienes a transportar, se encuentran en el anexo 1 y 2 de los Términos de Referencia; por lo que, al ser bienes comunes donde se conoce el volumen aproximado a transportar no es necesario considerar algún factor de conversión. Es así que, los postores deberán formular su oferta conforme al peso unitario señalado en las bases.  Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir	No se realizarán modificaciones al requerimiento sobre este extremo.

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							que el participante presentó su cotización y aceptó las condiciones establecidas en el requerimiento y no realizando ningún dentro de dicha etapa, demostrando así la aceptación a lo solicitado.  Por lo consiguiente, no se acepta lo peticionado por el participante.	
4	Específico	11 11.1	28	TRANSPORTES GIRASOLES S.A.C.	<b>CONSULTA</b> En documentos para firma de contrato solicitan que la póliza este a favor de la Unidad Ejecutora 026. Teniendo en cuenta que como empresa dedicada al rubro de Transporte de carga a nivel nacional ya se cuenta con una póliza de seguro de transporte terrestre contratada. Se solicita considerar como alternativa poder endosar a la Unidad Ejecutora 026. a la póliza ya contratada siempre y cuando cumpla con lo requerido en los Términos de referencia del presente proceso, póliza por \$500,000.00 y límite de embarque por \$250,000.00.		Es preciso indicar al participante, que los contratantes de pólizas pueden solicitar que en las pólizas de transportes se emitan “endosos”, en los cuáles se consigne a un tercero como endosatario de la póliza; en el caso de la presente convocatoria, no bastará que solo se describa lo indicado; adicionalmente deberá señalarse en el “endoso”, que se procede a incrementar la suma a transportar en US\$ 500,000 indicando que para el caso de las mercaderías a transportar a favor de Dirección de Educación Básica para	No se realizarán modificaciones al requerimiento sobre este extremo.

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							<p>Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR, se establece el límite por embarque en US\$250,000; tal como se establece objetivamente en el numeral 11.1 de los Términos de referencia de las bases administrativas.</p> <p>Asimismo, se precisa que, durante la etapa de indagación de mercado del presente requerimiento, se evidenció que existe la pluralidad de postores que cuentan con la capacidad de brindar el servicio bajo las condiciones que establecen las Bases, más aún si empresas que participaron para la determinación de mercado no efectuaron ninguna observación al respecto.</p> <p>Por lo consiguiente, no se acepta lo peticionado por el participante.</p>	

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

Nomenclatura del procedimiento de selección	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1
---	--

Objeto de la contratación	"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"
---------------------------	---

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
5	Específico	7  7.1	24	TRANSPORTES GIRASOLES S.A.C.	<b>CONSULTA</b> De los requerimientos para la distribución , podrían informar si existe un peso mínimo de salida de carga por departamento a despachar en los Requerimientos a solicitar en las notificaciones.		Es preciso indicar al participante, que en el numeral 16. de los Términos de Referencia, señala que el sistema de contratación del presente procedimiento es el de precios unitarios.  Asimismo, en el numeral 6.3. Descripción de los bienes de los Términos de Referencia, señala que: “Los <i>bienes, cantidades y pesos</i> <u>aproximados</u> a transportar y distribuir de acuerdo a cada Colegio de Alto Rendimiento, se detallan en el anexo 1 y 2 del presente TDR.” (Lo resaltado y subrayado es agregado)  Aunado a lo comentado, en el literal c. del numeral 7.2. de los Términos de Referencia, señala lo siguiente:  “c. Se precisa que previo a la estiba y carga de los bienes en el punto de embarque, se deberá levantar un <u>Acta de Peso por bien</u> , suscrito por el	No se realizarán modificaciones al requerimiento sobre este extremo.

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							<i>representante del contratista y el encargado de los almacenes del Ministerio de Educación a efectos de poder liquidar y pagar el peso efectivamente transportado."</i>  Es preciso acotar que, si bien es cierto que no se puede identificar el peso real a distribuir y por ende determinar el porcentaje por pagar, sin embargo, tomando como referencia las posibles distribuciones por ejecutarse, en el numeral 14.3. del numeral 14. FORMA DE PAGO de los Términos de Referencia, se ha previsto por cada distribución un aproximado del 25% del monto total del contrato.  Por lo tanto, teniendo en cuenta que la presente contratación es por precios unitarios, y las cantidades y pesos son <u>aproximados</u> , no es posible determinar el peso mínimo a distribuir.	



**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que el participante presentó su cotización y aceptó las condiciones establecidas en el requerimiento y no realizando ningún dentro de dicha etapa, demostrando así la aceptación a lo solicitado.  Por lo consiguiente, no se acepta lo peticionado por el participante.	
6	Específico	3.2 A.	43	GRUPO PANAMUNDO S.A.C.	<b>OBSERVACIÓN</b> Se lee en las bases en el punto 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION Literal, A CAPACIDAD LEGAL ¿ HABILITACION  Se puede apreciar que como requisito de habilitación se debe contar con autorización para realizar el transporte terrestre de mercancías.  Con el fin de resguardar los bienes antes de la distribución a su destino, y que se encuentren en mejor custodia, se solicita también agregar como requisito, que el postor cuente con almacén propio con ubicación en Lima Metropolitana y Callao, y con licencia de funcionamiento en el rubro de transporte, a nombre del postor.		Es preciso indicar al participante que el presente cuestionamiento no es una observación, sino una solicitud, más aún cuando no se ha transgredido la normativa de contrataciones, por lo cual su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Es aclara al participante, que en el segundo y tercer párrafo del numeral 15. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	No se realizarán modificaciones al requerimiento sobre este extremo.

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

Nomenclatura del procedimiento de selección	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1
---	--

Objeto de la contratación	"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"
---------------------------	---

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							<p>de los Términos de Referencia se señala lo siguiente:</p> <p>“(…)</p> <p><i>Asimismo, el plazo de entrega de los materiales a cada COAR no deberá de exceder los <b>siete (07) días calendario para cada envío, dicho plazo regirá a partir del día siguiente de la recepción de los documentos de entrega o cargo (Guía de Remisión del Remitente, PECOSA y/u otra documentación que estime el Ministerio de Educación).</b></i></p> <p><i>Es preciso acotar que la entrega de los bienes para su distribución será el mismo día de la entrega de la documentación (Guías de remisión, PECOSA y/u otra documentación emitida por el MINEDU).”</i> (Lo subrayado es agregado)</p> <p>Teniendo en cuenta lo señalado en los TDR los materiales a distribuir luego de</p>	

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

Nomenclatura del procedimiento de selección	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1
---	--

Objeto de la contratación	"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"
---------------------------	---

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							la recepción de los mismos en los almacenes del MINEDU, deberán de proseguir con el viaje de destino, por lo tanto, bajo ninguna circunstancia los bienes entregados deberán de ingresas a algún almacén.  Por lo consiguiente, no se acepta lo peticionado por el participante.	
7	Específico	2.3  k	-	TSL OPERADOR LOGISTICO S.A.C.	<b>OBSERVACIÓN</b> De los documentos solicitados para perfeccionamiento de contrato, solicitan entre otros, la poliza de transporte con unas clausulas especificas, entre ellas las siguiente:  Falta de entrega de bulto entero Clausura de Guerra.  Analisis: Lo solicitado como "falta de entrega de bulto entero" tiene como concepto la desaparición de mercaderia en inicio, trayecto o final del transporte, siendo responsabilidad absoluta del contratista asumir el importe por dicha falta y no la de una aseguradora.  De igual modo, la actividad politica del Perú no esta sujeta a condiciones bilaterales de agresion o agresividad frente a los paises limitantes de la geografia peruana ni con un pais internacional en especifico. Por lo que solicitar una clausula de Guerra solo encarece la obtencion de la poliza y a su vez dicho costo le será	Artículo 2 de Ley de contrataciones	Es preciso indicar al participante que el presente cuestionamiento no es una observación, sino una solicitud, más aún cuando no se ha transgredido la normativa de contrataciones, por lo cual su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Se aclara al participante que, respecto de la exigencia de inclusión de cláusula de "falta de entrega de bulto entero" si bien es una responsabilidad absoluta del transportista, este puede solicitar se incorpore la cláusula en referencia en su póliza, vía Cláusulas	Con ocasión de la integración de bases, se procederá a suprimir la terminología "Guerra y" en el numeral 11.1. de los Términos de Referencia de las Bases Administrativas, el cual quedará redactado de la siguiente forma:  “(.) ... la cual deberá cubrir contra Todo Riesgo; incluyendo Robo por Asalto, Robo por Fractura, Carga y Descarga, Falta de Entrega de Bulto Entero, Clausula de <del>Guerra y Huelga</del> <sup>1</sup> y Riesgos de la Naturaleza. (...)”  (...)

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
					trasladado a la entidad en la oferta económica.  Observación. Por lo expuesto, solicitamos al comité de selección y área usuaria, suprimir la cláusula de "falta de entrega de bulto entero" y "cláusula de Guerra" por escapar de toda lógica en el rubro de transporte de carga.		Adicionales, esto podrá significar un mayor costo del seguro y la inclusión de deducible a asumir por el transportista, en caso de siniestro. Por lo que se debe mantener la exigencia, de que la póliza a presentar por el postor ganador de la buena pro, deba contemplar la cláusula de "falta de entrega de bulto entero".  Con relación a la "Cláusula de Guerra y Huelga", se retirará la "Cláusula de Guerra" sin embargo se mantendrá la Cláusula de Huelga, la misma que se activará en situaciones tales como: Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Terrorismo y otros relacionados a actos que se originen, por asuntos políticos, ideológicos y religiosos. Se suprimirá la terminología "guerra y" en la Cláusula de Guerra y Huelga.	<sup>1</sup> Nota. - <i>Dentro de las coberturas establecidas para la póliza de Transporte se ha requerido la "Cláusula de Huelgas" que corresponde a un condicionamiento internacional que se utiliza dentro del ramo de Transporte que incluye la cobertura de riesgos políticos en general tales como: Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo."</i> (...)"  Este colegiado en mérito de la respuesta brindada por el área usuaria, ve oportuno realizar la precisión en el literal k) del numeral 2.3. Requisitos para perfeccionar el contrato.

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							Por lo consiguiente, se acepta parcialmente lo peticionado por el participante.	
8	Específico	3.2  Calificación	-	TSL OPERADOR LOGISTICO S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>De los requisitos de calificación se observa la omisión de equipamiento estratégico ya sea mediante unidades vehiculares y/o personal clave.</p> <p>De ello, se sabe que el material a trasladar a los colegios de alto rendimiento debe ser exacto tanto en la carga como en la descarga en el destino final, ya que es material sensible y de extrema importancia puesto que el usuario final son los estudiantes de alto rendimiento quienes a tiempo completo se encuentran recibiendo una educación de calidad superlativa.</p> <p>Por ello, resulta necesario contar con un mecanismo de pesaje que brinde información y datos exactos y reales al momento de la carga y descarga.</p> <p>Observación:</p> <p>Por lo expuesto, solicitamos al comité de selección y área usuaria incluir como equipamiento estratégico lo siguiente:</p> <p>Una balanza electrónica de mínimo 100 kilos calibrada con su respectivo certificado de acuerdo a la norma metrológica peruana N° 003-2009 y en el PC 001 procedimiento de calibración de balanzas de funcionamiento no automático clases II y IV vigente.</p>	Artículo 2 de Ley de contrataciones	<p>Es preciso indicar al participante que el presente cuestionamiento no es una observación, sino una solicitud, más aún cuando no se ha transgredido la normativa de contrataciones, por lo cual su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Se aclara al participante que, para brindar atención en la distribución de bienes de las Direcciones Regionales, UGEL's y Colegios a nivel nacional, la Coordinación de almacén del MINEDU, cuenta con balanzas para la atención de dicha necesidad, por lo tanto, no es necesario solicitar a los proveedores dichos equipos, para el cumplimiento del pesado de todos los materiales a distribuir.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la</p>	No se realizarán modificaciones al requerimiento sobre este extremo.

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que el participante presentó su cotización y aceptó las condiciones establecidas en el requerimiento y no realizando ningún dentro de dicha etapa, demostrando así la aceptación a lo solicitado.  Por lo consiguiente, no se acepta lo peticionado por el participante.	
9	Específico	1.1	14	TOTTUS COMPUTER & SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C.	<b>CONSULTA</b> En la página 14, numeral 1.1 de las Bases, se indica que la entidad convocante es el Programa Educación Básica Para Todos. No obstante, el numero de RUC no corresponde a la entidad convocante por lo que es oportuno corregir e indicar el número de RUC correcto.		Este colegiado confirma lo consultado por el participante, por lo que se indicará el número de RUC correspondiente al Programa Educación Básica Para Todos. Por lo consiguiente, en el numeral 1.1 del Capítulo I de la Sección Especifica de las Bases Administrativas, quedara redactado de la siguiente forma:  "1.1. ENTIDAD CONVOCANTE (...) RUC N° : 20380795907"	Con ocasión de la integración de bases, se procederá indicar el número de RUC correcto, el cual corresponde al Programa Educación Básica Para Todos, en el numeral 1.1. del Capítulo I de la Sección Especifica de las Bases Administrativas, el cual quedará redactado de la siguiente forma:  "1.1. ENTIDAD CONVOCANTE (...) RUC N° : 20380795907"

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

Nomenclatura del procedimiento de selección	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1
---	--

Objeto de la contratación	"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"
---------------------------	---

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							(...)"	
10	Específico	3.2  C	43	TOTTUS COMPUTER & SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C.	<b>CONSULTA</b> En la página 43, literal C. Experiencia del Postor en la Especialidad de las Bases, en el segundo párrafo indica que, para acreditar la experiencia del postor bajo la condición de micro y pequeña empresa, se considerará la ¿venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria?; no obstante, es preciso corregir el presente párrafo bajo el motivo que el procedimiento corresponde al de un servicio, tal como se describe en la finalidad y objeto de la convocatoria. Por lo consiguiente para acreditar la experiencia bajo la condición de micro y pequeña empresa debe ser acreditado por la experiencia del servicio y no al de la venta de bienes.		Se confirma lo consultado por el participante; por lo tanto, se adecuará el segundo párrafo del literal C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD de los Requisitos de Calificación, en atención a la Directiva N°001-2019-OSCE/CD el cual aprueba las bases estándar, y la correcta formalidad de acreditar la experiencia adquirida del postor en el objeto de la convocatoria. Por lo consiguiente, el referido párrafo quedará redactado de la siguiente manera:  “(…), se acredita una experiencia de a S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), <u>por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, ... (…)</u> ”	Con ocasión de la integración de bases, se procederá adecuar el segundo párrafo del literal C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD de los Requisitos de Calificación de las Bases Administrativas, el cual quedará redactado de la siguiente forma:  “(…), se acredita una experiencia de a S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), <u>por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, ... (…)</u> ”
11	Específico	8  8.4	26	3MD TRANSPORT E Y LOGISTICA S.R.L.	<b>CONSULTA</b> Que sabiendo que el plazo de ejecución del servicio es de 160 días y se entiende que por cada punto a entregar no supera las 5 toneladas y se deduce que son varias entregas en ese periodo de tiempo, se solicita que tengan en cuenta vehículos tipo furgón de 2		Es preciso indicar al participante, si bien es cierto que el plazo de ejecución del servicio es hasta ciento sesenta días (160) días	No se realizarán modificaciones al requerimiento sobre este extremo.



**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
					toneladas como capacidad mínima de carga, los mismos que por su diseño son de fácil acceso a muchos lugares, garantizándose la entrega oportuna de los beines a trasladar.		calendario o hasta agotar el monto contratado lo que suceda primero; se aclara, que el servicio contempla entregas parciales dada la distancia entre las regiones por COAR, por lo que se infiere que un vehículo furgón de 2 toneladas, requerirá un plazo mayor para la entrega o en su defecto mayores costos que se verán reflejados en la oferta del postor, por lo que en promedio a fin de cubrir un mismo transporte para distintas zonas geográficas se ha visto por conveniente considerar vehículos tipo furgón con una capacidad mínima de 4 toneladas.  Por lo consiguiente, no se acepta lo peticionado por el participante.	
12	Específico	8  8.4	26	3MD TRANSPORTE Y LOGISTICA S.R.L.	<b>CONSULTA</b> Bajo el principio de pluralidad de los postores y sabiendo que la vida útil eficiente de un camión es de 20 años o 600,000 kilómetros de recorrido, solicitamos tengan a bien incluir camiones cuyo año de fabricación sea a partir del año 2010 en adelante.		Se confirma lo solicitado por el participante; por lo tanto, a fin de tener una mayor pluralidad de postores, se ha visto por conveniente considerar lo peticionado, considerando	Con ocasión de la integración de bases, se procederá a adecuar la primera viñeta del numeral 8.4. de los Términos de Referencia de las Bases Administrativas, el cual

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							vehículos de fabricación superior al establecido en las bases; en tal sentido se adecuará en la primera viñeta del numeral 8.4. de los Términos de Referencia, para el caso de los cinco (5) camiones furgón y uno (1) de contingencia, con capacidad mínima de carga 4 TM, el cual quedará redactado de la siguiente forma:  "Copia de la tarjeta de propiedad para verificar que los vehículos tengan como máximo 12 años de antigüedad, lo cual se acreditará con la información registrada en el año de fabricación consignada en la tarjeta de propiedad."	quedará redactado de la siguiente forma:  "Copia de la tarjeta de propiedad para verificar que los vehículos tengan como máximo 12 años de antigüedad, lo cual se acreditará con la información registrada en el año de fabricación consignada en la tarjeta de propiedad."
13	Específico	1.80	15	W Y P MULTISERVICIOS S.R.L.	<b>CONSULTA</b> DE LA REVISIÓN DE LAS BASES: 1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Asimismo, el plazo de entrega de los materiales a cada COAR no deberá de exceder los siete (07) días calendario para cada envío, dicho plazo regirá a partir del día siguiente de la recepción de los documentos de entrega o cargo (Guía de Remisión del Remitente, PECOSA y/u otra documentación que estime el Ministerio de Educación)		Es preciso indicar al participante, que el plazo de entrega de los materiales a cada COAR no debe exceder los siete (07) días calendario para cada envío, dicho plazo regirá a partir del día siguiente de la recepción de los documentos de entrega o cargo	No se realizarán modificaciones al requerimiento sobre este extremo.

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
					Se solicita al Comité Especial que se amplíe en plazo de entrega para el COAR LORETO de 7 a 12 días, Esto debido a que por la distancia y la modalidad de transporte Multimodal (Terrestre y fluvial) desde Lima a Loreto. se requiere hacer transbordo en la ciudad de Pucallpa, de la unidad vehicular hacia la embarcación y esta requiere de 7 días de navegación fluvial para llegar al puerto de Iquitos.		(Guía de Remisión del Remitente, PECOSA y/u otra documentación que estime el Ministerio de Educación)  Al respecto, dicho plazo ha sido considerado como máximo a razón que son bienes que deben ser entregados con inmediatez y en el más breve plazo posible, por lo que considerando la distancia y la modalidad de transporte Multimodal (Terrestre y fluvial) desde Lima a Loreto, se consideró el plazo de siete (7) días el cual ha sido ratificado en la indagación de mercado con empresas de transporte que pueden brindar el servicio en ese plazo.  Finalmente, luego de la revisión de la indagación de mercado se puede afirmar que, existen proveedores con la capacidad de cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas, motivo por el cual no se acepta ni se efectuará	

**FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>Nomenclatura del procedimiento de selección</b>	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2023-MINEDU/UE026-1</b>
--	---

<b>Objeto de la contratación</b>	<b>"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"</b>
----------------------------------	--

N° de orden	Consultas y observaciones						Absolución de las consultas y observaciones	
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
							modificación alguna a ningún extremo del requerimiento.  Por lo consiguiente, no se acepta lo peticionado por el participante.	