

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1.

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	25/10/2023
1.2	ÁREA USUARIA	ESTUDIOS PROYECTOS Y LIQUIDACIONES
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO DEL CASERÍO DE PIRISH DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2606272.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXXXX
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="right">2606272</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div>

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°1913-2023-MDCHH/GDUR/G/REGO	Fecha de recepción	21/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div align="center">Fecha de la segunda versión</div> <div align="center">Fecha de la tercera versión</div> <div align="center">Fecha de la cuarta versión</div> <div align="center">Fecha de la quinta versión</div>	<div align="center">De oficio</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">De oficio</div>	<div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<div align="center">Documento de aprobación de la estandarización</div> <div align="center">Fecha de aprobación</div>
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<div align="center">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div align="center">Fecha de inicio de vigencia</div>

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO DEL CASERIO DE PIRISH DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2606272.

COSTO DEL PROYECTO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
01	PERSONAL PROFESIONAL					
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
01.02	Especialista en Riego	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
02	ESTUDIOS					S/ 22,000.00
02.01	Estudio Topográfico	días	3	-	S/ 640.00	S/ 1,920.00
02.02	Estudio de Mecánica de Suelos	glb	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.03	Tramite para el Sernanp - Instrumento de Gestion Ambiental - Aprobado y Certificado por la Entidad que Corresponde	glb	1	1	S/ 30,000.00	S/ 30,000.00
02.04	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	glb	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
02.05	Análisis de Agua con Fines Agrícolas	glb	1	1	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
02.06	Análisis de Suelos con Fines Agrícolas	días	1	1	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
02.07	Estudio de Canteras	glb	1	1	S/ 300.00	S/ 300.00
02.08	Autorizacion del Uso del Agua Aprobado por el ALA	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.09	Diseño Agronomico	glb	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.10	Estudio Hidraulico	glb	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.11	Estudio Hidrologico	glb	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.12	Tramite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueologicos (CIRA)	glb	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
03	PERSONAL AUXILIAR					S/ 48,620.00
03.01	Cadista	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.02	Especialista en Metrados	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
04	SERVICIOS Y OTROS					S/ 12,000.00
04.01	Oficina (Servicios Basicos)	mes	1	2	S/ 350.00	S/ 700.00
04.02	Impresión	glb	1	1	S/ 750.00	S/ 750.00
04.03	Utiles de Escritorio	glb	1	1	S/ 250.00	S/ 250.00
04.04	Alquiler de Camioneta	días	1	7	S/ 233.33	S/ 1,633.31
04.05	Viaticos	mes	1	2	S/ 750.00	S/ 1,500.00
04.06	Equipos	glb	1	1	S/ 400.00	S/ 400.00
COSTO DIRECTO					S/	S/ 5,233.31
UTILIDAD (05.00%)					S/	87,853.31
SUB TOTAL					S/	4,392.67
IGV (18.00%)					S/	92,245.98
COSTO TOTAL					S/	16,604.28
						108,850.25

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	Dolares	Otro	Señalar otra moneda
MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
COSTO DIRECTO	S/		87,853.31
UTILIDAD (05.00%)	S/		4,392.67
SUB TOTAL	S/		92,245.98
IGV (18.00%)	S/		16,604.28
COSTO TOTAL	S/		108,850.25

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/10/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento			

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar				

5.

SaaS

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.