

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION - EQUIPO DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO - INPE.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	20						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°. D000056-2023-INPE-ORNCH-ERRHH	Fecha de recepción	27/03/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/04/2023	CORREO ZIMBRA	harbulu@inpe.gob.pe	Con motivo de algunas observaciones	Corrección de algunos puntos de las Especificaciones Técnicas.	
		Fecha de la tercera versión	19/06/2023	DOCUMENTO - OFICIO	OFICIO N° D000297-2023-INPE-ORNCH-ERRHH	Con motivo de modificaciones	actualizar/modificar especificaciones técnicas según acuerdo de acta sesión N°01-2023-INPE/ORNCH	
		Fecha de la cuarta versión	21/06/2023	DOCUMENTO / INFORME	INFORME N° D000114-2023-INPE-ORNCH-ERRHH	Con motivo de modificaciones	modificación de pedido de compra (SIGA) y Remodificación de especificaciones técnicas con motivo de cumplir el acuerdo del acta sesión N° 01-2023	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contrataciones conjunta es mas eficiente que realizar contrataciones por separado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el folio N° 80 del presente expediente.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	a) Se modificaron algunos puntos de las especificaciones técnicas(...) b) Retirar de las E.T el saco de verano de uniforme de varones y mujeres previo acuerdo de acta de sesión. c) Retirar de las E.T el pantalón de vestir de verano del uniforme de varones y caballeros según acuerdo de acta de sesión. Así mismo, modificaron el pedido de compra (SIGA) retirando el calzado de damas y caballeros, excluyéndolo también de las especificaciones técnicas por no indicarse en el numeral 4.1 y 6.4 del documento mencionado.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1er estudio(19-04-2023) / 2do estudio (22-06-2023)	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1er estudio (24-04-2023) / 2do estudio (27-06-2023)			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
Mas de dos proveedores han presentado sus mismas marcas.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO			
Solo se considerará el Factor Precio.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							



William J. Espinoza Chilton
EQUIPO DE LOGISTICA

