

1

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICA NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Unidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Unidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Unidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	12 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá enmarcar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022
Elaboradas en enero de 2019

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREA/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL DE LOS VEINTICINCO (25) INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA PÚBLICA DE LA REGIÓN ANCASH

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conciliar su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los índices de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1334, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones de Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicho etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto al sancionar que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

- Oferta técnica : 100 puntos
- Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.2 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), la solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenida por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entienda efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo dispuesto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 55 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través de SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales al conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de la exigida en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.incoepi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivados de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

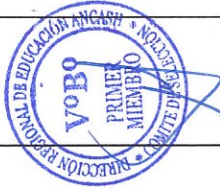
Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: i) la lectura y/o toma de apuntes, ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previa pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto de procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 39 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe otorgar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 49 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse lista en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificador-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B-.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

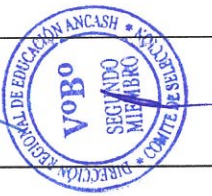
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley N° 171 del Reglamento, debiendo repercutir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ANCASH

RUC N°

20364778491

Domicilio legal

JR. SUCRE NRO. SIN (PLAZA DE ARMAS) ANCASH - HUARAZ - HUARAZ

Teléfono:

043-421091

Correo electrónico:

abastecimiento@dreancash.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA
El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicio de consultoría de SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL DE LOS VEINTICINCO (25) INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA PÚBLICA DE LA REGIÓN ANCASH

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° 1865, de fecha 04 de setiembre de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO
El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 25 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita, debiendo de solicitar la misma al siguiente correo electrónico: abastecimiento@dreancash.gob.pe.

1.9. BASE LEGAL
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

- Decreto Legislativo N° 1240 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N° 31640 – Ley de Equilibrio Financiero del presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N° 1252 – Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicable en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento racional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1746, las Entidades están prohibidas exigir a los administrados o usuarios a información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.° del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4)
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.° del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta" "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONOMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 7.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total de postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c_1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c_2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c_1 = 0.80
- c_2 = 0.20

$$Donde: c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad e que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e, y f.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>.

plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (Anexo N° 14).

- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 de Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1, o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que llena la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta a empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento de contrato.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D-7.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la oficina de Trámite Documentario de la DREA, sito en el Jr. Sucre Nro. S/N. (Plaza de Armas) Ancash - Huaraz - Huaraz.

2.6. ADELANTOS

La Entidad NO otorgará adelantos

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO.

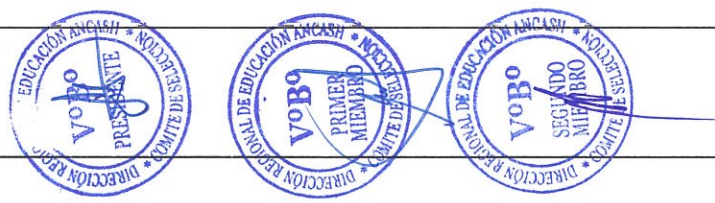
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Gestión Pedagógica de la DREA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario de la DREA, sito en el Jr. Sucre Nro. S/N (Plaza de Armas) Ancash - Huaraz, en el horario de 8:30 a 16:30 horas de lunes a viernes.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

La Entidad NO realizada reajustes



CAPÍTULO II
REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUSCRIPCIÓN AL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL DE LOS VEINTICINCO (25) INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA PÚBLICA DE LA REGIÓN ANCASH

- 1. **ÁREA USUARIA**
El área usuaria de la presente contratación es la Dirección Regional de Educación ANCASH para los veinticinco (25) Institutos Superiores Tecnológicos Públicos.
- 2. **DENOMINACIÓN**
Servicio de suscripción al Servicio de Biblioteca Virtual para los veinticinco (25) Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos de la Región Ancash.
- 3. **FINALIDAD PÚBLICA**
El presente proceso busca brindar y mejorar el nivel de acceso a libros electrónicos de los diferentes programas de estudios que ofrecen los Institutos de Educación Superior Tecnológica; en el marco de la intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP del Programa Presupuestal 0147", Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica "DIGESUTPA-MINEDU 2023".
- 4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
Servicio de suscripción a una base de datos de Libros electrónicos a texto completo, de editoriales reconocidas, en idioma español y en formato digital.
- 5. **ALCANCE DEL SERVICIO**

01 SUSCRIPCIÓN ANUAL A LIBROS ELECTRÓNICOS

- > El material bibliográfico virtual debe ser accesible para la comunidad educativa desde la página web de la institución.
- > No deberán contener libros electrónicos de acceso gratuito.
- > El servicio de Bases de datos de libros digitales corresponderá a editoriales reconocidas
- > Tipo de acceso: monousuario (estudiante y docente), usuario para administrador. En caso existan propuestas con mayor número de usuarios simultáneamente dentro del techo presupuestal, se sugiere su consideración.
- > Cantidad de títulos: mínimamente, multiplicar el número de IESTP de la región por 100, y distribuir la cifra resultante entre los programas de estudio, detalle de títulos por programa de estudios, sin dejar a ningún programa cesante-rdido.
- > Periodo: por un (01) año
- > Acceso remoto: Plataforma del IESTP, navegadores Mozilla Firefox, internet explorer, safari, chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, desktops) La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados. En caso permita descargas, lo cual es sugerido, contabilizar también las mismas.
- > Proveedor deberá presentar al menos 03 opciones de libros electrónicos por cada temática
- > Generación de usuarios y contraseñas en función al número de docentes

Director Regional de Educación - Ancash
LTC. María del Carmen Figueroa
Especialista en Gestión de Recursos Humanos
D-PPH-1

- > Población de estudiantes.
- > El contenido de las colecciones estarán 100% en idioma español

Nº	NOMBRE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CARACTERÍSTICAS/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Servicio de Suscripción Institucional a entorno virtual (BIBLIOTECA VIRTUAL, Y OTROS)	Servicio	Nº total de títulos por región (De los mil quinientos Títulos)	I. Servicio de suscripción, institucional a entorno virtual (biblioteca virtual) para población de estudiantes y docentes de acuerdo al ANEXO 1 (cantidad de docentes y alumnos por I.E.S.T.P. por un periodo no menor de 01 año, incluye: a) Biblioteca virtual, registros con clasificación, metabuscadores, referenciación, Bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas y Programas de estudio;

TEMAS DE LOS TÍTULOS A CONTRATAR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS

Los Títulos por programa de estudios para los veinticinco (25) Institutos Superiores Tecnológicos de la Región Ancash se encuentran detallados en el ANEXO 2.

Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos. Complementariamente puede incluirse material de libre acceso o de datos abiertos, pero solo de forma adicional.

6. HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

El proveedor debe poseer una amplia experiencia en el país con una presencia en el mercado nacional de mínimo cuatro (04) años, responsable de la distribución de bases de datos a bibliotecas y otras unidades de información.

Se acreditará con la presentación de Constancia y/o Certificado y/o Carta o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente que el proveedor posee la Distribución de Bases de datos a bibliotecas y otras unidades de información.

7. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 50,000.00, por la contratación en suscripción a Bibliotecas virtuales iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de cinco (05) años anteriores a la fecha de la

* El Total de títulos por región "100 por IESTP" se distribuye entre la totalidad de programas académicos que no se repiten de los IESTP de la región. En caso se repita el programa de estudios el número de títulos se considera una sola vez. De contratarse un mayor número de títulos, se sugiere sean asignados a los programas con mayor número de estudiantes o que se repitan en mayor cantidad de institutos.

Director Regional de Educación - Ancash
LTC. María del Carmen Figueroa
Especialista en Gestión de Recursos Humanos
D-PPH-1

presentación de ofertas.

Se consideran servicios similares a los siguientes: prestación de servicios de suscripciones en línea con fines educativos.

8. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE

- ☐ proveedor va ser el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- ❖ La activación de la cuenta institucional de los veinticinco (25) IESTP Ancash (Usuario- administrador), capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPs.
- ❖ El proveedor debe garantizar el servicio disponible las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción.
- ❖ El proveedor deberá realizar la entrega de un manual de usuario.

9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo para la activación del servicio será de 25 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

10. FORMA DE PAGO:

Pago único del 100 % luego de activado el servicio, previa conformidad emitida por los directores de los Institutos Superiores Tecnológicos Públicos

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad funcional será otorgada por la Dirección de Gestión Pedagógica de la Dirección Regional de Educación de Ancash, previo a la conformidad otorgada por los directores de los veinticinco (25) Institutos de Educación Superior Tecnológica Pública listados, en un plazo no mayor a los diez (10) días calendario, posteriores al plazo de entrega.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas; otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver la ORDEN DE SERVICIO u CONTRATO, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, cesde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la



ESPECIALISTA EN GESTIÓN PEDAGÓGICA
LIT. Mercedes Mendoza Figueroa
SUPERINTENDENTE
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH

adquisición, aplicándose las penalidades respectivas
Responsabilidad del contratista

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

13. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que no se ejecutó o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.

14. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera efectiva y oportuna, cualquier acto de conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos corruptivos.

Huazaz, 23 de Junio de 2023.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
LIT. Mercedes Mendoza Figueroa
ESPECIALISTA EN GESTIÓN PEDAGÓGICA
SUPERINTENDENTE
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH

ANEXO 01
POBLACION DE DOCENTES Y ESTUDIANTES POR INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLOGICA PUBLICA - 2023

ITEM	NOMBRE DE IESTP	N° DE EXPEDIENTE	N° DOCENTES	N° POBLACION ESTUDIANTE	N° DE PROGRAMAS DE ESTUDIO
1	AGUSTIN HAYA DE LA TORRE	9159-2023	16	203	1
2	AJUA	8735-2023	6	84	1
3	ANTONIO RAIMONDI	8742-2023	16	200	1
4	CABANA	8771-2023	14	114	2
5	CARHUAZ	8764-2023	17	189	2
6	CARLOS SALAZAR ROMERO	9156-2023	105	838	9
7	CHACAS	8782-2023	7	41	2
8	COPACABANA	8706-2023	5	70	2
9	DANIEL VILLAR	8726-2023	32	408	6
10	CASMA	8816-2023	20	243	2
11	HUARNEY	8778-2023	27	197	5
12	DE PISCOBAMBA	8773-2023	20	300	4
13	ELEAZAR GUZMAN BARRON	8794-2023	65	310	9
14	JUAN HUARIN	8757-2023	18	262	2
15	LLAMELIN	8774-2023	8	70	1
16	NARCISO VILLANUEVA MANZO	8751-2023	15	80	2
17	RECUAY	8768-2023	22	307	3
18	RIO SANTA	8743-2023	27	308	4
19	SAN LUIS	8748-2023	6	80	1
20	SAN MARCOS	8695-2023	11	151	3
21	SAN NICOLAS	8789-2023	6	40	1
22	SAN PEDRO	9157-2023	6	71	1
23	SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA	8754-2023	5	69	2
24	VICENTE FERRER DE TURPA	8719-2023	9	111	1
25	VIRGEN DE GUADALUPE	8749-2023	51	210	3
TOTAL			538	5556	

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mendoza
SPECIALISTA EN GESTIÓN PEDAGÓGICA
SIN FIRMAR



ITEM	ESTP	CANTIDAD DE TITULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA DE ESTUDIOS LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA
1			SALUD PUBLICA
2			NIVEL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD
3			RIESGOS BIOLÓGICOS, RIESGOS QUÍMICOS EN LABORATORIO CLINICO
4			PAPANICOLAOU, HEMATOXILINA Y EOSINA
5			PRINCIPIOS GENERALES Y NIVELES DE BIOSEGURIDAD EN LABORATORIO CLINICO
6			TÉCNICAS DE BIOSEGURIDAD EN EL LABORATORIO
7			NORMAS DE SEGURIDAD Y ASEPSIA EN EL LABORATORIO Y ALMACENES DE CENTROS SANITARIOS
8			CLASIFICACION DE LOS DESECHOS BIOLÓGICOS DE ACUERDO A SU NATURALEZA PARA SU ELIMINACION
9			LA ANATOMIA Y FISIOLOGIA HUMANA
10			OSTEOLOGIA, SISTEMA MUSCULAR, SISTEMA CARDIOVASCULAR
11			SISTEMA LINFÁTICO, ALIMENTACION, APARATO REPRODUCTOR
12			APARATO DIGESTIVO, APARATO RESPIRATORIO, SISTEMA NERVIOSO
13			SOLUCIONES, CONCEPTO, TIPOS, CONCENTRACIONES FISICAS Y QUIMICAS, EJERCICIOS
14			MATERIA, PROPIEDADES, QUIMICA INORGANICA
15			ESTRUCTURA
16			EL CUERPO HUMANO, TOPOGRAFIA, REGIONES Y SIMETRIA
17			ORGANIZACION DE UN LABORATORIO CLINICO Y FASES: PREANALITICA, ANALITICA Y POST-ANALITICA
18			EQUIPOS, MATERIALES, INSTRUMENTOS Y REACTIVOS EN LABORATORIO
19			TÉCNICAS DE SEPARACION DE SUSTANCIAS: PIPETE, FILTRACION, DISOLUCIONES, FRACCIONES SANGUINEO
20			COLORACIONES, TINCIONES
21			LA COMUNICACION LINGÜISTICA, MODELOS DE COMUNICACION
22			COMUNICACION VERBAL Y NO VERBAL
23			FUNCIONES DE LA COMUNICACION
24			INTERNET - NAVEGADORES - APLICACIONES - DERECHOS INTELECTUALES
25			COMENTARIOS A LAS PRESENTACIONES, HERRAMIENTAS WEB 2.0 PREZZY - SLIDESHARE - ISSUU - SCRIBD - PUBLICACION, REVISION Y APOORTE DE
26			DE APRENDIZAJE
27			RECEPCION Y CONTROL DE MUESTRAS
28			MUESTRAS BIOLÓGICAS
29			TÉCNICAS DE EXTRACCION DE MUESTRAS
30			EQUIPOS E INSTRUMENTOS PARA LA PREPARACION DE SOLUCIONES Y REACTIVOS
31			USO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE PREPARACION Y CONTROL
32			CONTROL DE CALIDAD DE REACTIVOS E INSUMOS USADOS EN LABORATORIO CLINICO
33			LA CELULA
34			FUNCIONES DE LAS ESTRUCTURAS DEL ORGANISMO HUMANO, MÉTODOS Y TÉCNICAS
35			FUNCION BIOLÓGICA DE LOS SERES VIVOS: NUTRICION, RELACION Y REPRODUCCION

[illegible]

29₈₁



00

MUST/HAVE TO/

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

Lic. Mercedes Merino
Especialista en el Manejo del
CURRÍCULO

Figura 04
Rendimiento
PPT 1

W

31



DIRECCION GENERAL DE EDUCACION ANARSH
 DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA
 Lic. *[Signature]*
 ESPECIALISTA EN GESTION PEDAGOGICA
 SUBCOMITENTE

32

TOPOGRAFIA
SUPERFICIAL Y MINERA

39	TOPOGRAFIA Y DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA
40	DIBUJO TOPOGRÁFICO
41	GEODESIA
42	GEODESIA FISICA
43	GEODESIA: FUNDAMENTOS Y MÉTODOS
44	GEODESIA SATELITAL
45	GEODESIA Y CARTOGRAFIA
46	INTRODUCCIÓN A LA GEODESIA
47	DIBUJO POR COMPUTADORA
48	DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADORA
49	DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADORA: AUTOCAD
50	DIBUJO POR COMPUTADORA: SOLIDWORKS
51	DIBUJO POR COMPUTADORA: CATIA
52	DIBUJO POR COMPUTADORA: INVENTOR
53	DIBUJO POR COMPUTADORA: ORCAD
54	DIBUJO POR COMPUTADORA: NX
55	DIBUJO TÉCNICO: GEOMETRÍA PLANA Y DEL ESPACIO
56	DIBUJO TÉCNICO: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES
57	DIBUJO TOPOGRÁFICO: REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL TERRITORIO
58	DIBUJO TOPOGRÁFICO: ANÁLISIS Y DISEÑO
59	DIBUJO TOPOGRÁFICO: FOTOGRAMETRÍA Y TELEDETECCIÓN
60	DIBUJO TOPOGRÁFICO: TÉCNICAS Y APLICACIONES
61	DIBUJO TOPOGRÁFICO: SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
62	DIBUJO TOPOGRÁFICO: APLICACIONES EN INGENIERÍA CIVIL
63	DIBUJO TOPOGRÁFICO: PROYECTOS Y OBRAS
64	DIBUJO TOPOGRÁFICO: INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL
65	DIBUJO TOPOGRÁFICO: FOTOGRAMETRÍA DIGITAL
66	DIBUJO TOPOGRÁFICO: RESTITUCIÓN FOTOGRAMÉTRICA
67	DIBUJO TOPOGRÁFICO: CARTOGRAFÍA DIGITAL
68	DIBUJO TOPOGRÁFICO: APLICACIONES EN MEDIO AMBIENTE
69	DIBUJO TOPOGRÁFICO: APLICACIONES EN ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
70	TOPOGRAFIA MINERA A CIELO ABIERTO
71	TOPOGRAFIA EN MINERIA: MÉTODOS Y APLICACIONES
72	TOPOGRAFIA DE MINAS A CIELO ABIERTO
73	TOPOGRAFIA EN MINERIA SUBTERRANEA
74	TOPOGRAFIA MINERA: MÉTODOS Y APLICACIONES
75	TOPOGRAFIA AUTOMATIZADA: MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS
76	TOPOGRAFIA CON ESTACIONES TOTALES AUTOMATIZADAS
77	TOPOGRAFIA AUTOMATIZADA CON GPS Y ESTACIONES TOTALES
78	TOPOGRAFIA DIGITAL Y AUTOMATIZADA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
ARICA
LIC. MICHAEL GARCÍA
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA
SUPERFICIAL Y MINERA



33

79	TOPOGRAFIA AUTOMATIZADA: APLICACIONES PRÁCTICAS
80	TOPOGRAFIA AUTOMATIZADA: INSTRUMENTACIÓN
81	FOTOGRAMETRÍA: PRINCIPIOS Y MÉTODOS
82	FOTOGRAMETRÍA DIGITAL
83	FOTOGRAMETRÍA Y RESTITUCIÓN DIGITAL
84	FOTOGRAMETRÍA AEREA Y TERRESTRE
85	FOTOGRAMETRÍA Y TELEDETECCIÓN
86	FOTOGRAMETRÍA ARQUITECTÓNICA
87	FOTOGRAMETRÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
88	FOTOGRAMETRÍA INDUSTRIAL: APLICACIONES EN INGENIERÍA
89	FOTOGRAMETRÍA Y CARTOGRAFÍA DIGITAL
90	FOTOGRAMETRÍA TERRESTRE: MÉTODOS Y APLICACIONES
91	LABORES MINERAS
92	TRATADO DE LABOREO DE MINAS
93	LABORES MINERAS
94	TRATADO DE LABOREO DE MINAS
95	MANUAL INTRODUCCIÓN A LA MINERÍA
96	TRATADO DE MINERÍA
97	TRATADO DE MINERALOGÍA
98	PRINCIPIOS DE CRISTALOGRAFÍA
99	MINERALOGÍA GENERAL Y SISTEMÁTICA
100	SEPARATA DE MINERALOGÍA DESCRIPTIVA
101	GEOLOGÍA DE MINAS
102	GEOLOGÍA PRÁCTICA
103	SEPARATA DE EVALUACIÓN DE RESERVAS MINERALES
104	INTRODUCCIÓN A LA GEOLOGÍA FISICA
105	GEOLOGIA Y MORFOLOGIA DEL TERRENO
106	GEOLOGIA DE LOS CUERPOS IGNEOS
107	TOPOGRAFIA MINERA
108	TOPOGRAFIA PLANA
109	TOPOGRAFIA SUBTERRANEA PARA MINERIA Y OBRAS
110	TOPOGRAFIA Y GEODESIA
111	DEFINICION DE TOPOGRAFIA Y GEODESIA
112	IMPORTANCIA DE LA TOPOGRAFIA
113	PROCESO DE LEVANTAMIENTO (ETAPA EN CAMPO)
114	PARTES EN QUE SE DIVIDE LA TOPOGRAFIA
115	ELEMENTOS DE DIBUJO TOPOGRAFICO
116	DIFERENCIA ENTRE TOPOGRAFIA Y GEODESIA
117	MEDIDAS LINEALES Y REGISTRO DE DATOS
118	PROBLEMAS SOBRE UNIDADES EMPLEADAS EN TOPOGRAFIA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
ARICA
LIC. MICHAEL GARCÍA
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA
SUPERFICIAL Y MINERA

34

119	RELACION DE LA TOPOGRAFIA CON OTRAS CIENCIAS
120	CLASES DE MAPAS Y PLANOS
121	LEVANTAMIENTO DE UNA POLIGONAL CON TEODOLITO Y CINTA
122	METODOS DE NIVELACION
123	MEDIDAS DE ANGULOS VERTICALES Y HORIZONTALES
124	CALCULO DE ELEVACIONES Y REGISTRO DE DATOS
125	LEVANTAMIENTO Y CALCULO DE CURVAS DE NIVEL
126	DETERMINACION DE LA CONFIGURACION TOPOGRAFICA DEL TERRENO
127	ELEMENTOS DE DIBUJO TOPOGRAFICO
128	PRINCIPALES UNIDADES USADAS EN LA TOPOGRAFIA
129	ESCALA
130	MATERIALES E INSTRUMENTOS DE DIBUJO
131	PROCEOS DE CALCULO (ETAPA DE GABINETE)
132	FUENTES ERROR EN MEDICION CON CINTA

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - CASH
FARMACIA DEL SECTOR PEDAGOGICA
TIC Marcelo Sánchez
ESPECIALISTA EN MANEJO DE EQUIPOS
SUPERINTENDENTE 00-19137



NUM	IESTP	CANTIDAD DE TITULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA DE ESTUDIO TECNICA EN EXPLOTACION MINERA
		1	SISTEMAS DE SEGURIDAD AMBIENTAL Y MINERA
		2	DRENAJE DE MINAS
		3	PLANTAS DE TRATAMIENTO DE MINERALES
		4	DESECHOS MINEROS
		5	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS E LA MINERIA
		6	GEOLOGIA MINERA
		7	VENTILACIÓN DE MINAS
		8	CIRCUITO E VENTILACION DE MINAS
		9	CONTROL DE CAUDAL DE AIRE
		10	PLANEAMIENTO MINERO
		11	PREPARACION DE MUESTRAS MINERALES
		12	CONTROL DE OPERACIONES MINERAS
		13	MUESTREO DE MINERALES
		14	SOFTWARE MINERO
		15	TRATAMIENTO DE MINERALES
		16	FLOTACIÓN DE MINERALES
		17	CHANCADO DE MINERALES
		18	LIXIVIACIÓN DE MINERALES
		19	PRODUCTIVIDAD MINERA
		20	COSTOS UNITARIOS EN MINERÍA
		21	PRODUCCIÓN DE HORAS HOMBRE EN MINERIA
		22	GRANULOMETRIA DEL MINERAL
		23	ACARREO MINERO
		24	MINERALOGÍA
		25	CICLOS DE MOVIMIENTOS DE EQUIPOS MINEROS
		26	PETROLOGIA
		27	EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE VENTILACIÓN MINERA
		28	CIERRE DE MINAS
		29	MINERIA GENERAL
		30	PASIVOS AMBIENTALES MINEROS
		31	METALURGIA
		32	METODOS DEL CONO FLOTANTE
		33	EXPLOTACION A CIELO ABIERTO
		34	METODO DE LEARCH-GROOSMAN
		35	MINERÍA SUPERFICIAL
		36	PARAMETROS PARA EXPLOTACION SUPERFICIAL
		37	EQUIPOS DE MINERIA A CIELO ABIERTO
		38	IZAJE EN MINERIA

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - CASH
DIRECCION Y GESTION PEDAGOGICA
TIC Marcelo Sánchez
ESPECIALISTA EN MANEJO DE EQUIPOS
SUPERINTENDENTE 00-19137

NARCIZO VILLANUEVA MANZO

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN - A. U. N. A. M. I.
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO PEDAGÓGICO
 L. C. M. A. R. C. E. L. A. N. T. I. L. L. A. F. I. G. U. E. R. A.
 ESPECIALISTA DE CALIDAD DE
 SUPERVISOR DE CALIDAD

37

[illegible]

ω
∞

[illegible]

۷۵

ITEM	IES TP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIO TÉCNICA EN FARMACIA
		1	INSUFICIENCIA CARDIACA, ARRITMIAS, ANGINA DE PECHO, ENDOCARDITIS INFECCIOSA, ARTERIOESCLEROSIS, VÁRICES. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y SU TRATAMIENTO.
		2	CLASIFICACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS Y EJEMPLOS. CLASIFICACIÓN DE ACUERDO A SU ORIGEN: ANIMAL, VEGETAL, MINERAL, SEMISINTÉTICO.
		3	CLASIFICACIÓN DE ENFERMEDADES. CONCEPTOS DE CADA CLASE Y EJEMPLOS.
		4	TRANSFORMACIÓN DEL RECURSO NATURAL VEGETAL: EXTRACCIÓN DE MATERIAS PRIMAS VEGETALES. FORMULACIÓN FARMACÉUTICA DE PRODUCTOS FITOTERAPÉUTICOS.
		5	BIOSEGURIDAD: FACTORES BIOLÓGICOS DE RIESGO, TRANSMISIÓN DEL AGENTE INFECCIOSO, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN. NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD.
		6	LABORATORIO FARMACÉUTICO, OFICINA FARMACÉUTICA. HISTORIA, FARMACOLOGÍA, CONCEPTOS, TIPOS SEGÚN NORMAS VIGENTES.
		7	VÍAS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS. VÍAS NO PARENTERALES, VÍAS PARENTERALES: VENTAJAS Y DESVENTAJAS.
		8	FUNCIONES VITALES DEL SER HUMANO. EQUIPO UTILIZADO Y FORMAS DE MEDIRLAS. VALORES NORMALES.
		9	EFFECTO FARMACOLÓGICO, REACCIÓN ADVERSA. DOSIS. TOXICIDAD.
		10	DESINFECCIÓN, DESINFECTANTE Y ANTISÉPTICO, MÉTODOS DE DESINFECCIÓN, ESTERILIZACIÓN, ASEPSIA, MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN.
		11	ENFERMEDADES DE LOS ÓRGANOS REPRODUCTORES FEMENINOS. AMENORREA, DISMENORREA, ENDOMETRIOSIS, FLUJO, ERITACIÓN VAGINAL.
		12	MICOSIS SUPERFICIALES (CANDIDIASIS, PITIRIASIS VERSICOLOR, TIÑAS), MICOSIS PROFUNDAS. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
		13	FARMACOCINÉTICA SISTEMA LADME. FARMACODINAMIA Y FARMACOLOGÍA.
		14	ENFERMEDADES PARASITARIAS POR PARÁSITOS INTERNOS REDONDOS: ASCARIS, OXIURUS. PLANOS: TENIAS. PARÁSITOS EXTERNOS. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
		15	ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS. BPA. PRODUCTOS QUE REQUIEREN CONDICIONES ESPECIALES DE ALMACENAMIENTO. INSTRUMENTOS. CONTROL DE STOCK.
		16	BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES EN EL HOGAR.
		17	MEDICAMENTO: NOMBRES DEL MEDICAMENTO, COMPOSICIÓN, EFECTOS PRODUCIDOS, ORIGEN DEL MEDICAMENTO, FORMAS DE PRESENTACIÓN, TIPOS.
		18	ENFERMEDADES SEXUALES: HERPES, HEPATITIS B, GONORREA, SÍFILIS, CHANCRE BLANDO Y OTROS. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
		19	FORMAS FARMACÉUTICAS SÓLIDAS DE ADMINISTRACIÓN ORAL: CAPSÚLAS. DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA EN LA ELABORACIÓN TIPOS Y USOS.
		20	COMPRIMIDOS: DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA EN LA FABRICACIÓN DE COMPRIMIDOS: TIPOS, USOS, EQUIPAMIENTO, CONTROLES DE FABRICACIÓN.
		21	OLIGOELEMENTOS, VITAMINAS Y MINERALES DEL CUERPO HUMANO. FUNCIONES.
		22	ENFERMEDADES DE LOS ÓRGANOS REPRODUCTORES MASCULINOS. VARICOCELE, HIDROCELE, EPIDIDIMITIS, PROSTATITIS, GRANULOMA INGUINAL. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
		23	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL SISTEMA ESQUELÉTICO: TEJIDO ÓSEO, EL ESQUELETO. FUNCIONES, EL HUESO, TIPOS, FUNCIONES, HOMEOSTASIS, ARTICULACIONES.
		24	ENFERMEDADES DEL OÍDO Y SU TRATAMIENTO: OTITIS, ENFERMEDADES DE MENIERE, OTOSCLEROSIS, ROTURA DE TÍMPANO. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
		25	ENFERMEDADES DEL SISTEMA RENAL Y SU TRATAMIENTO. SÍNTOMAS GENERALES. CÁLCULOS RENALES, INFECCIONES URINARIAS: URETRITIS, CISTITIS, PIELONEFRITIS, URETERITIS.
		26	ELABORACIÓN DE CREMAS CON PROPIEDADES ANTIMICÓTICAS A BASE DE CEDRON (ALOYSIA CITRODORA)

ARIAS: URETRITIS,

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - ANCASH
DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

Lic. Mercedes Mendoza
ESPECIALISTA TECNICA DEL
SUS. MORFOL.

Queroa
INNOVATIVE EDUCATION
PR17

27	ELABORACIÓN DE CATAPLASMA CON PROPIEDADES CICATRIZANTES Y HEMOSTÁTICO DE LLANTÉN (PLANTAGO MAJOR)
28	PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE FARMACOLOGÍA. DROGA, FÁRMACO Y MEDICAMENTO
29	ENFERMEDADES DEL SISTEMA RENAL Y SU TRATAMIENTO. SÍNTOMAS GENERALES. CÁLCULOS RENALES.
30	DISPENSACIÓN Y EXPENDIO DE MEDICAMENTOS. CONDICIONES DE VENTA DE LOS PRODUCTOS.
31	ENFERMEDADES DEL SISTEMA CARDIOVASCULAR. HIPERTENSIÓN ARTERIAL.
32	CLASIFICACIÓN DE MEDICAMENTOS GASTROINTESTINALES
33	GRADO DE CONOCIMIENTO SOBRE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y LA ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL EN BOTICAS CERCANAS AL HOSPITAL VICTOR RAMOS GUARDIA 2019
34	ANTIPARASITARIOS DE MARCA Y GENÉRICOS DE MAYOR VENTA EN LAS BOTICAS CERCANAS AL MERCADO CENTRAL DE LA CIUDAD DE HUARAZ 2019
35	USO DE ANTISÉPTICOS EN LA HIGIENE DE MANOS EN ALUMNOS DEL SEXTO GRADO DE LA SECCIÓN D DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE PEDRO PABLO ATUSPARIA 2019
36	MEDICAMENTOS CARDIOVASCULARES: ANTIANGIOSINOS, ANTIHIPERTENSIVOS, ANTIARRITMICOS, VASOPRESORES, GLUCOSIDOS CARDIACOS, ANTIAGREGANTES PLAQUETARIOS.
37	MEDICAMENTOS OFTALMOLÓGICOS Y OTOLÓGICOS: AGENTES ANTIINFECCIOSOS, AGENTES ANTIINFLAMATORIOS, EPITELIZANTES OCULARES.
38	FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.
39	BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, PRODUCTOS QUE REQUIEREN CONDICIONES ESPECIALES DE ALMACENAMIENTO
40	NORMAS SANITARIAS VIGENTES PARA LA OFICINA FARMACÉUTICA D.S. 014-2011-S.A. REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS.
41	RELAJANTES MUSCULARES Y MEDICAMENTOS DERMATOLÓGICOS TÓPICOS: ANTIBIÓTICOS, ANTIFÚNGICOS, ANTIPRURIGINOSOS Y PEDICULICIDAS.
42	ELABORACIÓN DE TINTURA DE TORONJIL (Melissa Officialis) PARA EL TRATAMIENTO DE INSOMNIO CRÓNICO Y ANSIEDAD 2018
43	ANTIÉPILEPTICOS, ANTIPARKINSONIANOS, ANTIALZHEIMER.
44	ENFERMEDADES PARASITARIAS, ENDOPARÁSITOS Y ECTOPARÁSITOS.
45	OXITÓICOS Y ANTIOXITÓICOS, PSICOFÁRMACOS, ANTIDEPRESIVOS, SEDANTES, ANSIOLÍTICOS E HIPNÓTICOS.
46	HIPERTENSIÓN ARTERIAL, HIPOTENSIÓN ARTERIAL, DERRAME CEREBRAL, HIPERLIPIDEMIA, ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
47	ELABORACIÓN DE TINTURA DE GERANIO COMO ANTISÉPTICO
48	ELABORACIÓN DE JARABE CON PROPIEDADES EXPECTORANTES A BASE DE JENGIBRE (Zingiber Officinale)
49	HORMONAS SUPRARENALES, HORMONAS TIROIDEAS.
50	ELABORACIÓN DE VINO MEDICINAL DE COCA CON PROPIEDADES DIGESTIVAS Y APERITIVAS
51	ENFERMEDADES ENDOCRINAS: BOCIO, DIABETES, HIPER TIROIDISMO, HIPOTIROIDISMO, DISLIPIDEMIAS, ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO
52	ELABORACIÓN DE FROTACIÓN A BASE DE TINTURA DE JENGIBRE CON PROPIEDADES ANTIINFLAMATORIAS
53	BPA - BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO
54	TRASTORNOS DEL ANO Y EL RECTO
55	INSUFICIENCIA CARDIACA Y OTROS TRASTORNOS
56	ELABORACIÓN DE JARABE DE HIERBA SANTA EN ENFERMEDADES BRONQUIALES
57	DETERMINACIÓN DE ENTEROBACTERIAS GRAM NEGATIVAS EN LUPINUS MUTABILIS SWEET (CHOCHO) EN LOS VENDEDORES INFORMALES DEL MERCADO CENTRAL "VIRGEN DE FÁTIMA"
58	ENFERMEDADES DE LA BOCA
59	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL APARATO REPRODUCTOR FEMENINO



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCASH
DIRECCIÓN DE SECCIÓN D DE EDUCACIÓN PRIMARIA
Lic. Mercedes Méndez
Especialista en Gestión Educativa
Suplente y C.O.

60	FORMAS FARMACÉUTICAS SÓLIDAS Y LÍQUIDAS
61	MEDICAMENTOS GASTROINTESTINALES
62	ENFERMEDADES DEL OJO
63	EL CITOPLASMA CELULAR
64	ANTIGOTOSOS, ANTIRREUMÁTICOS, ANALGÉSICOS OPIÁCEOS, ANTIMIGRAÑOSOS.
65	TRASTORNOS DEL PÁNCREAS Y SU TRATAMIENTO: PANCREATITIS, ENFERMEDADES DEL HÍGADO Y SU TRATAMIENTO: HÍGADO GRASO, CIRROSIS, HEPATITIS, VESÍCULA BILIAR.
66	ACEITES ESENCIALES DE PLANTAS CULTIVADAS, ACEITE ESENCIAL DE LIMONERÍA, ACEITE ESENCIAL DE CITRONELA, USOS O APLICACIONES.
67	POLVOS, COMPRIMIDOS, CAPSULAS Y PÍLDORAS, POMADAS, GELES, LINIMENTOS, BAÑO DE ASIENTO, COLUTORIOS, COLIRIOS, GARGARISMOS, INYECTABLES, OVULOS, SUPOSITORIOS, VAPORIZACIONES TERAPÉUTICAS Y COSMÉTICAS.
68	DEFINICIÓN ACTUALIZADA DE FARMACIA GALENICA-TECNOLOGÍA FARMACÉUTICA, ELABORACIÓN DE INFUSIONES, DECOCIONES, MACERADOS, TINTURAS, GUGEROLADOS Y TISANAS, JARABES, ELIXIRES, AGUAS AROMÁTICAS, ESPÍRITUS, VINOS.
69	BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO, VALIDACIÓN DE PROCESOS, PARÁMETROS DE LAS FORMAS FARMACÉUTICAS, CALIBRACIÓN DEL EQUIPO DOCUMENTACIÓN, VALIDACIÓN ANALÍTICA: ESPECIFICIDAD, SELECTIVIDAD, EXACTITUD, PRECISIÓN, SOLIDEZ, SENSIBILIDAD ETC. EXACTITUD.
70	BIOEQUIVALENCIA, ESTABILIDAD DEL MEDICAMENTO, IMPUREZAS PRESENTES EN EL MEDICAMENTO.
71	DESINFECCIÓN, DESINFECTANTE Y ANTISÉPTICO, MÉTODOS DE DESINFECCIÓN, ESTERILIZACIÓN, ASEPSIA, MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN EN UN LABORATORIO FARMACÉUTICO.
72	COMPRIMIDOS: DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA EN LA FABRICACIÓN DE COMPRIMIDOS, TIPOS DE COMPRIMIDOS Y USOS, EXCIPIENTES USADOS EN LA FABRICACIÓN DE COMPRIMIDOS, CONTROLES EN LA FABRICACIÓN DE COMPRIMIDOS, LIMPIEZA DE MATERIALES, UTENSILIOS Y APARATOS.
73	FORMAS LÍQUIDAS ORALES, CLASIFICACIÓN, SOLUCIONES ORALES DESTINADAS A SER INGERIDAS, SOLUCIONES, SOLUCIONES ORALES DESTINADAS A SER INGERIDAS: JARABES, SOLUCIONES ORALES DESTINADAS A SER INGERIDAS: ELIXIRES, FORMAS LÍQUIDAS ORALES DE APLICACIÓN TÓPICA: COLUTORIOS, GARGARISMOS, ENJUAGUES, SUSPENSIONES ORALES, EMULSIONES ORALES.
74	BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN: PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN CRUZADA Y BACTERIANA BUENAS PRÁCTICAS DE CONTROL DE CALIDAD: CONTROL DE MATERIAS PRIMAS, DE PRODUCTOS INTERMEDIOS, EN GRANEL Y TERMINADOS BUENAS PRÁCTICAS DE CONTROL DE CALIDAD: PRODUCTOS FARMACÉUTICOS ESTÉRILES
75	GARANTÍA DE LA CALIDAD BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS (BPM), DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS, CONTROL DE CALIDAD SANEAMIENTO E HIGIENE, VALIDACIÓN DE PROCESOS, QLEJAS, PROCESAMIENTO DE CUEJAS, RETIRO DE UN PRODUCTO.
76	BIOSEGURIDAD EN EL LABORATORIO, BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y MANUFACTURA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MATERIALES, MEDICIONES EN LABORATORIO Y OPERACIONES UNITARIAS.
77	TÉCNICAS DE CONTROL DE CALIDAD EN EL ACONDICIONAMIENTO DEL PRODUCTO ELABORADO, TÉCNICAS DE CONTROL DE CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, ESTÁNDARES DE CALIDAD INTERNACIONAL.
78	TÉCNICAS DE CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA ELABORACIÓN DE MEDICAMENTOS
79	TÉCNICAS DE CONTROL DE CALIDAD EN MATERIA PRIMA EN LABORATORIOS FARMACÉUTICOS.
80	OXITÓICOS Y ANTIOXITÓICOS, PSICOFÁRMACOS: ANTIPSIÓTICOS, ANTIDEPRESIVOS, SEDANTES, ANSIOLÍTICOS E HIPNÓTICOS.
81	RELAJANTES MUSCULARES, MEDICAMENTOS DERMATOLÓGICOS (TÓPICOS): ANTIFÚNGICOS, ANTIINFECCIOSOS, ANTIINFLAMATORIOS Y ANTIPRURIGINOSOS, ESCABICIDAS Y PEDICULICIDAS.

ELEAZAR GUZMAN BARRON

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCASH
DIRECCIÓN DE SECCIÓN D DE EDUCACIÓN PRIMARIA
Lic. Mercedes Méndez
Especialista en Gestión Educativa
Suplente y C.O.

82	HORMONAS SUPRARENALES: ANDRÓGENOS, CONTRACEPTIVOS, ESTRÓGENOS, INSULINA Y OTROS AGENTES AN"IDIABÉTICOS, INDUCTORES DE LA OVULACIÓN, PROGESTÁGENOS, HORMONAS TIROIDEAS Y SUSTANCIAS ANTITIROIDEAS, INHIBIDORES DE LA PROLACTINA, GONADOTROPINAS, MODIFICADORES DEL METABOLISMO DEL CALCIO, HORMONA DEL CRECIMIENTO.
83	MEDICAMENTOS GASTROENTEROLÓGICOS: ANTIÁCIDOS, ANTIULCEROSOS, ANTIEMÉTICOS, ANTIESPASMÓDICOS, GASTROCRINETICOS, LAXANTES Y PURGANTES, ANTIHEMORROIDALES.
84	MEDICAMENTOS CARDIOVASCULARES: ANTIANGINOSOS, ANTIHIPERTENSIVOS, ANTIARRITMICOS, VASOPRESORES, GLUCÓSIDOS CARDIACOS, ANTIAGREGANTES PLAQUETARIOS, VASODILADORES CEREBRALES, REGULADORES DE LÍPIDOS.
85	MEDICAMENTOS HEMATOLOGICOS Y PRODUCTOS SANGUÍNEOS: ANTIANEMICOS, MODIFICADORES DE LA COAGULACIÓN, SUCEDÁNEOS DEL PLASMA.
86	ANTIINFECTIVOS: ANTIHELMÍNTICOS, ANTIBACTERIANOS, ANTIMICÓTICOS, ANTI PROTOZOARIOS, ANTIVIRALES, INMUNOSUPRESORES, CITOTÓXICOS.
87	ANTIALÉRGICOS Y MEDICAMENTOS EMPLEADOS EN ANAFILAXIA, ANTIHISTAMÍNICOS, ANTÍDOTOS Y OTRAS SUSTANCIAS USADAS EN ENVENENAMIENTO.
88	ANTIGOTOSOS, ANTIRREUMÁTICOS, ANALGÉSICOS OPIÁCEOS, ANTIMIGRAÑOSOS.
89	ANESTÉSICOS GENERALES Y LOCALES, COADYUVANTES DE LA ANESTESIA, MEDICAMENTOS PARA LA REVERSIÓN DE LA ANESTESIA GENERAL, ANALGÉSICOS NO OPIÁCEOS (AINES) Y ANALGÉSICOS OPIÁCEOS.
90	LABORATORIOS NATURALES PERUANOS Y EXTRANJEROS, INSTITUCIONES PERUANAS QUE SE OCUPAN DE LOS PRODUCTOS NATURALES, INSTITUCIONES EXTRANJERAS QUE SE OCUPAN DE PRODUCTOS NATURALES.
91	ANTIBIÓTICOS NATURALES, FITOHORMONAS Y VITAMINAS, COSMÉTICA NATURAL.
92	DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PRODUCTOS NATURALES, FORMAS FARMACÉUTICAS DE LOS PRODUCTOS NATURALES, FORMAS DE USO DE LOS PRODUCTOS NATURALES, REACCIONES ADVERSAS.
93	MATERIA PRIMA DE ORIGEN VEGETAL, ANIMAL Y MINERAL PARA LA INDUSTRIA QUÍMICA Y FARMACÉUTICA.
94	USO DE LOS PRODUCTOS NATURALES EN: MEDICINA CONVENCIONAL, COMPLEMENTARIA, TRADICIONAL, ALTERNATIVA, HOLÍSTICA, INTEGRATIVA, BIOENERGÉTICA, HOMEOPÁTICA.
95	USO DE LOS PRODUCTOS NATURALES A TRAVÉS DEL TIEMPO EN LAS DIFERENTES CULTURAS DEL MUNDO Y A TRAVÉS DE LA HISTORIA: USO DE LOS PRODUCTOS NATURALES EN LOS PUEBLOS PRIMITIVOS, EN LAS CIVILIZACIONES ANTIGUAS, EN LA CIVILIZACIÓN MESOPOTÁMICA, EN LA CIVILIZACIÓN EGIPCIA, EN EL PUEBLO HEBREO, EN LA CIVILIZACIÓN CHINA, EN EL PUEBLO HINDU, EN LA CIVILIZACIÓN CRÉTEA, EN LA EDAD MEDIA EN EL RENACIMIENTO, EN AMÉRICA PRECOLUMBINA, EN LA EDAD MODERNA.
96	PRODUCTOS NATURALES. CONCEPTO, DIFERENCIA DE RECURSO NATURAL, CLASIFICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS ACTIVOS NATURALES POR SU ORIGEN, CLASIFICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS ACTIVOS NATURALES POR SU ESTRUCTURA QUÍMICA, CLASIFICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS ACTIVOS NATURALES POR SU ACCIÓN FARMACOLÓGICA.
97	EXCIPIENTES Y AUXILIARES EN LA FORMULACIÓN DE ORIGEN NATURAL EN LA TECNOLOGÍA FARMACÉUTICA; EXCIPIENTES Y AUXILIARES DE ORIGEN VEGETAL, DE ORIGEN ANIMAL, DE ORIGEN NATURAL MODIFICADO POR SEMISÍNTESIS, EXCIPIENTES DE ORIGEN MINERAL.
98	INDUSTRIALIZACIÓN DE PLANTAS AROMÁTICAS; ACEITES ESENCIALES, MÉTODOS DE OBTENCIÓN: ACEITES ESENCIALES DE PLANTAS NATIVAS, ACEITE DE PALO DE ROSA, ACEITE DE SASAFRÁN, ACEITE DE COPAIBA.
99	EXTRACCIÓN DE SAPOGENINAS ESTEROIDALES; OBTENCIÓN DE LA DIOSGENINA, OBTENCIÓN DE HEXOGENINA, OBTENCIÓN DE SOLASODINA.



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lc. MICHÉLE MONTI
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SUPERIOR
3-PPH
43
6-1

100	EXTRACCIÓN DE GLUCÓSIDOS O HIDRATOS DE CARBONO: EXTRACCIÓN DE GLUCÓSIDOS CARDIOTÓNICOS: DIGOXINA Y DIGITOXINA, GLUCÓSIDOS FLAVONOIDES: RUTINA Y HESPERIDINA, ÁCIDO CARMÍNICO.
101	ESTUDIO FARMACOLÓGICO DE LAS DROGAS, ESTUDIO DE TOXICIDAD, EVALUACIÓN DE LOS EFECTOS FARMACOLÓGICOS, USOS DE LAS DROGAS Y SUS PRINCIPIOS ACTIVOS, NATURALEZA QUÍMICA DE LOS COMPONENTES: ORGÁNICA, INORGÁNICA.
102	VENTAJAS E INCONVENIENTES DE LAS SOLUCIONES EXTRACTIVAS, CONCENTRACIÓN DE LOS LÍQUIDOS EXTRACTIVOS, PREPARADOS, MÉTODOS HEMISINTÉTICOS O SEMISINTÉTICOS, MÉTODOS BIOTECNOLÓGICOS, PURIFICACIÓN Y AISLAMIENTO.
103	MÉTODOS GENERALES PARA LA OBTENCIÓN DE LOS PRINCIPIOS ACTIVOS: MÉTODOS EXTRACTIVOS A PARTIR DE LAS DROGAS, EXTRACCIÓN DISCONTINUA O SIMULTÁNEA, EXTRACCIÓN CONTINUA O PROGRESIVA.
104	ENSAYOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS DROGAS: MÉTODO DE ENSAYO, MOLIENDA, EXTRACCIÓN, CLASIFICACIÓN DE LOS EXTRACTOS.
105	TRANSFORMACIÓN DEL RECURSO NATURAL VEGETAL: EXTRACCIÓN DE MATERIAS PRIMAS VEGETALES, FORMULACIÓN FARMACÉUTICA DE PRODUCTOS FITOTERAPÉUTICOS, PRODUCTO ARTESANAL VERSUS FITOFÁRMACO, ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE USO EN SALUD A PARTIR DE DROGA VEGETAL, CONDICIONES MÍNIMAS PARA LA ELABORACIÓN.
106	BUENAS PRÁCTICAS DE AGRICULTURA: MATERIAS PRIMAS VEGETALES PARA LA INDUSTRIA DE PRODUCTOS FITOTERAPÉUTICOS; CULTIVO DE PLANTAS MEDICINALES, PLANTAS SILVESTRES Y CULTIVADAS, RECOLECCIÓN, SECADO, PROCESAMIENTO PRO-COSECHA, EMPAQUE, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE, EQUIPOS, PERSONAL, DOCUMENTACIÓN, INSTRUCCIÓN, GARANTÍA DE CALIDAD, CONSERVACIÓN DE LAS DROGAS, COMERCIALIZACIÓN.
107	ACCIÓN FARMACOLÓGICA DE LAS DROGAS VEGETALES, FORMAS DE USO TRADICIONAL Y CONTRAINDICACIONES, IMPORTANCIA DE LA MATERIA PRIMA O DROGA VEGETAL.
108	FARMACOGNOSIA, DIVISIÓN, CARACTERÍSTICAS BOTÁNICAS Y TAXONOMÍA, COMPONENTES QUÍMICOS DE LA DROGA VEGETAL, METABOLITOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS.
109	PUBLICIDAD FARMACÉUTICA: INFLUENCIA EN PRESCRIPTORES Y USUARIOS, AUTOMEDICACIÓN, SEGURIDAD ALIMENTARIA.
110	MEDICAMENTOS CONTRAINDICADOS PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS, GERIÁTRICOS, EMBARAZADAS, PACIENTES CON DAÑO RENAL Y HEPÁTICO, EJEMPLOS.
111	CLASIFICACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS DE ACUERDO AL TIPO DE VENTA: MEDICAMENTOS DE VENTA LIBRE Y LOS QUE REQUIEREN RECETA MÉDICA.
112	CLASIFICACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS Y EJEMPLOS: DE ACUERDO A SU ELABORACIÓN, ESPECIALIDAD FARMACÉUTICA, FÓRMULA MAGISTRAL, FÓRMULA OFICIAL, MEDICAMENTO PRE FABRICADO, MEDICAMENTO EN INVESTIGACIÓN.
113	LABORATORIOS Y DROGUERÍAS FARMACÉUTICAS, POR ORDEN ALFABÉTICO, NACIONAL O EXTRANJERO.
114	ENFERMEDADES DE LOS ÓRGANOS DE LOS SENTIDOS: ENFERMEDADES DEL OJO: GLAUCOMA, CATARATAS, CONJUNTIVITIS, OJO SECO, ASTIGMATISMO, HIPERMETROPÍA, MIOPÍA, DIPLOPIA, PRESBICIA, ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
115	ALTERACIONES DE LA PIGMENTACIÓN: ALBINISMO, VITÍLIGO, MELASMA, CRECIMIENTOS CUTÁNEOS BENIGNOS: LUNARES, ACROCORDONES, LIPOMAS, QUELOIDES, ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lc. MICHÉLE MONTI
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SUPERIOR
3-PPH
44
6-1

116	ENFERMEDADES QUE PROVOCAN AMPOLLAS: PÉNFIGO, DERMATITIS HERPETIFORME, CELULITIS IMPÉTIGO, FOLICULITIS, ABSCESOS. INFECCIONES VÍRICAS: VERRUGA O PAPILOMA. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
117	ENFERMEDADES DE LA PIEL O SISTEMA TEGUMENTARIO: PRUITO, DERMATITIS O ECZEMA, PSORIASIS, ROSÁCEA, ACNÉ. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
118	ENFERMEDADES ENDOCRINAS. BOCIO, DIABETES, OBESIDAD, HIPERTIROIDISMO, HIPOTIROIDISMO. DISLIPIDEMIAS, HIRSUTISMO. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
119	INSUFICIENCIA CARDÍACA, ARRITMIAS CARDÍACAS, ANGINA DE PECHO, ENDOCARDITIS INFECCIOSA, ARTERIOESCLEROSIS, VÁRICES. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
120	BRONQUITIS: INFECCIOSA E IRRITATIVA, NEUMONÍA: BACTERIANA, VÍRICA Y POR HONGOS. ASMA, TUBERCULOSIS, FIBROSIS PULMONAR. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
121	ENFERMEDADES DEL SISTEMA RESPIRATORIO. GRIPE, RESFRIADO COMÚN, INFLUENZA, AMIGDALITIS, RINITIS, SINUSITIS, FARINGITIS. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
122	TRASTORNOS DEL ESÓFAGO Y SU TRATAMIENTO. OBSTRUCCIÓN, ESPASMO, HERIDAS. TRASTORNOS DEL ESTÓMAGO: GASTRITIS, ÚLCERA PÉPTICA, REFLUJO GÁSTRICO-ESOFÁGICO, GASTROENTERITIS.
123	INFECCIONES VIRALES MÁS COMUNES: HEPATITIS, SARAMPION, VARICELA, POLIOMIELITIS, PAROTIDITIS, HERPES, DENGUE, FIEBRE AMARILLA. ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
124	INFECCIONES BACTERIANAS MÁS COMUNES: BOTULISMO, CÓLERA, IMPÉTIGO, LEPRO, TETANOS, TOS FERINA, ETIOLOGÍA, SÍNTOMAS Y TRATAMIENTO.
125	PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, COMERCIO ILEGAL DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES: CADENA DE COMERCIO ILEGAL, IMPLICANCIAS EN SALUD PÚBLICA DEL COMERCIO ILEGAL, REGULACIÓN DEL COMERCIO ILEGAL, OBSERVACIONES SANITARIAS DE PRODUCTOS DEL COMERCIO ILEGAL.
126	MANUAL DE TECNOLOGÍA FARMACÉUTICA
127	ENCYCLOPEDIA OF PHARMACEUTICAL TECHNOLOGY
128	PRODUCTOS NATURALES Y BIOTECNOLOGÍA
129	VIDAL VADEMECUM PERÚ: GUÍA FARMACOLÓGICA
130	ACEITES ESENCIALES EN SINERGIA
131	ATENCIÓN FARMACÉUTICA
132	QUÍMICA CLÍNICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
 SECCIÓN DE DESARROLLO PEDAGÓGICO
 Lc. Mercedes Pineda
 ESPECIALISTA EN DESARROLLO PEDAGÓGICO
 SUPERVISOR GENERAL



45

NUM	IES TP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA TECNOLOGÍA PESQUERA
		TÍTULO 1	MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE HARINA DE PESCADO
		TÍTULO 2	MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE PESCADO
		TÍTULO 3	MATERIALES Y MÉTODO DE PESCA
		TÍTULO 4	REDES O PAÑOS DE PESCA
		TÍTULO 5	PLANIFICACIÓN EN LA ACUICULTURA
		TÍTULO 6	ORGANIZACIÓN E INSTALACIÓN ACUÍCOLA
		TÍTULO 7	ANÁLISIS FÍSICO ORGANOLÉPTICO DEL PESCADO
		TÍTULO 8	ENSAYOS CON MATERIALES Y EQUIPOS DE LABORATORIO
		TÍTULO 9	ELABORACIÓN DE HARINA DE PESCADO
		TÍTULO 10	ELABORACIÓN DE HARINAS ESPECIALES DE PESCADO
		TÍTULO 11	ELABORACIÓN DE ACEITE DE PESCADO
		TÍTULO 12	PRINCIPALES ESPECIES FITOPLANCTONICAS Y ZOOPLANCTONICAS DEL PERÚ
		TÍTULO 13	PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE MACROALGAS
		TÍTULO 14	CULTIVO DE PHAEOPHYTAS
		TÍTULO 15	FUENTES ALTERNATIVAS DE PROTEÍNAS Y ENERGÍA EN ORGANISMOS ACUÁTICOS
		TÍTULO 16	PRODUCCIÓN DE ALIMENTO VIVO EN ACUICULTURA
		TÍTULO 17	ENFERMEDADES COMUNES EN CULTIVO DE TILAPIAS
		TÍTULO 18	BIOSEGURIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS EN ACUICULTURA
		TÍTULO 19	CULTIVO DE TILAPIAS EN ESTANQUES
		TÍTULO 20	EVALUACIÓN DE PARÁMETROS BIOMÉTRICOS EN PISCICULTURA
		TÍTULO 21	ACUAPONIA CON TILAPIA
		TÍTULO 22	REPRODUCCIÓN SEXUAL DE PECES EN AMBIENTES CONTROLADOS
		TÍTULO 23	REPRODUCCIÓN SEXUAL EN PECES ORNAMENTALES
		TÍTULO 24	PREPARACIÓN DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO
		TÍTULO 25	PLAN DE BIOSEGURIDAD EN EL PROCESO DE PRODUCTOS PESQUEROS
		TÍTULO 26	ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE PRODUCTOS TERMINADOS PESQUEROS
		TÍTULO 27	ALTERACIÓN QUÍMICA MICROBIANA DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS
		TÍTULO 28	PROCESO PRODUCTIVO DE CONGELADO DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS
		TÍTULO 29	LA LEY GENERAL DE PESCA Y SU REGLAMENTO; EL D.S. 040 - 2001 - PE.
		TÍTULO 30	ORDENAMIENTO PESQUERO, Y NORMAS DE MUESTREO BIOMÉTRICO DE RECURSOS PELÁGICOS.
		TÍTULO 31	DISEÑO DE INSTALACIONES ACUÍCOLAS
		TÍTULO 32	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES ACUÍCOLAS
1	HUARMAY	TÍTULO 33	EL AGUA: PROPIEDADES, CAPTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA PARA ESTANQUES PISCÍCOLAS
		TÍTULO 34	SUELOS: COMPOSICIÓN, RETENCIÓN DE AGUA Y ANÁLISIS BÁSICO EN ACUICULTURA.
		TÍTULO 35	PROCESAMIENTO DEL PESCADO SALADO: CLASIFICACIÓN, MÉTODOS, ENVASES Y ALTERACIONES.
		TÍTULO 36	AHUMADO DEL PESCADO: MÉTODOS, TÉCNICAS Y ALTERACIONES.
		TÍTULO 37	BIOSEGURIDAD PARA PRODUCIR Y COMERCIALIZAR PRODUCTOS PESQUEROS CURADOS.
		TÍTULO 38	NAVEGACIÓN: PROBLEMAS FUNDAMENTALES, CARTAS NAUTICAS PROYECCIONES Y CLASIFICACIÓN.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO PEDAGÓGICO
 Lc. Mercedes Pineda
 ESPECIALISTA EN DESARROLLO PEDAGÓGICO
 SUPERVISOR GENERAL

46

TITULO 39	REGLAMENTO PARA PREVENIR ABORDAJES, SUPERVIVENCIA EN LA MAR Y PRIMEROS AUXILIOS.
TITULO 40	EQUIPOS ELECTROACÚSTICOS EN LA PESCA Y NAVEGACIÓN: IMPORTANCIA.
TITULO 41	EQUIPOS DE SEGUIMIENTO SATELITAL (SISESAT), RADIO BALIZA, FUNCIONAMIENTO Y USOS.
TITULO 42	CULTIVO DE CRUSTACEOS: BIOLOGÍA Y TÉCNICAS DE CULTIVO.
TITULO 43	CULTIVO DEL LANGOSTINO Y DEL CAMARÓN GIGANTE DE MALASIA.
TITULO 44	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS: LAS BPM Y -HACCP.
TITULO 45	NORMAS ISOS Y TIPOS DE CERTIFICACIONES.
TITULO 46	FACTORES BIOLÓGICOS PARA LA SELECCIÓN DE UN ARTE DE PESCA
TITULO 47	TEJIDOS DE PAÑOS DE RED
TITULO 48	EMBARCACIONES DE PESCA ARTESANAL
TITULO 49	EMBARCACIONES DE PESCA INDUSTRIAL
TITULO 50	CULTIVO DE TILAPIA
TITULO 51	CULTIVO DE TRUCHA
TITULO 52	BIOLOGÍA DE PECES
TITULO 53	BIOLOGÍA DE MOLUSCOS
TITULO 54	SISTEMA DE CULTIVO DE MOLUSCOS
TITULO 55	SEGURIDAD INDUSTRIAL
TITULO 56	SEGURIDAD A BORDO
TITULO 57	ELABORACIÓN DE CONSERVAS EN LA LÍNEA DE CRUDO
TITULO 58	ELABORACIÓN DE CONSERVAS EN LA LÍNEA DE COCIDO
TITULO 59	ELABORACIÓN DE HAMBURGUESAS DE PESCADO
TITULO 60	METODO DE EVALUACIÓN DE RECURSOS PESQUEROS
TITULO 61	BIOMASAS Y RENDIMIENTO SOSTENIBLE
TITULO 62	REFRIGERACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
TITULO 63	ECOLOGÍA PESQUERA
TITULO 64	MANUAL DE BIOLOGÍA PESQUERA
TITULO 65	MANEJO DE LA DESCOMPOSICIÓN DEL PESCADO
TITULO 66	CONSERVACIÓN DEL PESCADO POR DESHIDRATACIÓN
TITULO 01	TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS
TITULO 02	REFRIGERACIÓN Y CONGELADO
TITULO 03	REFRIGERANTES ECOLÓGICOS
TITULO 04	MARICULTURA
TITULO 05	EQUIPOS Y MAQUINARIAS PARA CONGELACIÓN ESTÁTICA Y CONTINUA
TITULO 06	EL HIELO Y SU APLICACIÓN EN LA CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS
TITULO 07	CULTIVO DE OSTRAS DEL PACÍFICO
TITULO 08	REPRODUCCIÓN EN PECES
TITULO 09	FORMULACIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO
TITULO 10	CALIDAD DE AGUA PARA CULTIVO DE PECES Y CAMARONES
TITULO 11	DISEÑO DE EMBARCACIONES
TITULO 12	APAREJOS DE MANIOBRA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCAASH
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
 TITULO 57
 TITULO 58
 TITULO 59
 TITULO 60
 TITULO 61
 TITULO 62
 TITULO 63
 TITULO 64
 TITULO 65
 TITULO 66



TITULO 13	ARTES DE PESCA DE LÍNEA
TITULO 14	ARTES DE PESCA CON REDES
TITULO 15	MICROBIOLOGÍA PESQUERA
TITULO 16	TECNOLOGÍA DE CONSERVA DE PESCADO
TITULO 17	HARINA DE PESCADO
TITULO 18	SUB PRODUCTOS DE LA PESCA
TITULO 19	CULTIVO DE MICROALGAS
TITULO 20	CULTIVO DE MACROALGAS
TITULO 21	PASTAS Y EMBUTIDOS
TITULO 22	AVANCES DE CULTIVO DE PECES MARINOS EN EL PERÚ
TITULO 23	GENÉTICA Y REPRODUCCIÓN
TITULO 24	ENFERMEDADES Y PROFILAXIS EN CULTIVO DE PECES
TITULO 25	BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
TITULO 26	INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS
TITULO 27	NORMA IVA SANITARIA EN ALIMENTOS
TITULO 28	CULTIVO DE PECES AMAZÓNICOS
TITULO 29	REPRODUCCIÓN EN HATCHERY DE MOLUSCOS
TITULO 30	REVERSIÓN SEXUAL EN PECES
TITULO 31	ECLOSIÓN Y MANEJO DE OVAS EN CRIANZA DE TRUCHAS
TITULO 32	REPRODUCCIÓN EN HATCHERY DE PECES
TITULO 33	CULTIVO EN GEOMENBRANAS
TITULO 34	SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA
TITULO 35	SISTEMA DE BIOLOG
TITULO 36	ACUAPONIA EN SISTEMA DE CULTIVO DE PECES
TITULO 37	CADENA DE FRÍO
TITULO 38	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTO
TITULO 39	INSULADO DE EMBARCACIONES
TITULO 40	BUENAS PRÁCTICAS A BORDO
TITULO 41	CULTIVO DE LENGUADO
TITULO 42	CULTIVO DE LANGOSTINOS
TITULO 43	CATASTROFICOLA EN EL PERÚ
TITULO 44	ARMADO DE REDES DE CERCO
TITULO 45	ARMADO DE REDES DE CORTINA
TITULO 46	NAVEGACIÓN POR ESTIMA
TITULO 47	NAVEGACIÓN COSTERA
TITULO 48	COMUNICACIÓN MARÍTIMA
TITULO 49	FENÓMENOS OCEANOGRÁFICOS
TITULO 50	FENÓMENOS METEOROLÓGICOS
TITULO 51	FENÓMENOS DE EL NIÑO Y MONITOREO
TITULO 52	EQUIPOS Y MATERIALES DE UNA ESTACIÓN METEOROLÓGICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCAASH
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
 TITULO 43
 TITULO 44
 TITULO 45
 TITULO 46
 TITULO 47
 TITULO 48
 TITULO 49
 TITULO 50
 TITULO 51
 TITULO 52

RIO SANTA

2

TITULO 53	TIPOS DE ENVASES PARA ALIMENTOS PESQUEROS
TITULO 54	SISTEMA HACCP (PUNTOS CRITICOS DE CONTROL)
TITULO 55	PROCEDIMIENTO OPERACIONALES ESTANDARIZADOS DE SANIDAD (POES)
TITULO 56	TIPOS DE ENSILADO A BASE DE PESCADO
TITULO 57	BIOTECNOLOGIA APLICADA AL CULTIVO DE PECES
TITULO 58	PARAMETROS DE CONTROL EN LOS SISTEMAS DE ACUICULTURA CONTINENTAL
TITULO 59	CONSTRUCCIONES DE JAULAS FLOTANTES
TITULO 60	TALLAS MINIMAS DE CAPTURA Y RECOLECCIÓN DE ESPECIES MARINAS
TITULO 61	ECONOMIA CIRCULAR
TITULO 62	HABILIDADES BLANDAS
TITULO 63	ETICA Y MORAL
TITULO 64	TEMPERATURAS Y TIEMPOS EN CONGELACION
TITULO 65	DESCONGELACION DIVERSOS METODOS DE DESCONGELACION
TITULO 66	NORMAS DE SEGURIDAD DURANTE LA PESCA

UNIVERSIDAD REGIONAL DE EDUCACION ANCAASH
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION ANCAASH
LIC. MARIO ALBERTO RIVERA
ESPECIALISTA EN GESTION DE CALIDAD



49

NUM	IESIP	CANTIDAD DE TITULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
		1	MARKETING ESTRATÉGICO
		2	IMAGEN EJECUTIVA
		3	OFIMÁTICA
		4	LOGÍSTICA
		5	CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL USUARIO
		6	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE OFICINA
		7	INGLES BÁSICO, INTERMEDIO
		8	CREATIVIDAD EMPRESARIAL
		9	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
		10	DIGITACIÓN COMPUTARIZADA BÁSICA
		11	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EMPRESARIALES
		12	MANEJO DE ARCHIVO E INFORMACIÓN
		13	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
		14	NEGOCIACIÓN EMPRESARIAL
		15	TOMA DE DECISIONES
		16	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
		17	RELACIONES PÚBLICAS
		18	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE EVENTOS
		19	CONTABILIDAD
		20	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
		21	COMPORTAMIENTO ÉTICO
		22	PLAN DE NEGOCIOS
		23	COMERCIO INTERNACIONAL
		24	OFIMÁTICA COMERCIAL
		25	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA
		26	GESTIÓN DE ARCHIVOS
		27	MATEMÁTICA FINANCIERA
		28	LEGISLACIÓN TRIBUTARIA
		29	COMUNICACIÓN ORAL
		30	COMUNICACIÓN EFECTIVA
		31	RELACIONES HUMANAS
		32	OFIMÁTICA GERENCIAL
		33	TÓPICOS INFORMÁTICOS
		34	INFORMÁTICA DE OFICINA
		35	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO
		36	EDUCACIÓN FINANCIERA
		37	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL
		38	ECONOMÍA APLICADA A LOS NEGOCIOS
		39	DISEÑO GRÁFICO
		40	COSTOS Y PRESUPUESTOS
		41	COMERCIO EXTERIOR
		42	TALLER APLICATIVO DE ASISTENTE DE GERENCIA
		43	ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

DANIEL VILLAR

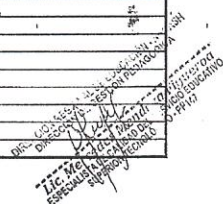
UNIVERSIDAD REGIONAL DE EDUCACION ANCAASH
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION ANCAASH
LIC. MARIO ALBERTO RIVERA
ESPECIALISTA EN GESTION DE CALIDAD

50

44	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
45	DIGITACIÓN COMPUTARIZADA AVANZADA
46	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
47	ÉTICA Y CIUDADANÍA
48	ORATORIA Y PRESENTACIONES EFECTIVAS
49	EMPRENDIMIENTO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
50	BUSINESS ENGLISH I
51	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
52	DISEÑO Y DESARROLLO DEL PROYECTO PRODUCTIVO INNOVADOR
53	IMAGEN Y PROTOCOLO EJECUTIVO
54	DESARROLLO DE INTELIGENCIA EMOCIONAL
55	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS (OUTLOOK - WINDOWS - WORD)
56	ADMINISTRACIÓN Y PROCESO DE DOCUMENTOS
57	PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO (POWER POINT, PREZZI)
58	DIGITACIÓN COMPUTARIZADA INTERMEDIA
59	ENGLISH COURSE 2
60	EXCEL AVANZADO Y ACCESS EMPRESARIAL
61	AMBIENTE Y DESARROLLO
62	MATEMÁTICA COMERCIAL
63	ATENCIÓN DE VISITAS
64	ATENCIÓN TELEFÓNICA
65	ORGANIZACIÓN DE REUNIONES
66	ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA
1	EL FIN DEL TRÁMITE
2	GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ORGANIZACIONES
3	ORTOGRAFÍA
4	EL SECRETO DE LA ORTOGRAFÍA
5	DISEÑO DE LA WEB CORPORATIVA (COMERCIO ELECTRÓNICO)
6	WINDOWS 10
7	APRENDER WINDOWS 8.1 CON 100 EJERCICIOS PRÁCTICOS
8	CORREO ELECTRÓNICO: COMO ESCRIBIR MENSAJES EFICACES
9	MICROSOFT WORD: APRENDA A USAR Y DOMINAR ESTE PROCESADOR DE TEXTOS
10	WORD 2013: MANUAL BÁSICO
11	MANUAL DE DIGITACIÓN
12	COMPORTAMIENTO ÉTICO GERENCIAL PORQUE MENTIMOS
13	LOGÍSTICA: ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS
14	GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL 2.ª EDICIÓN
15	LOGÍSTICA EMPRESARIAL - GESTIÓN EFICIENTE DEL FLUJO DE SUMINISTROS
16	REDACCIÓN COMERCIAL CREATIVA
17	TÉCNICAS DE DISEÑO GRÁFICO CORPORATIVO MANUAL TEÓRICO
18	TÉCNICAS PARA UNA SECRETARÍA EJECUTIVA
19	NEGOCIACIÓN PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL
20	CONTABILIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES
21	CONTABILIDAD FINANCIERA
22	EL DESARROLLO SOSTENIBLE
23	LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA



24	LA FORMACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL Y LA DEMOCRACIA EN EL PERÚ
25	MANUAL DE REDACCIÓN ADMINISTRATIVA
26	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN - SEXTA EDICIÓN
27	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN
28	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES
29	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE OFICINA
30	ETIQUETA Y BUENOS MODALES - LA NUEVA CORTESÍA EMPRESARIAL Y SOCIAL
31	INFORMÁTICA E INTERNET
32	ÉTICA
33	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
34	LIDERAZGO PERSONAL Y PROFESIONAL
35	INTERCULTURALIDAD
36	COMUNICACIÓN EFECTIVA
37	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN
38	AGRUPACIONES DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
39	DOCUMENTOS FOTOCOPIADOS Y DIGITALIZADOS
40	UNIDADES DOCUMENTALES ARCHIVADAS
41	DOCUMENTOS RADICADOS Y TRAMITADOS
42	PROYECTAR Y APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE
43	REGISTRAR DATOS DE CLIENTES
44	ELABORAR COMUNICACIONES ESCRITAS DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA DOCUMENTAL Y LA NORMATIVA.
45	REGISTRAR DOCUMENTOS CONTABLES
46	DILIGENCIAR SOPORTES CONTABLES
47	LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA
48	REGLAS Y NORMAS DE LOS SIGNOS DE Puntuación
49	LA ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
50	DEFINICIÓN DE REDACCIÓN, IMPORTANCIA Y TIPOS DE REDACCIÓN
51	REGLAS BÁSICAS DE LA ORTOGRAFÍA Y LOS ERRORES FRECUENTES
52	ESTRUCTURA Y REDACCIÓN ADECUADA DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
53	DOCUMENTOS.
54	PARA LA FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS
55	ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS
56	REQUERIMIENTO
57	REQUERIMIENTO.
58	DESARROLLO DE HABILIDADES EN ENTORNOS VIRTUALES COMO TRABAJO EN EQUIPO
59	TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS
60	USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES
61	USO DEL GERUNDIO
62	APTITUDES PARA GESTIONAR EL TIEMPO
63	HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS
64	RECONOCER VÍAS DE COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS A LA ORGANIZACIÓN
65	POWER POINT PRESENTACIONES
66	MANEJO DE REDES SOCIALES



51

52

ITEM	IESTP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA DE ESTUDIO ADMINISTRACION DE RECURSOS FORESTALES
		Título 1	MANUAL DEL VIVERISTA FORESTAL
		Título 2	SILVICULTURA DE PLANTACIONES Y MEJORAMIENTO GENETICO
		Título 3	SILVICULTURA DE PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES
		Título 4	PROPAGACIÓN Y SIEMBRA DE ÁRBOLES NATIVOS
		Título 5	MANUAL PARA LA PRODUCCION DE ESPECIES FORESTALES TROPICALES
		Título 6	SILVICULTURA DE PLANTACIONES DE INTERES COMERCIAL
		Título 7	TÉCNICAS DE PODA EN ALTURA
		Título 8	VIVEROS FORESTALES.
		Título 9	PODA FORESTAL Y FORMACION DE LOS ÁRBOLES FORESTALES.
		Título 10	MENSURA FORESTAL
		Título 11	DASOMETRIA FORESTAL
		Título 12	CONSTRUCCIÓN DE ECUACIONES ALOMÉTRICAS PARA ESTIMAR EL VOLUMEN Y LA BIOMASA DE LOS ARBOLES
		Título 13	EPIDÍOMETRIA
		Título 14	DENDOMETRIA
		Título 15	MANUAL DE INVENTARIO FORESTAL INTEGRADOS PARA UNIDADES DE TRABAJO
		Título 16	PLAN DE INVENTARIO FORESTAL
		Título 17	INVENTARIO NACIONAL FORESTAL Y DE SUELO
		Título 18	MANUAL DE CAMPO: INVENTARIO FORESTAL NACIONAL
		Título 19	RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD
		Título 20	RECURSOS RENOVABLES Y NO RENOVABLES
		Título 21	MANUAL PARA EVALUAR LA EROSIÓN DE LOS SUELOS EN ZONAS FORESTALES
		Título 22	ECOLOGIA Y SILVICULTURA
		Título 23	ESPECIES FORESTALES DE LA AMAZONIA PERUANA
		Título 24	LOS RECURSOS FORESTALES.
		Título 25	MANUAL DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SIG.
		Título 26	TOPOGRAFIA Y SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA
		Título 27	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA PRACTICA CON ARC
		Título 28	INTRODUCCION A LOS SIG CON R
		Título 29	ANALISIS ESTADISTICO DE DATOS ESPACIALES COGIS Y R
		Título 30	ANALISIS ESTADISTICO DE DATOS ESPACIALES ARC GIS



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCAH
 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO
 LIC. MICHELLE ROSA VILLALBA
 ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN
 SUPERVISOR

53

Título 31	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION GEOGRAFICA-TIG
Título 32	FOTOGRAMETRIA Y FOTOINTERPRETACIÓN FORESTAL
Título 33	CLASIFICACIÓN Y DETECCIÓN AUTOMÁTICA CON ECOGNITION PARA EL ANÁLISIS DE COBERTURAS EN ORTOMAPAS Y MODELOS DE ELEVACIÓN DIGITAL
Título 34	REFORESTACION Y RESTAURACION HIDROLOGICA
Título 35	MECÁNICA DE SUELOS EN APLICACIONES FORESTALES.
Título 36	FORESTACION EN TIERRAS AGRICOLAS
Título 37	GUIA PARA LA RESTAURACION ECOLOGICA EN LOS MANGLARES
Título 38	RESTAURACION DE BOSQUES TROPICALES
Título 39	GUIA DE IDENTIFICACIÓN DE MADRES TROPICALES
Título 40	LIBRO DE REFORESTACIÓN CON ESPECIES NATIVAS.
Título 41	GUIA PARA PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES
Título 42	PROTECCION, RESTAURACION Y CONSERVACION DE LOS SUELOS FORESTALES
Título 43	CONSERVACION Y MANEJO DE LOS RECURSOS GENETICOS FORESTALES
Título 44	ENTOMOLOGIA FORESTAL
Título 45	CONSERVACIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS FORESTALES.
Título 46	MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS DEL PERÚ
Título 47	ISECTOS DEFOLIADORES EN PLANTACIONES COMERCIALES
Título 48	CONTROL DE PLAGAS Y MALEZAS POR ENEMIGOS NATURALES
Título 49	PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES EN EL PERÚ
Título 50	PLAGAS DE SEMILLAS FORESTALES
Título 51	XILOFAGOS EN PLANTACIONES COMERCIALES
Título 52	CONTROL FITOSANITARIO DE PLAGAS FORESTALES
Título 53	PATOLOGIA FORESTAL
Título 54	MANEJO FORESTAL COMUNITARIO EN AMERICA LATINA
Título 55	LEGISLACION FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE
Título 56	PROYECTO NUEVA LEY FORESTAL
Título 57	LEGISLACION FORESTAL EN LOS PAISES QUE FORMAN PARTE DEL PROGRAMA IICA-TROPICOS
Título 58	LEGISLACION Y DERECHOS INDIGENAS EN EL PERU
Título 59	LEGISLACION FORESTAL
Título 60	APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS MADERABLES
Título 61	POTENCIALIDAD Y APROVECHAMIENTO DE LOS PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE
Título 62	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINAS DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCAH
 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO
 LIC. MICHELLE ROSA VILLALBA
 ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN
 SUPERVISOR

54

COPACABANA

Título 63	MANUAL DE MECANIZACIÓN DE LCS APROVECHAMIENTOS FORESTALES.
Título 64	MANUAL DE PRÁCTICAS DE APROVECHAMIENTO FORESTAL.
Título 65	GUÍA DE ANATOMÍA E IDENTIFICACIÓN DE ESPECIES MADERABLES COMERCIALES EN PERÚ.
Título 66	EXTRACCIÓN FORESTAL
Título 67	GESTIÓN DE LOS APROVECHAMIENTOS DEL MEDIO FORESTAL.
Título 68	BASES DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL SOSTENIBLE
Título 69	OPERACIONES PARA LA EXTRACCIÓN FORESTAL
Título 70	APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NO MADERABLES DEL BOSQUE
Título 71	CABEZALES Y ACCESORIOS FORESTALES
Título 72	MANUAL DE MECANIZACIÓN DE LCS APROVECHAMIENTOS FORESTALES.
Título 73	MANUAL DE PRÁCTICAS DE APROVECHAMIENTO FORESTAL.
Título 74	OPERACIONES Y MAQUINAS EN EL APROVECHAMIENTO FORESTAL
Título 75	TECNICAS DE USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINAS DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL.
Título 76	LOS ARRASTRADORES FORESTALES
Título 77	LAS COSECHADORAS CON CÂDENAS Y RUEDAS
Título 78	TALADOR APILADOR FORESTAL.
Título 79	TRANSPORTADOR DE TRONCOS
Título 80	MAQUINA FORESTAL GIRATORIA
Título 81	MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA APERTURA DE CAMINOS EN ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO FORESTAL
Título 82	TECNOLOGÍA DE LA MADERA.
Título 83	PROPIEDADES TECNOLÓGICAS DE LA MADERA.
Título 84	LA INDUSTRIA DE LA MADERA EN EL PERÚ
Título 85	CONSERVACIÓN DE ENERGÍA EN LAS INDUSTRIAS MECÁNICAS FORESTALES
Título 86	ESPECIES EN PELIGRO DE EXTINCIÓN.
Título 87	EL CONTEXTO DE LA DEFLORESTACIÓN Y DEGRADACIÓN DE LOS BOSQUES.
Título 88	MANEJO DE LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL EN EL SECTOR FORESTAL
Título 89	SISTEMA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
Título 90	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR FORESTAL
Título 91	ELABORACIÓN D LA LINEA BASE
Título 92	ESTRATEGIAS DEL MANEJO AMBIENTAL EN EL SECTOR FORESTAL
Título 93	PLANIFICACIÓN DE CARRETERAS FORESTALES Y SISTEMAS DE APROVECHAMIENTO
Título 94	ZONIFICACIÓN FORESTAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCAHS
Lc. Mercedes Pineda
ESPECIALISTA DE FORTALECIMIENTO
SUPERINTENDENTE

55



Título 95	PLANEAMIENTO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL
Título 96	ACTIVIDADES DE POST APROVECHAMIENTO
Título 97	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORESTAL.
Título 98	APROVECHAMIENTO FORESTAL, PROYECTOS FORESTALES, SEGURIDAD FORESTAL
Título 99	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS EN LAS ACTIVIDADES FORESTALES
Título 100	MANUAL DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE GRANDES Y PELIGROSOS INCENDIOS FORESTALES
Título 101	RIESGOS Y PELIGROS EN LAS ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO FORESTAL
Título 102	IMPORTANCIA DE LAS AUDITORIAS E INSPECCIONES FORESTALES
Título 103	PRINCIPALES ENFERMEDADES Y ACCIDENTES EN EL SECTOR FORESTAL
Título 104	MANUAL DE TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA.
Título 105	MAS ALLÁ DE LA MADERA: CERTIFICACIÓN Y MANEJO DE PRODUCTOS.
Título 106	MANUAL DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE CARPINTERIA
Título 107	LAMINAS Y TABLEROS A BASE DE MADERA
Título 108	VÍAS FORESTALES PLANIFICACIÓN, TRAZADO Y DISEÑO.
Título 109	APROVECHAMIENTO FORESTAL: ANÁLISIS DE APEO Y TRANSPORTE.
Título 110	TRANSPORTE Y MANEJO DE LA MADERA DEL BOSQUE HASTA EL ASERRADERO
Título 111	MANUAL INSTRUCTIVO, PREDICTIVO, Y CORRECTIVO EN EL USO DE SIERRA GEMELA, SIERRA CIRCULAR MÚLTIPLE, SIERRA TRIPLE, SIERRA DE CARRUSEL
Título 112	MANUAL INSTRUCTIVO DE DESCORTEZADORA, TRONZADORA Y CLASIFICADORA DE TROZAS
Título 113	MANUAL ILUSTRADO DE ASERRADEROS PORTALITES
Título 114	MANUAL INSTRUCTIVO DE SIERRA PRINCIPAL O DE CARRO
Título 115	MANUAL INSTRUCTIVO DE SIERRA DESDOBLADORA O REASERRADORA
Título 116	MANUAL INSTRUCTIVO DE SIERRA CANTEADORA, RETESTADORA
Título 117	ACTIVIDADES EN LOS ASERRADEROS
Título 118	MANTENIMIENTO DE SIERRAS DE CINTA Y SIERRAS CIRCULARES
Título 119	ASPECTOS TÉCNICOS A CONSIDERAR EN EL ASERRÍO DE LA MADERA
Título 120	LIBRO ASIERRE, REASIERRE Y SANEADO DE ANCHOS
Título 121	MANUAL DE CUBICACIÓN DE MADERA
Título 122	DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES MAQUINARIAS DE ASERRADO
Título 123	PRINCIPALES HERRAMIENTAS E INDICADORES FINANCIEROS FORESTALES.
Título 124	PRINCIPALES HERRAMIENTAS E INDICADORES FINANCIEROS FORESTALES.
Título 125	PRODUCTIVIDAD, COSTOS DE OPERACIONES FORESTALES Y MERCADO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES
Título 126	APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCAHS
Lc. Mercedes Pineda
ESPECIALISTA DE FORTALECIMIENTO
SUPERINTENDENTE

56

Título 127	MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
Título 128	MÉTODOS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN
Título 129	MANEJO DE BOSQUES
Título 130	LOS SISTEMAS AGROFORESTALES
Título 131	FERTILIDAD DE SUELOS Y FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS
Título 132	GESTIÓN FORESTAL SOSTENIBLE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Lic. Mercedes Domínguez
ESPECIALISTA EN CURRÍCULO Y PLANIFICACIÓN



57

NUM	IES/TP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA DE ESTUDIO GUÍA OFICIAL DE TURISMO
1	CHACAS	1	LA CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES TURÍSTICAS
		2	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS
		3	MARKETING ESTRATÉGICO EN TURISMO
		4	TURISMO ACTIVIDAD MUNDIAL
		5	EL DISEÑO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS
		6	INTRODUCCIÓN AL TURISMO
		7	ESTRUCTURA DEL MERCADO TURÍSTICO
		8	DESTINOS TURÍSTICOS
		9	PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO TURÍSTICO
		10	TURISMO CULTURAL
		11	LEGISLACIÓN TURÍSTICA
		12	PROYECTOS TURÍSTICOS
		13	PLANIFICACIÓN DE ESPACIOS TURÍSTICOS
		14	TURISMO ALTERNATIVO
		15	TEORÍA DEL TURISMO
		16	TURISMO Y DESARROLLO SOSTENIBLE
		17	TURISMO Y PATRIMONIO CULTURAL
		18	TURISMO Y SUS MITOS
		19	FUNDAMENTOS DE MARKETING TURÍSTICO
		20	NATURALEZA, ECOLOGÍA Y SALUD
		21	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL VISITANTE
		22	TURISMO Y HOTELERÍA: GUÍA DIDÁCTICA
		23	DISEÑO DEL INVENTARIO TURÍSTICO
		24	DISEÑO DE RUTAS TURÍSTICAS
		25	GUÍA DEL PATRIMONIO DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS
		26	ECOTURISMO
		27	CULTURA Y TURISMO
		28	MANUAL DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS
		29	GUÍA DE ORGANIZACIONES DE CONGRESOS, EVENTOS Y FERIAS
		30	TURISMO MÍSTICO
		31	GEOGRAFÍA DEL TURISMO EN EL MUNDO
		32	TURISMO RURAL Y DE NATURALEZA
		33	FUNDAMENTOS DEL NUEVO TURISMO
		34	TURISMO GASTRONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Lic. Mercedes Domínguez
ESPECIALISTA EN CURRÍCULO Y PLANIFICACIÓN

58

35	AGROTURISMO
36	GUÍA TURÍSTICAS LET'S GO
37	TOLRISM 1 STUDENT'S BOOK
38	ENGLISH FOR INTERNATIONAL TOURISM
39	ANTROPOLOGÍA Y TURISMO
40	PLANTAS SILVESTRES HERBORISTERÍA
41	PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS
42	SERVICIOS TURÍSTICOS DE ASISTENCIA Y GUÍA
43	FUNDAMENTOS DEL TURISMO
44	DISEÑO Y PROGRAMACION DE CIRCUITOS TURÍSTICOS
1	TURISMO COMO ACTIVIDAD ECONÓMICA
2	TURISMO RECEPTIVO E INTERNO
3	ESTUDIO DEL ESPACIO GEOGRÁFICO DEL DESTINO
4	DEMANDA TURÍSTICA
5	OFERTA TURÍSTICA
6	PROMOCIÓN DEL DESTINO TURÍSTICO
7	PLANIFICACIÓN DEL ITINERARIO TURÍSTICO
8	LA COMUNICACIÓN EN LA INFORMACIÓN TURÍSTICA
9	CONTROL DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO
10	EL TURISMO CONVENCIONAL Y NO CONVENCIONAL
11	CONCEPTUALIZACIÓN DEL TURISMO RURAL COMUNITARIO
12	DESARROLLO SOSTENIBLE DEL TURISMO RURAL
13	GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS TURÍSTICAS
14	EL TURISMO DE AVENTURA, ANTECEDENTES, DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS
15	CONCEPTO E IMPORTANCIA DE OPERACIONES TURÍSTICAS
16	COSTOS Y RENTABILIDAD DE LAS OPERACIONES TURÍSTICAS
17	FUNCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE AGENCIAS DE VIAJES
18	GESTIÓN DEL TRANSPORTE
19	CLASIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS
20	DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN DE RESTAURANTES
21	CONTEXTO ACTUAL DEL TURISMO NACIONAL E INTERNACIONAL
22	CONCEPTO Y ELEMENTOS DEL DESTINO TURÍSTICO
23	ANÁLISIS DEL DESTINO TURÍSTICO

2

DANIEL VILLAR



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - AREQUIPA
DIRECCIÓN DE SELECCIÓN PEDAGÓGICA
LIC. Mercedes Sandoval
ESPECIALISTA EN SELECCIÓN DE PROFESORES
SUPERVISORA

59

16

24	PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO DE UN DESTINO
25	CREACIÓN DE NEGOCIOS TURÍSTICOS
26	GESTIÓN DE NEGOCIOS TURÍSTICOS
27	PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN EN NEGOCIOS TURÍSTICOS
28	CALIDAD TURÍSTICA
29	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO: CULTUR
30	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE UNA EMPRESA TURÍSTICA
31	ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE RESERVAS
32	CONTROL DE RESERVACIONES
33	PLANIFICACIÓN Y MEJORA DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS
34	EL GUÍA TURÍSTICO: DEFINICIÓN, FUNCIONES, CALIDADES, TIPOS DE GUÍAS PERFIL
35	LA COMUNICACIÓN Y EL MANEJO DE GRUPOS
36	EL GUÍA Y EL TURISMO DE AVENTURA: PRIMEROS AUXILIOS Y BOTIQUÍN
37	EL GUÍA Y LA INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO, CONOCIMIENTO Y RELACIÓN CON LA ARQUEOLOGÍA, CERÁMICA, TEXTILERÍA, ORNAMENTAS, ETC.
38	EL PATRIMONIO Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS PARA SU CONSERVACIÓN
39	LOS MUSEOS EN EL PERÚ
40	NOCIONES GENERALES DE ICONOGRAFÍA E ICONOLOGÍA
41	LA ICONOGRAFÍA RELIGIOSA, EL PODER DE UNA IMAGEN, EVOLUCIÓN
42	PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO TURÍSTICO
43	TURISMO Y PATRIMONIO CULTURAL
44	PROMOTOR DE TURISMO NO CONVENCIONAL
1	TRAILHEAD: THE DIRT ON ALL THINGS TRAIL RUNNING. VELOPRESS.
2	MANUAL DE TÉCNICAS DE MONTAÑA E INTERPRETACIÓN DEL MEDIO NATURAL. DESNIVEL
3	BACKCOUNTRY FIRST AID AND EXTENDED CARE.
4	TÉCNICAS DE GUIADO EN ALTA MONTAÑA:
5	MOUNTAINEERING: FREEDOM OF THE HILLS (9TH ED.)
6	ALPINE CLIMBING: TECHNIQUES TO TAKE YOU HIGHER (2ND ED.)
7	TRAINING FOR THE NEW ALPINISM: A MANUAL FOR THE CLIMBER AS ATHLETE. PATAGONIA.
8	INGLÉS AVANZADO:
9	OXFORD ENGLISH FOR CAREERS: TOURISM 3: STUDENT'S BOOK. OXFORD UNIVERSITY PRESS.
10	LONGMAN DICTIONARY OF CONTEMPORARY ENGLISH (6TH ED.)
11	ENGLISH VOCABULARY IN USE: UPPER-INTERMEDIATE BOOK WITH ANSWERS: VOCABULARY REFERENCE AND PRACTICE. CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS.
12	THE MOUNTAIN GUIDE MANUAL: THE COMPREHENSIVE REFERENCE- FROM BELAYING TO ROPE SYSTEMS AND SELF-RESCUE.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - AREQUIPA
DIRECCIÓN DE SELECCIÓN PEDAGÓGICA
LIC. Mercedes Sandoval
ESPECIALISTA EN SELECCIÓN DE PROFESORES
SUPERVISORA

3

ELEAZAR GUZMAN BARRON

13	BACKPACKER'S FIELD MANUAL, REVISED AND UPDATED. A COMPREHENSIVE GUIDE TO MASTERING BACKCOUNTRY SKILLS.
14	EXPEDITION PLANNING: A GUIDE TO ORGANIZING WILDERNESS EXPEDITIONS.
15	AN INTRODUCTION TO CRITICAL CARTOGRAPHY: CRITICAL CARTOGRAPHY
16	CARTOGRAPHY: THE IDEAL AND ITS HISTORY. UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS.
17	HOW TO LIVE WITH MAPS (3RD ED.)
18	TOURISM AND ETHICS: THEORY AND PRACTICE.
19	PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS. EDITORIAL SÍNTESIS.
20	TOURISM BUSINESS FRONTIERS: CONSUMERS, PRODUCTS AND INDUSTRY.
21	TOURISM: PRINCIPLES AND PRACTICE. PEARSON EDUCATION LIMITED.
22	TÉCNICAS DE GUIADO: ---
23	TÉCNICAS DE GUÍA DE TURISMO. EDITORIAL UOC.
24	TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN Y GUÍA EN ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS.
25	COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL GUÍA DE TURISMO. EDITORIAL SÍNTESIS.
26	PATRIMONIO CULTURAL Y TURISMO: GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN.
27	TURISMO CULTURAL: PATRIMONIO, IDENTIDAD Y TERRITORIO.
28	TURISMO CULTURAL Y PATRIMONIO EN LA SOCIEDAD GLOBAL. TIRANT LO BLAS
29	TURISMO Y PATRIMONIO NATURAL. EDITORIAL SÍNTESIS.
30	PATRIMONIO NATURAL Y TURISMO: IMPACTO Y GESTIÓN SOSTENIBLE.
31	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TURISMO EN ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS.
32	CONTER EN AGENCIA DE VIAJES:
33	CONTER EN AGENCIA DE VIAJES. EDITORIAL SÍNTESIS.
34	FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL AGENTE DE VIAJES. EDITORIAL SÍNTESIS.
35	TURISMO: SECTOR TURÍSTICO Y MERCADO DE TRABAJO. EDITORIAL UOC.
36	TOURISM AND ETHICS: THEORY AND PRACTICE. CHANNEL VIEW PUBLICATIONS.
37	TOURISM BUSINESS FRONTIERS: CONSUMERS, PRODUCTS AND INDUSTRY.
38	TOURISM: A MODERN SYNTHESIS (3RD ED.)
39	THE ECONOMICS OF RECREATION, LEISURE AND TOURISM (8TH ED.)
40	BUSINESS ETHICS: CASE STUDIES AND SELECTED READINGS (9TH ED.)
41	BUSINESS ETHICS: ETHICAL DECISION MAKING & CASES (12TH ED.)
42	PLANIFICACIÓN TURÍSTICA
43	PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TURISMO
44	AGENCIAS DE VIAJES. OPERACIÓN Y PLAN DE NEGOCIO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PEDAGÓGICO
Lic. Mercedes Ríos
ESPECIALISTA EN DESARROLLO PEDAGÓGICO
SUPERINTENDENTE



61

49

NUM	IES TP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
		1	PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA
		2	INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE CIRCUITOS
		3	ELECTRÓNICA DE POTENCIA
		4	CIRCUITOS BÁSICOS
		5	FUNDAMENTOS DE ELECTRÓNICA INDUSTRIAL
		6	PRINCIPIOS Y APLICACIONES DE LA INGENIERÍA ELÉCTRICA
		7	SISTEMAS DIGITALES
		8	CIRCUITOS DIGITALES
		9	ARDUINO, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA
		10	PLC Y PROGRAMACIÓN
		11	PLC Y PERIFÉRICOS
		12	APLICACIONES DE PLC
		13	COMUNICACIONES INDUSTRIALES Y WIRELESS
		14	AUTÓMATAS PROGRAMABLES
		15	INDUSTRIA 4.0
		16	CONTROL AUTOMÁTICO DE PROCESOS INDUSTRIALES
		17	SISTEMAS DE CONTROL AUTOMÁTICO
		18	INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL AVANZADO DE PROCESOS.
		19	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS
		20	INSTALACIONES ELÉCTRICAS COMERCIALES
		21	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES
		22	DIBUJO ELÉCTRICO PARA ELECTROTECNIA BÁSICO
		23	DIBUJO ELÉCTRICO PARA ELECTROTECNIA AVANZADO
		24	PUESTA A TIERRA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
		25	PUESTA A TIERRA EN EDIFICIOS
		26	CABLES Y CONDUCTORES EN SISTEMAS ELÉCTRICOS
		27	CATÁLOGO DE CONDUCTORES Y LEGENDARIOS
		28	TEORÍA DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS
		29	FUNDAMENTOS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS.
		30	ANÁLISIS DE CIRCUITOS CON PSPICE
		31	SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA
		32	MÁQUINAS ELÉCTRICAS
		33	EL ABC DEL CONTROL DE LAS MÁQUINAS ELÉCTRICAS
		34	MÁQUINAS ELÉCTRICAS Y TRANSFORMADORES.
		35	ALREDEDOR DE LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS
		36	MÁQUINAS PRONTUARIO
		37	CÁLCULOS DE TALLER
		38	TÉCNICA Y PRÁCTICA DE SOLDADURA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PEDAGÓGICO
Lic. Mercedes Ríos
ESPECIALISTA EN DESARROLLO PEDAGÓGICO
SUPERINTENDENTE

62

48

39	MANUAL PRÁCTICO DEL AUTOMÓVIL
40	APLICACIONES DE INGENIERÍA ELÉCTRICA A INSTALACIONES NAVALES Y MARINAS
41	MANUAL DEL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO.
42	TECNOLOGÍA ELÉCTRICA.
43	LÍNEAS DE TRANSMISIÓN
44	REDES DE TRANSMISIÓN
45	TECNOLOGÍA DE REFRIGERACIÓN
46	TECNOLOGÍA DE AIRE ACONDICIONADO.
47	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN
48	FUNDAMENTOS DE AIRE ACONDICIONADO
49	REFRIGERACIÓN MODERNA
50	SISTEMA RSW
51	SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIALES
52	CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE C.A.
53	CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE C.C.
54	MONTAJE ELECTROMECÁNICO
55	ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ
56	ELECTRICIDAD NAVAL
57	SUMINISTRO ELÉCTRICO
58	DIAGNÓSTICO DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO
59	MANTENIMIENTO DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO.
60	REDES INDUSTRIALES
61	ANÁLISIS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS
62	CÁLCULOS ELÉCTRICOS
63	ESQUEMAS LÓGICOS DE ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
64	LA NORMATIVA EN EL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
65	TOPOLOGÍAS Y EQUIPOS DE ELECTRÓNICA DE POTENCIA
66	MANUAL DE AUTOMATISMOS
67	DICCIONARIO DE ELECTRICIDAD
68	CÓDIGO ELÉCTRICO NACIONAL
69	ELECTRICIDAD Y MAGNETISMO
70	TEORÍA ELECTROMAGNÉTICA
71	PRÁCTICAS DE ELECTRICIDAD
72	PRONTUARIO DE ELECTRICIDAD PRÁCTICA
73	TEORÍA Y ANÁLISIS DE LAS MÁQUINAS ELÉCTRICAS
74	SISTEMAS ACCIONADORES
75	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA APLICACIONES PRÁCTICAS
76	GENERADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA
77	CÁLCULO DE LÍNEAS ELÉCTRICAS
78	INSTALACIONES DE BAJA TENSIÓN

CARLOS GALAZAR ROMERO



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCASH
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mendiola Figueroa
ESPECIALISTA EN ASesoría PEDAGÓGICA
SUPERVISOR TECNOLÓGICO - D. PPAIT

63

79	INSTALACIONES DE MEDIA TENSIÓN
80	INSTALACIONES DE ALTA TENSIÓN
81	CENTRALES ELÉCTRICAS
82	MATERIALES ELECTRO-TÉCNICOS
83	CONTROL ELÉCTRICO
84	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Y DIAGRAMAS
85	ANÁLISIS Y DISEÑO DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS CON MATLAB
86	CONTROL ELECTRONEUMÁTICO Y ELECTRÓNICO
87	DEMANDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA
88	NORMATIVA SOBRE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ELECTRICIDAD
89	TRANSFORMADORES DE MEDIDA
90	ARRANQUE DE MOTORES CON CONTACTORES
91	MÁQUINAS DE CORRIENTE ALTERNA
92	MÁQUINAS DE CORRIENTE DIRECTA
93	CIRCUITOS MAGNÉTICOS Y TRANSFORMADORES
94	SELECCIÓN Y APLICACIÓN DE MOTORES ELÉCTRICOS
95	CONVERSIÓN INDUSTRIAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA
96	MOTORES DE INDUCCIÓN
97	MOTORES ASÍNCRONOS
98	MOTORES MONOFÁSICOS
99	MOTORES TRIFÁSICOS
100	MANUALES Y CATÁLOGOS TÉCNICOS
101	TRANSFORMADORES DE POTENCIA
102	TRANSFORMADORES DE MEDIDA
103	PROBLEMAS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS
104	PROYECTOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
105	REGLAMENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN
106	DISEÑO Y GESTIÓN DE EDIFICIOS
107	CAMPO ELECTROMAGNÉTICO
108	MANUAL DEL ELECTROMECÁNICO DE MANTENIMIENTO
109	INSTALADOR ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ
110	PROBLEMAS DE TECNOLOGÍA ELÉCTRICA
111	REGLAMENTO ELECTROTECNIA DE BAJA TENSIÓN
112	CONFIGURACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
113	PROTECCIONES EN LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS
114	RESISTENCIA ELÉCTRICA
115	CONDUCTIVIDAD ELÉCTRICA
116	LEYES DE KIRCHOFF
117	DIVISORES DE VOLTAJE Y CORRIENTE
118	MANUAL DE ELECTRÓNICA BÁSICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCASH
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mendiola Figueroa
ESPECIALISTA EN ASesoría PEDAGÓGICA
SUPERVISOR TECNOLÓGICO - D. PPAIT

64

119	ELECTRÓNICA PARA TELECOMUNICACIONES
120	ASOCIACIÓN DE RESISTENCIAS ELÉCTRICAS
121	CALCULADORA DE RESISTENCIAS EQUIVALENTES
122	GUÍA PARA MEDIDA DE RESISTENCIAS ELÉCTRICAS
123	SÍMBOLOS DE LAS RESISTENCIAS ELÉCTRICAS
124	CALCULADORA DE CIRCUITOS RESISTIVOS
125	CORRIENTE ELÉCTRICA Y MOVIMIENTO DE CARGAS
126	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL : TEMAS BÁSICOS
127	ELECTRONICA DE POTENCIA: COMPONENTES, TOPOLOGIAS Y EQUIPOS
128	MANUAL DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y AUTOMATISMO
129	TABLEROS ELECTRICOS E INSTALACIONES
130	SEGURIDAD ELECTRICA
131	DIMENSIONAMIENTO Y PROTECCION DE INSTALACIONES
132	ELECTRICIDAD Y ELECTROMAGNETISMO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCASSH
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
Lic. Mercedes Tejeda
Especialista en Gestión de la Calidad
Suplenente
J.O. 9747



NUM	IES TP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA DE ESTUDIO ELECTROTECNIA Y ELECTRONICA INDUSTRIAL
1	CARLOS SALAZAR ROMERO	1	MEDICIONES DE MAGNITUDES ELÉCTRICAS
		2	MEDICIONES EN EL CONDENSADOR
		3	MEDICIONES EN EL DIODO SEMICONDUCTOR
		4	LAS FUENTES DE PODER
		5	OSCILADORES
		6	AMPLIFICADORES
		7	COMPUERTAS LÓGICAS AND, OR Y NOT
		8	ELECTRÓNICA DIGITAL
		9	LOS DECODIFICADORES
		10	LOS CONTADORES
		11	COMPONENTES ELECTRÓNICOS
		12	SÍMBOLOS Y DIAGRAMAS ELECTRÓNICOS
		13	LOS COMPONENTES ELECTROMECÁNICOS
		14	PILAS Y BATERÍAS
		15	RESISTENCIAS
		16	LOS CIRCUITOS INTEGRADOS
		17	COMPONENTES OPTOELECTRÓNICOS
		18	LOS TRANSDUCTORES
		19	MICROPROCESADORES
		20	APARATOS ELECTRÓNICOS DIGITALES
		21	CIRCUITOS ELÉCTRICOS DIGITAL SIMPLE
		22	CIRCUITOS ANALÓGOS
		23	MONITORES LÓGICOS
		24	INTERRUPTORES LÓGICOS
		25	PULSADORES LÓGICOS
		26	TEMPORIZADOR PROGRAMABLE
		27	GENERADOR DE PULSO DIGITAL
		28	DECODIFICADOR DE DISPLAY CON MEMORIA
		29	PROCESOS DE MANUFACTURA DE UN CIRCUITO INTEGRADO
		30	APLICACIONES MODERNAS DE LA ELECTRÓNICA DIGITAL
		31	FAMILIA LÓGICA DE CIRCUITOS INTEGRADOS
		32	LÓGICA DIGITAL
		33	COMPUERTAS NAND, NOR, XOR Y XNOR
		34	COMPUERTAS ESPECIALES
		35	ANÁLISIS Y DISEÑO DE CIRCUITOS DIGITALES
		36	ANÁLISIS Y DISEÑO DE CIRCUITOS DIGITALES POR COMPUTADOR
		37	INTERFACES DIGITALES
		38	LÓGICA COMBINATORIA Y CODIFICADORES

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCASSH
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
Lic. Mercedes Tejeda
Especialista en Gestión de la Calidad
Suplenente
J.O. 9747

39	DISTRIBUIDORES DE DATOS O DEMULTIPLEXORES
40	CIRCUITOS DE PULSOS
41	ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMATIZACIÓN
42	PROYECTOS ELECTRÓNICOS
43	SENSORES Y DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN
44	PLC
45	AUTOMATAS PROGRAMABLES INDUSTRIALES
46	MANEJO DE MOTORES DC Y CA
47	ELECTRÓNICA DE CONTROL
48	INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL BÁSICO DE PROCESOS
49	PROBLEMAS DE DISEÑO DE AUTOMATISMOS
50	COMUNICACIONES INDUSTRIALES Y SCADAS
51	MODELO ESTRUCTURADO DE UN SISTEMA DE CONTROL
52	NIVELES DE AUTOMATIZACIÓN
53	ESTRUCTURAS DISTRIBUIDAS MEDIANTE REDES DEL ÁREA LOCAL
54	ANÁLISIS Y SINTESIS DE LOS AUTOMATISMOS
55	AUTOMATISMOS COMBINACIONALES
56	AUTOMATISMOS SECUENCIALES
57	REPRESENTACIÓN DE LOS AUTOMATISMOS
58	CAPTADORES BINARIOS
59	REDES DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL WIRELESS
60	REDES DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL PROFIBUS
61	REDES DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL ETHERNET
62	REDES DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL PROFINET
63	PÁGINAS WEB INTEGRADAS DE CONTROL
64	PROGRAMACIÓN DE MICROCONTROLADORES
65	MÉTODOS DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL INTELIGENTE
66	INTERNET INDUSTRIAL DE LAS COSAS
1	ANÁLISIS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS
2	MEDICIONES ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS
3	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICACIONES
4	INSTALACIONES ELECTRÓNICAS EN EDIFICACIONES
5	CONTROL DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS
6	REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL
7	SISTEMAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA ELECTRÓNICA
8	ELEMENTOS DE CÁLCULO APLICADO
9	DIBUJO TÉCNICO ASISTIDO POR COMPUTADORA PARA ELECTRONICA
10	ANÁLISIS DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS
11	ELECTRÓNICA DE POTENCIA
12	SISTEMAS DIGITALES

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Tic. Mercedes Nolasco de Figueroa
ESPECIALISTA EN EL MANEJO DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGÍA - 2017

67



13	CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES
14	FUNDAMENTOS DE ROBÓTICA
15	SISTEMAS EMBEBIDOS
16	PROGRAMACIÓN DE MICROCONTROLADORES
17	CONTROL HIDRÁULICO
18	CONTROL NEUMÁTICO
19	INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL
20	TELECOMUNICACIONES
21	CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES
22	SISTEMA SCADA
23	REDES DE COMPUTADORAS
24	INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL EN PROCESOS INDUSTRIALES
25	MANTENIMIENTO DE CONTROL EN PROCESOS INDUSTRIALES
26	AIRE ACONDICIONADO
27	SEGURIDAD INDUSTRIAL
28	REDES INDUSTRIALES
29	GESTIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL EN PROCESOS INDUSTRIALES
30	DESARROLLO DE PROYECTOS ELECTRÓNICOS
31	LÍNEA BLANCA DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS
32	LÍNEA GRIS DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS
33	MOTORES DE CORRIENTE ALTERNA
34	MÁQUINAS DE CORRIENTE CONTINUA
35	PRINCIPIOS DE LAS MÁQUINAS DE CORRIENTE CONTINUA
36	MÁQUINAS ELÉCTRICAS ROTATIVAS
37	TEORÍA Y ANÁLISIS DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS
38	MÁQUINAS ELÉCTRICAS ESTÁTICAS - TRANSFORMADOR
39	MÁQUINAS ELÉCTRICAS ESTÁTICAS
40	MÁQUINAS ELÉCTRICAS ESTÁTICAS
41	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
42	MÁQUINAS ELÉCTRICAS ROTATIVAS
43	ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA E INSTRUMENTACIÓN
44	ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA E INSTRUMENTACIÓN
45	INSTALACIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS
46	MANUAL PARA REBOBINADO DE MÁQUINAS
47	GUÍA PARA REPARACIÓN DE MOTORES
48	GENERALIDADES DE REBOBINADO DE MÁQUINAS
49	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE GENERADOR
50	CONSTRUCCIÓN DE GENERADOR
51	CURSO DE ENERGÍA HIDRÁULICA
52	HIDRÁULICA BÁSICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Tic. Mercedes Nolasco de Figueroa
ESPECIALISTA EN EL MANEJO DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGÍA - 2017

68

ELEAZAR GUZMAN BARRON

2

53	FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD
54	FUNDAMENTOS DE LA ELECTRICIDAD Y MAGNETISMO
55	SUBESTACIONES TRANSFORMADORAS
56	TEORÍA DE CIRCUITOS Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS
57	FUNDAMENTOS DE ELECTROTECNIA
58	MÁQUINAS ELÉCTRICAS
59	ELECTRÓNICA DE POTENCIA
60	ELECTRÓNICA DE POTENCIA, CIRCUITOS, DISPOSITIVOS Y APLICACIONES
61	SUBESTACIONES ELÉCTRICAS
62	SISTEMAS DE CONTROL AUTOMÁTICO
63	INGENIERÍA DE CONTROL MODERNA
64	DISPOSITIVOS ELECTRONICOS
65	CENTRALES ELÉCTRICAS
66	MAQUINAS Y ACCIONAMIENTOS ELECTRICOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCA
Lic. Mijangela Romero
ESPECIALISTA EN LIDERAZGO DEL EQUIPO DE TRABAJO
SUPERVISOR TECNICO CO-PPAT



69

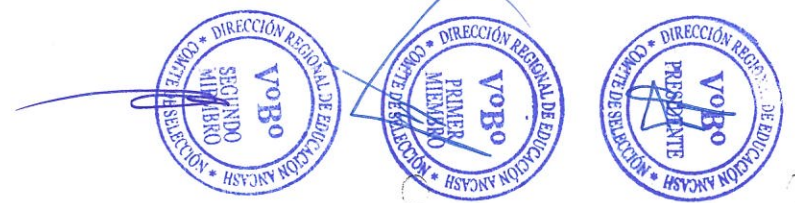
P	IES TP	CANTIDAD DE TITULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA MECANICA AUTOMOTRIZ
1	CARLOS SALAZAR ROMERO	1	MANUAL DE LA TÉCNICA DEL AUTOMÓVIL
		2	SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN (FPB MECÁNICA DEL VEHÍCULO)
		3	SISTEMA DE FRENADO ABS/ESP (FPB MEC. DEL VEHÍC.)
		4	MANTENIMIENTO MECÁNICO PREVENTIVO DEL VEHÍCULO
		5	TÉCNICAS DEL AUTOMÓVIL CHASIS
		6	MATEMÁTICA APLICADA PARA TÉCNICO MECÁNICO GTZ
		7	MANUAL DE AUTOMÓVILES
		8	MECÁNICA Y ENTRENAMIENTO SIMPLE DEL AUTOMÓVIL
		9	ELECTRICIDAD DEL AUTOMÓVIL
		10	CIRCUITOS ELÉCTRICOS EN EL AUTOMÓVIL
		11	MANT. DEL SIST. DE ARRANQUE DEL MOTOR DEL VEH. TMVG0209
		12	SISTEMAS DE CARGA SIST. DE CARGA Y ARRANQUE Y ARRANQUE
		13	SISTEMAS DE CARGA Y ARRANQUE 3.ª EDICIÓN
		14	SIST. CARGA Y ARRANQUE LOE PACK 2011 (ELECTROMECAÁNICA)
		15	ELECTRÓNICA AUTOMOTRIZ
		16	MANTENIMIENTO DE SIST. AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO OTTO. TMV30409
		17	UF1216 - MANT. DE SIST. AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO OTTO
		18	UF1217 - MANT. DE SIST. AUXILIARES DEL MOTOR DE CICLO DIESEL
		19	UF1214 - MANT. DE MOTORES TÉRMICOS DE DOS Y CUATRO TIEMPOS
		20	UF1215 - MANT. DE SIST. DE REFRIGERACIÓN Y LUB. DE MOTORES TÉRMICOS
		21	MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA
		22	DIAGNÓSTICO DE FALLAS EN MOTORES DE COMBUSTIÓN
		23	MOTORES DIESEL Y DE GAS DE ALTA COMPRESIÓN
		24	DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE MOTORES
		25	INYECCIÓN ELECTRÓNICA EN MOTORES DIESEL
		26	TRATADO SOBRE AUTOMÓVILES. TOMO I Y II
		27	PREPARACIÓN DE MOTORES DE SERIE PARA COMPETICIÓN
		28	EL MOTOR DE GASOLINA
		29	CIRC. DE ALIMENTACIÓN CON GASOLINA Y GAS (FPB MECÁNICA DEL VEHÍCULO)
		30	MANUAL DE COMBUSTIBLES ALTERNATIVOS Y TECNOLOGÍA AUTOMOTRIZ
		31	DIAGNÓSTICO DE MOTORES DIESEL MEDIANTE EL ANÁLISIS DEL ACEITE USADO
		32	ESTUDIO DEL MOTOR DE ARRANQUE
		33	CIRCUITOS ELÉCTRICOS AUXILIARES DEL VEHÍCULO
		34	ELECTRÓNICA DEL AUTOMÓVIL
		35	LOS SENSORES EN EL AUTOMÓVIL

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCA
Lic. Mijangela Romero
ESPECIALISTA EN LIDERAZGO DEL EQUIPO DE TRABAJO
SUPERVISOR TECNICO CO-PPAT

70

2	ELEAZAR GUZMAN BARRON	36	SISTEMAS ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DEL AUTOMÓVIL
		37	ELECTRONICA AUTOMOTRIZ
		38	NEUMÁTICA E HIDRÁULICA
		39	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CARGA CON ALTERNADOR
		40	MANUAL TÉCNICO DEL AUTOMÓVIL
		41	LA ELECTRÓNICA EN EL AUTOMÓVIL
		42	SISTEMAS DE CONTROL DE MOTORES AUTOMOTRICES
		43	SISTEMAS DE CARGA Y ARRANQUE
		44	FRENOS ABS
		1	AUTO DATA AUTOMOTRIZ 3.5.1.
		2	AUTO CAD EN 2D Y 3D
		3	DIBUJO ELÉCTRICO ELECTRÓNICO AUTOMOTRIZ
		4	SISTEMA DE MANDO ELECTRÓNICO - DIAGRAMA, SENSORES, ACTUADORES E INSPECCIÓN
		5	SISTEMA DE BOLSAS DE AIRE - SENSORES, FUNCIONAMIENTO, ACTIVACION Y COMPONENTES
		6	SENSORES DE VELOCIDAD DE RUEDAS - ESTRUCTURA, FUNCIONES Y DIAGNÓSTICO
		7	ELECTRONICA AUTOMOTRIZ - SENSORES, ACTUADORES Y SISTEMAS
		8	CLASIFICACIÓN DE SENSORES DEL MOTOR, TRANSMISIÓN, SEGURIDAD Y CONFORT
		9	SENSORES - FUNCIONES, TOPOS, CONTROL, CLASIFICACIÓN Y APLICACIONES
		10	SENSORES Y ACTUADORES - CLASES Y APLICACIONES EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS
		11	USO DEL OSCILOSCOPIO - FORMAS DE ONDA, SEÑALES, SENSORES Y COMPROBACIÓN
		12	SISTEMA DE ENCENDIDO DEL MOTOR OTTO
		13	MÁQUINAS HERRAMIENTAS EN EL TALLER MECÁNICO
		14	MANUAL DE DIBUJO TÉCNICO DEL CHASIS - SÍMBOLOS, COMPONENTES Y MECANISMOS
		15	MANUAL: SISTEMAS DEL CHASIS - SUSPENSIÓN, DIRECCIÓN, NEUMÁTICOS Y SISTEMA DE FRENOS
		16	SUSPENSIÓN NEUMÁTICA - ESTRUCTURA, SENSORES, ACTUADORES Y DIAGNÓSTICO
		17	SISTEMA DE FRENOS, SUSPENSIÓN Y AMORTIGUADOR - INSPECCIÓN Y REPARACIÓN
		18	SISTEMA ABS ANTIBLOQUEO DE RUEDAS - ESTRUCTURA, CONTROL Y FUNCIONAMIENTO
		19	FRENOS HIDRÁULICOS, EMBRAGUE Y TRANSMISIÓN - REPARACIÓN Y DIAGNÓSTICO
		20	METROLOGÍA - SISTEMA DE MEDICIÓN, CONVERSIONES DE UNIDADES E INSTRUMENTOS
		21	USO DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN - TIPOS, APLICACIONES Y FUNCIONAMIENTO
		22	CHASIS, BASTIDOR Y CARROCERÍA DE VEHÍCULOS
		23	SISTEMA DE DIRECCIÓN Y SUSPENSIÓN - CLASIFICACIÓN, COMPONENTES Y FUNCIONES
		24	DESMONTAJE DE UNA SUSPENSIÓN MC PHERSON
		25	FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR OTTO
		26	CICLO DE TRABAJO DEL OTTO (TEÓRICO - PRÁCTICO)
		27	PARTES FIJAS Y MÓVILES DEL MOTOR OTTO
		28	SISTEMAS DEL MOTOR OTTO
		29	INYECCIÓN ELECTRÓNICA DEL MOTOR OTTO
		30	SISTEMAS DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA DEL MOTOR OTTO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - CASH
DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
LIC. MATEO GUZMAN BARRON
EPECIALISTA EN INGENIERÍA MECÁNICA
01/11/14



3	DANIEL VILLAR	31	MOTOR DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO
		32	SENSORES, ACTUADORES Y ECU
		33	FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR DIESEL
		34	CICLO DE TRABAJO DEL MOTOR DIESEL (TEÓRICO - PRÁCTICO)
		35	PARTES FIJAS Y MÓVILES DEL MOTOR DIESEL
		36	SISTEMAS DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO
		37	MOTOR HÍBRIDO
		38	SISTEMAS DEL MOTOR HÍBRIDO
		39	MOTOR ELÉCTRICO AUTOMOTRIZ
		40	SISTEMAS DEL MOTOR ELÉCTRICO AUTOMOTRIZ
		41	INSTRUMENTOS Y EQUIPOS DE DIAGNÓSTICO
		42	DICCIONARIO TÉCNICO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ
		43	VEHÍCULOS Y HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS
		44	SISTEMAS ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DEL AUTOMÓVIL
		1	SISTEMA DE SUSPENSIÓN INDEPENDIENTE
		2	SUSPENSIÓN NEUMÁTICA
		3	SISTEMA DE DIRECCIÓN ASISTIDA HIDRÁULICAMENTE
		4	SISTEMA DE DIRECCIÓN ASISTIDA ELÉCTRICA - ELECTRÓNICA
		5	DIRECCIÓN HIDRÁULICA
		6	GEOMETRÍA DE LA DIRECCIÓN
		7	ALINIAMIENTO DE DIRECCIÓN
		8	SISTEMA DE FRENOS NEUMÁTICOS
		9	SISTEMA DE FRENOS MIXTOS
		10	ASISTENCIA ELECTRÓNICA DE FRENOS
		11	MANTENIMIENTO DE FRENOS ABS
		12	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
		13	MECANISMO DE EMBRAGUES
		14	EMBLAGUES MULTIDISCO
		15	CAJA DE VELOCIDADES MECÁNICA
		16	ORJAS DE TRANSFERENCIA
		17	DIFERENCIALES
		18	TIPOS DE BLOQUEOS DE DIFERENCIAL
		19	CUBOS REDUCTORES DE TRANSMISIÓN
		20	TIPOS DE CONVERTIDOR DE PAR
		21	CAJA DE VELOCIDADES AUTOMÁTICA
		22	CAJA DE VELOCIDADES SECUENCIAL
		23	CAJA DE VELOCIDADES CVT
		24	BATERÍAS DE PLOMO
		25	BATERÍAS DE GEL

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - CASH
DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO
LIC. MATEO GUZMAN BARRON
EPECIALISTA EN INGENIERÍA MECÁNICA
01/11/14

26	BATERÍAS DE LITIO
27	CARGA DE BATERÍAS
28	SITEMA DE CARGA
29	EL ALTERNADOR
30	CONDIGURACIÓN ELÉCTRICA DEL ALTERNADOR
31	TIPOS DE ENCENDIDO ELECTRÓNICO
32	TIPOS DE BOBINAS DE ENCENDIDO
33	CONFIGURACIÓN ELECTRICA DE ENCENDIDO
34	SISTEMA DE ENCENDIDO KEYLESS PUSH START
35	SISTEMA DE INMOVILIZADR DEL VEHICU
36	CONFIGURACIÓN DE LLAVES DE ENCENDIDO
37	CONFIGURACIÓN ELÉCTRICA DE SISTEMADELUCES
38	ALARMAS AUTOMÓTRICES INSTALACION CONFIGURACIÓ, PROGRAMACIÓN
39	ISTEMAS DE AIREA ACONDICIONADO MANTENIMIENTO
40	SISTEMAS DE CALEFACCION MANTENIMIENTO
41	SISTEMAS DE CONDUCCIÓN INTELIGENTE AUTOMOTRIZ
42	REPARACIÓN DE MOTORES OTTO
43	REPARACIÓN DE MOTORES DIESEL
44	INYECCIÓN ELECTRONICA OTTOMULTIPUNTO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
Lic. Mercedes M. Huamani
ESPECIALISTA EN CURRÍCULO Y MÓDULO EDUCATIVO
SUPERINTENDENTE
D-PP-187



73

NUM	IESTP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA DE ESTUDIO MECANICA DE PRCDUCCION
		1	DIMENSIONES, TOLERANCIAS Y SUPERFICIES
		2	PROCESOS DE MANUFACTURA
		3	TÉCNICAS DE EXPRESIONES GRÁFICAS 1-1
		4	MANUAL DE DIBUJO TÉCNICO
		5	EL DIBUJO TÉCNICO MECÁNICO
		6	CÁLCULO DE TALLER
		7	PRONTUARIO DE MÁQUINAS HERRAMIENTAS
		8	PROCESOS DE SOLDADURA
		9	MEDICIÓN DE DIMENSIONES Y SUPERFICIES
		10	MÁQUINAS HERRAMIENTAS MODERNAS
		11	MANUAL DE MECÁNICA INDUSTRIAL
		12	ENSAMBLE MECÁNICO
		13	METROLOGÍA GEOMÉTRICA Y SUS APLICACIONES
		14	METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADA EN ELEMENTOS MECÁNICOS
		15	FORMADO DEL METAL CONFORMADO DE LÁMINAS METÁLICAS
		16	MECANIZADO CNC 4.0
		17	EJECUCIÓN DE PROCESOS DE MECANIZADO, CONFORMADO Y MONTAJE
		18	TEORÍA DEL MAQUINADO DE METALES
		19	PROCEDIMIENTOS DE MECANIZADO
		20	TECNOLOGÍA DE LAS MÁQUINAS HERRAMIENTA
		21	METALOGRAFÍA Y TRATAMIENTO TÉRMICO DE LOS METALES
		22	TRATAMIENTOS TÉRMICOS DE LOS MATERIALES METÁLICOS
		23	TECNOLOGÍA DE LOS METALES
		24	SOLDADURA
		25	PROCESOS DE FUNDICIÓN
		26	TECNOLOGÍA DE LAS TIERRAS DE MOLDEO PARA FUNDICIÓN
		27	CONTROL DE CALIDAD EN FABRICACIÓN MECÁNICA
		28	TRAZADO Y CÁLCULO DE CALDERERÍA
		29	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO MECÁNICO
		30	OPERACIONES DE MAQUINADO
		31	ELECTRICIDAD Y AUTOMATISMOS ELÉCTRICOS
		32	DISEÑO DE ELEMENTOS DE MÁQUINAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
Lic. Mercedes M. Huamani
ESPECIALISTA EN CURRÍCULO Y MÓDULO EDUCATIVO
SUPERINTENDENTE
D-PP-187

74

1	CARLOS SALAZAR ROMERO	33	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS CNC PARA LA FABRICACIÓN DE PIEZAS POR CORTE Y CONFORMADO
		34	CONTROL NUMÉRICO Y PROGRAMACIÓN
		35	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE CNC PARA LA FABRICACIÓN DE PIEZAS POR ARRANQUE DE VIRUTA
		36	GUÍA DE MECÁNICA DE BANCO
		37	TEORÍA Y TÉCNICA DEL TALLER MECÁNICO
		38	ACEROS Y FUNDICIONES
		39	TRABAJOS DE AJUSTE Y MONTAJE
		40	EL TORNO MECÁNICO
		41	MÁQUINAS DE FRESAR
		42	PROBLEMAS DE TECNOLOGÍA DE AJUSTE
		43	TRATAMIENTO DE SUPERFICIES METÁLICAS
		44	MECANISMOS DE MÁQUINAS
		46	MATERIALES FERROSOS Y NO FERROSOS
		46	MANUAL DEL DISEÑO MECÁNICO
		47	MANUAL DE ENGRANAJES
		48	DISEÑO Y APLICACIÓN DE ENGRANAJES
		49	PROCESOS DE FUNDICIÓN
		50	TECNOLOGÍA DE LAS HERRAMIENTAS DE CORTE Y TEMAS RELACIONADOS
		51	DISEÑO DE MAZAROTAS
		52	ELEMENTOS DE MAQUINARIAS
		53	FUNDAMENTOS DE DISEÑO MECÁNICO
		54	CONTROL NUMÉRICO EN LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS
		55	MANUAL DEL TORNERO
		56	RECTIFICADO Y OTROS PROCESOS ABRASIVOS
		57	FUNDICIÓN EN MOLDES PERMANENTES
		58	MANUAL DE NEUMÁTICA
		59	MANUAL DE HIDRÁULICA
		60	PROCESOS DE MAQUINADO NO TRADICIONALES
		61	OPERACIONES DE PROCESAMIENTO SUPERFICIAL
		62	SOFTWARE DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA
		63	TALADRO DE COLUMNA
		64	HORNOS DE REVENIDO Y TEMPLE
		65	SOLDADURA OXIACETILÉNICA
		66	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - P. 618H
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mendieta Pizarro
ESPECIALISTA EN CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERVISOR TÉCNICO

75

2	SAN MARCOS	1	INNOVACIÓN EMPRESARIAL 4ED
		2	MANUAL DE SOLDADURA
		3	MANUAL DE PRÁCTICAS DE SOLDADURA
		4	MANUAL DE SOLDADURA INDUSTRIAL - FUNDAMENTOS, TIPOS Y APLICACIONES
		5	SOLDADURA TIG DE ACERO INOXIDABLE
		6	SOLDADURA TIG DE ACERO CARBONO
		7	SOLDADURA TIG DE ALUMINIO Y ALEACIONES
		8	ACEROS Y FUNDICIONES
		9	EJECUCIÓN DE PROCESOS DE MECANIZADO, CONFORMADO Y MONTAJE
		10	PROCEDIMIENTOS DE MECANIZADO
		11	REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y PIEZAS EN LAS MÁQUINAS HERRAMIENTA
		12	DEFINICIÓN DE PROCESOS DE MECANIZADO, CONFORMADO Y MONTAJE
		13	PRÁCTICAS Y PROCESOS DE TALLER DE MECANIZADO: FABRICACIÓN POR ARRANQUE DE VIRUTA
		14	NORMALIZACIÓN DEL DIBUJO TÉCNICO
		15	ELEMENTOS DE MÁQUINAS
		16	MÁQUINAS PRONTUARIO. TÉCNICAS, MÁQUINAS, HERRAMIENTAS
		17	APUNTES DE DISEÑO DE MÁQUINAS
		18	MÁQUINAS, CALCULOS DE TALLER
		19	MONTAJE Y MANTENIMIENTO MECÁNICO
		20	SOLDADURA. PRINCIPIOS Y APLICACIONES
		21	MANUAL DE PRÁCTICAS DE SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO
		22	UNIONES Y SOLDADURAS :PROVISIONALES Y PERMANENTES
		23	SOLDADURA DE ACEROS - APLICACIONES
		24	MECANIZADO Y SOLDADURA
		25	TÉCNICA Y PRÁCTICA DE LA SOLDADURA
		26	SOLDADURA: TECNOLOGÍA Y TÉCNICA DE LOS PROCESOS DE SOLDADURA
		27	SOLDADURA : PRINCIPIOS, TÉCNICA Y EQUIPOS (TÉCNICO)
		28	PROCESOS Y CONTROL DE CALIDAD DE LA SOLDADURA
		29	SOLDADURA Y CARPINTERÍA METÁLICA
		30	MANUAL DEL SOLDADOR
		31	LIBRO DE TALLER PARA TORNO Y FRESADORA
		32	PROCESOS DE MECANIZADO
		33	DISEÑO DE ELEMENTOS DE MÁQUINAS
		34	MECANIZACIÓN POR ARRANQUE DE VIRUTA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mendieta Pizarro
ESPECIALISTA EN CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERVISOR TÉCNICO

76

35	MANUAL BÁSICO DE TORNO METAL
36	MECANIZADO Y SOLDADURA
37	PRONTUARIO DE MECÁNICA INDUSTRIAL APLICADA
38	PROBLEMAS RESUELTOS DE SISTEMAS MECÁNICOS PARA DISEÑO INDUSTRIAL 35 (THEBALLS DYNAMICA I TECNOLOGIA)
39	FUNDAMENTOS DE MATRICERÍA
40	METROLOGÍA Y ENSAYOS
41	AUTODESK INVENTOR 2012
42	INTERPRETACIÓN GRÁFICA
43	EJECUCIÓN DE PROCESOS DE MECANIZADO, CONFORMADO Y MONTAJE
44	MONTAJE
45	TRAZADO, CORTE Y CONFORMADO
46	MATRICES, MOLDES Y UTILAJES: MATRICERÍA, MOLDES, UTILAJES, FÓRM. A. INYECCIÓN DE PLÁSTICOS
47	TECNOLOGÍA DE LA FUNDICIÓN Y MOLDEO
48	PROCESOS DE CONFORMADO POR FUNDICIÓN. MOLDEO EN ARENA
49	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
50	INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
51	TEORÍA Y PRÁCTICA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL AVANZADO
52	MANTENIMIENTO MECÁNICO DE MÁQUINAS
53	MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS. PROCESOS Y CÁLCULOS MECÁNICOS
54	PRONTUARIO DE HIDRÁULICA INDUSTRIAL
55	TECNOLOGÍA DE LAS MÁQUINAS HERRAMIENTA
56	MECANIZACIÓN DE PIEZAS CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS
57	MECANIZACIÓN DE PIEZAS CON MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS CONVENCIONALES: MANUAL TÉCNICO DE OPERACIONES Y TÉCNICAS DE MECANIZADO
58	MECANIZADO QNO 4.0
59	PROCESOS DE MECANIZADO EN FRESADORA UNIVERSAL
60	TECNOLOGÍA MECÁNICA Y METROTECNIA
61	ÉTICA Y COMPORTAMIENTO SOCIAL
62	COMUNICACIÓN ORAL
63	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
64	CONTROL DE CALIDAD EN UNIONES SOLDADAS
65	DISEÑO Y CÁLCULO EN UNIONES SOLDADAS
66	MODELAMIENTO CON SOFTWARE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
SECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
Lic. Mercedes Mercedes en Educación
Especialista en Educación 0-1157



77

NUM	IES TP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA DE ESTUDIO QUÍMICA INDUSTRIAL
		1	MECÁNICA DE FLUIDOS
		2	APLICACIONES INDUSTRIALES DE LOS FENÓMENOS DE TRANSPORTE.
		3	BROMATOLOGÍA
		4	INGENIERÍA DE LOS ALIMENTOS
		5	PROPIEDADES FUNCIONALES DE LOS ALIMENTOS
		6	OPERACIONES UNITARIAS EN LA INGENIERÍA DE LOS ALIMENTOS
		7	INSTRUMENTACIÓN EN PLANTAS DE PROCESOS
		8	PLANEAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN
		9	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
		10	CONTROL BÁSICO DE PROCESOS
		11	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
		12	BOMBAS
		13	INSTALACIONES HIDRÁULICAS
		14	METROLOGÍA INDUSTRIAL
		15	SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS
		16	BIOSEPARACIONES
		17	FILTRACIÓN
		18	PURIFICACIÓN DE AGUAS
		19	PRINCIPIOS DE BIOQUÍMICA
		20	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
		21	INOCUIDAD EN LA INDUSTRIA
		22	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
		23	INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS
		24	RIESGOS MICROBIOLÓGICOS EN LOS ALIMENTOS
		25	CODEX ALIMENTARIUS
		26	BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
		27	TOXICOLOGÍA ALIMENTARIA
		28	CIENCIA DE LOS ALIMENTOS
		29	TÉCNICAS DE MUESTREO
		30	MUESTREO ESTADÍSTICO
		31	CONTROL ESTADÍSTICO DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS
		32	ESTADÍSTICA Y MUESTREO
		33	ESTADÍSTICA BÁSICA APLICADA
		34	APLICACIONES PRÁCTICAS DEL MUESTREO
		35	QUÍMICA AMBIENTAL
		36	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
		37	SEGURIDAD OCUPACIONAL
		38	FUNDAMENTOS DE QUÍMICA AMBIENTAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
SECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
Lic. Mercedes Mercedes en Educación
Especialista en Educación 0-1157

78

CARLOS BALAYAR ROMERO

39	CONTAMINACIÓN AMBIENTAL UNA VISIÓN DESDE LA QUÍMICA
40	TRATAMIENTO DE EFLUENTES
41	EFLUENTES INDUSTRIALES PESQUEROS
42	CARACTERIZACIÓN DE EFLUENTES LÍQUIDOS
43	PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS INDUSTRIALES
44	RIESGO Y PELIGROSIDAD DE SUSTANCIAS QUÍMICAS
45	ISO 9001:2015
46	ISO 14001:2015
47	ISO/IEC 17025:2018
48	IMPLANTACIÓN DE NORMAS DE CALIDAD
49	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS
50	SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS
51	MATERIAL SAFETY DATA SHEETS
52	RIESGOS EN EL ALMACÉN
53	SEGURIDAD EN EL LABORATORIO QUÍMICO
54	GUÍA DE RESPUESTAS EN CASO DE EMERGENCIAS
55	ACCIDENTES LABORALES
56	FACTORES QUE CAUSAN ACCIDENTES
57	PLAN DE EMERGENCIA EN LA EMPRESA
58	HIGIENE INDUSTRIAL
59	ACONDICIONAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS
60	OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO
61	MEJORA DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO
62	SISTEMAS DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS
63	HACCP
64	ISO 22001
65	AUDITORÍA DEL SISTEMA HACCP
66	TRAZABILIDAD
67	CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS
68	MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS
69	ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD
70	INDUSTRIA CERVECERA
71	INDUSTRIA AZUCARERA
72	INDUSTRIA PESQUERA
73	PRODUCTOS DE LIMPIEZA
74	CALIDAD TOTAL
75	METODOLOGÍA DE LAS 5 S
76	EVALUACIÓN SENSORIAL DE ALIMENTOS
77	MANEJO, ENOLOGÍA Y CATA DE VINOS
78	PREPARACIÓN Y CATA DE ALIMENTOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Méndez
ESPECIALISTA DE CALIDAD DEL
SISTEMA EDUCATIVO
0-FFAT



79

79	ENOLOGÍA PRÁCTICA
80	ANÁLISIS QUÍMICO DE ALIMENTOS
81	ANÁLISIS INSTRUMENTAL
82	OPERACIONES BÁSICAS DE LABORATORIO
83	MANUAL DEL AUXILIAR DE LABORATORIO
84	TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS IN SITU
85	CARACTERIZACIÓN DE LOS RESIDUOS INDUSTRIALES
86	PROTOCOLOS DE MONITOREOS DE AGUA, SUELOS Y AIRE
87	HELADOS CASEROS
88	QUÍMICA ORGÁNICA
89	QUÍMICA GENERAL
90	CÁLCULOS EN QUÍMICA ANALÍTICA
91	PRINCIPIOS DE INGENIERÍA QUÍMICA
92	DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN
93	PRINCIPIOS DE MANUFACTURA
94	PROCESOS INDUSTRIALES
95	BALANCE DE MATERIA
96	BALANCE DE ENERGÍA
97	TRANSFERENCIA DE CALOR
98	TRATAMIENTO DE AGUAS
99	QUÍMICA DEL AGUA
100	PRINCIPIOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
101	CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
102	QUÍMICA ANALÍTICA CUANTITATIVA
103	QUÍMICA ANALÍTICA CUALITATIVA
104	SEDIMENTACIÓN QUÍMICA Y FÍSICA
105	COAGULACIÓN Y FLOCULACIÓN
106	OSMOSIS INVERSA
107	COMBUSTIBLES Y COMBUSTIÓN
108	GENERADORES DE VAPOR
109	ACEITES Y GRASAS
110	ANÁLISIS DE ACEITES
111	QUÍMICA VERDE
112	ECOLOGÍA
113	ECONOMÍA CIRCULAR
114	LOGÍSTICA INVERSA
115	TERMODINÁMICA BÁSICA
116	MACROMOLÉCULAS
117	PIROMETALURGIA
118	HIDROMETALURGIA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Méndez
ESPECIALISTA DE CALIDAD DEL
SISTEMA EDUCATIVO
0-FFAT

80

119	ELABORACIÓN DE CEMENTOS
120	REDUCCIÓN DE TAMAÑO DE SÓLIDOS
121	CLASIFICACIÓN POR TAMAÑOS
122	CLARIFICACIÓN DE AGUAS
123	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES
124	TECNOLOGÍA DE RECUBRIMIENTOS ORGÁNICOS PIGMENTADOS
125	RECUBRIMIENTOS METÁLICOS.
126	BIOQUÍMICA
127	QUÍMICA INORGÁNICA
128	COSMÉTICA Y FRAGANCIAS
129	AGROQUÍMICOS Y FERTILIZANTES
130	PINTURAS Y BARNICES
131	CONTROL DE PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES
132	PLANES DE CONTINGENCIA PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ARECASH
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PEDAGÓGICO
Lic. Mercedes Alvarado
Especialista en Unidad del Servicio Educativo
Especialista en Tecnología Educativa



81 09

NUM	IESTP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA DE ESTUDIO - CONTABILIDAD
1	CARLOS SALAZAR ROMERO	1	AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS
		2	FINANZAS APLICADAS, TEORÍA Y PRÁCTICA
		3	FUNDAMENTOS DE FINANZAS CORPORATIVAS
		4	ESTADOS FINANCIEROS ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN
		5	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL
		6	FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
		7	ANÁLISIS FINANCIERO EN EL MARCO DE LAS NIIF
		8	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO RAZONADO: ASPECTOS CONCEPTUALES Y APLICADOS
		9	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y CONTROL DE GESTIÓN SUSTENTABLE
		10	PYMES Y MICROPYMES
		11	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
		12	CONTABILIDAD GERENCIAL
		13	CONTABILIDAD BÁSICA
		14	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL
		15	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA
		16	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
		17	INFORMÁTICA APLICADA
		18	EXCEL CONTABLE
		19	CONTABILIDAD BÁSICA
		20	ANÁLISIS Y DINÁMICA DEL PGE POR SUBCUENTAS Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA
		21	CONTABILIDAD DE COSTOS: TEORÍA Y PRÁCTICA
		22	COSTOS PARA GERENCIAR ORGANIZACIONES POR SECTORES ECONÓMICO
		23	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES
		24	ANÁLISIS Y DINÁMICA DEL PCGE
		25	ESTADOS FINANCIEROS. FORMULACIÓN
		26	PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD
		1	PERIODO DE LAS OPERACIONES CONTABLES
		2	COMPROBANTES DE PAGO Y OTROS DOCUMENTOS MERCANTILES
		3	EL ASIENTO CONTABLE
		4	TÍTULOS VALORES
		5	CONTRATOS DE TRABAJO SUJETOS A MODALIDAD
		6	FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LAS NIIF
		7	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
		8	SISTEMA TRIBUTARIO NACIONAL
		9	CONTABILIDAD DE COSTOS POR PROCESO
		10	COSTOS DE PRODUCCIÓN
		11	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y SU IMPACTO EN EL SIAF

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ARECASH
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PEDAGÓGICO
Lic. Mercedes Alvarado
Especialista en Unidad del Servicio Educativo
Especialista en Tecnología Educativa

82 09

2	DE PISCOBAMBA	12	SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
		13	PROCESO DE CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS
		14	PACTO COLECTIVO DE TRABAJO
		15	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS Y LA APLICACIÓN PRÁCTICA
		16	APALANCAMIENTO FINANCIERO
		17	PROYECTO PRODUCTIVO EMPRESARIAL
		18	RATIOS FINANCIEROS
		19	CIERRE Y AJUSTES CONTABLES TRIBUTARIOS
		20	PRESUPUESTO MAESTRO
		21	IMPUESTO A LA RENTA
		22	PARTIDA DOBLE
		23	LIBROS CONTABLES
		24	ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO
		25	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD
		26	FINANZA PARA EMPRENDEDORES
		27	MANUAL BÁSICO DE CONTABILIDAD
		1	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA
		2	CONTABILIDAD SUPERIOR
		3	DINÁMICA DEL PLAN CONTABLE EMPRESARIAL (PCRE)
		4	DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL
		5	COMPROBANTES, LIBROS DE EMISIÓN ELECTRÓNICA
		6	FUNDAMENTO DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
		7	DOCUMENTACIÓN COMERCIAL Y CONTABLE
		8	COMPENIO DE LEGISLACIÓN LABORAL
		9	CÓDIGO TRIBUTARIO ACTUALIZADO
		10	CONTABILIDAD DE ENTIDADES FINANCIERAS
		11	AUDITORÍA TRIBUTARIA
		12	SUSCRIPCIÓN EN REVISTAS ESPECIALIZADA EN TEMAS TRIBUTARIOS
		13	CONTABILIDAD DE COSTOS
		14	CONTABILIDAD DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES
		15	COSTOS Y PRESUPUESTOS
		16	PRESUPUESTO EMPRESARIAL
		17	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y SU IMPACTO EN EL SIAF
		18	NUEVO PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL
		19	MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
		20	LEY GENERAL DE SOCIEDADES COMENTADA
		21	APLICACIÓN PRÁCTICA DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
		22	ESTADÍSTICA EMPRESARIAL
		23	FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
		24	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS (TEÓRICO Y PRÁCTICO)

ELEAZAR GUZMAN DARRON



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PIURA
Lic. Víctor Mendieta
Especialista en Gestión Educativa
Suplente Técnico - 077147

83

JUAN HUARIN	25	TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA
	26	CONTABILIDAD Y FINANZAS PARA NO FINANCIEROS
	1	DINAMICA DEL PLAN CONTABLE EMPRESARIAL(PCGE)
	2	DINAMICA DEL PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL
	3	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES
	4	LA EMPRESA
	5	DOCUMENTOS LEGALES COMERCIALES
	6	DERECHO LABORAL
	7	DERECHO COMERCIAL
	8	EL COMERCIO
	9	EL MERCADO
	10	ELABORACION DE PROYECTOS
	11	FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
	12	EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
	13	EL SISTEMA FINANCIERO DEL PERU
	14	LAS FINANZAS PÚBLICAS
	15	FUNDAMENTO DE FINANZAS
	16	LA CONTABILIDAD SEGÚN SECTOR INDUSTRIAL
	17	LA AUDITORIA
	18	CONTROL INTERNO
	19	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
	20	ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE EMPRESAS
	21	LA TRIBUTACIÓN
	22	ASIENTOS CONTABLES DE CIERRE
	23	LAS SOCIEDADES MERCANTILES
	24	CONTABILIDAD GERENCIAL
25	LOS ESTADOS FINANCIEROS	
26	COSTOS Y PRESUPUESTOS	
JUAN HUARIN	1	NOCIONES GENERALES DE ADMINISTRACIÓN
	2	LA EMPRESA RELACIONADA CON LA CONTABILIDAD
	3	SISTEMAS DE COSTOS POR PROCESO
	4	EL PRESUPUESTO MAESTRO
	5	ESTRUCTURA DEL PLAN CONTABLE EMPRESARIAL
	6	EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
	7	CONOCIENDO EL SOFTWARE PDT-621-IGV-RENTA
	8	ESTUDIO DE MERCADO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN
	9	CONTABILIDAD TRIBUTARIA
	10	CONTABILIDAD DE ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO
	11	CONTABILIDAD AVANZADA II
	12	DICCIONARIO CONTABLE Y FINANCIERO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PIURA
Lic. Víctor Mendieta
Especialista en Gestión Educativa
Suplente Técnico - 077147

84

VIRGEN DE GUADALUPE	13	INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD Y LAS FINANZAS
	14	TEORIA Y PRACTICA DE AUDITORIA I
	15	TEORIA Y PRACTICA DE AUDITORIA II
	16	AUDITORIA INTERNA
	17	CONTABILIDAD GERENCIAL Y PRESUPUESTARIA
	18	INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS
	19	APLICACIÓN DE LAS NIIF BÁSICAS Y FUNDAMENTALES
	20	SISTEMA CONTABLE BÁSICO
	21	CONTABILIDAD DE LAS SOCIEDADES
	22	PRESUPUESTO PARA LOS NEGOCIOS
	23	GESTIÓN DE TESORERÍA
	24	SISTEMA CONTABLE INTERMEDIO
	25	SISTEMA CONTABLE AVANZADO
	26	PRINCIPIOS DE LA AUDITORIA FINANCIERA
	27	SISTEMA CONTABLE BÁSICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
Lic. Mercedes Henríquez de la Cruz
Especialista en Gestión del Servicio Educativo
SUPERINTENDENTE DE SERVICIO TECNOLÓGICO



85

ITEM	IES TP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS
1	CABANA	1	CIBERSEGURIDAD - ENCRIPCIÓN DE DATOS INFORMÁTICOS
		2	MANEJO DE PUERTOS Y HOST FIREWALL
		3	GESTIÓN DE APLICACIONES DE INTERNET
		4	SEGURIDAD EN LA NUBE
		5	DISEÑO WEB - HTML 5
		6	JAVA CON NETBEANS
		7	USO DE APLICACIONES CON PHP
		8	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN WEB - WORDPRESS
		9	BASE DE DATOS ORACLE
		10	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS
		11	SISTEMAS DIGITALES Y PERIFÉRICOS
		12	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS CON C#
		13	ADMINISTRACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO
		14	ALGORITMOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO
		15	ANIMACIÓN DE GRÁFICOS CON OPEN TOONZ
		16	ADOBE PHOTOSHOP - ILLUSTRATE
		17	COMERCIO ELECTRONICO
		18	ADOBE AUDICION
		19	TALLER DE PROGRAMACIÓN WEB
		20	OFIMÁTICA NIVEL AVANZADO
		21	TENDENCIAS DE CIBERSEGURIDAD 2023
		22	PYTHON WEB
2	CARLOS SALAZAR ROMERO	1	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN
		2	ADMINISTRACIÓN DE REDES
		3	SOFTWARE DE SERVIDORES RED
		4	LÓGICA DE PROGRAMACIÓN
		5	TALLER DE PROGRAMACIÓN CONCURRENTE
		6	TALLER DE PROGRAMACIÓN DISTRIBUIDA
		7	TALLER DE MODELAMIENTO DE SOFTWARE
		8	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS
		9	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL
		10	HERRAMIENTAS MULTIMEDIA
		11	ADMINISTRACIÓN DE REDES
		12	INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
		13	SISTEMAS OPERATIVOS
		14	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS
		15	GESTIÓN DE CAMBIOS EN LOS PROYECTOS
		16	COMPONENTES Y DISEÑO DEL DESPLIEGO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
Lic. Mercedes Henríquez de la Cruz
Especialista en Gestión del Servicio Educativo
SUPERINTENDENTE DE SERVICIO TECNOLÓGICO

86

3	DANIEL VILLAR	17	ARQUITECTURA DE LA INFORMACION
		18	SERVICIOS DE TI
		19	REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTO
		20	ALGORITMOS Y PROGRAMACION DE COMPUTADORAS
		21	MAQUETACION WEB
		22	INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLOGICA
		1	ESTRATEGIAS DEL SERVICIO (ITIL V4)
		2	DISEÑO DEL SERVICIO (ITIL V4)
		3	TRANSICIÓN DEL SERVICIO (ITIL V4)
		4	OPERACIÓN DEL SERVICIO (ITIL V4)
		5	MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO (ITIL V4)
		6	FUNDAMENTOS DE ITIL
		7	ESPECIALISTA EN ITIL 4 CREACIÓN, ENTREGA Y SOPORTE
		8	UPO DE UNA ARQUITECTURA Y UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS PARA LAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE ITIL
		9	KANBAN Y DEVOPS
		10	SOPORTE TÉCNICO DE PC Y DISPOSITIVOS MÓVILES
		11	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS
		12	CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DIGITALES
		13	EVALUACIÓN Y MODELADO DEL RENDIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICO
		14	DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		15	DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE REDES INFORMÁTICAS
		16	REDES CISCO - CURSO PRÁCTICO DE FORMACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN CCNA
		17	DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS
		18	GESTIÓN Y DISEÑO DE ARQUITECTURA DE TI
		19	EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA Y LÓGICA DIGITAL
		20	AUDITORIA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA
		21	GESTORES DE BASE DE DATOS
		22	DISEÑO DE REDES DE COMUNICACIÓN
		1	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
		2	REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
		3	SISTEMAS OPERATIVOS
		4	ADMINISTRACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO
		5	DISEÑO DE REDES DE DATOS
		6	CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN
		7	SEGURIDAD INFORMÁTICA
		8	SERVIDORES

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Maribel Mendoza Figueroa
ESPECIALISTA EN COORDINACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
SUPERINTENDENTE



87

4	HUARMEY	9	BASE DE DATOS
		10	MODELAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS
		11	MODELAMIENTO DE SISTEMAS
		12	HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN
		13	MAQUETACIÓN WEB
		14	DISEÑO WEB
		15	PROGRAMACIÓN MÓVIL
		16	HERRAMIENTAS AUDIOVISUALES
		17	PROGRAMACIÓN WEB
		18	MARKETING DIGITAL Y COMERCIO ELECTRÓNICO
		19	ADMINISTRACIÓN DE APLICACIONES MÓVILES
		20	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN WEB
		21	SEGURIDAD INFORMÁTICA
		22	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SOPORTE
5	RECUAY	1	ALGORITMOS Y PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS
		2	ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE RED
		3	ARQUITECTURA Y DISEÑO WEB
		4	BASE DE DATOS
		5	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS
		6	SISTEMAS OPERATIVOS Y SISTEMAS DISTRIBUIDOS
		7	GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVOS
		8	METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE
		9	DESARROLLO WEB FRONT-END
		10	DESARROLLO WEB BACK-END
		11	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES ANDROID
		12	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS
		13	MULTIMEDIA
		14	SEGURIDAD INFORMÁTICA
		15	GESTIÓN DE PROYECTOS TI
		16	SEGURIDAD Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN
		17	FUNDAMENTOS Y DISEÑO DE REDES DE COMUNICACIÓN
		18	APLICACIONES MÓVILES
		19	AUDITORIA INFORMÁTICA
		20	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
		21	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
		22	INSTALACION Y CONFIGURACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Maribel Mendoza Figueroa
ESPECIALISTA EN COORDINACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
SUPERINTENDENTE

88

6	DIVINA MISERICORDIA	1	DIAGNÓSTICO Y FUNCIONAMIENTO DEL HARDWARE Y SOFTWARE
		2	ELECTRÓNICA PARA EL SOPORTE DE COMPUTADORAS
		3	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
		4	EL INTERNET: NAVEGADORES Y APLICACIONES
		5	HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN DE PÁGINAS WEB
		6	CIBERSEGURIDAD
		7	NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES EN TI
		8	CONEXIÓN A INTERNET PÚBLICAS
		9	EVOLUCIÓN Y TENDENCIA DE LAS REDES ACTUALES
		10	DICCIONARIO DE TI
		11	ENSAMBLAJE DE UNA PC
		12	ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR
		13	SISTEMA OPERATIVOS
		14	DISPOSITIVOS DE INTERCONEXIÓN DE REDES
		15	ADMINISTRACIÓN DE REDES
		16	SEGURIDAD DE REDES
		17	ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN REMOTA
		18	HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES
		19	PLAN DE CONTINGENCIA E IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS
		20	REPARACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DE UN EQUIPO DE CÓMPUTO
		21	DISEÑO DE REDES
		22	USO DE HERRAMIENTAS PARA ADMINISTRAR LA RED

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mercedes Figueroa
ESPECIALISTA DE CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERIOR TECNOLÓGICO
0-PPH



89

ITEM	IES/TP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA DE ESTUDIO COMPUTACION E INFORMÁTICA
1	CABANA	1	SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE Y HARDWARE
		2	ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS
		3	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
		4	REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
		5	SISTEMA OPERATIVOS WINDOWS
		6	SISTEMA OPERATIVOS LINUX
		7	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS EN RED CON WINDOWS SERVER 2019
		8	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS EN RED CON LINUX
		9	VIRTUALIZACIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA CON VMWARE
		10	COMPUTACIÓN EN LA NUBE EN AZURE, AWS
		11	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS
		12	MANTENIMIENTO DE LAPTOP
2	CARHUAZ	1	MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS
		2	REPOTENCIACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
		3	CONFIGURACIÓN Y REPARACIÓN DE MÓVILES
		4	ORGANIZACIÓN PROCEDIMENTAL Y DISTRIBUCIÓN DE SOPORTE TÉCNICO
		5	ADMINISTRACIÓN DE SERVIDOR PRIVADO VIRTUAL- VPS
		6	ARQUITECTURA DE DATA CENTER
		7	ADMINISTRACIÓN DE DATA CENTER
		8	SEGURIDAD INFORMÁTICA
		9	MONITORIZACIÓN Y ANÁLISIS DE TRÁFICO DE DATOS
		10	OPERACIONES DE CIBERSEGURIDAD
		11	SEGURIDAD DE LA RED
		12	SEGURIDAD CIBERNÉTICA
3	CARLOS SALAZAR ROMERO	1	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PÁGINAS WEB
		2	GUÍO DE DESARROLLO WEB: HTML, CSS Y JAVASCRIPT
		3	METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE
		4	HERRAMIENTAS MULTIMEDIA
		5	ANIMACIONES GRÁFICAS
		6	ADOBE FLASH ANIMATION
		7	GRABACIÓN Y EDICIÓN CON SOFTWARE
		8	EDICIÓN DE VIDEO
		9	ANÁLISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS
		10	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PÁGINAS WEB
		11	BASE DE DATOS
		12	MANUAL DE COMPUTACION EN LA NUBE
		1	SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA NUBE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mercedes Figueroa
ESPECIALISTA DE CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERIOR TECNOLÓGICO
0-PPH

90

4	HUARMEY	2	CELITOS INFORMATICOS
		3	AUDITORIA Y SEGURIDAD INFORMATICA
		4	FUNDAMENTOS DE REDES
		5	ENRUTAMIENTO Y CONMUTACIÓN DE REDES
		6	REDES ESCALABLES
		7	INTERNET DE LAS COSAS
		8	SISTEMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO
		9	REDES INALAMBRICAS
		10	CONFIGURACIÓN DE REDES INALAMBRICAS
		11	MONTAJE DE INFRAESTRUCTURA DE REDES DE DATOS
		12	PACKET TRACER
5	PISCOBAMBA	1	INSTALACIÓN DE ANTENAS
		2	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CAMARAS IP
		3	FIBRA OPTICA
		4	REDES CISCO
		5	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN CON PYTHON
		6	PROGRAMACIÓN WEB CON HTML5, CSS Y JAVASCRIPT
		7	MODELAMIENTO DE BASE DE DATOS
		8	DISEÑO WEB AVANZADO CON JAVASCRIPT, PHP
		9	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS: MYSQL
		10	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS: MARIADB
		11	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS: SQL
		12	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES: ANDROID STUDIO
6	ELEAZAR GUZMAN BARRON	1	PROGRAMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE REDES: DEVNET
		2	BASE DE DATOS EN LA NUBE
		3	MODELADO DE DATOS CON WORKBENCH
		4	INTERFACES GRÁFICAS DE USUARIO (GUI) EN ECLIPSE
		5	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS EN JAVA
		6	MODELO VISTA CONTROLADOR (MVC) JAVA
		7	TÉCNICAS FRONT END USO DE FRAMEWORK
		8	PROGRAMACIÓN EN EXCEL
		9	LÓGICA DE PROGRAMACIÓN BÁSICA
		10	LÓGICA DE PROGRAMACIÓN AVANZADA
		11	MODELAMIENTO DE DATOS EN UML
		12	PROGRAMACIÓN EN PHP
		1	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS
		2	METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE
		3	NET
		4	POWER BUILDER
		5	METODOLOGÍAS ÁGILES DE DESARROLLO DE SOFTWARE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mendoza Figueroa
ESPECIALISTA DE SALUD DEL SERVIDOR EDUCATIVO
INSTRUMENTACIÓN - D. PPI-17

91



7	LLAMELIN	6	C# 6 Y VISUAL STUDIO 2019
		7	DIAGRAMAS UML EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE
		8	FUNDAMENTO DE BASE DE DATOS CON MYSQL
		9	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS
		10	INGENIERÍA DE SOFTWARE
		11	ADMINISTRADOR DE SERVIDORES DE BASE DE DATOS
		12	PROGRAMACIÓN ANDROID STUDIO CON SQLITE
8	RECUAY	1	PROGRAMACIÓN WEB CON LARAVEL
		2	FUNDAMENTOS DE MODELADO DE PROCESOS BPMN
		3	GESTIÓN DE INCIDENCIAS CON OSTICKET
		4	GESTIÓN DE REDES CON ZABBIX
		5	GESTIÓN DE SERVICIOS TIC ENFOCADO A ITIL 4
		6	GESTIÓN DE PROYECTOS DE TIC ENFOCADO CON PMBOK 7
		7	FUNDAMENTOS ITIL V4
		8	DISEÑO GRÁFICO DIGITAL CON CORELDRAW 2021
		9	ANIMACIÓN 3D CON BLENDER
		10	STORYTELLING Y CREATIVIDAD DIGITAL
		11	HERRAMIENTAS MULTIMEDIA Y SUS ÁMBITOS DE APLICACIÓN
		12	FILTROS Y EFECTOS ESPECIALES
9	SAN LUIS	1	INTERPOLACIÓN DE MOVIMIENTO
		2	ANIMACIÓN DE GRÁFICOS
		3	DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO
		4	CREACIÓN Y EDICIÓN DE AUDIOS Y VIDEOS
		5	PHOTOSHOP
		6	HERRAMIENTAS MULTIMEDIA
		7	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL
		8	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO BI Y TRI DIMENSIONAL
		9	DISEÑO DIGITAL, SONIDO Y ANIMACIÓN
		10	PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN MULTIMEDIA DIGITAL
		11	INGENIERÍA SOCIAL
		12	COMERCIO ELECTRÓNICO
10	SAN MARCOS	1	GESTIÓN DE CONTENIDO WEB CON CMS
		2	GESTIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE
		3	APLICACIÓN DEL COMERCIO ELECTRÓNICO
		4	CREACIÓN DE PÁGINA WEB CON WORDPRESS
		5	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
		6	INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN
		7	MANUAL DE REDES
		8	CURSO BÁSICO DEL SGBD POSTGRE SQL
		9	LIBRO PATRONES DE DISEÑO JAVA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mendoza Figueroa
ESPECIALISTA DE SALUD DEL SERVIDOR EDUCATIVO
SUPERVISOR TECNOLÓGICO - D. PPI-17

92

		10	DESARROLLO DE SITIOS WEB
		11	ESTRUCTURA DE ARCHIVO
		12	MANUAL DE LENGUAJE BASIC
11	DIVINA MISERICORDIA	1	SISTEMAS OPERATIVOS
		2	ESTADISTICA APLICADA A MICROFOT EXCEL
		3	DESARROLLO DE BASE DE DATOS
		4	BASE DATOS RELACIONADO A TEORIA Y PRACTICA
		5	ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS
		6	DICCIONARIO INFORMATICO
		7	ALGORITMO Y CODIFICACION EN C++
		8	LENGUAJE DE PROGRAMACION C
		9	DISEÑO DE APLICACIONES MEDIANTE EL USO INTENSIVO DE DATOS
		10	IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE UNA RED INFORMATICA
		11	DISEÑO DE ELEMENTOS SOFTWARE CON TECNOLOGIAS BASADAS EN COMPONENTES UF1289
		12	EL TIPO ABSTRACTO DE DATOS (ADT), ENCAPSULADO DE DATOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mendoza Figueroa
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
2-PPV



93

ITEM	UESTP	CANTIDAD DE TITULOS	CANTIDAD DE TITULOS ALIMENTOS Y BEBIDAS
		1	GESTION Y CONTROL DE APROVISIONAMIENTO DE MATERIA PRIMAS
		2	SELECCIÓN Y EVALUACION DE PROVEEDORES
		3	TECNOLOGIA DEL MANEJO POST COSECHA DEL MANEJO DE HORTALIZAS
		4	MATERIAS PRIMAS EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
		5	PREPARACION DE MATERIAS PRIMAS
		6	PROCEDIMIENTO DE MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS
		7	CONTROL DE CALIDAD DE LAS MATERIAS PRIMAS
		8	TIPO DE MAQUINARIAS INDUSTRIALES PARA ALIMENTOS
		9	PROGRAMA DE RECEPCION Y ALMACENAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS
		10	CLASIFICACION DE MAQUINARIA QUE USA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
		11	GESTION DE PRODUCCION Y OPERACIONES
		12	GESTION DE INVENTARIO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS EN EL SECTOR DE ALIMENTOS
		13	GUIA SOBRE ALMACENAMIENTO
		14	PROCEDIMIENTO PARA GESTIONAR EL SISTEMA DE PRODUCCION EN EL SECTOR ALIMENTOS
		15	PLANIFICACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION
		16	PLAN AGREGADO DE PRODUCCION
		17	PLANEACION DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES
		18	PLAN MAESTRO DE PRODUCCION

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mendoza Figueroa
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
2-PPV

94

19	GESTION Y CONTROL DE INVENTARIOS
20	COSTOS DE PRODUCCION
21	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION
22	DISEÑO DE PROCESOS
23	OPERACIONES UNITARIAS DE PROCESAMIENTO
24	ELABORACION DE PULPA SUMO NECTARE Y DESHIDRATADO DE FRUTAS
25	ELABORACION DE PRODUCTOS CONCENTRADOS DE FRUTAS
26	CIENCIA Y TECNOLOGIA DE LA LECHE
27	PROCESOS PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS LACTEOS
28	PROCESO DE ELABORACION DE PRODUCTOS CARNICOS
29	PROCESO DE ELABORACION DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS
30	ELABORACION DE CONSERVA DE PESCADO
31	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACION
32	PRODUCCION DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y NO ALCOHOLICAS
33	ELABORACION DE PRODUCTOS DE PASTELERIA
34	ENVASES Y EMBALAJES
35	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
36	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
37	MICROBIOLOGIA DE LOS ALIMENTOS
38	INOCUIDAD ALIMENTARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN - ANCAASH
 DIRECCIÓN DE CAPTION PEDAGÓGICA
 Lic. Mercedes Mendoza Riquelme
 ESPECIALISTA EN EL MONITOR DEL
 CURRÍCULO TÉCNICO



95

39	PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE
40	HERRAMIENTAS DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA MEJORA DE PROCESOS EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
41	PROGRAMA PRE REQUISITOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA HACCP
42	LA VIDA UTIL DE LOS ALIMENTOS
43	LAS PROTEINAS EN LOS ALIMENTOS
44	LOS ALIMENTOS Y LOS HIDRATOS DE CARBONO
1	TRATAMIENTOS DE AGUAS PARA ALIMENTOS Y BEBIDAS
2	TRANSPORTE DE ALIMENTOS
3	APROVISIONAMIENTO DE LA MATERIA PRIMA
4	POST COSECHA DE ALIMENTOS
5	HIGIENE DE EQUIPOS DE LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
6	OPERACIONES EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
7	TRATAMIENTOS TÉRMICOS DE ALIMENTOS
8	DESHIDRATACIÓN DE ALIMENTOS
9	EQUIPOS EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
10	BIOTECNOLOGÍA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
11	ÉTICA EN LOS NEGOCIOS -- APLICADO A INDUSTRIA DE ALIMENTOS
12	NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS
13	COMUNICACIÓN EFECTIVA
14	IDIOMA EXTRANJERO APLICADO A LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - AREQUIPA
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
 Lic. Mercedes Mendiola za Figueroa
 ESPECIALISTA EN CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO
 SUPERVISOR TECNOLÓGICO
 3-PP-167

96

2

HUARMEY

15	CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS
16	PLAN DE NEGOCIOS APLICADO A LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
17	ENVASADO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
18	ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
19	DESPACHO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
20	ETIQUETADO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
21	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ALIMENTOS
22	GUÍA PARA ELABORAR INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA DE ALIMENTOS
23	EMPAQUE Y EMBALAJE DE ALIMENTOS
24	CONTROL DE PROCESOS APLICADO A LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
25	REFRIGERACIÓN Y CONGELACIÓN DE ALIMENTOS
26	CONTROL DE PROVEEDORES Y MATERIALES DE ALIMENTOS
27	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
28	SISTEMA DE CALIDAD HACCP
29	MICROBIOLOGÍA DE ALIMENTOS
30	TOXICOLOGÍA ALIMENTARIA
31	TRANSFERENCIA DE CALOR Y MASA EN LOS ALIMENTOS
32	REOLOGÍA DE ALIMENTOS
33	TECNOLOGÍA DE CEREALES Y LEGUMINOSAS
34	TECNOLOGÍA DE ALMACENAMIENTOS DE ALIMENTOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Maldonado Higueras
ESPECIALISTA EN CALIDAD DEL FOMENTO TECNOLÓGICO
D. PP. 1

97



35	TECNOLOGÍA DE PRODUCTOS LÁCTEOS
36	TECNOLOGÍA DE FRUTAS Y HORTALIZAS
37	TECNOLOGÍA DE CARNES Y PRODUCTOS CÁRNICOS
38	TECNOLOGÍA DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS
39	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
40	BIOQUÍMICA DE LOS ALIMENTOS
41	QUÍMICA DE LOS ALIMENTOS
42	HIGIENE, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA CADENA ALIMENTARIA
43	PROCESOS INTEGRADOS EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
44	DESHIDRATACIÓN DE ALIMENTOS
1	SECUENCIA DE LAS EXPORTACIONES DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL PERÚ
2	FISIOLOGÍA Y MADURACIÓN DE POST COSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS
3	PROCESAMIENTO DE PASTAS Y SALSAS
4	DESHIDRATADO DE HORTALIZAS
5	CONFITADO DE HORTALIZAS
6	DESHIDRATADO DE HORTALIZAS
7	CONSERVAS DE HORTALIZAS
8	CONFITERÍA
9	PRODUCTOS DE CONFITERÍA NO GRANULADA
10	TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN EN LA INDUSTRIA LÁCTEA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Maldonado Higueras
ESPECIALISTA EN CALIDAD DEL FOMENTO TECNOLÓGICO
D. PP. 1

98

11	SISTEMA DE INFORMACIÓN CLASIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROVEEDORES
12	SISTEMA DE INFORMACIÓN CLASIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROVEEDORES
13	GESTIÓN DE CALIDAD (HACCP, ISOS)
14	PROPIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS DE PRODUCTOS LÁCTEOS
15	ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICO, ORGANOLÉPTICO Y MICROBIOLÓGICO
16	BUENAS PRÁCTICAS DE FABRICACIÓN E HIGIENE
17	REFRIGERACIÓN Y CONGELACIÓN
18	CARACTERÍSTICAS, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS.
19	SEGURIDAD INDUSTRIAL
20	CARACTERÍSTICAS DE INSUMOS, USOS REGLAMENTACIÓN
21	PROPIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS DE PRODUCTOS LÁCTEOS
22	ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICO, ORGANOLÉPTICO Y MICROBIOLÓGICO
23	ELABORACIÓN DE LECHE BEBIBLES
24	ELABORACIÓN DE QUEOS
25	ELABORACIÓN DE MANTEQUILLA
26	ELABORACIÓN DE YOGURT
27	ELABORACIÓN DE HELADOS
28	TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
29	REGISTROS DE PRODUCCIÓN
30	APLICACIONES INFORMÁTICAS

3 DIVINA MISERICORDIA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mercedes Figueroa
SPECIALISTA DE CALIDAD DEL AMBITO EDUCATIVO
SUPERIOR 11-1111



69

31	CRITERIOS Y TENDENCIAS DEL MERCADO NACIONAL Y EXTERNO METODOLOGIA PARA EL DISEÑO DE UN PRODUCTO INNOVADO
32	PRODUCCIÓN DE ANIMALES MAYORES Y MENORES.
33	PRODUCCIÓN DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS
34	ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA DE EMPRESAS DE PRODUCTOS CÁRNICOS E HIDROBIOLÓGICOS.
35	VALOR NUTRITIVO DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS E HIDROBIOLÓGICOS
36	CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CARNE
37	CAPTURA DE LOS PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS
38	TIPOS Y CONSERVACIÓN DE ESPECIES DE R.H.
39	FLUJOGRAMA DE ELABORACION DE EMBUTIDOS, ENLATADOS, DESHIDRATADOS, PRODUCTOS GURADOS, CONGELADOS.
40	ADQUISICIONES DE MATERIA PRIMA, INSUMOS Y ENVASES.
41	COSTOS DE PRODUCCIÓN.
42	PROGRAMA DE SANEAMIENTO, SEGURIDAD E HIGIENE.
43	PROCESOS DE ELABORACION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
44	TOXOLOGIA DE ALIMENTOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mercedes Figueroa
SPECIALISTA DE CALIDAD DEL AMBITO EDUCATIVO
SUPERIOR 11-1111

100

ITEM	IES TP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA
1	AGUSTIN HAYA DE LA TORRE	1	BIOTECNOLOGIAS REPRODUCTIVAS EN LOS ANIMALES DE PRODUCCION
		2	CARACTERIZACION DE LOS SUELOS, CORRECCIONES, MEJORAMIENTO Y MANEJO INTEGRADO
		3	PROCESOS DE TRANSFORMACION AGROPECUARIA
		4	TECNICAS DE PRODUCCION HORTICOLA
		5	NUTRICION Y FERTILIZACION DE LOS SUELOS
		6	TECNOLOGIAS DE PRODUCCION EN VIVERO DE ESPECIES FRUTALES, ORNAMENTALES Y FORESTALES
		7	FUNDAMENTOS, SISTEMAS Y MANEJO DE RIEGOS
		8	TECNICAS DE MEJORAMIENTO DE PLANTAS
		9	PREPARACION DEL TERRENO Y ELECCION DE SEMILLA
2	ALIA	1	MANEJO AGRONOMICO DE SEMILLEROS DE PAPA DE ALTA CALIDAD
		2	MANEJO DE PASTOS Y ROTACION DE POTREROS
		3	MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE PAPA
		4	LAS PLANTAS MEDICINALES Y SU BENEFICIO EN LA SALUD
		5	LA QUINUA COMO ALIMENTO ANDINO
		6	LA CRIANZA DE ABEJAS EN EL PERU
		7	CRIANZA DE TRUCHAS E INSTALACION EN RIOS Y LAGUNAS
		8	LA AGRICULTURA FAMILIAR
		9	LA ENSEÑANZA SUPERIOR Y LA FORMACION SUPERIOR PARA EL TRABAJO
		10	MICOECONOMIA DE LA PRODUCCION DEL GANADO VACUNO DE CARNE
		11	CARACTERIZACION ESTRUCTURAL DEL SISTEMA OVINO CAPRINO
3	ANTONIO RAYMONDI	1	CULTIVO Y COMERCIALIZACION DE FLORES
		2	TOPOGRAFIA AGRICOLA
		3	INSEMINACION ARTIFICIAL DE ANIMALES MENORES
		4	BIOTECNOLOGIA EN CULTIVOS ANDINOS
		5	CONTROL BIOLÓGICO DE PLAGAS EN EL PERU
		6	PRODUCCION DE LEGUMINOSAS EN EL PERU
		7	ENFERMEDADES EN ANIMALES DOMESTICOS EN EL PERU
		8	NUTRICION Y ALIMENTACION ANIMAL
		9	MANEJO DE POST COSECHA DE PRODUCTOS AGRICOLAS
4	CHACAS	1	CRIANZA DE VACAS LECHERAS
		2	ALIMENTACION DEL GANADO VACUNO E INSTALACION DE PASTOS CULTIVADOS
		3	PRODUCCION DE PASTURAS EN VALLES INTERANDINOS
		4	CRIANZA DE VACUNOS EN CARNE
		5	CONTROL INTERNO DE CALIDAD DE SEMILLA DE PAPA
		6	FRUTICULTURA
		7	HIDROPONIA
		8	CULTIVOS ORGANICOS
		9	PRODUCCION FORESTAL

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - ANCASH
DIRECCION DE INVESTIGACION AGROPECUARIA
Lic. Mercedes Mercedes Figueiroa
SPECIALISTA EN CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERINTENDENTE 0-PP147

101



5	COPACABANA	1	ELEMENTOS DE LA HORTICULTURA EN EL PERU
		2	TUBEROSAS ANDINOS: CONSERVACION Y USO DESDE UNA PERSPECTIVA
		3	PRODUCCION DE RAICES Y TUBEROSAS TROPICALES
		4	SEMILLAS DE CEREALES Y LEGUMINOSAS, PRODUCCION, CERTIFICACION Y UTILIZACION
		5	MANEJO DE PASTOS Y FORRAJES TROPICALES
		6	BOTANICA GENERAL Y DESCRIPTIVA
		7	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRARIOS
		8	ANATOMIA Y FISIOLOGIA DE ANIMALES DOMESTICOS
6	DANIEL VILLAR	1	MECANIZACION AGRICOLA
		2	FERTILIDAD DE SUELOS
		3	SISTEMAS DE RIEGO
		4	FRUTICULTURA
		5	ANATOMIA Y FISIOLOGIA ANIMAL
		6	NUTRICION Y ALIMENTACION ANIMAL
		7	BIOTECNOLOGIAS REPRODUCTIVAS EN ANIMALES
		8	GUIA METODOLOGICA PARA LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA AGRARIA
7	HUARMEY	1	TECNICAS REPRODUCTIVAS EN PEQUEÑOS RUMIANTES
		2	TABLAS NUTRICIONALES DE INSUMOS EN LA ALIMENTACION ANIMAL
		3	MÉTODOS DE SINCRONIZACION DE CELOS EN MARRANAS
		4	EL RIEGO POR ASPERSION Y SU TECNOLOGIA
		5	TECNICAS DE MANEJO Y CONSERVACION DE SUELOS
		6	FERTILIZANTES Y FERTILIZACION
		7	TECNICAS DE CONTROL DE PLAGAS EN LA PRODUCCION DE LEGUMINOSAS
		8	RIEGO LOCALIZADO Y FERTIRRIGACION
8	PISCOPAMBA	1	COSTOS DE PRODUCCION DE CULTIVOS PRINCIPALES
		2	PROYECTOS AGROPECUARIOS
		3	AGRICULTURA ECOLOGICA
		4	PERSPECTIVAS DE LA AGRICULTURA Y DEL DESARROLLO RURAL
		5	INSTALACION DEL RIEGO TECNIFICADO
		6	MANEJO DE ORNAMENTALES
		7	INNOVACION TECNOLOGICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO
		8	FUNDAMENTOS ZOOTECNICOS
9	ELEAZAR GUZMAN BARRON	1	MANUAL DE PREVENCIÓN Y ENFERMEDADES PARASITARIAS
		2	MANUAL DE OVINOS Y LAS BUENAS PRACTICAS 2013
		3	PRODUCCION DE PASTOS CULTIVADOS
		4	TECNICAS DE MANEJO PARA GANADO Y AVES DE CORRAL
		5	GUIA PRACTICA PARA EL GANADO DE ENGORDE
		6	REPRODUCCION E INSEMINACION ARTIFICIAL
		7	GUIA PRACTICA DE GANADO LECHERO
		8	PRODUCCION Y MANEJO DE GANADO VACUNO PARA CARNE

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - ANCASH
DIRECCION DE INVESTIGACION AGROPECUARIA
Lic. Mercedes Mercedes Figueiroa
SPECIALISTA EN CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERINTENDENTE 0-PP147

102

10	NARCIZO VILLANUEVA MANZO	1	ENTOMOLOGIA GENERAL
		2	FITOPATOLOGIA
		3	ENFERMEDADES PARASITARIAS EN ANIMALES
		4	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN ANIMAL
		5	MEJORAMIENTO GENÉTICO DE PLANTAS
		6	PASTOS Y FORRAJES
		7	PRODUCCIÓN DE VACUNOS DE CARNE Y LECHE
		8	PRODUCCIÓN DE FRUTALES
11	RÍO SANTA	1	METODO Y SISTEMA DE RIEGO, DISEÑO HIDRAULICO E INSTALACION DE RIEGO TECNIFICADO
		2	ENFERMEDADES DE CULTIVO DE CEREALES, FRUTALES PERENNIFOLIOS
		3	ENFERMEDADES INFECCIOSA Y METABOLICAS EN ANIMALES MENORES Y MAYORES
		4	FRUTALES CADUCIFOLIOS Y PERENNIFOLIOS
		5	PRINCIPIOS DE NUTRICION DE SUELO E INTERPRETACION DE ANALIS DE SUELO
		6	EMPRENDIMIENTO E IDIAS DE NEGOCIO NACIONAL E INTERNACIONAL
		7	PLAN DE EXPLOTACION AGROPECUARIO
		8	MARKETING DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS
12	SAN MARCOS	1	INSEMINACION ARTIFICIAL DE ANIMALES MAYORES Y MENORES
		2	TOPOGRAFIA AGRICOLA
		3	CONTROL BIOLOGICO DE PLAGAS
		4	CULTIVO ECOLOGICO DE HORTALIZAS
		5	NUTRICION Y ALIMENTACION ANIMAL
		6	CRIANZA DE POLLOS Y GALLINAS
		7	MEJORAMIENTO GENETICO DE ANIMALES
		8	CULTIVO DE TUBEROSAS
13	SAN NICOLAS	1	PRODUCCION DE CULTIVOS EN CHILE
		2	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS SILVOPASTORIALES
		3	BIOTECNOLOGIA VEGETAL
		4	CONTROL DE PLAGAS AGRICOLAS
		5	GUIA DE MANEJO DE POLLO ENCUERDE
		6	MANEJO TECNICO DE OVEJES EN LA SIERRA
		7	MANUAL PORCICULTURA
		8	PASTOS Y FORRAJES EN EL SIGLO XXI
		9	AGROECOLOGIA Y SOBERANIA ALIMENTARIA: ALTERNATIVAS A LA GLOBALIZACION AGROALIMENTARIA
		10	LA SALUD DEL SUELO
		11	VIVEROS FORESTALES
		1	IMPORTANCIA DE LAS PLANTAS MEDICINALES
		2	PARASITOS EN ANIMALES DOMESTICOS
		3	TIPOS DE CONTROL BIOLOGICO DE PLAGAS
		4	IMPORTANCIA DE MEJORAMIENTO GENETICO DE PLANTAS
		5	MANUAL PARA EL CULTIVO DE HORTALIZAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Brindisa Figueroa
ESPECIALISTA EN CÁTEDRA DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERIOR Y NOVEL
J-PP147

103



14	SAN PEDRO	6	CULTIVO DE PRODUCCION DE PASTOS Y FORRAJES
		7	LA AGROECOLOGIA UNA ESTRATEGIA EN LA EDUCACION AMBIENTAL
		8	INSEMINACION ARTIFICIAL DE LOS ANIMALES DOMESTICOS
		9	ESTRATEGIAS DE PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS
		10	IMPORTANCIA DE PISCICULTURA
		11	IMPORTANCIA DE LA APICULTURA
15	VIRGEN DE GUADALUPE	1	CRIANZA DE ANIMALES MENORES TECNIFICADO
		2	MANEJO Y CONSERVACION DE SUELOS
		3	CRIANZA DE INSECTOS BENEFICOS
		4	TOPOGRAFIA CON DRONES
		5	MEJORAMIENTO GENETICO DE ANIMALES
		6	INSEMINACION ARTIFICIAL
		7	CULTIVOS HIDROPONICOS
		8	RIEGO TECNIFICADO Y LAMINA DE RIEGO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - ANCASH
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Brindisa Figueroa
ESPECIALISTA EN CÁTEDRA DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERIOR Y NOVEL
J-PP147

104

NUM	IES TP	CANTIDAD DE TÍTULOS	TÍTULOS DE PROGRAMA DE ENFERMERÍA TÉCNICA
1	AGUSTIN HAYA DE LA TORRE	Título 1	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA
		Título 2	NORMA TECNICA DE ESNI
		Título 3	ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MUJER
		Título 4	CUIDADOS DE ENFERMERÍA DEL RECIÉN NACIDO SANO Y ALTO RIESGO
		Título 5	CUIDADOS DE ENFERMERÍA DEL ADULTO Y ADULTO MAYOR SANO Y PATOLÓGICO
		Título 6	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS
		Título 7	MEDICINA ALTERNATIVA Y COMPLEMENTARIA
		Título 8	CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES
		Título 9	MANEJO DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS
		Título 10	ENFERMEDIA
2	ANTONIO RAIMONDI	Título 1	DOSIFICACIÓN DE MEDICAMENTOS EN PEDIATRIA
		Título 2	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS
		Título 3	MANUAL PRÁCTICO DE ENFERMERÍA QUIRÚRGICA
		Título 4	DIETOTERAPIA
		Título 5	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
		Título 6	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA
		Título 7	EXAMEN FÍSICO GENERAL, POR APARATO Y SISTEMA
		Título 8	CUIDADOS DE ENFERMERIA AL NIÑO SANO Y PATOLÓGICO
		Título 9	MANUAL DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN HOSPITALARIA
		Título 10	ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES. MOVILIZACIONES
3	CARHUAZ	Título 1	FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA
		Título 2	CUIDADOS DE ENFERMERIA MATERNO INFANTIL
		Título 3	SALUD MATERNO Y PERINATAL
		Título 4	MANUAL DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
		Título 5	TRATADO DE ENFERMERIA PRACTICA
		Título 6	CONTROL DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN EL HOMBRE
		Título 7	ANATOMIA HUMANA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mercedesza Figueroa
ESPECIALISTA EN SALUD DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERINTENDENTE
0-PP147

105



5	CARLOS SALAZAR ROMERO	Título 8	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA
		Título 9	MANUAL DE REHABILITACION Y MEDICINA FISICA
		Título 10	GUIA DE PROCEDIMIENTOS CLINICOS
		Título 1	TERMINOLOGIA MEDICA EN ENFERMERIA
		Título 2	ENFERMEDADES INMUNO PREVENIBLES
		Título 3	FISIOLOGIA HUMANA
		Título 4	CUIDADOS DE ENFERMERIA AL PACIENTE HOSPITALIZADO
		Título 5	CUIDADOS DE ENFERMERIA EN PACIENTES CRITICOS
		Título 6	TÉCNICAS Y MÉTODOS DE LABORATORIO CLINICO
		Título 7	ATENCIÓN DEL PACIENTE ADULTO MAYOR SEGUN PROTOCOLOS
5	DANIEL VILLAR	Título 8	ATENCIÓN DE ENFERMERIA EN EL ADULTO MAYOR HOSPITALIZADO
		Título 9	EDUCACION PARA LA SALUD ORAL
		Título 1	ENFERMERIA Y ATENCION PRIMARIA EN SALUD
		Título 2	ENFERMERIA COMUNITARIA
		Título 3	DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN NORMATIVA EN SALUD
		Título 4	SALUD PUBLICA
		Título 5	ENFERMERIA EN SALUD MENTAL
		Título 6	CUIDADOS DE ENFERMERIA EN ONCOLOGIA
		Título 7	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD BUCAL
		Título 8	VADEMECUM
6	CASMA	Título 9	MANUAL PRÁCTICO DE ENFERMERIA COMUNITARIA
		Título 1	PROMOCION DE LA SALUD
		Título 2	ÉTICA Y ENFERMERIA
		Título 3	FACTORES DE RIESGO LABORALES
		Título 4	EDUCACION PARA LA SALUD Y ENFERMERIA
		Título 5	CUIDADOS DE ENFERMERIA EN PROBLEMAS Y TRASTORNOS MENTALES
		Título 6	LIDERAZGO Y ADMINISTRACIÓN EN ENFERMERIA
		Título 7	SALUD FAMILIAR

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCASH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Mercedesza Figueroa
ESPECIALISTA EN SALUD DEL SERVICIO EDUCATIVO
SUPERINTENDENTE
0-PP147

106

7	HUARMEY	Título 8	INVESTIGACION Y EL ROL DE ENFERMERIA
		Título 9	MANUAL DE CUIDADOS INTENSIVOS DE ENFERMERIA
		Título 1	ANATOMIA Y FISIOLOGIA HUMANA
		Título 2	CUIDADOS DE ENFERMERIA EN LA SALUD DEL ADOLESCENTE
		Título 3	NUTRICION
		Título 4	MANUAL PRACTICO DE INSTRUMENTACION QUIRURGICA
		Título 5	MEDICINA PREVENTIVA EN SALUD PUBLICA
		Título 6	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR SEGÚN NECESIDADES
		Título 7	CUIDADOS DE ENFERMERIA EN ENFERMEDADES DEGENERATIVAS
8	DE PISCOBAMBA	Título 8	CUIDADOS PALEATIVOS, MUERTE Y DUELO
		Título 9	MANUAL DE ENFERMERIA
		Título 1	SEMIOLOGIA CLINICA
		Título 2	EMERGENCIAS Y URGENCIAS
		Título 3	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD
		Título 4	MODELO DE ABORDAJE DE LA PROMOCIÓN DE LA SALUD
		Título 5	ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
		Título 6	ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA
		Título 7	MANUAL DE AIEPI COMUNITARIO Y CLINICO
9	ELEAZAR GUZMAN BARRON	Título 8	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
		Título 9	ATLAS DE ANATOMIA HUMANA
		Título 1	MANUAL DE ENFERMERIA MEDICO QUIRURGICO
		Título 2	MANUAL DE PRIMEROS AUXILIOS
		Título 3	MANUAL DE ESTERILIZACIÓN
		Título 4	TERAPIAS OCUPACIONALES DEL ADULTO MAYOR
		Título 5	BIOSEGURIDAD EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN
		Título 6	MANUAL DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA
		Título 7	MANUAL DE PSICOPROFILAXIS
		Título 8	TERAPIAS OCUPACIONALES DE PACIENTES PSIQUIATRICOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - HUANCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Méndez Figueira
ESPECIALISTA EN COORDINACIÓN DEL TRABAJO EDUCATIVO
FEBRERO 2017

107



10	JUAN HUARIN	Título 9	CUIDADOS INTENSIVOS
		Título 1	SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
		Título 2	MANUAL PARA LA GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
		Título 3	COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA EN ENFERMERIA
		Título 4	TRASTORNOS ALIMENTICIOS Y OTROS DESÓRDENES ASOCIADOS
		Título 5	TERAPIA COGNITIVO-CONDUCTUAL DE GRUPO EN LA ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR
		Título 6	MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
		Título 7	ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES (MOVILIZACIÓN Y TRASLADO)
		Título 8	GUÍA PARA APRENDER REDACTAR
11	RECUAY	Título 9	PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD DEL TRABAJADOR
		Título 1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL ENFERMERO TECNICO
		Título 2	MANUAL ACTUALIZADO DE PRIMEROS AUXILIOS
		Título 3	PROCEDIMIENTOS Y ROL DEL TECNICO DE ENFERMERIA EN NEONATOLOGIA
		Título 4	MANUAL DE FARMACOLOGIA PRACTICA
		Título 5	ATENCION DE ENFERMERIA EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS
		Título 6	NUTRICION Y SALUD
		Título 7	ENFERMERIA GERIATRICA
		Título 8	PLANES DE CUIDADO Y DOCUMENTACIÓN EN ENFERMERIA
12	RIO SANTA	Título 9	MANEJO DE LA INFECCION EN URGENCIAS
		Título 1	NORMA TECNICA DE CADENA DE FRIO, TRANSPORTE CONSERVACIÓN DE LAS MUESTRAS
		Título 2	CUIDADOS DE ENFERMERIA TECNICO EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE ADULTO
		Título 3	NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN LA MANIPULACIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS
		Título 4	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN SALUD
		Título 5	PROCESO DE ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD
		Título 6	MOVILIZACIÓN TRASLADO Y DEAMBULACIÓN DE PACIENTES
		Título 7	ATENCIÓN INTEGRAL DE ENFERMERIA EN ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS
		Título 8	DETERMINANTES DE LA SALUD MENTAL
		Título 9	CONTROL DE INFECCIONES - ENFERMERIA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - HUANCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Lic. Mercedes Méndez Figueira
ESPECIALISTA EN COORDINACIÓN DEL TRABAJO EDUCATIVO
FEBRERO 2017

108



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL	
	HABILITACIÓN	
	Requisitos:	
	Inscripción Vigente en el RNP – Capítulo Servicios	
	Importante	
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
	Acreditación:	
	Copia de RNP	
	Importante	
	En el caso de concursos, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	Requisitos:	
	JEFE DE CONSULTORIA	
	Con experiencia mínima de cuatro (04) años como: profesional y/o residente y/o coordinador y/o implementador y/o especialista y/o director de tecnologías de información integradas en torneos digitales.	
	De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasapado.	
	Acreditación:	
	La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, en su caso, el postor demuestre su experiencia en personal clave propuesto.	
	Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar en Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría	
	Importante	

<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
<p>Requisitos:</p> <p>JEFE DE CONSULTORIA Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero en Computación y/o Ingeniero de Sistemas y Computación</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>	
<p>Importante</p> <p>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p>	

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adaptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">(02) Unidades de Lap. Top 17(01) Camioneta 4 x 4(01) Cámara digital <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	

<p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles) de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Creación y/o Implementación y/o Mejoramiento y/o Diseño de tecnologías de información integradas en todos digitales</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono e mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se certifica al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignase el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>	

13. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0005-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en reacción a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

“... Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual se concierne con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones de Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem 5 del numeral 2.2.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad:

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se debe establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta meta deberá ser eliminada en la vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <i>Evaluación:</i> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <i>Acreditación:</i> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. <i>M =</i> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad <i>M >=</i> 200,000.00 ¹⁴ : 70 puntos <i>M >=</i> 150,000 y < 200,000.00: 50 puntos <i>M > 50,000.00¹⁶ y < 100,000.00</i> : 30 puntos	70 puntos
B. METODOLOGÍA PROPUESTA <i>Evaluación:</i>	30 puntos Desarrolla la metodología que sustenta la oferta

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en reacción a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1,000,000.00: [...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1,000,000.00: [...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00: [...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		30.00 puntos
<ul style="list-style-type: none">Plan de desarrollo de implementación de tecnologías de información.Cronograma de trabajoMatriz de responsabilidad de personalCalendario de utilización de equipamiento estratégicoDesarrollo de actividades en gabinete		No desarrolla la metodología que sustente la oferta 00.00 puntos
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de 0 a 100 puntos a la oferta de precios más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O - L}{O - PMP} \times 100$ Donde: L = Oferta. P = Puntaje de la oferta a evaluar. O = Precio On = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO
Importante
Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales e la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consiste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] de Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], Asiento N° [.....], según poder su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] de Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes.

CLÁUSULA PRIMERA. ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DE PAGOS¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según se estableció en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de organizar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago, por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde la fecha en que se otorgó el contrato hasta el día en que se cumpla con las obligaciones establecidas en el presente contrato.

Importante para la Entidad

De preverse en los **Términos de Referencia** la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación: ~~se~~ prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS**.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTC], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DIA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregará al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

19 De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento de: contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA, QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 de, artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en los contratos de consorcio en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, ante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Er el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [COMSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por presiones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos convocados de procedimiento de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.º del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólc en el caso que la *Entidad* hubiese previsto otorgar adelante, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos a efectos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] de monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe someter los adelantos dentro de 15 días hábiles de la recepción de los mismos, para consignar el plazo y oportunidad

PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por acelarlos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiesta que no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no genera su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación de retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 62.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1 UIT) por cada día de ausencia del personal.
2	(...)	

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Acuerdas, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio es así declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"E. CONTRATISTA"

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 e) artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREA/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio legal :			
RUC :			
MYPE ²²	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

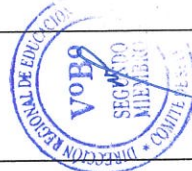
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad recite acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso de postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREA/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²³ :	Si No
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁴ :	Si No
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁵ :	Si No
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/sesiones-emp-23> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la referenciación del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 de artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en el caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREA/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para centrar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las condiciones contractuales en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1334, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Regresión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREA/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conocido todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREA/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría a objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma: Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREA/OEC-1
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANALOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁶] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁶ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma. Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento se carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREA/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO ENTREGA].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
 - Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
 - Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]. [%]²⁷
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]. [%]²⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DREA/OEC-1**
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pr. presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, dependiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXCNERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley de Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL C_AVE PROPUESTO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

• Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 de Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 59 de Reglamento.



ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-emp-11111111-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

