

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19 DE NOVIEMBRE DE 2024						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN E INFOBRAS						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO POR ASPERSIÓN EN EL CASERÍO DE NUEVA AURORA, DISTRITO DE TICLACAYÁN-PASCO-PASCO" con CUI N° 2313174"						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	14		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			92	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2313174			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO 7A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 135-2024-MDT/SGSEI		Fecha de recepción		23/10/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X		NO			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	% Participación	Tiempo	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
1	ETAPA DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						6,162.50
1.1	HONORARIOS PROFESIONALES						4,750.00
	Jefe supervisor de Obra	Mes	1.00	0.250	1.000	10,000.00	2,500.00
	Asistente de Supervisión	Mes	1.00	0.250	1.000	6,000.00	1,500.00
	Topógrafo	Mes	1.00	0.125	1.000	3,500.00	437.50
	Chofer	Mes	1.00	0.125	1.000	2,500.00	312.50
1.2	ALQUILER Y SERVICIOS						1,412.50
	Alquiler de camioneta 4x4 + combustible	Mes	1.00	0.125	1.000	6,000.00	750.00
	Equipo topográfico completo	Mes	1.00	0.125	1.000	1,200.00	150.00
	Computadora e impresora	Mes	2.00	0.250	1.000	450.00	225.00
	Informes, planos, impresiones	Mes	1.00	0.250	1.000	350.00	87.50
	Gastos de alquiler de oficina y alojamiento	Mes	1.00	0.250	1.000	800.00	200.00
2	ETAPA DE SUPERVISIÓN EJECUCIÓN DE LA OBRA (No incluye recepción y liquidación de la obra):						246,800.00
2.1	HONORARIOS PROFESIONALES						178,000.00
	Jefe supervisor de Obra	Mes	1.00	1.00	8.000	10,000.00	80,000.00
	Asistente de Supervisión	Mes	1.00	1.00	8.000	6,000.00	48,000.00
	Topógrafo	Mes	1.00	0.50	8.000	3,500.00	14,000.00
	Secretaria	Mes	1.00	0.80	8.000	2,500.00	16,000.00
	Chofer	Mes	1.00	1.00	8.000	2,500.00	20,000.00
2.2	ALQUILER Y SERVICIOS						68,800.00
	Alquiler de camioneta 4x4 + combustible	Mes	1.00	1.00	8.000	6,000.00	48,000.00
	Equipo topográfico completo	Mes	1.00	1.00	8.000	800.00	8,400.00
	Computadora e impresora	Mes	1.00	1.00	8.000	400.00	3,200.00
	Telefonía, internet y otros	Mes	1.00	1.00	8.000	350.00	2,800.00
	Informes, planos, impresiones	Mes	1.00	1.00	8.000	350.00	2,800.00
	Gastos de servicios públicos	Mes	1.00	1.00	8.000	200.00	1,600.00
	Gastos de alquiler de oficina y alojamiento	Mes	1.00	1.00	8.000	500.00	4,000.00
3	ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA (Incluye Recepción y Liquidación de la Obra):						8,828.51
3.1	HONORARIOS PROFESIONALES						8,000.00
	Jefe supervisor de Obra	Mes	1.00	0.50	1.000	10,000.00	5,000.00
	Asistente de Supervisión	Mes	1.00	0.50	1.000	6,000.00	3,000.00
3.2	ALQUILER Y SERVICIOS						828.51
	Informes, planos, impresiones	Mes	1.00	0.50	1.000	687.02	343.51
	Computadora e impresora	Mes	1.00	0.50	1.000	400.00	200.00
	Telefonía, internet y otros	Mes	1.00	0.50	1.000	170.00	85.00
	Gastos de alquiler de oficina y alojamiento	Mes	1.00	0.50	1.000	400.00	200.00
	COSTO DIRECTO						261,791.01
	Gastos generales 5%			5%			13,089.55
	Utilidad 8%			8%			20,943.28
	SUB TOTAL						295,823.84
	IGV 18%			18%			53,248.29
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO						349,072.14

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 349,675.02 (Trescientos Cuarenta y Nueve Mil Seiscientos Setenta y Cinco con 02/100 Soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE Tarma CPC. Arnold Jefferson JAIMES PAREDES SUB GERENTE DE LOGISTICA Y ARREGLAMIENTO</p> </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.