

# BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

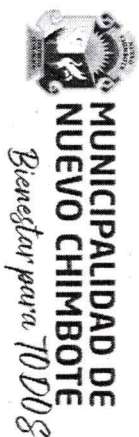
Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre y octubre 2022



## BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREACIONAL EN EL AA.HH.  
VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE -  
PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N°  
2507608

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

#### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup>, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup> los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup> el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentran inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restingirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo adjunto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el electo en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario.
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>)
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartras-finanza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.



En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC N° : 20282911915  
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono : 043-606245  
Correo electrónico : [comiteseleccion@muni nuevochimbote.gob.pe](mailto:comiteseleccion@muni nuevochimbote.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREACIONAL EN EL AA.HH. VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE -PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2507608.

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 1,015,352.11 (Un millón quince mil trescientos cincuenta y dos con 11/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Abril del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1,015,352.11 (Un millón quince mil trescientos cincuenta y dos con 11/100 soles)	S/ 913,816.90 (Novcientos trece mil ochocientos dieciséis con 90/100 soles)	S/ 1,116,887.32 (Un millón ciento dieciséis mil ochocientos ochenta y siete con 32/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 01020-2024-MDNC-HGM, el 04 DE DICIEMBRE DE 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 156-2024-MDNC-H-GEIN, el 27 DE SETIEMBRE DE 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA  
Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)  
Costo del expediente : Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)  
técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben ceder bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE.



obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

## 1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificaciones.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la fecha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup>, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá a exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- Programa de Ejecución de Obra (C/PM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables<sup>12</sup>.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>13</sup>.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gubemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://rlnlinea.sunedu.gob.pe/>



- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como planil profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y.
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://mww2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO S/N URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo<sup>15</sup>.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO**

**EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION  
COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE  
TECNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) -  
SE ANEXA AL FINAL DE LA PRESENTE  
BASES**



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	TEODOLITO Y MIRA	1
2	NIVEL TOPOGRAFICO	1
3	BALDE DE PRUEBA	1
4	LIADORA ELÉCTRICA	1
5	CORTADORA ELÉCTRICA INC. DISCO DE CORTE	1
6	EQUIPO DE PINTURA	1
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 5.8 HP	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1
9	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
10	MAQUINA SOLDADORA 250 A	1
11	MAQUINA PULIDORA	1
12	COMPRESORA NEUMÁTICA 250-330 PCM 87HP	1
13	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24-29KG	1
14	CAMION VOLQUETE 15 M3	1
15	CARGADOR SILLANTAS 125-135 HP 3 YD3	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Especialista Electromecánico o Energía	Ingeniero Civil o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero en Energía

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista de Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o residente en la especialidad de electromecánica en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.
Especialista Electromecánico o Energía	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o residente en la especialidad de electromecánica en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la

<sup>16</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN, "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<b>Evaluación:</b>	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<b>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</b>	$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$
<b>Acreditación:</b>	
<b>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</b>	$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$
	$P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$
	$O_i = \text{Precio } i$
	$O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$
	$PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$
	<b>10016F" puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>17</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREACIONAL EN EL AA.HH. VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES (CUI) N° 2607608, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911916, con domicilio legal en la URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI - CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, representada por su GERENTE MUNICIPAL ABG. TONY WALTER GARCIA SANTANDER, identificado con DNI N° 40404538, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREACIONAL EN EL AA.HH. VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2607608, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREACIONAL EN EL AA.HH. VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2607608.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de NOVENTA (60) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato, [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**



"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **CINCO (05)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

INCLUIR<sup>19</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (7)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL O PARCIAL** de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \times \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
FORMA DE CÁLCULO		
<b>A</b>	<b>PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
<b>01</b>	<b>SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>02</b>	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>03</b>	<b>PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b> Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>04</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por día. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>B</b>	<b>OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA</b>	
<b>05</b>	<b>COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas al buen estado del cartel de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	0.10 UIT por cada día. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>06</b>	<b>SUBCONTRATACIONES</b> Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento al Artículo 147, Subcontrataciones del Reglamento.	0.20 UIT por cada caso detectado. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>07</b>	<b>ANOTACIÓN DE CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA (CPO), toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N° 009-2020-OSCE/CO.	0.10 UIT por ocurrencia. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>08</b>	<b>CULMINACIÓN DE OBRA</b> Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 208, Recepción de la Obra y plazos del Reglamento.	0.20 UIT por ocurrencia. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>C.</b>	<b>CRONOGRAMA DE OBRA</b>	
<b>09</b>	<b>CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA</b> Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (CPO), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento el Artículo 176, linco del Plazo de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>10</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando ha pedido del Ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (CPO) y de los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su	0.10 UIT por cada día de atraso. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas



OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
11	culminación en el plazo contractual y/o incumplimiento el Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento. <b>CRONOGRAMA ACELERADO DE OBRA</b> Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
12	<b>CONTROL DE CALIDAD</b> <b>CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.20 UIT por cada caso detectado.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
13	<b>ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD</b> Cuando el Contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados.	0.20 UIT por cada incumplimiento.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
14	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> <b>EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones, Plan de Seguridad en el Trabajo y Matriz IPERC, aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto supremo N°011-2019-TR.	0.20 UIT por cada día.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
15	<b>SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Cuando el Contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal como vehicular, (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra, que se encuentren detallados en el Expediente Técnico.	0.10 UIT por incumplimiento.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
16	<b>ACCIDENTES DE TRABAJO</b> Cuando el Contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.10 UIT por incumplimiento.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
17	<b>PLAN DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b> Cuando el Contratista no cumple con entregar a la supervisión el plan de mitigación impacto ambiental contabilizando desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario.	0.10 UIT por día.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
18	<b>REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO</b> Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del expediente Técnico a la Supervisión dentro del plazo de ejecución en cumplimiento al Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
19	<b>PRESENTACION DE VALORIZACIONES</b> En caso el Contratista no cumple con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y metrados del Reglamento y/o cuando el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización.	0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
20	<b>VALORIZACION A LA ENTIDAD</b> En caso el Contratista presenta la valorización a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra según lo estipulado en el Artículo 194. Valorizaciones y metrados del Reglamento.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
21	<b>SOBREVALORIZACIONES</b> En caso el Contratista presenta valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre -valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
22	<b>PRESENTACION DE LIQUIDACION DE OBRA</b> Cuando el Contratista incumpla en la presentación del informe final (liquidación final de obra) e las fechas establecidas en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento.	0.40 UIT por cada día de retraso.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
23	<b>DOCUMENTACION INCOMPLETA O FALSA</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de	0.10 UIT por trámite de documentación.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
24	revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital (CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acelerado, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, pagos de obligaciones del Contratista, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros.) <b>REINCIENCIA EN ERRORES</b> Cuando el Contratista remite en los errores a las modificaciones del pliego de observaciones.	0.10 UIT por trámite de documentación.	Según Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

**Importante**

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resciera el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH  
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).  
<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPITULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento		
		Fecha de emisión del documento		
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social		
		RUC		
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato		
		Tipo y número del procedimiento de selección		
		Descripción del objeto del contrato		
		Fecha de suscripción del contrato		
		Monto del contrato		

4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo de ejecución de la obra	Piazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
	Plazo de ejecución de la obra	Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
	Monto de la obra	Monto total de la obra (sólo componente de obra)	



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI		NO	
		Arbitraje	SI		NO	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/H/CS-1 (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup> :	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/H/CS-1 (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup> :	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup> :	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup> :	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de mero o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.  
<sup>25</sup> Ibidem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)  
Presente:-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)  
Presente:-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consignado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consignado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consignado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA  
[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o comun, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>29</sup>				

<sup>29</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5 Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimyéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centesimo.



ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/HCS-1 (Primera Convocatoria)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/HCS-1 (Primera Convocatoria)  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACION JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>20</sup>	FECHA DE RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA PRECEDENTE <sup>21</sup> DE	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o haber transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sociedad matriz puede ser considerada como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria, la experiencia de la sociedad matriz puede ser considerada como suya la experiencia de la sucursal, si en virtud de la operación se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>2º</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA <sup>3º</sup>	EXPERIENCIA <sup>4º</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>5º</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>6º</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>7º</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-eti-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE  
COMUNICACION  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)**  
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRONICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Bienestar para TODOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREACIONAL EN EL AA.HH. VILLA HERMOSA  
DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE  
ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2507608



NUEVO CHIMBOTE, NOVIEMBRE DEL 2024

Urb. José Carlos Paratlegui Centro Cívico s/n Q 043 6131421 - Nuevo Chimbote  
@www.tramitacionchimbote.gov.pe @www.tramitacionchimbote.gov.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash







CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad realizar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformatación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°156-2024-MDCH-GEN, de fecha 27 de setiembre del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (plano), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y rubros específicos: rubros de mano de obra, rubros de materiales, etc.), así como su costo (presupuesto) y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (métricos).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de manifiestos (en equipos y mano de obra) considerado para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos plazos se ajustan a las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando también los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

- 1.1. RESUMEN EJECUTIVO
- 1.2. MEMORIA DESCRIPTIVA
- 1.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- 1.4. MEMORIA DE CÁLCULO
- 1.5. MÉTRICOS
- 1.6. PRESUPUESTO
- 1.7. PRESUPUESTO GENERAL
- 1.8. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 1.9. RELACIÓN DE PRECIOS Y CANTIDADES DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO
- 2.1. RELACIÓN DE INSUMOS
- 2.2. COTIZACIÓN DE MATERIALES
- 2.3. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 2.4. TRANSPORTE DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS
- 2.5. FLETE TERRESTRE
- 2.6. FORMULA POLINOMICA
- 2.7. CRONOGRAMAS
- 2.8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA – DIAGRAMA GANTT
- 2.9. CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES
- 2.10. CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. ☎ (043 611421) - Nuevo Chimbote  
www.munivichimbotegob.pe Facebook.com/munivichimbotegob  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



- 1.11. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 1.12. FIGURA DE HOMOLOGACIÓN DE PERSONAL CLAVE
- 1.13. EQUIPAMIENTOS
- 1.14. DOCUMENTO DE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO
- 1.15. DISPONIBILIDAD DE TERRENO
- 1.16. OTRA LITERAL
- 1.17. OTROS DOCUMENTOS
- 1.18. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- 1.19. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
- 1.20. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
- 1.21. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- 1.22. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS
- 1.23. ANEXOS
- 1.24. PANEL FOTOGRAFICO
- 1.25. CÁLCULO DE COSTOS DE MANO DE OBRA
- 1.26. ACTA DE ACEPTACIÓN Y CONSENTIMIENTO DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO
- 1.27. FORMATORIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1.1.1. GENERALIDADES:

I. NOMBRE DE LA OBRA:

MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREACIONAL EN EL AA.HH. VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH con código único de Inversión (CUI) N° 2507606.

II. ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA:

- 2.1. ENTIDAD CONVOCANTE:
  - SECTOR : Gobierno Local
  - NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
  - TELÉFONO : 043 - 611421
  - DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Chico SIN
- 2.2. UNIDAD EJECUTORA:
  - NOMBRE : Sudo Gerencia de Obras Públicas

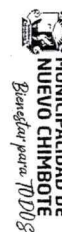
OBJETIVO:

El objeto de las presentes bases de licitación es la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la obra denominada: MEJORAMIENTO DEL PARQUE RECREACIONAL EN EL AA.HH. VILLA HERMOSA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH con código único de Inversión (CUI) N° 2507606.

IV. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. ☎ (043 611421) - Nuevo Chimbote  
www.munivichimbotegob.pe Facebook.com/munivichimbotegob  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





DEPARTAMENTO : Ancash  
PROVINCIA : Santa  
DISTRITO : Nuevo Chimbote  
LOCALIDAD : A.A. H.H. Villa Hermosa

V. REQUISITOS Y FACILIDADES A SER PROVISAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

El proyecto contiene las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01.01	OBRA DE RECONSTRUCCION DE OBRA DE 7.20 X 3.60 m (INC. SIGANTOGRANJA)	UND	1.00
01.02	OBRA DE RECONSTRUCCION DE OBRA DE 7.20 X 3.60 m (INC. SIGANTOGRANJA)	MES	3.00
01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISORIAL PARA POBRA	M3	3.00
01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.06	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	1908.41
02.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M2	1908.41
02.03	EXCAVACION MASIVA C/ MAQUINA EN TERRENO NORMAL	M3	477.10
02.04	DEMOLICION DE VEREDA EXISTENTE E=0.10m	M2	944.27
02.05	DEMOLICION DE SARDINELES	M3	34.70
02.06	DEMOLICION DE BASE DE CONCRETO	M3	3.24
02.07	DEMOLICION DE BASE DE PUESTOS ORNAMENTALES	M3	0.18
02.08	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	477.10
02.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=15cm	M3	642.80
03.01	SEGUIMIENTO Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
03.02	SEGUIMIENTO Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
03.03	EQUIPOS PARA RESPUERSTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	MES	3.00
03.04	EQUIPOS PARA RESPUERSTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
03.05	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
04.01	PROVIS. ADOQUINADOS	M2	448.61
04.02	PROVIS. ADOQUINADOS	M2	448.61
04.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	M2	460.01
04.04	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	M2	460.01
04.05	AFIRMADO E=4" COMPACTADO PARA PISOS	M2	460.01
04.06	CAMA DE ARENA E=0.08m PARA ADOQUINES	M2	460.01
04.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=15cm	M3	27.46

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Oficial s/n. 043 611421 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbo.gub.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



DEPARTAMENTO : Ancash  
PROVINCIA : Santa  
DISTRITO : Nuevo Chimbote  
LOCALIDAD : A.A. H.H. Villa Hermosa

V. REQUISITOS Y FACILIDADES A SER PROVISAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

El proyecto contiene las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
04.02	ADOQUINADO	M2	319.52
04.03	PISO ADOQUINADO DE 0.4 x 0.4 x 0.20 m	M2	180.06
04.04	CONCRETO EN PISOS	M2	28.02
04.05	CONCRETO EN RAMPA DE PISOS FC=175 KG/CM2, E=4" INC. ACAB. CA 12	M2	28.02
04.06	BRINDADO DE EMPALME	M2	28.02
04.07	SEALADO DE JUNTAS CON POLIURETANO	M2	28.02
05.01	PISOS - TERRAZOS	M2	28.02
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M2	438.94
05.03	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M2	21.85
05.04	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	M2	438.94
05.05	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	M2	438.94
05.06	AFIRMADO E=4" COMPACTADO PARA PISOS	M2	438.94
05.07	CONCRETO FC=175 KG/CM2, E=4" INC. ACAB. CA 1:2 PARA PISO TERRAZO	M2	24.03
05.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=15cm	M3	24.03
05.09	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDIJAS	M2	205.22
05.10	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN PISO E=1.50m	M2	138.59
05.11	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS OSCURO EN PISO E=1.50m	M2	85.27
05.12	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR ROSADO BARROCO EN PISO E=1.50m	M2	7.88
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M2	95.78
06.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M2	14.36
06.03	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	M2	95.78
06.04	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	M2	15.83
06.05	AFIRMADO E=4" COMPACTADO PARA PISOS	M2	15.83
06.06	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SARDINELES PERALTADO	M2	28.63
06.07	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SARDINELES PERALTADO	M2	28.63
06.08	ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINELES PERALTADO	KG	885.26
06.09	ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINELES PERALTADO	KG	368.30
06.10	UNIDAD DE DILATACION E=1" PARA SARDINELES	M	15.63
06.11	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR ROJO BANDERA EN SARDINELES E=1.50m	M2	184.15
06.12	CONCRETO ARMADO EN SARDINELES SUMERGIDO	M3	21.45
06.13	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SARDINELES SUMERGIDO	M2	201.06
06.14	ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINELES SUMERGIDO	KG	600.28
06.15	UNIDAD DE DILATACION E=1" PARA SARDINELES	M3	181.43
06.16	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDIJAS	M2	9.69
06.17	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HUSCARAN EN SARDINELES E=1.50m	M2	5.29
06.18	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HUSCARAN EN SARDINELES E=1.50m	M2	48.79
06.19	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HUSCARAN EN SARDINELES E=1.50m	M2	19.28
06.20	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HUSCARAN EN SARDINELES E=1.50m	M2	9.64
06.21	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HUSCARAN EN SARDINELES E=1.50m	M3	1.74

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Oficial s/n. 043 611421 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbo.gub.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash







ITEM	DESCRIPCION	UND	METRAO
07.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm	M3	9.04
07.02.01	CONCRETO SIMPLE	M2	9.84
07.03.01	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"	M2	30.04
07.03.02	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA	M2	54.32
07.03.03	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN BANCA	KG	709.16
07.03.04	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60	M2	67.44
07.04.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS	M2	45.60
07.04.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM	M2	2.00
08.01.01	BANCA SARDINEL CORRIJA - TIPO 2	UND	2.00
08.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M2	14.48
08.01.03	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M3	8.80
08.01.04	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA	M3	1.20
08.02.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	8.47
08.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm	M3	14.48
08.03.01	CONCRETO SIMPLE	M2	10.72
08.03.02	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"	M2	57.06
08.03.03	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA	KG	615.29
08.03.04	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60	M2	71.08
08.04.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS	M2	14.43
08.04.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM	UND	5.00
08.04.03	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA	M2	2.35
08.04.04	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3	M3	0.79
08.04.05	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M3	0.80
08.04.06	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA	M3	1.58
08.04.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm	M2	1.63
08.04.08	CONCRETO SIMPLE	M2	12.54
08.04.09	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"	KG	65.00
08.04.10	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA	M2	13.06
08.04.11	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60	M2	12.68
08.04.12	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60	M2	7.00
08.04.13	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS	M2	8.96
08.04.14	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM	M3	4.48
08.04.15	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA	M3	4.93
08.04.16	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3	UND	
08.04.17	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.04.18	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.04.19	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.04.20	CONCRETO SIMPLE		
08.04.21	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.04.22	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.04.23	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.24	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.25	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.04.26	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.04.27	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.04.28	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.04.29	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.04.30	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.04.31	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.04.32	CONCRETO SIMPLE		
08.04.33	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.04.34	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.04.35	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.36	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.37	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.04.38	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.04.39	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.04.40	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.04.41	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.04.42	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.04.43	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.04.44	CONCRETO SIMPLE		
08.04.45	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.04.46	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.04.47	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.48	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.49	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.04.50	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.04.51	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.04.52	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.04.53	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.04.54	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.04.55	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.04.56	CONCRETO SIMPLE		
08.04.57	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.04.58	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.04.59	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.60	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.61	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.04.62	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.04.63	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.04.64	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.04.65	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.04.66	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.04.67	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.04.68	CONCRETO SIMPLE		
08.04.69	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.04.70	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.04.71	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.72	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.73	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.04.74	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.04.75	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.04.76	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.04.77	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.04.78	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.04.79	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.04.80	CONCRETO SIMPLE		
08.04.81	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.04.82	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.04.83	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.84	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.85	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.04.86	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.04.87	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.04.88	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.04.89	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.04.90	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.04.91	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.04.92	CONCRETO SIMPLE		
08.04.93	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.04.94	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.04.95	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.96	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.04.97	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.04.98	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.04.99	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.05.01	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.05.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.05.03	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.05.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.05.05	CONCRETO SIMPLE		
08.05.06	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.05.07	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.05.08	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.09	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.10	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.05.11	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.05.12	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.05.13	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.05.14	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.05.15	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.05.16	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.05.17	CONCRETO SIMPLE		
08.05.18	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.05.19	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.05.20	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.21	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.22	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.05.23	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.05.24	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.05.25	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.05.26	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.05.27	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.05.28	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.05.29	CONCRETO SIMPLE		
08.05.30	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.05.31	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.05.32	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.33	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.34	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.05.35	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.05.36	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.05.37	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.05.38	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.05.39	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.05.40	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.05.41	CONCRETO SIMPLE		
08.05.42	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.05.43	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.05.44	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.45	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.46	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.05.47	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.05.48	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.05.49	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.05.50	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.05.51	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.05.52	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.05.53	CONCRETO SIMPLE		
08.05.54	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.05.55	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.05.56	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.57	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.58	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.05.59	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.05.60	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.05.61	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.05.62	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.05.63	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.05.64	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.05.65	CONCRETO SIMPLE		
08.05.66	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.05.67	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.05.68	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.69	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.70	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.05.71	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.05.72	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.05.73	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.05.74	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.05.75	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.05.76	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.05.77	CONCRETO SIMPLE		
08.05.78	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.05.79	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.05.80	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.81	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.82	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.05.83	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.05.84	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.05.85	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.05.86	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.05.87	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.05.88	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.05.89	CONCRETO SIMPLE		
08.05.90	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.05.91	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.05.92	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.93	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.05.94	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.05.95	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.05.96	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.05.97	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.05.98	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.05.99	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.06.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.06.02	CONCRETO SIMPLE		
08.06.03	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.06.04	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.06.05	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.06.06	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.06.07	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.06.08	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.06.09	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.06.10	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.06.11	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.06.12	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.06.13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.06.14	CONCRETO SIMPLE		
08.06.15	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.06.16	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.06.17	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.06.18	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.06.19	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.06.20	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.06.21	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.06.22	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.06.23	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.06.24	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.06.25	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		
08.06.26	CONCRETO SIMPLE		
08.06.27	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"		
08.06.28	CONCRETO FC-175 KG/CM2 EN BANCA		
08.06.29	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.06.30	ACERO CORRUGADO Y-4200 kg/cm2 GRADO 60		
08.06.31	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.06.32	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS CLARO EN BANCA E=1.5CM		
08.06.33	REVESTIMIENTO DE MADERA TORNILLO EN SUPERFICIE DE BANCA CORRIJA		
08.06.34	BANCA METALICA Y CONCRETO - TIPO 3		
08.06.35	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
08.06.36	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA		
08.06.37	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15cm		





ITEM	DESCRIPCION	UNID	METRADO
13.03.03	CONCRETO Fc=210 KG/CM2 EN PEDRESTAL	M3	0.22
13.03.04	ENCOFRADO DE ENCOFRADO EN PEDRESTAL	M2	100.72
13.03.05	ENCOFRADO DE ENCOFRADO EN PEDRESTAL	M2	100.72
13.03.06	ENCOFRADO DE ENCOFRADO EN PEDRESTAL	M2	0.72
13.04.01	CARPINTERIA METALICA (INCL. ADITIVO)	M2	6.00
13.04.02	TUBO CUADRO F-3/4" x 4" x 2mm INCL. PINTADO Y ACABADO	M2	60.18
13.05.01	SIM. E INST. DE LISTONES DE MADERA DE 11/2"x 1/2" L=2.40 INCL. ACABADO	M2	240.00
13.05.02	COBERTURA CON PLANCHA DE POLICARBONATO ALVEOLAR 6MM	M2	67.15
13.06.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO GRIS CLARO E=1.50M	M2	0.60
14.00	ÁREAS VERDES		
14.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
14.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	M3	5.14
14.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15m	M3	5.65
14.02	GRAS	M2	685.36
14.02.01	RELLENO DE H=0.20M CON TIERRA DE CULTIVO	M2	654.31
14.02.02	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	M2	510.10
14.02.03	SEMBRADO DE GRASAS AMERICANO EN CHAMPA	M2	2.00
14.03	PLANTAS		
14.03.01	SEMBRADO DE PALMERA REAL H=3.00M	UND	3.00
14.03.02	SEMBRADO DE PALMERA REAL H=2.50M	UND	1.00
14.03.03	SEMBRADO DE FICUS H=3.00	UND	5.00
14.03.04	SEMBRADO DE AGUACAPANDA H=3.00M	UND	36.00
14.03.05	SEMBRADO DE PLANTA ORNAMENTAL (HORTENCIA)	UND	121.00
14.03.06	SEMBRADO DE PLANTA ORNAMENTAL (AZULEJA ROSA)	UND	14.00
14.03.07	SEMBRADO DE PLANTA ORNAMENTAL (JACINTO)	UND	6.00
14.03.08	SEMBRADO DE PLANTA ORNAMENTAL (JACINTO)	UND	6.00
14.03.09	SEMBRADO DE PLANTA ORNAMENTAL (JACINTO)	UND	7.00
14.04	VARIOS		
14.04.01	SIM. E INSTALACION DE ALICORTE METALICO 180 x 180mm SEGUN DISEÑO.	UND	3.00
14.04.02	SIM. E INSTALACION DE ALICORTE METALICO 115 x 115mm SEGUN DISEÑO.	UND	3.00
14.04.03	SEGUN DISEÑO	M2	112.83
14.04.04	TRANSPORTE DE PLANTAS ORNAMENTALES	M2	112.83
14.04.05	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA	G.B	1.00
14.04.06	PLACA RECORPORA TORIA	G.B	1.00
15.00	CONCRETO SIMPLE		
15.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10 E=0.10M	M2	0.30
15.02	CONCRETO ARMADO		
15.02.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 INC. ACABADO CA 12	M3	0.27
15.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1.94
15.02.03	ACERO CORRUGADO H=400mm GRADO 80	KG	11.25
15.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCLUIDO, ADITIVO)	M2	2.50
15.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLURAS		
15.03.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR SD E=1.50M	M2	2.00
15.04	PLACA RECORPORA TORIA		
15.04.01	SIMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORPORA TORIA	UND	1.00
16.00	GINANSIO		

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 811121) - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbo.gub.pe Facebook.com/municipalidadnuevochimbo  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



ITEM	DESCRIPCION	UNID	METRADO
16.01	SIMINISTRO E INSTALACION DE GIMANSIO SISENO (CAMINADOR AREO)	UND	1.00
16.02	ANCLAJE		
16.02.01	SIMINISTRO E INSTALACION DE GIMANSIO SISENO (TORRE)	UND	1.00
16.03	MULTIERGICO INC ANCLAJE		
16.03.01	SIMINISTRO E INSTALACION DE GIMANSIO SISENO (REMO) INC. ANCLAJE	UND	1.00
16.04	SIMINISTRO E INSTALACION DE GIMANSIO SISENO (CAMO CAERA) INC.	UND	1.00
16.05	ANCLAJE		
16.05.01	SIMINISTRO E INSTALACION DE GIMANSIO SISENO (CAMO PRESS) INC.	UND	1.00
16.06	ANCLAJE		
16.06.01	SIMINISTRO E INSTALACION DE GIMANSIO SISENO (CAMO SIV) INC.	UND	1.00
17.00	VARIOS		
17.01	ANCLAJE		
17.01.01	SIMINISTRO E INSTALACION DE TACIOS DE BASURA DE 3 CUERPOS SISENO	UND	4.00
18.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
18.01	RAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M2	77.95
18.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA RED DE AGUA POTABLE TIPO= 0.60M	M3	14.03
18.03	RELINE Y NIVELACION DE ZANJAS	M2	77.95
18.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	12.86
18.05	CAJA DE ARENA (RED DE AGUA)	M2	77.95
18.06	TUBERIA PVC SAP C=10 DE 1/2"	M2	77.95
18.07	VALVULA ESFERICA DE F=3" DE 1/2"	UND	1.00
18.08	TEE DE PVC SAP D=1/2 SP	UND	5.00
18.09	GRUPO DE RIEGO DE 1/2"	UND	5.00
18.10	CAJA DE CONCRETO PREFABRICADO 12"x12" INC. TAPA C=1"	UND	7.00
18.11	CAJA DE CONCRETO PREFABRICADO 12"x12" INC. TAPA C=1"	UND	7.00
18.12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE RED DE AGUA PARA	M2	77.95
19.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
19.01	INSTALACIONES ELECTRICAS EXTERNAS	G.B	1.00
19.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
19.01.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PARA REDES	M2	682.22
19.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
19.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ALIMENTADORES 0.40m 5mm	M3	148.78
19.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA MANHOS	M3	1.40
19.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO.	M3	5.30
19.01.02.04	RELLENO CON MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15 KM	M3	148.15
19.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=15 KM	M3	5.15
19.01.03	CONCRETO SIMPLE		
19.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E=4"	M2	3.43
19.01.03.02	CIMENTADO CORRIDO CH 1:10 + 30% P.G.	M3	4.75
19.01.04	SIMINISTRO E INSTALACION DE DUCTOS DE PVC 50mm	M2	57.22
19.01.04.01	SIMINISTRO E INSTALACION DE DUCTOS DE PVC 50mm	M2	57.22
19.01.05	SIMINISTRO E INSTALACION DE MANHOS		
19.01.05.01	MANHOL DE DERIVACION DE 0.60m 8mm	UND	1.00
19.01.05.02	MANHOL DE DERIVACION PARA POSTE ORNAMENTAL DE 0.60m 4mm	UND	19.00
19.01.06	SIMINISTRO E INSTALACION DE POSTES		
19.01.06.01	POSTE ORNAMENTAL DE TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 4.5m	UND	4.00
19.01.06.02	POSTE DE CONCRETO C.A.C. 8m	UND	7.00
19.01.07	SIMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS		
19.01.07.01	TABLERO GENERAL (TG-1)	UND	1.00
19.01.07.02	TABLERO GENERAL (TG-2)	UND	1.00
19.01.08	SIMINISTRO E INSTALACION DE ALIMENTADORES		
19.01.08.01	SIMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO C.A.H.S. 2x4mm2	UND	25.00
19.01.08.02	SIMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO N=2 x 4mm2 + 14mm2	M2	115.71

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 811121) - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimbo.gub.pe Facebook.com/municipalidadnuevochimbo  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash







ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
19.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION CABLE ELECTRICO NH80 2.14mm2 + 14mm2	ML	198.93
19.01.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION CABLE ELECTRICO NH80 2.142 2mm2 + 14mm2	ML	229.93
19.02.01.01	INSTALACION DE CABLES EN TUBERIAS	ML	29.37
19.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA CONDUIT 1/2"	ML	29.37
19.02.02.02	CABLE ELECTRICO NH80 2.14mm2 + 142 2mm2	ML	10.00
19.02.02.03	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO TEMP E PLANO 16mm2	ML	10.00
19.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS Y LAMPARAS	UND	4.00
19.02.03.02	LUMINARIA ORNAMENTAL 50W	UND	4.00
19.02.03.03	LUMINARIA LED ADOSADA 20W TIPO TORTUGA	UND	8.00
19.02.03.04	LUMINARIA LED DE 150 W-19800 LM	UND	16.00
19.02.03.05	LUMINARIA SPOT 7W	UND	24.00
19.02.04.01	CONEXIONADO DE LA CONSEJONARIA	GLB	1.00
19.02.04.02	PRUEBA ELECTRICA Y PUESTA EN SERVICIO	GLB	1.00
19.02.04.03	PUESTA A TIERRA CON VARILLA DE COBRE 50"	GLB	1.00
19.02.04.04	MURETE DE LAPILLO K.K 18 HUECOS DE CABEZA INC. TAPALEO Y PINTADO	GLB	1.00
19.02.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR ELECTRICO MONOFASICO INC. REJILLA DE PROTECCION	GLB	1.00
20.00	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
20.01	PLAN DE MANEJO DE MITIGACION AMBIENTAL		
20.01.01	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES PROVISIONALES	UND	3.00
20.01.02	CAPACITACION AMBIENTAL PARA TRABAJADORES DE OBRA	GLB	1.00

#### VII. DEL PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecucion de la obra es de NOVENTA (90) DIAS CALENTANOS, y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 176°- inciso del plazo de ejecucion de obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2016, y sus modificatorias.

#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratacion será de A SUMA ALZADA, el poder formula dicha oferta considerando los trabajos que resultan necesarios para el cumplimiento de la prestacion requerida segun los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, en sus orden de prestación, debiendo presentar en su oferta el desglose de los puntos que la sustenta. El mismo orden de prestacion se aplica durante la ejecucion de la obra.

#### VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

El valor referencial de la obra asciende a S/ 1,015,352.11 (UN MILLON QUINCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 11190 SOLES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta las Metas y los Analisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes ABRIL 2024 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Unidad (8.00%), ISV (18.00%), para la ejecucion de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (0413 811421) - Nuevo Chimbote  
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Ancash



ITEM	DESCRIPCION	COSTO (S/)
1	GASTOS DIRECTOS (5%)	729.210.07
2	GASTOS GENERALES (10.00%)	72.921.01
3	UTILIDAD (8.00%)	58.336.81
4	SUBTOTAL	860.467.89
5	ISV (18.00%)	154.954.22
6	VALOR REFERENCIAL	1,015,352.11

No se una exigencia del poder consignar en el Anexo N° 06 (Presupuesto de la obra) el monto del valor referencial de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

#### 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

##### a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estándar requerido para la ejecucion de la obra es el siguiente:

N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	TECNOLOGIA Y MERA	und	1
2	WHEEL TOPOGRAFICO	und	1
3	BALDE DE PUEBIA	und	1
4	LUMINOSA ELECTRICA INC. DISCO DE COATE	und	1
5	EQUIDADO DE BARRA	und	1
6	COMPUTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCH 5.8 HP	und	1
7	METRA ANDREA DE CONCRETO 11 P1 (18 HP)	und	1
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 125"	und	1
9	MACONIA SOLDADORA 250 A	und	1
10	MACONIA PULIDORA	und	1
11	COMPRESORA NEUMATICA 250.330 PCM 87HP	und	1
12	MARTILLO NEUMATICO DE 24.20KG	und	1
13	CANION VOLICETE 15 M3	und	1
14	CARGADOR SILANTAS 125-135 HP 3 Y03	und	1
15		und	1

Cada manutención que únicamente procederá que las potenciales potentes obtengan equipamientos con buenas o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único, mientras que, en los casos que el equipamiento tenga rangos (ejemplo, linternas infrarrojas o supratones respecto a la potencia o capacidad de carga), no resultará necesario ofertar equipos con características fuera de los intervalos de dichos rangos. Resolución N° 0002-2020-TOE-94 (numeral 58) y Pronunciamiento N° 003-2024-OSCE-DGR.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 48 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito lo calificaron: Equipamiento estándar, se acredita para la suscripción del contrato.

#### DEL PLANTEL PROFESIONAL



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (0413 811421) - Nuevo Chimbote  
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Ancash





**Acreditación:**

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.

- Los profesionales que forman parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el **desdoblamiento del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y cronograma de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.

El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 176 del Reglamento. En ese caso, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado para ejercer la especialidad, el cual puede ser propietario o apoderado, según correspondiera a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, complejidad y magnitud de la obra.

Las calificaciones del personal profesional que se puedan requerir son el grado académico de licenciado o título profesional, según correspondiera. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal profesional cumpla con otros requisitos académicos (maestría o doctorado), otros títulos (por ejemplo, de especialización) ya capacitaciones (diplomados, diplomáticas, cursos u otros).



- Al establecerse profesional del punto de vista debe requerir profesionalismos de diversas maneras y de manera generalizada.
- Una profesión de cualquier manera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinado criterio.
- El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el método en el cual dicho personal ejerció o ha ejercido sus labores para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el correspondiente convenio, debiendo verificarse la existencia en el momento de presentarse en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede resignarse la antigüedad de los títulos que para acreditar el personal, prevalece en sus bases estatutar, que no puede ser mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la calificación, cuando la normativa de determinación profesional establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el campo profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra habiendo que tengan experiencia en otras en general, tales como las profesionales de costura, presurización y ventilaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otros.
- En ningún caso corresponde exigir al personal profesional, simultáneamente, experiencia en otras en general y en otras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir escritura experiencia en más de un cargo.

- No se debe fijar un tiempo determinado de catalogación o de ejecución profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su catalogación.
- La catalogación y habilitación de los profesionales debe requerir para el título de su participación efectiva en la ejecución de la obra, más que para los profesionales titulados en el Puntó como para los titulados en el extranjero.

**NOTA 02:** Los requisitos de este profesional del área presentados para sus estudiantes en siguientes documentos normativos:  
Norma E-030 Cálculo en la construcción; el Reglamento Maestro de Edificaciones – RME, Ley N° 30725, Ley de Construcción del Estado y su Reglamento, Ley N° 10833, Ley que autoriza a los congresos de arquitectos de la República, y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, Ley N° 26949, Ley que complementa la Ley N° 10833, Ley que autoriza a las Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la Republica y al Reglamento, Norma Técnica Peruana – NT 020 17-2017 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN, Usamemoria para aplicación de la NTP ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.







MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiario para 10008

638

**Nota 03:** Las regulas de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021, Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento, Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación, Norma G-050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Ley N° 30723, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28358, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 04:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SINEU a través del siguiente link: <https://inflam.sineu.edu.pe/> Don no encuentres inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y matriculación se requerirá para el hecho de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave requerido. Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, fecha de la obra, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (triple) para el tiempo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo trabajado. No obstante, de presentarse periodos trabajados en el mismo día, no se considerará ninguno de los periodos trabajados, salvo la ejecución de obra por paquete. La Entidad otorga valor de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se otorga valor a la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desmenuados en el sector público o privado.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.



DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realice actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, atenciones, peón, chofer, consejero, secretaria u otros, ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (043 811321) - (Nuevo Chimbote)  
www.muninonuevochimbote.gob.pe | Facebook.com/muninonuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiario para 10008



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiario para 10008

639

CARGO	PROFESION	PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE	EXPERIENCIA
MAESTRO DE OBRA	Título de profesional licenciado en construcción civil o calificación equivalente emitida por el colegio de arquitectos de obra o nombre de la nación	Estudios secundarios, licencios o universitarios	24 meses de experiencia acumulada como maestro de obra en la ejecución y/o supervisión de obra en general, que se computará desde la obtención del grado requerido, hasta el momento de la suscripción del contrato. El tiempo de experiencia de 100% durante la ejecución de obra. 12 meses de experiencia acumulada como jefe de albañilería y/o albañilero en la ejecución de obra en general, que se computará desde la obtención del grado requerido, hasta el momento de la suscripción del contrato. 100% durante la ejecución de obra.

**Acreditación:**

Al integrar y formar parte de las obras problemáticas en la estructura de los gastos generales variables que conforman el presupuesto de obra, se acreditará para el hecho de ejecución de obra, mediante la presentación de carta de compromiso del plantel propietario, consignando sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su línea de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que sustentan la formación académica requerida del plantel profesional y copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido; caso contrario será aplicable la puntualidad respectiva (Puntualidad N° 2). Promocionamiento N° 075-2021-00SC-00R.

**4) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA**

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación o del monto de la ejecución de obra (puede ser similar)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta que se computará desde la suscripción del acta de recepción de obra, que incluye la recepción de obra, que incluye la recepción de obra, que incluye la recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de adjudicación o (iii) constancias y sus respectivas constancias de computación de la experiencia de la cual se desprende fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que incluye la ejecución. (7)

**Nota 06:** Se considerará otras similares: Construcción y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de las mismas) de acuerdo a los términos anteriores) de parques y/o boliveros y/o alamedas.

**CONDICIONES DEL CONSORCIO**

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
1. El número máximo de consorcistas es de 02 integrantes.
  2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorcista es de CUARENTA POR CIENTO (40%).



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (043 811321) - (Nuevo Chimbote)  
www.muninonuevochimbote.gob.pe | Facebook.com/muninonuevochimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiario para 10008



CINCO PARTICULARES	
Nº	FORMA DE CÁLCULO
SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	

calendario contabilizantes a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno.

06	penalización de la obra y/o servicios tecnológicos en los casos de no cumplimiento con lo establecido en el presente artículo, en la misma forma cuando no se mantenga un tiempo establecido.	6.20 UIT por caso detectado
<b>SUBCONTRATACIONES</b>		
	Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de los trabajos, cuando el contratista o su representante no cumpla con la autorización otorgada de la	

07	Elaboración y/o modificación de Planos (1:1). Cuando se elaboraron más de 10 planos no.	0.10	UIT
07	ANOTACIÓN DE CUADERNO DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en ocurrencia.		

en el contenido de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N.º 009-2020-OSCE/F/D

Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el calificado de la Otra ocurrencia.

	Reglamento.	
C.	CRONOGRAMA DE OBRA	
09	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA	0.10 UIT por día de atraso.

verticalizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, dentro del plazo de

Artículo 176. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra del Reglamento.	
ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRAS	0.46.117

<p>Cuando ha pedido del ingeniero Supervisor y/o inspector, al Contraloría NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Elección de Clave (PCM) y de los calendarios de</p>	<p>día de atraso.</p>
--	-----------------------

utilización del equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual. Yo, Incumplimiento el

11	CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA	0,10 UIT por
----	-------------------------------	--------------

[illegible]





OTRAS PENALIDADES		
N°	SUJETOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO
1	Cuando el Contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como: uso de casco, chaleco reflectante, zapatos de seguridad, guantes, protección auditiva, plan de evacuación, plan de emergencia, o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra, que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	Incumplimiento.
18	Cuando el Contratista no reporte los accidentes de trabajo de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29583, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.10 UIT por Incumplimiento.
19	MEIO AMBIENTE	Según Mismo de la Sub Gerencia de Obras Públicas
20	PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	0.10 UIT por día.
21	Cuando el Contratista no cumple con entregar a la supervisión el plan de mitigación de impacto ambiental actualizado de acuerdo a la fecha de inicio de obra contratada en el expediente técnico.	Según Mismo de la Sub Gerencia de Obras Públicas
22	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	0.10 UIT por día.
23	Cuando el Contratista no cumple con entregar al Informe de Rendimiento del expediente técnico de la obra del Reglamento.	Según Mismo de la Sub Gerencia de Obras Públicas
24	PRESENTACIÓN DE VALORACIONES	0.10 UIT por cada presentación de la Sub Gerencia de Obras Públicas
25	Cuando el Contratista no presente las valoraciones para la presentación de las valoraciones en el artículo 194. Valoraciones y rendimientos del Reglamento y/o cuando el plazo designado para la presentación de los rendimientos de observaciones a la valoración.	0.10 UIT por cada presentación de la Sub Gerencia de Obras Públicas
26	VALORACIÓN A LA ENTIDAD	0.10 UIT por cada presentación de la Sub Gerencia de Obras Públicas
27	Cuando el Contratista presenta la valoración en la Entidad y no a la Gerencia de la Supervisión de Obras según lo establecido en el artículo 194. Valoraciones y rendimientos del Reglamento.	Según Mismo de la Sub Gerencia de Obras Públicas
28	SOBREGALORACIONES	0.20 UIT por cada presentación de la Sub Gerencia de Obras Públicas
29	Cuando el Contratista presenta valoraciones de obra y/o materiales no especificados (baldes - valoraciones) y pagos en exceso, valoraciones adicionales u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones legales, se penaliza con 0.20 UIT por cada presentación de la Sub Gerencia de Obras Públicas.	Según Mismo de la Sub Gerencia de Obras Públicas
30	Cuando el Contratista incurre en la presentación del informe final (justificación final de obra) a las fechas establecidas en el artículo 209. Liquidación del Contrato de la obra del Reglamento.	Según Mismo de la Sub Gerencia de Obras Públicas
31	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA	0.10 UIT por falta de documentación.
32	Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (falsas) o falsa, según lo establecido en el artículo 209. Liquidación del Contrato de la obra del Reglamento.	Según Mismo de la Sub Gerencia de Obras Públicas
33	Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (falsas) o falsa, según lo establecido en el artículo 209. Liquidación del Contrato de la obra del Reglamento.	Según Mismo de la Sub Gerencia de Obras Públicas

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n, 01013 611421 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimote.gub.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que implique la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Desplazo del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitado de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el título de la obra se haya prolongado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

#### b) VALORACIONES

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR, verificará dicha valoración y otorgará la conformidad a los pagos de las valoraciones, para la cual como requisito mínimo el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la evidencia del informe de valoración según la presente documentación, para la presentación de valoraciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos:

- Las valoraciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas al último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorado parcial (no contenga un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Obra.
- El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Obra de las valoraciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valoración respectiva. Y para periodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presente la valoración.
- Las valoraciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valoración respectiva, debiendo haber presentado las valoraciones en 01 original y 01 copia.

Para el pago de las valoraciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valoración mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

N°	DESCRIPCION
1	HOJA DE FORMALIZADO (UNICO DE TRAMITE - PUT de mesa de partes)
2	CARTA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD
3	HOJA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD
4	CARTA Y/O INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORACIÓN (original o verdadero).
5	BOLETA
6	BOLETA
7	FORMA TECNICA DE OBRA
8	FORMA TECNICA DE OBRA
9	PRELIMINAR DE OBRA
10	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS (adjuntado al periodo de valoración)
11	HOJA RESUMEN DE VALORACIONES DE OBRA Y VALORACION DE OBRA
12	DETALLE DE CANCELACIÓN CONTRATISTA
13	CONTINIO GENERAL DE AVANCE (CARTA S) (conteniendo planilla, metrado y el avance acumulado de obra).

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n, 01013 611421 - Nuevo Chimbote  
www.municipalidadnuevochimote.gub.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





N°	DESCRIPCION
14	PANEL FOTOGRAFICO (con descripción y ubicación al ser requerido)
15	IMPRESION DEL CUADRO DE OBRA FINAL
16	COPIA FIRMADA DE ENSAYOS DE LABORATORIO
17	COPROGRAMA PROGRAMADO Y CALIFICADO DE OBRA
18	FACTURA ORIGINAL (en caso de presupuesto sea 02 rubros diferentes según 02 facturas, verificar su contenido)
19	ANEXOS
✓	Presupuesto
✓	Plan de trabajo
✓	Copia de Acta de Entrega de Terreno (verificar en el Informe por primera vez)
✓	Copia de Acta de Inicio de Ejecución (verificar en el Informe por primera vez)
✓	Copia de Resolución de Expediente Técnico (verificar en el Informe por primera vez)
✓	Copia de Resoluciones Administrativas (De ser el caso)
✓	Copia de Contrato de ejecución
✓	Copia de Carta Fianza vigente
✓	Código de cuenta habilitación CCI
✓	DNI del beneficiario de Obra
✓	Copia de certificado de habilitación del Ruedante y especialidades
✓	Cuadro de amortización de subsidios
✓	Informe de supervisión (verificar y/o firmar por el proveedor)
✓	Planillas y Pagos de seguros correspondientes al período solicitado
✓	Pagos de ESSALUD y AFP del mes anterior verificado
✓	Pago de CONTRAFONER, SERVICIO del periodo anterior verificado
✓	Otros

#### NOTA:

- SEPARADORES EN TODOS LOS CASOS ENTRE EL BLANCO Y CON EL TIEMPO CORRESPONDIENTE.
- FOLIOADO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTRAFONER Y ORDEN DE FORMA VALORACION.
- PLANILLA DE AMORTIZACION Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS FIRMAS DE VALORACION.
- SE DEBE INGRESAR 2 ORIGINALES Y 1 COPIA DE LA VALORACION, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORACION PRESENTADO.

#### 1) GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento consistente en Carta Fianza o Póliza de Caución o acogerse a la Retención en caso de mérito y pequeñas empresas, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente solo para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contratada, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito, antes indicado si no consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

En caso se haya practicado la liquidación final y se advierte un saldo a favor del contratista y este solicita a contravalor la cantidad de ese saldo a favor, la entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento. Prescindiendo del mismo.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n, (043 611321 - Nuevo Chimbote)  
www.muninewochimbote.gob.pe Facebook.com/muninewochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



que cuando hubiere sido practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 2) ADELANTOS

##### 2.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCION Y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente no recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### 2.2 ADELANTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de entrega de obra valorada. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCION Y el comprobante de pago respectivo.

#### 3) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas técnicas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.



El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, las certificaciones de calidad expedidas por los organismos competentes, de los materiales o insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos fabricados, Certificación de Calidad expedida por el fabricante dentro de la cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análogo extranjero autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n, (043 611321 - Nuevo Chimbote)  
www.muninewochimbote.gob.pe Facebook.com/muninewochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash







de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraloren un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

#### 1) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la Entidad podrá suscribir la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la calibración de la obra y demás documentos que correspondan.

#### m) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 208, Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista, la Entidad se pronunciará con ciertos delimitados, ya sea aceptando, observando, o elaborando otra notificación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no se observen por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestará por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acoja las observaciones formuladas, la parte que no acoja las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. 208.7. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su cumplimiento o al incumplimiento de las partes que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cabotaje de la parte no controversial.

La liquidación de obra contenida bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad diferentes y, de ser el caso, los aplicados durante la ejecución del contrato. No se procede a la liquidación mientras existen controversias pendientes de resolver. El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra:

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n, ③ 043 811921 - Nuevo Chimbote  
www.muninuenochimbotelbte.gob.pe Facebook: muninuenochimbotelbte  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



#### ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA

N°	ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA
1	INFORME TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Elaborado por el residente de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
4	FOJA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
5	COPIA FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE SALDOS
8	RESUMEN DE PRECIOS AL CONTRASTA
9	CUADRO DE LA MANTENIMIENTO POR RETRASO (de ser el caso)
10	ACTAS DE LOS REUNIONES DE COMITÉ DE RECEPCIÓN (de ser el caso)
11	ACTAS DE LOS REUNIONES DE COMITÉ DE RECEPCIÓN (de ser el caso)
12	COPIAS DE DOCUMENTOS DE PRECIO (confirmación o modificación por el contratista)
13	RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECALCULADAS
14	CUADRO DE VALORES DE PRECIO POR FORMULA POLINOMICA
15	Resumen de los saldos (de ser el caso)
16	CUADRO DEL COEFICIENTE DE REALISTE "X" POR FORMULA POLINOMICA
17	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
18	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
19	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
20	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
21	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
22	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
23	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
24	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
25	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
26	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
27	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
28	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
29	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
30	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
31	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
32	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
33	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
34	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
35	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
36	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
37	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
38	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
39	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
40	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
41	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
42	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
43	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
44	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
45	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
46	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
47	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
48	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
49	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
50	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
51	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
52	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
53	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
54	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
55	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
56	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
57	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
58	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
59	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
60	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
61	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
62	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
63	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
64	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
65	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
66	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
67	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
68	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
69	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
70	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
71	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
72	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
73	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
74	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
75	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
76	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
77	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
78	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
79	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
80	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
81	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
82	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
83	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
84	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
85	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
86	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
87	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
88	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
89	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
90	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
91	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
92	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
93	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
94	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
95	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
96	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
97	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
98	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
99	Presupuesto Adicional (de ser el caso)
100	Presupuesto Adicional (de ser el caso)

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n, ③ 043 811921 - Nuevo Chimbote  
www.muninuenochimbotelbte.gob.pe Facebook: muninuenochimbotelbte  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





30	EXPERIENCIAS DE CONTROL CONCOMITANTES Y/O VISITAS SIMULTÁNEAS, Y SUS LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (DE SER EL CASO)	
31	BASES INTEGRADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	
32	PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN	
33	ACTA DE ENTORNOAMIENTO DE NUEVA PRO	
34	CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA (Firmado por la entidad)	
35	ALQUILERES AL CONTRATO (De ser el caso)	
36	CONTRATO PRIVADO DE CONSUMO (De ser el caso)	
37	CONTRATO DE ALQUILER DE MAQUINARIA (De ser el caso)	
38	CONTRATO DE REGISTRO NACIONAL DE PROPIEDADES. RUP	
39	CONSTANCIA DE CANCELACIÓN DE LÍMITE CONSTATADO CON EL ESTADO	
40	COPIA DE LA OBRA FINIZA VIGENTE (De ser el caso)	
41	DECI ABOGADO JURADO DE AGOTAMIENTO DEL 10% (De ser el caso)	
42	CERTIFICADO DE NO AQUECER - APOORTE AL SERVICIO	
43	CERTIFICADO DE NO AQUECER - APOORTE AL CLIENTE/CONCEJER	
44	DECI ABOGADO SUPLENTE DE LOS ABOGADOS (PANEL, TÉCNICO ABOGADO, ENC) Y/O OTROS RESPONSABLES	
45	COPIA DE BOLETINES POR PAGOS A SIMAT, ESSAUD (CMT), SENSICA, COMAOWICER, SCOT Y OTROS SEGUN LAS BASES INTERIORES	
46	EXPERIENCIAS	
47	Expediente del incidente de obra (o su duplicado) (De ser el caso) (Todos sus actitudes)	
48	INFORME DEL SUSTENTO DE MAYORES INCIDENCIAS (De ser el caso) (Todos sus actitudes)	
49	INFORME DEL SUPERVISOR PARA LA SOLTICUD DE RESPONDE OBRA	
50	DE LOS EXPERIENCIAS ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (De ser el caso) (Todos sus actitudes) del	
51	EVALUACIÓN DEL EXPERIENTE TÉCNICO. (Todos sus actitudes). Añ 197	
52	EXPERIENTE TÉCNICO INSUFICIENTE PARA LA PROBABILIDAD Y AUTORIZACIÓN PARA LA ENTIDAD	

El poder es una persona natural o jurídica con inspección vigilante en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como elector de cabecera, deberá contar con capacidad libre de contraloría al participar de manera individual (en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial) y/o por medio de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, y en el caso de consorcios corresponde a ambos, conforme lo establece el artículo 9 del Reglamento.

Pravica do novog klimata - Pravica do zdrave - Pravica do boljeg



**BASES INTEGRADAS**  
**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NUEVO CHIMBOTE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 115-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



del Estado (ICE) por presunta información inexacta

identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.

El positor se compromete a facilitar información que permita identificar la violación de la documentación.

nombrés, linhas, objeto, montos)

consoziadas

## INDEMNIZACIONES

dentro de la obra o áreas aledañas de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencias

necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios

REAJUSTE

correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias

## Intereses

CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

**CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS**

DISCANTO DO NOVO CILINDRO - PROVINCIA DA SÁLCIA - REGIÃO ALENTEJANA







por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el Ingeniero Residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer modificaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se reglan mediante la RESOLUCIÓN N° 008-2020-OSCE/RE, aprobación de la Dirección N° 008-2020-OSCECD. Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital, el cuaderno de obra digital es una herramienta informática descentralizada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 181 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de Internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En tal sentido, las Entidades y los contratistas (operadores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se dan en la fecha de entrega de terreno y se detraa culminado el acta de recepción o acta de constatación física, según corresponda.

Luego de recepción, conforme lo dispuesto en el Artículo 208, Recepción de la Obra y plazos del Reglamento y registrando el acta de obra por el Inspector o supervisor según corresponda, se detallará automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

#### 5) CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de comunica al supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra de formular las consultas con total claridad tal sea el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, técnicas y atribuciones, de acuerdo dispuesto en el Art.183. Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento.

#### 6) OTRAS CONSIDERACIONES

##### 1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, las leyes sus Modificaciones.

Los criterios de diseño involucrados, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obra, omplando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trate de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción, reflejan la experiencia técnica que el Contratista en el especialidad y como las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procesamiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares aplicados en infraestructura.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 811421 - Nuevo Chimbote  
@ www.municipalidaddistrital.gob.pe Facebook.com/municipalidaddistrital  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



443



#### 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

##### ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

##### DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad podrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado, Bases Integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

#### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### > PERSONAL

El Contratista deberá indicar las funciones de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, lo que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, debiendo especializarse y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las ordenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos vinculados al equipo y material necesario para la obra.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propietario.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

##### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 811421 - Nuevo Chimbote  
@ www.municipalidaddistrital.gob.pe Facebook.com/municipalidaddistrital  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



443



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para TDD08*

610

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los datos y/o problemas causados por alteraciones a este punto correrán por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.

c) El Contratista tendrá a su cargo la conexión de toda la documentación que llene necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

#### 7. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando estrictamente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente motivado de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legítima responsabilidad de su personal y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el procedimiento establecido para la gestión de seguridad y salud. Asimismo, el proveedor a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforma, casco, chaleco, y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañino.

#### 8. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento estadístico se mediante "Copias de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el cumplimiento de campo, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estadístico requerido". Si el poder otorga la titularidad de los equipos exigidos en las Bases, deberá presentar copia de documentos que sustentan la propiedad, nombre, fecha, libreta de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar casos de cumplimiento de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener nombre de contrato, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporcione los equipos, así como su firma y la del poder. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado por el poder. De advertirse información falsa o inexacta el poder perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Correrá por cuenta del Contratista los muestras de materiales requeridas por el Supervisor. Asimismo, correrá por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Oficial s/n, 0413 E11421 - Nuevo Chimbote  
www.muninewochimbotedigital.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para TDD08*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para TDD08*

611

#### 9. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, profundando de inmediato en conocimiento del Supervisor.

#### 10. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

##### 10.1. Otras Prescripciones

El Contratista deberá constituir o adquirir ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a su Supervisor y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, obteniendo, incluso, obtención de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar instalados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra y en caso de verificación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, en tanto en vigencia una vez transcurrido este plazo.

En los locales deberán adecuarse condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provisto de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenamiento de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo pabellón cubierto, exhibiéndose en ambientes laterales que permitan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados e la cantidad de personal deberá emplearse.

Los depósitos o almacenamientos, talleres, cuartos de vigilancia, vestidores para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se efectuarán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier dato referente de la instalación o mantenimiento de estos otros provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras provisiones que puedan adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llegaren a cabo, debiendo mantenerse su valor bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sucesos de carácter o delictivos de los materiales, asientos, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, hitos, señales y luces de peligro tomar las debidas precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Oficial s/n, 0413 E11421 - Nuevo Chimbote  
www.muninewochimbotedigital.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para TDD08*

Trabajos Topográficos





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Brindar para TODOS*

610

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedará a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y levantamiento de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el tiempo o en la obra, por cuyo término y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá medir y ejecutar la obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reportarlas en caso de destrucción.

El supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

#### Limpieza General y Relleno de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser remanidos y/o reestricados a su forma original para dejar un espacio limpio, dejando al Contratista ejecutar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, todos los recursos autorizados para reducir los impactos negativos que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las disposiciones contenidas en el Estatuto de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### **4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el sujar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás servicios. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### **5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no envía su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225. El contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 833142) - Nuevo Chimbote  
Municipio de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Brindar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Brindar para TODOS*

615

#### **6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se comprometen a cumplir y respetar, no limitando la Entidad su responsabilidad, frente a las reclamaciones a cualquier lugar de Contratación por infracción de los mismos.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, seguridad social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la instalación de la construcción en el sitio de la actividad y/o campamentos que establezca por medio de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con respecto debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitar que constituya una fianza o garantía a favor de esta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo N° 06 (precio de la obra) es de absoluta responsabilidad del poder consignar el importe correspondiente, sin desvirtuar el presupuesto de obra, Resolución N° 01017-2022 TCE-S1, y N° 2424-2019 TCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiendo proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los planos consignados en los Camarillos Valorizados de Avance de la Entidad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido admitido el Caudero de otros Registros. Con la apertura del Caudero de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 833142) - Nuevo Chimbote  
Municipio de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Brindar para TODOS*

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directivas

Tipología del Impacto	Principales medidas de mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área pública urbana de la obra y lugares adyacentes.	Auxiliar la localización del proyecto para evitar áreas públicas urbanas de la obra y lugares adyacentes.
2. El proyecto no deberá interferir con las planes de desarrollo urbano, ni generar impactos negativos en la calidad de la vivienda y desarrollo de la explotación minera.	Evitar interferencias con la localización para planes de desarrollo urbano, ni generar impactos negativos en la calidad de la vivienda y desarrollo de la explotación minera.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas protegidas, áreas ecológicamente frías, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Evitar interferencias con la localización para áreas protegidas, áreas ecológicamente frías, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la zona de explotación minera y sus alrededores.	Proveer recipientes apropiados para residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la zona de explotación minera y sus alrededores.



- Con el fin de cumplir con las pautas del Impacto y las medidas de mitigación EL CONTAMISTA deberá emitir certificaciones, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes Impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contenido del alio con aceites, grasas, combustibles, pilulas, etc., en el lugar de la obra, así como en el camino al Bos Indígena.
- Contaminación del alio con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (fuerza) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Instalación de bandos naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortas para disminuir cenizas, etc.
- Acumulación desordenada de residuos y otros materiales colindantes con los trabajos en el alio de la obra y en su camino.
- Contaminación de las áreas adyacentes por cualquier medio (sonido o no) debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la contaminación de vectores de enfermedades transmitidas, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación preñada causada por movimientos de tierra, cables y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Distribución de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, corte de los materiales campaneando de los alrededores, etc.

- Contenido del alio con aceites, grasas, combustibles, pilulas, etc., en el lugar de la obra, así como en el camino al Bos Indígena.
- Contaminación del alio con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (fuerza) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Instalación de bandos naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortas para disminuir cenizas, etc.
- Acumulación desordenada de residuos y otros materiales colindantes con los trabajos en el alio de la obra y en su camino.
- Contaminación de las áreas adyacentes por cualquier medio (sonido o no) debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la contaminación de vectores de enfermedades transmitidas, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación preñada causada por movimientos de tierra, cables y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Distribución de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, corte de los materiales campaneando de los alrededores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaración de fábrica o manifiesto descriptiva valorizada.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitarse para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

  
MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS*



Inicio de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

Inicio de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

febrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del ítem en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos

El comisionado, en su afán de no dejar a nadie a la deriva, dice que si bien los hechos que se le atribuyen son ciertos, el personal acudido como consecuencia de la ejecución de la tarea dentro de las instalaciones de la planta, después de cumplir un protocolo de seguridad, al que resultaba o que podrían resultar beneficiarios, no se le atribuye responsabilidad alguna, sino que el mismo es asumido por el personal que se encontraba en el momento de la ejecución de la tarea. En consecuencia, el comisionado debe tener en cuenta que el personal acudido a la planta, al estar en cumplimiento de sus funciones, durante la ejecución del trabajo bajo el control de la centralidad debe haber estado informado de tal situación y acatamiento a la ENINDD por medio del Supervisor desdoblado los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no extraña al Comisionado de ser exclusivo responsable de los datos presentados y materiales que se usaban.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comunicación, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa por incumplimiento, y con cualquier acto, que tenga consecuencias de la depoción de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente

La ENIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista







## 12. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será a cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarse por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terrenos de lujos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de diez (10) días de electado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de las obras dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que hubiera pendientes al Contrato, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

**Materiales Referenciales y Códigos Utilizados de Obra Civil**

Los Medidores de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

**Presupuesto Referencial de Obra Civil**

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

## 13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratista o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n, (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.municipalidaddelnuevochimbo.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



## 14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un libro de todos los planos y Bases de especificaciones

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al elaborar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso bruto o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades enumeradas.

## 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A.1 EQUIPAMIENTO TECNICO Y PROFESIONAL

N°	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD
1	TEODOLITO Y VIRA	und	1
2	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1
3	BALDE DE PUEBIA	und	1
4	LIMADORA ELECTRICA	und	1
5	CORRIDORA ELECTRICA INC. DISCO DE CORTE	und	1
6	EQUIPO DE PINTURA	und	1
7	EXTRACTOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.6 HP	und	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 PZ (10 HP)	und	1
9	MEZCLADORA DE CONCRETO 1 HP 1.25	und	1
10	MEDIDOR DE CANTONERA 250 A	und	1
11	MODULO PULIDORA	und	1
12	COMPRESORA NEUMATICA 250.330 PCM 67 HP	und	1
13	MARTILLO NEUMATICO DE 24.290G	und	1
14	CAMION VOLICETE 15 MG	und	1
15	CARGADOR SILANTAS 125-135 HP 3 YD3	und	1

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 40 y el literal e) del numeral 136.1 del artículo 136 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Importante**

No correspondiendo solicitar como equipamiento que el poder cuando sea deudas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no correspondiendo solicitar características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**CALIFICACIONES DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE**

CARGO	PROFESION
Residente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n, (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.municipalidaddelnuevochimbo.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



