

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION

La presente contratación tiene por finalidad salvaguardar, la seguridad, integridad física de los servidores públicos que realizan actividades de campo de alto riesgo, que están expuestos a posibles peligros en el cumplimiento de sus funciones a nivel nacional.

1.1 ANTECEDENTES

El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, es un Organismo Público Técnico Especializado adscrito al Ministerio del Ambiente, a través del Decreto Legislativo N° 1013 del 14 de mayo de 2008, encargado de dirigir y establecer los criterios técnicos y administrativos para la conservación de las Áreas Naturales Protegidas y cautelar el mantenimiento de la diversidad biológica. El SERNANP es el Ente Rector del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SINANPE y en su calidad de autoridad técnico - normativa realiza su trabajo en coordinación con gobiernos regionales, locales y propietarios de predios reconocidos como áreas de conservación privada.

2. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

2.1 ACTIVIDAD DEL POI

PP_057_ACT._N_1.1_GESTIÓN_DEL_PROGRAMA

2.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) en sus Prestaciones de Salud y Pensión.

2.3 OBJETIVO GENERAL

El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, a través de la UF de Recursos Humanos, requiere la contratación de la cobertura del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, que brinde la cobertura de salud y pensión a consecuencias de accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales a todos los trabajadores que desarrollen actividades consideradas de riesgo y que hayan sido determinadas como tal en virtud a lo establecido en la Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del Decreto Supremo N° 003- 98- SA. y actualizadas con el Decreto Supremo N° 008-2022-SA.

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a) MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago será a **PRECIOS UNITARIOS**, el pago de la póliza se realizará de acuerdo a declaración mensual en una sola factura de vigencia mensual, o una por cada tipo de seguro.

b) SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

c) LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El presente servicio será a nivel nacional y a nivel Internacional en zonas fronterizas del Perú.

Los Medios de Transporte que utilizan los asegurados, son aéreos, terrestres, marítimos, fluviales y/o lacustres estos pueden ser autos, camionetas, motocicletas, así como embarcaciones marítimas y fluviales.

d) PERIODO DEL SERVICIO

El período del servicio será de doce (12) meses (365 días calendarios) a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, o hasta agotar el monto contractual, o lo que ocurra primero.

Por otro lado, de acuerdo a Ley N° 29946 (Ley del Contrato de Seguro) que la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del medio día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario.

e) ADELANTOS

No aplica

f) SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

g) FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

h) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, en el marco del Artículo 81 de la Ley de Contrataciones Públicas en concordancia con el Artículo 330 y 331 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje debe ser institucional, y la institución arbitral a cargo de administrar el arbitraje deben ser tramitados ante el Centro de Análisis y Resolución de conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. El proceso arbitral se llevará de acuerdo a su reglamento de la institución arbitral designada.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley de Contrataciones Públicas.

4. ALCALCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La aseguradora y EPS que brindará el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) deberá incluir en detalle las coberturas como son:

LA COBERTURA DE SALUD

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la Entidad Empleadora y a los Asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera que fuese su nivel de complejidad hasta la recuperación total del asegurado, la declaración de invalidez total o parcial permanente o su fallecimiento.
- El asegurado conserva su derecho de ser atendido por el Seguro Social en ESSALUD con posterioridad al alta o declaración de invalidez permanente, de acuerdo al Artículo 7° del Decreto Supremo N°009-97-SA.
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado invalido bajo este seguro
- Aparatos de prótesis y ortopédicos que necesite el asegurado bajo este seguro.
- Enfermedades profesionales, de acuerdo a lo aprobado en la Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales (R.M. N° 480-2008-MINSA).

Condiciones: Normas Legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud.

Condiciones Especiales:

- Para que el asegurado tenga cobertura, previamente deberá ser debidamente declarado y registrado en el sistema de la EPS, asimismo la entidad estará al día en los pagos y declaraciones de planilla.
- Plazo de Aviso de siniestro a treinta (30) días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad. Esto corresponde a la naturaleza en la que están expuesto los trabajadores, ubicación geográfica y limitaciones en la comunicación.
- Las Declaraciones se efectuarán dentro de los 5 primeros días calendario del mes correspondiente, cualquier inclusión se efectuará por endoso desde la fecha de la solicitud y envío de la declaración de trabajadores; tendrá como fecha de inicio de vigencia la fecha que la entidad lo indique en la declaración remitida por correo electrónico.
- Las declaraciones no podrán ser remitidas fuera de la fecha final a su contrato, o cuando el monto contractual se haya agotado.
- Al ser declaraciones y pagos mensuales, no aplican las exclusiones, solo no se debe considerar a los cesados en la siguiente declaración.
- Asistencia y Asesoramiento preventivo en salud ocupacional a sus trabajadores, según lo establecido en el marco de las normas técnicas del seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del D.S. 003-98-SA y su Reglamento.
- Asesoría y atención a consultas vía teléfono o correo electrónico respecto a situaciones de enfermedades ocupacionales (Cronograma de Charlas); estas podrán ser presenciales o virtuales y/o de acuerdo al programa de valor agregado del postor.
- Traslados interhospitalarios del asegurado; esta evacuación solo se realizará por capacidad a una clínica afiliada más cercana y dependiendo de la capacidad resolutive y del estado del paciente.
- Todos los trabajadores contarán con la cobertura SCTR Salud a partir del 1er día de labor, en caso de sufrir algún accidente de trabajo, incluyendo comisión de servicios (viajes) impartida por el empleador, así como cualquier enfermedad profesional generada a consecuencia de la actividad que realiza, sea cualquier medio de transporte en el que se encuentre.
- Por temas de ubicación geográfica de los centros de labores (parques, reservas, santuarios, bosques, etc.) los trabajadores podrán acceder a reembolsos, a tarifa nacional, en países limítrofes.
- Las declaraciones no contemplarán prima mínima y deberán ser efectuadas bajo la tasa ofrecida.

LA COBERTURA DE PENSIÓN, otorgará al trabajador como mínimo las siguientes

- Cobertura de Pensión, según Decreto Supremo N° 003-98-SA; Derecho habientes legales y Padres mayores de 60 años o que presenten un grado de incapacidad del 50%, de acuerdo a ley.
- Pensión de Sobrevivencia: La aseguradora pagará pensiones de sobrevivencia a los beneficiarios en caso de fallecimiento del asegurado, de acuerdo a ley.
- Pensión de Invalidez: La aseguradora pagará pensiones de invalidez al asegurado que como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional quedará en situación de invalidez, de acuerdo con la ley.
- Gastos de sepelio: En caso de fallecimiento por accidentes de trabajo o enfermedad ocupacional de un asegurado, la aseguradora reembolsará los gastos de sepelio a la persona natural o jurídica que los hubiera sufragado, previa presentación de los documentos originales que sustenten dicho gasto, de acuerdo con la ley.
- Las Coberturas se darán a consecuencia de un accidente de trabajo de riesgo o a consecuencia de una enfermedad profesional.
- Todos los trabajadores contarán con la cobertura SCTR Pensión a partir del 1er día de labor, en caso de sufrir algún accidente de trabajo, incluyendo comisión de servicios (viajes) impartida por el empleador, así como cualquier enfermedad profesional generada a consecuencia de la actividad que realiza, sea cualquier medio de transporte en el que se encuentre.
- Las declaraciones no contemplarán prima mínima y deberán ser efectuadas bajo la tasa ofrecida.

Condiciones

Normas Legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensiones.

Beneficiarios

Herederos legales serán los acreditados de acuerdo al DS 003-98-SA.

CANTIDAD DE ASEGURADOS

De acuerdo al listado adjunto

POBLACION	CANTIDA DE TRABAJADORES	TOTAL, DE PLANILLA MENSUAL	TOTAL, PLANILLA ANUAL
728	26	S/ 91,500.00	S/ 1,281,000.00
CAS	1473	S/ 4,938,600.00	S/ 60,147,000.00
TOTAL	1499	S/ 5,030,100.00	S/ 61,428,000.00

CARGOS	POBLACIÓN	SUELDO MAYOR
Jefe/a de gerencia general Director/a de DGANP Asesor Jefes (empleados de confianza, directivo superior y ejecutivo). Especialistas en ANP. Especialistas administrativos en ANP (tesorero, logístico y administrador) Apoyo (asistente administrativo/a, analistas, especialistas, auxiliar administrativo/a, guardaparque y choferes)	1499	S/ 15,300.00

INFORMACIÓN ADICIONAL:

El número de remuneraciones que recibe el personal al año es:

- Plazo Indeterminado D.L N° 728 catorce (14) remuneraciones por 26 trabajadores.
- Contrato CAS D.L N° 1057: doce (12) remuneraciones por 1473 trabajadores y 02 aguinaldos por la cantidad de S/300.00.
- La Remuneración Máxima Asegurable tiene vigencia trimestral, la misma que es publicada trimestralmente por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS.
- Se tiene trabajadores residentes, que distribuyen sus labores en jornadas laborales de 20 días de trabajo y 10 días de descanso, por la cobertura del SCTR será extensiva en dicho periodo.

CHARLAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES:

- Relacionado con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo (durante el periodo de vigencia) de acuerdo con el tipo de actividades que desarrolla el personal.
- Las charlas a realizar serían de 1 hora aproximadamente, pudiendo ser de forma presencial o en algunos casos por coyuntura se podrá realizar de manera virtual tanto para Lima como para Provincia.
- La entidad informará a la empresa contratada con 10 días útiles para la programación de charlas, asimismo cualquier postergación o cancelación en la fecha programada y aceptada por la entidad de la capacitación solicitada, se deberá realizar en un periodo mínimo de 05 días hábiles antes de la fecha programada para dicha charla, por otro lado, se precisa que el número de capacitaciones son cuatro (04) y/o de acuerdo al programa de valor agregado del postor.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Durante la ejecución contractual, El contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

- La emisión de documentos (Pólizas, contratos y Constancias, entre otros) será en un plazo no mayor (08) días hábiles contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la entidad con toda la información requerida para la emisión.
- Las constancias por las renovaciones e inclusiones, deberán ser entregadas en un plazo no mayor de 24 horas dentro de la semana hábil laboral.
- Por otro lado, se precisa que la emisión de documentos estará sujeta a la declaración mensual por parte del SERNANP dentro de los 5 primeros días del mes.
- Se podrá hacer la entrega de la totalidad de las pólizas y condicionados del proceso en mención de manera digital y presentarlos a través del link: <https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv/#/auth>, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas.
- El contratista hará la entrega del Reporte de Siniestralidad de las pólizas que suscriban, de manera semestral, contados desde el inicio de la vigencia en un plazo que no supere los 15 días hábiles posteriores a la fecha indicada, en físico y vía electrónica o medio magnético, en forma Excel, el cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:
 - a. N° de Póliza
 - b. Ramo
 - c. Nombre del Asegurado
 - d. Fecha del Siniestro

- e. Motivo de atención.
- f. N° de Sinestro.

5. ENTREGABLE DEL SERVICIO

La compañía de seguros entregará las pólizas respectivas, en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los términos de referencia incluyendo las mejoras técnicas presentadas por la aseguradora y EPS.

Todo entregable deberá estar dirigido a la Oficina de Administración, con atención a la UF de Logística, siendo la persona de contacto la Srta. Milagritos Figueroa Gamarra, mfigueroa@sernanp.gob.pe.

6. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo de la UF de Recursos Humanos de SERNANP.

La supervisión del servicio estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad de servicio, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

De acuerdo a lo establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, de existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

7. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

8. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el contrato, tomando en cuenta los supuestos señalados en los literales del numeral 68.1) de la Ley de Contrataciones vigentes, así mismo en el artículo 122) del Reglamento de la Ley de Contrataciones se estipula el procedimiento de resolución del contrato.

9. REQUISITO DEL PROVEEDOR

La aseguradora de seguros y EPS deberán contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, y sus normas reglamentarias y/o modificatorias y el certificado de registro de institución administradora de fondos de aseguramiento en salud – SUSALUD correspondientemente

REQUISITOS DE CALIFICACION

a) CAPACIDAD LEGAL

Requisitos (SCTR Pensión)

Certificado Emitido por la Superintendencia de Banca y Seguro o Reglamento vigente de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del Estado de emitir el SCTR Pensión.

Acreditación (SCTR Pensión)

Copia Simple del Certificado Emitido por la Superintendencia de Banca y Seguro, vigente de corresponder o Copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA.

Requisitos (SCTR Salud)

Certificado de Registro como EPS emitido por la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD

Acreditación (SCTR Salud)

Copia Simple del Certificado de registro como EPS emitido por la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD, vigente de corresponder.

b) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Contratación de Seguros de vida: i) Personales y/o ii) No Personales y/o iii) Vida Ley y/o iv) Multiriesgo, Seguros de Vida, servicios de salud prestados por las Entidades Prestadoras de Salud y Seguros Generales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro

documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

c) CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE
C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia mínima de 01 año en labores administrativas dentro del área comercial de compañía de seguros o encargado de la atención y mantenimiento de cuentas o atención de solicitudes de cobertura o atención de cotizaciones realizados por clientes o coordinación con corredores de seguros.

Acreditación:

La experiencia del ejecutivo de comercial, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

- EJECUTIVO COMERCIAL

Requisitos:

El Ejecutivo Comercial Título profesional y/o Título Técnico, en Carreras de Administración y/o Contabilidad y/o Derecho y/o Marketing y/o economía.

Acreditación:

Título profesional y/o Título técnico y/o Bachiller, será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional y/o bachiller y/o título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

ALICIA PAOLA ARCE PORTELLA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS