

**TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 016-2024-OEFA/DPEF-CSEP****CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA EL  
ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA**

Área Usaria	DPEF - CSEP	Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Coordinación de Sistematización, Estadística y Optimización de Procesos
Fuente de financiamiento	RDR	Recursos Directamente Recaudados
Meta	-	Gestión del programa
Tarea	-	Servicio de información transaccional de los procesos de fiscalización ambiental y del Sinefa
Clasificador	2.3.2 7.14 98	Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales
Monto total de la contratación	S/ 24,000.00 (Veinticuatro mil y 00/100 soles)	
Aprobado por	Lillian Ynguil Lavado Directora de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental	
Responsable / Supervisor	Jhon Willy Arias Chavez Coordinador de la Coordinación de Sistematización, Estadística y Optimización de Procesos	

**1. Denominación de la Contratación**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un/a **Titulado - Ingeniería Ambiental**, inscrito/a en el Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, en la categoría Tercero Supervisor/a, nivel **IV**.

**2. Objetivo de la contratación****2.1 Objetivo General.** -

Contar con la sistematización de obligaciones ambientales contenidas en los instrumentos de gestión ambiental y normativa ambiental, de manera que sirva de insumo necesario para la ejecución del macroproceso de la fiscalización ambiental realizado por la Dirección de Actividades Productivas.

**2.2. Objetivos Específicos.** -

Contar con información validada de las obligaciones ambientales correspondiente a las unidades fiscalizables del subsector industria, lo que permitirá a dicho subsector priorizar las actividades de supervisión ambiental.

**3. Finalidad Pública**

El Plan Operativo Institucional - POI vigente, contempla que la Coordinación de Sistematización, Estadística y Optimización de Procesos - CSEP, es responsable de la tarea operativa denominada "Servicio de información transaccional de los procesos de fiscalización ambiental y del Sinefa", la cual a su vez se soporta en las siguientes acciones operativas:

- Mantener actualizada las bases de datos de los procesos de fiscalización ambiental
- Asistencia técnica para sobre el uso de herramientas de captura de datos
- Control de calidad al registro de obligaciones ambientales y sociales de los IGA, para el cierre de brechas

En congruencia con las acciones descritas, esta Coordinación es la responsable de realizar el análisis y consistencia de la información de obligaciones ambientales por unidad fiscalizable, registradas en el módulo de obligaciones ambientales del INAF por las coordinaciones de supervisión ambiental de la dirección de actividades productivas, con la finalidad de contar con información sistematizada y validada de las obligaciones ambientales contenidas en los instrumentos de gestión ambiental y normativas ambientales vigentes, de manera que se asegure la validez de la información sistematizada y que está a su vez, sea empleado para realizar la planificación de la supervisión ambiental a las unidades fiscalizables a nivel de detalle y por obligación ambiental priorizada, la misma que está contenida como antecedente de la unidad fiscalizable; y, para realizar el análisis estadístico respecto de la supervisiones ambientales realizadas a los administrados de los subsectores de Industria, todo ello con la finalidad de contribuir en la dotación de los insumos necesarios para la ejecución del macroproceso de la fiscalización ambiental.

#### 4. Antecedentes de la Contratación

En el marco de la “Sistematización de obligaciones Ambientales en bases de datos del OEFA”, cuyo objetivo es contar con data e información sistematizada sobre las obligaciones ambientales contenidas en (i) los instrumentos de Gestión Ambiental (IGA), (ii) la normativa ambiental, (iii) las medidas administrativas dictadas por la autoridad competente; y, (iv) entre otras fuentes de las obligaciones, conforme al artículo 17 de la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental -SINEFA, las Coordinaciones de Supervisión ambiental en Industria, Agricultura y Pesca realizaron el registro las obligaciones ambientales fiscalizables contenidos en los IGA y normativa ambiental, de las unidades fiscalizables en el módulo de obligaciones del INAF 2.0 durante el año 2023.

Al respecto, y dada la precisiones realizadas por las coordinaciones de supervisión ambiental en actividades productivas a los lineamientos para el registro de obligaciones ambientales en el módulo de obligaciones ambientales del INAF, corresponde revisar, corregir y actualizar las fichas de obligaciones ambientales del subsector industria. Al corte del III Trimestre del 2024, se cuenta con 270 fichas de obligaciones ambientales registradas de las cuales 142 fichas de obligaciones deben actualizarse o corregirse.

En ese sentido, se hace necesario realizar el servicio de revisión, análisis para corregir y/o actualizar 120 fichas de obligaciones ambientales registradas en el sistema INAF 2.0 correspondiente al subsector industria, con el objeto de contar con fichas de obligaciones ambientales validadas, lo que permitirá contar con la información sistematizada sobre las obligaciones ambientales fiscalizables, el mismo que coadyuvará al desarrollo de acciones de supervisión ambiental.

#### 5. Perfil Académico - Profesional Requerido

**La DPEF, requiere la contratación de un/a Titulado - Ingeniería Ambiental** inscrito/a en el Registro de Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores del OEFA en la categoría de supervisor nivel IV (S-IV) para la Coordinación de Sistematización, Estadística y Optimización de Procesos.

#### 6. Periodo de Vigencia del Contrato

El plazo de ejecución del presente servicio será de ciento veinte (120) días calendario el mismo que se computará desde el día 03 de enero del 2025, según el siguiente detalle.

Entregable	Plazo
Primer entregable	Hasta treinta (30) días calendario, contados desde el día 03 de enero del 2025.
Segundo entregable	Hasta sesenta (60) días calendario, contados desde el día 03 de enero del 2025.

Tercer entregable	Hasta noventa (90) días calendario, contados desde el día 03 de enero del 2025.
Cuarto entregable	Hasta ciento veinte (120) días calendario, contados desde el día 03 de enero del 2025.

## **7. Alcances y Descripción del Servicio**

El alcance del servicio a realizar, corresponde a la revisión, análisis para corregir y/o actualizar la información de obligaciones ambientales, según el siguiente detalle:

### 7.1 Actividades a realizar. -

- Revisar, analizar, corregir y/o actualizar al menos 30 fichas de obligaciones ambientales<sup>1</sup> registradas en el módulo de obligaciones ambientales del INAF<sup>2</sup> 2.0 de las unidades fiscalizables del subsector de industria.
- Efectuar el registro en la base de datos institucional de al menos 30 fichas de obligaciones ambientales corregidas y/o actualizadas de las unidades fiscalizables del subsector de Industria.

### 7.2 Lugar de prestación del servicio. -

El servicio será prestado de manera presencial y/o virtual en Lima Metropolitana. Asimismo, el OEFA, a través del área usuaria, brindará las facilidades para la adecuada prestación del servicio, pudiendo el Tercero Supervisor contratado acceder a las instalaciones de la Sede Central del OEFA: Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615, distrito Jesús María, cumpliendo para ello con lo establecido en el "Plan para la vigilancia prevención y control COVID-19 en el trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA" aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 032-2020-OEFA/GEG y sus modificatorias.

### 7.3 Metodología. -

Para la consecución de las actividades el/la tercero/a supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Deberá tener en cuenta los criterios y lineamientos establecidos por las Direcciones de supervisión ambiental, los mismos que se encuentran en el anexo 5 del Mapro de supervisión "Pautas para la sistematización de información de obligaciones ambientales fiscalizables", aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 00080-2023-OEFA/GEG.
- Manual de usuario del INAF 2.0 - Obligaciones ambientales - Etapa 1.

### 7.4 Productos o entregables. -

El servicio a realizar comprenderá los siguientes entregables:

#### **7.4.1 Detalle de actividades del Primer Entregable**

ITEM	CONTENIDO	PRODUCTO	CANTIDAD
a)	Informe de actividades relacionados al ítem 7.1, adjuntando los anexos que sustenten dichas actividades.	Informe	1

<sup>1</sup> Obligaciones Ambientales, Son aquéllas exigibles a los administrados que se encuentran establecidas en la legislación ambiental, en instrumentos de gestión ambiental, de ser el caso, en los mandatos y disposiciones que emita la autoridad competente.

<sup>2</sup> Sistema de Información Aplicada para la Fiscalización Ambiental.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Fecha de presentación del informe de actividades: <b>Hasta treinta (30) días calendario</b> , contados desde el día 03 de enero del 2025.
Contraprestación: <b>S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)</b>

#### 7.4.2 Detalle de actividades del Segundo Entregable

ITEM	CONTENIDO	PRODUCTO	CANTIDAD
b)	Informe de actividades relacionados al ítem 7.1, adjuntando los anexos que sustenten dichas actividades.	Informe	1
Fecha de presentación del informe de actividades: <b>Hasta sesenta (60) días calendario</b> , contados desde el día 03 de enero del 2025.			
Contraprestación: <b>S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)</b>			

#### 7.4.3 Detalle de actividades del Tercer Entregable

ITEM	CONTENIDO	PRODUCTO	CANTIDAD
c)	Informe de actividades relacionados al ítem 7.1, adjuntando los anexos que sustenten dichas actividades.	Informe	1
Fecha de presentación del informe de actividades: <b>Hasta noventa (90) días calendario</b> , contados desde el día 03 de enero del 2025.			
Contraprestación: <b>S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)</b>			

#### 7.4.4 Detalle de actividades del Cuarto Entregable

ITEM	CONTENIDO	PRODUCTO	CANTIDAD
c)	Informe de actividades relacionados al ítem 7.1, adjuntando los anexos que sustenten dichas actividades.	Informe	1
Fecha de presentación del informe de actividades: <b>Hasta ciento veinte (120) días calendario</b> , contados desde el día 03 de enero del 2025.			
Contraprestación: <b>S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles)</b>			

#### 7.5 Forma de Pago. -

El pago se realizará en 04 armadas, después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad por el servicio en cada entregable según se detalla a continuación:

Entregable	Monto Correspondiente
Primer entregable	6,000.00 Seis mil y 00/100 soles
Segundo entregable	6,000.00 Seis mil y 00/100 soles
Tercer entregable	6,000.00 Seis mil y 00/100 soles
Cuarto entregable	6,000.00 Seis mil y 00/100 soles
<b>MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>24,000.00 Veinticuatro mil y 00/100 soles</b>

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide en el costo total del servicio.

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental previo informe de la Coordinación de

Sistematización, Estadística y Optimización de Procesos y deberá realizarse en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios siguientes a la recepción del producto detallado en los Términos de Referencia.

En caso de que existan observaciones, el área usuaria comunicará a la Coordinación del Registro y Contratación de Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores de la Unidad de Abastecimiento el detalle de estas. La Coordinación del Registro y Contratación de Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores de la Unidad de Abastecimiento le comunica a EL/LA CONTRATADO/A dichas observaciones otorgándole un plazo no menor a cinco (5) días calendarios para la respectiva subsanación.

#### 7.6 Otras Consideraciones generales

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a evaluador/a, supervisor/a o fiscalizador/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: “Modelo referencial del informe de actividades” del PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”.
- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos \*.doc, \*.xls, \*.pdf, \*.shp, \*.tiff, \*.jpg, \*. pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”, para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD “Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA”.
- .

#### **8. Recursos a ser provistos por el tercero**

De acuerdo a las necesidades del servicio, el/la Tercero/a Supervisor/a deberá contar con lo siguiente:

- Equipos informáticos (Computadora y/o Laptop) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia serán asumidos en su totalidad por el Tercero Supervisor contratado.
- Contar con conexión a internet banda ancha móvil de 1 Mbps como mínimo.
- Contar con un teléfono celular

Asimismo, se precisa que no es necesario contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) puesto que no se realizarán actividades en campo.

#### **9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA**

El OEFA, a través del área usuaria facilitará la información necesaria y correspondiente para el cumplimiento de sus actividades; de ser necesario, el OEFA le brindará el/la Tercero/a Supervisor/a un usuario con el que podrá acceder a las diversas bases de datos y sistemas institucionales necesarios para este servicio.

#### **10. Penalidades**

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



<b>Penalidad diaria =</b>	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
---------------------------	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

## **11. Confidencialidad**

El/la tercero/a supervisor/a se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del OEFA toda información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas excepto cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El/la tercero/a supervisor/a deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido en contrato.

Asimismo, aun cuando sea índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el/la tercero/a supervisor/a para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del OEFA.

## **12. Propiedad intelectual**

El OEFA tendrá todos los derechos de propiedad intelectual respecto a los productos y/o documentos, y otros materiales que guarden relación directa con la prestación del servicio contratado.

El Proveedor deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el que señala lo siguiente:

“Por medio de la presente cláusula, el Tercero cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.

Esta sesión de derechos comprende, más no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de

las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el/la Tercero deberá entregar una versión digital final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software”.

### 13. Responsabilidad por vicios ocultos

Se establece que el plazo máximo de responsabilidad del/la tercero/a supervisor/a por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos es por un (01) año, contabilizados a partir de la conformidad final del servicio.

### 14. Anticorrupción

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 15. Integridad en la Administración Pública

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses<sup>3</sup> por parte de los/as servidores/as civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el Artículo 3° del referido Decreto de Urgencia, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el Numeral 11.5

<sup>3</sup> Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dij.pide.gob.pe/consultas-dij/>

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho**

del Artículo 11° del Reglamento<sup>4</sup> o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

## **16. Sistema de Gestión Antisoborno**

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA<sup>5</sup>.

[JARIASC]

[LYNGUIL]

<sup>4</sup> **Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019  
Artículo 11°  
(...)**

11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.

<sup>5</sup> Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: [denuncias anticorrupción@oeffa.gob.pe](mailto:denuncias anticorrupción@oeffa.gob.pe); y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.





"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 06014353"



06014353