

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
Referencia: Informe de Indagación de Mercado N° 002-2025									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/02/2025							
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de uniformes institucionales año 2025 para los trabajadores de la Zona Registral N° II							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La contratación se encuentra vinculada a la actividad estratégica "Sistema administrativo institucional fortalecido en la entidad" (AEI.02.02), contenida en el POI 2025, aprobado mediante Resolución N° 0197-2024-SUNARP/SN de fecha 26/12/2024.							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	Ref. N° 09 del PAC 2025 (Resolución N° 00070-2025-SUNARP/ZRII/JEF)							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplicable						
		Documento que declaró la viabilidad	No aplicable						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 00274-2025-SUNARP/ZRII/UA e Informe N° 00182-2025-SUNARP/ZRII/UA/RHU		Fecha de recepción		17/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Informe N° 00185-2025-SUNARP/ZRII/UA/RHU del 18/02/2025		Con motivo de observaciones	X	De oficio		
		Fecha de la tercera versión	Informe N° 00188-2025-SUNARP/ZRII/UA/RHU del 18/02/2025		Con motivo de observaciones	X	De oficio		
		Fecha de la cuarta versión	Comunicación electrónica de fecha 19/02/2025		Con motivo de observaciones		De oficio	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El requerimiento considera paquetes que agrupan componentes del uniforme por género y temporada. Esta opción permite obtener mejores ofertas económicas y garantiza uniformidad en la confección.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X			
		Documento de aprobación				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	<p>Con Informe N° 00070-2025-SUNARP/ZRII/ABAS se advirtieron un total de cinco (5) observaciones, referidas a la redacción del requerimiento (párrafos y términos que debían modificarse y/o suprimirse).</p> <p>Mediante correo electrónico se advirtieron dos (2) observaciones, relacionadas con las especificaciones técnicas de las telas y la experiencia del postor en la especialidad.</p>								

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

**Referencia: Informe de Indagación de Mercado N° 002-2025**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<p><i>Mediante Informes N° 000185, 000188-2025-SUNARP/ZR/II/UA/RHU, de fecha 18/02/2025 y correo electrónico de fecha 19/02/2025, se subsanaron las observaciones formuladas, referidas a la redacción del requerimiento. Asimismo, se realizaron precisiones referidas a la experiencia del postor de la especialidad.</i></p> <p><i>De oficio, el área usuaria consideró pertinente modificar el plazo para la toma de medidas (de 5 a 3 días hábiles).</i></p>								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	<p><i>El 18/02/2025, el área usuaria se remitió la versión final de las especificaciones técnicas de las telas y confección.</i></p>							
	<p><i>El 19/02/2025, el área usuaria remitió la versión final del requerimiento donde subsana observaciones formuladas, realiza precisiones referidas a la experiencia del postor de la especialidad y modifica el plazo para la toma de medidas (de 5 a 3 días hábiles).</i></p>							
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>								
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			19/02/2025		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			20/02/2025
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	<b>X</b>	NO		
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>								
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	<b>X</b>	NO		
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento.</i></p>								
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI		NO	<b>X</b>	
<p><i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i></p>								
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	<b>X</b>	
<p><i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i></p>								
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	<b>X</b>	
<p><i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i></p>								
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>								