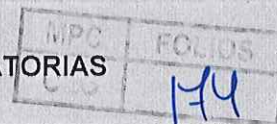


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 21.07.2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE | | | | | | |
| | | OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCENTRALIZADA DE LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | *C0211 ACCIONES DE CONTROL, SUPERVISION, EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL *C0199 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES MUNICIPALES *C0219 SERVICIO DE JARDINERIA *C0009 SERVICIO DE RECEPCION DOCUMENTARIA | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 58 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N° 311-2023-MPC-GSCPM | Fecha de recepción | 17.04.2023 | | | |
| | | | INFORME N° 333-2023-MPC-SGCM-OAC | Fecha de recepción | 05.05.2023 | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 15.05.2023 | De oficio | INFORME N° 771-2023-MPC/OGAF-OLG-B/S | Con motivo de observaciones | SI | |
| | | Fecha de la tercera versión | 11.07.2023 | De oficio | INFORME N° 2786-2023-MPC-OGAF-OLG | Con motivo de observaciones | SI | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 2 | 2 | INFORME N° 2764-2023-MPC-OGAF-OLG | 10.07.2023 | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



Se observa en los Terminos de referencia:

1.-MODALIDAD DE PAGO: Debe indicar que el area usuaria es la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Proteccion del medio Ambiente, por lo cual la modalidad de pago sera de manera mensual.

2.-OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES: Se sugiere que en vez de pagar tres (03) meses por concepto de garantia y un (01) mes de adelanto, se pague cuatro (04) meses por concepto de adelantos.

| | | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 2 | MEMORANDO N° 891-2023-MPC-OGAF-OLG | 10.07.2023 | | | |
|---|---|---|------------------------------------|------------|--|--|--|

Se observa en los Terminos de referencia:

1.-MODALIDAD DE PAGO: Debe indicar que el area usuaria es la Oficina de Atencion al Ciudadano, por lo cual la modalidad de pago sera de manera mensual.

2.-OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES: se debe modificar que la Entidad esta obligada a pagar el 100% de los arbitrios y se le sugiere que se pague cuatro (04) meses por concepto de adelantos.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 2 | MEMORANDO N° 586-2023-MPC-GSCPM-A | 11.07.2023 | | | |

Se modificaron los terminos de Referencia de acuerdo a lo recomendado por la Oficina de Logistica

| | | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 2 | MEMORANDO N° 289-2023-MPC-SGCM-OAC | 11.07.2023 | | | |
|---|---|---|------------------------------------|------------|--|--|--|

Se modificaron los terminos de Referencia de acuerdo a lo recomendado por la Oficina de Logistica

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|--|
| 1 | Se realizo la unificacion de los Terminos de Referencia de las dos (02) areas usuarias a efectos de simplificar el procedimiento administrativo de alquiler, ya que el espacio se encuentra en la misma area geografica determinadas por las características de los Terminos de Referencia que fueron elaboradas por las areas usuarias. |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

| | | | | | | | | |
|-------|---|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | | | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17.05.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 13.07.2023 |
|-----|---|------------|--|------------|

| | | | | | |
|-----|--|----|--|----|---|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | | NO | X |
|-----|--|----|--|----|---|

De conformidad, al artículo 100° del Reglamento, señala que, la Entidad puede contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del artículo 27° de la Ley, literal j) Adquisición y arrendamiento, se entiende por acondicionamiento la prestación destinada a habilitar un espacio físico, adecuando las dimensiones y disposición de sus espacios, así como la dotación de las instalaciones y equipamiento que posibiliten a la Entidad la adecuada realización de las funciones para las que requiere el inmueble. El contratista es el responsable de la ejecución de la totalidad de las prestaciones involucradas en el contrato.

| | | | | | |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
|-----|---|----|--|----|---|



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | |
|--|---|----|----|---|
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | |
| 5. |  | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |