

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

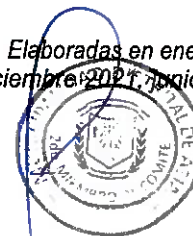
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre

Elaboradas en enero de 2019
de 2022





BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

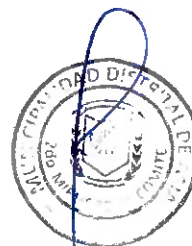
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDA-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE
SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

BASES INTEGRADAS





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

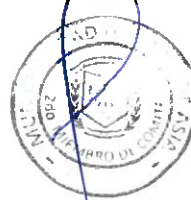
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.





En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

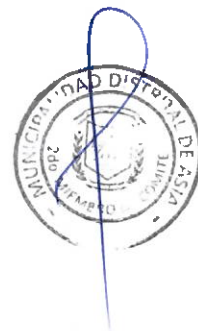




SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA
RUC N° : 20140080471
Domicilio legal : CALLE LA MAR N° 315 - CAPILLA DE ASIA – ASIA – CAÑETE - LIMA
Correo electrónico : muniasia.logistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - 023-GM-MDA-2024 el 20/12/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.





1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD, sito CALLE LA MAR N° 315 - CAPILLA DE ASIA – ASIA – CAÑETE – LIMA, las mismas que serán recabadas en la oficina de la Sub Gerencia de Logística y Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Asia.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

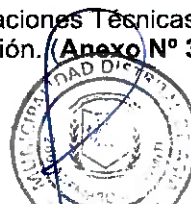
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**



² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 9.1 del Reglamento.



- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*

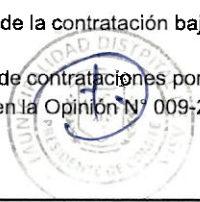
⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Asia, sito en CALLE LA MAR N° 315 - CAPILLA DE ASIA – ASIA – CAÑETE – LIMA.

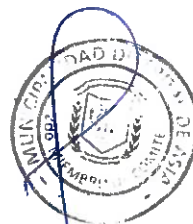
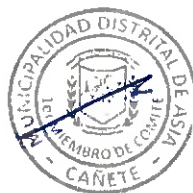
2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Asia, sito en CALLE LA MAR N° 315 - CAPILLA DE ASIA – ASIA – CAÑETE – LIMA.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA"



- 1. ÁREA USUARIA.**
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO.
- 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**
El objetivo de la presente adquisición es contratar una persona natural o jurídica para la adquisición de UNIFORME PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA.
- 3. FINALIDAD PÚBLICA.**
El objetivo de la presente adquisición es brindar al personal de la SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO la indumentaria adecuada para el desarrollo de sus actividades laborales y así cumplir con lo establecido en el Plan Operativo de la Entidad.
- 4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**
SUMA ALZADA
- 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN.**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS E INSUMOS PARA LAS PRENDAS



CALCETINES NEGRAS DE ALGODON: 400 UNIDADES

CARACTERÍSTICAS:

- TIPO: Medias largas
- GÉNERO: UNISEX
- MATERIAL PRINCIPAL: Algodón



☎ 06110-6296
🌐 www.mcnasia.gob.pe
📍 Calle LA MAR N° 315 - Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

↓ CINTURÓN NYLON AJUSTABLE AZUL PANTONE 665,

CARACTERÍSTICAS:

- Correa De Lona Trenzada De Cuero Tejido,
- De 1-3/8 "De Ancho,
- De Metal Caliente



↓ GORRA JOCKEY CON VISERA CURVA COLOR AZUL OSCURO: 400 UNIDADES

TELA PARA EL GORRO TIPO JOCKEY	
DESCRIPCION	ESPECIFICACION TECNICA
TELA	Polyalgodón
COLOR	Color azul oscuro PANTONE 655 CP
COMPOSICIÓN:	
Urdimbre y trama: ambos hilados con mezcla íntima de fibras discontinuas de algodón y poliéster.	Algodón: 35% +/- 5% Poliéster: 65% +/- 5%
TÍTULO DE HILADO (Nc):	
Urdimbre:	20/1 +/- 1
Trama:	10/1 +/- 1
ANCHO ENTRE ORILLOS (cm.)	160 +/- 2
DENSIDAD (N° de Hilos/pulgada):	
Urdimbre:	104 a 116
Trama:	50 a 54
LIGAMENTO DEL TEJIDO	Sarga 2/2 o Drill 3/1
PESO (gr./mt.)	252 +/- 5
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%):	
Urdimbre:	+/- 2
Trama:	+/- 2
TENIDO	Colorante tina - Tipo Indanthren
ACABADO	Mercerizado y Sanforizado
SOLIDEZ DE COLOR MÍNIMO (PARTE QUÍMICA):	
A la luz :	3-4 Mínimo
Al lavado :	3 Mínimo
Al Manchado :	3 Mínimo
Al frote seco :	3 Mínimo
Al frote húmedo :	2 Mínimo
Al sudor ácido :	3 Mínimo
Al sudor alcalino :	3 Mínimo
ENCOGIMIENTO (%):	
Urdimbre:	+/- 3
Trama:	+/- 3
TENIDO	Colorante tina - Tipo Indanthren

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315, Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

ACABADO Mercerizado Sanforizado (opcional)



HILO PARA COSTURA DE GORRO TIPO JOCKEY	
DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
Composición	Poliéster 100%
Título	40/2 de 3 cabos retorcidos +/- 5%
Color	Azul oscuro

HILO PARA COSTURA DE GORRO TIPO JOCKEY	
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
1 COMPOSICIÓN:	100% Poliéster
2 TÍTULO:	20/2 de 2 cabos retorcidos +/- 5%
3 COLOR:	De la tela principal.

HILO PARA DE BORDADO DE INSIGNIA DE GORRO TIPO JOCKEY	
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
1 COMPOSICIÓN:	Poliéster 100%
2 TÍTULO:	40/2 de 2 cabos retorcidos +/- 5%
3 COLOR:	Amarillo oro

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS DE GORRA JOCKEY CON VISERA CURVA COLOR AZUL OSCURO:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
MODELO	Gorra con visera tipo jockey, según diseño adjunto.
PARTES DEL GORRO TIPO JOCKEY (MODELO A)	Formado por 9 piezas (01 piezas o paños, 01 refuerzo interior, 01 casco lateral, 02 cintas de ajuste, 02 forro de visera, 01 visera, 01 refuerzo de membreta).
CONFECCIÓN	A medida /por talla). Unisex.
CASCO	Compuesta por seis piezas o paños (cascos) en forma de triángulo unidas entre sí por costura, interiormente las dos primeras piezas que forman la parte frontal van fusionadas con entreteja tejida, todas las costuras están cubiertas por tiras de sesgo, las cuatro piezas restantes conforman la parte posterior.
INFERIOR INTERNO	En el borde inferior parte interna debe llevar un refuerzo de la misma tela principal.
SUPERIOR	En la parte superior de la gorra, en el vértice de unión de cascos, debe llevar un botón forrado con la misma tela principal remachado en la parte interna. Asimismo, en cada paño, lleva 01 ojal respirador de 0.5 cm. de diámetro y está a una distancia de 5.5 cm. del botón superior que une los paños, además el botón está forrado de la misma tela.
INTERIOR	La unión de los cascos entre sí se realiza con costura recta interna, la unión del sesgo a los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. \pm 1 mm.
CASCO FRONTAL	Sobre los dos cascos frontales, van debajo de los ojallillos en forma curva y en color blanco y bordados los nombres "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA" y a 0.5 cm. debajo y centrado va bordado en los colores respectivos la INSIGNIA O ESCUDO INSTITUCIONAL bordado de 4.5 cm. de ancho x 5 cm. de alto, y debajo horizontal a 0.5 cm. va el nombre "SERENAZGO" de 1 cm. de alto x 1 cm. de ancho, y 0.5 cm. dimensión tomada desde la unión visera cascos hacia arriba lleva bordado en prenda y centrada, según diseño. Las letra en Arial Mayusculas. Además en el diseño se muestra como van los bordados.
CASCO LATERAL	Lleva en el casco lateral derecho los campos, ojallillos y costuras, según diseño. Lleva en el casco lateral izquierdo los campos, ojallillos y costuras, según diseño. Los colores institucionales de la INSIGNIA O ESCUDO INSTITUCIONAL se Pantone respectivos.

05110-6996

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Casilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



CASCO POSTERIOR	Las cintas de ajuste posteriores deben llevar una abertura semicircular para permitir el ajuste de la gorra mediante cinta elaborada con misma tela principal. El ajuste será mediante velcro de 2.54 cm. de ancho (tipo hembra y tipo macho).
VISERA	La visera de plástico de color negro, flexible, compacto de 1 mm. de espesor (margen de tolerancia del espesor ± 0.2 mm.) y debe ir forrada con la misma tela principal asegurada con tres costuras de pespunte de 5 mm. (± 1 mm.) de separación, iniciando la primera costura a 1.5 cm. (± 0.1 cm.) del borde de la misma.
COSTURAS	Con costuras simétricas, deben estar exentas de fruncidos, torcidos, pliegues y deben estar tensionadas con el fin de evitar que se agriete, se abra o se encoja la prenda durante su uso. Las puntadas son regulares y uniformes de 10 a 12 ppp., resistentes al estiramiento y al lavado, con excepción de la visera con puntadas de 7 ppp.
ENTRETELA	Tejida fusible cuya composición 50 % algodón y 50% poliéster texturizado, de peso aproximado 180 gr./mt.2 ($\pm 5\%$).
REFUERZO DE MARBETE	Entretela tejida fusible de color blanco.
ACABADO	Planchado vaporizado.
ETIQUETAS	Lleva 02 tipos de etiquetas, una donde se indica la marca del confeccionista, y otra donde se indica la talla y además la composición (%) de la tela e instrucciones de cuidado, lavado y uso, de acuerdo a las NTP, las mismas que están cosidas en la parte lateral interior superior del gorro, según corresponden. Las etiquetas serán colocadas en el interior de la prenda.
EMBALAJE	Cada gorra SE debe empacar en bolsa de polietileno transparente debidamente asegurada y en la parte externa deberá llevar una etiqueta con el nombre, apellido y registro, de acuerdo a la lista entrega al proveedor. Las gorras se deben empacar de tal forma que no sufran daños o deterioro durante el transporte o almacenamiento.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusión, entre otros. Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan



06119 0986

www.muni.asia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano

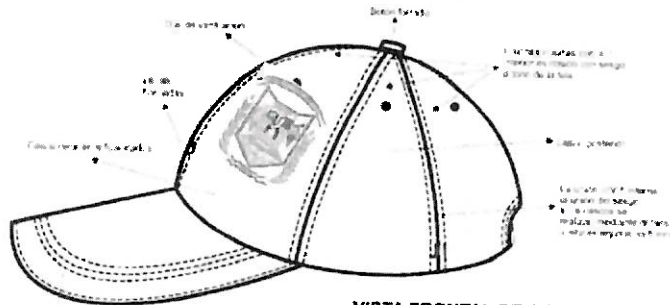




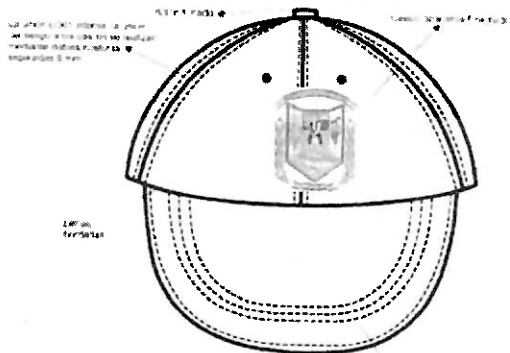
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE
DISEÑO GORRO TIPO JOCKEY
(MODELO REFERENCIAL)



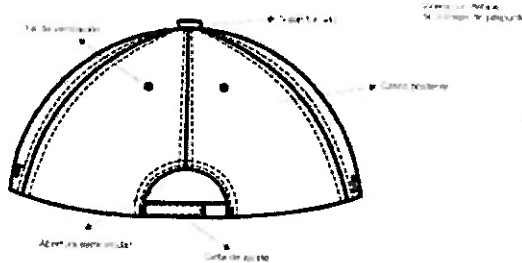
VISTA DELANTERA DE GORRA



VISTA FRONTAL DE GORRA



VISTA POSTERIOR DE GORRA



DISEÑO GORRO TIPO JOCKEY
(MODELO REFERENCIAL)

☎ 96110-6980

🌐 www.turismasia.gob.pe

📍 Calle LA MAR N° 315 Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





ESCUDO INSTITUCIONAL
Ancho: 4.5 cm.
Alto: 5 cm.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



MUNICIPALIDAD
NOMBRE
Letra azul mayúscula
de color blanco
de 0.5cm de alto
x 0.5cm de ancho



SERENAZGO
Letra azul mayúscula
de color blanco
de 1cm de alto
x 1cm de ancho



INSIGNIA O ESCUDO INSTITUCIONAL



36119 0986

www.muniasia.dob.pe

Calle LA MAR N° 315 Cañete de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





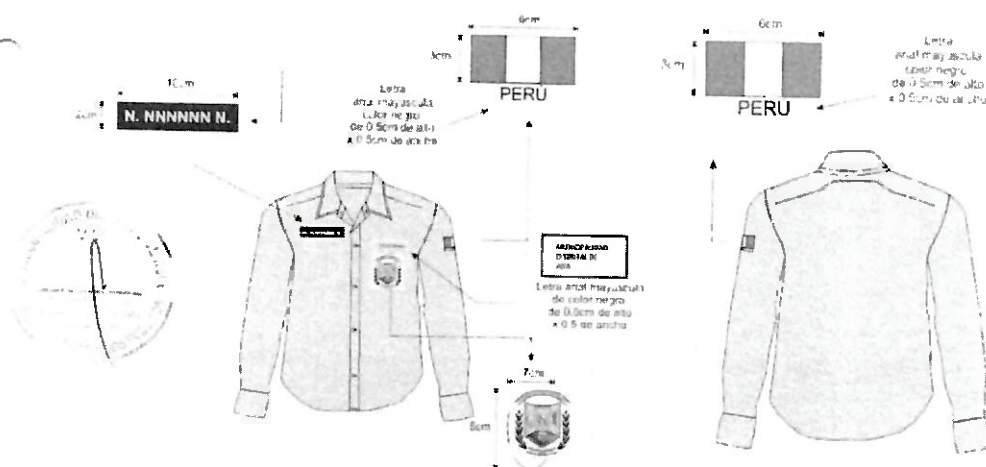
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

4. CAMISA/BLUSA

Prenda de vestir de manga larga, color celeste PANTONE 2975 CP. Las camisas cuentan con los ojales al lado izquierdo.



Los gráficos son imágenes de la camisa y blusa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), SIN LOS NOMBRES. Los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para el nombre de la municipalidad.



Tallas:

- Talla S: 38 unidades
- Talla M: 140 unidades
- Talla L: 142 unidades
- Talla XL: 64 unidades
- Talla XXL: 16 unidades

96110 6985

www.muni-asia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asa - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



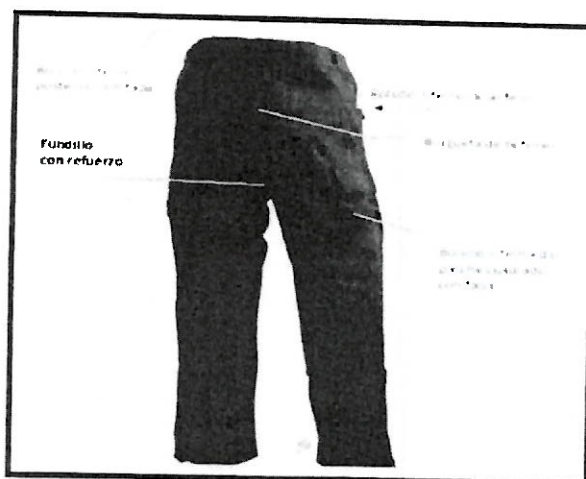


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



+ PANTALON DE DRILL UNISEX: 400 UNIDADES

- Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP.
- Material: Drill unisex
- Bolsillos delanteros y posterior
- Bragueta de botones
- La dimensión de los bolsillos es proporcional a las respectivas tallas
- El grafico es una imagen del pantalón, en el cual se detalla las características de los bolsillos



PANTALÓN UNISEX

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS PARA PANTALÓN UNISEX:

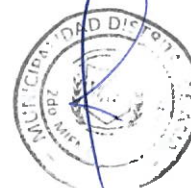
TELA PARA PANTALÓN UNISEX		
	DESCRIPCION	DESCRIPCIÓN
1	TELA :	Drill
2	COLORES :	Azul Oscuro Pantone 655 CP
3	COMPOSICIÓN Urdiembre trama	65% Poliéster +5% / 35% Algodón +5% 65 % Poliéster + 5%/35% Algodón +5%
4	TÍTULO DE HILADO (NE): Urdiembre trama	18/1+3% 18/1+3%
5	DENSIDAD (HILOS/PULGADA): Urdiembre	108+5% 45+5%

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



	trama	
6	LIGAMENTO	Sarga 3/1
7	PESO (GR./MT.2)	210+5%
8	ESTABILIDAD DIMENSIONAL:	
	Urdiembre	+2%
	trama	+2%
	SOLIDEZ DE COLOR MINIMA (PARTE QUIMICA)	
	A la luz	3 mínimo
	Al lavado	3 mínimo
	Al Manchado	3 mínimo
	Al frote seco	3 mínimo
	Al frote húmedo	3 mínimo
	Al sudor ácido	3 mínimo
	Al sudor alcalino	3 mínimo
	TEÑIDO	Colorante tina – tipo Idanthren
	ACABADO	Mercerizado
		Sanforizado (Opcional)

BOTÓN PARA PANTALÓN UNISEX:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA:		DESCRIPCIÓN
1	MATERIA PRIMA DEL BOTÓN:	Methyl Metacrilato de Metilo (Resina Acrílica), Pigmentos a la grasa al 80%(+10%), al color de la tela, desmoldante OT-100 y catalizador vazo 64.
2	ESTABILIDAD DIMENSIONAL:	+0.05%
3	SOLIDEZ DEL COLOR:	
	A la luz:	6
	Al sudor ácido:	4
	Al sudor alcalino:	4
	Al frote seco:	4
	Al frote húmedo:	4

HILO PARA COSTURA PARA PANTALÓN UNISEX

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA		DESCRIPCIÓN
1	COMPOSICIÓN:	Mercerizado
2	TÍTULO:	40/2 de 2 cabos retorcidos +/- 5 %
3	COLOR	De la tela principal

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS PARA PANTALÓN UNISEX

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
MODELO	Americano tipo parchís, de corte recto, según diseño adjunto.
CONFECCIÓN	A medida por talla (28,30,32,34,36 y 38), según servidor (a). La muestra en la talla "34".

96110 C98C

www.muniasta.gob.pe

Calle LA MAR N° 215 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



PARTES DEL PANTALON	Formado por 02 bolsillos laterales y 02 bolsillos posteriores con botones entre fundillo con tapas con ojales en contra tapa cada una, las bocas de piernas del pantalón llevan bastas.
PRETINA	De 4 cm. De ancho, de 4 piezas, debidamente fusionado con entretela tejida, con pespunte en su contorno, a 2 mm. Del borde. En la parte central del delantero lleva en el lado izquierdo 01 ojal de 1.9cm. de largo y para el lado derecho 01 botón N° 24L. Lleva 7 presillas de tela principal atracados en sus externos y pespuntados en su contorno 1.2 cm. De ancho y 5cm. De largo, distribuidos según diseño.
DELANTEROS	De 02 piezas, lleva 01 bolsillo lateral inclinado a cada lado a 4.5 cm. De la costura lateral, debidamente atracados sus pespunte, en el ancho de la pata de la prensa tela. Las bocas de bolsillos miden 17 cm. Atracados horizontalmente en sus extremos (1 cm. De ancho).
BRAGETA	La Brageta con ancho de figurado de 4cm. lleva contra tapa con 04 ojal horizontales bordados de 1.9 cm. Cada ojal distribuidos simétricamente y en la misma posición de los ojales en el garetón 04 botones N° 24L, y en la pretina 01 botón N° 24L, 100% acrílico teñido transversal en masa 01 ojal horizontal de 1.9 cm. De largo ojal hecho en máquina ojaladora.
POSTERIORES	02 piezas. Lleva 01 bolsillo tipo cartera con vivo de 11 cm. De alto a cada lado con tapa con contra tapa con 01 ojal vertical en cada extremo de 1.9 cm. Y en la misma posición de los ojales vertical en cada extremo de 1.9 cm. Y en la misma posición de los ojales en el bolsillo 02 botones N° 24L. Los bolsillos miden 14 cm. De ancho con atraques en sus extremos, las tapas miden 5cm. De ancho x 14 cm. De largo, según servidor (a). las bocas de los bolsillos debidamente atracados en los extremos.
BOLSILLOS POSTERIORES	02 bolsillos tipo cartera de 14 cm. De boca, la misma que lleva ribete de 1.1 cm. De ancho con atraques en sus extremos. Asimismo cada bolsillo lleva cartera (tapa) fusionada con entretela tejidas, de 6 cm. De ancho x 14 cm. de largo, es de 02 piezas unidas por una sola tela,, es de base rectangular pespuntado en todo su contorno. Cada cartera /(tapa) tiene 02 ojales verticales de 2 cm. De largo uno en cada extremo Cada contrapa lleva en cada extremo 01 ojal vertical de 2.5 cm. De largo y cada bolsillo a la altura de cada tapa debe llevar sus respectivos botones N° 30L, para asegurar la unión de tapas y bolsillos.
BOLSAS DE BOLSILLOS	De una sola pieza de tocujo fino y durable, de profundidad apropiadas y cosidas en los costados con costuras rectas y remalladas, para evitar el destramado con el uso.
BASTA	De 4 cm. De ancho, cerrado con máquina bastera.
COSTURAS	La unión de las partes, es con triple costura recta remallada con cerradora, con puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 p.p.p y doble costura en los refuerzos de las piernas y entretelas,

☎ 06110 0886

🌐 www.muni-asia.gub.pe

📍 Calle LA MAR N° 319 - Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



	resistentes al estiramiento y al lavado continuó no son tirantes ni cortan tela. Presentan atraques en los extremos de los bolsillos.
ACABADO	El pantalón debe estar armada y debidamente embolsada.
ETIQUETAS	Lleva etiquetas con la marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso, una con la talla y otra donde consigna la composición (%) de las telas, las cuales están cosidas en el interior de la prenda de acuerdo a la NTP.
EMBALAJE	Cada pantalón debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte manipuleo y almacenamiento.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, entre otros. Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS DEL PANTALON UNISEX
(MEDIDAS REFERENCIALES)

DESCRIPCIÓN	TALLAS					
	28	30	32	34	36	38
TOTAL CONTORNO DE CINTURA	78	82	86	91	96	102
ANCHO TOTAL DE CADERA (2.54 CM. Debajo del bolsillo de costado)	96	100	104	108	112	116
LARGO DE GARETA (INCLUIDO ANCHO DE PRETINA)	27	28	29	30	31	32
LARGO DE FUNDIDO (INCLUIDO ANCHO DE PRETINA)	39	40	41	42	43	44
LARGO DE MUSLO	67	69	71	73	75	77
ANCHO DE RODILLA	24	25	26	27	28	29
ANCHO DE BOCA	22	22.5	23	23.5	24	24.5
LARGO DE PANTALON	101	101	101	101	102	102
TOLERANCIA	+0.5	+0.5	+0.5	+0.5	+0.5	+0.5

Tallas:

- Talla 28: 36 unidades
- Talla 30: 72 unidades
- Talla 32: 126 unidades
- Talla 34: 86 unidades
- Talla 36: 52 unidades
- Talla 38: 26 unidades
- Talla 40: 2 unidades

061101986

www.municipalidaddeasia.gob.pe

Calle LA MATRIZ 315 - Capla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSUMOS PARA LA CAMISETA MANGA CORTA UNISEX: 400 UNIDADES

TELA PARA LA CAMISETA MANGA CORTA UNISEX		
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN	
1 TELA:	Algodón suave	
2 COLORES:	Celeste Pantone 2975 CP	
3 COMPOSICIÓN:	Algodón 97% Algodón ± 1% Spandex 3% ± 1%	
4 TEJIDO:	Pique simple	
5 PESO (gr./mt. ²):	195 ± 5%	
6 TÍTULOS DE HILO (Ne):	30/1 Ne	
7 ESTABILIDAD DIMENSIONAL:	7%	
8 Solidez del Color:		
	• A la Luz:	4
	• Al Sudor Acido:	4
	• Al Lavado Domestico:	4

TEJIDO PARA EL CUELLO Y PUÑO PARA CAMISETA MANGA CORTA UNISEX		
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN	
1 TEJIDO:	Rectilíneo	
2 COMPOSICIÓN:	100% Algodón	
3 DISEÑO:	RJB 1x1	
4 DENSIDAD (GR./MT.2):	650 Min.	
5 TÍTULO:	30/1 x 5 cabos	
6 COLOR:	Celeste	
7 TENIDO:	Reactivo	
8 SOLIDEZ DEL COLOR:		
	• A la luz con sudor (20 AFU):	3
	• Al frote Seco:	3.5
	• Al frote Húmedo:	2.5
	• Al lavado - cambio de color:	4
	• Al lavado - Sangrado:	3

HILO PARA COSTURA PARA CAMISETA MANGA CORTA UNISEX		
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN	
1 COMPOSICIÓN:	Mercerizado	
2 TÍTULO:	40/2 de 2 cabos retorcidos +/- 5%	
3 COLOR:	Celeste	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISETA MANGA CORTA UNISEX:

CAMISETA MANGA CORTA UNISEX	
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
MODELO	Cuello tipo camisero.

☎ 06110 6093

🌐 www.mun.asia.gob.pe

📍 Calle LA MAR 115 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



PARTES DE LA CAMISETA	Formado por 6 piezas (01 cuello, 01 delantero, 01 pechera, 01 espalda, 02 mangas y 02 puños).
CONFECCIÓN	Por talla Unisex.
CUELLO	Tipo box, en tela rib (tipo cuello camisero), unión con el escote pegar tapete de 1.2 cm. y asentar con pestaña de 1.6 mm., color azul noche, la pechera con refuerzo de 15 cm. de largo x 3 cm. de ancho, terminado en el delantero que se cierra con 03 botones y 03 ojales (01 ojal horizontal Y 02 ojales verticales).
PECHERA	De 3 cm. de ancho terminado, fusionado con entretela tejida de peso apropiado, en el lado derecho lleva 03 botones N° 18L pegado en X y en lado izquierdo 03 ojales bordados de 1.6 cm. (01 horizontal y 02 verticales), inferior armar cajón en aspa con costura recta además inferior es remallado con máquina mellicera. La Insignia o Escudo Institucional está ubicado en la parte superior izquierdo y bordado en prenda, según diseño. Para el polo de damas la pechera va al lado izquierdo. Para el polo de varones la pechera va al lado derecho.
DELANTERO	De 01 pieza, de base recta que termina en dobladillo (basta) de 2.5 cm. De ancho, exteriormente con pespunte doble de 7 mm. Entre sí e interiormente remallado. En el delantero lleva en la parte superior izquierda lleva bordado la Insignia o Escudo Institucional de 7 cm. de ancho y 8 cm. de largo, según diseño. Llevará las palabras "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA" en la parte inferior centrado a 0.5 cm. del Escudo Institucional, en letras Arial Mayúsculas, color negro de 0.5 cm. de alto x 0.5 cm. de ancho, según diseño.
ESPALDA	Cogotera interior preformado y pegado con costura recta a 1.6 mm., según diseño. De una pieza, de base recta que termina en dobladillo (basta) de 2.5 cm. De ancho, exteriormente con pespunte doble de 7 mm. Entre sí e interiormente remallado.
HOMBROS	Unir con remalle mellicera de 01 gg de 0.6 cm, insertando mobilon hacia la espalda. Pespuntar con recubridora de 01 gg a 0.6 cm, tumbado hacia la espalda.
MANGAS Y PUNOS	Cortas y rectas de una sola pieza cada una, en tela rip de 3 cm. de ancho, unión de puño con boca de manga con remalle mellicera mas recubierto 1gg a 6 mm., en el costado llevará un atraque con c/301 a 3 mm. hacia atrás para que tenga mejor consistencia en el uso. El rip debe ser ajustable al brazo y de color celeste. Llevará en la manga izquierda una bandera nacional con medidas de 3 cm. De alto x 6 cm. de ancho, según diseño. Asimismo en la parte inferior a 0.5 cm. de la bandera nacional llevará la palabra "PERU", con letras Arial Mayúsculas, color negro, de 0.5 cm. de alto y 0.5 cm. de ancho.
COSTADOS	Cerrar con remalle mellicera de 02 gg ancho de 0.6 cm.
ESCOTE	Pegar tapete de 1.2 cm. en contorno con recta a 1.6 mm. de bordes.
BASTA	Finalizado el cerrado de los costados se basillará el ruedo de 2.5 cm. con recubridora de 2gg.
ENTRETELA	Utilizar entretela tejida fusionable, con peso apropiado según corresponda a la pechera.
BOTONES	Delantero: Lleva en delantero (03) botones N° 18L (Botón Acrílico de masa transversal, diámetro externo 11.4 mm., deben estar colocados de manera simétrica uno de bajo del otro según el diseño. Asimismo llevará un (1) botón N° 18L de repuesto en la parte interna en la etiqueta. Los botones de color celeste tenidos en masa transversal al 100% (color de la tela principal), de (04) huecos. Para la camiseta de las damas los botones van al lado izquierdo. Para la camiseta de los varones los botones van al lado derecho.
OJALES	03 ojales de 1.8 cm. de largo cada uno (01 ojal horizontal en el pie de cuello y 02 ojales verticales en la pechera), hechos en hilo en máquina ojaladora.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca: Cosido en 4 lados centrado en cogotera a 1.27 cm. de tapete de escote terminado. Etiqueta de talla: Insertado en borde inferior de etiqueta marca centrada. Etiquetas insertados de acuerdo a la NTP. Etiquetas ubicadas en la parte interna:

96110 6986

www.muniasia.gub.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



	<ul style="list-style-type: none"> La etiqueta de marca del confeccionista, será colocada en costado izquierdo a 12.1 cm. de basta terminada. Etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, será colocado en costado izquierdo a 12.1 cm. de basta terminada.
ACABADO	Planchado y vaporizado.
EMBALAJE	Cada prenda debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc. Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS
POLO TIPO CAMISERO MANGA CORTA

(MEDIDAS REFERENCIALES)

TALLA	REQUERIMIENTO	LARGO TOTAL	PECHO	LARGO DE MANGA CORTA	HOMBRO	BOCAMANGA
S	36	74	52	21	15	19
M	108	79	55	22	16	19
L	102	81	57	23	17	20
XL	42	85	59	24	18	20
XXL	22	89	61	25	19	21
TOLERANCIA		± 0.5	± 0.5	± 0.5	± 0.5	± 0.5

Medidas en centímetros

Tallas:

- Talla S: 38 unidades
- Talla M: 140 unidades
- Talla L: 146 unidades
- Talla XL: 60 unidades
- Talla XXL: 16 unidades

96110 6889

www.muni-asia.gub.pe

Calle LA MAR N° 315 Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano

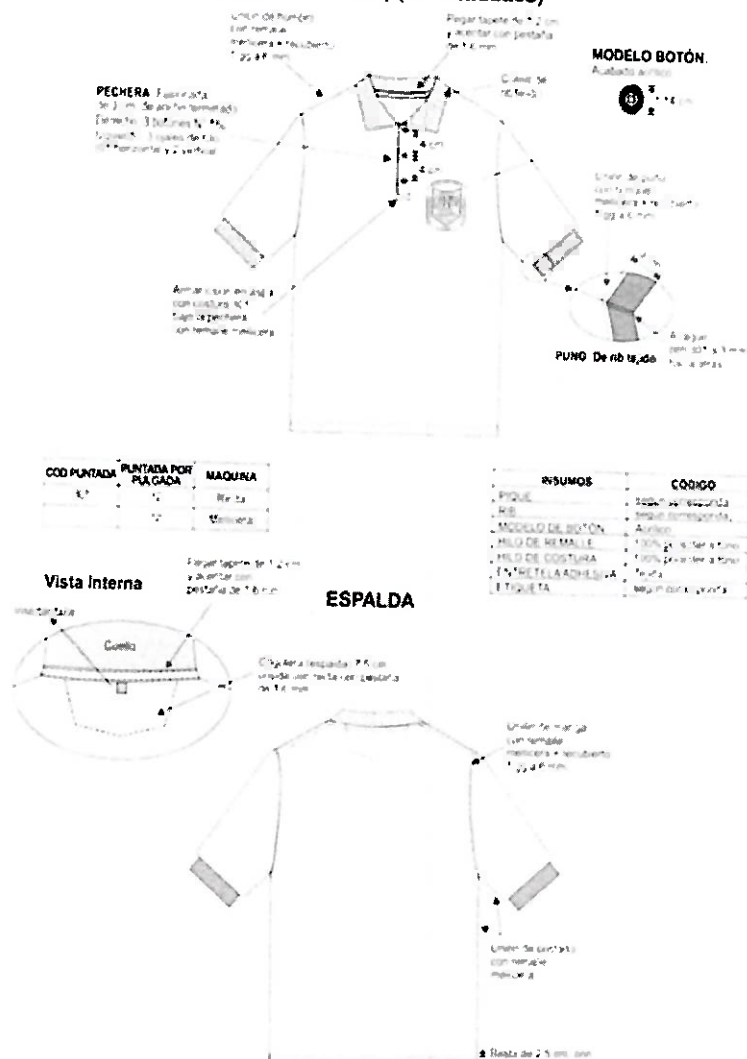




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



DISEÑO DELANTERO-BOTON-CANESU-ESPALDA DE CAMISETA MANGA CORTA (MODELO REFERENCIAL) (400 unidades)



95110-6986

www.muni.asia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilki de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



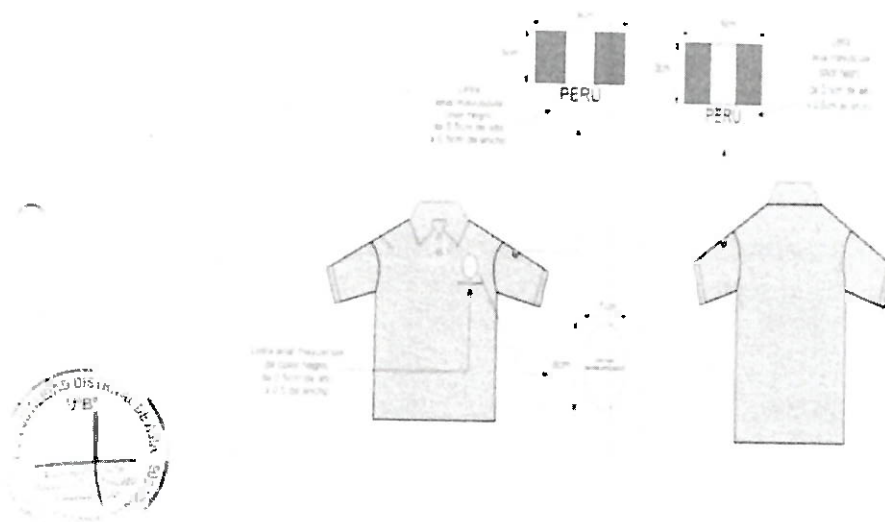


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



DISEÑO DE CAMISETA MANGA CORTA

(MODELO REFERENCIAL)



96110 0386

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



↓ CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA: 400 UNIDADES

- Color celeste PANTONE 2975 CP
- Material: Algodón.
- Imagen de la bandera manga izquierdo: medidas 3 cm de alto, 6 cm de ancho
- Parte inferior de la bandera la palabra "PERÚ" (Letra mayúscula color negro, de 0.5 cm de alto y 0.5 cm de ancho)
- Imagen del escudo de la Municipalidad, lado pecho izquierdo (7 cm de ancho y 8 cm de largo)
- Nombre "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA" parte inferior del escudo (Letra arial mayúscula de color negro, de 0.5 cm de alto x 0.5 cm de ancho)
- En la parte frontal superior lado derecho y lado izquierdo se colocará dos bolsillos con tapa con botón de 15 cm de alto y 12 cm de ancho
- Parte posterior del bolsillo la palabra "SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO" letra arial mayúscula color negro, de 1 cm de alto x 0.5 cm de ancho
- Los gráficos son imágenes de la camisa y blusa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para el nombre del sereno, y de la municipalidad.

Tallas:

- Talla S: 38 unidades
- Talla M: 140 unidades
- Talla L: 146 unidades
- Talla XL: 60 unidades
- Talla XXL: 16 unidades

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAJIN N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

GRÁFICO N° 5 - ANTERIOR

GRÁFICO N° 6 - POSTERIOR



Parte posterior del bolsillo la palabra "SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO" letra arial mayúscula color negro, de 1 cm de alto x 0.5 cm de ancho

ESCUDO DE SERENAZGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

Letra arial mayúscula de color negro de 1 cm de alto x 0.5 cm de ancho

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSUMOS PARA LA CAMISETA MANGA LARGA UNISEX:

TELA PARA LA CAMISETA MANGA LARGA UNISEX		
	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
1	TELA :	Algodón suave
2	COLORES :	Celeste Pantone 2975 CP
3	COMPOSICIÓN	Algodón 97% Algodón +1% SPANDEX 3% + 1%
4	TEJIDO :	Pique simple
5	PESO (gr./mt.2):	195+5%
6	TÍTULOS DE HILO (Ne):	30/1Ne
7	ESTABILIDAD DIMENSIONAL:	7%
8	Solidez del Color:	
	• A la luz :	4
	• Al Sudor Acido:	4
	• Al lavado Domestico :	4

TEJIDO PARA EL CUELLO Y PUÑO PARA CAMISETA MANGA LARGA UNISEX		
	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
1	TEJIDO :	Rectilíneo
2	COMPOSICIÓN :	100%

96110-6986

www.mmasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



3	DISEÑO:	RIB 1x1
4	DENSIDAD (GR./MT.2):	650 Min.
5	TÍTULO :	30*/1x5 cabos
6	COLOR :	Celeste
7	TEÑIDO:	Reactivo
	SOLIDEZ DEL COLOR:	
8	• A la luz con sudor (20 AFU)	3
	• Al frote Seco :	3.5
	• Al frote Húmedo :	2.5
	• Al lavado – cambio de color	4
	• Al lavado - Sangrado	3

HILO PARA COSTURA PARA CAMISETA MANGA LARGA UNISEX		
	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
1	COMPOSICIÓN :	Mercerizado
2	TÍTULO :	40/2 de 2 cabos retorcidos +/- 5 %
3	COLOR	Celeste



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LA CAMISETA MANGA LARGA UNISEX:

CAMISETA MANGA LARGA UNISEX	
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
MODELO	Cuello tipo camisero.
PARTES DE LA CAMISETA	Formado por 6 piezas (01 cuello, 01 delantero, 01 pechera, 01 espaldas, 02 mangas y 02 puños).
CONFECCIÓN	Por talla Unisex.
CUELLO	Tipo box, en tela rib (tipo cuello camisero), unión con el escote pegar tapete de 1.2 cm. Y asentar con pestaña de 1.6 mm. Color azul noche, la pechera con refuerzo de 15 cm. De largo x 3cm. De ancho, terminado en el delantero que se cierra con 03 botones y 03 ojales (01 ojales (01 ojal horizontal y 02 ojales verticales).
PECHERA	De 3 cm. De ancho terminado, fusionado con entretela tejida de peso apropiado, en el lado derecho lleva 03 botones N° 18L pegado en X y en lado izquierdo 03 ojales bordados de 1.6 cm. (01 horizontal y 02 verticales), inferior armar cajón en aspa con costura recta además interior es remallado con maquina mellicera. La Insignia o Escudo institucional está ubicado en la parte superior izquierdo y bordado en prenda, según diseño.
DELANTERO	De 01 pieza, de base recta que termina en dobladillo (basta) de 2.5 cm. De ancho, exteriormente con pespunte doble de 7 mm. Entre sí e interiormente remallado.

961:0 0996

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MARIN 115 Casilla 1- Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



	En el delantero lleva la parte superior izquierda lleva bordado la insignia o Escudo Institucional de 7cm. De ancho y 8 cm. De largo, según diseño. Llevará las palabras "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA" en la parte inferior centrado a 0.5cm. del Escudo Institucional, en letras Arial mayúsculas, color negro de 0.5 cm. De alto x 0.5 cm. De ancho, según diseño.
ESPALDA	Cogotera interior preformado y pegado con costura recta a 1,6 mm., según diseño. De una pieza, de base recta que termina en dobladillo (basta) de 2.5 cm. De ancho, exteriormente con pespunte doble de 7 mm. Entre sí e interiormente remallado.
HOMBROS	Unir con remalle mellicera de 01gg de 0.6 cm. Insertando mobilon hacia la espalda. Pespuntar con recubridora de 01 gg a 0.6 cm. Tumbado hacia la espalda.
MANGAS Y PUÑOS	Cortas y rectas de una sola pieza cada una, en tela rip de 3 cm, de ancho, unión de puño con boca de manga con remalle mellicera mas recubierta 1gg a 6mm., en el costado llevará un atraque con c/301 a 3mm. Hacia atrás para que tenga mejor consistencia en el uso. El rip debe ser ajustable al brazo y de color celeste. Llevará en la manga izquierda una bandera nacional con medidas de 3cm., de alto x 6 cm., de ancho, según diseño. Asimismo, en la parte inferior a 0.5 cm, de la bandera nacional llevará la palabra "PERU", con letras Arial Mayúsculas, color negro, de 0.5 cm, de alto y 0.5 cm. De ancho.
COSTADOS	Cerrar con remalle mellicera de 02 gg ancho de 0.6cm.
ESCOTE	Pegar tapete de 1.2 cm, en contorno con recta de 1.6 mm, de bordes.
BASTA	Finalizado el cerrado de los costados s bastilleará el ruedo de 2.5 cm, con recubridora de 2 gg.
ENTRETELA	Utilizar entretela tejida fusionable, con peso apropiado según corresponda a la pechera.
BOTONES	Delantero: Lleva en delantero (03) botones N°18 L (Botón Acrílico de masa transversal, diámetro externo 11.4 mm., deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro según el diseño. Asimismo, llevará un (1) botón N°18L de repuesto en la parte interna en la etiqueta. Los botones de color celeste tenidos en masa transversal al 100% (color de la tela principal), de (04) huecos.
OJALES	03 ojales de 1.8 cm de largo cada uno (01 ojal horizontal en el pie de cuello y 02 ojales verticales en la pechera), hechos en hilo en máquina ojaladora.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca: Cosido en 4 lados centrado en cogotera a 1.27 cm de tapete de escote terminado. Etiqueta de talla: Insertado en borde inferior de etiqueta marca centrada. Etiquetas insertados de acuerdo a la NTP. Etiquetas ubicadas en la parte interna:

☎ 06110-6995

🌐 www.mun.asia.gob.pe

📍 Calle LA MAH N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



	<p>La etiqueta de marca del confeccionista, será colocada en costado izquierdo a 12.1 cm. De basta terminada</p> <p>Etiqueta de composición (%) de la tela y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, será colocado en costado izquierdo a 12.1 cm, de basta terminada.</p>
ACABADO	Planchado y vaporizado
EMBALAJE	Cada prenda debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.
PRESENTACIÓN	<p>La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como. Costuras saltadas, costuras asimétricas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.</p> <p>Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y sin no se complementan.</p>

CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS
POLO TIPO CAMISERO MANGA LARGA

TALLA	REQUERIMIENTO	LARGO TOTAL	PECHO	HOMBRO	BOCAMANGA
S	26	74	52	15	19
M	108	79	55	16	19
L	102	81	57	17	20
XL	42	85	59	18	20
XXL	22	89	61	19	21
TOLERANCIA		+/- 0.5	+/- 0.5	+/- 0.5	+/- 0.5

Medidas en centímetros

CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE UNISEX: 200 UNIDADES

- Prenda de manga larga.
- Color azul PANTONE 655 CP.
- En la parte frontal y posterior de la casaca lleva una franja de color amarillo fosforescente. PANTONE 3507 CP de 20 cm de ancho.
- En la parte frontal superior lado derecho llevará un bolsillo con cierre 10 cm alto x 7 cm de ancho y en la parte superior del bolsillo irá la palabra "SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO" (letra arial mayúscula color blanco, de 1 cm de alto x 0.5 cm de ancho.)
- La palabra SERENO irá en la parte frontal superior medio (tal cual la imagen): Letra Arial mayúscula de color blanco, de 5 cm de alto x 4 cm de ancho a cada letra.
- La cinta reflexiva de color plomo será de 4 cm de ancho tal cual está la imagen.
- En la parte frontal inferior llevará 2 bolsillos con tapa de 16 cm alto x 17 cm de ancho.
- En la parte frontal superior lado izquierdo llevará el escudo de la Municipalidad de 8 cm alto x 7 cm de ancho, y en la parte baja del escudo irá.
- En la parte posterior de la casaca dirá "SERENAZGO": letra arial mayúscula de 5 cm de alto x 2.5 cm de ancho, color blanco y "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA": letra arial mayúscula de color blanco, de 1 cm de alto x 1 cm de ancho.
- Imagen de la bandera manga izquierda: medidas 3 cm de alto, 6 cm de ancho
- Parte inferior de la bandera la palabra "PERÚ" (letra mayúscula color negro, de 0.5 cm de alto y 0.5 cm de ancho)
- Imagen del Escudo de Serenazgo manga derecha: medidas 10 cm de alto, 8 cm de ancho

95110-6985

www.muni-asia.gob.pe

Calle LA MAPA N° 315 Cañete - Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



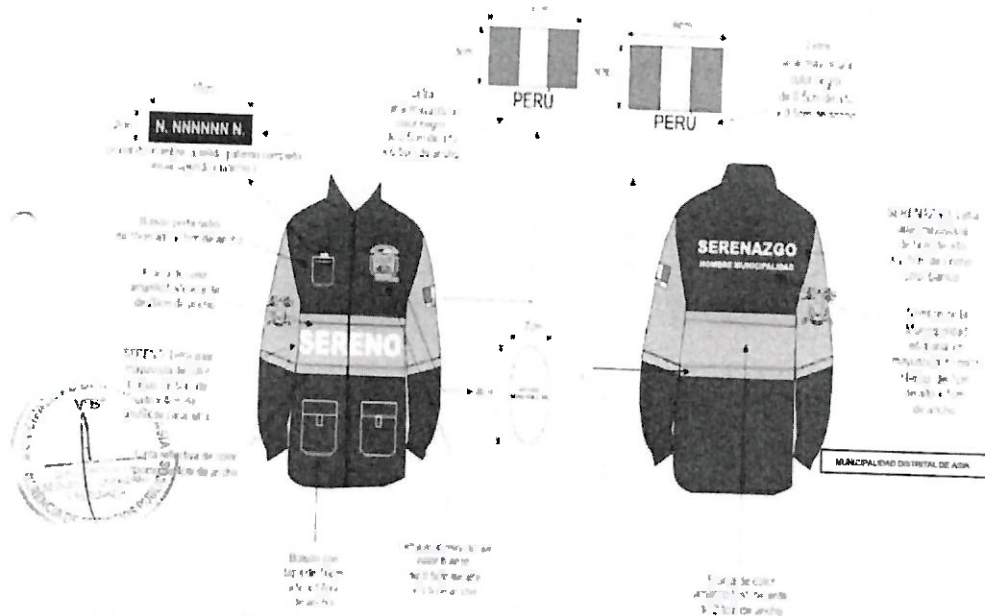


REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

Los gráficos son imágenes de la parte anterior y posterior de la casaca, donde se detalla la ubicación y ancho de la franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP y cinta reflectiva, los dos bolsillos con tapa, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), (SIN NOMBRE) los distintivos (bandera del Perú bordada y escudo oficial de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para: el nombre de la municipalidad y palabras "SERENO" y "SERENAZGO".



☎ 96110 6986

🌐 www.mun-asia.gob.pe

📍 Calle LA MAR N° 315 Cap. de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



ESCUDO DE SERENAZGO



ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD

Tallas:

- Talla S: 18 unidades
- Talla M: 57 unidades
- Talla L: 72 unidades
- Talla XL: 42 unidades
- Talla XXL: 11 unidades

96110 6985

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

+ CHOMPA DE FIBRA ACRILICA CUELLO JORGE CHAVEZ UNISEX: 400

- Prenda de manga larga,
- Con cuello alto
- Color azul oscuro PANTONE 655 CP
- Con la palabra "SERENAZGO" bordada en el cuello: Letra arial mayúscula de 1 cm de alto x 1 cm de ancho, color blanco. Para uso interno.
- El gráfico es una imagen de la chompa cuello alto e incorpora las características de las letras empleadas para la palabra "SERENAZGO".



SERENAZGO: Letra
Arial, mayúscula
1 x 1 cm de alto
x 1 cm de ancho
color blanco



Talla:

- Talla S: 38 unidades
- Talla M: 140 unidades
- Talla L: 146 unidades
- Talla XL: 60 unidades
- Talla XXL: 16 unidades

☎ 96110-6986

🌐 www.mun-asia.gob.pe

📍 Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



BOTÍN DE CUERO TIPO BORCEGUIE PARA CABALLERO: 200 unidades

- Botas Borceguies Modelo ALFA color NEGRO
- Tallas del 35 al 44
- * Capellada: Cuero box de 2.0 mm de espesor
- * Caña: Lona y cinta argona
- * Puntera: Reforzado
- * Planta: Caucho
- * Colores: Negro.
- Calzado que llegaba hasta más arriba del tobillo, abierto por delante y que se ajustaba por medio de correas o cordones



BOTIN TIPO BORCEGUIES

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE DISEÑOS MATERILES Y/O AVIOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL BORCEGUIE

CORTE / CAPELLADA		
CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN	MÉTODO DE VERIFICACIÓN / ENSAYO
Tipo	Cuero bovino Box calf, curtido al cromo, teñido atravesado, acabado con brillo natural o semibrillo. <ul style="list-style-type: none">- Capellada: De una sola pieza de cuero- Garibaldis: 2 piezas de cuero, desbastado en blanco en toda su xtensión y quedando con una espesor de 1.8 mm \pm 0.2 mm.- Taloneras: De una pieza de cuero	Inspección visual y/o microscopia y/o solubilidad y/o combustión NTP-ISO 2589-2006 Uso del pie de rey.
Color	Negro	Inspección visual
Espesor del corte, mm.	2 mm a 2.2 mm	NTP-ISO 2589: 2006
Resistencia a la flexión, ciclos.	Con una resistencia a la flexión mínima de 125,000 flexiones, sin agrietarse.	UNE EN 344:1993
Resistencia al desgarro	Una resistencia al desgarro de 120 N, como mínimo	ISO-20344:2009 Apartado 6.3





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



FUELLE Y CAÑA		
Tipo	Material Textil 100% poliamida (nylon) <ul style="list-style-type: none">- Caña: 2 piezas- Fuelle o guardapolvo: 1 pieza- Tira de talón: De una pieza de cinta de poliamida de 2.5 cm \pm 0.05 cm FIGURA N°1- Tira de boca de caña: De una pieza de cinta de poliamida de 2.5 cm \pm 0.05 cm Figura N°1- Tira lateral: 2 piezas de cinta de poliamida de 7.5 cm \pm 0.2 cm Figura N°2- Tira de refuerzo de Caña: Sesgo de 12 mm \pm 1mm.	Inspección visual y/o microscopía y/o solubilidad y/o combustión Uso del ple del rey
Espesor	0.5 mm \pm 0.05 mm	ISO 2286-03:1988
Color	Negro	
Densidad lineal del Hilo	De 1000 a 1500 Denier	NTP 231-027:1970
Peso (gr./mt2)	650-680	NTP 231.003:1967
FORRO CAPELLADA		
Tipo	Material textil: Tejido de Algodón, tipo sarga, o bramante. Capellada: Forro completo de una pieza de textil	Inspección visual y/o microscopía y/o solubilidad y/o combustión
Color	Crudo o natural	Inspección visual
Resistencia a la abrasión	Con una resistencia a la abrasión en seco 25600 ciclos, sin mostrar ningún agujero	NTP-ISO 20344:2009 Apartado 6.12
FORRO TALON/ GARIBALDI		
Tipo	Cuero natural de origen ovino, caprino, bovino, equino, etc, curtido al cromo. Garibaldi: Forro completo en 2 piezas de cuero Forro de talón parte trasera: Forro completo en 1 pieza de cuero	Inspección visual y/o microscopía y/o solubilidad y/o combustión
Color	Negro	Inspección visual
Espesor	0.8 mm a 1.0 mm	NTP-ISO 2589-2006
Resistencia al desgarro	$> < 30$ N	NTP-ISO 20344:2009 Apartado 6.3
PLANTILLA		
Tipo	Plantilla removible tipo canoa conformada de PU espumado, forrada en su superficie con material textil.	Inspección visual y/o microscopía y/o solubilidad y/o combustión
Color	Negro (el material textil)	Inspección visual
Resistencia a la abrasión	Realizada al material textil que recubre la superficie de la plantilla	NTP-ISO 20344:2009
Martindale	En seco: 25600 ciclos	Apartado 6.12

96110-6586

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



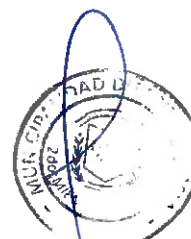
	En húmedo: 12800 CICLOS Luego de realizar el ensayo el material textil no debe mostrar ningún agujero	
Espesor de la plantilla	Talón: 6 mm +/- 0.5 mm Planta: 3mm +/- 0.5 mm	NTP-ISO 20344:2009 Apartado 7.1 Uso de ocular graduado
PUNTERA O TOPE		
Tipo	Tela de inmersión o termoplástico con base textil	Inspección visual y/o microscopía y/o solubilidad y/o combustión
Espesor	1.5 mm +/- 0.1 mm	Uso del ocular graduado
CONTRAFUERTE		
Tipo	Tela de inmersión o termoplástico con base textil	Inspección visual y/o microscopía y/o solubilidad y/o combustión
Espesor	1.5 mm +/- 0.1 mm	Uso del ocular graduado
1. FALSA		
Tipo	Material calulósico, suela o carnaza al quebracho	Inspección visual y/o microscopía y/o solubilidad y/o combustión
Espesor	2.25 mm +/- 0.25 mm	NTP-ISO 20344:2009 Apartado 7.1
Absorción y desorción de agua	Absorción de agua > 70 mgr/cm2 Desorción de agua > 80% de gua absorbida	NTP-ISP 20344:2009 Apartado 7.2
PLANTILLA METALICA CAMBRADA		
Resistencia a la corrosión	Plantilla de acero inoxidable que al ser sometida al ensayo de Resistencia a la corrosión no debe mostrar más de 5 zonas con corrosión, ninguna de ellas con una superficie superior 2.5 mm2.	ISO 20344, apartado 5.6.3.
Flexibilidad y retorno	Al ser doblada la plantilla en una ángulo aproximado de 90° (presionando con una mano el talón y levantando la punta con la otra mano) esta regresa a su posición original sin presentar ningún tipo de marca que indique que ha sido doblada.	ISO 20344, apartado 5.8.1.
Resistencia a la penetración	La fuerza requerida para perforar el conjunto de la suela no deben ser inferior a 1100 N	ISO 20344, apartado 5.8.2.
SUELA Y TACO		
Tipo	Suela de caucho. Una sola pieza. Vulcanizado directo al corte. Figura N°9	Inspección visual. Pruebas visuales y/o microscopía

96110 6985

www.muniabia.gob.pe

Calle LA MAIN 315 Capita de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Color	Negro	y/o solubilidad y/o combustión Inspección visual . Pruebas visuales
Resistencia a la abrasión	Una resistencia a la abrasión no superior a 150 mm ³ para materiales con densidad superior a 0.9 gr./cm ³	NTP-ISO 20344:2009 Apartado 8.3
Resistencia a la flexión	Una resistencia a la flexión en la que el aumento de la incisión no supere los 4 mm después de realizar 30,000 flexiones	UNE EN 344/A1.1997. Apartado 5.17
Resistencia de la unión corte/piso	> a 4 N/mm, a menos que se produzca desgarro en cuyo caso no debe ser inferior a 3 N/mm.	NTP-SO 20344:2009 Apartado 5.2
OJALILLOS		
Tipo	Ojalillos: N°130 Redondos de aluminio o de bronce esmaltado en color negro Ojalillos de amarre rápido: De aluminio o bronce esmaltado en color negro, con remaches	Inspección visual
Cantidad	4 ojalillos por pie 10 ojalillo de amarre rápido por pie Figura N°3	Inspección visual
PASADORES		
Tipo	Par d poliéster color negro Largo:170 cm +/- 2 cm Diámetro: 3mm +/- 1 mm Con terminales protectores de plástico	Inspección visual y/o microscopía y/o solubilidad y/o combustión Uso del pie de rey
VALVULA DE DRENAJE		
Tipo	De aluminio o bronce esmaltado en color negro 2 válvulas de drenaje lado interno de cada pie Figura N°4	Inspección visual
Diámetro	12 mm +/- 1 mm	Uso del pie de rey o la regla graduada
HILO DE APARADO		
Tipo	Poliéster color negro 20/3 para la costura externa 20/2 para la costura interna	Método de la llama. Uso del ocular graduado o la regla flexible

95110-5586

www.mibmasia.gob.pe

Calle LA MARIN 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



- Tallas:
- Talla 35: 2 unidades
 - Talla 36: 17 unidades
 - Talla 37: 17 unidades
 - Talla 38: 19 unidades
 - Talla 39: 10 unidades
 - Talla 40: 34 unidades
 - Talla 41: 34 unidades
 - Talla 42: 38 unidades
 - Talla 43: 22 unidades
 - Talla 44: 7 unidades



96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MARIN 315 Casita de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



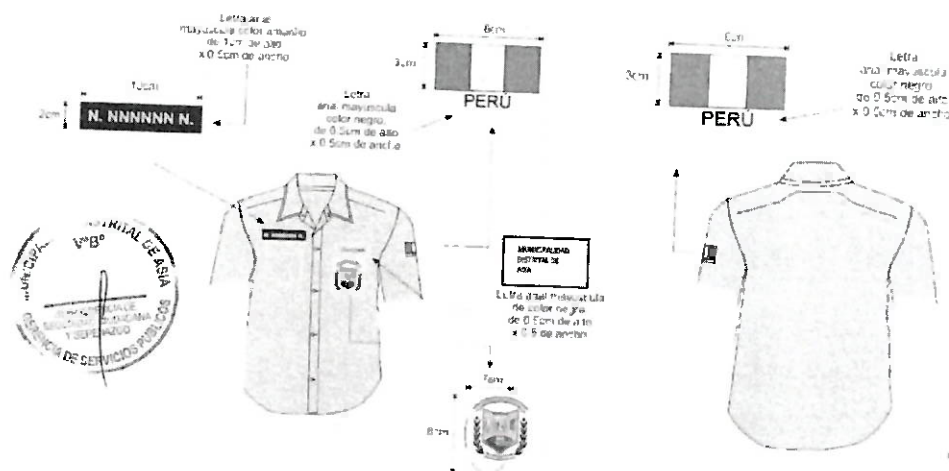


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

4 CAMISA/BLUSA: 400 UNIDADES

Prenda de vestir de manga corta, color celeste PANTONE 2975 CP. Las camisas cuentan con los ojales al lado izquierdo.

Los gráficos son imágenes de la camisa y blusa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), (sin nombres) los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para el nombre de la municipalidad.



Tallas:

- Talla S: 38 unidades
- Talla M: 140 unidades
- Talla L: 142 unidades
- Talla XL: 64 unidades
- Talla XXL: 16 unidades

96110-6980

www.cunasia.gob.pe

Calle LA MARTA 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

CHALECO DER DRILL UNISEX BORDADO: 400 UNIDADES



- Prenda superior sin mangas que cubre el dorso.
- Color azul PANTONE 655 CP.
- Material: Drill unisex
- Los gráficos son imágenes de la parte anterior y posterior del chaleco, donde se detalla la ubicación y ancho de la franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP y cinta reflectiva, los tres bolsillos (un porta radio y dos con tapa), el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), el escudo oficial de la municipalidad y las características de las letras empleadas para: municipalidad y la palabra "SERENAZGO".
- Parte anterior del chaleco: Imagen del escudo de la Municipalidad, lado pecho izquierdo (7 cm de ancho y 8 cm de largo)
- Nombre "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA" parte inferior del escudo (Letra arial mayúscula de color blanco, de 0.5 cm de alto x 0.5 cm de ancho)
- Bolsillo para radio, lado pecho derecho (10 cm de alto x 7 cm de ancho)
- Franja de color amarillo fosforescente de 20 cm de ancho
- Cinta reflectiva de color plomo de 4 cm de ancho (parte superior e inferior de la franja amarilla)
- 02 bolsillos con tapa de 16 cm alto x 17 cm de ancho.
- Parte posterior del chaleco: Dentro de la franja amarilla la palabra "SERENAZGO" (Letra arial mayúscula de color blanco, de 5 cm de alto x 4 cm de ancho de cada letra).
- Franja de color amarillo fosforescente de 20 cm de ancho
- Cinta reflectiva de color plomo de 4 cm de ancho (parte superior e inferior de la franja amarilla).



CHALECO UNISEX: 400 UNIDADES

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MATERIALES Y/O INSUMOS PARA CHALECO UNISEX;

TELA CHALECO UNISEX	
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACION TÉCNICA
TELA	Drill
COLOR	Azul Oscuro Pantone 655 CP y Amarillo Fosforescente Pantone 3507 CP, según corresponde al diseño.
COMPOSICIÓN:	
Urdiembre:	100% Algodón
Trama:	100% Algodón
TÍTULO DE HILADO (Ne):	
Urdiembre:	20/1 +/- 1
Trama:	10/1 +/- 1
ANCHO ENTRE ORILLOS (CM)	160 +/- 2
DENSIDAD (N° de Hilos/pulgada):	
Urdiembre:	104 a 116
Trama:	50 a 54
LIGAMENTO	Sarga 3/1 "S"
PESO (gr./mt.)	252 +/- 5 (239.4 – 264.6)

☎ 56110-6986

🌐 www.muni-asia.gob.pe

📍 Calle LA MAR N° 315 Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%):	
Urdiembre:	+/- 2
Trama:	+/- 2
TEÑIDO	Colorante tina – Tipo Indanthren
ACABADO	Mercerizado y Sanforizado
SOLIDEZ DE COLOR MÍNIMO (PARTE QUÍMICA):	
A la luz :	3-4 Mínimo
Al lavado :	3 Mínimo
Al Manchado :	3 Mínimo
Al frote seco :	3 Mínimo
Al frote húmedo :	3 Mínimo
Al sudor ácido :	3 Mínimo
Al sudor alcalino :	3 Mínimo
ENCOGIMIENTO (%):	
Urdiembre:	+/- 3
Trama:	+/- 3
TEÑIDO	Colorante tina – Tipo Indanthren
ACABADO	Mercerizado Sanforizado (opcional)

FORRO INTERIOR CHALECO UNISEX	
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACION TÉCNICA
TELA	Algodón
COLOR	Azul Oscuro
COMPOSICIÓN:	
Urdiembre:	100% Algodón
Trama:	100% Algodón
TÍTULO DE HILADO (Ne):	
Urdiembre:	30/1 +/- 1
Trama:	30/1 +/- 1
TEJIDO	Punto

HILO DE COSTURA PARA CHALECO UNISEX	
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACION TÉCNICA
COMPOSICIÓN	Poliéster 100%
COLOR	Azul Oscuro y Amarillo, según correspondan a los componentes de los chalecos.
COMPOSICIÓN:	
Urdiembre:	100% Algodón
Trama:	100% Algodón

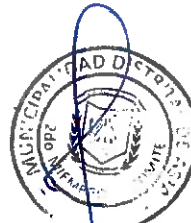
CIERRE PLÁSTICO CHALECO UNISEX	
CARACTERÍSTICAS DEL CIERRE DE PLÁSTICO MOLDEADO (TIPO TRACTOR)	
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Dientes	Plástico

56110-5565

www.municipalidaddeasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 - Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Cinta	Poliéster 100 %
Color	Azul Oscuro
Tipo llave	Automática reversible
Material llave	Plástico
ANCHO ENTRE ORILLOS (cm).	160 +/- 2
Características dimensionales (mm):	
Espesor de la cadena	2.64 – 2.86
Ancho doble de cremallera	5.88 – 6.05
Ancho total de cierre	29 - 31
Ancho de cinta	13.5 – 14.5
Espesor de cinta:	0.38 – 0.48
Características de resistencia mínimas:	
Resistencia transversal	77 lbs.
Ciclaje continuo hasta que se produzca	3,000 Ciclos
Resistencia de ojajillos	20 lbs.
Largo del cierre (cm)	Según talla

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS PARA CHALECO UNISEX:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	DESCRIPCIÓN
MODELO	Según diseño adjunto
CONFECCIÓN	Por talla (S,M,L,XL y XXL), según servidor(a)
DELANTERO	De 3 piezas por lado, en la parte central y a lo largo lleva una (01) cremallera que se oculta al momento del cierre en la parte central, volviéndola invisible, el color de la cremallera es del color azul oscuro (según diseño). Además llevan: 01 bolsillo porta celular, 01 insignia o Escudo Institucional, 02 cintas reflectivas paralelas en osada delantera y 02 bolsillos con tapas. La franja de tela amarilla fosforescente mide de ancho 20 cm, n ambos delanteros y esta limitada por las cintas reflectivas según diseño.
ESPALDA	La espalda de 3 piezas, en la cintura lleva dos reguladores (uno a cada lado) de plástico color negro (según diseño). Además lleva bordado la palabra "SERENAZGO" con letras Arial Mayúsculas, color blanco de 5 cm de alto y 4 cm de ancho y 02 cintas reflectivas paralelas. La franja de tela amarilla fosforescente mide de ancho 20 cm en la espalda y está limitada por las cintas reflectivas según diseño.
BOLSILLOS EXTERIORES EN EL DELANTERO	En la parte superior del chaleco lado derecho, lleva en el delantero derecho centrado 01 bolsillo porta radio parche con fuelle de 4 cm de ancho de 6 cm de ancho x 16 cm de alto, según diseño. En la parte inferior izquierdo e inferior derecho lleva 02 bolsillos horizontales tipo parche con tapas con cinta velcro (macho-hembra) de 10 cm de largo x 2.5 cm de ancho y las bolsas del bolsillo del

96110-6250

www.mun.asia.gob.pe

Calle LA MAHUA 315 Casilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



	<p>material de la tela principal de una sola pieza con remallado en los laterales y puntadas de seguridad, los bolsillos miden 16 cm de ancho x 17 cm de alto y las patas de bolsillo mide 6 cm de alto x 16 cm de ancho según diseño.</p> <p>Lleva en la parte central 1 cierre invisible de lo largo según talla y diseño del chaleco.</p> <p>Los cortes de telas en delanteros según diseño</p> <p>Las cintas reflectivas horizontales ubicadas en ambos delanteros, según lo indica el diseño</p>
CÉDULAS	<p>Logos bordados:</p> <p>En la parte delantera superior izquierda, se coloca un bordado de 7 cm de ancho por 8 cm de alto, la insignia o Escudo Institucional (en horizontal), en los colores institucional en Pantone, según talla del chaleco y diseño.</p> <p>Llevará las palabras "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA" en la parte inferior centrada a 0.5 cm del Escudo Institucional en letras Arial mayúsculas, color blanco de 0.5 cm de alto x 0.5 cm, de ancho según diseño.</p> <p>En la espalda, centrado un bordado de 4 cm de ancho por 5 cm de alto en color blanco la palabra "SERENAZGO" (en horizontal) en letras Arial mayúsculas, en la franja de la tela amarillo fosforescente.</p>
CINTA REFLECTIVA	<p>. Adicional lleva cinta reflectiva respuntada de alto brillo, color plomo de 2", de ancho y está compuesta de micro - prismas retrorreflectivos, formados sobre una película de polímeros, flexible y sellada en la parte trasera de la franja, encapsulando a los Microprismas, protegiendo a la cinta de la suciedad y humedad teniendo mayor vida útil, y tener la garantía aprobada por las siguientes normas: ASTM E-809, ASTM E-810, ANSI 107-2010 (USA) y EN 471 (Europa), además el coeficiente de Retroreflección de 700 candelas x lux que devuelve su luz a su fuente de origen como los faros de los vehículos, logrando una imagen brillante que los conductores pueden ver más fácilmente a la distancia.</p> <p>Las cintas reflectivas horizontales se colocarán compartidas en delanteros y espalda y unidos en los cortes simétricamente.</p>
UNIÓN DE LAS PARTES	<p>Para las uniones interiores deben ser totalmente remallados y con pespunte de seguridad, por lo cual no deben presentar fruncidos.</p> <p>Llevará ribetes en las sisas (delantero espalda), cuello, pechera y basta en todo su contorno. Así mismo el ribete mide de ancho total 2.5 cm, compartido entre el exterior y interior y la costura será a 1.1 cm del todo el borde del ribeteado.</p>
LAS COSTURAS	<p>. La prenda debe tener remalle, puntada de seguridad y doble costura en los refuerzos, cuello, sisas, pechera y basta. Asimismo las puntadas regulares y continuas y uniformes de 10 a 12 ppp, resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no serán tirantes ni cortarán la tela y con atraques. El chaleco, tela y forro totalmente remallado.</p> <p>El hilo de las costuras de las cintas reflectivas debe ser de color plomo.</p>
ACABADOS	<p>. La prenda debe estar conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas. El chaleco debe ser vaporizado, planchado y armado.</p> <p>La prenda de excelente acabado de costura</p>

96119 0686

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 - Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



ETIQUETAS	Lleva etiqueta de tela con la marca del confeccionista, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso, etiqueta con la talla y etiqueta de composición (%) de la tela, de acuerdo a las NTP, las cuales estarán ubicadas (cosidas) en todo su contorno en la vista del bolsillo del delantero izquierdo.
EMBALAJE	Cada chaleco se presenta dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, la cual es resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, entre otros. Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS CHALECO UNISEX
(MEDIDAS REFERENCIALES)

TALLA	LARGO TOTAL	PECHO	ESPALDA	HOMBRO
S	68	57	42	14
M	70	59	44	15
L	72	61	46	16
XL	74	63	48	17
XXL	76	65	50	18
TOLERANCIA	+1	+1	+1	+1
REQUERIMIENTO: 400 UNIDADES				
Las medidas en centímetros				

Tallas:

- Talla S: 38 unidades
- Talla M: 136 unidades
- Talla L: 138 unidades
- Talla XL: 66 unidades
- Talla XXL: 22 unidades

6. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

Los postores deberán presentar obligatoriamente una muestra por cada ítem a adquirir. La entrega de los bienes solo constituye recepción mas no evaluación y aceptación de las muestras. Dicha muestra será material de verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los bienes (confección, logotipo institucional y medidas), además de la calidad del cuero y de las telas según sea el caso, estas muestras serán presentadas por Mesa de Partes de la Entidad sito en Calle la Mar 315, Asia - Cañete - Lima, el mismo día de la presentación de ofertas de acuerdo con el cronograma del procedimiento de selección que será publicado en el SEACE.

96110-6966

www.municipalidad-de-asia.gob.pe

Calle LA MAR 315 - Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

Se utilizará la inspección visual y del tacto con el objetivo de comparar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del diseño y del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y las especificaciones técnicas del texto prima lo último. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman los bienes.

Se utilizará el siguiente material u herramientas de trabajo:

- **01 Lupa:** Para verificar las puntadas, tipos de costuras externas e internamente en las prendas y defectos del hilado y cueros, según lo solicitado en las especificaciones técnicas de las bases, cuando sea necesario.
- **01 Reglas rígidas de acero inoxidable 20 cm. 50 cm. 70 cm. y 100cm:** Para verificar medidas exactas y como es el caso de verificar las medidas de prendas, cuando se requieran.
- **01 Encendedor:** Para identificar las fibras naturales y sintéticas, cuando sea necesario.
- **01 Piquetera:** Para descoser las prendas, desamar y verificar la limpieza de las costuras, los ensanches, entre otros, y verificar que cuenten con los materiales y/o insumos requeridos, confeccionados y acabados de las prendas interiormente.
- **01 Bisturi:** Para abrir costuras de mascarillas interiormente y verificar costuras, según especificaciones técnicas de las bases integradas.
- **Una Lámpara de Iluminación:** Para verificar el más mínimo detalle de los materiales y confección de las mascarillas, según lo solicitado en las especificaciones técnicas de las bases, cuando sea necesario.
- **01 Cinta métrica flexible:** Para determinar las medidas externas e internas de las partes de las prendas.
- **01 Calibrador:** Para verificar las medidas exactas requeridas en las especificaciones técnicas de las Bases Integradas.
- **01 Cámara Digital:** Para registrar detalles resaltantes hallazgos de falla en los diseños, materiales y/o insumos, confección y acabados de los bienes, que incumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas de las Bases Integradas.
- **01 Computadora portátil (Laptop):** Para elaborar el Informe técnico de evaluación de muestras físicas del proceso de selección.
- **01 Alicata:** Para cortar botones y verificar si este tejido en su masa transversalmente de ser necesario y también sirve para separar la planta del calzado del aparado para analizar los materiales interiormente en los artículos del cuero.
- **01 Tijera de Metal:** Para cortar cuero y planta de suela
- **01 Desarmador:** Para separar la planta del calzado del aparado para analizar los materiales interiormente en los artículos del cuero.
- **01 Medidor de Espesor:** Para medir espesores de cuero, badana, planta de jébe, entre otros, y otros instrumentos de darse el caso.

La evaluación técnica de la confección de acuerdo al modelo exigido en las bases, verificación de las medidas, acabados, detalles, costuras, pespuntos, ensanches y simetrías/formas, siendo necesario para ellos desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.

De ser el caso, los mecanismos o pruebas a los que serán sometidos las muestras físicas para determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

06110-0856

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Con los instrumentos anteriores se procederá a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la tela, solo ante una evidente diferencia a cuanto a los tejidos o avios, deben ser enviados en la etapa de internamiento de los bienes requeridos, a un laboratorio certificado por INACAL y solo en el caso de ser necesario.

La evaluación técnica de la confección, a través del texto y gráficos las especificaciones técnicas al ser verificados en cada prenda y sus partes, para las cuales se emplean los instrumentos u herramientas descritas anteriormente.

Para evaluación técnica de las muestras físicas según las Especificaciones Técnicas del vestuario requerido también se hace uso para las prendas de vestir en el marco de las Normas Técnicas Peruanas (NTP)- INDECOPI, del Catalogo Especializado de Confecciones de Prendas de Vestir y son las siguientes:

NORMA TÉCNICA PERUANA DE VESTUARIO (PRENDA DE VESTIR):

ICS 61.020 VESTUARIO. CODIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2009; NTP 231.077:1975;NTP 231.087: 1977; NTP 231.088:1978; NTP 231.085:1977; NTP 243.003:1984; NTP 243.002:1984 NTP 243.044:1984; NTP 243.006:1984; NTP 243.004:1984;NTP 243.007:1985;NTP 243.014:1985;NTP 243.015:1985;NTP 821.039:1987;NTP ISO 3635:2006 Y SUS MODIFICACIONES.

Para Evaluación Técnica de las muestras físicas según las Especificaciones Técnicas del Vestuario requerido también se hace uso para los Artículos de Cuero el marco de las Normas Técnicas Peruanas (NTP)- INDECOPI, del "Catalogo Especializado de Confecciones de Artículos de cuero y son las siguientes:

NORMA TECNICA PERUANA DE ARTICULOS DE CUERO:

CODIGO: NTP 241.024:2009; NTP 241.023:2008; NPT ISO 17708:2006;NTP 241.035:2006;NTP ISO 17694:2006; NTP ISO 17696:2006;NTP ISO 17706:2006; NTP ISO 20871:2006;NTP 241.022:2007; NTP ISO 19952:2007; NTP 241.021:2007; NTP 241.022:2007 Y SUS MODIFICACIONES.

Todas las muestras físicas evaluadas en las etapas de evaluación de muestras físicas que no cumplan con las Especificaciones Técnicas aprobadas, deben ser devueltas, en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones realizadas, sin que signifique costo alguno para la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA.

Cabe indicar que, las medidas establecidas en las especificaciones técnicas de cada una de las prendas son mínimas en ese sentido, los postores deberían tener en cuenta para las muestras de prendas de vestir el porcentaje de encogimiento al momento de presentar sus ofertas.

Los bienes serán revisados exhaustivamente externa o internamente en todas sus partes, por lo tanto, de ser necesario serán desarmadas o desarticuladas para verificar lo que se está solicitando en las características técnicas, que incluye las partes internas no visibles del bien.

Esta verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas, se realizará durante la etapa de admisión de ofertas, al final del cual el Comité a través de un especialista, dará su veredicto de las ofertas que entran a la etapa de evaluación por haber cumplido las especificaciones técnicas, asimismo las ofertas de las muestras que no cumplan con las especificaciones técnicas se considerarán no admitidas.

En este sentido, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA solicitará una prenda de acuerdo con el siguiente detalle:

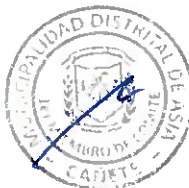
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID. MED	TALLA
1	CALCETINES DE ALGODÓN	01	UNIDAD	SEGÚN EETT

● 05110 0000

● www.municipalidaddistritaldeasia.gob.pe

● Calle LA MADON 315 Cañeta de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



CINTURÓN MILITAR DE NAILON COLOR NEGRO	01	UNIDAD	SEGÚN EETT
GORRO DE DRILL UNISEX	01	UNIDAD	SEGÚN EETT
CAMISA DE TELA 8% ALGODÓN Y 92% POLIÉSTER MANGA LARGA	01	UNIDAD	L
PANTALÓN DE DRILL UNISEX	01	UNIDAD	34
CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	01	UNIDAD	L
CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA CUELLO CAMISERO UNISEX CON LOGOTIPO BORDADO	01	UNIDAD	L
CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE UNISEX	01	UNIDAD	L
CHOMPA DE LANA UNISEX CUELLO JORGE CHAVEZ	01	UNIDAD	L
BORCEGUE DE CUERO	01	PAR	42
CAMISA DE TELA 65% ALGODÓN Y 35% POLIÉSTER MANGA CORTA	01	UNIDAD	L
CHALECO DE DRILL UNISEX BORDADO	01	UNIDAD	L

Deberá adjuntar el muestrario correspondiente de los materiales utilizados en el bien ofertado.

Los bienes deberán estar confeccionados estrictamente de acuerdo con las Especificaciones Técnicas solicitadas caso contrario se considerará como no presentada.

Los materiales empleados en la colección de las muestras deberán cumplir con las especificaciones señaladas en la parte que corresponda de las especificaciones técnicas.

Deberá ser una muestra de presentación original, la misma que será internada en el Almacén de la Institución.

Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: Nombre de postor y muestrario de los materiales utilizados para la confección de la muestra, asimismo en la muestra de zapatos llevará impresa la marca del producto, tanto para la planta incluida la talla, lengüeta, y plantilla.

Cada muestra llevará su respectiva talla.

Todas las muestras serán acompañadas de la guía de remisión correspondiente.

La muestra de los postores que no hayan obtenido la buena pro será devuelta en estado que se encuentren por efecto de haber pasado la evaluación técnica.

■ 06112-0089
■ www.municipalidaddeasia.gob.pe
■ Calle LA MAR N° 115, Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Trascurrido cinco (05) días calendarios después de consentida la buena pro: aquellas muestras y muestrarios que no sean recogidos dentro del plazo indicado serán desechados, no reconocido ningún reclamo posterior.

La muestra del ganador de la buena pro quedará en poder de la entidad como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse.

7. PLAZO Y EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

El plazo de ejecución de la contratación será hasta los **QUINCE (15) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

8. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

La entrega del bien se realizará en el almacén de la Municipalidad Distrital de Asia en Calle la Mar 315, Asia - Cañete - Lima, previa coordinación.

9. CONDICIONES DE ENTREGA:

La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc. No se recepcionarán prendas que no cumplan con las características técnicas indicadas en su totalidad o que tengan defectos de confección.

10. CONFORMIDAD

La conformidad de la adquisición será otorgada por la SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO, previa verificación de los bienes adquiridos.

11. GARANTIA POR DEFECTOS DE FABRICACION.

En caso se determine que al momento de recepcionar una entrega determinada, se ha encontrado productos con defectos corresponderá al contratista reponer dichos defectos, en el plazo máximo de **UN (1) día calendario** de notificado, para lo cual el postor deberá presentar en su oferta declaración jurada de garantía por defectos de fabricación y/o vicios ocultos. Así mismo, los bienes deberán contar con una garantía comercial de acuerdo a ley por defectos de fabricación o vicios ocultos, el mismo que tiene que constar el tiempo de cobertura de la garantía.

12. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso. De conformidad con la Ley de contrataciones y su Reglamento.

13. FORMA DE PAGO.

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNA ARMADA, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

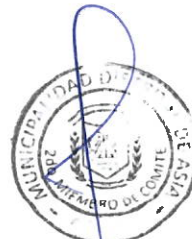
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

96110-0386

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capital de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



15. ANTISOBORNOS.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato de honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa e indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrante de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la ley de contrataciones del estado y su reglamento

16. ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a de S/ 308,000.00 (TRESCIENTOS OCHO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,800.00 (TREINTA MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ROPA DE SEGURIDAD, ROPA EN GENERAL, CALZADO EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

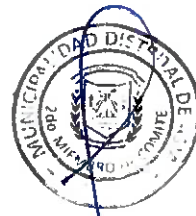
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

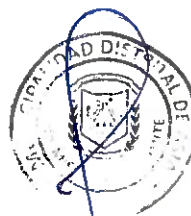
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

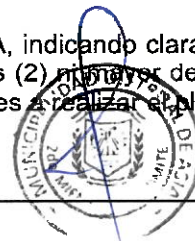
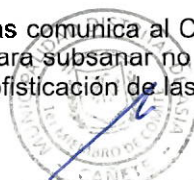
CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días hábiles de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para





subsanan no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO





Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

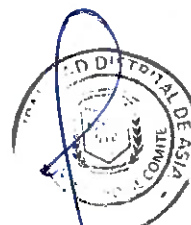
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.



¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

[Handwritten signature]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDA-CS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.