



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN GENERAL EN EL MARCO DEL
DECRETO LEGISLATIVO N°1577**

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto
menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y
00/100 Soles)**

Directiva N°004-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N°D000216-2023-OSCE-PRE	31/10/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en octubre de 2023

BASES INTEGRADAS



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1577,
DECRETO LEGISLATIVO QUE DICTA MEDIDAS PARA
GESTIONAR LAS INVERSIONES Y OTRAS ACTIVIDADES
EN EL MARCO DE LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE
LOS “JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO
2024”¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
032-2024-PEL-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LA OPERACIÓN DE
LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO
AYACUCHO 2024**

¹ De conformidad con el artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577, el Proyecto Especial Legado utiliza estas bases para realizar contrataciones para la gestión y ejecución de las inversiones y otras actividades para la preparación y desarrollo de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024”, siempre que dichas contrataciones se encuentren debajo de los umbrales previstos en los acuerdos comerciales suscritos por el Perú. Cabe precisar que las contrataciones a realizarse deben estar comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. La convocatoria del procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto Legislativo N°1577 se efectúa hasta el cierre de las inversiones de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024” conforme lo prevé el numeral 5.5 del artículo 5 de dicho Decreto.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 5.3 del artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00),

no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL LEGADO
RUC N° : 20600378059
Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N°06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.
Teléfono: : (+51) 951673741
Correo electrónico: : <https://sgd.legado.gob.pe/movdoc/inicio.do>;
atencionalciudadano@legado.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LA OPERACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO AYACUCHO 2024**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto Legislativo N°1577 : RDE N°0000098-2024-PEL/PEL (11.07.2024)
N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N°2 079-2024-PEL/01.01 (11.07.2024)

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **de Noventa y Dos (92) días** calendarios a partir de suscrita el Acta de inicio de la prestación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, gratuitamente en, Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley del Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; y, sus modificatorias.
- Decreto de Urgencia N° 004-2020 que Establece Medidas para la Gestión, Mantenimiento, Operación, Disposición, Monitoreo y Sostenibilidad del Legado de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos de Lima 2019.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, Decreto Supremo que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N.° 084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Decreto Legislativo N°1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N°4**)⁶
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N°11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N°12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) ~~Estructura de costos¹¹.~~
- k) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².~~

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ En atención a la absolución de Consultas (45),. Se suprimirá de las del proceso el literal j) Estructura de Costos.

¹² En atención a la absolución de Consultas (47), Se suprimirá de las del proceso el literal k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 5.3 del artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes física de la Entidad, Av. San Luis cdra 11 s/n (Puerta N°06 de la Villa Deportiva Nacional - VIDENA), San Luis – Lima, de lunes a viernes de 8:30 hasta las 16:30 horas o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>; en caso requiera presentar documentos originales (carta fianza u otros), deberá necesariamente presentar a través de mesa de partes física y dentro de los plazos legales.

2.5. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA EN CUATRO PAGOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

Pagos	Descripción
Primer pago	A la presentación y conformidad del Entregable 2 : Activación de servicios (TOC Lite) El pago corresponderá a: <ul style="list-style-type: none"> • 30% del monto contratado total del servicio
Segundo pago	A la presentación y conformidad del Entregable 3 : Activación de servicios (TOC Full) El pago corresponderá a: <ul style="list-style-type: none"> • 30% del monto contratado total del servicio En esta etapa el proveedor deberá haber instalado la totalidad de componentes indicados en modalidad de alquiler.
Tercer pago	A la presentación y conformidad del Entregable 4 : Cierre Juegos Bolivarianos El pago corresponderá a: <ul style="list-style-type: none"> • 30% monto contratado total para el servicio.
Cuarto pago	A la presentación y conformidad del Entregable 5 : Cierre del Proyecto <ul style="list-style-type: none"> • 10% restante del monto contratado total para el servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios de Tecnología y Transmisiones (USTT) del Proyecto Especial Legado emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable correspondiente de acuerdo a la tabla de pagos.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad sito en Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N°06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima, en el horario de atención es de 8:30 hasta las 16:30 horas, o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace

<https://sqd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LA OPERACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DE AYACUCHO 2024



Firmado digitalmente por:
RISCO GONZALES MIGIL
Rafael Jorge FIR 10271303 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/07/2024 16:47:45-0500



Firmado digitalmente por:
BACA GUERRERO Daniel
Octavio FIR 10306318 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 18/07/2024 17:09:38-0500



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"Servicio de alquiler de Infraestructura de Red para la operación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario Ayacucho 2024".

2. AREA USUARIA

El usuario es el área de Tecnología de la Unidad de Servicios Tecnológicos y Transmisiones (USTT) del Proyecto Especial Legado.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratar un proveedor de servicios de diseño, instalación y gestión de la Infraestructura de Red LAN que proveerá de equipamiento y conectividad a todas las áreas funcionales de la organización de los Juegos Bolivarianos del 2024 en las respectivas sedes de competencia en la ciudad de Huamanga, Ayacucho.

El requerimiento incluye servicios de instalación y servicios profesionales de ingenieros, técnicos y especialistas necesarios para asegurar la calidad del despliegue e integración de los servicios tecnológicos de los Juegos.

4. ACTIVIDAD POI

C0042 - GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, SOPORTE Y DE LAS TRANSMISIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024.

5. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación busca dotar del equipamiento y servicios tecnológicos para el soporte de servicios de Infraestructura de Redes LAN/WAN para el éxito del desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 que se realizarán en la ciudad de Huamanga de la región Ayacucho en los meses de noviembre y diciembre del 2024 en conmemoración del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.

6. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Todo los servicios y equipamiento serán requeridos en forma de arrendamiento durante la ejecución del servicio.



PERU

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El alcance general de los "Servicios de Infraestructura de Red" que se requieren contratar se resumen en la siguiente tabla:

Servicio	Alcance General
Infraestructura de Red	Equipos y Servicios de Red Switching y conectividad en los diferentes espacios de las Sedes y recintos deportivos.
	Servicios de Cableado Gabinets en los TER (Technology Equipment Room) y recintos deportivos, así como la interconexión entre ellos a nivel de cableado estructurado.
	Servicios de Protección Eléctrica: UPS, y aterramiento.
Servicios Profesionales	Los servicios profesionales incluyen ingenieros, técnicos y todos los especialistas considerados necesarios para asegurar la calidad de servicios tecnológicos de los Juegos.

Tabla 1. Alcances de los Servicios



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1. SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE RED

Para el servicio de instalación y operación de la infraestructura el sistema de redes se debe tener una arquitectura abierta. El alcance de los servicios de infraestructura de red toma en consideración los recintos de competencia, y algunas sedes de no competencia.

Los servicios claves son los siguientes:

- Equipos y Servicios de Red
 - Switching (niveles de distribución y acceso)
 - Programación de VLAN, priorización de tráfico de video en enlaces con QoS, etc.
- Servicios de Cableado
 - Gabinetes
 - Cableado Estructurado Vertical
 - Cableado Estructurado Horizontal
- Servicios de Protección Eléctrica
 - UPS
 - Aterramiento

Todos los servicios deben incluir lo siguiente:

- Diseño basado en los planos de sedes.
- Diagramas de red
- Provisión y traslado de equipos.
- Instalación, puesta en marcha y Pruebas técnicas.
- Operación y Mantenimiento de la red.
- Desinstalación de los equipos y cableado estructurado fuera de los ductos o bandejas, acorde con los diagramas suministrados para todas las sedes.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

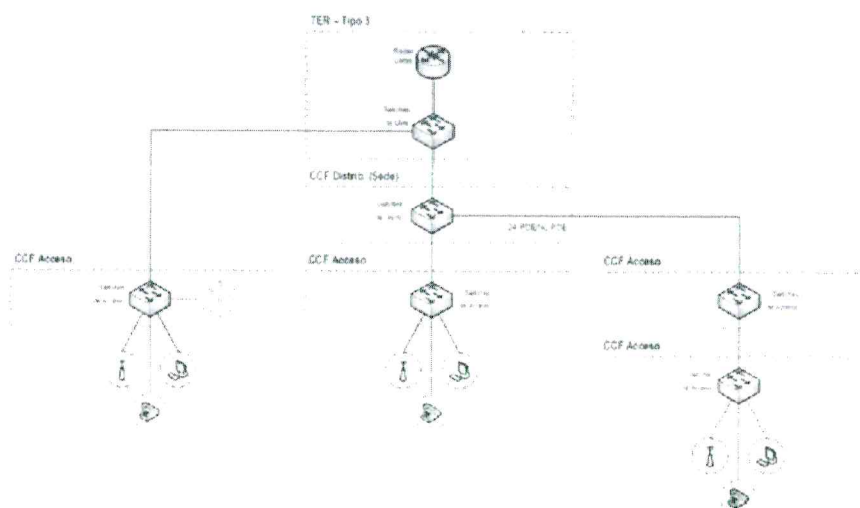
Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1.1. Equipos y Servicios de Red

6.1.1.1. Switching

El proveedor deberá brindar los servicios de instalación e implementación de integración tecnológica de los equipos de comunicaciones, tales como switches de distribución y switches de acceso.



Diagramas de Concepto LAN – Recintos



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1.1.1.1. Arquitectura

Las redes de las diferentes áreas, deben separarse por VLAN y asegurar un BW mínimo requerido para su óptima operación, especialmente la red de broadcast cuyo tráfico de video debe estar priorizado.

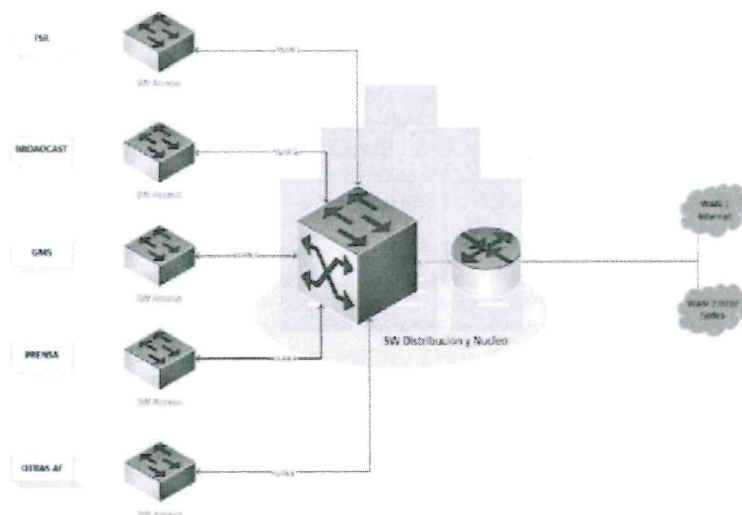


Figura 1. Diagramas de Concepto LAN – Recintos

6.1.1.1.2. Equipamiento

En relación a los switches de acceso, deben contar con puertos POE. Algunos de ellos funcionarán como switches de distribución dependiendo de su ubicación; por ejemplo, en los CCF de distribución por sede.

Los requerimientos técnicos mínimos para los equipos se describen en el Anexo #5

6.1.1.1.3. Consideraciones Especiales

Se considera la configuración de diferentes VLAN para la separación de servicios: datos de usuario, video, voz, servidores, impresoras, gestión de equipos de red, y cualquier otro servicio que deba considerarse de forma adicional durante el avance del Proyecto.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1.2. Servicios de Cableado

6.1.2.1. Gabinetes

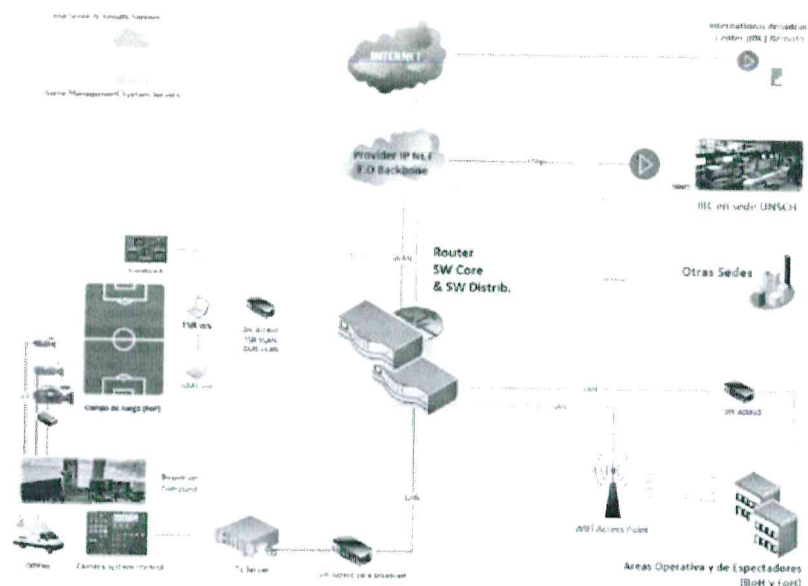
Para los recintos de competencia el proveedor deberá implementar gabinetes cuya dimensión debe estar de acuerdo según la densidad de las conexiones (ejemplo en siguientes figuras).



Se identificará un TER (Technical Equipment room) existente o cuarto de comunicaciones principal en cada sede y será el punto de convergencia de los enlaces de fibra óptica o eth hacia los CCF (Cross Connection Frame) que se encuentren distribuidos en las sedes. Las ubicaciones de los TER serán identificadas en cada recinto como parte del proceso de diseño.

El CCF es un cuarto de comunicaciones reducido que alojará a los gabinetes de comunicaciones y concentrará sistemas de tecnología, y servicios de red, según el área de cobertura al que está destinado. En los CCF se instalarán switches de acceso, y de ser necesario, los elementos pasivos de conectividad tales como, las bandejas de enlace de fibra óptica hacia el TER y cableado estructurado de los servicios de red.

De acuerdo a la arquitectura del recinto existirá un TER, y dentro de cada sede un CCF de Distribución como lo mostrado en la siguiente figura de referencia. (Nota. Router, FW o SW Core para interconexion de sedes e Internet no está consideradas en este alcance, pero se integrará en paralelo.)





PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1.2.2. Cableado Estructurado

Se realizará el cableado estructurado en los recintos y sedes. Dentro del alcance del proveedor está la provisión de una solución de cableado estructurado para el interior del recinto. El proveedor será responsable por todos los trabajos de cableado requeridos por la entidad organizadora de los juegos de Ayacucho 2024, incluyendo:

- Cableado de Fibra Óptica
- Cableado estructurado de cobre para los servicios de red (mínimo Cat 6 o 6a blindado de preferencia)

Dependiendo de los servicios de telecomunicaciones a ser provistos, el proveedor será responsable de la conectividad de sus equipos a los enlaces de telecomunicaciones y asegurar la entrega del servicio a las ubicaciones y terminales requeridos en cada FOP.

El proveedor deberá procurar instalar el cableado estructurado dentro de las canalizaciones existentes hasta donde sea posible. De no existir rutas disponibles se podrá enrutar el cableado mediante elementos de sujeción adecuados, dejándolo ordenado, fijo y protegido a lo largo de su recorrido.

Se podrá hacer uso de la infraestructura existente en las sedes (puntos de red, gabinetes, UPS, CCF, TER) los cuales se deberían interconectar con la infraestructura de comunicaciones temporal que el proveedor implementará.

6.1.3. Servicios de Protección Eléctrica

6.1.3.1. UPS

Para los recintos de competencia y sedes de no competencia, específicamente en los CCF o donde se instalen los switches de acceso en los FoP el proveedor deberá suministrar e instalar equipos UPS cuya capacidad será de 0.5 KVA o una capacidad determinada en la fase de planificación según la dimensión de la sede y la densidad de puertos.

6.1.3.1.1. Arquitectura

El UPS deberá ser instalado de preferencia en la parte inferior del gabinete.

6.1.3.1.2. Equipamiento

El proveedor deberá suministrar equipos UPS cuya capacidad mínima será de 0.5 KVA o una capacidad determinada en la fase de planificación según la dimensión de la sede y la densidad de puertos. Los UPS se requieren principalmente como elemento de protección antes que autonomía, estos estarán conectados a red de energía técnica respaldada por grupos electrógenos a ser provistos por la entidad en todas las sedes.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1.3.1.3. Pruebas e Integración

Se deben realizar pruebas de funcionamiento del UPS.

Las pruebas de funcionalidad serán principalmente las siguientes:

- Desconexión del cable de energía principal.
- Medición del tiempo de autonomía del UPS y Reconexión del UPS.

6.1.3.2. Aterramiento

Para los recintos de competencia y sedes de no competencia, el proveedor deberá conectar el equipamiento que se ha provisto y que forma parte de la solución al sistema de aterramiento siempre y cuando exista pozo, o barra de tierra o facilidades en las instalaciones de la sede o recinto (Nota: La instalación del sistema SPAT no es responsabilidad del contratista).

6.1.4. Pruebas e Integración

Todos los servicios y equipos deberán ser previamente probados para su utilización dentro de los plazos definidos. La prueba de los servicios deberá incluir un conjunto de actividades en Eventos de Prueba y Ensayos Técnicos.

El proveedor es responsable de las pruebas de integración para garantizar que los servicios de los sistemas de los Juegos tengan un buen desempeño según lo esperado.

6.1.4.1. Eventos de Prueba

Los eventos de prueba aseguran que todas las áreas funcionales puedan probar sus operaciones. Se "prueban" los equipos de Tecnología que permitirán a las áreas funcionales identificar fallas y mejora continua. El objetivo de los eventos de prueba para el área de Tecnología es entregar una prueba completa del sistema de tecnología a usar en las sedes.

6.1.4.2. Ensayos Técnicos

Los ensayos técnicos son simulaciones de las operaciones tecnológicas de los Juegos y una estrategia de mitigación de riesgos operacionales. Estos incidentes simulados pueden representar los inconvenientes del día a día hasta incidentes mayores (severidad 1, ver sección sobre niveles de servicio) que afectan múltiples sedes. Debe considerarse al menos 1 ensayo técnico y se llevarán a cabo en el mes octubre de 2024 en recinto principal de Colegio Mariscal Caceres.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2. SERVICIOS PROFESIONALES

6.2.1. Plan de Gestión del Proyecto

El Proveedor está a cargo de la gestión efectiva del despliegue de equipamiento de inicio a fin; considerando una serie de elementos de planificación, comunicación, información y cumplimiento durante la vigencia del contrato.

El primer entregable del proveedor será el Plan de Gestión del Proyecto y será entregado a la unidad de servicios de tecnología y transmisiones de Ayacucho 2024 a los quince (15) días de firmado el contrato. La aprobación del plan por parte de la entidad de organización de Ayacucho 2024 tendrá un plazo máximo de quince (15) días a partir de la recepción del documento.

El proveedor debe cumplir con los siguientes elementos claves de la gestión del proyecto:

- Planificación de todos los elementos identificados para la entrega de los servicios antes, durante y después de los Juegos.
- Plan de recursos humanos para el personal incluyendo la programación de eventos.
- Planificación de sedes (incluyendo definición de productos terminados, tecnología necesaria, energía necesaria, y otros requerimientos).
- Lista de equipamiento y plan de distribución.

En la sección 12 del presente documento se detallan los entregables específicos que debe considerar el proveedor.

6.2.2. Equipo de Trabajo

El proveedor debe seleccionar y desplegar apropiadamente el personal clave calificado y certificado con la experiencia necesaria para facilitar la ejecución de los servicios de telecomunicaciones.

En la organización propuesta, el proveedor deberá incluir el personal con experiencia específica y diferenciada en infraestructura de red. Los requisitos del personal clave se describe en la Sección 9.2.

La gestión de profesionales del proveedor deberá:

- Representar al proveedor con un jefe de Proyecto como canal de comunicación con el comité organizador de los juegos Ayacucho 2024.
- Asegurar el cumplimiento de las especificaciones y requerimientos del Proyecto.
- Incluir recursos con experiencia específica para asegurar los niveles de calidad.
- Proveer soporte técnico y operacional en las instalaciones.

El proveedor será responsable de todos los pagos de su personal, extranjeros y locales. Estos pagos incluyen, pero no están limitados a: salario, seguro de salud y trabajo, seguros requeridos por la ley de trabajo peruana tales como seguro de trabajo, así como beneficios de sus contratistas, subcontratistas, etc. Las horas trabajadas del personal del proveedor serán de acuerdo con la legislación actual peruana.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2.3. Horarios de Trabajo y asignación de personal

Tabla 2. Asignación de Personal por Sede según Etapas de los Juegos

ETAPAS		RECURSOS	HORARIO
PLANIFICACIÓN		01 jefe de Proyecto	Trabajo en oficina de Juegos (presencial y/o remoto) al menos 1 o 2 días a la semana
EJECUCIÓN (*)		Especialistas en Redes WAN-LAN	Trabajo en oficina de al menos 5 días a la semana.
FASE DE JUEGOS	Recinto	Especialistas en F.O, Cableado estructurado, Especialistas en Redes WAN-LAN, Energía y UPS	Desde 2hr antes hasta 1hr después de los horarios de competencia
	TOC	De acuerdo a niveles de servicio (presencial y/o remoto) ¹	Operarios: 1 turno de 8hrs. Monitoreo: 2 turnos de 8.5hrs
CIERRE		De acuerdo con requerimientos	Operarios: 1 turno de 8hrs.

6.2.4. Instalación

6.2.4.1. Planeamiento de Proyecto

El plan de trabajo que entregará a Ayacucho 2024 deberá contener como mínimo los siguientes rubros, indicando con precisión los procedimientos, recursos humanos, máquinas, herramientas, instrumentos, y otros aspectos constructivos que el proveedor desplegará durante la ejecución del Servicio:

- Planeamiento de Red: Descripción de la topología.
- Aprovisionamiento de Equipos: Descripción del listado general de equipos que se instalarán para el servicio y su distribución a los recintos y sedes.
- Trabajos de Montaje e Instalación: Descripción de la movilización, montaje y configuración de los equipos, entre otros.
- Pruebas de Aceptación y puesta en Servicio: Descripción del Protocolo de Pruebas para la aceptación y monitoreo de los Niveles de Servicio, Instrumentos o sistemas de administración de red, entre otros. El protocolo de pruebas propuesto será validado por el área de Tecnología de Ayacucho 2024, de manera conjunta con el Proveedor.
- Cronograma: Explicará en días el plan de trabajo en versión preliminar, indicando las actividades/tareas.

6.2.4.2. Inicio del Servicio

Al finalizar la implementación de cada recinto o sede y antes de dar inicio al servicio, se verificará las instalaciones a fin de certificar la calidad de la implementación de los servicios a través de un protocolo de pruebas. Posteriormente y luego de levantarse cualquier observación, se emitirá un Acta de Conformidad de los servicios.

El Proveedor deberá entregar un Informe que deberá contener:

- Descripción de la arquitectura y diagrama de Topología de la Red.
- Equipos instalados y Configuración de equipos instalados.
- Protocolos de pruebas

¹ Añadido de acuerdo a la consulta #4 del participante WIN EMPRESAS SAC.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2.5. Gestión de Activos y Seguridad

La entidad brindará las medidas de seguridad necesarias en todos los recintos, sin embargo², el proveedor tiene la responsabilidad de la administración y seguimiento de todos los equipos que está proporcionando a los Recintos. El proveedor es responsable de tomar todas las acciones preventivas para proteger los equipos contra pérdida y robo.

6.2.6. Almacén, Transporte y Logística

El proveedor es responsable de la organización y provisión de todos los requerimientos de Almacén, Custodia, Transporte y Logística necesarios para la instalación y desinstalación de los servicios, incluyendo la coordinación adecuada con el comité organizador de Ayacucho 2024.

6.2.7. Entrega de servicios

La entrega de los servicios de Infraestructura de Red se realizará progresivamente según los planes de Tecnología en cada Recinto. Tras completarse la instalación y pruebas de los servicios, el proveedor hará la "Entrega" del servicio al VM (venue Manager o Administrador de Sede).

6.2.8. Requerimientos Generales de Recintos

El proveedor debe tener en cuenta que se aplicarán una serie de directrices, procedimientos y políticas para cualquier proveedor que realice actividades de instalación y desinstalación en una sede o recinto deportivo, se tomarán todas las precauciones para garantizar que el proveedor no interrumpa de modo alguno los servicios existentes.

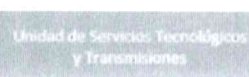
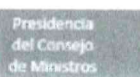
6.3. ACTIVIDADES

Las actividades y fechas en que el proveedor debe considerar para planificar recursos, iniciar las implementaciones y entregar los servicios en las diferentes sedes de Ayacucho 2024 se muestran en la relación de eventos detallada también en el "Anexo 7: Lista de Hitos".

Item	Hitos
1	Inicio de proyecto
2	Presentación de entregables para revisión.
3	[Entregable 1] Presentación de Plan de Gestión del Proyecto Final.
4	Disponibilidad del Data Center o TER existente para uso temporal (opcional por confirmar)
5	Inicio de despliegue de equipos de infraestructura de red.
6	Inicio de despliegue y activación de los servicios en los recintos deportivos (LAN)
7	[Entregable 2] TOC Lite (Para soporte del despliegue progresivo de las sedes)
8	Test Event 1 (opcional)
9	Test Event 2 (opcional)
10	Inicio de operaciones del centro de acreditación y distribución de uniformes (UDAC)
11	Test Event 3 (opcional)
12	Inicio de Operaciones de la Villa de Atletas
14	Test Event 4 (opcional)
15	Inicio de Operaciones de algunas áreas (ejemplo centro de prensa)
16	Operación del TOC Full (todos los servicios activos al menos 5 días antes de inicio de los juegos.
17	Finalización de los Ensayos Técnicos
18	Network Freeze (por definir con área de seguridad y VM)
19	Sistemas y enlaces IP de video probados con los Host Broadcaster
20	[Entregable 3] Inicio de los Juegos Bolivarianos
21	[Entregable 4] Cierre de los Juegos Bolivarianos
22	Completa desinstalación del equipamiento
23	[Entregable 5] Emisión del reporte final y aprobación por parte de la entidad.

Nota: Lista de referencia. Sujeta a cambios durante el periodo de Planificación.

² Añadido de acuerdo a la consulta #5 del participante WIN EMPRESAS SAC.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.3.1. Requerimientos de Áreas Funcionales

Todas las Áreas Funcionales, BoH, FoH, FoP deberán contar con:

- Acceso a la red IP integrada en cada sede.
- Puertos LAN de administración dedicado: permite el acceso a la red de servicios LAN y conexión a equipos de acceso a internet y/o enlaces de datos.

El proveedor deberá trabajar con equipo del área de tecnología de "Ayacucho 2024" en el análisis del diseño de la red para la consolidación de recursos solicitados por cada AF (Área Funcional). El objetivo es que las áreas funcionales puedan prever su equipamiento y se pueda validar y afinar el diseño final que implica además la optimización de costos.

6.3.2. Consolidado de cantidad de equipos

Se muestra a continuación la cantidad preliminar de puntos de red, puntos de acceso y Switches según el plan de SOA (Space of Allocation).

Nota: cantidad de puntos de red son referenciales y sujetas a cambios, estos deben ser provistos partiendo desde los switches de acceso a determinadas áreas mediante cableado o repetidores inalámbricos según distancia o facilidades técnicas.

Se ha identificado una necesidad de 20 switches, los cuales, distribuidos, proporcionaran la conectividad de todos los equipos en los campos de juegos (FoP) y los de áreas de TSR, GMS, Broadcast y puertos requeridos por otras áreas operaciones.

Nota: El proveedor debe tener una provisión de al menos 1 Switch de distribución para la sede principal (Colegio Mariscal Cáceres)¹

SEDES	Puntos de RED
Villa Bolivariana	8
Colegio Mariscal Cáceres	11
Colegio N Sra. Mercedes	8
Skatepark	11
Colegio Guaman Poma	10
UNSCH	10
Estadio Las Américas	5
Cerro Campanayoc	8
Pampa de la Quinua	8
UDAC	4
Aeropuerto AYP	2
TOTAL	85
SE REQUIERE 1 GABINETES de 4U PARA CADA FOP	11
SWITCH DE ACCESO PARA BROADCAST COMPOUNDS	5
SWITCH DE ACCESO PARA TSR / GMS	15
TOTAL	20

6.4. PLAN DE TRABAJO

¹ Añadido de acuerdo a la consulta #7 del participante WIN EMPRESAS SAC.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El plan de trabajo contiene la relación secuencial de actividades que permitirán alcanzar las metas y objetivos trazados. Los recursos necesarios, requerimientos y otros detalles están descritos en la sección respectiva de Servicios Profesionales y Entregables.

Item	Hitos	Fecha
1	Inicio de proyecto	Firma de contrato
2	Presentación de entregables para ser aceptados (Draft 1):	
3	[Entregable 1] Presentación de Plan de Gestión del Proyecto entregables para ser aceptados (Final)	A los 15 días calendarios de la firma de Contrato
4	Disponibilidad del Data Center existente para uso temporal (opcional por confirmar)	01/Oct/2024
5	Inicio de despliegue de la Red para los Juegos (WAN)	01/Oct/2024
6	Inicio de despliegue de los servicios de Telecomunicaciones en los recintos deportivos (LAN)	25/Oct/2024
7	[Entregable 2] TOC Lite (Para soporte del despliegue progresivo de las sedes)	1/Nov/2024
8	Test Event 1 (opcional)	Noviembre 2024
9	Test Event 2 (opcional)	Noviembre 2024
10	Inicio de operaciones del centro de acreditación y distribución de uniformes (UDAC)	1/Nov/2024
11	Test Event 3 (opcional)	15/Nov/2024
12	Inicio de Operaciones de la Villa de Atletas	15/Nov/2024
14	Test Event 4 (opcional)	20/Nov/2024
15	Inicio de Operaciones de algunas áreas (ejemplo centro de prensa)	21/11/2024
16	Operación del TOC Full (todos los servicios activos al menos 5 días antes de inicio de los juegos.	24/11/2024
17	Ensayos Técnicos (Technical Rehearsal)	25/Nov/2024
18	Network Freeze (por definir con área de seguridad y VM)	26/Nov/2024
19	Sistemas y enlaces IP de video probados con los Host Broadcaster	27/Nov/2024
20	[Entregable 3] Inicio de los Juegos Bolivarianos	28/11/2024
21	[Entregable 4] Cierre de los Juegos Bolivarianos	09/12/2024
22	Completa desinstalación del equipamiento de Telecomunicaciones e Infraestructura	31/12/2024
23	[Entregable 5] Emisión del reporte final y aprobación por parte de la Autoridad Contratante	31/12/2025



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.5. Procedimientos generales

6.5.1. Modalidad de Servicios

Los servicios de Infraestructura de Red serán requeridos en forma de **ARRENDAMIENTO** por un periodo establecido.

Se considerará como periodo de arrendamiento desde la fecha de conformidad, otorgada una vez instalados todos los servicios, hasta la culminación de los Juegos.

Los equipos deben ser de primer uso de preferencia, y de segundo uso siempre y cuando se cuente con los repuestos adecuados para reemplazo inmediato y la vigencia del soporte de la marca a responsabilidad del contratista.

6.5.2. Áreas Involucradas

Además de las áreas funcionales existen otras áreas que también dependerán significativamente de la planificación, implementación e integración de los equipos de red, por consiguiente, el proveedor deberá definir sus procedimientos coordinando y gestionando las relaciones con los siguientes involucrados:

- Proveedor de Telecomunicaciones
- Proveedores de las distintas áreas de Tecnología (GSM, TSR y Transmisiones)
- Venue Manager (Administradores de Sedes)

7. REGLAMENTOS TECNICOS

El Proveedor deberá cumplir con todas las disposiciones regulatorias que conducen a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones exigidas por el ente regulador OSIPTEL, además de contar con las autorizaciones de los ministerios competentes. Se precisa que lo señalado en el término de referencia, obedece a los parámetros de calidad establecidos y/o aceptados por el ente regulador OSIPTEL y el MTC según corresponda.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8. SEGUROS

Procedimiento de Trabajo Seguro y Evaluación de Riesgos:

El proveedor deberá asegurar que todo el personal involucrado en los trabajos de todas las sedes cuente con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) vigente, así como el uso de EPP (Equipos de Protección Personal) adecuados a la labor por realizar.

El proveedor deberá identificar los riesgos de sus actividades de trabajo que pudieran afectar a su personal y/o terceros. Deberá además identificar las amenazas y los riesgos asociados a estas amenazas.

El objetivo debe ser eliminar los riesgos y donde no sea posible, al menos reducirlos y controlarlos para evitar daños posteriores.

En donde queden riesgos el proveedor debe asegurar que su personal entienda de cómo realizar las actividades de forma segura en las sedes. Un procedimiento de ambiente seguro debe ser explicado al personal para que tomen consciencia de cómo realizar sus tareas.

Para ciertas actividades de alto riesgo, como trabajos en caliente, trabajos en espacios confinados, trabajos en altura, etc., podría requerirse un Permiso de Trabajo Especial. El proveedor deberá determinar si se encuentra en esta situación antes de planificar o iniciar cualquier trabajo.

9. PERSONAL CLAVE

9.1. Jefe de Proyecto

El proveedor administrará todos los servicios y el equipamiento necesario para implementar y soportar los requerimientos de conectividad WAN del evento, por lo tanto, requiere de un Jefe de Proyecto cuyas funciones básicas son planificar y coordinar las tareas y recursos necesarios. Desde la fase de planificación y desarrollo del evento debe establecer y monitorear el presupuesto, plazos y los riesgos además de mantener una comunicación efectiva con el equipo de trabajo, el cliente y los stakeholders.

Los detalles y el perfil completo del personal esta descrito en el numeral 28 (Requisitos de Calificación) del presente documento.

9.2. Especialistas en redes y sistemas de protección.

Los especialistas tendrán como función principal mantener las redes funcionando de manera eficiente, desde las fases de implementación de red y desarrollo del servicio durante los juegos deben probar sistemas, realizar mantenimiento, y solucionar problemas de redes de área local y amplia en los tiempos adecuados según los niveles de servicio acordados.

Los detalles y el perfil completo del personal esta descrito en el numeral 28 (Requisitos de Calificación) del presente documento para los siguientes perfiles:

- Especialista en Fibra óptica
- Especialista en Cableado UTP, Gabinetes y Rack
- Especialista en Switching y Routing, Wireless
- Especialista en UPS y Transformadores



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO

El presente servicio se realizará en las siguientes sedes, las cuales se detallan en la siguiente tabla de Sedes:

	SEDE	Dirección	Latitud	Longitud
1	Colegio Mariscal Cáceres	Av. Independencia N° 435	-13.149798	-74.222959
2	Colegio Nuestra Sra. de las Mercedes	Avenida Las Mercedes N° 351, Ayacucho	-13.162024	-74.210577
3	Skate Park	Av. 9 de diciembre S/N, San Juan Bautista, Ayacucho	-13.173358	-74.203423
4	Colegio Guaman Poma de Ayala	Pje. San Joaquín n-101-Ciudad Universitaria 05024 Ayacucho, Perú	-13.149857	-74.218093
5	Cerro Campanayoc	Comunidad Campesina de Campanayoc, Ayacucho	-13.204027	-74.237397
6	Pampa de Quínu	Santuario de Pampa de Ayacucho	-13.042340	-74.131882
7	Quínu Partida Maratón	Plaza Principal del distrito de Quínu, Ayacucho	-13.048962	-74.139190
8	Estadio Municipal Las Américas	Av. las Américas, Ayacucho 05002	-13.172755	-74.209940
9	UNSCH (IBC)	Ciudad Universitaria. UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA	-13.145676	-74.223188
	UNSCH (VILLA)	Ciudad Universitaria. UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA	-13.142849	-74.222374
	UNSCH (UDAC)	Ciudad Universitaria. UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA	-13.145681	-74.218533
10	OFICINAS ADM	Urbanización, José Ortiz Vergara, Mz. W Lt. 1 - ENACE, Ayacucho, Perú, 05001	-13.1417966	-74.226783
11	Aeropuerto Huamanga	Aeropuerto Nacional Alfredo Mendiola Duarte de Ayacucho	-13.153389	-74.206775



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de hasta 92 (noventa y dos) días calendarios a partir de suscrita el Acta de inicio de la prestación.

12. ENTREGABLES

12.1. ENTREGABLE 1: Plan de Gestión del Proyecto

Se presentará a los 15 días calendarios, contabilizados al día siguiente de la firma de Contrato, el cual considera todas las acciones a ser realizadas posterior a la firma del Contrato hasta el cierre de los Juegos Bolivarianos, teniendo como documentación principal lo detallado en la siguiente lista:

- Acta de inicio del proyecto
- Gestión del Cronograma
- Gestión de los recursos
- Plan de Integración con sistema de mesa de ayuda de los Juegos.
- Plan de Pruebas
- Plan de Capacitación
- Plan de Cierre

A la presentación de estos documentos, el Proveedor deberá tener habilitado una oficina para la Gestión del Proyecto en la ciudad de Huamanga o en una de las sedes principales (CMC o UNSCH) en Ayacucho, durante su etapa de implementación, etapa de Juegos y cierre, considerando lo detallado en los TDR del requerimiento final.

12.2. ENTREGABLE 2: Activación de servicios (TOC LITE)

Este documento será entregado el 01 de noviembre de 2024, y tiene como alcance habilitar todo el equipamiento y servicios de acuerdo al avance del Proveedor, quien presentará toda la documentación requerida, descrita en el presente documento, para indicar el avance en su proceso de implementación.

En este entregable estará considerado la ejecución de los siguientes documentos definidos en el Plan de Gestión del Proyecto:

1. Plan de Pruebas
2. Plan de Entrenamiento, y
3. Plan de Integración con sistema de Mesa de Ayuda de los Juegos.

12.3. ENTREGABLE 3: Activación de servicios (TOC FULL)

Este documento será entregado el 24 de noviembre de 2024 (o al menos 5 días antes de la fecha de inicio de los Juegos), y tiene como alcance habilitar todo el equipamiento y servicios descritos en los TDR para las sedes y centros de operaciones técnicas definidas dentro del alcance del presente documento.

Deberá entregar toda la documentación que indique de forma detallada todo lo realizado de acuerdo a lo requerido en los TDR y en el Plan de Gestión del Proyecto.



PERU

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12.4. ENTREGABLE 4: Cierre Juegos Bolivarianos

Se presentará a los 10 días posterior al cierre de los Juegos.

Deberá entregar toda la documentación que indique de forma detallada las actividades realizadas durante la etapa de los Juegos, como la cantidad de atenciones de soporte de acuerdos a los niveles de servicio, logs de los incidentes detallando los niveles de severidad ocurridos, las activaciones de los planes de contingencias, reportes de la mesa de ayuda, etc.

12.5. ENTREGABLE 5: Cierre del Proyecto

Se presentará a 10 días posterior a la presentación del Entregable 4.

Deberá entregar toda la documentación que indique de forma detallada las actividades realizadas durante la etapa de los Juegos. El cierre debe estar alineado a lo planificado en el Plan de Dirección de Proyectos, específicamente el Plan de Cierre.

12.5.1. Plan de Cierre y Requerimientos Post Juegos

Desinstalación de equipamiento

Al término de los Juegos, el proveedor deberá desinstalar todos los equipos, cableado y servicios de telecomunicaciones desplegados de forma temporal en todos los recintos y sedes.

Entrega de reportes

Tras la culminación de los Juegos y las actividades de retiro de los equipos y servicios, el proveedor llevará a cabo un informe del proyecto y preparará un Reporte Post Juegos, el cual incluirá un resumen de observaciones y recomendaciones. El Reporte Post Juegos también deberá incluir estadísticas relacionadas a los servicios de Telecomunicaciones provistos para los Juegos.

13. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación para el presente servicio será a SUMA ALZADA

14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA EN CUATRO PAGOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Pagos	Descripción
Primer pago	A la presentación y conformidad del Entregable 2: Activación de servicios (TOC Lite) El pago corresponderá a: <ul style="list-style-type: none"> 30% del monto contratado total del servicio.
Segundo pago	A la presentación y conformidad del Entregable 3: Activación de servicios (TOC Full) El pago corresponderá a: <ul style="list-style-type: none"> 30% del monto contratado total del servicio. En esta etapa el proveedor deberá haber instalado la totalidad de componentes indicados en modalidad de alquiler.
Tercer pago	A la presentación y conformidad del Entregable 4: Cierre Juegos Bolivarianos El pago corresponderá a: <ul style="list-style-type: none"> 30% monto contratado total para el servicio.
Cuarto pago	A la presentación y conformidad del Entregable 5: Cierre del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> 10% restante del monto contratado total para el servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios de Tecnología y Transmisiones (USTT) del Proyecto Especial Legado emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable correspondiente de acuerdo a la tabla de pagos.

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por la ENTIDAD a través de la Unidad de Servicios de Tecnología y Transmisiones (USTT) del Proyecto Especial Legado, previa coordinación y opinión favorable de esta, plazo que no excederá de los siete (7) días calendarios de producida la recepción de recibido cada entregable.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16. PENALIDADES

16.1. PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. De acuerdo con lo señalado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.2. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de los tiempos de atención	0.5 de la UIT por hora de atención	Informe del funcionario responsable
2	Por ausencia del personal clave	0.5 de la UIT por personal por día de atraso	Informe del funcionario responsable
3	Por no contar el personal del contratista con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR	0.5 de la UIT por cada persona	Informe del funcionario responsable
4	Incumplimiento en la presentación de entregables	0.3 de la UIT por cada día de retraso	Informe del funcionario responsable



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

17.1. Acuerdos de nivel de Servicio y SLA's

De acuerdo con los reportes emitidos por las herramientas implementadas por el Proveedor y por reportes de mesa de ayuda de los juegos, se establecerá el procedimiento para la medición de los tiempos de respuesta y solución de los incidentes generados de acuerdo con los niveles de severidad, los cuales serán evidenciados en los Entregables de Cierre de cada etapa de Juegos. Ayacucho 2024 aplicará las penalidades durante el servicio de acuerdo con lo siguiente.

17.1.1. Acuerdo de Nivel de Servicio – Periodo CRITICO

	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Solución	Puntaje de Incumplimiento
Severidad 1	5 mins	1 hrs	5
Severidad 2	15 mins	2 hrs	4.5
Severidad 3	1 hrs	4 hrs	4
Severidad 4	3 hrs	6 hrs	3.5
Solicitud de Servicio	8 hrs	8 hrs	3

(El Nivel de Severidad se describe en sección 17.1.3. Descripción de las Severidades)

El Periodo Operacional Crítico empezará desde el inicio de TOC Full hasta el día de la Ceremonia de Cierre.

17.1.2. Acuerdo de Nivel de Servicio – Periodo NO-CRITICO

	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Solución
Severidad 1	5 mins.	4 hrs.
Severidad 2	15 mins.	6 hrs.
Severidad 3	1 hrs.	2 días de trabajo
Severidad 4	3 hrs.	3 días de trabajo
Solicitud de Servicio	8 hrs.	5 días de trabajo



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Periodo Operacional no-crítico, conforme se define a nivel de Tecnología de Ayacucho 2024 debe considerarse en el siguiente intervalo: Desde inicio TOC Lite: 5 días a la semana de 8:00am a 6:00pm

Los cargos por penalidades que se apliquen a los niveles de servicio serán efectuados a las formas de pago acorde al entregable que le corresponda.

17.1.3. Descripción de las Severidades

Severidad 1	<p>Un sistema o servicio crítico no está operativo o existe una situación de amenaza a la seguridad o a la vida y tiene el siguiente impacto</p> <ul style="list-style-type: none">• La competición deportiva es severamente afectada;• Todos los usuarios de un servicio son afectados;• Hay una amenaza a la Seguridad; o• El problema / falla es totalmente visible y conocido en los medios
Severidad 2	<p>Un sistema o servicio crítico está en riesgo, pero no afectada actualmente o existe un problema, pero no es crítico, y tiene el siguiente impacto</p> <ul style="list-style-type: none">• La competición deportiva está en riesgo, pero no afectada actualmente.• Una gran proporción de usuarios de un servicio son afectados y no pueden realizar sus tareas o funciones requeridas, sin embargo, un pequeño número de usuarios de ese servicio no son afectados;• Pérdida de contingencia;• Hay una amenaza potencial a la seguridad; o• El problema / falla es potencialmente visible a los medios
Severidad 3	<p>Un componente de un sistema o servicio no está operativo y tiene el siguiente impacto:</p> <ul style="list-style-type: none">• La entrega del servicio es afectada• El desarrollo de la competición deportiva no es afectado, sin embargo, el problema requiere solución; o• Uno o más usuarios de un servicio son afectados y no pueden realizar múltiples tareas o funciones requeridas, sin embargo, la mayoría de usuarios de ese servicio no son afectados
Severidad 4	<ul style="list-style-type: none">• Un único usuario es afectado y no puede realizar una de sus tareas o funciones

18. VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

19. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida por el Proveedor dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca con relación a los servicios contratados en el presente servicio, tienen carácter confidencial y no pueden ser dados a conocer a terceras personas o divulgados sin autorización expresa y por escrito de la ENTIDAD.

Esta obligación permanece vigente aún después de la resolución o términos del Contrato producto del presente servicio.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Además, EL CONTRATISTA se compromete a:

- i. comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- ii. adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

21. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha Ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

22. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio

23. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Se debe precisar que los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

25. SUBCONTRATACION

Resulta procedente que el proveedor subcontrate parte de las prestaciones a su cargo, de ser así, no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original. El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

26. ACREDITACION DEL PERSONAL

El contratista, para prestar servicios dentro del perímetro de las sedes de Competencia y No Competencia, necesitará solicitar la acreditación de todo su personal que necesite acceso durante el periodo de ejecución de sus servicios, lo cual incluye estar sujeto a la investigación de antecedentes realizada por las autoridades competentes del Perú.

Durante este proceso, el contratista designará una persona encargada de contacto con el equipo de Acreditación de LA ENTIDAD, por medio del cual enviará posteriormente, dentro del periodo definido, la información personal de cada colaborador en formato a ser brindado.

El equipo de Acreditación de LA ENTIDAD estará en contacto con las Áreas Funcionales de LA ENTIDAD para detallar qué servicio entregará EL CONTRATISTA y qué acceso a los sitios se requiere para el servicio. Luego se acordarán diferentes soluciones de acceso dependiendo si dicho acceso es regular (personal de acceso diario), recurrente o irregular (personal con acceso específico a una sede).

Los plazos para los procesos de acreditación también son un requerimiento, por lo que el encargado de LA ENTIDAD coordinará con EL CONTRATISTA el cronograma del proceso de acreditación. Al final de este proceso, cada personal de EL CONTRATISTA deberá acercarse personalmente al centro de acreditación posteriormente indicado por LA ENTIDAD, portando su documento de identificación, para recoger su tarjeta de acreditación.

27. CLAUSULA DE ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculados, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas,



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que en la Entidad pueda accionar.

28. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>JEFE DE PROYECTO Ingeniero Electrónico, Eléctrico. Telecomunicaciones, Industrial, Sistemas, Computación, Informática, Software, Tecnologías de la Información o las Comunicaciones.</p> <p>ESPECIALISTA EN FIBRA OPTICA Técnico, Bachiller Ingeniero Electrónico, Eléctrico. Telecomunicaciones, Industrial, Sistemas, Computación, Informática, Software, Tecnologías de la Información o las Comunicaciones.</p> <p>ESPECIALISTA EB CABLEADO, UTP, GABINETES Y RACK Técnico, Bachiller o Ingeniero Electrónico, Eléctrico. Telecomunicaciones, Industrial, Sistemas, Computación, Informática, Software, Tecnologías de la Información o las Comunicaciones.</p> <p>ESPECIALISTA EN SWITCHING Y ROUTING, WIRELESS Técnico, Bachiller o Ingeniero Electrónico, Eléctrico. Telecomunicaciones, Industrial, Sistemas, Computación, Informática, Software, Tecnologías de la Información o las Comunicaciones.</p> <p>ESPECIALISTA EN UPS Y TRANSFORMADORES Técnico, Bachiller o Ingeniero Electrónico, Eléctrico. Telecomunicaciones, Industrial, Sistemas, Computación, Informática, Software, Tecnologías de la Información o las Comunicaciones.</p> <p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ESPECIALISTA EN FIBRA OPTICA cursos de Networking y/o redes</p> <p>ESPECIALISTA EN CABLEADO, UTP, GABINETES Y RACK cursos de Networking y/o redes</p> <p>ESPECIALISTA EN SWITCHING Y ROUTING, WIRELESS cursos de Networking y/o certificado oficial de redes</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS OFICIALES, CURSOS DE NETWORKING O DE EQUIPOS A IMPLEMENTAR VIGENTES.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO Experiencia de 05 años como jefe de proyectos de telecomunicaciones y/o Proyectos TIC.</p> <p>ESPECIALISTA EN FIBRA OPTICA Experiencia de 3 años en implementación de tendido de fibra óptica y/o equipos de Networking.</p> <p>ESPECIALISTA EB CABLEADO, UTP, GABINETES Y RACK Experiencia de 3 años en implementación de cableado estructurado y/o equipos de Networking.</p> <p>ESPECIALISTA EN SWITCHING Y ROUTING, WIRELESS Experiencia de 3 años en implementación de cableado estructurado y/o equipos de Networking.</p> <p>ESPECIALISTA EN UPS Y TRANSFORMADORES Experiencia de 3 años en implementación de proyectos de energía y protección y/o equipos de Networking.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>Importante</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
<p>C</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera servicios similares: Servicios de venta o alquiler de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CABLEADO FIBRA OPTICA. • CABLEADO U/UTP. • GABINETE DE PISO. • SWITCH CORE. • SWITCH DE DISTRIBUCIÓN. • ACCESS POINT. • ROUTER DE COMUNICACIÓN. • SUMINISTRO DE UPS, BATERÍAS EXTERNAS Y TRANSFORMADORES DE AISLAMIENTO. • SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES. • SERVICIOS DE TRANSMISION DE DATOS • SERVICIOS DE VALOR ANADIDIDO EN TELECOMUNICACIONES • VENTA DE COMUNICACIONES Y/O SEGURIDAD. • SERVICIO DE INSTALACION Y DESPLIEGUE DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES Y REDES LAN/WAN. • Interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica y/o adquisición de servidores (incluye hardware, software y componentes) • Implementación de una RED MPLS mediante la entrega y configuración de Switches y/o provisión de bienes y servicios.⁴ <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁴ Añadido de acuerdo a la consulta #51 del participante WIN EMPRESAS SAC

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de los **Términos de Referencia** se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

() "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

29. GLOSARIO DE TERMINOS Y ACRONIMOS

AAC	AV. ANDRES AVELINO CACERES
AAD	LLEGADAS Y SALIDAS
ACR	ACREDITACION
Autoridad Contratante	Es el Proyecto Especial para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 en representación del Gobierno del Perú.
BOH	AREA OPERATIVA
BRD	TRANSMISIONES
BRM	MARCA Y COMERCIALIZACIÓN
Broadcast Compound	Es un área específica en un determinado Recinto que se emplea para el posicionamiento y operación de camiones de producción y cuartos técnicos móviles de Broadcast.
BTOC	Broadcast Technical Operations Centre.
CAT	CATERING
CATV	Cable Access Television.
CAW	LIMPIEZA Y RESIDUOS SOLIDOS
CCB	CENTRO DE CONTROL BOLIVARIANO
CCF	Cross Connection Frame. Espacio que aloja equipos de telecomunicaciones tales como, gabinetes, switches, UPS, cableado, etc.
CCY	CERRO CAMPANAYOC
CER	CEREMONIAS
CIOSI	Centro Integrado de Operaciones de Seguridad e Inteligencia.
CMC	COLEGIO MARISCAL CACERES
CNM	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES
COM	COMUNICACIONES
COS	Centro de Operaciones de Seguridad.
CSR	COLEGIO SAN RAMON
CTL	ENLACE CON LA CIUDAD
DOP	CONTROL ANTIDOPAJE
DRS	MINUTO A MINUTO
ENG	Electronic News Gathering, los reporteros y editores hacen uso de tecnologías electrónicas de audio y video para recopilar y presentar noticias.
EVS	SERVICIOS AL ESPECTADOR
FA o AF	Áreas Funcionales
Federación Deportiva	Es una organización internacional no gubernamental reconocida por el Comité Olímpico Internacional (COI) como administradora de uno o más deportes a nivel mundial.
FOH	AREA DEL ESPECTADOR
FOP	CAMPO DE JUEGO
GHQ	Games Headquarter
H.264	Es un estándar de compresión de video para grabar, comprimir y distribuir contenidos de video en línea. Denominado el códec más utilizado del mundo, y también conocido como Advanced Video Coding (AVC) o MPEG-4
H.265	HEVC son las siglas de High Efficiency Video Coding, también es conocido como H.265, es un estándar de compresión de video que mejora la calidad del video en 4K, tanto la calidad como la tasa de datos
HES	SEGURIDAD Y SALUD
Host Broadcaster	Produce y distribuye cobertura imparcial de radio y televisión de cada deporte en vivo desde los lugares del evento.
IBC	International Broadcast Centre.
INF	INFRAESTRUCTURA
IPO	PLANEAMIENTO INTEGRADO
ITS	Information Technology Services
JPEG2000	Estándar de compresión y codificación digital de imágenes.
Juegos	Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, a realizarse en Ayacucho del 29 de Noviembre al 9 de Diciembre de 2024 e incluye 1) ceremonias de apertura y clausura y otras ceremonias oficiales, así como 2) todas las fases preliminares, calificaciones, ensayos, semifinales y finales de las competiciones atléticas celebradas en conexión con ellos (incluidas las sesiones de práctica y entrenamiento en las sedes de competencia), en donde para tener acceso se necesita de acreditación, la cual puede ser requerida durante los juegos celebrados bajo la autoridad, control y patrocinio oficial.
LAN	Local Area Network.
LCC	Lima Convention Center



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

LEG	ASESORIA JURIDICA
LOG	LOGISTICA
LOK	IMAGEN DE LOS JUEGOS
MED	SERVICIOS MEDICOS
Mini Headend	Equipo encoder o decoder que se encarga de multiplexar las señales SDI a RF, así como IP
MNT	MANTENIMIENTO
MOC	Main Operation Centre.
MPC	Main Press Centre.
NCR	RELACIONES CON LOS COMITES
Nivel de Servicio	Se define como un compromiso oficial que prevalece entre un proveedor de servicios y un cliente. Los aspectos particulares del servicio (calidad, disponibilidad, responsabilidades) se acuerdan entre el proveedor del servicio y el usuario del servicio.
OB-VAN	Outside Broadcasting Van. Unidad móvil de producción donde se procesan señales de cámaras de video profesional y micrófonos.
ODF	Optical Distribution Frame.
OVL	INFRAESTRUCTURA TEMPORAL
OVR	On-Venue Results.
PDC	Primary Data Center.
PDQ	PAMPA DE LA QUINUA
PO3	SEDE VIRTUAL
POP	Point of Presence.
PRS	OPERACIONES DE PRENSA
PRT	PROTOCOLO
RQH	RUTA QUINUA - HUAMANGA
SCO	COMPETICIONES DEPORTIVAS
SEC	SEGURIDAD
Setbox	Equipo terminal que recibe la señal IPTV y lo convierte a señal de video digital HDMI o similar.
SIP TRUNK	Es un servicio de telefonía que permite a las empresas conectar su central a la red telefónica a través de Internet. Las llamadas se emiten mediante VoIP.
SKP	SKATE PARK
SPO	OPERACIONES DEPORTIVAS
SPP	PRESENTACIONES DEPORTIVAS
SPS	PATROCINIOS
Streaming	Se refiere a cualquier contenido de medios, ya sea en vivo o grabado, que se puede reproducir en computadoras y aparatos móviles a través de internet y en tiempo real. Los podcasts, webcasts, las películas, los programas de TV y los videos musicales son tipos comunes de contenido de streaming
TEC	TECNOLOGIA
TER	Technology Equipment Room.
TIK	TICKETING
TOC	Technology Operation Centre.
TRA	TRANSPORTE
TSR	Timing, Scoring and Results.
USC	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
VandA	Video and associated Audio.
VEO	GESTION DE SEDES
VIL	GESTION DE VILLA
VOL	VOLUNTARIADO
VTM	Venue Technology Manager. (ZVTM: Zonal Venue Tech Manager)
VTO	Venue Technology Operations.
VTS	Venue Technology Services.
WAN	Wide Area Network.
WKF	FUERZA DE TRABAJO
ODEBO	La Organización Deportiva Bolivariana (ODEBO)
DPID	Dirección de Proyectos de Infraestructura Definitiva
UDAC	Uniform Distribution and Accreditation Centre
TEAP	Technology Equipment Allocation Service
DOTPLAN	La planificación de puntos es el proceso de trazar la ubicación del personal en un espacio, para calcular la plantilla total y planificar las operaciones de la fuerza laboral y sus recursos.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

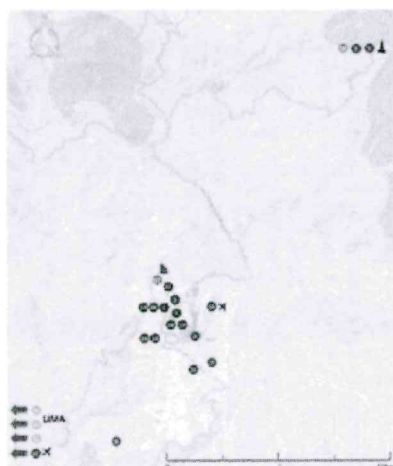
Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1: Sedes de Competencia y No-Competencia

	SEDE	Dirección	Latitud	Longitud
1	Colegio Mariscal Cáceres	Av. Independencia N° 435	-13.149798	- 74.222959
2	Colegio Nuestra Sra. de las Mercedes	Avenida Las Mercedes N° 351, Ayacucho	-13.162024	- 74.210577
3	Skate Park	Av. 9 de diciembre S/N, San Juan Bautista, Ayacucho	-13.173358	- 74.203423
4	Colegio Guaman Poma de Ayala	Pje. San Joaquín n-101-Ciudad Universitaria 05024 Ayacucho, Perú	-13.149857	- 74.218093
5	Cerro Campanayoc	Comunidad Campesina de Campanayoc, Ayacucho	-13.204027	- 74.237397
6	Pampa de Quinua	Santuario de Pampa de Ayacucho	-13.042340	- 74.131882
7	Quinua Partida Maratón	Plaza Principal del distrito de Quinua, Ayacucho	-13.048962	- 74.139190
8	Estadio Municipal Las Américas	Av. las Américas, Ayacucho 05002	-13.172755	- 74.209940
9	UNSCH (IBC)	Ciudad Universitaria. UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA	-13.145676	- 74.223188
	UNSCH (VILLA)	Ciudad Universitaria. UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA	-13.142849	- 74.222374
	UNSCH (UDAC)	Ciudad Universitaria. UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA	-13.145681	- 74.218533
10	OFICINAS ADM	Urbanización, José Ortiz Vergara, Mz. W Lt. 1 - ENACE, Ayacucho, Peru, 05001	- 13.1417966	- 74.226783
11	Aeropuerto Huamanga	Aeropuerto Nacional Alfredo Mendivil Duarte de Ayacucho	-13.153389	- 74.206775

ANEXO 2: UBICACION REFERENCIAL DE SEDES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 3: Plan de Broadcasting / Cronograma de Juegos

[illegible]

Tabla 3. Plan de Broadcasting Juegos Bolivarianos



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 5: Especificaciones Técnicas – Equipos de Red de Internet/Datos

Los Recintos y sedes con requerimiento de enlace de datos deberán integrarse a la Red de Datos del operador vía fibra óptica, con ancho de banda simétrico y 100% de tráfico garantizado.

Switch de Distribución

Los switches de distribución⁶ deben contar con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM 2	SWITCH DE DISTRIBUCION
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con puertos de acceso SFP. • Puertos uplink: Debe de soportar puertos SFP+ para el soporte de 10G. • Soporte de redundancia en fuentes internas de poder para maximizar la disponibilidad. • Capacidad para operar con al menos 32k direcciones MAC. • Fuente de poder con alimentación de 220VAC, 60Hz. • Montable en rack • Soporte para configuración de VLAN • Soporte de Spanning Tree IEEE 802.1d, así como las mejoras tales como convergencia rápida (RST 802.1w) y múltiples instancias (MST 802.1s). • Capacidad de operación de puertos en half y full dúplex. • Soporte de NTP. • Soporte de DHCP para IPv4 e IPv6. • Soporte de protocolos de transferencia de archivos TFTP, FTP, y/o SCP⁷. • El switch debe tener la capacidad de reducir el consumo de energía de un puerto prendido o conectado • Soporte embebido de mecanismos de detección de fallas en cables de cobre y conectores de FO. • Soporte de Multicast IGMPv1, v2 y v3 Snooping. • Soporte de IGMP snooping para IPv4 e IPv6 MLD v1 y v2. • Software actualizable. Incluir la última versión disponible. • Soporte de enrutamiento dinámico y estático, como mínimo: RIP, OSPF • Soporte de tecnologías de gateway para usuario como VRRP o similares. • Puerto de consola RJ-45 para gestión local. • Puerto Ethernet dedicado para administración fuera de banda. • Soporte de Telnet, HTTP y SSH para gestión remota. • Soporte de SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3. • Debe permitir administración vía Web. • Soporte del estándar IEEE 802.1AB (LLDP: Link Layer Discovery Protocol) para intercambio de información de dispositivos en redes multivendor. • Soportar múltiples niveles de privilegios de acceso (mínimo 5) por puerto de consola o Telnet para administración. Indicar la cantidad de niveles soportados. Para asegurar una óptima seguridad en la gestión, se debe de poder colocar filtros de acceso que sólo permitan el acceso a determinadas IP en los puertos de gestión. • Procesos de debug para análisis en caso de fallas.

⁶ Añadido de acuerdo a corrección por la consulta #9 del participante WIN EMPRESAS SAC. (dice Switch de Core" y debe decir "Switch de Distribucion").

⁷ Añadido de acuerdo a la consulta #10 del participante WIN EMPRESAS SAC



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none"> El switch debe tener la capacidad de limitar la cantidad de direcciones MAC aprendidas en un puerto para evitar ataques MAC address flooding que llenen la tabla de direcciones MAC del switch. Soporte de mecanismos para evitar ataques tipo DoS y MITM, basados en STP y DHCP, así como "VLAN Hopping", "DHCP Rogue Server". Filtros aplicables por puerto. Filtros basados en direcciones MAC de origen y destino, direcciones IP de origen y destino y puertos TCP/UDP. Soporte de autenticación 802.1x con asignación dinámica de VLAN y asignación dinámica (ACL) Soporte de flexibilidad en la autenticación mediante 802.1x El equipo debe de soportar en hardware 802.1ae para cifrar las comunicaciones en la LAN. Soporte de Calidad de Servicio (QoS). Manejo de prioridad a nivel de colas, ocho colas de salida por puerto basado en hardware, debe de incluir al menos una cola de prioridad. IEEE 802.1p, Clase de Servicio (CoS) y DSCP. Marcado y clasificación de paquetes basado en dirección IP origen y destino, MAC origen y destino y número de puertos TCP y UDP. Configuración automática de QoS Análisis de tráfico usando protocolos tipo Netflow, sFlow o similares. Soporte de múltiples sesiones de "port mirroring" así como "port mirroring" remoto.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Switch de Acceso

Los switches de acceso deben contar con las siguientes especificaciones técnicas:

ÍTEM 3	SWITCH DE ACCESO
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Hardware	<ul style="list-style-type: none"> Switch capa 2. Debe contar con al menos puertos de acceso 10/100/1000 en cobre RJ45 con auto negociación. Los cuales deberán soportar POE simultaneo en sus 24 puertos (7.7W) y POE+ (30W) en al menos la mitad de sus puertos. Puertos uplink: Debe incluir puertos 1 Gigabit Ethernet tipo SFP, no deben bloquear puertos de acceso, maximizando así la cantidad de puertos totales por switch. Capacidad mínima de conmutación local de transmisión de 100Gbps. Capacidad mínima de reenvío de 50Mpps Capacidad para operar con al menos 16000 direcciones MAC. El switch debe tener la capacidad de poder formar un stack de al menos 8 switches con un puerto de stack dedicado. Fuente de poder con alimentación de 220VAC, 60Hz. Montable en rack de 19".
Software	<ul style="list-style-type: none"> Soporte para 250 VLAN como mínimo Soporte de Spanning Tree IEEE 802.1d Capacidad de operación de puertos en half y full dúplex. Soporte de DHCP para IPv4 e IPv6. Soporte de protocolos de transferencia de archivos TFTP, FTP, RCP y/o SCP⁴. Procesos de debug para análisis en caso de fallas. Agregación de puertos, LACP, IEEE 802.3ad.

⁴ Añadido de acuerdo a la consulta #12 del participante WIN EMPRESAS SAC



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none"> mecanismos de detección de fallas en cables de cobre y conectores de fibra óptica. Soporte de Multicast IGMPv1, v2 y v3 Snooping. Soportar al menos 1000 grupos IGMP en IPv4. Software actualizable. Incluir la última versión disponible. Soporte de protocolos de ruteo estático y RIP.
Mecanismos de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> Puerto de consola RJ-45 para gestión local. Puerto Ethernet dedicado para administración fuera de banda. Soporte de Telnet, HTTP y SSH para gestión remota. Registro de eventos vía Syslog. Soporte de SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3. Debe permitir administración vía Web. Soporte del estándar IEEE 802.1AB Soportar múltiples niveles de privilegios de El equipo debe de poder soportar Netflow-lite o similares para el análisis de tráfico.
Mecanismos de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> El switch debe tener la capacidad de limitar la cantidad de direcciones MAC aprendidas en un puerto para evitar ataques MAC address flooding Soporte de mecanismos para evitar ataques tipo DoS y MITM, basados en STP y DHCP, así como "VLAN Hopping", "DHCP Rogue Server". Filtros aplicables por puerto. Filtros basados en direcciones MAC de origen y destino, direcciones IP de origen y destino y puertos TCP/UDP. Soporte de autenticación 802.1x con asignación dinámica de VLAN. Soporte de flexibilidad en la autenticación mediante 802.1x, que permita usar un perfil para invitados, autenticación por MAC y autenticación 1x de manera dinámica. Soporte de movilidad de MAC en esquemas 802.1x que permita la conexión a un puerto y en caso el usuario se mueva a otro dentro de la red, pueda pasar por el proceso de autenticación sin inconvenientes.
Mecanismos de Calidad de Servicio	<ul style="list-style-type: none"> Soporte de Calidad de Servicio (QoS). Manejo de prioridad a nivel de colas IEEE 802.1p Clase de Servicio (CoS) y DSCP. Marcado y clasificación de paquetes basado en dirección IP origen y destino, MAC origen y destino y numero de puertos TCP y UDP. Configuración automática de QoS.
Manejo de Protocolos Estándar	<ul style="list-style-type: none"> IEEE 802.1Q VLAN IEEE 802.3ah (100BASE-X single/multimode fiber only) IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports RFC 1981 o similar, RFC 2373 o similar, RFC 2460 o similar, RFC 2461 o similar, RFC 2462 o similar, RFC 2463 o similar, RFC 3376 o similar (OPCIONAL), RFC 1492 o similar.⁹
Transceivers	<ul style="list-style-type: none"> puede incluir mínimo 1 transceivers de 1G de tipo multimodo y monomodo.

⁹ Añadido de acuerdo a las consultas # 15 y 16 del participante WIN EMPRESAS SAC



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios Tecnológicos
y Transmisiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 6: Especificaciones Técnicas - Red de Video

Servicios de Transporte:

- Las señales de video y audio, originadas en cada sede de competencia, serán en Alta definición (HD), las que serán conectadas a las interfaces correspondientes, compartiendo la misma infraestructura de red y enlaces subyacentes del proveedor de Telecomunicaciones, para de esta manera hacerla llegar hasta el IBC.
- Todo este servicio de transporte de las señales de video debe llegar al IBC de forma garantizada (sin pérdida de paquetes o congestión), aún en casos de sobrecarga severa de streams y servicios individuales.
- El tráfico de video deberá estar priorizado (QoS) en todos los equipos de red (este tráfico llegará hasta el IBC mediante los enlaces de datos que serán instalados por otro proveedor en cada sede).

ANEXO 7: Lista de Hitos y Entregables

Item	Hitos	Fecha
1	Inicio de proyecto	Firma de contrato
2	Presentación de entregables para revisión	
3	[Entregable 1] Presentación de Plan de Gestión del Proyecto (Final)	A los 15 días calendarios de la firma de Contrato
4	Disponibilidad del Data Center existente para uso temporal (opcional por confirmar)	01/Oct/2024
5	Inicio de despliegue de la Red para los Juegos (WAN)	01/Oct/2024
6	Inicio de despliegue de los servicios de Telecomunicaciones en los recintos deportivos (LAN)	25/Oct/2024
7	[Entregable 2] TOC Lite (Para soporte del despliegue progresivo de las sedes)	1/Nov/2024
8	Test Event 1 (opcional)	Noviembre 2024
9	Test Event 2 (opcional)	Noviembre 2024
10	Inicio de operaciones del centro de acreditación y distribución de uniformes (UDAC)	1/Nov/2024
11	Test Event 3 (opcional)	15/Nov/2024
12	Inicio de Operaciones de la Villa de Atletas	15/Nov/2024
14	Test Event 4 (opcional)	20/Nov/2024
15	Inicio de Operaciones de algunas áreas (ejemplo centro de prensa)	21/11/2024
16	Operación del TOC Full (todos los servicios activos al menos 5 días antes de inicio de los juegos)	24/11/2024
17	Ensayos Técnicos (Technical Rehearsal)	25/Nov/2024
18	Network Freeze (por definir con área de seguridad y VM)	26/Nov/2024
19	Sistemas y enlaces IP de video probados con los Host Broadcaster	27/Nov/2024
20	[Entregable 3] Inicio de los Juegos Bolivarianos	28/11/2024
21	[Entregable 4] Cierre de los Juegos Bolivarianos	09/12/2024
22	Completa desinstalación del equipamiento de Telecomunicaciones e Infraestructura	31/12/2024
23	[Entregable 5] Emisión del reporte final y aprobación por parte de la Autoridad Contratante	31/12/2024



Firmado digitalmente por:
RISCO GONZALES MIGIL
Rafael Jorge FIR 10271303 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18/07/2024 16:48:01-0500

36

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO Ingeniero Electrónico, Eléctrico. Telecomunicaciones, Industrial, Sistemas, Computación, Informática, Software, Tecnologías de la Información o las Comunicaciones.</p> <p>ESPECIALISTA EN FIBRA OPTICA Técnico, Bachiller Ingeniero Electrónico, Eléctrico. Telecomunicaciones, Industrial, Sistemas, Computación, Informática, Software, Tecnologías de la Información o las Comunicaciones.</p> <p>ESPECIALISTA EB CABLEADO, UTP, GABINETES Y RACK Técnico, Bachiller o Ingeniero Electrónico, Eléctrico. Telecomunicaciones, Industrial, Sistemas, Computación, Informática, Software, Tecnologías de la Información o las Comunicaciones.</p> <p>ESPECIALISTA EN SWITCHING Y ROUTING, WIRELESS Técnico, Bachiller o Ingeniero Electrónico, Eléctrico. Telecomunicaciones, Industrial, Sistemas, Computación, Informática, Software, Tecnologías de la Información o las Comunicaciones.</p> <p>ESPECIALISTA EN UPS Y TRANSFORMADORES Técnico, Bachiller o Ingeniero Electrónico, Eléctrico. Telecomunicaciones, Industrial, Sistemas, Computación, Informática, Software, Tecnologías de la Información o las Comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ESPECIALISTA EN FIBRA OPTICA cursos de Networking y/o redes</p> <p>ESPECIALISTA EN CABLEADO, UTP, GABINETES Y RACK cursos de Networking y/o redes</p> <p>ESPECIALISTA EN SWITCHING Y ROUTING, WIRELESS cursos de Networking y/o certificado oficial de redes</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS OFICIALES, CURSOS DE NETWORKING O DE EQUIPOS A IMPLEMENTAR VIGENTES</p>

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO Experiencia de 05 años como jefe de proyectos de telecomunicaciones y/o Proyectos TIC.</p> <p>ESPECIALISTA EN FIBRA OPTICA Experiencia de 3 años en implementación de tendido de fibra óptica y/o equipos de Networking.</p> <p>ESPECIALISTA EB CABLEADO, UTP, GABINETES Y RACK Experiencia de 3 años en implementación de cableado estructurado y/o equipos de Networking.</p> <p>ESPECIALISTA EN SWITCHING Y ROUTING, WIRELESS Experiencia de 3 años en implementación de cableado estructurado y/o equipos de Networking.</p> <p>ESPECIALISTA EN UPS Y TRANSFORMADORES Experiencia de 3 años en implementación de proyectos de energía y protección y/o equipos de Networking.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 118,910.00 (CIENTO DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS DIEZ CON 00/100 SOLES)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Venta o Alquiler de

- CABLEADO FIBRA OPTICA.
- CABLEADO U/UTP.
- GABINETE DE PISO.
- SWITCH CORE.
- SWITCH DE DISTRIBUCIÓN.
- ACCESS POINT.
- ROUTER DE COMUNICACIÓN.
- SUMINISTRO DE UPS, BATERÍAS EXTERNAS Y TRANSFORMADORES DE AISLAMIENTO.
- SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.
- SERVICIOS DE TRANSMISION DE DATOS
- SERVICIOS DE VALOR ANADIDIDO EN TELECOMUNICACIONES
- VENTA DE COMUNICACIONES Y/O SEGURIDAD.
- SERVICIO DE INSTALACION Y DESPLIEGUE DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES Y REDES LAN/WAN.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LA OPERACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO AYACUCHO 2024** que celebra de una parte **PROYECTO ESPECIAL LEGADO**, en adelante LA ENTIDAD, con **RUC N° 20600378059**, con domicilio legal en **Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N°06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con **RUC N° [...]**, con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1** para la contratación de **SERVICIO DE ALQUILER DE INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LA OPERACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO AYACUCHO 2024**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE ALQUILER DE INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LA OPERACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO AYACUCHO 2024**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 92 (Noventa y dos), el mismo que se computa desde días calendarios a partir de suscrita el Acta de inicio de la prestación

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **UNIDAD DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA Y TRANSMISIONES** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es **de NO MENOR DE UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de los tiempos de atención	0.5 de la UIT por hora de atención	Informe del funcionario responsable
2	Por ausencia del personal clave	0.5 de la UIT por personal por día de atraso	Informe del funcionario responsable
3	Por no contar el personal del contratista con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR	0.5 de la UIT por cada persona	Informe del funcionario responsable
4	Incumplimiento en la presentación de entregables	0.3 de la UIT por cada día de retraso	Informe del funcionario responsable

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N°2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ALQUILER DE INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LA OPERACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO AYACUCHO 2024**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 92 (noventa y dos) días calendarios a partir de suscrita el Acta de inicio de la prestación²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁴ En atención a la absolución de Consultas (37), se indica el plazo de 92 (noventa y dos) días calendarios a partir de suscrita el Acta de inicio de la prestación

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ALQUILER DE INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LA OPERACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO AYACUCHO 2024	
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N°8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
1										
2										

28 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

30 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

31 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

32 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

33 Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROYECTO ESPECIAL LEGADO
BASES INTEGRADAS ADJUDICACION SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N°11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N°12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°032-2024-PEL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.