

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 54241 DE CENTRO POBLADO UMACA DISTRITO DE OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE CHINCHEROS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC”. CUI N° 2575232.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
RUC N° : 20206827441
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N Ocobamba – Chincheros – Apurímac
Teléfono: :
Correo electrónico: : mesadepartesocobamba@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 54241 DE CENTRO POBLADO UMACA DISTRITO DE OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE CHINCHEROS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC” CUI N° 2575232.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 102,660.00 (ciento dos mil seiscientos sesenta con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior 90%	Superior 110%
S/ 102,660.00 Ciento dos mil seiscientos sesenta seis con 00/100 soles incluye IGV	S/ 92,394.00 Noventa y dos mil trescientos noventa y cuatro con 00/100 soles	S/112,926.00 Ciento doce mil novecientos veintiséis con 00/100 soles

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 163-2023-AL/MDO el 23 de noviembre 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **setenta (70) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en caja de la Entidad el monto de S/. 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) y recabar las Bases en la **Unidad de Abastecimiento. Sito en Plaza de Armas S/N Ocobamba de la Municipalidad Distrital de Ocobamba de Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° N° 28411 Ley General de Presupuesto Publico
- Ley N° 31368 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado que Aprueba el TUO según Decreto Supremo N°082-2019-E.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Directoral Ejecutiva N° 000154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE.
- Directiva N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED.
- RVM N° 084-2019-MINEDU.
- Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 358-2021-VIVIENDA, establecen las condiciones y requisitos de admisibilidad a trámite y la Evaluación de calidad técnica de las inversiones en el sector Saneamiento, de conformidad con la Política Nacional de Saneamiento, el Plan Nacional de Saneamiento, la normatividad sectorial y de inversiones.
- Resolución Ministerial N° 253-2021-VIVIENDA, que dispone la difusión de las metodologías específicas, denominadas Fichas Técnicas Estándar e Instructivos para la formulación y evaluación de proyectos de saneamiento en el ámbito urbano y en el ámbito rural, aprobados por la Oficina de Inversiones, en su calidad de Oficina de Programación Multianual de inversiones del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA, que aprueba la “Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural”.
- Resolución Ministerial N° 258-2017/VIVIENDA que crea la Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos – PRESET.
- Resolución Ministerial N° 235-2017-VIVIENDA, que aprueba la modificación del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial N° 013-2017-VIVIENDA, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución de Secretaría General N° 080-2021-VIVIENDA/SG, aprueba la Directiva General N° 003-2021-VIVIENDA-SG “Disposiciones para la organización y el funcionamiento de los Centros de Atención al Ciudadano del Ministerio de vivienda.
- Resolución de Secretaría General N° 003-2015-VIVIENDA-SG, aprueba la Directiva General N° 002-2015-VIVIENDA-SG “Lineamientos para la Formulación, Aprobación y Actualización de los Manuales de Procedimientos en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS”.
- Resolución Directoral N° 037-2020/VIVIENDA/VMCS/PNSR, aprueba la Directiva N° 0022020-VIVIENDA/VMCS/PNSR “Elaboración, aprobación y modificación de Directivas en el Programa Nacional de Saneamiento Rural”.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 23 de enero de 2019, modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008- 2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019EF/63.01 “Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se presentará el servicio de consultoría de obra, e en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-182-2002038

Banco : Banco de la Nación

N° CCP : [.....]

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ocobamba Sito en Plaza de Armas S/N, Ocobamba – Chincheros - Apurímac de Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas.**

2.7. ADELANTOS¹⁷

No se otorgará adelantos

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera: valorizaciones en cada una de las presentaciones de los Informes de avance, los cuales deben contar con la respectiva aprobación, y de corresponder con el levantamiento de observaciones y la conformidad del área usuaria de la Entidad y/o supervisor del proyecto. Los pagos se efectuarán, de la forma siguiente:

Primer Pago: 30% del monto del contrato original, Al logro de la aprobación o emisión de recomendaciones, con la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo Urbano - Rural.

Segundo Pago: 30% del monto del contrato original, Una vez se presente el expediente técnico, con la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo Urbano - Rural.

Tercer Pago: 40% del monto del contrato original, con el levantamiento de observaciones en caso de ser necesario, con la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo Urbano - Rural.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del de la Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo Urbano - Rural. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ocobamba Sito en Plaza de Armas S/N, Ocobamba – Chincheros - Apurímac de Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas.**

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO SE APLICARÁ FORMULA DE REAJUSTE

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



TERMINO DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

1.1. Denominación de la contratación

Contratación de servicios de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 54241 DE CENTRO POBLADO UMACA DISTRITO DE OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE CHINCHEROS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N° 2575232.

1.2. Finalidad pública

La Municipalidad Distrital de Ocobamba necesita elaborar un expediente técnico, El propósito de este expediente es intervenir en la infraestructura educativa de la Escuela Primaria Número 54241, con el objetivo de garantizar la seguridad y la continuidad en la prestación de servicios educativos. Actualmente, las instalaciones de esta unidad educativa no cuentan con una capacidad adecuada para brindar una educación primaria de calidad.

1.3. Objeto de la convocatoria

Se busca seleccionar una consultoría, ya sea una persona natural o jurídica, que se encargue de la elaboración del expediente técnico para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 54241 DE CENTRO POBLADO UMACA DISTRITO DE OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE CHINCHEROS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N° 2575232.

1.4. Área usuaria

Sub Gerencia infraestructura de Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad distrital Ocobamba – Andahuaylas – Apurímac.

1.5. Glosario

- **PRONIED:** Programa Nacional de Infraestructura Educativa.
- **MUNICIPALIDAD:** Municipalidad Distrital de Ocobamba.
- **IE:** Institución Educativa.
- **OEC:** Órgano Encargado de las Contrataciones.
- **LCE:** Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225.
- **RLCE:** Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- **OSCE:** Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- **RNP:** Registro Nacional de Proveedores.
- **SEACE:** Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
- **RNE:** Reglamento Nacional de Edificaciones
- **NORMA TÉCNICA:** Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU: Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

“Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



1.6. Conceptualización:

Requerimiento: Según el RLCE Artículo 29. Requerimiento

29.1. Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios.

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

Expediente Técnico de Obra: El expediente técnico de obra se compone de un conjunto de documentos que incluyen la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, en caso necesario, estudios de suelos, estudios geológicos, de impacto ambiental u otros complementarios.

En cuanto a la oportunidad de su elaboración, el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que en la contratación para la ejecución de obras, el monto del presupuesto de obra se basa en el expediente técnico de obra aprobado por la entidad contratante. Para obtener este monto, la dependencia de la entidad o el consultor de obra responsable de la elaboración del expediente técnico realiza investigaciones de mercado necesarias para contar con un análisis de precios unitarios actualizado para cada partida y subpartida. Esto incluye la consideración de insumos requeridos, cantidades, precios o tarifas, así como los costos generales variables y fijos, junto con la utilidad. Antes de su aprobación, el expediente técnico de obra debe ser visado por los profesionales responsables de su elaboración y por el profesional encargado de su revisión. Posteriormente, el expediente técnico de obra debe ser aprobado por el funcionario correspondiente, quien firmará el documento de acuerdo con las normas internas de la entidad.

Proyectista: Consultor de obra que ha elaborado el expediente técnico de obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Jefe de proyecto: Según el RLCE Artículo 188. Jefe del Proyecto para la elaboración del expediente técnico.

188.1. Durante la elaboración del expediente técnico de obra, se cuenta con un jefe de proyecto, quien es el responsable técnico de su elaboración, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

188.2. El jefe de proyecto es un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista consultor de obra, el cual es ingeniero o arquitecto, según el objeto del proyecto, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad del mismo.

Aprobación del Expediente Técnico de Obra: Según el RLCE Artículo 219. Aprobación del Expediente Técnico de Obra.

219.1. En los contratos de diseño y construcción, el contratista formula el expediente técnico y la Entidad lo aprueba según el monto contratado. Excepcionalmente, por razones no imputables al contratista, el expediente técnico puede ser aprobado con un presupuesto de obra mayor hasta en quince por ciento (15%) al inicialmente ofertado, siempre que ello resulte indispensable para alcanzar la finalidad del contrato, previa conformidad del supervisor y del área usuaria. Lo regulado en este artículo no constituye prestaciones adicionales de obra.

219.2. Concluida la elaboración del expediente técnico de obra, el supervisor cuenta con un plazo de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de su recepción, para remitir a la Entidad un informe en el que se pronuncie sobre la viabilidad de aprobar dicho expediente; recibido el informe, la Entidad cuenta con (10) días hábiles para emitir y notificar al contratista la resolución mediante la que se pronuncia sobre la aprobación del expediente técnico.

219.6. El titular de la Entidad puede delegar la facultad de aprobar los expedientes técnicos.

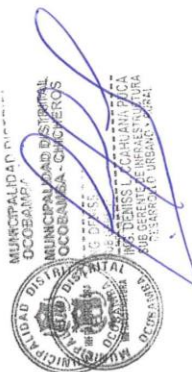
219.7. Aprobado el expediente técnico de obra, se encuentra prohibida la autorización de prestaciones adicionales por errores o deficiencias de dicho expediente; asimismo, no procede el reconocimiento de mayores metrados. En ambos supuestos, el contratista asume la responsabilidad y costo por la ejecución de las referidas prestaciones adicionales y los mayores metrados.

Valor referencial: Según el RLCE Artículo 34. Valor referencial

34.1. En el caso de ejecución y consultoría de obras, el valor referencial para convocar el procedimiento de selección no puede tener una antigüedad mayor a los nueve (9) meses, contados a partir de la fecha de determinación del presupuesto de obra o del presupuesto de consultoría de obra, según corresponda, pudiendo actualizarse antes de la convocatoria.

34.2. El valor referencial se determina conforme a lo siguiente:

b) En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado.

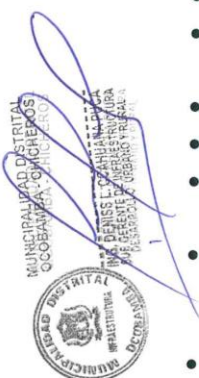
34.3. El presupuesto de consultoría de obra detalla los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad, de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia.

34.4. El presupuesto de obra o de la consultoría de obra incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto.

34.5. El valor referencial puede ser público o reservado; en este último caso, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad emite un informe que fundamente dicha decisión, el cual se adjunta al expediente de contratación.

1.7. Normas generales.

- Ley N° 28044 – Ley General de Educación
- Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley N° 27337.- Aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes.
- Decreto Legislativo N° 1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Norma A.130 – Edificaciones Educativas
- LEY N° 29090 - Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones
- Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU: Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria.
- Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Normas Ambientales



II. DATOS GENERALES:

2.1. Nombre del Proyecto:

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 54241
DE CENTRO POBLADO UMACA DISTRITO DE OCOBAMBA DE LA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

“Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



PROVINCIA DE CHINCHEROS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC CUI
N° 2575232.

2.2. Objetivo del proyecto:

Población escolar de la I.E de Nivel Primario N° 54241 de la Localidad de Umaca - Ocobamba - Chincheros - Apurímac Accede a un adecuado servicio educativos.

2.3. Beneficiarios directos:

Población estudiantil de 06 a 11 años de edad de la localidad de Umaca.
Nombre IEP N° 54241

54241 ESTHER CAMPANA DE VIVANCO

Código modular	0283937	Dirección	Umaca
Anexo	0	Localidad	
Código de local	052980	Centro Poblado	UMACA
Nivel/Modalidad	Primaria	Área geográfica	Rural
Forma	Escolarizado	Distrito	Ocobamba
Género	Mixto	Provincia	Chincheros
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Departamento	Apurímac
Gestión / Dependencia	Sector Educación	Código de DRE o UGEL que supervisa el S. E.	030006
Director(a)	Hermenegildo Taipe Ricra	Nombre de la DRE o UGEL que supervisa el S.E.	UGEL Chincheros
Teléfono		Característica (Censo Educativo 2022)	Polidocente completo
Correo electrónico		Latitud	-13.542238
Página web		Longitud	-73.50125
Turno	Continuo sólo en la mañana		
Tipo de programa	No aplica		
Estado	Activo		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
OCOBAMBA - CHINCHEROS
ING. JESSIE L. CAHUANA PUCU
SUSCRIPCIÓN Y FIRMAS
POR EL SECTOR EDUCATIVO

Historial de los matriculados

IEP N° 54241 "Esther Campana de Vivanco"					
Grado	2018	2019	2020	2021	2022
1er Grado	11	7	8	10	9
2do Grado	11	10	8	10	11
3er Grado	15	13	15	10	9
4to Grado	8	12	10	16	10
5to Grado	7	8	14	12	15
6to Grado	9	7	9	15	15
Total	61	57	64	73	69





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Proyección de la demanda efectiva con proyecto

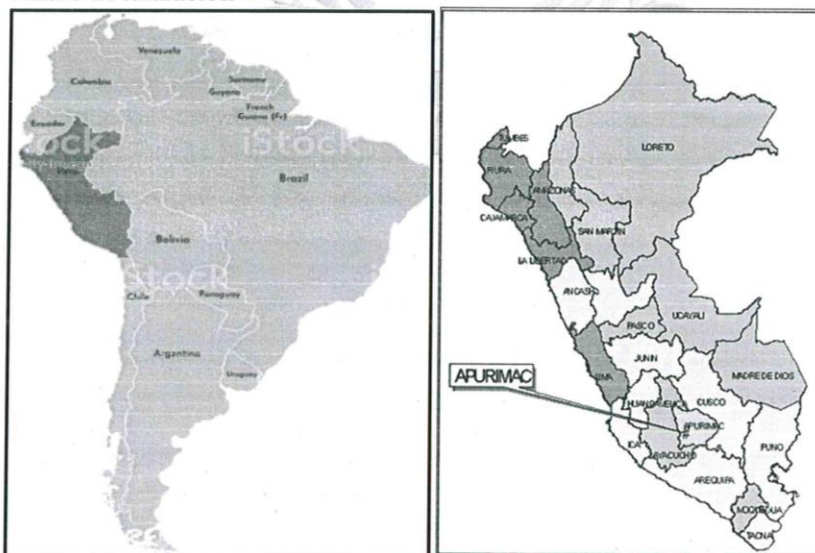
Grado	POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA CON PROYECTO											
	Ejecución		Fase de Funcionamiento									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
1er Grado	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2do Grado	10	10	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11
3er Grado	13	12	12	12	14	14	14	14	14	14	14	14
4to Grado	9	13	12	12	12	14	14	14	14	14	14	14
5to Grado	11	10	14	13	13	13	15	15	15	15	15	15
6to Grado	19	13	13	18	17	17	17	19	19	19	19	19
Total	70	67	71	76	77	79	81	83	83	83	83	83

2.4. Localización geográfica:

La localidad de Umaca, se ubica en el distrito de Ocobamba – Provincia de Chincheros geográficamente esta ubicados en:

Localidad	Coordenadas	Altitud
Plaza de armas distrito de Ocobamba	655826.00 m E - 8509039.00 m S	3,018 msnm
I.E. 54241 "Esther Campana de Vivanco"	662182.00 m E - 8502403.00 m S	2,727 msnm

Macro Localización



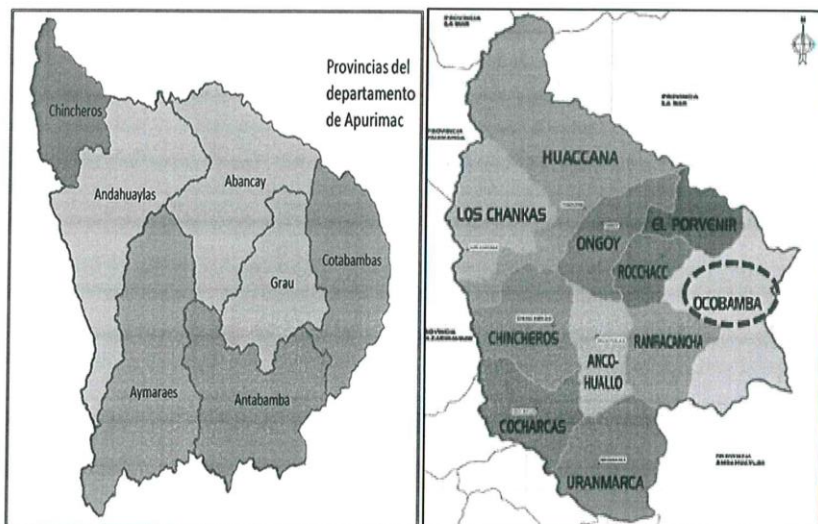
Meso Localización



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

“Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



2.5. Alineamiento de brecha:

Alineamiento a una brecha prioritaria

Función	22- Educación
División funcional	047- Educación Básica
Grupo funcional	0104 Educación Primaria
Sector responsable	Educación

Está relacionado a las deficiencias en la infraestructura y el acceso a servicios en el ámbito del Sector Educación. El objetivo primordial es garantizar que los fondos públicos se destinen eficazmente para ofrecer servicios educativos de calidad y proporcionar la infraestructura necesaria para el desarrollo del país. Esto se logra mediante la ejecución de inversiones que se priorizan de acuerdo con los criterios establecidos por la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) del Sector Educación y que son aprobados por la autoridad competente. La Educación Primaria representa el segundo nivel dentro de la Educación Básica Regular y está destinada a niños y niñas a partir de los 6 años de edad. Según los datos del Censo Educativo de 2021, se contabilizan 3,787,610 niños y niñas matriculados con acceso al Servicio de Educación Primaria, y el Estado cumple con su responsabilidad de proporcionar este servicio a través de aproximadamente 29,914 instituciones educativas públicas en todo el país.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

“Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



2.6. Metas del proyecto:

Tipo		Ambiente	Cant.	Sub Total	Total	
AMBIENTES BÁSICOS	A	Aula	5	60.00	300.00	
	B	Biblioteca escolar	1	40.00	40.00	
	C y D	Sala de usos múltiples (SUM)	1	117.00	117.00	
		Depósito de SUM + Depósito de Taller Creativo + Depósito de Instrumentos musicales	1	55.00	55.00	
	E(5)	Losa multiuso + espacio de seguridad perimetral	1	719.00	719.00	
	F(5)	Área de ingreso	1	71.00	71.00	
		Áreas exteriores	1	220.00	220.00	
	G(5)	Espacios de cultivo	1	117.12	117.12	
Gestión administrativa y pedagógica		Espacios para personal de gestión administrativa y pedagógica	1	10.70	10.70	
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	Bienestar	Cocina escolar	Cocina	1	15.00	15.00
			Dispensa	1	9.00	9.00
			Depósito de combustible	1	5.00	5.00
	Servicios generales (18)	Almacén general + Depósito de materiales de oficinas + Depósito de implementos deportivos		1	10.50	10.50
		Depósito de herramientas, materiales y productos (para ambientes tipo G)		1	8.00	8.00
		Ambiente para el almacenamiento de residuos sólidos		1	18.00	18.00
		Cuarto de limpieza		1	3.80	3.80
	Servicios higiénicos	Servicios higiénicos para estudiantes	Servicios Higiénicos Hombres	1	14.00	14.00
			Servicios Higiénicos Mujeres	1	11.00	11.00

Obras exteriores	Unid	Total
Cerco Perimétrico (Ligero - metálico)	ml	156.90
Cerco Perimétrico (Albañilería Tarrajado)	ml	120.46
Tanque Elevado	m2	4.00
Veredas y Circulación Exterior	m2	726.97
Área Verde	m2	1,907.98
Circulación Exterior (Rampas)	ml	85.23
Canal de Evacuación de Aguas Pluviales	ml	123.88
Muro de Contención	ml	56.77
Servicios higiénicos para personal administrativo y docentes	m2	5.50
Servicios higiénicos para personal administrativo y docentes	m2	6.70



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

“Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Aulas

N°	Descripción	Unid	Cantidad
Mobiliario			
1	Mesa individuales	und	100
2	Sillas individuales	und	100
3	Mesa para el docente	und	5
4	Silla para docente	und	5
5	Pizarra de acero vitrificado	und	5
6	Lockers metálicos de 15 casilleros	und	5
7	Armario alto empotrado	und	5
8	Armario cerrado para guardar materiales	und	5
Equipos			
9	Proyector Interactivo tiro corto + rack + software	und	5
10	Laptop core i7	und	5
11	Parlante empotrado	und	5

Biblioteca

N°	Descripción	Unid	Cantidad
Mobiliario y materiales			
1	Pizarra de acero vitrificado	und	1
2	Estantería 0.8x0.30m	und	5
3	Estante para almacén de libros	und	5
4	Mesa de madera para computadora	und	1
5	Mesa para consulta	und	1
6	Mesas grupales de lectura	und	6
7	Sillas metálica tapizada	und	20
8	Extintor certificado	und	1
Equipos			
9	Computadora de escritorio Core i7 equipado	und	1

Sala de usos múltiples

N°	Descripción	Unid	Cantidad
Mobiliario			
1	Armario alto empotrado	und	1
2	Sillas De Plástico Apilables	und	200
3	Mesas grupales apilables	und	50
4	Mesa de madera para computadora	und	1
5	Podio de conferencia de Madera.	und	1
6	Extintor certificado	und	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	Equipos		
7	Computadora de escritorio Core i7	und	1
8	Proyector multimedia empotrado	und	1
9	Ecran eléctrico	und	1
10	Tv LED de 75 pulgadas empotrado	und	1
11	DVD Blu Ray empotrado	und	1
12	Microcomponente de 160 W de potencia	und	1
13	Microfono inalámbricos	und	2

Dirección

N°	Descripción	Unid	Cantidad
	Mobiliario		
1	Escritorio melamine	und	1
2	Armario melamine cerrado	und	1
3	Sillón giratorio	und	1
4	Sillas metálicas tapizadas	und	5
5	Credenza alto	und	1
	Equipos		
6	Computadora de escritorio Core i7	und	1
7	Impresora multifuncional ≥33ppm.	und	1

Cocina

N°	Descripción	Unid	Cantidad
	Mobiliario		
1	Reposero de cocina	und	1
2	Mesa de acero inoxidable	und	1
3	Coche de transportador de utensilios de acero inoxidable	und	1
4	Bancas de madera	und	2
5	Estante de cocina de acero metálico	und	1
6	Ollas de acero inoxidable de 20, 40, 60 y 80 litros	und	4
7	Kit de menajería de plástico	und	1
8	Kit de menajería de cocina	und	1
9	Kit de sartenes de aluminio de 2 tamaños diferentes	und	2





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

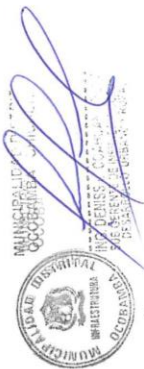
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



10	Kit de cucharones diferentes tamaños	und	2
11	Kit de menajería para niños	und	25
12	Menajería para niños tasas y platos	und	200
13	Extintor certificado	und	1
	Equipos		
14	Cocina industrial de 3 hornillas	und	1
15	Campana extractora	und	1
16	Balón de gas de 45 kg	und	2
17	Refrigeradora de 250 lt	und	1
18	Licuada de 3 velocidades	und	1
19	Balanza digital de 80 kg	und	1

Otros ambientes

N°	Descripción	Unid	Cantidad
	Almacén general		
1	Armario con puertas	und	1
2	Estantes metálicos	und	2
3	Tarimas	und	2
	Depósito de herramientas		
4	Armario con puertas	und	1
5	Anaqueles metálicos	und	1
	RR SS y Limpieza		
6	Anaqueles metálicos	und	2



2.7. Costo de inversión a nivel de pre inversión:

(A) COSTO TOTAL DE INFRAESTRUCTURA		3,893,765.75
(A1) Costos total de Infraestructura Definitiva (Obras Civiles)		Costos
Costo Directo		2,746,534.56
Gastos Generales	10.00%	274,653.46
Utilidad	10.00%	274,653.46
Sub total		3,295,841.48
IGV	18.00%	593,251.47
Costo de Ejecución de Obras Civiles (Precios de Mercado)		3,889,092.95

(A2) Costos total de Contingencia (Obras de Contingencia)		Costos
Costo Directo		3,300.00
Gastos Generales	10.00%	330.00
Utilidad	10.00%	330.00
Sub total		3,960.00
IGV	18.00%	712.80



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

“Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Costo de Ejecución de Obras de Contingencia (Precios de Mercado)		4,672.80
(B) Costos total de Inversión de Mobiliario y Equipamiento		Costos
Costo Directo de Mobiliario (inc kit de mobiliario)		93,987.46
Costo Directo de Equipamiento (inc equipos + kit de equipamiento)		73,199.80
Costo Directo Total (Mobiliario y/o Equipamiento)		167,187.26
Gastos Generales	5.00%	8,359.36
Utilidad	5.00%	8,359.36
Sub total		183,905.98
IGV	18.00%	33,103.08
Costo de Mobiliario y Equipamiento (Precios de Mercado)		217,009.06
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN EN METAS FÍSICAS (A) + (B) + (C)		4,110,774.81
OTROS COSTOS		
Expedientes técnicos o Documentos Equivalentes		102,665.00
Supervisión		164,264.00
TOTAL		266,929.00
MONTO TOTAL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN		4,377,703.81





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



III. PRODUCTO ESPERADO

3.1. Contenido mínimo del expediente técnico

A. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- 0. ÍNDICE Y CARATULAS**
- 1. AYUDA MEMORIA**
- 2. MEMORIAS DESCRIPTIVAS**
 - 2.1 Arquitectura
 - 2.2 Estructuras
 - 2.3 Instalaciones eléctricas
 - 2.4 Instalaciones sanitarias
 - 2.5 Evacuación y señalización
- 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
- 4. PRESUPUESTO DE OBRA**
 - 4.1 Hoja de Resumen
 - 4.2 Desagregado de Gastos Generales
 - 4.3 Presupuesto General
 - 4.4 Relación de Insumos
 - 4.5 Fórmulas Polinómicas
 - 4.6 ACU por Especialidad
 - 4.7 Cronograma de Ejecución
 - 4.8 Cronograma Valorizado
 - 4.9 Presupuesto Analítico
 - 4.10 Calendario de Adquisiciones
- 5. METRADOS**
 - 5.1 Resumen de Metrados
 - 5.2 Obras Provisionales
 - 5.3 Estructuras
 - 5.4 Arquitecturas
 - 5.5 Sanitarias
 - 5.6 Eléctricas
- 6. INFORME DE VULNERABILIDAD**
 - 6.1 Estudio de Riesgos o Vulnerabilidad
 - 6.2 Gestión de Riesgos en Obra
- 7. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**
- 8. FICHA TECNICA**
- 9. ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA**
- 10. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS**
- 11. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO**
- 12. PLANOS Y LAMINAS**
 - 12.1 Plano General de Arquitectura
 - 12.2 Plano Topográfico y Ubicación
 - 12.3 Plano Cercos Perimétricos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

“Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



- 12.4 Plano de Obras Exteriores
- 12.5 Plano de Módulo (Arquitectura, Estructura e Instalaciones)
- 12.6 Plano de Instalaciones Generales
- 12.7 Plano de detalles y Complementos
- 12.8 Plano de evacuación y señalización

13. OTROS DOCUMENTOS

- 13.1 Plan de Monitoreo Arqueológico o CIRA
- 13.2 Documento de parámetros urbanísticos
- 13.3 Documento de Libre disponibilidad de terreno
- 13.4 Documento de factibilidad de servicios
- 13.5 Documento de plan de contingencia
- 13.6 Documento de libre disponibilidad de botaderos
- 13.7 Documento de aprobación de planteamiento arquitectónico por el UGEL o DREA
- 13.8 Documento de aprobación de planteamiento equipamiento por el UGEL o DREA
- 13.9 Cotizaciones
- 13.10 Panel fotográfico
- 13.11 Recorrido virtual y 3D
- 13.12 Tenencia legal.

El presente no es limitativo, el consultor podrá mejorar los contenidos mínimos.

3.2. Articulación de la normatividad

N	Contenido	Normativa asociada
1	Revisión del perfil de preinversión que incluya el estudio de estimación de riesgos, viabilidad e identificación de los componentes	<p>Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión b. Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR • Normativas sectoriales y para los servicios educativos: <ul style="list-style-type: none"> – Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU (Criterios generales) – Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU (inicial) – Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU (Primaria y secundaria) – Resolución Viceministerial N° 050-2019-MINEDU (COAR) – Resolución Viceministerial N° 056-2019-MINEDU (Básica Especial PRITE y CEBE) – Resolución Viceministerial N° 283-2019-MINEDU (Institutos IDEX) – Resolución Viceministerial N° 100-2020-MINEDU (Institutos y Escuelas Educación Superior Pedagógica) – Resolución Viceministerial N° 017-2015-





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



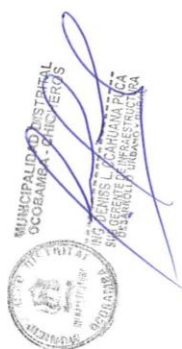
		<p><i>MINEDU(Educación Superior No Universitaria)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU(mobiliario educativo EBR)</i> <i>Normas del Reglamento Nacional de Edificaciones(RNE)</i>
2	Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios	<p><i>Ley N° 29090-Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones y modificatorias</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Reglamento de licencias de habilitación urbana y licencias de edificación aprobado mediante DS029-2019-VIVIENDA</i> <i>Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU (Criterios generales)</i>
3	Estudio de riesgos ante desastres	<p><i>Resolución Jefatural N° 058-2020-CENEPRED/J (Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa)</i></p>
4	Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA)	<p><i>Decreto Supremo N°003-2014-MC (Reglamento de intervenciones Arqueológicas)</i></p>
5	Gestión de riesgos en la ejecución de obra	<p><i>Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Guía general de identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión</i> <i>Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR</i> <p><i>Resolución Jefatural N° 058-2020-CENEPRED/J (Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa)</i></p>
6	Análisis para el dimensionamiento de la necesidad (Estudio de demanda en los colegios, y dimensionamiento del proyecto)	<p><i>Instructivo de ficha técnica estándar, ficha técnica simplificada y ficha técnica específica para IIEE inicial con un número referencial 15 niños alumnos referenciales, aprobados por el sector educación.</i></p>
7	Informe sobre el Saneamiento Físico Legal del predio educativo:	<p><i>Instructivo de ficha técnica estándar, ficha técnica simplificada y ficha técnica específica para IIEE inicial con un número referencial 15 niños, aprobados por el sector educación.</i></p>
8	Estudio de levantamiento o Topografía	<p><i>Instructivo de ficha técnica estándar, ficha técnica simplificada y ficha técnica específica para IIEE inicial con un número referencial 15 niños, aprobados por el sector educación.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU (Criterios Generales)</i> <i>Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE</i>
	Estudio de Mecánica de Suelos	<p><i>Normativas sectoriales y para los servicios educativos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU (Criterios Generales)</i>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



9		<ul style="list-style-type: none"> Resolución Viceministerial N° 104-2019 (inicia) Resolución Viceministerial N° 208-2019 (primaria y secundaria) Resolución Viceministerial N° 050-2019-MINEDU(COAR) Resolución Viceministerial N° 056-2019 (básica especial y PRITE y CEBE) Resolución Viceministerial N° 283-2019-MINEDU(Institutos IDEX) Resolución Viceministerial N° 100-2020 MINEDU (institutos y Escuelas Educación Superior Pedagógica) Resolución Viceministerial N° 017-2015-MINEDU(Educación Superior No Universitaria) Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU(Mobiliario educativo EBR) NTE E.050 Suelos y Cimentaciones - RNE
10	Estudios hidrológicos de la zona (si la captación del agua es por pozos tubulares)	Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU(Criterios Generales)
11	Infraestructura vial existente	Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU(Criterios Generales) NT A.010 y A.040-RNE
12	EIA o Programa de Adecuación de Manejo Ambiental (PAMA, DIA, etc.)	Ley N° 27446 Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01. a. Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión b. Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR
13	Expediente de Demolición para modificación de proyectos anteriores: demolición, diamantinas, reforzamiento con fibra de carbono, etc.	Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU (Criterios generales) Decreto Supremo N° 019-2016-VIVIENDA-modificatoria del Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de las Construcción y Demolición. Norma GE.040-Usos y Mantenimiento-Reglamento Nacional de Edificaciones
14	Panel fotográfico	Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 a. Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión b. Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR Instructivo de ficha técnica estándar, ficha técnica simplificada y ficha técnica específica para IIEE inicial con un número referencial 15 niños, aprobados por el sector educación.

Aspectos generales

N°	Contenido	Normativa asociada
	Llenado del Formato N°08 - Excel actualizado(según	Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 (Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



1	actualizaciones de ET)	Instructivo del Formato N° 08-A (registros en la fase de ejecución para proyectos de inversión) Instructivo del Formato N° 08-C (registros en la fase de ejecución para IOARR).
2	Resumen ejecutivo	Normativas Sectoriales y para los servicios educativos:
	2.1 Ficha técnica (Datos relevantes del proyecto)	• Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU (Criterios Generales)
	2.2 Memoria descriptiva y memoria de cálculo	• Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU (inicial)
	2.3 Especificaciones técnicas	• Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU (Primaria y Secundaria)
		• Resolución Viceministerial N° 050-2019-MINEDU (COAR)
		• Resolución Viceministerial N° 056-2019-MINEDU (Básica Especial y PRITE y CEBE)
		• Resolución Viceministerial N° 283-2019-MINEDU (Institutos IDEX)
		• Resolución Viceministerial N° 100-2020-MINEDU (Institutos y Escuelas Educación Superior Pedagógica)
		• Resolución Viceministerial N° 017-2015-MINEDU (Educación Superior No Universitaria)
		• Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU (Mobiliario educativo EBR)
		Normas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
3	Plan de seguridad y salud en el trabajo	Decreto Legislativo N° 1486 Directiva N° 005-2020-OSCE/CD

Ingeniería y detalle

N°	Contenido	Normativa asociada
1	Planos generales	Reglamento Nacional de Edificaciones vigente
2	Plano Clave: Plano de ubicación y localización, con coordenadas UTM	Reglamento Nacional de Edificaciones vigente
3	Plano topográfico	Reglamento Nacional de Edificaciones vigente
4	Listado de Planos por Especialidad	Reglamento Nacional de Edificaciones vigente
5	Listado del Equipamiento y Equipo Mecánico Mínimo	Normas Técnicas para los servicios educativos • Resolución Viceministerial N° 104-2019 (inicial) • Resolución Viceministerial N° 208-2019 (primaria y secundaria) • Resolución Viceministerial N° 056-2019 (básica especial y PRITE) • Resolución Viceministerial N° 100-2020 (institutos)
6	Especialidad de Arquitectura Plano de Planta general (incluye ubicación con relación al perímetro) Plano de Distribución Plano de Cortes y elevaciones	• Reglamento Nacional de Edificaciones • Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU Normas Técnicas para los servicios educativos: • Resolución Viceministerial N° 104-2019 (inicial) • Resolución Viceministerial N° 208-2019 (primaria y secundaria) • Resolución Viceministerial N° 056-2019

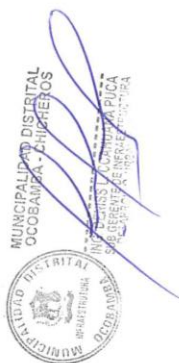




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	<p>Plano de Coberturas Plano de Distribución actual de corresponder Plano de carpintería de Madera o Metálica Plano de Cuadro de Acabados Plano de detalles en general Plano de las obras de arte o estructuras especiales</p>	<p>(básica especial y PRITE)</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución Viceministerial N° 100-2020 (institutos)
7	<p>Especialidad de Estructuras Planos de Cimentación (Zapatas, Cimientos sobre cimientos y otros) Planos de vigas y columnas Plano de losas aligeradas (de corresponder)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento Nacional de Edificaciones Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU <p>Normas Técnicas para los servicios educativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución Viceministerial N° 104-2019 (inicial) Resolución Viceministerial N° 208-2019 (primaria y secundaria) Resolución Viceministerial N° 056-2019 (básica especial y PRITE) Resolución Viceministerial N° 100-2020 (institutos)
8	<p>Especialidad de Instalaciones Eléctricas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento Nacional de Edificaciones Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU <p>Normas Técnicas para los servicios educativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución Viceministerial N° 104-2019 (inicial) Resolución Viceministerial N° 208-2019 (primaria y secundaria) Resolución Viceministerial N° 056-2019 (básica especial y PRITE) Resolución Viceministerial N° 100-2020 (institutos)
9	<p>Especialidad de Instalaciones Sanitarias Plano del sistema de agua Plano del sistema de desagüe Plano del sistema de tratamiento Plano de sistema de evacuación pluvial</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento Nacional de Edificaciones Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU <p>Normas Técnicas para los servicios educativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución Viceministerial N° 104-2019 (inicial) Resolución Viceministerial N° 208-2019 (primaria y secundaria) Resolución Viceministerial N° 056-2019 (básica especial y PRITE) Resolución Viceministerial N° 100-2020 (institutos)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

“Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



10	Equipamiento Listado de equipos por ambiente	Normas Técnicas para los servicios educativos: • Resolución Viceministerial N° 104-2019 (inicial) • Resolución Viceministerial N° 208-2019 (primaria y secundaria) • Resolución Viceministerial N° 056-2019 (básica especial y PRITE) • Resolución Viceministerial N° 100-2020 (institutos)
----	--	---

Presupuesto y cronograma

N°	Contenido	Normativa asociada
1	Cuadro de Resumen de Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> Instructivo de la ficha técnica estándar y ejemplo llenado, aprobado por el sector educación (estimación de costos durante la fase de formulación del ciclo de inversiones) https://www.mef.gob.pe/es/metodologias/metodologias-especificas/fichas-tecnicas-sectoriales Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y sus modificatorias
2	Presupuesto de obra	
3	Presupuesto Desagregado	
4	Análisis de Gastos Generales	
5	Análisis de costos unitarios	
6	Planilla de metrados	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento Nacional de Edificaciones Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU <p>Normas Técnicas para los servicios educativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución Viceministerial N° 104-2019 (inicial) Resolución Viceministerial N° 208-2019 (primaria y secundaria) Resolución Viceministerial N° 056-2019 (básica especial y PRITE) Resolución Viceministerial N° 100-2020 (institutos) Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA-VMCS-DNC. (Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas)
7	Relación de insumos generales y por grupos	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y sus modificatorias
8	Fórmulas Polinómicas	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y sus modificatorias
9	Cronograma Valorizado de ejecución de obra, Calendario de adquisición de materiales, Cronograma de Ejecución de Obras (MS PROJECT)	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y sus modificatorias
10	Programa de ejecución de obras (PERT-CPM)	Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y sus modificatorias





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



3.3. Coordinación con entidades públicas y empresas de servicios

El consultor a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas gestiones con las Entidades Públicas, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

3.4. Confidencialidad

El consultor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión de la contratación y respecto de toda la información que proyecte.

3.5. Propiedad Intelectual

El CONSULTOR debe guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso y respecto de toda la información que proyecte, no siendo posible la utilización de la información de la entidad para fines distintos al objeto del servicio.

3.6. Descripción y alcances de la consultoría de obra

El proyecto deberá ser desarrollado a nivel de 3D con un LOD (Level of Development) no inferior a 300, para evitar dudas e incongruencia futuras en la etapa de ejecución.

El modelo 3D deberá ser entregado en el programa nativo en el que se desarrollará y así mismo incorporado en BIMx para su apreciación futura por parte del ejecutor.

Para el desarrollo del Expedientes Técnicos se empleará herramienta tecnológica de enfoque COLABORATIVO, que para su implementación es necesaria la utilización de un espacio digital común abierto que permita gestionar la información y el intercambio de datos de una forma estructurada y segura al que puedan acceder los miembros del equipo de trabajo en cualquier horario sin restricciones, según los permisos otorgados; es decir de un Entorno Común de Datos (ECD).

Se recomienda usar teamwork de archicad mediante bimcloud como servidor para administrar los datos del proyecto en tiempo real, el postor podrá plantear la metodología de trabajo colaborativa utilizando otras herramientas digitales que no sean inferiores a lo recomendado.

El propietario del ECD es el Consultor, es decir, quien comprará las respectivas licencias o accesos, necesarios para el Supervisor y la Entidad durante todo desarrollo de todo el expediente técnico, para garantizar el acceso oportuno a la información a cada miembro de sus respectivos equipos. Asimismo, el CONSULTOR SERÁ RESPONSABLE DE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ADMINISTRAR EL ECD CORRECTAMENTE y mantener la información actualizada permanentemente, hasta la finalización del servicio.

Ingeniería Básica:

- Levantamiento Topográfico, coordenadas UTM.
- Estudio de Mecánicas de Suelos con fines de Cimentación, de conformidad con la NTE E 050 Suelos y Cimentaciones, NTE E 030 diseño Sismo resistente, y normas complementarias; el estudio *debe* contemplar la caracterización geológica macro regional y local del emplazamiento de la Institución Educativa a intervenir, el estudio de mecánica de suelos establece además la posibilidad de uso de canteras en la zona y en su defecto el uso de materiales procesados en la zona de trabajo.
- Estudio de Riesgo por fenómenos naturales que han afectado y/o puedan afectar la Infraestructura.
- Identificación e incorporación en el Expediente Técnico, del costo de la obra de la Gestión y pago de derechos por licencias.
- Identificación e incorporación en el Expediente Técnico del detalle y costo de la obra de la Gestión y pago de derechos por servidumbres.

Ingeniería de Detalle:

- Ingeniería del Proyecto, en esta especialidad se contemplan el plan y planos de demoliciones y distribución final de la propuesta desarrollada por el consultor, obras de movimiento de tierras (si las hubiera), elementos de contención o soporte (de presentarse) sus respectivos detalles, partidas específicas, metrados y especificaciones técnicas, incluye los pavimentos vehiculares o peatonales pudieran proponerse. Planos generales y de detalle.
- Diseños Arquitectónicos de las edificaciones, exteriores y complementos, funcionalidad arquitectónica de la propuesta, detalles de diseño y constructivos, partidas, metrados y especificaciones Técnicas Arquitectura. Planos generales y de detalle.
- Diseños Estructurales, Edificaciones, Pavimentos, Losas de patios u otras, planos y detalles constructivos, determinación de partidas, detalles de diseño y constructivos, metrados por partida, especificaciones técnicas Estructuras. Planos generales y de detalle.
- Especialidades de Instalaciones Sanitarias, Eléctricas, mecánicas y de Comunicaciones, (las que correspondan) para las edificaciones e instalaciones propuestas, tanto interiores como exteriores y complementos, funcionalidad de la propuesta en cada especialidad, detalles de diseño y constructivos, partidas, metrados y especificaciones Técnicas para cada especialidad. Incluye Planos generales y de detalle.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Ingeniería de Costos del proyecto, cotización de materiales de construcción, cotización de materiales en zona, costo de fletes, determinación de los análisis de costos unitarios por partida por especialidad, presupuesto de obra por especialidad y total, detalle de insumos por especialidad, programación de la obra, detalle de los cronogramas de ejecución, desembolsos.
- Documento Final integrando el expediente.

3.7. Aprobación del Expediente Técnico de Obra

Según el RLCE Artículo 219. Aprobación del Expediente Técnico de Obra. 219.2. Concluida la elaboración del expediente técnico de obra, el supervisor cuenta con un plazo de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de su recepción, para remitir a la Entidad un informe en el que se pronuncie sobre la viabilidad de aprobar dicho expediente; recibido el informe, la Entidad cuenta con (10) días hábiles para emitir y notificar al contratista la resolución mediante la que se pronuncia sobre la aprobación del expediente técnico.

3.8. Entregables:

Entregable N° 01: Dentro de 15 días calendarios de firma de contrato.

- Informe de contingencia
- Informe de estudio de demanda
- Planteamiento arquitectónico de la infraestructura en 3d y video.

Entregable N° 02: Dentro de los 60 días calendarios de firma de contrato.

- Entrega de expediente técnico culminado, en físico (01 juego), formato digital editable.

Entregable N° 03: Dentro de los 10 días calendarios de notificado las observaciones.

- Entrega de expediente culminado.

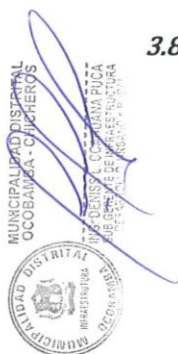
La municipalidad tiene un plazo de 03 días hábiles para aprobar o recomendar modificaciones al planteamiento arquitectónico.

3.9. Levantamiento de observaciones:

Mediante un informe se emitirá al consultor, otorgando como máximo 10 días calendarios para levantamiento de observaciones.

3.10. Plazo de consultoría

El plazo para la presente consultoría es de 70 días calendarios





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



3.11. Costo de consultoría:

Costo a todo costo asiente a la suma de S/. 102,660.00soles

N°	Descripción	Und.	Cantidad	Meses	Precio Unitario	Valor Total
1	Personal Profesional					48,000.00
1.1	Jefe del Proyecto	Servicio	1	2	6,500.00	13,000.00
1.2	Especialista en Arquitectura	Servicio	1	1.5	5,500.00	8,250.00
1.3	Especialista en Estructuras	Servicio	1	1.5	5,500.00	8,250.00
1.4	Especialista en Instalaciones eléctricas	Servicio	1	1	5,500.00	5,500.00
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Servicio	1	1	5,500.00	5,500.00
1.6	Especialista en Costos y Presupuestos	Servicio	1	1.5	5,000.00	7,500.00
2	Estudios de campo y laboratorio					24,500.00
2.1	Estudio de suelos y DPL	Estudio	4	1	2,000.00	8,000.00
2.2	Estudio de canteras y diseño de mezclas	Estudio	2	1	500.00	1,000.00
2.3	Estudio topográfico	Estudio	1	1	1,500.00	1,500.00
2.4	Estudio de análisis de riesgos	Estudio	1	1	3,500.00	3,500.00
2.5	Formulación de especificaciones de equipamiento	Estudio	1	1	3,000.00	3,000.00
2.6	Estudio de demanda	Estudio	1	1	3,000.00	3,000.00
2.7	Informe ambiental	Estudio	1	1	2,000.00	2,000.00
2.8	Informe de contingencia	Estudio	1	1	2,500.00	2,500.00
	COSTO DIRECTO					72,500.00
	GASTOS GENERALES					7,250.00
	UTILIDADES					7,250.00
	SUB TOTAL					87,000.00
	IGV					15,660.00
	TOTAL					102,660.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
OCOBAMBA - CHINCHEROS
INICIACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
N° 09-2023-MDO-1

3.12. Forma de pago

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

Primer Pago: 30% del monto del contrato original, Al logro de la aprobación o emisión de recomendaciones, con la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo Urbano - Rural.

Entregable N° 02: Una vez se presente el expediente técnico, se efectuará el pago correspondiente, equivalente al 30% del contrato. con la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo Urbano - Rural.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Entregable N° 03: Tras la presentación del expediente técnico finalizado, con el levantamiento de observaciones en caso de ser necesario, se realizará un pago equivalente al 40% del monto contractual, con la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo Urbano - Rural.

IV. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra:

El consultor puede ser persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado RNP, especialidad en Consultoría de Obras en Edificaciones y afines, Categoría B o superior, según directiva.

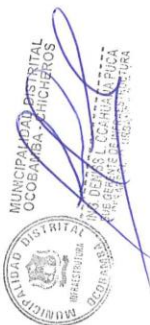
b) Condiciones de los consorcios

El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento.

➤ El número máximo de consorciados es de 2.

c) Del personal clave

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe del Proyecto	Ing. Civil o Arquitecto	Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses desempeñando roles como jefe de Proyectos y/o responsable de estudios y/o jefe de estudios y/o supervisión de expedientes técnicos; en todo tipo de instituciones educativas.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Con una experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista, Arquitecto, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en el ámbito de la Arquitectura , en instituciones educativas de todo tipo.
Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Con una experiencia mínima de doce (12) meses en el campo de las estructuras, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.
Especialista en Instalaciones eléctricas	Ing. Electricista y/o Mecánico Eléctrico y/o Civil	Con una experiencia mínima de seis (06) meses en el campo de las instalaciones eléctricas, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario o Civil	Con una experiencia mínima de seis (06) meses en el campo de las instalaciones Sanitarias, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.
Especialista en Costos y Presupuestos	Ing. Civil o Arquitecto	Con una experiencia mínima de seis (06) meses en el campo de costos y presupuesto, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.

d) Del equipamiento

- Camioneta 4x4
- Estación total

e) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se define como similares a la elaboración del expediente técnico o elaboración de estudios definitivos para toda obra de "Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de todo tipo de infraestructura educativa".

f) De las otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor de consultoría o por el área usuaria.
2	El consultor no presenta en plazo establecido del entregable N° 01	0.50 de la UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de consultoría o por el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	El consultor no presenta en plazo establecido del entregable N° 02	0.50 de la UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de consultoría o por el área usuaria.
4	El consultor no presenta en plazo establecido del entregable N° 03	0.50 de la UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de consultoría o por el área usuaria.

g) De las contrataciones por paquete

No corresponde

V. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Jefe del Proyecto Ing. Civil o Arquitecto
- Especialista en Arquitectura Arquitecto
- Especialista en Estructuras Ing. Civil
- Especialista en Instalaciones eléctricas Ing. Electricista y/o Mecánico
- Eléctrico y/o Civil
- Especialista en Instalaciones Sanitarias Ing. Sanitario o Civil
- Especialista en Costos y Presupuestos Ing. Civil o Arquitecto

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Jefe del Proyecto Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses desempeñando roles como jefe de Proyectos y/o responsable





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



estudios y/o jefe de estudios y/o supervisión de expedientes técnicos;
en todo tipo de instituciones educativas.

- **Especialista en Arquitectura** Con una experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista, Arquitecto, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en el ámbito de la Arquitectura, en instituciones educativas de todo tipo.
- **Especialista en Estructuras** Con una experiencia mínima de doce (12) meses en el campo de las estructuras, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.
- **Especialista en Instalaciones eléctricas** Con una experiencia mínima de seis (06) meses en el campo de las instalaciones eléctricas, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.
- **Especialista en Instalaciones Sanitarias** Con una experiencia mínima de seis (06) meses en el campo de las instalaciones Sanitarias, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.
- **Especialista en Costos y Presupuestos** Con una experiencia mínima de seis (06) meses en el campo de costos y presupuesto, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- Estación total
- Camioneta 4x4





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se define como similares a la elaboración del expediente técnico o elaboración de estudios definitivos para toda obra de "Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de todo tipo de infraestructura educativa".

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

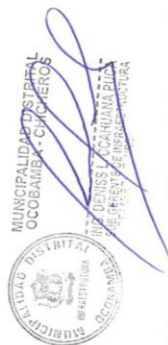
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>$M =$ Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>$M \geq 2$ veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>$M \geq 1.5$ veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 75 puntos</p> <p>$M > 1$ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 70 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Desarrollar la metodología y definir el contenido mínimo del informe de análisis de la demanda poblacional, establecer el cronograma de formulación del expediente técnico y elaborar un total de 6 facilidades en la formulación de expedientes técnicos utilizando herramientas tecnológicas con un enfoque COLABORATIVO desarrollado a nivel de 3D con un LOD (Level of Development) no inferior a 300.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>





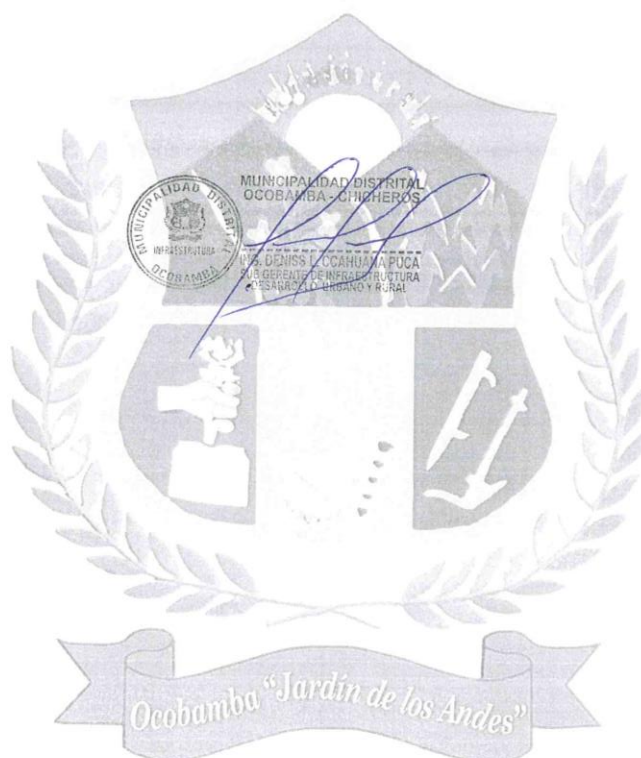
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes peruanos y cuna de grandes artistas"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la Especialidad en Consultoría de Obras en Edificaciones y afines, Categoría B o superior.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la inscripción vigente en el RNP en la especialidad en Consultoría de Obras en Edificaciones y afines en la categoría B o superior</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA																										
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th colspan="3">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th colspan="2">Profesión</th></tr><tr><td>Jefe del Proyecto</td><td colspan="2">Ing. Civil y/o Arquitecto</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td colspan="2">Arquitecto</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td colspan="2">Ing. Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones eléctricas</td><td colspan="2">Ing. Electricista y/o Mecánico Eléctrico y/o Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td colspan="2">Ing. Sanitario y/o Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Costos y Presupuestos</td><td colspan="2">Ing. Civil y/o Arquitecto</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div>Importante<p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>			Personal clave			Cargo	Profesión		Jefe del Proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto		Especialista en Arquitectura	Arquitecto		Especialista en Estructuras	Ing. Civil		Especialista en Instalaciones eléctricas	Ing. Electricista y/o Mecánico Eléctrico y/o Civil		Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o Civil		Especialista en Costos y Presupuestos	Ing. Civil y/o Arquitecto	
Personal clave																											
Cargo	Profesión																										
Jefe del Proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto																										
Especialista en Arquitectura	Arquitecto																										
Especialista en Estructuras	Ing. Civil																										
Especialista en Instalaciones eléctricas	Ing. Electricista y/o Mecánico Eléctrico y/o Civil																										
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o Civil																										
Especialista en Costos y Presupuestos	Ing. Civil y/o Arquitecto																										
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																										
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th colspan="3">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Jefe del Proyecto</td><td>Ing. Civil o Arquitecto</td><td>Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses desempeñando roles como jefe de Proyectos y/o responsable de estudios y/o jefe de estudios y/o supervisión de expedientes técnicos; en todo tipo de</td></tr></table>			Personal clave			Cargo	Profesión	Experiencia	Jefe del Proyecto	Ing. Civil o Arquitecto	Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses desempeñando roles como jefe de Proyectos y/o responsable de estudios y/o jefe de estudios y/o supervisión de expedientes técnicos; en todo tipo de															
Personal clave																											
Cargo	Profesión	Experiencia																									
Jefe del Proyecto	Ing. Civil o Arquitecto	Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses desempeñando roles como jefe de Proyectos y/o responsable de estudios y/o jefe de estudios y/o supervisión de expedientes técnicos; en todo tipo de																									

		instituciones educativas.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Con una experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista, Arquitecto, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en el ámbito de la Arquitectura , en instituciones educativas de todo tipo.
Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Con una experiencia mínima de doce (12) meses en el campo de las estructuras, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.
Especialista en Instalaciones eléctricas	Ing. Electricista y/o Mecánico Eléctrico y/o Civil	Con una experiencia mínima de seis (06) meses en el campo de las instalaciones eléctricas, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario o Civil	Con una experiencia mínima de seis (06) meses en el campo de las instalaciones Sanitarias, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.
Especialista en Costos y Presupuestos	Ing. Civil o Arquitecto	Con una experiencia mínima de seis (06) meses en el campo de costos y presupuesto, desempeñando roles como Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o Supervisor en la elaboración, diseño o supervisión de edificaciones de diversa naturaleza.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Una (01) Camioneta 4x4 ➤ Una (01) estación total. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE A CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA TODA OBRA DE "CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O CREACIÓN DE TODO TIPO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.</p>

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</div>
--

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> |
|---|

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.0²⁰ veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M \geq 1.50 veces el valor referencial y < 2.0 veces el valor referencial: 75 puntos</p> <p>M > 1²¹ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 70 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Desarrollar la metodología y definir el contenido mínimo del informe de análisis de la demanda poblacional, establecer el cronograma de formulación del expediente técnico y elaborar un total de 6 facilidades en la formulación de expedientes técnicos utilizando herramientas tecnológicas con un enfoque COLABORATIVO desarrollado a nivel de</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²¹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>3D con un LOD (Level of Development) no inferior a 300.</p> <p>Se calificará de acuerdo al contenido y coherencia de la metodología propuesta presentada.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la **FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 54241 DE CENTRO POBLADO UMACA DISTRITO DE OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE CHINCHEROS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC” CUI N° 2575232**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA**, en adelante LA ENTIDAD, con **RUC N° 20206827441**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con **RUC N° [...]**, con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1** para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 54241 DE CENTRO POBLADO UMACA DISTRITO DE OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE CHINCHEROS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC” CUI N° 2575232**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 54241 DE CENTRO POBLADO UMACA DISTRITO DE OCOBAMBA DE LA PROVINCIA DE CHINCHEROS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC” CUI N° 2575232**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgará adelanto directo

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la entidad por tres (03) años después de la conformidad de la obra otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor de consultoría o por el área usuaria.
2	El consultor no presenta en plazo establecido del entregable N° 01	0.50 de la UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de consultoría o por el área usuaria.
3	El consultor no presenta en plazo establecido del entregable N° 02	0.50 de la UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de consultoría o por el área usuaria.
4	El consultor no presenta en plazo establecido del entregable N° 03	0.50 de la UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de consultoría o por el área usuaria.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERO: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original				días calendario	
		Ampliación(es) de plazo				días calendario	
		Total plazo				días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							
En caso de elaboración de Expediente Técnico							
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
	Ubicación del proyecto						
	Monto del presupuesto						
En caso de Supervisión de Obras							
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
	Ubicación de la obra						
	Número de adicionales de obra						
	Monto total de los adicionales						
	Número de deductivos						
	Monto total de los deductivos						
	Monto total de la obra						

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibídem.

²⁹ Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° 01

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDO-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.