	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3 Página 1 de 11
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

## I. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para la contratación de mano de obra local calificada y no calificada en los servicios requeridos por PETROPERÚ S.A. que se ejecuten en el Oleoducto Norperuano (ONP) con la población cercana a las operaciones.


## II. BASE NORMATIVA

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Supremo N° 003-2000-EM
- Guía de Relaciones Comunitarias para las Actividades de Hidrocarburos del MINEM
- Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A.
- Política de Gestión Integrada de la calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A.
- Código de Integridad de PETROPERÚ S.A.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- Reglamento de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ S.A.
- Circular de GGRL-5903-2020 Disposiciones a incluirse en los requerimientos sobre aspectos de ambiente, seguridad, salud y estándar social.

## III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

- El alcance de este procedimiento involucra a todos los servicios que impliquen la contratación de mano de obra local en el área de las operaciones del Oleoducto Norperuano. En caso se produzca alguna circunstancia que no permita la aplicación de este procedimiento, el área a cargo de la administración del servicio coordinará previamente con la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P para definir, en conjunto, cómo implementar medidas ad hoc en cada supuesto.
- La implementación y cumplimiento del procedimiento previsto en este documento es responsabilidad de todas las empresas contratistas de PETROPERÚ S.A. que contraten servicios en el marco de las operaciones del Oleoducto Norperuano.
- Es obligación de las contratistas asegurar y supervisar el cumplimiento del procedimiento contenido en el presente documento por parte de sus subcontratistas, verificando los sustentos correspondientes que evidencien la correcta aplicación de este procedimiento.
- La aprobación del presente documento está a cargo de la Gerencia Corporativa Desarrollo Sostenible.
- Las dependencias de PETROPERÚ que administren servicios que se ejecutan en el ámbito del Oleoducto Norperuano, serán responsables de verificar, asegurar y supervisar el cumplimiento del procedimiento por parte de las contratistas y sus subcontratistas, y de establecer las medidas correctivas necesarias en caso de incumplimiento; para lo cual deberán incluir los presentes procedimiento como parte de las Condiciones Técnicas de todos los servicios a ejecutarse en el ámbito del ONP.
- La Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias y la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P (o las dependencias que tengan a su cargo el relacionamiento comunitario en el ámbito del ONP) están facultadas para llevar a cabo la supervisión del cumplimiento del procedimiento, incluyendo acciones de supervisión en campo.


Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3 Página 2 de 11
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

#### IV. DEFINICIONES

- **Administrador de Contrato (ACP):** persona y/o área que administra el servicio y representa a PETROPERÚ S.A. ante el Contratista en todos los aspectos relacionados con el contrato y la administración de este.
- **Autoridad local:** persona que ejerce la máxima autoridad en una localidad o comunidad nativa o campesina, siendo elegida o legitimada por su población, esta debe contar con acreditación vigente.
- **Comunidad Nativa:** poblaciones que tengan su origen en los grupos tribales de selva y ceja de selva y están constituidas por conjuntos de familias vinculadas por los siguientes elementos principales: idioma o dialecto, características culturales y sociales y tenencia y usufructo común y permanente de las tierras con asentamiento nucleado y disperso. (D.L. 22175)
- **Comunidad Campesina:** organizaciones de interés público con existencia legal y personería jurídica, integradas por familias que habitan y controlan determinadas tierras, ligadas por vínculos ancestrales, sociales, económicos y culturales, expresados en la propiedad comunal de la tierra, el trabajo comunal, la ayuda mutua, gobierno democrático y el desarrollo de actividades multisectoriales cuyos fines se orientan a la realización plena de sus miembros.
- **Comunidad/localidad colindante:** aquellas cuya propiedad se ubica inmediatamente adyacente a la Zona de Reserva y Estaciones del ONP.
- **Comunidad/localidad aledaña:** aquellas cuyos terrenos no colindan con la Zona de Reserva y Estaciones del ONP, pero con las cuales se establece algún tipo de interrelación y que también pueden ser consideradas como grupo de interés de PETROPERÚ.
- **Contratista:** proveedor que celebra un contrato con PETROPERÚ al amparo del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Empresa.
- **Empleo local:** es el empleo requerido por la empresa para realizar labores relacionadas a los servicios que se ejecutan en el ámbito del ONP, las que se desarrollan en forma consensuada con las comunidades/localidades colindantes y/o aledañas al Oleoducto.
- **Localidad:** división territorial o administrativa genérica para cualquier núcleo de población con identidad propia. Puede ser tanto un núcleo de pequeño tamaño y pocos habitantes (aldea, pueblo) como un núcleo de gran tamaño y muy poblado (ciudad).
- **Mano de obra local calificada:** Actividades para las cuales es indispensable contar con estudios técnicos o superiores.
- **Mano de obra local no calificada:** Actividades para las cuales no es indispensable contar con estudios técnicos o superiores, sólo ser mayor de edad.
- **Plan de Empleo Local:** documento que detalla la planificación de la contratación de mano de obra local. Contiene información sobre el requerimiento de mano de obra local calificada y no calificada, así como el procedimiento de gestión de empleo local. Puede formar parte del Plan de Gestión Social del servicio.
- **Población Económicamente Activa (PEA):** oferta de mano de obra en el mercado de trabajo, está constituida por el conjunto de personas que ofrecen la mano de obra disponible para la producción de bienes y/o servicios durante un período.
- **Postulante local:** cualquier persona que resida en la comunidad/localidad colindante o aledaña al ONP en la cual se ejecutará un servicio, o aquel reconocido en Asamblea Comunal, y que postule a un puesto de trabajo ofertado como parte de dicho servicio.
- **Relacionamiento comunitario:** procesos que se establecen para regular las relaciones entre poblaciones y empresas y ayudar a gestionar los problemas sociales que enfrenta el sector con las comunidades asentadas en sus áreas de influencia. (Guía de Relaciones Comunitarias-

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3 Página 3 de 11
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

MINEM).

- **Relacionista Comunitario de la Empresa Contratista (RCC):** personal de la empresa contratista a cargo de la gestión social del servicio.
- **Relacionista Comunitario de PETROPERÚ S.A.(RCP):** personal de PETROPERÚ a cargo de la gestión social de PETROPERÚ S.A.
- **Subcontratista:** proveedor que brinda bienes y/o servicios a un contratista de PETROPERÚ en el marco de los contratos que dicha contratista ejecute para PETROPERÚ.

## V. REQUISITOS DE LOS DOCUMENTO

Necesidad de contratar mano de obra local en los servicios ejecutados en el ámbito de las operaciones del Oleoducto Norperuano.


## VI. DESARROLLO DE LOS DOCUMENTO

1. La contratista deberá contar, como mínimo, con un Relacionista Comunitario (RCC), con su respectivo relevo, de manera permanente durante la ejecución del servicio. Este personal estará a cargo de la gestión social, incluyendo las coordinaciones con las autoridades y poblaciones locales. Asimismo, deberá mantener informado al Relacionista Comunitario de PETROPERÚ (RCP) acerca de las actividades realizadas en el marco del servicio. El RCP podrá supervisar directamente al RCC.
2. Previo al inicio del servicio la contratista deberá presentar un Plan de Gestión Social a PETROPERÚ, el mismo que contiene el **Componente de Empleo Local**, que consiste en puestos eventuales y rotatorios (el mismo puesto rota entre la mayor cantidad de comuneros) en las labores requeridas, en el que se debe incluir la siguiente información sobre el requerimiento de contratación de mano de obra calificada y no calificada:
  - Puestos de trabajo y cantidad de personal requerido.
  - Perfil básico y descripción de labores
  - Modalidad de contratación
  - Montos de remuneración
  - Oportunidad (fecha de pago) y forma de pago.
  - Fechas de inicio de labores y tiempo de servicio. El sistema de rotación debe ser mensual, salvo casos excepcionales según lo estipulado en el presente procedimiento.
  - Localidades y comunidades en donde se realizará el servicio.
  - Propuesta de distribución de puestos de trabajo entre las comunidades involucradas.

Para todos los servicios a que se refieren los presentes procedimiento y que se ejecuten en el ámbito del Oleoducto Norperuano se contratará el 100% de mano de obra local no calificada y se dará prioridad a la mano de obra local calificada siempre y cuando el postulante local pertenezca a la comunidad involucrada en el servicio (colindante o aledaña al ONP) y cumpla con el perfil de puesto requerido por la contratista.

El Plan de Gestión Social deberá ser presentado para aprobación de la Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P (o quien cumpla sus funciones) en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3 Página 4 de 11
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	


- El RCP contacta al RCC con la Autoridad local de la (s) localidad (es) involucrada (s), cuando sea el caso, para una reunión informativa con la Directiva Comunal y con la Comunidad y/o población local, en la que se informen todos los componentes de Empleo Local (paso B) y cualquier información relevante en la gestión de empleo local, levantado un acta, la cual será presentada por el RCC al RCP con los acuerdos sobre el requerimiento de mano de obra local calificada y no calificada. En caso el servicio requerido abarque varias comunidades, el RCP realizará una distribución de los puestos de trabajo entre las comunidades teniendo en cuenta el número de familias y la Población Económicamente Activa (PEA) identificada y en acuerdo con las comunidades involucradas. Si la ejecución del servicio involucra a una sola localidad o comunidad, se otorgará a esta el 100% de las plazas vacantes para mano de obra local no calificada.
- La Autoridad Local, luego de realizar la Asamblea Comunal u otro espacio de convocatoria de la población, presentará al RCC el Acta de Asamblea con la relación de las personas disponibles para trabajar debidamente sellada y con la firma del Presidente y Vicepresidente Comunal. En caso excepcional no se presente Acta de Asamblea, las autoridades presentarán la relación de las personas disponibles para trabajar debidamente sellada y con la firma del Presidente, Vicepresidente Comunal y Teniente Gobernador. En el documento se consignará el nombre completo, el número de DNI, fecha de nacimiento de los postulantes, comunidad, localidad o anexo de procedencia, adjuntando copia del Acta de la Asamblea (para casos de comunidades campesinas o nativas) y/o Reunión con la población (para otro tipo de localidades) en la que consta la relación de personas designadas bajo acuerdo. Para el caso de la mano de obra local calificada, deberán presentar la Hoja de Vida documentada de los postulantes.

El RCC recibe bajo cargo la relación de postulantes para puestos con mano de obra calificada y no calificada, consignando el nombre y firma de la Autoridad Local que entrega la lista, así como la fecha de recepción del documento. En caso la Autoridad Local no presente postulantes para puestos con mano de obra calificada, el RCC colocará en el documento recibido la indicación *“No se presenta postulantes para mano de obra local calificada”*.

Asimismo, el RCC verifica en los DNI de los postulantes la fecha de caducidad del documento y la edad del postulante, además realiza la verificación en la RENIEC. **Está totalmente prohibida la contratación de menores de edad.**

- El RCC en el plazo no mayor de dos (2) días hábiles de la fecha de recepción de la lista, entrega la relación de postulantes preliminarmente seleccionados al Administrador de Contrato de PETROPERÚ (ACP), área que realiza la verificación correspondiente, con conocimiento de la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P. Asimismo, deberá informar la fecha de realización de las evaluaciones médicas a las áreas antes mencionadas y a las autoridades locales.
- La Contratista de forma inmediata programa la realización de las evaluaciones médicas correspondientes de acuerdo con la Ley. Luego:

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO PROA1-1191</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b> Versión: v. 3
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE</b> Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	<b>Página 5 de 11</b>


- Si los resultados fueran óptimos, deberá informar al ACP y RCP e iniciar de manera inmediata el trámite para la contratación del personal apto de acuerdo con la legislación vigente.
  - Si existiera algún inconveniente médico que impidiera la contratación de uno o más postulantes, deberá informar de manera inmediata al ACP y RCP presentando los documentos que justifiquen tal determinación.
7. El RCC comunica a la Autoridad Local el listado de personal apto según evaluación médica y el inicio de los trámites correspondientes para la contratación, así como la fecha de ingreso del personal. Asimismo, de ser posible, deberá publicar en un lugar visible de la comunidad/localidad la lista del personal apto para trabajar.
  8. De no ser viable la contratación de alguno de los postulantes declarados aptos, por razones ajenas a la contratista, el RCC deberá informar a la Autoridad Local y solicitar la lista de nuevos postulantes con el fin de cubrir las vacantes. En este caso se aplicará el procedimiento a partir del numeral D. Dichas coordinaciones deberán ser informadas al ACP y RCP.
  9. El RCC deberá ingresar los datos del personal contratado en el formato del Anexo B: Formulario de Empleo Local consignando nombre de la contratista, nombre completo del trabajador, edad, DNI, comunidad o localidad a la que pertenece, puesto de trabajo, género, fecha de ingreso, observaciones (si las hubiera), entre otros datos. La contratista está obligada a mantener actualizado el Anexo B: Formulario de Empleo Local, con la información correspondiente a la mano de obra local calificada y no calificada, el cual podrá ser requerido por PETROPERÚ según lo considere conveniente durante la ejecución del servicio.
  10. Si por alguna razón diferente al término del contrato (abandono de puesto, despido, etc.) culminara el vínculo laboral entre la Contratista y el trabajador local, la Contratista deberá informar por escrito y de manera inmediata al ACP y Autoridades Locales los motivos del cese de manera clara y precisa. El ACP elaborará una relación de los casos de finalización del vínculo para alcanzarla a la Jefatura Oleoducto y E & P. Si fuera necesario cubrir las plazas vacantes se aplicará este procedimiento a partir del numeral D.
  11. En el marco de sus funciones, el ACP, conjuntamente con la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E & P, podrán realizar la supervisión de los servicios ejecutados por contratistas en el ámbito del ONP, incluyendo la gestión del empleo local relacionada a dichos servicios, teniendo la posibilidad de realizar inspecciones inopinadas en campo, solicitar información al contratista para verificar el cumplimiento de este procedimiento y de la normativa laboral, así como de las condiciones de trabajo, recabando información a través de la comunicación directa con la población local, postulantes, trabajadores y autoridades en general, y la atención de quejas y reclamos. La contratista deberá entregar oportunamente la información que solicite PETROPERU en el marco de dichas supervisiones.

## **VII. DOCUMENTOS GENERADOS**

Formulario de Presentación de Postulantes  
Formulario de Empleo Local

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:




	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO PROA1-1191</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE</b> Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	<b>Versión: v. 3</b> <b>Página 6 de 11</b>

## **VIII. RECOMENDACIONES O PRECISIONES**

### **A. RECOMENDACIONES GENERALES**


- El marco legal aplicable para ejecutar el proceso de contratación con mano de obra local calificada y no calificada a que se refieren los presentes procedimiento está definido por la legislación y normas peruanas vigentes.
- La contratista está obligada a cumplir con la normativa laboral vigente en cuanto al pago oportuno de la remuneración, beneficios sociales, entrega del Equipo de Protección Personal (EPP) y demás aspectos laborales respecto de cada trabajador independientemente del pago de las valorizaciones del servicio por parte de PETROPERÚ.
- La contratista no celebrará ningún acuerdo con relación a la gestión de empleo local (número de personal a contratar, distribución de puestos de trabajo por comunidades, condiciones laborales entre otros) con comunidades y/o localidades colindantes o aledañas sin previa autorización del ACP, quien deberá coordinar con la Jefatura Gestión Social Oleoducto, Exploración y Producción de PETROPERÚ. Asimismo, la suscripción de cualquier acuerdo con relación a la gestión de empleo local deberá realizarse previa coordinación con la Jefatura Gestión Social Oleoducto, Exploración y Producción.
- En caso la contratista, previa autorización de PETROPERÚ, celebre cualquier acuerdo en relación con la gestión de empleo local, este debe ser firmado por las Autoridades Comunales, (Presidente y Vicepresidente) y aprobado en Asamblea Comunal.
- La contratista está obligada a supervisar y asegurar el fiel cumplimiento de este procedimiento y de las obligaciones laborales por parte de las empresas que subcontrate para la ejecución del servicio. Para ello, la contratista deberá efectuar el seguimiento de la aplicación del procedimiento de contratación con mano de obra local calificada y no calificada, así como la entrega de las respectivas constancias de no adeudo (copias de boletas de pago, copias de depósitos o recibos y/o liquidaciones firmadas por los trabajadores), así como copia del pago a la ONP, AFP, EsSalud por parte de sus subcontratistas de forma mensual. En caso el ACP, la Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias o la dependencia que tenga a su cargo el relacionamiento comunitario requiera dicha información, esta deberá ser entregada por la contratista a la brevedad posible.
- La contratista deberá informar al inicio de la relación laboral (en la inducción) y de forma permanente a los trabajadores locales, llevando la lista de asistencia correspondiente, acerca de las condiciones de trabajo y obligaciones laborales sobre todo en los asuntos que son de mayor preocupación por parte de las comunidades como son:
  - Los mecanismos y procedimiento de contratación de mano de obra local (calificada y no calificada).
  - Contratos de trabajo.
  - Salario (distribución de sueldo, descuentos, aportes).
  - Pago y oportunidad de pago de los beneficios sociales (CTS, Vacaciones, Gratificaciones). Liquidación de Beneficios Sociales.
  - Contenido de las boletas de pago y la importancia de la firma.
  - Formas (bancarizado o a la mano) y fechas de pago o rango de fechas de pago.
  - Período de trabajo (semanal, quincenal, mensual).

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO PROA1-1191</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE</b> Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	Versión: v. 3 Página 7 de 11

- Tiempo de rotación.
  - Condiciones de alimentación y alojamiento.
  - Reglamento Interno de Trabajo
  - Protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - Mecanismo de Atención a Quejas y Reclamos Sociales
- La contratista deberá llevar un registro físico y digital que contenga: la lista de asistencia a la Inducción, listado de EMOS (Exámenes Médicos Ocupacionales) de ingreso y salida, contratos de trabajo y boletas mensuales firmadas, documentos que acrediten el pago de la remuneración y de la liquidación de beneficios sociales y demás, que permita evidenciar el cumplimiento de este acápite a efectos de atender los requerimientos de información de las autoridades, trabajadores locales y PETROPERÚ.
  - Respecto del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo (RSST), Reglamento Interno de trabajo (RIT) y del Mecanismo de Quejas y Reclamos, la contratista informará a los trabajadores y llevará un registro físico y electrónico que permita evidenciar el cumplimiento.
  - Respecto a la Inducción de inicio del servicio y capacitaciones en SST, la contratista deberá llevar además de la lista de asistencia, un registro fotográfico que permita evidenciar su cumplimiento.
  - En la reunión informativa de presentación, la contratista informará a la (s) comunidad (es) acerca de la contratación de personal que no sea de la comunidad y que realizará trabajos como mano de obra calificada o no calificada (según corresponda), así como el número de puestos a contratar y el período de trabajo.
  - La contratista está obligada a absolver todas las dudas e inquietudes con relación a la gestión de empleo local, así como responder cualquier solicitud de información por parte de la (s) comunidad (es), trabajadores y población local.
  - La contratista está obligada a entregar información con relación a la gestión de empleo local solicitada por PETROPERÚ S.A. en los plazos que se establezca.
  - La contratista está obligada a levantar cualquier tipo de observación e implementar las medidas correctivas requeridas por PETROPERÚ S.A. respecto de la gestión de empleo local en los plazos que determine PETROPERÚ S.A.
  - Conforme lo establecido en la Guía de Relaciones Comunitarias del MINEM, la contratación de mano de obra local no calificada (que pertenece a la zona aledaña y colindante al ONP) debe ser temporal y rotativa mensual con el fin de promover la mayor participación de pobladores de la zona, a menos que las habilidades, aptitudes y funciones demostradas requieran la continuidad de determinado (s) trabajador (es). Para los casos de los servicios cuyo requerimiento de contratación de mano de obra local no calificada no supere el plazo de 60 días calendario y/o se proponga un sistema de rotación distinto, el área a cargo de la administración del servicio deberá coordinar dicha propuesta de rotación o no rotación de manera previa con la Jefatura Gestión Social Oleoducto E&P.
  - La contratista dará prioridad en la selección y contratación a la mano de obra local calificada (debidamente presentada por la Autoridad Local) siempre y cuando los postulantes locales efectivamente pertenezcan a las zonas colindantes al ONP en donde se ejecute el servicio y cumplan con el perfil de puesto requerido por la contratista.
  - La contratista deberá informar en los Reportes Mensuales del Informe Social Mensual, la gestión de empleo local al ACP, el que trasladará oportunamente dichos reportes a la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P o quien cumpla sus funciones.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO PROA1-1191</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE</b> Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	<b>Versión: v. 3</b> <b>Página 8 de 11</b>

- Para el caso de servicios de limpieza y remediación para contingencias ocasionadas por acción de terceros, no se contratará pobladores de la provincia en donde ocurrió el evento. De ser posible operativamente, esta disposición también incluirá la primera etapa de respuesta referida a la obturación y contención del derrame. En el caso de actividades complementarias que no impliquen contacto con el crudo, se podrá contratar mano de obra local; sin embargo, será en función a que PETROPERÚ S.A. lo autorice. Cualquier excepción a lo establecido en este procedimiento deberá ser aprobado por la Gerencia General. Para ello, el área a cargo de la administración del servicio gestionará la autorización respectiva siguiendo los procedimientos de la Empresa.
- Cualquier excepción a lo establecido en este procedimiento deberá ser aprobado por PETROPERÚ S.A. Para ello, el área a cargo de la administración del servicio gestionará la autorización respectiva siguiendo los procedimientos de la Empresa.
- Las dependencias administradoras de los servicios que se ejecuten en el ámbito del ONP deberán coordinar las Condiciones Técnicas con la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P, antes de su aprobación, a fin de que esta pueda opinar sobre los aspectos sociales del servicio y proponer consideraciones y salvaguardas para una adecuada gestión de la contratación de la mano de obra local.

#### **B. DEL RELACIONISTA COMUNITARIO DEL CONTRATISTA (RCC)**

- El RCC previa coordinación con el RCP deberá explicar personalmente el procedimiento para la contratación de mano de obra local a las autoridades y a la (s) comunidad (es) vinculadas al servicio de manera oportuna, adecuada y culturalmente apropiada a través de las reuniones de Asamblea.
- El RCC deberá registrar, atender y gestionar toda queja o reclamo vinculado a la contratación de mano de obra local en cumplimiento del procedimiento de atención a quejas y reclamos sociales vigente de PETROPERÚ S.A.
- El RCC, en ninguna circunstancia, aceptará listas de postulantes que no hayan sido gestionadas según lo contemplado en el presente procedimiento.

Fecha de la próxima revisión: 01.12.2024

Responsable de la próxima revisión: Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias

#### **IX. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR**

Se actualizó la base normativa.

Se agregaron disposiciones relativas al alcance y responsabilidad del procedimiento.

Se agregaron definiciones.


Se especificaron las etapas del procedimiento.

Se agregaron recomendaciones.

Este documento deja sin vigencia el procedimiento PA1-GCGS-002 "Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el Oleoducto Nor Peruano" versión 2.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3 Página 9 de 11
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

**X. PROCESO AL QUE PERTENECE**


Código del Proceso	Nombre del Proceso	Nivel del Proceso
S8.1	Gestión Social y Ambiental	Nivel 1

**XI. ANEXOS**

Anexo 1: Formato de Presentación de Postulantes

Anexo 2: Formulario de Empleo Local

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-1191
	PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v. 3 Página 10 de 11
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	

## ANEXO 1: FORMATO DE PRESENTACIÓN DE POSTULANTES

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI \_\_\_\_\_ Autoridad Local de Población de la localidad \_\_\_\_\_ declaro bajo juramento que las personas presentadas en la lista adjunta son moradores de mi localidad y mayores de edad.


N°	Apellidos y Nombres	DNI	Fecha de Nacimiento

- Se adjunta Acta de Asamblea que valida la relación.

Fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Autoridad Local  
(Firma y Sello)**

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO PROA1-1191</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b> Versión: v. 3
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE</b> Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias	Página 1 de 11

## ANEXO 2: FORMULARIO DE EMPLEO LOCAL

CONTRATISTA	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE NACIMIENTO	CONTRATADO DESDE	CONTRATADO HASTA	PUESTO	PROCEDENCIA	LABOR	GÉNERO	FECHA EMO	EMO PAGADO POR	CONDICIÓN LABORAL	EVALUACIÓN	MOTIVO CESE	OBSERVACIONES

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha: