

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS BIENES									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		3/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE BIENESTAR Y PROGRAMAS SOCIALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS DE CEREALES PERIODO 2024-2025						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0217 - REALIZAR LA ENTREGA DIARIA DE LA RACION ALIMENTARIA A NUESTROS BENEFICIARIOS DEL PLAN DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PVL)						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
			Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°050-2024-SGBYPS-GDHyPS/MDLP		Fecha de recepción		23/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones
			Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones
			Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones
			Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				Por ser productos que no pueden comprarse por separado, están enlazados entre sí por el uso y la finalidad del comedor municipal.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>BIENES</b>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 VALOR REFERENCIAL EN SOLES</b>		MONTO	S/ 890,316.00				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
<b>4.2 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO (SOLO EN EL CASO DE BIENES)</b>	SI	X	NO				
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)</b>	SI			NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
<b>4.4 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI			NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA</p> <p>OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL</p> <p>.....</p> <p>MG. WILDER GABRIEL PEREZ CRIBILLERO</p> <p>JEFE DE OFICINA</p> </div> </div>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							