

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/04/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL EXPEDIENTE TECNICO:MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE CESAR VALLEJO DE CENTRO POBLADO CESAR VALLEJO DISTRITO DE CALAMARCA DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CUI N° 2573987						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2573987					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 206-2024/PAAC/SGIAT-MDC		Fecha de recepción	13/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	
		Fecha de la tercera versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	
		Fecha de la cuarta versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	
		Fecha de la quinta versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						
DESCRIPCION	INCIDENCIA	CANT.	HONORARIOS	TIEMPO EFECTIVO (MES)	TOTALES S/.	
A. Personal Profesional (CLAVE)						S/ 45,900.00
1 Jefe de Proyecto	1	1	S/ 7,500.00	2.5		S/ 18,750.00
2 Especialista Sanitario	0.8	1	S/ 7,200.00	2.5		S/ 14,400.00
3 Especialista en Estructuras	0.5	1	S/ 5,200.00	2.5		S/ 6,500.00
4 Especialista en Costos y Presupuestos	0.5	1	S/ 5,000.00	2.5		S/ 6,250.00
B. Personal Tecnico y Apoyo						S/ 9,850.00
1 Dibujante CAD-cadista	1	1	S/ 2,400.00	1.5		S/ 3,600.00
2 Especialista en trazo, topografia. (topografo), (gabinero)	1	1	S/ 2,500.00	1		S/ 2,500.00
3 Asistente de Metrados-oficina	1	1	S/ 2,500.00	1.5		S/ 3,750.00
D. Servicios y/o pagos a Terceros	UND	CANT.	COSTO			S/ 15,500.00
1 Tramites CIRA y/o PMA, Red de Agua y Saneamiento, Expediente CIRA y/o PMA, pagos, tasas ,etc.	GLB	1	S/ 4,000.00			S/ 4,000.00
2 Analisis fisico, quimico y bacteriologico (laboratorio acreditado por INACAL)	GLB	1	S/ 6,000.00			S/ 6,000.00
3 Acreditacion Hidrica - ALA	GLB	1	S/ 3,000.00			S/ 3,000.00
4 Certificacion Ambiental y/o Ficha Tecnica Ambiental	GLB	1	S/ 2,500.00			S/ 2,500.00
E. Estudios Básicos	UND	CANT.	COSTO			S/ 18,000.00
e.1 Estudio Topográfico, incluye Puntos Geodésicos Certificados por el IGN.	GLB	1	S/ 10,000.00			S/ 10,000.00
e.2 Estudios de Mecánica de Suelos	GLB	1	S/ 8,000.00			S/ 8,000.00
COSTO DIRECTO						S/ 89,250.00
Gastos Generales (%CD)	8.94%					S/ 7,982.42
Utilidad (%CD)	5.00%					S/ 4,462.50
Sub Total (CD+GG+UT)						S/ 101,694.92
IGV (18%)						S/ 18,305.09
COSTO TOTAL						S/ 120,000.00

DETALLE DE GASTOS GENERALES ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						
ITEM	DETALLE	UND	INC.	TIEMPO	PRECIO	IMPORTE S/.
1	Gastos de Personal					
	Contador	Mes	0.25	2.5	S/ 2,000.00	S/ 1,250.00
2	Oficinas					
	Oficina de alquiler	Mes	1	2.5	S/ 300.00	S/ 750.00
	Gastos de Internet	Mes	1	2.5	S/ 70.00	S/ 175.00
	Gastos de agua y energia	Mes	1	2.5	S/ 140.00	S/ 350.00
3	Materiales o Equipos Uso General					
	Utiles de escritorio	Glb	1	1	S/ 302.00	S/ 302.00
	Papel Bond, tintas	Glb	1	1	S/ 550.00	S/ 550.00
4	Alquileres y/o Servicios Terceros					
	Alquiler de Camioneta (Incluye combustible)	dias	1	9	S/ 320.00	S/ 2,880.00
	Servicio de ploteo de Planos A1	GLB	1	1	S/ 400.00	S/ 400.00
	Servicio de Fotocopias	GLB	1	1	S/ 397.92	S/ 397.92
5	Gastos de Uctacion					
	Gastos Notariales	Glb	1	1	S/ 300.00	S/ 300.00
6	Seguros SCTR Plantel					
	Seguros SCTR	Mes	1	2.5	S/ 251.00	S/ 627.50
	GASTOS GENERALES DE ESTUDIO					S/ 7,982.42



DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)				

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALAMARCA</p> <p><i>[Firma manuscrita]</i></p> <p>CPC. Yarit Gissela Jara Zavaleta JEFE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>				
----	--	--	--	--	--

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.