

**ACTA DE DESCARGA E IMPRESIÓN DE ARCHIVOS, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA A TRAVÉS DEL SEACE)**

1 NÚMERO DE ACTA

006

2 **SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL**

En, Callao, a los 15 al 22 días del mes de agosto del año 2024, en el local de la Oficina de Administración de la Comandancia de Operaciones Guardacostas, a las 10:00 horas, se reunieron los integrantes del comité de selección designados mediante Resolución Jefatural N° 008-2024-CGOG/SUE:10, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 002-2024 MGP/COMOPERGUARD (Primera Convocatoria), cuyo objeto de convocatoria es el Servicio de mantenimiento y reparación de los verduguetes de las Patrulleras de Costa / Servicio PP 0135, a fin de efectuar la APERTURA DE LA OFERTA DE MANERA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL SEACE PARA SU ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.

Nota.- En caso las actuaciones se realicen en diversos días, precisar la fecha, hora y local de las sesiones realizadas durante la evaluación y calificación de las ofertas, en el acto que corresponda.

3 **SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)**

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:

| | | | | | |
|-----------------|--|----------|---|-------------|-------------------------------------|
| Presidente | Capitán de Fragata ADM. Giovanni Marín MENDOZA Rivera | Titular | X | Dependencia | COMOPERGUARD (OEC) |
| | | Suplente | | | |
| Primer Miembro | Técnico 2° Mol. Gerson Alberto ATUNCAR Villa | Titular | X | Dependencia | COMOPERGUARD (ÁREA USUARIA - CT) |
| | | Suplente | | | |
| Segundo Miembro | Técnico 1° Sad. Carlos Wilfredo VÁSQUEZ Lara | Titular | X | Dependencia | COMOPERGUARD (OEC) |
| | | Suplente | | | |

4 **DETALLE DE LOS PARTICIPANTES**

De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:

| N° | Nombre o razón social del participante | RUC |
|----|--|-------------|
| 1 | HANOVER GAMARRA RUTH NILDA | 10103726633 |
| 2 | BENITES AYOSA IVAN EDUARDO | 10406237716 |
| 3 | ISERMMIN PERU E.I.R.L. | 20602532446 |
| 4 | EMPRESA ELECTROMECHANICO THOR E.I.R.L. | 20602623051 |
| 5 | MULTI IMPORTACIONES INDUSTRIAL E.I.R.L. | 20605087192 |
| 6 | TVT QONTRATISTAS E.I.R.L. | 20611499591 |
| 7 | M & F INVERSIONES IMPORTACIONES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA | 20612135895 |

5 **DETALLE DE LOS POSTORES**

En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron a través del SEACE sus ofertas, de manera electrónica:

| N° | Nombre o razón social del postor | Fecha de presentación | Hora de presentación |
|----|---|-----------------------|----------------------|
| 1 | MULTI IMPORTACIONES INDUSTRIAL E.I.R.L. | 14/08/2024 | 17:12:21 |
| 2 | EMPRESA ELECTROMECHANICO THOR E.I.R.L. | 14/08/2024 | 22:28:39 |

6 Acto seguido, se procede con la descarga de los archivos que contienen las ofertas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas previstas en las bases.

7 **DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS**

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:

| N° | Nombre o razón social del postor | Consignar las razones para su no admisión |
|----|----------------------------------|---|
|----|----------------------------------|---|

**ACTA DE DESCARGA E IMPRESIÓN DE ARCHIVOS, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA A TRAVÉS DEL SEACE)**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | MULTI IMPORTACIONES INDUSTRIAL E.I.R.L. | <p>El postor en su Anexo N° 4, Declaración Jurada del Plazo de Entrega del Servicio, declara que se compromete a prestar el servicio objeto de la convocatoria del procedimiento de selección como plazo máximo para la ejecución del servicio de CIENTO VEINTE (120) días calendario, incumpliendo lo establecido en la Sección Específica, Capítulo III, Requerimiento, párrafo 3.1, sub-párrafo 5, inciso 5.9, sub-inciso 5.9.2, de las Bases Integradas del procedimiento de selección, que indica que el plazo máximo de ejecución del servicio es de CIENTO VEINTE (120) días calendario, o hasta que se culmine con la ejecución de la totalidad de los servicios de mantenimiento, lo que ocurra primero..</p> <p>El Anexo N° 4, es un documento de presentación obligatoria para la admisión de la Oferta. Por consiguiente, la Oferta no es Admitida.</p> |
| 2 | EMPRESA ELECTROMECHANICO THOR E.I.R.L. | <p>El postor no ha presentado la documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de los Términos de Referencia, requerida en la Sección Específica, Capítulo II, párrafo 2.2, subpárrafo 2.2.1, acápite 2.2.1.1, literal e) de las Bases Integradas, siendo un documento de presentación obligatoria para la Admisión de la Oferta. Por consiguiente, la Oferta no es Admitida.</p> |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|---------------------------|
| 8 | DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN | | |
| | De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación: | | |
| | N° | Nombre o razón social del postor | Item(s) a los que postula |
| | ... | | |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|---------------------|
| 9 | EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS | | |
| | 9.1 | DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA | |
| | N° | Nombre o razón social del postor | Precio de su oferta |
| | ... | | |
| | 9.2 | DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | |
| | | La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo N° 1 que forma parte de la presente Acta. | |

| | | | |
|----|--|---|-----------------|
| 10 | PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES | | |
| | COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR | | |
| | 10.1 | NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1 | |
| | | FACTORES | PUNTAJES |
| | | PRECIO | puntos |
| | | PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | puntos |
| | | SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL O SOCIAL | puntos |
| | | GARANTÍA COMERCIAL | puntos |
| | | CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | puntos |
| | | MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | puntos |
| | | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | puntos |
| | | INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | puntos |
| | | SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES | 0.00 puntos |
| | | REGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA REMYPE (BENEFICIO 5%) | 0.00 puntos |
| | | PUNTAJE TOTAL OBTENIDO | 0.00 puntos |
| | | NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR | |

| | | | |
|----|--|----------------------------------|---------------|
| 11 | RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN | | |
| | De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente: | | |
| | N° DE ORDEN DE PRELACIÓN | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR | PUNTAJE TOTAL |
| | | | |
| | Nota.- En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación. | | |

**ACTA DE DESCARGA E IMPRESIÓN DE ARCHIVOS, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA A TRAVÉS DEL SEACE)**

12 CALIFICACIÓN

Luego de culminada la evaluación, el **Comité de Selección** determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:

| | | | |
|-------------|--|---------------|------------------|
| 12.1 | NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1 | | |
| | REQUISITOS DE CALIFICACIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | A CAPACIDAD LEGAL | | |
| | A.1 REPRESENTACIÓN | | |
| | A.2 HABILITACIÓN | | |
| | B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | |
| | B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | |
| | B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA | | |
| | B.3.1 CALIFICACIÓN DE PERSONAL CLAVE - FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| | B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | |
| | C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | |
| | C.1 FACTURACIÓN | | |
| | RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN | | |

SI NINGUNO DE LOS DOS POSTORES CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, SEGÚN CORRESPONDA, DEBE VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE LOS POSTORES ADMITIDOS, SEGÚN EL ORDEN DE PRELACIÓN OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN.

..... **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR**

12.3 DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según **Anexo (1)** que forma parte de la presente Acta.

13 RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN

De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor que obtuvo el **Primer** lugar en orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:

| | |
|-----------|--|
| N° | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR |
| 1 | EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN HA QUEDADO DESIERTO DEBIDO A QUE NO SE RECIBIERON OFERTAS |

DE SER EL CASO INCLUIR:

Asimismo, los siguientes postores fueron descalificados por no cumplir los requisitos de calificación especificados en las bases:

| | | |
|-----------|---|--|
| N° | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR | CONSIGNAR LAS RAZONES DE SU DESCALIFICACIÓN |
| ... | | |

14 ACUERDO ADOPTADO

Los integrantes del **Comité de Selección**, por **Unanimidad**, dan por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.

15

| | | |
|--|---|---|
|  Técnico 2° Mot. Gerson Alberto ATUNCAR Villa 00015349 Primer Miembro del Comité de Selección |  Capitán de Fragata ADM. Giovanni MENDOZA Rivera 00914617 Presidente del Comité de Selección |  Técnico 1° Sad. Carlos Wilfredo VÁSQUEZ Lara 08966391 Segundo Miembro del Comité de Selección |
| NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | |

EN EL CASO DE OFERTAS SUSTANCIALMENTE MENORES O QUE SUPEREN EL VALOR ESTIMADO, INCLUIR EN LA PRESENTE ACTA LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LOS NUMERALES DEL [17] AL [24], SEGÚN CORRESPONDA:

16 DATOS DE LA AMPLIACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP)

Mediante de fecha, el Presidente del Comité de Selección solicitó al Jefe de la Oficina de Administración de la Comandancia de Operaciones Guardacostas la ampliación de la certificación de crédito presupuestario hasta por el monto de \$/

| | | | | |
|-------------------|----|--|----|--|
| Ampliación de CCP | Si | | No | |
|-------------------|----|--|----|--|

**ACTA DE DESCARGA E IMPRESIÓN DE ARCHIVOS, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA A TRAVÉS DEL SEACE)**

| | | |
|-----------|---|---|
| | Fecha de la ampliación de CCP | |
| | Monto de la ampliación de CCP | |
| 17 | DATOS DE LA APROBACIÓN DEL TITULAR DE LA ENTIDAD | |
| | Aprobación del Titular de la Entidad | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | Tipo y número del documento de aprobación | Tipo <input type="text"/> N° <input type="text"/> |
| | Fecha del documento de aprobación | <input type="text"/> |

EN CASO DE HABERSE SOLICITADO A LOS POSTORES CUYAS OFERTAS SUPERAN EL VALOR ESTIMADO, LA REDUCCIÓN DE SU OFERTA, SE DEBE CONSIGNAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

| | | | |
|-----------|--|----------------------------------|---|
| 18 | REDUCCIÓN DEL PRECIO DE LA OFERTA | | |
| | N° | Nombre o razón social del postor | Aceptó reducción de su oferta |
| | 1 | | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| 19 | DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON RECHAZADAS CUYO PRECIO OFERTADO ES SUPERIOR AL VALOR ESTIMADO | | |
| De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las siguientes ofertas fueron rechazadas por no contar con certificación de crédito presupuestario y/o aprobación del Titular de la Entidad: | | | |
| | N° | Nombre o razón social del postor | Consignar las razones del rechazo de la oferta |
| | ... | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|---|--|
| 20 | DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON RECHAZADAS CUYO PRECIO OFERTADO ES SUSTANCIALMENTE INFERIOR AL VALOR ESTIMADO | | | | |
| De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las siguientes ofertas fueron rechazadas por existir duda razonable sobre el cumplimiento del contrato: | | | | | |
| | N° | Nombre o razón social del postor | Fecha de la solicitud del detalle de su oferta | Fecha de la presentación del detalle de su oferta | Consignar las razones del rechazo de la oferta |
| | 1 | | | | |
| | ... | | | | |

DE SER EL CASO, INCLUIR EN LA PRESENTE ACTA EN LA ETAPA CORRESPONDIENTE (ADMISIÓN, EVALUACIÓN O CALIFICACIÓN) EL SIGUIENTE TEXTO, CUANDO SE SOLICITE LA SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS CONFORME AL ARTÍCULO 60 DEL REGLAMENTO.

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 21 | SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS | |
| El [23] durante la [24], solicitó al postor [25] subsanar su oferta dentro del plazo de ... [26] días hábiles, conforme a la siguiente información: | | |
| - Documento mediante el cual se solicitó la subsanación: | [27] | |
| - Documento mediante el cual el postor comunicó la subsanación: | [28] | |
| - Fecha de presentación ante la Unidad de Registro Documentario de la Entidad del documento mediante el cual el postor comunicó la subsanación: | [29] | |
| - Detallar el documento o error que se subsanó: | [30] | |



ANEXO (1)

CUADRO DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

| | | |
|---|---|--|
| 1 | TIPO Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: | Adjudicación Simplificada N° 002-2024 MGP/COMOPERGUARD (PRIMERA CONVOCATORIA) |
|---|---|--|

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| 2 | DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA: | Servicio de mantenimiento y reparación de los verdugueles de las Patrulleras de Costa / Servicio PP 0135 |
|---|----------------------------------|--|

3

ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|--|--|---|---|--|---------------------------------------|
| 3.1 | El Comité de Selección, declara que de acuerdo a la verificación efectuada, las ofertas cumplan con la presentación de la documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta. | | | | | | | | | |
| | POSTOR | Declaración Jurada de datos del postor (Anexo N° 1) | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta | Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2) | Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 3) | Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de los Términos de Referencia | Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4) | Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 5) | El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 | Resultado de la Admisión de la Oferta |
| | MULTI IMPORTACIONES INDUSTRIAL E.I.R.L. | CUMPLE Presenta Declaración Jurada sin observaciones (Folio 2) | CUMPLE Presenta copia del Certificado de Vigencia de poder de la representante legal, expedido con fecha 09/08/2024 (Folios 5 al 6) | CUMPLE Presenta Declaración Jurada con observaciones (Folios 7 y 8) Se le solicitó subsanación y subsanó su Declaración Jurada | CUMPLE Presenta Declaración Jurada sin observaciones (Folio 10) | CUMPLE Presenta documentación acreditando el cumplimiento de los términos de referencia sin observaciones (Folios 11 y 12) | NO CUMPLE Presenta Declaración Jurada indicando el plazo de prestación del servicio no acorde con el Capítulo III, Requerimiento (Folio 13) | No aplica | CUMPLE Presenta el Precio de la Oferta por S/ 150,000.00, en el Anexo 6 sin observaciones (Folio 15) | NO ADMITIDA |
| | EMPRESA ELECTROMECHANICO THOR E.I.R.L. | CUMPLE Presenta Declaración Jurada sin observaciones (Folio 1) | CUMPLE Presenta copia del Certificado de Vigencia de poder de la representante legal, expedido con fecha 11/07/2024 (Folios 2 al 4) | CUMPLE Presenta Declaración Jurada sin observaciones (Folio 5) | CUMPLE Presenta Declaración Jurada sin observaciones (Folio 6) | NO CUMPLE No Presentó documentación acreditando el cumplimiento de los términos de referencia sin observaciones | CUMPLE Presenta Declaración Jurada indicando el plazo de prestación del servicio sin observaciones (Folio 031) | No aplica | CUMPLE Presenta el Precio de la Oferta por S/ 135,000.00, en el Anexo 6 sin observaciones | NO ADMITIDA |

4

MONTO DE LA OFERTA

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------|
| 4.1 | El Comité de Selección, que elabora el presente cuadro, declara que la información consignada por el postor en su oferta y los resultados son consecuencia de la aplicación directa de la fórmula del artículo 74, numeral 74.2, literal a) del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. | | |
| | ORDEN | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR | MONTO DE LA OFERTA S/ |
| | 1 | MULTI IMPORTACIONES INDUSTRIAL E.I.R.L. | S/ 150,000.00 |
| | 3 | EMPRESA ELECTROMECHANICO THOR E.I.R.L. | S/ 135,000.00 |

5

DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS (FACTORES DE EVALUACIÓN)

5.1

Formula aplicada de conformidad con lo establecido en el artículo 74, numeral 74.2, literal a) del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

| | | |
|---------|---------------------------------|--|
| FORMULA | $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ | I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio |
|---------|---------------------------------|--|

5.2

EVALUACIÓN FINAL Y ORDEN DE PRELACIÓN

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | | POSTORES | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------|----------|----------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| Factores | Puntaje Máximo | | | | | | | | | | | | |
| | | Ofertado | Puntaje | Ofertado | Puntaje | Ofertado | Puntaje | Ofertado | Puntaje | Ofertado | Puntaje | Ofertado | Puntaje |
| PRECIO DE LA OFERTA | 80.00 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|
| Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio | | | | | | | | | | | |
| GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR | 20.00 | | | | | | | | | | |
| Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. Más de [6] hasta [12] meses más de la garantía mínima requerida: [20] puntos Más de [3] hasta [6] meses más de la garantía mínima requerida: [10] puntos Más de [1] hasta [3] meses más de la garantía mínima requerida: [5] puntos | | | | | | | | | | | |
| Total Puntaje: | 100.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| REGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA REMYPE | 5% | | | | | | | | | | |
| Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa | | | | | | | | | | | |
| Total Total Puntaje: | | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| ORDEN DE PRELACIÓN | | | | | | | | | | | |

6 DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LOS POSTORES

El Comité de Selección, declara que procede a calificar únicamente a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar en el orden de prelación.

6.1 NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR QUE OCUPÓ EL PRIMER LUGAR

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 Equipamiento Estratégico

Cumple

Requisitos:

Contar con UNA (1) máquina para soldar aluminio de uso industrial pesado.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

B.3 Calificaciones del Personal Clave

B.3.1 Formación Académica

- UN (1) Profesional responsable del servicio.

Requisitos:

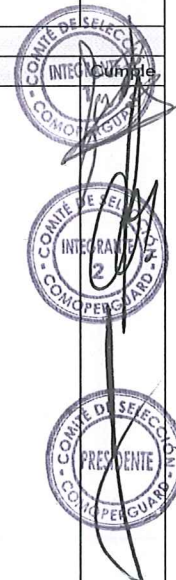
Ingeniero Mecánico o Ingeniero Industrial, titulado.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



| | | |
|--------------|---|---------------|
| | <p>• UN (1) Técnico responsable de la ejecución del servicio.</p> <p>Requisitos:</p> <p>Técnico profesional en Construcciones metálicas, titulado.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> | |
| B.3.2 | Capacitación del Personal Clave | Cumple |
| | <p>• Personal 1:</p> <p>Requisitos:</p> <p>Mínimo de 120 horas lectivas que acredite conocimientos en ISO 14001, OSHAS 18001 Y SSOMAC.</p> <p>• Personal 2:</p> <p>Requisitos:</p> <p>Técnico profesional en Construcciones metálicas, titulado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.</p> | |
| B.4 | Experiencia del Personal Clave | Cumple |
| | <p>• Personal 1:</p> <p>Requisitos:</p> <p>Mínimo de TRES (3) años en la supervisión y/o conducción técnica en trabajos soldadura y/o estructuras navales y/o embarcaciones de industria pesquera.</p> <p>• Personal 2:</p> <p>Requisitos:</p> <p>Mínimo de TRES (3) años en construcción y/o mantenimiento y/o reparación de embarcaciones del rubro marino, naval.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> | |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | |



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 300,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 37,500.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Equipos empleados en la Ingeniería Naval.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

| Cliente | Objeto del Contrato | N° Contrato / O/S / Comprobante de Pago | Fecha del Contrato o CP | Fecha de la Conformidad de ser el caso | Moneda | Importe | Tipo de Cambio Venta | Monto Facturado Acumulado | Acreditación | Cumple |
|---|---------------------|---|-------------------------|--|--------|---------|----------------------|---------------------------|--------------|--------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| MONTO TOTAL DE EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ACREDITADO | | | | | | | | | S/ 0.00 | |
| Con el monto facturado acredita la Experiencia del Postor en la Especialidad por contar con la condición de micro y pequeña empresa, inscrita en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa REMYPE. | | | | | | | | | | |
| RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN | | | | | | | | | | |

