

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 12/03/2025 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | | Gerencia de Tecnologías de Información | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | Suscripción del servicio de Firewall de Aplicaciones Web (WAF) y mitigación de ataques de Denegación de Servicio Distribuido (DDoS) en modalidad SaaS – Imperva o equivalente | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | 6: Contar con un diseño organizacional, procesos, tecnología e infraestructura que busquen la eficiencia y contribuyan al logro de las metas y la rendición de cuentas en la SBS. | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | | 125 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | | | | |
| | | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | Memorando 041-2025-GTI | Fecha de recepción | 17/02/2025 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | 05/03/2025 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X |
| | | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | NO | | X | |
| | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | NO | | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | X | | NO | |
| | | | Documento de aprobación de la estandarización | | Resolución SBS 4044-2022 | | Fecha de aprobación | 28/12/2022 |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | NO | | X | |
| | | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 3. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Único | 3 | | | | 3 | Correo electrónico | 25/02/2025 |
| | 1. Solicita que se confirme que se debe contar con funcionalidad de prevención de DoS y DDoS en base a umbrales de detección. 2. Solicita que se confirme que el dashboard debe permitir la visualización de amenazas y estadísticas en tiempo real y, además, la visualización de reportes históricos. 3. Solicita que se considere opcional el requerimiento técnico "Capacidad de monitoreo o disponibilidad de los sitios web protegidos mediante HTTP/HTTPS", ya que cada fabricante implementa esta funcionalidad de manera distinta. | | | | | | | |
| | Único | 14 | | | | 14 | Correo electrónico | 03/03/2025 |

12.8

1. Solicita que se confirme que también se aceptará como similares al objeto de la convocatoria otros servicios.
2. Solicita que se confirme si el Tiempo de Respuesta se puede considerar de 30 minutos.
3. Solicita que se confirme si el Tiempo de Resolución requiere intervención de marca y/o algún tercero.
4. Solicita que se confirme si la resolución del incidente se tiene dependencia del cliente o de algún proveedor y/o tercero del cliente, los tiempos no podrán ser definidos por EL CONTRATISTA
5. Solicita que se confirme si se puede considerar una medición mensual del Tiempo de Atención en base a cumplimiento del 95% del total de atenciones generadas durante el mes y no por ticket de atención.
6. Solicita que se confirme si se puede considerar 05 días hábiles.
7. Solicita que se confirme si se puede considerar máximo cinco (05) días hábiles para remitir los descargos.
8. Solicita que se confirme que se trata de un servicio de balanceo global de aplicativo.
9. Solicita añadir la solución debe ubicarse por 3 años consecutivos en los informes de Gartner
10. Solicita aclarar que el ancho de banda es de tráfico limpio y no debe tener en cuenta el tráfico de los ataques para la medición
11. Solicita que se confirme que no se tendrá en cuenta los casos escalados con fabricante o dependencias de la SBS.
12. Solicita que se confirme que el tiempo para la entrega puede ser de 08 días.
13. Solicita que se confirme si se puede añadir la parte de analítica de eventos.
14. Solicita que se confirme la cantidad de APIs

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Único | 3 | | | | 3 | Correo electrónico | 26/02/2025 |

1. El área usuaria confirma el retiro de la condición "hasta 01 Gbps"
2. El área usuaria confirmar la modificación del requerimiento a visualización de reportes historicos.
3. El área usuaria confirmar el retiro de la condicion "Capacidad de monitoreo o disponibilidad de los sitios web protegidos mediante HTTP/HTTPS, permitiendo seleccionar la URL específica y el código o texto de respuesta esperado para validación".

| | | | | | | | |
|-------|----|--|--|--|----|--------------------|------------|
| Único | 14 | | | | 14 | Correo electrónico | 04/03/2025 |
|-------|----|--|--|--|----|--------------------|------------|

2.9

1. El área usuaria indica que se aceptarán servicios similares en la experiencia del postor
2. El área usuaria indica que el tiempo de atención de una avería, no deberá ser mayor de treinta (30) minutos
- 3 y 4. El área usuaria indica que el tiempo máximo para la resolución de una avería no deberá ser mayor a cinco (05) horas, en caso se tenga una dependencia del fabricante, cliente y/o proveedor del cliente, los tiempos de resolución de la avería serán exceptuados en el SLA
5. El área usuaria indica que la medición de tiempo de atención será en base a cada ticket de avería generado.
- 6 y 12. El área usuaria indica que el informe se entregará en un plazo no mayor de 7 días calendario, luego de finalizada la atención de la avería
7. El área usuaria indica que una vez comunicado al contratista los motivos por los cuales incurrió en penalidad, éste tendrá como máximo cinco (05) días hábiles para remitir sus descargos mediante un informe debidamente fundamentado y evidenciando
8. El área usuaria confirma que se trata de un servicio de balanceo global de aplicativo y se especifica que será para dos (02) IP por aplicación y dentro de un mismo centro de datos
9. El área usuaria indica que no se ha solicitado lo indicado por el proveedor
10. El área usuaria confirma que el término "limpio" hace referencia al ancho de banda de tráfico legítimo y que el consumo de ataques no debe estar contabilizado dentro de esta medida.
11. El área usuaria confirma que al ser renovación, es indispensable que el servicio se encuentre operativo y sin problema alguno, por lo que se da un plazo de 05 días como máximo en el caso se presente algún defecto
13. El área usuaria confirma que se requieren el detalle mencionado de los eventos registrados por la plataforma, por lo que se actualiza la analítica de eventos
14. El área usuaria indica que la solución no deberá tener un límite en la cantidad de APIs

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|---|
| Único | Se realizó la actualización de los términos de referencia a fin de realizar las precisiones técnicas consultadas por los proveedores. |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

| | |
|-------|---|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA |
|-------|---|

| | | | | | | |
|--------|--------------|--|---------|--|-------|----------------------------|
| MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | <i>Señalar otra moneda</i> |
| MONTO | | | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

| | | | | | |
|--|--|------------|--|----|------------|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20/02/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 12/03/2025 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| | Indicar si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. | Firmado Digitalmente por: VICTOR ANDRES PEREZ ALVAREZ Jefe del Departamento de Logística | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |