

BASES INTEGRADAS (*)

**CONCURSO PÚBLICO N°
0036-2025-SUNAT/8B7200**

**CONTRATACIÓN DEL:
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA
INFRAESTRUCTURA DE LOCALES DE SUNAT PARA LAS
SEDES DEL CALLAO, ANCÓN Y HUACHO”**

(*) Incorpora las precisiones producto de las consultas/observaciones a las bases.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - Sunat
R. U. C. N° : 20131312955
Domicilio Legal : Av. Garcilaso de la Vega N°1472 - Cercado de Lima
Teléfono : 634-3300 anexo 51823
Correo electrónico : contrataciones3@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOCALES DE SUNAT PARA LAS SEDES DEL CALLAO, ANCÓN Y HUACHO”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N°62-2025-SUNAT/8B7100 del 21 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1,095) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; contados a partir de la fecha de inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Asimismo, la fecha de inicio del servicio será comunicada formalmente al Contratista dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, mediante carta enviada por la División de Ejecución Contractual. El plazo máximo para que se inicie la prestación del servicio, será de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 20,00 (Veinte con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N°000-870722.

La impresión y entrega de las bases se efectuará en la Mesa de Partes de la Sunat ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N°1472 Primer Piso - Cercado de Lima - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, previa coordinación a través del correo electrónico contrataciones3@sunat.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST).
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N°4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO³

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o los documentos para la suscripción del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- h) Declaración jurada de compromiso de integridad (**Anexo N°9**).
- i) Carta en la que señalará su domicilio, lugar en donde recepcionará los documentos físicos que se generen durante la ejecución contractual y una dirección de correo electrónico (con el dominio de su empresa o consorcio) en la cual se realizará las notificaciones electrónicas de los documentos digitales, comunicaciones y/o notificaciones propias del desarrollo del servicio (para aquellos actos que no se encuentran regulados en la normativa de contrataciones del Estado o con alguna formalidad específica).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151*

³ Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo se realizan conforme a la nueva funcionalidad implementada en el Seace.

del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la Sunat: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica cada treinta (30) días calendario, siendo el porcentaje aplicable a cada uno de ellos de aproximadamente el 2.78% del monto contratado, por valorizaciones de las órdenes de trabajo concluidas y que cuenten con el acta de conformidad del servicio en la respectiva orden de trabajo. Dicho porcentaje aplicable es de carácter referencial y podría variar según la cantidad de órdenes de trabajo que se hayan emitido en el periodo establecido, de acuerdo con la necesidad. El pago se realizará mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) que indique el contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Orden de Trabajo, con la respectiva conformidad del servicio.
- El Acta de Conformidad del servicio.
- Acta de Observaciones (Si hubiera).
- Acta de Verificación (Si hubiera).
- Presupuesto final ejecutado de los trabajos realizados (si hubiera reducción de prestaciones).
- Fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución de las órdenes de trabajo. (Mínimo 3 fotos por cada orden de trabajo, que pueden ser remitidas a través de link).

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- g) Copia simple de Seguro Contra Riesgos del mes trabajado del personal profesional y empleados del Contratista con relación a las Ordenes Trabajos ejecutadas.
- h) Constancia de charla de seguridad por cada orden de trabajo en valorización, firmada por todos los trabajadores que la recibieron por parte del Prevencionista.
- i) Comprobante (s) de pago⁵.
- j) Informe del funcionario responsable: jefe de la División de Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar a través de la mesa de partes virtual de la SUNAT (MPV) <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>)

⁵ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los Términos de Referencia obran en el archivo PDF denominado “REQUERIMIENTO CP-36-2025 BasesIntg”, archivo que forma parte integrante de las presentes bases y se adjunta como anexo.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los Requisitos de Calificación obran en el archivo PDF denominado “REQUERIMIENTO CP-36-2025 BasesIntg”, archivo que forma parte integrante de las presentes bases y se adjunta como anexo.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, el Contrato de Prestación de Servicios que celebran de una parte, la **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**, en adelante **LA SUNAT**, con Registro Único de Contribuyente N° 20131312955, con domicilio en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por [...], identificado con Documento Nacional de Identidad N° [...]; y de la otra parte, [...], en adelante **EL CONTRATISTA**, con Registro Único de Contribuyente N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], Documento Nacional de Identidad N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], de acuerdo con los términos y condiciones que se indican en las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], **LA SUNAT** convocó el **Concurso Público N°0036-2025-SUNAT/8B7200**, con el objeto de contratar el “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOCALES DE SUNAT PARA LAS SEDES DEL CALLAO, ANCÓN Y HUACHO**”, bajo el sistema de contratación de Precios Unitarios.

Con fecha [...], **EL CONTRATISTA** obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONTO EN SOLES], la misma que incluye IGV.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por el presente documento **EL CONTRATISTA** se obliga con **LA SUNAT** a prestar el “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOCALES DE SUNAT PARA LAS SEDES DEL CALLAO, ANCÓN Y HUACHO**”, con las características técnicas de su oferta y lo señalado en las bases integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del contrato asciende a [CONSIGNAR MONTO EN SOLES], que incluye todos los impuestos de ley.

Dicho monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio a cargo de **EL CONTRATISTA**,

de modo que en ningún caso **LA SUNAT** quedará obligada a pagos adicionales al fijado en la presente cláusula.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA SUNAT se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, forma periódica cada treinta (30) días calendario, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 de **EL REGLAMENTO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **EL CONTRATISTA**, **LA SUNAT** debe contar con la siguiente documentación:

- a) La Orden de Trabajo, con la respectiva conformidad del servicio.
- b) El Acta de Conformidad del servicio.
- c) Acta de Observaciones (Si hubiera).
- d) Acta de Verificación (Si hubiera).
- e) Presupuesto final ejecutado de los trabajos realizados (si hubiera reducción de prestaciones).
- f) Fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución de las órdenes de trabajo. (Mínimo 3 fotos por cada orden de trabajo, que pueden ser remitidas a través de link).
- g) Copia simple de Seguro Contra Riesgos del mes trabajado del personal profesional y empleados del Contratista con relación a las Ordenes Trabajos ejecutadas.
- h) Constancia de charla de seguridad por cada orden de trabajo en valorización, firmada por todos los trabajadores que la recibieron por parte del Prevencionista.
- i) Comprobante (s) de pago⁷.
- j) Informe del funcionario responsable: jefe de la División de Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

LA SUNAT debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor de **EL CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA SUNAT**, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de **LA LEY** y en el artículo 171 de **EL REGLAMENTO**, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El pago que **LA SUNAT** deba realizar a **EL CONTRATISTA** se efectuará mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo con lo que indique **EL CONTRATISTA**, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente de la fecha de su suscripción hasta que el funcionario competente de **LA SUNAT** otorgue la conformidad de recepción de la última prestación a cargo de **EL CONTRATISTA** y se efectúe el pago.

CLÁUSULA SEXTA: DEL LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar

En el Anexo C de los Términos de Referencia se señala la cantidad y ubicación de los locales donde se realizará el servicio.

Plazo

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en un plazo de ejecución de mil noventa y cinco (1,095) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; contados a partir de la fecha de inicio del servicio. Asimismo, la fecha de inicio del servicio será comunicada formalmente al Contratista dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, mediante carta enviada por la División de Ejecución Contractual. El plazo máximo para que

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

⁷ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

se inicie la prestación del servicio, será de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de **LA LEY** y en el artículo 158 de **EL REGLAMENTO**, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a **EL CONTRATISTA**.

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una solicitud escrita y justificada dirigida a la División de Ejecución Contractual dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes Virtual de **LA SUNAT**: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA SUNAT**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 de **EL REGLAMENTO**.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 de **EL REGLAMENTO**. La conformidad será otorgada por la División de Mantenimiento, en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días.

De existir observaciones, **LA SUNAT** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA SUNAT** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA SUNAT** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de **LA SUNAT**, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el **CONTRATISTA** para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la **SUNAT**.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA SUNAT**. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del Contrato.

Finalmente, queda establecido que **EL CONTRATISTA** es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de **LA SUNAT**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la **SUNAT** ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la **SUNAT**. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la **SUNAT**. La **SUNAT** no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA SUNAT** y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir **LA SUNAT** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese

registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviera a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: SUBCONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA ejecutará por sí mismo la prestación, en consecuencia, no podrá ceder, traspasar, subarrendar, ni subcontratar a un tercero todo o parte de los trabajos materia del presente requerimiento. Siendo **EL CONTRATISTA** el único responsable del cumplimiento estricto del contrato. En caso se detecte y demuestre alguna subcontratación hacia terceros, esta será causal de apercibimiento de resolución de contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA SUNAT** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de **LA LEY** y 173 de **EL REGLAMENTO**.

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** es de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por **LA SUNAT**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA SUNAT** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA SUNAT** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 de **EL REGLAMENTO**.

Otras Penalidades

N°	Supuestos de Aplicación de penalidades	Forma de cálculo	PROCEDIMIENTO
----	--	------------------	---------------

1	INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LOS TIEMPOS DE RESPUESTA:		
	1.1 Retraso por parte del contratista en la atención de emergencias y/o urgencias; dentro del plazo indicado en el Ítem 5.3.2.7 de los presentes TDR.	30 % UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada día de retraso. En caso el incumplimiento sea repetitivo y/ acumulativo en más de tres (03) eventos, será causal para resolver el contrato, por incumplimiento.
	1.2 Incumplimiento por parte del coordinador del contratista en la elaboración y/o entrega de cantidades y presupuestos dentro del plazo indicado en el Ítem 7.1.1.9 de los presente TDR.	25% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento requerido u orden de trabajo donde el contratista incumpla.
	1.3 Retraso por parte del coordinador del contratista en suscribir la orden de trabajo (en caso excepcional se le convoque de manera presencial para suscribir) de acuerdo a lo establecido en el Ítem 5.3.1.6 de los presente TDR	20 % UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada día de retraso y orden de trabajo donde el contratista incumpla.
	1.4 Retraso por parte del coordinador del contratista en la entrega del cronograma de ejecución de servicio o subsanación de observaciones del mismo, de la orden de trabajo, dentro del plazo indicado en el ítem 5.3.2.2 de los presentes TDR.	10 % UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada día de retraso y orden de trabajo donde el contratista incumpla.
	1.5 No comunicar al Supervisor del Servicio la culminación de los trabajos vía correo electrónico para su verificación, indicado en el ítem 5.3.2.4 de los presentes TDR.	10% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento y orden de trabajo donde el contratista incumpla.

	1.6 Ejecución de trabajos fuera de los horarios establecidos, indicados en los ítems 5.5.3.1 y 5.5.3.2 de los presentes TDR.	20% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento de incumplimiento y orden de trabajo donde el contratista incumpla.
2	INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD POR EL PERSONAL DEL CONTRATISTA QUE LABORAN EN LOS DIFERENTES FRENTE DE TRABAJO		
	2.1 Cuando el personal del Contratista no porte ni utilice los equipos de protección personal (EPP), o utilice uniforme con identificación distinta a su Empresa o Consorcio.	20% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento y orden de trabajo donde el contratista incumpla. La SUNAT se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurrido en esta causal, el Supervisor de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional de la SUNAT, está facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la orden de trabajo.
	2.2 Retraso por parte del prevencionista en la entrega de la matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) de la orden de trabajo y ATS, dentro del plazo indicado en el ítem 5.3.2.7 de los presentes TDR.	10 % UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada día de retraso y orden de trabajo donde el contratista incumpla.
	2.3 Por demora en la acumulación y/o eliminación de material de desmonte o residuos dentro de las instalaciones de la Entidad, indicado en el ítem 7.1.1.6 de los presentes TDR.	20% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada día de retraso y orden de trabajo donde el contratista incumpla.
	2.4 Por acumulación indebida de desmonte, residuos, desechos, herramientas y materiales del contratista en lugares no autorizados por la Entidad, indicado en el ítem 7.1.1.4 de los presentes TDR.	20% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento y orden de trabajo donde el contratista incumpla. En caso el incumplimiento sea repetitivo y/o acumulativo en más de cinco (05) ordenes de trabajo, será

			causal para resolver el contrato, por incumplimiento
3	SI SE DETECTA ALGÚN TIPO DE DEFICIENCIA U OBSERVACIÓN DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO		
	3.1 Ausencia injustificada de los Coordinadores o del Prevencionista en la ejecución de los trabajos o cuando sea requerido vía correo electrónico (en la fecha y hora requerida), por el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT y/o por el jefe de la División de Mantenimiento.	20% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento u orden de trabajo donde el contratista incumpla. La reiterancia en más de tres (3) inasistencia consecutiva del coordinador será causal de iniciar el
			procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento.
	3.2 Incumplimiento de las características Técnicas o procedimiento técnico constructivo.	20% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento y orden de trabajo donde el contratista incumpla.

Si el monto máximo de las penalidades acumuladas en los numerales 1, 2 y 3, superan el 10% del monto del contrato vigente, será causal para la resolución del contrato.

(*) El supervisor del servicio de mantenimiento de la SUNAT presentará a la División de Mantenimiento, un informe técnico para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 1, 2 y 3, sustentando los incumplimientos. En dicho informe detallará los eventos y/u las Órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas y el importe que correspondería a la aplicación de la sanción. La División de Ejecución Contractual, comunicará a EL CONTRATISTA, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u Órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas.
La aplicación de la penalidad será descontada en los trámites de pago de valorización realizado por el contratista.

Procedimiento de aplicación de otras penalidades:

En merito a la ejecución del contrato, y cada vez que el contratista incurra en las faltas descritas en tabla de penalidades establecidas en los documentos

del procedimientos de selección o contrato, el AU/AT comunicará a la División de Ejecución Contractual (DEC) el incumplimiento y remitirá toda la información y/o insumos que lo sustenten (ej. Registros, informes, reportes, actas, entre otros) y aquellos necesarios, para que a su vez la DEC proceda con el cálculo y gestione el descuento a la facturación.

La DEC cursará comunicación al contratista indicando la configuración de la penalidad y su aplicación en el pago correspondiente, y también remitirá adjunto el cálculo de la penalidad, así como la documentación que la sustenta (ICAU, informe del AU, entre otros).

En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo con la naturaleza de la penalidad aplicada, el contratista presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas durante la ejecución del contrato

De ser el caso de incumplimientos que persistan, el área usuaria en merito al ICAU, solicitará a la DEC que genere comunicación exhortando al contratista el cumplimiento de sus obligaciones y que revierta la situación de incumplimiento, alertando que, de no subsanar los incumplimientos detallados, las penalidades se continuarán aplicando en los próximos pagos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de **LA LEY**, y el artículo 164 de **EL REGLAMENTO**. De darse el caso, **LA SUNAT** procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

LA SUNAT puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de **LA LEY**, en los casos que **EL CONTRATISTA**:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

EL CONTRATISTA puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que **LA SUNAT** incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**, en las directivas que emita el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, dentro del plazo de caducidad previsto en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia, arbitraje acelerado u otro similar, ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, organizado y administrado en la Institución Arbitral⁹ siguiente: [INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE LA LISTA PROPUESTA POR LA ENTIDAD, CASO CONTRARIO, ACUERDA CON LA ENTIDAD UNA INSTITUCIÓN ARBITRAL DISTINTA. EN CASO DE FALTA DE ACUERDO, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ES ELEGIDA DE LA MENCIONADA LISTA POR

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ De acuerdo con el Decreto Supremo N° 278-2024-EF que modifica el numeral 226.2 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad propone la lista de las instituciones arbitrales: i) **CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**, y ii) **EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA**. La institución arbitral será elegida en la etapa de perfeccionamiento de contrato, conforme al Decreto antes referido.

LA ENTIDAD DE MANERA DEFINITIVA].

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de **LA SUNAT**; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de **LA SUNAT**; el cual será entregado por **LA SUNAT** a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima. Mesa de partes virtual de LA SUNAT : https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación de cualquiera de los domicilios de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

No se podrá efectuar notificaciones al domicilio electrónico de alguna de las partes cuando la normativa de contrataciones del Estado establezca una formalidad específica.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA SUNAT"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°0036-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°0036-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°0036-2025-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°0036-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOCALES DE SUNAT PARA LAS SEDES DEL CALLAO, ANCÓN Y HUACHO”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°0036-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de mil noventa y cinco (1,095) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; contados a partir de la fecha de inicio del servicio. Asimismo, la fecha de inicio del servicio será comunicada formalmente al Contratista dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, mediante carta enviada por la División de Ejecución Contractual. El plazo máximo para que se inicie la prestación del servicio, será de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°0036-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°0036-2025-SUNAT/8B7200**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°0036-2025-SUNAT/8B7200
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Item	Descripción	Und	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
01.00.00	TRABAJOS PROVISIONALES Y/O PRELIMINARES				
01.00.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	100		
01.00.02	CERRAMIENTO CON MALLA DE SEGURIDAD	m	50		
01.00.03	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	75		
01.00.04	ANDAMIO PARA TRABAJOS EN ALTURA (MAYOR A 4M)	día	180		
01.00.05	ANDAMIO COLGANTE PARA TRABAJOS EN ALTURA	día	100		
01.00.07	TRANSPORTE VERTICAL DE MATERIALES MAYOR A 10 M	m3	180		
01.00.08	CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERIAS DE AGUA, DESAGUE Y ELECTRICOS	m	50		
01.00.09	DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE CONCRETO	m3	15		
01.00.10	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO KK SOGA MANUAL	m2	15		
01.00.11	DEMOLICION DE FALSO PISO, CONTRAPISO, PISO DE CONCRETO, VEREDA DE CEMENTO, TERRAZO, CERAMICO, LOSETA, MARMOL, GRANITO O TRAVERTINO	m2	200		
01.00.12	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS	m2	50		
01.00.13	DESMONTAJE DE TIJERALES METALICOS	m2	30		
01.00.14	DESMONTAJE DE COLUMNAS METALICAS Y/O ELEMENTOS METALICOS	m	30		
01.00.15	DESMONTAJE DE VIGAS Y/O CORREAS DE MADERA	m	40		
01.00.16	DESMONTAJE DE PANELES ENMALLADOS Y/O REJAS METALICAS	m2	60		
01.00.17	DESMONTAJE DE MALLAS DE POLIETILENO	m2	50		
01.00.18	DESMONTAJE DE CERRADURAS DE PUERTAS	und	60		
01.00.19	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA O ALUMINIO	m2	40		
01.00.20	DESMONTAJE DE PUERTA/PORTON DE METAL	m2	20		
01.00.21	DESMONTAJE DE VENTANAS DE MADERA, METALICO O DE ALUMINIO	m2	25		
01.00.22	DESMONTAJE DE TABIQUES DE MADERA, DRYWALL O SIMILAR	m2	200		
01.00.23	DESMONTAJE DE TABIQUES METALICOS Y TABIQUES EN SS.HH.	m2	35		
01.00.24	DESMONTAJE DE TABIQUES, VENTANAS Y MAMPARAS DE CRISTAL	m2	40		
01.00.25	DESMONTAJE DE BARANDAS DE MADERA	m	30		

01.00.26	DESMONTAJE DE BARANDAS METALICAS	m	70		
01.00.27	DESMONTAJE DE PISOS DE ADOQUIN	m2	20		
01.00.28	DESMONTAJE DE TECHOS CON COBERTURA LIVIANA	m2	200		
01.00.29	DESMONTAJE DE COBERTURA CANALON, GRAN ONDA, PANELES DE ACERO PREPINTADO	m2	60		
01.00.30	DESMONTAJE DE CUBIERTA EN TOLDOS	m2	50		
01.00.31	DESMONTAJE DE CANALETAS AGUAS PLUVIALES Y DUCTOS DE BAJADA	m	150		
01.00.32	DESMONTAJE DE MONTANTES DE DESAGUE Y ALIMENTADORES DE AGUA	m	120		
01.00.33	DESMONTAJE DE REJILLAS DE VENTILACION	und	80		
01.00.34	DESMONTAJE DE ALAMBRADO DE PUAS TIPO CONCERTINA	m	50		
01.00.35	DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	80		
01.00.36	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	50		
01.00.37	DESMONTAJE DE GRIFERIAS EN APARATOS SANITARIOS	und	60		
01.00.38	DESMONTAJE DE FALSO CIELORASO	m2	600		
01.00.39	DESMONTAJE DE PERSIANAS	m2	10		
01.00.40	DESMONTAJE DE ESTANTES METALICOS X CUERPO DE 6 BANDEJAS	cpo	20		
01.00.41	DESMONTAJE DE RACKS DE CARGA X CUERPO DE 04 NIVELES	cpo	20		
01.00.42	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	und	600		
01.00.43	DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS	und	10		
01.00.44	DESMONTAJE DE DETECTORES DE HUMO	und	10		
01.00.45	PICADO DE PISOS	m2	80		
01.00.46	PICADO DE LOSA ALIGERADA	m2	5		
01.00.47	PERFORACION DE LOSAS PARA PASE DE TUBERIA	und	60		
01.00.48	PICADO DE TARRAJEOS EN MUROS	m2	50		
01.00.49	PICADO DE CONTRAZALOS DE CEMENTO PULIDO, CERAMICO, TERRAZO	m	40		
01.00.50	PICADO DE MURO PARA DESMONTAR O INSTALAR TUBERIA DE AGUA, DESAGUE, DE ELECTRICIDAD	m	120		
01.00.51	RETIRO DE LADRILLO PASTELERO	m2	30		
01.00.52	RETIRO DE ENCHAPES EN PARED	m2	30		
01.00.53	RETIRO DE PISO VINILICO, PARQUET, MADERA, PISO TECNICO	m2	250		
01.00.54	RETIRO DE PISO DE ALFOMBRA	m2	100		
01.00.55	RETIRO DE PISO DE PORCELANATO, CERÁMICO, LAJA O GRANITO	m2	300		
01.00.56	RETIRO DE CONTRAZOCALO DE MADERA, DE ALUMINIO, CANALETAS DE PVC	m	80		
01.00.57	RETIRO DE CANTONERA DE ALUMINIO, JEBE O DE PVC	m	80		
01.00.58	RETIRO DE CINTAS ANTIDESLIZANTES	m	25		
01.00.59	RETIRO DE FRENO HIDRAULICO	pza	36		
01.00.60	RETIRO DE LAMINAS EN CRISTALES	m2	10		

01.00.61	RETIRO DE ESPEJOS Y/O VIDRIOS EN VENTANAS Y MOBILIARIOS	m2	20		
01.00.62	RASQUETE Y DESMANCHADO DE MUROS	m2	500		
01.00.63	RETIRO Y ELIMINACION DE DESMONTE, INCLUIDO LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	350		
02.00.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
02.00.01	EXCAVACION	m3	10		
02.00.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30M	m3	10		
02.00.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DEL TERRENO	m2	10		
02.00.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	10		
02.00.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PRESTAMO	m3	10		
03.00.00	CONCRETO SIMPLE				
03.00.01	CONCRETO PARA FALSO PISO e=4" MEZCLA 1:8 C:H	m2	10		
03.00.02	SARDINEL DE CONCRETO PARA VEREDA f'c=175 KG/CM2 A=15CM	m	15		
03.00.03	CONCRETO PARA VEREDAS f'c=175 KG/cM2, E=4"	m2	20		
03.00.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	50		
03.00.05	JUNTA ASFALTICA E=1"	m	50		
04.00.00	CONCRETO ARMADO				
04.00.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	10		
04.00.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	15		
04.00.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	60		
04.00.04	ACERO fy= 4200 kg/cm2	kg	200		
04.00.05	LADRILLO PARA TECHO 15X30X30 CM	und	20		
04.00.06	APLICACION DE ADHERENTE CONCRETO ANTIGUO Y FRESCO	m2	30		
04.00.07	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION CON ELASTOMERICO	m	50		
04.00.08	PERFORACION Y COLOCACION DE RESINA PARA ANCLAJE	und	35		
04.00.09	INYECCION DE RESINAS EN FISURAS	m	50		
04.00.10	SELLADO CON POLIURETANO EXPANSIBLE	m	150		
05.00.00	ESTRUCTURA METALICA				
05.00.01	FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA, INC PINTADO	kg	300		
05.00.02	TEMPLADORES Y ARRIOSTRES FIERRO LISO O CORRUGADO, INC PINTADO	kg	50		
05.00.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA ESTRIADA E=2.00MM, INC PINTADO	kg	35		
06.00.00	ESTRUCTURA MADERA				
06.00.01	CORREAS DE MADERA, INCLUIDO PINTADO	p2	60		
06.00.02	VIGAS DE MADERA, INCLUIDO PINTADO	p2	60		
07.00.00	MUROS DE ALBAÑILERIA				
07.00.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS DE SOGA	m2	15		

08.00.00	TABIQUES DE DRYWALL Y MDF				
08.00.01	APERTURA VANO EN TABIQUE DE DRYWALL E=12 CM C/PLANCHA YESO 1/2"	m2	15		
08.00.02	CAMBIO DE PLANCHAS DE YESO (DRYWALL) DE 1/2"	m2	60		
08.00.03	FALSA VIGA O COLUMNETA DE DRYWALL	m	50		
08.00.04	TABIQUERIA DE DRYWALL, E=0.11m, CON RELLENO ACUSTICO C/PLANCHA 1/2"	m2	200		
08.00.05	TABIQUERIA DE DRYWALL, E=0.11m, SIN RELLENO ACUSTICO C/PLANCHA 1/2"	m2	200		
08.00.06	TABIQUERIA DE DRYWALL, E=0.11m, SIN RELLENO ACUSTICO C/PLANCHA RF 1/2"	m2	25		
08.00.07	TABIQUERIA DE DRYWALL, E=0.12m, CON RELLENO ACUSTICO C/PLANCHA DE YESO DE 1/2" Y FIBROCEMENTO DE 6MM	m2	25		
08.00.08	TABIQUERIA DE DRYWALL, E=0.12m, SIN RELLENO ACUSTICO C/PLANCHA 1/2" Y FIBROCEMENTO 6MM	m2	50		
08.00.09	TABIQUE SECA E=10 CM C/PLANCHA YESO 1/2" UNA CARA	m2	50		
08.00.10	TABIQUE SECA E=10 CM C/PLANCHA FIBROCEMENTO 6 MM" UNA CARA	m2	50		
08.00.11	TABLERO DE MELAMINE 18MM CON TAPACANTO	m2	50		
09.00.00	TABIQUES METALICOS				
09.00.01	DIVISION EN SSHH C/MARCO ALUMINIO PESADO Y MELAMINE 18MM	m2	200		
09.00.02	MANTENIMIENTO DE DIVISION DE MELAMINE EN SERVICIOS HIGIENICOS	m2	100		
10.00.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				
10.00.01	TARRAJEO FROTACHADO O PRIMARIO, MUROS, E=1.5cm, C:A=1:4	m2	25		
10.00.02	TARRAJEO DE MUROS CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	m2	25		
10.00.03	TARRAJEO DE GRADAS Y ESCALERAS, C: A 1:4	m2	25		
10.00.04	TARRAJEO DE CIELORASO E=1.5cm, C: A 1:5	m2	25		
10.00.05	RESANES DE SUPERFICIES CON ADITIVO ANTISALITRE, INCLUYE TARRAJEO IMPERMEABILIZANTE	m2	25		
10.00.06	RESANES DE PASES DE TUBERÍAS CON ADITIVOS	und	50		
10.00.07	VESTIDURA DE DERRAMES, E=1.5cm, C: A 1:5	m	25		
10.00.08	FORJADO DE BRUÑAS	m	10		
10.00.09	SELLADO DE ABERTURAS EN MUROS Y/O TECHOS	m2	10		
10.00.10	REVESTIMIENTO CON MICROCEMENTO	m2	35		
11.00.00	CIELORASOS				
11.00.01	CAMBIO BALDOSAS ACUSTICAS, INCLUYE DESMONTAJE	m2	990		
11.00.02	FALSO CIELORASO DE BALDOSAS ACUSTICAS BISELADAS	m2	300		
11.00.03	FALSO CIELORASO DE BALDOSAS ACUSTICAS	m2	990		
11.00.04	FALSO CIELORASO DE DRYWALL	m2	100		
11.00.05	CENEFAS DE DRYWALL EN FALSO CIELORASO	m2	100		
11.00.06	NIVELACION DE FALSO CIELORASO	m2	150		
11.00.07	REINSTALACION DE REJILLA DE ALUMINIO 2'X2' PARA VENTILACION EN FALSO CIELORASO	und	10		
11.00.08	REJILLAS DE ALUMINIO 2'X2' PARA VENTILACION EN FALSO CIELORASO	und	10		

12.00.00	PISOS				
12.00.01	CONTRAPISO DE 50mm, C:A, 1:4	m2	25		
12.00.02	PISO DE CONCRETO FROTACHADO E=6" F'C = 210KG/CM2	m2	25		
12.00.03	PISO DE CEMENTO PULIDO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE e=1.5cm	m2	35		
12.00.04	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO E=2"	m2	35		
12.00.05	PISO DE CERAMICO	m2	150		
12.00.06	PISO DE PORCELANATO	m2	990		
12.00.07	PISO VINILICO EN BALDOSAS DE ALTO TRANSITO	m2	25		
12.00.08	PISO VINILICO EN ROLLO DE 2.0 MM	m2	70		
12.00.09	BALDOSAS DE VINILICO PARA PISO TECNICO	m2	25		
12.00.10	PISO DE PARQUET	m2	10		
12.00.11	PISO DE ALFOMBRA DE ALTO TRANSITO	m2	225		
12.00.12	BALDOSAS DE ALFOMBRA MODULARES	m2	100		
12.00.13	FILETES DE ALUMINIO EN PISOS DE ALFOMBRA	m	50		
12.00.14	REINSTALACION Y PARCHADO DE PISO DE ALFOMBRA EXISTENTE	m2	5		
12.00.15	PISO ADOQUIN CONCRETO PIEDRA	m2	35		
12.00.16	REINSTALACION DE PISO DE ADOQUIN	m2	35		
12.00.17	PISO TECNICO SUMINISTRO E INSTALACION	m2	80		
12.00.18	MANTENIMIENTO DE PISO TECNICO INCLUIDO REFUERZO Y NIVELACION	m2	50		
12.00.19	PISO DE TERRAZO, DE GRANITO, INCLUIDO PULIDO	m2	20		
12.00.20	PULIDO DE TERRAZO, GRANITO, MARMOL CON MAQUINA	m2	20		
12.00.21	ENTREPISO DE PANEL FENOLICO E=30 MM	m2	5		
12.00.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAJUNTA METALICA PARA PISO	m	40		
13.00.00	PAVIMENTOS				
13.00.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	30		
13.00.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	10		
13.00.03	BASE GRANULAR E=15 CM, MATERIAL DE PRESTAMO	m2	5		
13.00.04	BASE GRANULAR E=20 CM, MATERIAL DE PRESTAMO	m2	5		
13.00.05	BACHEO EN AFIRMADO	m3	10		
13.00.06	BACHEO O PARCHADO DE PAVIMENTO ASFALTICO	m2	20		
13.00.07	CARPETA ASFALTICA EN FRIO 2"	m2	15		
13.00.08	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE 2"	m2	15		
13.00.09	TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA	m2	5		
13.00.10	IMPRIMACION BITUMINOSA	m2	5		
13.00.11	SELLO ASFALTICO CON EMULSION ASFALTICA	m2	5		

13.00.12	GUARDAVIAS SIMPLE	m	1		
13.00.13	GUARDAVIAS DOBLE	m	1		
13.00.14	TACHA REFLECTIVA	und	1		
13.00.15	TACHONES	und	10		
14.00.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				
14.00.01	ZOCALO DE CERAMICO	m2	50		
14.00.02	ZOCALO DE PORCELANATO	m2	600		
14.00.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.10M	m	50		
14.00.04	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.20M	m	50		
14.00.05	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=0.10M	m	100		
14.00.06	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10M	m	500		
14.00.07	CONTRAZOCALO DE VINILICO H=7.50 CM	m	50		
14.00.08	CONTRAZOCALO DE ALFOMBRA H=0.10M. BORDE RIBETADO	m	50		
14.00.09	CONTRAZOCALO DE MADERA 3/4" H=4" INCLUYE RODON Y PINTADO	m	50		
14.00.10	REINSTALACION DE CONTRAZOCALO DE MADERA INC PINTADO	m	60		
14.00.11	CONTRAZOCALO DE ALUMINIO H=100MM, H=90MM, H=70MM	m	20		
14.00.12	CONTRAZOCALO DE ALUMINIO H= 85 MM - 100 MM	m	20		
15.00.00	COBERTURAS				
15.00.01	CUBIERTA DE LADRILLO PASTELERO 0.25X0.25m, ASENTADO C:A, 1:5	m2	20		
15.00.02	COBERTURA CON PANELES DE ACERO PREPINTADO Y RELLENO DE POLIURETANO	m2	220		
15.00.03	COBERTURA CON PLANCHA DE ACERO CON ALUMINIO ZINC E=0.50MM	m2	300		
15.00.04	COBERTURA CON PLANCHA TERMOACUSTICAS CLIMATIZADAS	m2	500		
15.00.05	COBERTURA CON PLANCHA DE POLICARBONATO ALVEOLAR E=8MM	m2	200		
15.00.06	COBERTURA CON PLANCHA OPACAS Y/O TRASLUCIDA	m2	50		
15.00.07	COBERTURA CON MALLA POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD AL 95%	m2	25		
15.00.08	REINSTALACIÓN DE COBERTURAS LIVIANAS RECUPERADAS	m2	30		
15.00.09	CAMBIO DE ELEMENTOS DE SUJECION EN TECHOS LIVIANOS	m2	20		
15.00.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE TERMINACION DE COBERTURAS	m	50		
15.00.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOLDO DE LONA C/MECANISMO ENROLLABLE	m2	25		
15.00.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE LONA	m2	30		
15.00.13	CERRAMIENTO DE COBERTURA O VANOS LATERALES CON FIBROCEMENTO	m2	20		
15.00.14	CERRAMIENTO LATERAL CON PLANCHA DE ACERO CON ALUMINIO ZINC E=0.50MM	m2	10		
15.00.15	CERRAMIENTO LATERAL CON PLANCHA TERMOACUSTICAS CLIMATIZADAS	m2	10		
15.00.16	CUMBRERA PARA TECHO CON COBERTURA DE ACERO ALUMINIO ZINC	m	10		
15.00.17	CUMBRERA PARA TECHO CON COBERTURA LIVIANA	m	10		

15.00.18	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANTOS IMPERMEABILIZANTES EN ROLLO	m2	100		
15.00.19	IMPERMEABILIZACION DE TECHOS Y/O MUROS CON MEMBRANA LIQUIDA ELASTICA - 3 MANOS	m2	400		
16.00.00	CARPINTERIA DE MADERA				
16.00.01	CARPINTERIA DE MADERA, INCLUIDO PINTADO	p2	60		
16.00.02	MARCO DE MADERA P/PUERTA	m	20		
16.00.03	PUERTA DE MADERA CEDRO O SIMILAR E=40mm	m2	4		
16.00.04	PUERTA CONTRAPLACADA E=45mm PLANCHAS MDF 6mm	m2	300		
16.00.05	PUERTA CONTRAPLACADA E=45 mm CON MDF 6 mm CORREDIZA	m2	20		
16.00.06	PUERTA CONTRAPLACADA E=45 mm CON MDF 6 mm CON REJILLA APERSIANADA DE MADERA	m2	150		
16.00.07	PUERTA CONTRAPLACADA CON PLANCHA DE MELAMINE 9 MM	m2	10		
16.00.08	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA	m2	100		
16.00.09	TAPA DE CAJA PARA VALVULA	m2	15		
16.00.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE MADERA DE 0.40X0.40 EN PUERTA EXISTENTE	und	5		
16.00.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA DE PVC DE 12X 9 CM EN PUERTAS DE MELAMINE	und	5		
16.00.12	REINSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA O DE ALUMINIO	und	50		
17.00.00	CARPINTERIA METALICA				
17.00.01	CARPINTERIA METALICA CON ELEMENTOS DE FIERRO NEGRO, INC. PINTADO	kg	500		
17.00.02	CARPINTERIA METALICA CON ELEMENTOS DE FIERRO GALVANIZADO INC PINTADO	kg	450		
17.00.03	CARPINTERIA METALICA CON ELEMENTOS DE ACERO INOXIDABLE	kg	500		
17.00.04	VENTANA DE FIERRO CON REJA DE SEGURIDAD INC. PINTADO	m2	5		
17.00.05	PUERTA / PORTON METALICO CONTRAPLACADO, INCLUIDO PINTURA Y CERRAJERIA	m2	10		
17.00.06	PUERTA / PORTON METALICO BATIENTE (PLANCHA ACANALADA), INCLUIDO PINTURA	m2	10		
17.00.07	PUERTA / PORTON METALICO CON SISTEMA CORREDIZO (PLANCHA ACANALADA), INCLUIDO PINTURA	m2	10		
17.00.08	PUERTA / PORTON BATIENTE DE MALLA TEJIDA, INCLUIDO PINTADO	m2	10		
17.00.09	PUERTA / PORTON CORREDIZO CON MALLA TEJIDA, INCLUIDO PINTADO	m2	10		
17.00.10	PUERTA ENROLLABLE	m2	25		
17.00.11	MANTENIMIENTO DE PUERTA / PORTON METALICO	m2	100		
17.00.12	MANTENIMIENTO DE PUERTA ENROLLABLE	m2	100		
17.00.13	MANTENIMIENTO DE PUERTA CORTAFUEGO	m2	80		
17.00.14	REJA METALICA, INCLUIDO PINTADO	m2	60		
17.00.15	MANTENIMIENTO DE REJAS METALICAS INC CAMBIO DE RIELES	m2	40		
17.00.16	PANELES CON MALLAS TEJIDA ALAMBRE GALVANIZADO 1"X1", INC PINTADO	m2	60		
17.00.17	PANELES CON MALLAS TEJIDA ALAMBRE GALVANIZADO 2"X2" INC PINTADO	m2	40		
17.00.18	COLOCACION DE MALLA PARA TRATAMIENTO DE FISURAS	m2	15		
17.00.19	CERCO DE FIERRO TRIPUNTA H=70CM INCL PINTADO	m	15		

17.00.20	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO DE PUAS TIPO CONCERTINA, INC TEMPLADORES Y SOPORTE	m	20		
17.00.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTANTES METALICOS REFORZADOS CON ANGULO RANURADO X 6 BANDEJAS 0.45MX1.20MX1.20MM	und	15		
17.00.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTANTES METALICOS REFORZADOS CON ANGULO RANURADO X 6 BANDEJAS 0.45MX0.90MX1.20MM	und	15		
17.00.23	MONTAJE DE ESTANTES METALICOS X CUERPO 6 BANDEJAS CON PERNO	und	10		
17.00.24	MANTENIMIENTO DE ESTANTES METALICOS X CUERPO 6 BANDEJAS CON PERNO, INCLUIDO PINTADO	und	10		
17.00.25	TAPA DE FIERRO SANITARIA PARA CISTERNA O TANQUE ELEVADO	m2	5		
17.00.26	TUBULARES DE ALUMINIO DE 40X80 MM	m	5		
17.00.27	REJILLA METALICA CON CANALETA DE DRENAJE, INC PINTADO	m2	20		
17.00.28	ABRAZADERA DE 2" A 4" PARA SUJECION DE TUBERIAS	und	5		
17.00.29	ABRAZADERA DE 6" PARA SUJECION DE TUBERIAS	und	5		
18.00.00	CERRAJERIA				
18.00.01	CHAPA PARA PUERTAS EXTERIORES 3 GOLPES	und	10		
18.00.02	CERRADURA DE PERILLAS PARA PUERTA INTERIORES	und	100		
18.00.03	CERRADURA DE PERILLAS PARA PUERTA DE BAÑOS	und	100		
18.00.04	CERRADURA PARA PUERTA CORREDIZA	und	5		
18.00.05	CERRADURA DE PISO EN MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO	und	12		
18.00.06	CERRADURA PARA PUERTAS DE CRISTAL TEMPLADO INC CONTRACHAPA Y ACCESORIOS	und	50		
18.00.07	CERRADURA TIPO MANIJA	und	10		
18.00.08	BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 3½"	und	100		
18.00.09	BISAGRA TIPO CAPUCHINA DE BRONCE SOLIDO DE 3½"	und	100		
18.00.10	BISAGRA TIPO CAPUCHINA DE FIERRO DE 4"	und	50		
18.00.11	BISAGRA TIPO VAIVEN DE BRONCE 14"	und	20		
18.00.12	CIERRAPUERTAS PESADO PARA PUERTA O REJAS	und	25		
18.00.13	CIERRAPUERTAS PARA PUERTAS CORTAFUEGO	und	20		
18.00.14	BARRA ANTIPANICO C/SOPORTE, BARRA HORIZONTAL	und	15		
18.00.15	FRENO HIDRAULICO PARA PISO EN PUERTAS DE CRISTAL TEMPLADO	und	300		
18.00.16	PICAPORTES DE 8" PARA PUERTA DE MADERA	und	5		
18.00.17	PICAPORTE DE FIERRO LISO DE 5/8" X0.20M	und	5		
18.00.18	PICAPORTE AL CRISTAL O MURO PARA CRISTAL TEMPLADO	und	10		
18.00.19	TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE D=3/4" DE 10" DE LONGITUD	jgo	20		
18.00.20	TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE D=3/4" DE 20" DE LONGITUD	jgo	20		
18.00.21	TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE D=1 1/4" DE 1.20M DE LONGITUD	jgo	20		
18.00.22	TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE D=1 1/2" DE 2.00M DE LONGITUD	jgo	20		
18.00.23	TIRADORES DE ACERO PARA PUERTAS DE FIERRO	jgo	5		

18.00.24	TIRADOR TIPO H DE ACERO INOXIDABLE CON CERRADURA	jgo	4		
18.00.25	MANTENIMIENTO DE TIRADOR TIPO H DE ACERO INOXIDABLE CON CERRADURA	und	10		
18.00.26	TOPE ESFERICA ALUMINIZADA PARA PUERTAS	und	50		
18.00.27	CANDADO 40 MM	und	5		
18.00.28	CANDADO 70 MM	und	5		
18.00.29	MANIJA DE PUERTA CORTAFUEGO	und	15		
18.00.30	SELLO BARREDOR PARA PUERTA CORTAFUEGO	und	15		
19.00.00	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES				
19.00.01	CRISTAL TEMPLADO 6MM SIN ACCESORIOS	m2	65		
19.00.02	CRISTAL TEMPLADO 8MM SIN ACCESORIOS	m2	75		
19.00.03	CRISTAL TEMPLADO 10MM SIN ACCESORIOS	m2	100		
19.00.04	VENTANA C/PERFILES DE ALUMINIO - CRISTAL TEMPLADO 6MM	m2	100		
19.00.05	VENTANA C/PERFILES DE ALUMINIO - CRISTAL TEMPLADO 8MM	m2	100		
19.00.06	VENTANA C/PERFILES DE ALUMINIO - CRISTAL INSULADO	m2	20		
19.00.07	HERMETIZACION DE VENTANA C/SILICONA PERIMETRAL INTERIOR Y EXTERIOR	m	120		
19.00.08	CAMBIO DE ACCESORIOS EN VENTANA CON PERFILES DE ALUMINIO	m2	150		
19.00.09	MAMPARA CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 10MM INC ACCESORIOS DE ALUMINIO	m2	150		
19.00.10	PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 10MM, INC. ACCESORIOS DE ACERO INOXIDABLE	m2	100		
19.00.11	MANTENIMIENTO DE PUERTA / MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO INC. ACCESORIOS	m2	500		
19.00.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE CENEFA DE SEGURIDAD	m	100		
19.00.13	ACCESORIOS PARA TABIQUE CRISTAL EN SIST EURO PIVOT	und	50		
19.00.14	ACCESORIOS PARA PUERTA DE CRISTAL EN SIST EURO PIVOT	par	60		
19.00.15	LAMINA ANTIMPACTO	m2	150		
19.00.16	LAMINA REFLEJANTE 4 MICRAS	m2	150		
19.00.17	LAMINA REFLEJANTE 2 MICRAS	m2	150		
19.00.18	LAMINA ARENADA	m2	200		
19.00.19	LAMINA POLARIZADA	m2	150		
19.00.20	LAMINA DE PROTECCION Y/O AISLAMIENTO SOLAR 50% LVT	m2	150		
19.00.21	LAMINA PARA PROYECCIÓN Y ESCRITURA EN PARED	m2	2		
19.00.22	PIZARRA DE CRISTAL TEMPLADO 6MM	m2	2		
19.00.23	ESPEJO CON BORDE BISELADO	m2	80		
20.00.00	PINTURAS				
20.00.01	EMPASTADO DE MUROS	m2	4,500.00		
20.00.02	PINTURA EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES, LATEX 01 MANO	m2	1,100.00		
20.00.03	PINTURA EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES, LATEX 02 MANOS	m2	27,000.00		

20.00.04	PINTURA EN MUROS Y COLUMNAS EXTERIORES, LATEX 02 MANOS	m2	20,000.00		
20.00.05	PINTURA EN MUROS Y COLUMNAS EXTERIORES, LATEX 02 MANOS, CON ANDAMIO COLGANTE	m2	20,000.00		
20.00.06	PINTURA EN MUROS, LATEX SATINADO 02 MANOS	m2	250		
20.00.07	PINTURA EN MUROS, ESMALTE 02 MANOS	m2	500		
20.00.08	PINTURA EN PISOS O MUROS, EPOXICA 2 MANOS	m2	200		
20.00.09	APLICACION DE ANTISALITRE TIPO PINTURA	m2	100		
20.00.10	PINTURA EN CIELORASOS, LATEX 02 MANOS	m2	10,000.00		
20.00.11	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA, CON BARNIZ 2 MANOS	m2	20		
20.00.12	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA, CON LACA 2 MANOS	m2	20		
20.00.13	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA, AL DUCO	m2	1,500.00		
20.00.14	PINTURA DE CONTRAZOCALOS, CON LACA 2 MANOS	m	20		
20.00.15	PINTURA DE CONTRAZOCALOS, CON ESMALTE 2 MANOS	m	20		
20.00.16	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA, CON ESMALTE Y ANTICORROSIVO 2 MANOS	m2	500		
20.00.17	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA, CON ESMALTE EPOXICO Y BASE ZINCROMATO EPOXICO 2 MANOS	m2	900		
20.00.18	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA, CON GLOSS	m2	300		
20.00.19	PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA, CON ESMALTE EPOXICO Y BASE ZINCROMATO EPOXICO 2 MANOS	m2	300		
20.00.20	PINTURA DE BARANDAS METALICAS, CON ESMALTE EPOXICO Y BASE ZINCROMATO EPOXICO 2 MANOS	m	300		
20.00.21	PINTURA SOBRE SUPERFICIE GALVANIZADA	m2	10		
20.00.22	PINTURA IGNIFUGA - CUATRO MANOS	m2	50		
20.00.23	PINTURA ANTIDESLIZANTE EN ESCALERAS	m2	5		
20.00.24	PINTURA DE TRAFICO	m2	500		
20.00.25	PINTURA DE TRAFICO, 02 MANOS EN SARDINELES	m	800		
20.00.26	PINTURA LINEAL CONTINUA E=10CM	m	1,000.00		
20.00.27	PINTURA CON LINEAS TIPO "CEBRA"	m2	200		
20.00.28	PINTURA SIMBOLOS, LETRAS Y NUMEROS	m2	200		
21.00.00	VARIOS				
21.00.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA MOSQUITERA C/MARCO DE MADERA	m2	5		
21.00.02	PASO DE ESCALERA DE VINILO, INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION	m	5		
21.00.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANTONERA DE ALUMINIO 2"	m	50		
21.00.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANTONERA DE ALUMINIO 3"	m	80		
21.00.05	CINTA ANTIDESLIZANTE 2" INC RETIRO	m	500		
21.00.06	CINTA ANTIDESLIZANTE REFLECTIVA 2" INC RETIRO	m	600		
21.00.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA INTUMESCENTE	m	50		
21.00.08	PERSIANAS PVC 90 MM CON RIEL DE ALUMINIO	m2	200		
21.00.09	REINSTALACION DE PERSIANAS	m2	20		

21.00.10	MANTENIMIENTO DE ASTA DE BANDERA	m	30		
21.00.11	DESARMADO Y REINSTALACION DE MODULOS DE PUESTO DE TRABAJO	und	100		
21.00.12	RACK PARA EQUIPOS LIVIANOS, INCLUYE INSTALACION	und	5		
21.00.13	RACK DE TECHO O PARED PARA TV DE HASTA 55"	und	5		
21.00.14	RACK DE TECHO O PARED PARA TV DE HASTA 75"	und	3		
21.00.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE SACOS CON ARENA	und	50		
22.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS				
22.01.00	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				
22.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO (1 PIEZA)	und	20		
22.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO TANQUE BAJO	und	5		
22.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE BAJO CONSUMO PARA FLUXOMETRO	und	100		
22.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOZA BLANCA CON PEDESTAL	und	100		
22.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOZA BLANCA SIN PEDESTAL	und	20		
22.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE OVALIN DE LOZA BLANCA, INC ACCESORIOS	und	50		
22.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA + 1 ESCURRIDERO	und	2		
22.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA	und	5		
22.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 2 POZAS	und	2		
22.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE GRANITO + 1 ESCURRIDERO	und	3		
22.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA DE GRASA PARA LAVADERO	und	2		
22.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO BLANCO STANDARD	und	100		
22.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE BAJO CONSUMO PARA FLUXOMETRO	und	100		
22.01.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO SECO	und	25		
22.01.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PESADA PARA LAVADERO DE COCINA	und	10		
22.01.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA MEZCLADORA PESADA PARA LAVADERO DE COCINA	und	30		
22.01.17	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CROMADA PESADA PARA LAVATORIO	und	30		
22.01.18	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PESADA C/BOTON TEMPORIZADOR INC FILTRO AIREADOR P/LAVATORIO	und	500		
22.01.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PESADA C/BOTON TEMPORIZADOR P/URINARIO	und	200		
22.01.20	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA 1/2" TIPO JARDIN	und	15		
22.01.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PESADA P/DUCHA	und	5		
22.01.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA CROMADA CABEZA GIRATORIA	und	5		
22.01.23	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE MEZCLADORA PARA DUCHA	und	5		
22.01.24	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA FLUXOMETRICA PARA INODORO	und	80		
22.01.25	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA FLUXOMETRICA PARA URINARIO	und	80		
22.01.26	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUXÓMETRO CON SENSOR PARA INODORO	und	5		
22.01.27	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUXÓMETRO CON SENSOR PARA URINARIO	und	5		

22.01.28	CAMBIO DE ACCESORIOS INTERNOS DE FLUXOMETRO DE INODORO O URINARIO	und	25		
22.01.29	CAMBIO DE ACCESORIOS INTERNOS DE LLAVE TEMPORIZADA DE URINARIO	und	25		
22.01.30	CAMBIO DE ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	und	100		
22.01.31	CAMBIO DE TRAMPA Y DESAGUE PARA LAVATORIO	und	50		
22.01.32	CAMBIO DE TUBO DE ABASTO REFORZADO CON HILO DE ACERO DE 1/2"	und	100		
22.01.33	CAMBIO DE TUBO DE ABASTO REFORZADO CON HILO DE ACERO DE 5/8"	und	100		
22.01.34	CAMBIO DE TUBO DE ABASTO REFORZADO CON VALVULA ANGULAR	und	60		
22.01.35	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASIENTO PESADO PARA INODORO	und	200		
22.01.36	MANTENIMIENTO DE INODORO (CAMBIO DE BRIDA FLEXIBLE Y PERNOS DE ANCLAJE)	und	40		
22.01.37	REINSTALACION DE APARATOS SANITARIOS (LAVATORIO Y URINARIO)	und	50		
22.01.38	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	und	3		
22.02.00	SISTEMA DE AGUA FRIA				
22.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC DE 1/2"	pto	10		
22.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA PVC DE 3/4"	pto	20		
22.02.03	SALIDA DE AGUA FRIA PVC DE 1"	pto	2		
22.02.04	SALIDA DE AGUA FRIA PVC DE 1 1/4"	pto	2		
22.02.05	TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 1/2"	m	50		
22.02.06	TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 3/4"	m	50		
22.02.07	TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 1"	m	10		
22.02.08	TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 1 1/4"	m	10		
22.02.09	TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 1 1/2"	m	6		
22.02.10	TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 2"	m	4		
22.02.11	TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 2 1/2"	m	3		
22.02.12	TUBERIA PVC C10 PARA AGUA FRIA 3"	m	3		
22.02.13	TUBERIA PVC C15 PARA AGUA FRIA 1 1/2"	m	2		
22.02.14	TUBERIA PVC C15 PARA AGUA FRIA 2"	m	2		
22.02.15	TUBERIA PVC C15 PARA AGUA FRIA 2 1/2"	m	1		
22.02.16	TUBERIA PVC C15 PARA AGUA FRIA 3"	m	1		
22.02.17	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO PARA AGUA FRIA 1 1/4"	m	1		
22.02.18	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO PARA AGUA FRIA 1 1/2"	m	1		
22.02.19	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO PARA AGUA FRIA 2"	m	1		
22.02.20	TUBERIA POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA AGUA FRIA 2"	m	1		
22.02.21	TUBERIA POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA AGUA FRIA 3"	m	1		
22.02.22	TUBERIA POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA AGUA FRIA 4"	m	1		
22.02.23	BRIDA ADAPTADORA HDPE PARA TUBERIA HDPE CON ACERO 2"	und	1		

22.02.24	BRIDA ADAPTADORA HDPE PARA TUBERIA HDPE CON ACERO 3"	und	1		
22.02.25	BRIDA ADAPTADORA HDPE PARA TUBERIA HDPE CON ACERO 4"	und	1		
22.02.26	BRIDA ADAPTADORA PVC 2"	und	1		
22.02.27	BRIDA ADAPTADORA PVC 3"	und	1		
22.02.28	BRIDA ADAPTADORA PVC 4"	und	1		
22.02.29	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	m	20		
22.02.30	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	15		
22.02.31	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	100		
22.02.32	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1"	und	5		
22.02.33	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/4"	und	50		
22.02.34	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/2"	und	50		
22.02.35	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 2"	und	1		
22.02.36	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 2 1/2"	und	1		
22.02.37	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3"	und	1		
22.02.38	VALVULA CHECK BRONCE 1"	und	4		
22.02.39	VALVULA CHECK BRONCE 1 1/4"	und	4		
22.02.40	VALVULA CHECK BRONCE 1 1/2"	und	4		
22.02.41	VALVULA CHECK BRONCE 2"	und	4		
22.02.42	VALVULA DE ALIVIO DE BRONCE 1 1/2"	und	4		
22.02.43	VALVULA DE ALIVIO DE BRONCE 2"	und	4		
22.02.44	VALVULA FLOTADORA DE BRONCE 1"	und	2		
22.02.45	VALVULA FLOTADORA DE BRONCE 1 1/4"	und	2		
22.02.46	VALVULA FLOTADORA DE BRONCE 1 1/2"	und	2		
22.02.47	VALVULA FLOTADORA DE BRONCE 2"	und	2		
22.02.48	CAJA TERMOPLÁSTICA P/MEDIDOR DE AGUA	und	1		
22.02.49	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE DE AGUA 1100 LITROS	und	1		
22.02.50	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE DE AGUA 2500 LITROS	und	1		
22.03.00	SISTEMA DE AGUA CALIENTE				
22.03.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE CPVC 1/2"	pto	5		
22.03.02	TUBERIA CPVC SAP C10 PARA AGUA CALIENTE 1/2"	m	20		
22.03.03	TUBERIA CPVC SAP C10 PARA AGUA CALIENTE 3/4"	m	15		
22.03.04	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE TIPO CRANE 1/2"	und	1		
22.03.05	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE TIPO CRANE 3/4"	und	1		
22.03.06	DESINSTALACION DE CALENTADOR ELECTRICO DE HASTA 80 LITROS	und	3		
22.04.00	DESAGUE Y VENTILACION				

22.04.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	pto	5		
22.04.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	pto	20		
22.04.03	SALIDA DE VENTILACION DE 2"	pto	2		
22.04.04	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D=2"	m	60		
22.04.05	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D=3"	m	45		
22.04.06	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D=4"	m	35		
22.04.07	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D=6"	m	5		
22.04.08	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	10		
22.04.09	SUMIDERO DE BRONCE DE 3"	und	5		
22.04.10	SUMIDERO DE BRONCE DE 4"	und	10		
22.04.11	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 2"	und	10		
22.04.12	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 3"	und	5		
22.04.13	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 4"	und	10		
22.04.14	SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 2"	und	1		
22.04.15	SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 3"	und	1		
22.04.16	SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 4"	und	1		
22.04.17	BIODIGESTOR PREFABRICADO DE POLIETILENO DE 1.30m3	und	1		
22.04.18	EMPALME DE RED EXISTENTE DE DESAGUE	und	2		
22.04.19	DESATORO RED DE DESAGUE	m	250		
22.04.20	DESATORO EN APARATOS SANITARIOS	und	50		
22.04.21	REPARACION DE FILTRACION DE DESAGUE EN TUBERIA MENOR O IGUAL A 4"	m	80		
22.04.22	REPARACION DE FILTRACION DE DESAGUE EN TUBERIA MAYOR A 4"	m	50		
22.05.00	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES				
22.05.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO INC ACCESORIOS	m	100		
22.05.02	CANAleta PVC, INC ACCESORIOS	m	100		
22.05.03	TUBERIA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 2", INC ACCESORIOS	m	30		
22.05.04	TUBERIA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 3", INC ACCESORIOS	m	30		
22.05.05	TUBERIA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 4", INC ACCESORIOS	m	20		
22.05.06	MANTENIMIENTO DE CANAleta DE AGUAS PLUVIALES	m	200		
22.05.07	MANTENIMIENTO DE CUNETAS O ALCANTARILLAS	m	10		
22.05.08	LIMPIEZA DE TECHOS O COBERTURAS	m2	50		
23.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS				
23.01.00	SALIDAS, CANALIZACIONES, CABLES, CAJAS				
23.01.01	SALIDA DE ALUMBRADO	pto	300		
23.01.02	SALIDA DE ALUMBRADO CON TUBERIA CONDUIT EMT	pto	100		

23.01.03	REUBICACION DE CENTROS DE LUZ	pto	20		
23.01.04	REUBICACION DE INTERRUPTORES C/DADO Y PLACA DE ALUMINIO	und	10		
23.01.05	CAMBIO DE INTERRUPTOR SIMPLE C/DADO Y PLACA DE ALUMINIO	und	15		
23.01.06	CAMBIO DE INTERRUPTOR DOBLE C/DADOS Y PLACA DE ALUMINIO	und	15		
23.01.07	CAMBIO DE INTERRUPTOR TRIPLE C/DADOS Y PLACA DE ALUMINIO	und	15		
23.01.08	RECABLEADO EN SALIDA DE ALUMBRADO	pto	100		
23.01.09	RECABLEADO EN SALIDA DE TOMACORRIENTES	pto	100		
23.01.10	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE C/LINEA A TIERRA	pto	100		
23.01.11	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE, C/LINEA A TIERRA PARA RED ESTABILIZADA	pto	100		
23.01.12	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE, C/LINEA A TIERRA A PRUEBA DE AGUA	pto	20		
23.01.13	SALIDA DE TOMACORRIENTE CON TUBERIA CONDUIT EMT	pto	150		
23.01.14	SALIDA DE TOMACORRIENTE SCHUKO + (3 EN LINEA O AMERICANO) C/LINEA TIERRA	pto	300		
23.01.15	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE PARA EMPOTRAR TIPO TRES EN LINEA C/LINEA 10-16 A 220 V	pto	300		
23.01.16	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE PARA EMPOTRAR TIPO SCHUKO 16 A 220 V	pto	300		
23.01.17	INSTALACION Y/O CAMBIO DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE	pto	40		
23.01.18	INSTALACION Y/O CAMBIO DE TOMACORRIENTE DOBLE C/LINEA A TIERRA PARA RED ESTABILIZADA	pto	40		
23.01.19	SALIDA PARA PUNTOS DE RED Y TV	pto	10		
23.01.20	CANAleta PVC 24X14MM, INC ACCESORIOS	m	30		
23.01.21	CANAleta PVC 32X16MM, INC ACCESORIOS	m	50		
23.01.22	CANAleta PVC 100X50MM, INC ACCESORIOS	m	300		
23.01.23	CANAleta PARA PISO 60X13MM, INC ACCESORIOS	m	10		
23.01.24	CANAleta PARA PISO A=7.50CM, INC ACCESORIOS	m	10		
23.01.25	REINSTALACION DE CANALETAS EN MUROS Y TABIQUES	m	50		
23.01.26	ESCALERILLA METALICA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	m	10		
23.01.27	CABLE DE FUERZA N2XOH 3-1x10 mm2	m	10		
23.01.28	CABLE DE FUERZA N2XOH 3-1x16 mm2	m	10		
23.01.29	CABLE DE FUERZA N2XOH 3-1x25 mm2	m	10		
23.01.30	CABLE DE FUERZA N2XOH 3-1x35 mm2	m	10		
23.01.31	CABLE DE FUERZA N2XOH 1x10 mm2	m	10		
23.01.32	CABLE DE FUERZA N2XOH 1x16 mm2	m	10		
23.01.33	CABLE DE FUERZA N2XOH 1x25 mm2	m	10		
23.01.34	CABLE DE FUERZA N2XOH 1x35 mm2	m	10		
23.01.35	CABLE DE DISTRIBUCION NHX-90 2-1x2.5mm2(F)+1x2.5mm2(T)	m	20		
23.01.36	CABLE DE DISTRIBUCION NHX-90 2-1x4mm2(F)+1x2.5mm2(T)	m	20		
23.01.37	CABLE DE DISTRIBUCION NHX-90 2-1x6mm2(F)+1x4mm2(T)	m	20		

23.01.38	CABLE VULCANIZADO 1-3X2.5MM2 NHHF - 70 (3x14 AWG)	m	50		
23.01.39	TUBERIA PVC SAP 20 MM (3/4")	m	100		
23.01.40	TUBERIA PVC SAP 25 MM (1")	m	100		
23.01.41	TUBERIA PVC SAP 35 MM (1 1/4")	m	100		
23.01.42	TUBERIA PVC SAP 40 MM (1 1/2")	m	50		
23.01.43	TUBERIA PVC SAP 50 MM (2")	m	20		
23.01.44	TUBERIA CONDUIT IMC 3/4" INCLUYE CONECTORES	m	100		
23.01.45	TUBERIA CONDUIT IMC 1" INCLUYE CONECTORES	m	75		
23.01.46	TUBERIA CONDUIT IMC 1 1/2" INCLUYE CONECTORES	m	30		
23.01.47	TUBERIA CONDUIT IMC 2" INCLUYE CONECTORES	m	20		
23.01.48	TUBERIA CONDUIT IMC 2 1/2" INCLUYE CONECTORES	m	10		
23.01.49	CAJA METALICA 100X100X40 MM, 100X100X75 MM	pza	20		
23.01.50	CAJA METALICA 150X100X75 MM, 150X150X100 MM	pza	20		
23.01.51	CAJA METALICA 200X100X100 MM, 200X150X100 MM	pza	20		
23.01.52	CAJA METALICA 300X150X100 MM, 300X250X100MM, 300x300x100MM, 300x300x150MM	pza	20		
23.01.53	CAJA METALICA 400X400X150 MM, 500X500X150MM,	pza	20		
23.01.54	TAPA CIEGA OCTOGONAL	pza	50		
23.01.55	TAPA CIEGA RECTANGULAR	pza	50		
23.02.00	TABLEROS ELECTRICOS				
23.02.01	TABLERO ELECTRICO 12 POLOS	pza	5		
23.02.02	TABLERO ELECTRICO 18 POLOS	pza	5		
23.02.03	TABLERO ELECTRICO 24 POLOS	pza	8		
23.02.04	TABLERO ELECTRICO 30 POLOS	pza	15		
23.02.05	TABLERO ELECTRICO 36 POLOS	pza	10		
23.02.06	TABLERO ELECTRICO CON ESPACIO P/INTERRUPTOR DE FUERZA -12 POLOS	pza	10		
23.02.07	TABLERO ELECTRICO CON ESPACIO P/INTERRUPTOR DE FUERZA -18 POLOS	pza	3		
23.02.08	TABLERO ELECTRICO CON ESPACIO P/INTERRUPTOR DE FUERZA -24 POLOS	pza	5		
23.02.09	TABLERO ELECTRICO CON ESPACIO P/INTERRUPTOR DE FUERZA -30 POLOS	pza	10		
23.02.10	TABLERO ELECTRICO CON ESPACIO P/INTERRUPTOR DE FUERZA -36 POLOS	pza	3		
23.02.11	INTERRUPTOR TIPO CAJA MOLDEADA FIJO 3X20A -10KA-220V	und	40		
23.02.12	INTERRUPTOR TIPO CAJA MOLDEADA FIJO 3X30A -10KA-220V	und	40		
23.02.13	INTERRUPTOR TIPO CAJA MOLDEADA FIJO 3X40A -10KA-220V	und	40		
23.02.14	INTERRUPTOR TIPO CAJA MOLDEADA FIJO 3X50A -10KA-220V	und	20		
23.02.15	INTERRUPTOR TIPO CAJA MOLDEADA FIJO 3X60A -10KA-220V	und	5		
23.02.16	INTERRUPTOR TIPO CAJA MOLDEADA FIJO 3X20A -15KA-220V	und	40		

23.02.17	INTERRUPTOR TIPO CAJA MOLDEADA FIJO 3X30A -15KA-220V	und	40		
23.02.18	INTERRUPTOR TIPO CAJA MOLDEADA FIJO 3X40A -15KA-220V	und	40		
23.02.19	INTERRUPTOR TIPO CAJA MOLDEADA FIJO 3X50A -15KA-220V	und	20		
23.02.20	INTERRUPTOR TIPO CAJA MOLDEADA FIJO 3X60A -15KA-220V	und	5		
23.02.21	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 10KA-220V 2x20A o 2x30A	und	40		
23.02.22	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 15KA-220V 2x20A o 2x25A o 2x30A	und	40		
23.02.23	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO 10KA-220V 3x20A, 3x30A, 3x40A, 3x50A, 3X60A o 3x75A	und	80		
23.02.24	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO 15KA-220V 3x20A, 3x30A, 3x40A, 3x50A, 3X60A o 3x75A	und	80		
23.02.25	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25A, 2x40A	und	50		
23.02.26	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4x25A, 4x40A	und	50		
23.02.27	INTERRUPTOR DIFERENCIAL SUPERINMUNIZADO 2x25A	und	50		
23.02.28	INTERRUPTOR HORARIO DIGITAL RIEL DIN 220V	und	2		
23.03.00	ARTEFACTOS DE ILUMINACION				
23.03.01	ARTEFACTO 2X36W C/REJILLA DE ALUMINIO P/EMPOTRAR	und	100		
23.03.02	ARTEFACTO 4X18W C/REJILLA DE ALUMINIO P/EMPOTRAR	und	100		
23.03.03	ARTEFACTO 2X36W C/REJILLA DE ALUMINIO P/ADOSAR	und	100		
23.03.04	ARTEFACTO 4X18W C/REJILLA DE ALUMINIO P/ADOSAR	und	100		
23.03.05	ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL LED (30CMX120CM) PARA EMPOTRAR	und	700		
23.03.06	ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL LED (30CMX120CM) PARA ADOSAR	und	700		
23.03.07	ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL LED (60CMX60CM) PARA EMPOTRAR	und	700		
23.03.08	ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL LED (60CMX60CM) PARA ADOSAR	und	700		
23.03.09	ARTEFACTO PANEL LED CIRCULAR 24W PARA EMPOTRAR Y/O ADOSAR	und	500		
23.03.10	ARTEFACTO PANEL LED CIRCULAR PARA EMPOTRAR Y/O ADOSAR CON DRIVER DIMABLE	und	5		
23.03.11	ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL LED (60CMX60CM) PARA EMPOTRAR CON DRIVER DIMABLE	und	5		
23.03.12	ARTEFACTO DE ILUMINACION SPOT EMPOTRABLE EN PISO PARA DICOICO LED	und	5		
23.03.13	ARTEFACTO DE ILUMINACION LED PARA EMPOTRAR DOWNLIGHT DE 2X11 WATTS CASQUILLO O SOCKET E27	und	35		
23.03.14	ARTEFACTO DE ILUMINACION LED HERMETICO DE 1X16 W	und	50		
23.03.15	ARTEFACTO DE ILUMINACION LED HERMETICO DE 2X16 W	und	200		
23.03.16	ARTEFACTO SEÑALIZADOR LED P/EMPOTRAR	und	5		
23.03.17	ARTEFACTO TIPO CAMPANA CON LAMPARA LED DE 200 WATTS	und	25		
23.03.18	REFLECTOR LED DE 200W	und	10		
23.03.19	REFLECTOR LED DE 100W	und	5		
23.03.20	REFLECTOR LED DE 50W	und	5		
23.03.21	LAMPARA LED DE 12W - E27	und	20		
23.03.22	LAMPARA LED DE 15W - E27	und	20		

23.03.23	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE RECTO DE 18W	und	20		
23.03.24	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE RECTO DE 36W	und	20		
23.03.25	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO LINEAL LED DE 16W	und	100		
23.03.26	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO LINEAL LED DE 8W	und	100		
23.03.27	BALASTRO ELECTRONICO DE EQUIPO FLUORESCENTE 2X36W	und	5		
23.03.28	CAMBIO DE BALASTRO, SOCKETS Y TUBO CONVENCIONAL A SISTEMA LED	und	5		
23.03.29	SENSOR DE MOVIMIENTO PARA LUMINARIAS	und	5		
23.03.30	SERVICIO DE REINSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	und	200		
COSTO DIRECTO (CD) S/.					
Gastos Generales (GG) (XX %)					
Utilidad (UT) (YY %)					
Sub Total (ST)					
IGV (18%)					
Costo Total					

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N°7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°0036-2025-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°0036-2025-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

SUNAT

CONCURSO PÚBLICO N°0036-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado²⁶, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado²⁷, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁶ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

²⁷ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.