

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORAMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	• ABC	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	• ABC	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	• XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes. (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes. (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Netos al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resolver o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-MDNCH/CS-1
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA
MZ I LOTE 1 DEL A.H. LA MOLINA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA
PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO
UNICO N° 2610992

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA, EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP, y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se llenan como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE, mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admilita.

Asimismo, el comité de selección declara no admilitadas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admilitadas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emiti-cartras-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N°	:	20282911915
Domicilio legal	:	Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono	:	043-606245
Correo electrónico	:	comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ I LOTE 1 DEL A.H. LA MOLINA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO N° 2610992

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 4'128,170.58 (CUATRO MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA CON 58/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Diciembre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 4'128,170.58 (CUATRO MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA CON 58/100 SOLES)	S/ 3'715,353.53 (TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 53/100 SOLES)	S/ 4'540,987.63 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 63/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0425-2024-MDNCH-GM, el 17/05/2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente : RESOLUCIÓN GERENCIAL

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico

N° 26-2024-GDUMDNC/CH, el
03/04/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema suma alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento cincuenta días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	SUBGERENCIA DE TESORERÍA
Recoher en	:	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases	:	Impreso: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES) Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.

- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificaciones.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
<i>De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.</i>

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
<i>De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondiera exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad</i>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<i>El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.</i>
<i>El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.</i>
<i>El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia
<i>El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.</i>

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)



- c) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDER y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha Plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no concida literalmente con aquella prevista en los

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adiantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicatado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDER ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Entanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DI-TN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante
En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo".

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.• Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

EL CAPITULO III - SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	TEODOLITO	und	1
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18 HP-11P3	und	1
3	PLANCHIA COMPACTADORA VIBRATORIA 5 - 8 HP	und	1
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	1
5	MEGOMETRO DE 5000V	und	1
6	BALDE PARA PRUEBA HIDRAULICA	und	1
7	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	und	1
8	AMOLDADORA ANGULAR DE 9"	und	2
9	ANDAMIO METALICO	und	1
10	WINCHAS	und	1
11	GRUA HIDRAULICA	und	1
12	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	und	1
13	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3	und	1
14	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100 - 135HP 10 - 12TN	und	1
15	RODILLO CHUPETERO 1TN	und	1
16	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	und	1
17	MOTONIVELADORA DE 125 HP	und	1
18	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3	und	1
19	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA (2000 GL)	und	1
20	CIZALLA	und	1
22	LIADORA ELECTRICA	und	1
23	CORTADORA DE CONCRETO	und	1
24	ESCALERA DE TIJERA	und	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
	Requisitos:				
	<table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr></table>	CARGO	PROFESIÓN	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
CARGO	PROFESIÓN				
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto				



Especialista en Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovables o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo
Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista en Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista Ambiental	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o



	medio ambiente en obras en general; que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos	24 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o geotecnia, en obras en general; que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de servicios deportivos y/o servicios recreativos y/o complejos deportivos y/o minicomplejos deportivos y/o polideportivos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la

¹⁶ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considerará lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

95¹⁷ puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁸
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL <u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos

B.1 Práctica:
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de

¹⁷ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁸ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁸
Edificaciones como: infraestructura deportiva y recreacional, espacios públicos o recreacionales. ^{19, 20}		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²¹		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²² , y estar vigente ²³ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.2	Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁴ .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁵ , y estar vigente ²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.3	Práctica:	
Certificación del sistema de gestión ambiental.		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de Edificaciones como: infraestructura deportiva y recreacional, espacios públicos o recreacionales. ^{27, 28}		

¹⁹ R respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del "International Accreditation Forum-IAF" (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁸
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁹		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁰ , y estar vigente ³¹ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4	Práctica:	
Responsabilidad hídrica		
Acreditación:		
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).		
B.5	Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la energía		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de Edificaciones como: infraestructura deportiva y recreacional, espacios públicos o recreacionales. ^{32, 33}		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁴		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁵ , y estar vigente ³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.		
C.	INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	(Máximo 2 puntos)
Evaluación:		
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión		Presenta Certificado ISO 37001
antisoborno		
Acreditación:		No presenta Certificado ISO 37001

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del "International Accreditation Forum-IAF" (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del "International Accreditation Forum-IAF" (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).	05 puntos ³⁸
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁹	0 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴⁰ , y estar vigente ⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ⁴²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAC (http://www.iaac.org.mx) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

⁴² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

⁴³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del (CONSIGNAR O SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del (CONSIGNAR O SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

Importante

De no haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones ventosas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al (DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES MIEMBROS los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su conformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su conformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁵.

⁴⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	
		RUC	
		%	
		Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	

	Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI			NO	
	Arbitraje	SI			NO	
	N° de arbitrajes					

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	Teléfono(s) :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-MDNC/CHCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-MDNC/CHCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° 006-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁶

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° 006-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad
.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad
.....

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵¹				
5	Monto total de la oferta				

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- "Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 006-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹³	FECHA DE RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

- ¹³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
- ¹⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, abriendo acompañada la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 216-2017/DIN, considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la sucursal podrá ser considerada como experiencia del postor, siempre que la sociedad matriz sea la titular de la experiencia. En caso contrario, la experiencia de la sucursal no será considerada como experiencia del postor, a menos que la sociedad matriz sea la titular de la experiencia. En este caso, la experiencia de la sucursal podrá ser considerada como experiencia del postor, siempre que la sociedad matriz sea la titular de la experiencia.
- ¹⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
- ¹⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹³	FECHA DE RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Bienestar para TODOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ I
LOTE 1 DEL A.H. LA MOLINA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA
DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON UNICO N° 2610992



NUEVO CHIMBOTE, ABRIL DEL 2024

**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

Es responsabilidad de la Entidad emisor la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°26-2024-MDNC/GEIN, de fecha 03 de abril del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra), considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

TOMO I

- 1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA
- 1.2 RESUMEN EJECUTIVO

1.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 1.3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTRUCTURAS
- 1.3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARQUITECTURA
- 1.3.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 1.3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INSTALACIONES SANITARIAS
- 1.4 PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 1.5 PLANILLA DE METRADOS
- 1.5.1 RESUMEN DE METRADOS
- 1.5.2 SUSTENTO DE METRADOS DE ESTRUCTURAS
- 1.5.3 SUSTENTO DE METRADOS DE ARQUITECTURA
- 1.5.4 SUSTENTO DE METRADOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 1.5.5 SUSTENTO DE METRADOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

TOMO II

2.1 PRESUPUESTO DE OBRA

- 2.1.1 RESUMEN DE PRESUPUESTO GENERAL
- 2.1.2 SUB-PRESUPUESTOS DE OBRAS
- 2.1.2.1 SUB-PRESUPUESTO DE ESTRUCTURAS
- 2.1.2.2 SUB-PRESUPUESTO DE ARQUITECTURA
- 2.1.2.3 SUB-PRESUPUESTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 2.1.2.4 SUB-PRESUPUESTO DE INSTALACIONES SANITARIAS

2.2 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

- 2.2.1 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ESTRUCTURAS
- 2.2.2 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ARQUITECTURA
- 2.2.3 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 2.2.4 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 2.3 RELACION DE PRECIOS Y CANTIDADES DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO
- 2.3.1 LISTA DE INSUMOS
- 2.3.1.1 RELACION DE INSUMOS DE ESTRUCTURAS
- 2.3.1.2 RELACION DE INSUMOS DE ARQUITECTURA
- 2.3.1.3 RELACION DE INSUMOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 2.3.1.4 RELACION DE INSUMOS DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 2.3.2 COTIZACIÓN DE MATERIALES
- 2.3.3 DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
- 2.3.3.1 DESAGREGADOS DE GASTOS GENERALES
- 2.3.3.2 DESAGREGADOS DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN
- 2.3.4 FORMULA POLINOMICA
- 2.3.4.1 FORMULA POLINOMICA DE ESTRUCTURAS
- 2.3.4.2 FORMULA POLINOMICA DE ARQUITECTURA
- 2.3.4.3 FORMULA POLINOMICA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 2.3.4.4 FORMULA POLINOMICA DE INSTALACIONES SANITARIAS

2.4 CRONOGRAMAS DE OBRA

- 2.4.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 2.4.2 CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA
- 2.4.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES

TOMO III

3.1 FICHA DE HOMOLOGACIÓN DE PERSONAL CLAVE

- 3.1.1 FICHA DE HOMOLOGACIÓN DE PERSONAL CLAVE - CONTRATISTA
- 3.1.2 FICHA DE HOMOLOGACIÓN DE PERSONAL CLAVE - SUPERVISIÓN

3.2 EQUIPAMIENTO

- 3.3 DOCUMENTO DE APROBACIÓN Y VISITA A CAMPO
- 3.4 OTROS DOCUMENTOS
- 3.4.1 ESTUDIOS BÁSICOS
- 3.4.1.1 ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- 3.4.1.2 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
- 3.4.1.3 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- 3.4.1.4 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- 3.4.1.5 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS
- 3.4.1.6 ESTUDIO DE VULNERABILIDAD
- 3.4.1.7 MEMORIA DE CÁLCULO
- 3.4.2 ANEXOS
- 3.4.2.1 PANEL FOTOGRÁFICO

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1.1. GENERALIDADES:

1. NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ 11, LOTE 1 DEL A.H. LA MOLINA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO N° 2610992

II. ENTIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA

- 2.1. ENTIDAD CONVOCANTE : Gobiernos Local
SECTOR : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
NOMBRE : 043 - 611421
TELÉFONO : Uro. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico S.N
DOMICILIO LEGAL :
2.2. UNIDAD EJECUTORA : Sub Gerencia de Obras Públicas
NOMBRE :

III. OBJETIVO

Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la Obra denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ I LOTE 1 DEL A.H. LA MOLINA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO ÚNICO N° 2610992.

IV. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

- DEPARTAMENTO : Ancash
PROVINCIA : Santa
DISTRITO : Nuevo Chimbote
LOCALIDAD : Mz I Lote 1 del A.H. La Molina



Imagen 01. Ubicación del proyecto.



V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISITAS POR LA MUNICIPALIDAD. DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitara al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El proyecto contiene las siguientes partidas:

Item	Descripción	Unid.	Metrado
01	ESTRUCTURAS		
01.01	OBRAS PROVISORIAS		
01.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	gb	1.00
01.01.02	OFICINA, ALMACÉN Y CASETA DE GUARDIANA	gb	1.00
01.01.03	CARTEL DE OBRA 3.65x7.20m	un	1.00
01.01.04	CERCO PROVISIONAL CON MALLA RASCHTEL	m	385.00
01.01.05	ENERGÍA ELÉCTRICA	meh	5.00
01.01.06	SERVICIOS HIGIENICOS QUIMICOS	meh	5.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb	1.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	meh	6.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gb	1.00
01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gb	1.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gb	1.00
01.03	IMPACTO AMBIENTAL		
01.03.01	PLAN DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	gb	1.00
01.04	OBRAS PRELIMINARES		
01.04.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO C/MAQUINARIA	m3	597.79
01.04.02	DES-MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS DE ANFITEATRO	gb	1.00
01.04.03	DES-MONTAJE DE ASTAS DE BANDERA	un	3.00
01.04.04	DES-MONTAJE DE BANCAS DE MADERA	un	25.00
01.04.05	DES-MONTAJE DE POSTES ORNAMENTALES	un	25.00
01.04.06	DES-MONTAJE DE POSTES DE CONCRETO	un	4.00
01.04.07	DES-MONTAJE DE COBERTURA DE ANFITEATRO	gb	1.00
01.04.08	DES-MONTAJE DE JUEGOS METALICOS	un	8.00
01.04.09	DES-MONTAJE DE MANIOLES	un	35.00
01.04.10	DES-MONTAJE DE ARCOS METALICOS	un	2.00
01.04.11	PODADO DE ARBOLES	un	30.00
01.04.12	REUBICACION DE ARBOLES	un	9.00
01.04.13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. D=10cm	m3	766.65
01.04.14	LIQUEZ DEL TERRENO MANUAL	m2	7.006.15
01.04.15	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	7.006.15
01.05	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.01	CORTE SUPERFICIAL DE TERRENO C/MAQUINARIA	m3	1.401.23
01.05.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE C/MAQUINARIA	m2	7.006.15
01.05.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. D=10cm	m3	1.731.54
01.06	CANPO DEPURATIVO		
01.06.01	SEÑAL Y VESTIARIOS DE VARGINES, DAMAS		
01.06.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.06.01.01.01	EXCAVACION DE TERRENO PARA ZAPATA	m3	54.15
01.06.01.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTACION	m3	0.65
01.06.01.01.03	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTO CORRIDO	m3	37.34
01.06.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROFIO	m3	35.72
01.06.01.01.05	RASE GRANULAR PARA PISOS COMPACTACION EQUIPO L/VIANO E=4"	m2	29.05
01.06.01.01.06	NIVELACION INTERIOR Y ARISNADO PARA FALSO PISO	m2	29.05

01.06.01.01.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	70.53
01.06.01.02.01	CONCRETO SIMPLE	m3	32.80
01.06.01.02.02	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m3	16.10
01.06.01.02.03	CIMIENTO CORRADO MEZCLA 1:3 + 30% P.G	m3	79.05
01.06.01.02.04	FALSO PISO E=4" MEZCLA CH 1:10	m2	
01.06.01.03.01	CONCRETO ARMADO	m3	17.42
01.06.01.03.02	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	376.50
01.06.01.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	29.04
01.06.01.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	
01.06.01.03.05	VIGA DE CIMENTACIÓN	m3	8.39
01.06.01.03.06	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACIÓN	m3	55.06
01.06.01.03.07	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	759.51
01.06.01.03.08	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	56.02
01.06.01.03.09	SOBRE CEMENTO ARMADO	m3	17.24
01.06.01.03.10	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	159.70
01.06.01.03.11	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	866.30
01.06.01.03.12	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	159.70
01.06.01.03.13	COLUMNABAS	m3	5.56
01.06.01.03.14	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN COLUMNABAS	m3	5.56
01.06.01.03.15	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN COLUMNABAS	m2	2.02
01.06.01.03.16	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	59.61
01.06.01.03.17	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	1.575.24
01.06.01.03.18	MEZCLA	m3	6.73
01.06.01.03.19	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	3.38
01.06.01.03.20	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS	m2	1.041.33
01.06.01.03.21	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	38.38
01.06.01.03.22	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	10.92
01.06.01.03.23	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN LOSA ALICERADA	m3	0.22
01.06.01.03.24	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN LOSA	m2	125.60
01.06.01.03.25	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	586.78
01.06.01.03.26	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	1.040.00
01.06.01.03.27	MEZCLA DE CONCRETO PARA OVALIN	m3	126.60
01.06.01.03.28	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN MESA OVALIN	m3	0.39
01.06.01.03.29	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN MESA OVALIN	m2	6.21
01.06.01.03.30	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	48.47
01.06.01.03.31	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	6.21
01.06.01.03.32	CISTERNA	m3	4.29
01.06.01.03.33	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN CISTERNA	m3	39.21
01.06.01.03.34	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN CISTERNA	m2	759.51
01.06.01.03.35	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	39.21
01.06.01.03.36	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	16.32
01.06.01.03.37	EXCAVACIÓN DE TERRENO PARA ZAPATA	m3	1.36
01.06.01.03.38	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	8.10
01.06.01.03.39	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	11.98
01.06.01.03.40	CONCRETO SIMPLE	m2	9.60
01.06.01.03.41	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m3	5.76
01.06.01.03.42	CONCRETO ARMADO	m3	104.02
01.06.01.03.43	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	

01.06.02.03.01.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	9.60
01.06.02.03.01.02	VIGA DE CIMENTACIÓN	m3	6.66
01.06.02.03.01.03	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACIÓN	m3	4.86
01.06.02.03.01.04	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACIÓN	m2	87.31
01.06.02.03.01.05	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	4.86
01.06.02.03.01.06	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	
01.06.02.03.01.07	PLACAS	m3	7.60
01.06.02.03.01.08	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN PLACAS	m3	88.37
01.06.02.03.01.09	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN PLACAS	m2	6.67
01.06.02.03.01.10	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	68.57
01.06.02.03.01.11	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	1.75
01.06.02.03.01.12	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN LOSA MACIZA	m3	11.26
01.06.02.03.01.13	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN LOSA MACIZA	m2	111.66
01.06.02.03.01.14	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	11.26
01.06.02.03.01.15	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	
01.06.03.01.01	GRADERIAS	m3	61.79
01.06.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRA	m3	6.54
01.06.03.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	100.93
01.06.03.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	76.05
01.06.03.01.05	CONCRETO SIMPLE	m2	127.67
01.06.03.01.06	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	5.82
01.06.03.01.07	CONCRETO ARMADO	m2	44.33
01.06.03.01.08	VIGA DE CIMENTACIÓN	m3	2.40
01.06.03.01.09	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACIÓN	m3	18.24
01.06.03.01.10	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACIÓN	m2	118.06
01.06.03.01.11	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	19.24
01.06.03.01.12	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	3.15
01.06.03.01.13	MEZCLA	m3	35.04
01.06.03.01.14	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m2	38.55
01.06.03.01.15	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS	m2	7.06
01.06.03.01.16	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	159.40
01.06.03.01.17	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	126.62
01.06.03.01.18	MEZCLA	m3	19.40
01.06.03.01.19	CONCRETO FC-210 KG/CM2 EN GRADERIA	m3	19.32
01.06.03.01.20	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN GRADERIA	m2	113.40
01.06.03.01.21	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m2	1.712.40
01.06.03.01.22	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	113.40
01.06.03.01.23	JUNTA DE DILATACIÓN	m2	6.54
01.06.03.01.24	JUNTA DE DILATACIÓN DE TECNOPOR E=1"	m2	34.03
01.06.03.01.25	MOVIMIENTO DE TIERRA	m3	9.30
01.06.03.01.26	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESIADO	m3	42.54
01.06.03.01.27	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	
01.06.03.01.28	CONCRETO SIMPLE	m2	4.18
01.06.03.01.29	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

31.05.14.01.03	CORRIENTE ARRIADA				
01.06.04.01.03.01	ZAPATA CORRIDA	m3	20.89		
01.06.04.01.03.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN ZAPATA CORRIDA	m3	20.89		
01.06.04.01.03.01.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	92.35		
01.06.04.01.03.02	MUROS				
01.06.04.01.03.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN MUROS	m3	10.32		
01.06.04.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	m2	103.19		
01.06.04.01.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	732.62		
01.06.04.01.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	103.19		
01.06.05	CAMPO DE GRASS SINTETICO				
01.06.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRA				
01.06.05.01.01	CORTE SUPERFICIAL DE TERRENO CAMAJUARUA	m3	68.07		
01.06.05.01.02	NIVELACION DE SUB - RASANTE PARA CAMPO DEPORTIVO	m2	1,391.30		
01.06.05.01.03	BASE GRANULAR PARA PISOS COMPACTACION EQUIPO LIVIANO E=0.15m	m2	1,391.30		
01.06.05.01.04	BASE GRANULAR PARA PISOS COMPACTACION EQUIPO LIVIANO E=0.10m	m2	372.65		
01.06.05.01.05	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINEL	m3	3.52		
01.06.05.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	89.49		
01.06.05.02	CONCRETO ARMADO				
01.06.05.02.01	SARDINEL	m3	8.22		
01.06.05.02.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SARDINEL	m3	8.22		
01.06.05.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL	m2	109.62		
01.06.05.02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	149.20		
01.06.05.02.01.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	109.62		
01.06.05.03	UNTA DE DILATACION	m	15.40		
01.06.05.03.01	UNTA DE DILATACION ASFALTICA E=1"				
01.07	PASEO RECREATIVO				
01.07.01	SERVICIOS HIGIENICOS				
01.07.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRA				
01.07.01.01.01	EXCAVACION DE TERRENO PARA ZAPATA	m3	13.82		
01.07.01.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA CEMENTO CORRIDO	m3	9.38		
01.07.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	8.61		
01.07.01.01.04	BASE GRANULAR PARA PISOS COMPACTACION EQUIPO LIVIANO E=1"	m2	19.80		
01.07.01.01.05	NIVELACION INTERIOR Y ARISONADO PARA FALSO PISO	m2	19.80		
01.07.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	18.24		
01.07.01.02	CONCRETO SIMPLE				
01.07.01.02.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 1:0 E=4"	m2	8.64		
01.07.01.02.02	CIMENTO CORRIDO MEZCLA 1:8 + 30% P.G.	m3	3.75		
01.07.01.02.03	FALSO PISO E=4" MEZCLA C.H 1:0	m2	19.60		
01.07.01.03	CONCRETO ARMADO				
01.07.01.03.01	ZAPATAS				
01.07.01.03.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	5.19		
01.07.01.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	111.86		
01.07.01.03.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	8.64		
01.07.01.03.02	VIGA DE CIMENTACION				
01.07.01.03.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	1.64		
01.07.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	13.08		
01.07.01.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	198.10		
01.07.01.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	13.08		
01.07.01.03.03	SUBRECIMIENTO ARMADO				
01.07.01.03.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SUBRECIMIENTO ARMADO	m3	5.72		
01.07.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SUBRECIMIENTO ARMADO	m2	22.89		
01.07.01.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	160.36		
01.07.01.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	22.89		
01.07.01.03.04	COLUMNAS				
01.07.01.03.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	1.93		
01.07.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	22.05		
01.07.01.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	360.85		
01.07.01.03.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	22.05		
01.07.01.03.05	95%+5				
01.07.01.03.05.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN VIGAS	m3	1.46		



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

01.07.01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	6.99		
01.07.01.03.05.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	207.18		
01.07.01.03.05.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	6.99		
01.07.01.03.06	LOSAS				
01.07.01.03.06.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN LOSA ALGERAGA	m3	2.22		
01.07.01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS	m2	26.35		
01.07.01.03.06.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	108.02		
01.07.01.03.06.04	LAPILLO DE ARCILLA HUECO DE 15X40X30 CM PARA LOSA ALGERAGA	unm	212.00		
01.07.01.03.06.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	26.35		
01.07.01.03.07	MESADA DE CONCRETO PARA 07 AN				
01.07.01.03.07.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN MESADA OVALIN	m3	1.55		
01.07.01.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESADA OVALIN	m2	4.70		
01.07.01.03.07.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	47.46		
01.07.01.03.07.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	4.70		
01.07.02	PISOS Y PAVIMENTOS				
01.07.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRA				
01.07.02.01.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	510.14		
01.07.02.02	CONCRETO SIMPLE				
01.07.02.02.01	CONCRETO EN PISO FC=175 KG/CM2 E=4"	m2	1,596.00		
01.07.02.02.02	UNA DE PISOS Y BANFAS F=175 KG/CM2 (CEMENTO TIPO HS)	m2	12.01		
01.07.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISOS Y BANFAS	m2	90.09		
01.07.02.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	1,596.00		
01.07.03	SARDINEL				
01.07.03.01	SARDINEL SUMERGIDO				
01.07.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRA				
01.07.03.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINEL SUMERGIDO	m3	16.66		
01.07.03.01.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	21.97		
01.07.03.01.02	CONCRETO ARMADO				
01.07.03.01.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SARDINEL SUMERGIDO	m3	16.66		
01.07.03.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL SUMERGIDO	m2	224.78		
01.07.03.01.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	503.47		
01.07.03.01.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	224.78		
01.07.03.01.03	UNTA DE DILATACION				
01.07.03.01.03.01	UNTA DE DILATACION ASFALTICA E=1"	m	31.05		
01.07.03.02	SARDINEL PERALTADO				
01.07.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRA				
01.07.03.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINEL PERALTADO	m3	27.92		
01.07.03.02.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	34.89		
01.07.03.03	CONCRETO ARMADO				
01.07.03.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SARDINEL PERALTADO	m3	49.73		
01.07.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL PERALTADO	m2	653.08		
01.07.03.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,707.59		
01.07.03.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	653.08		
01.07.03.03.03	UNTA DE DILATACION				
01.07.03.03.03.01	UNTA DE DILATACION ASFALTICA E=1"	m	89.45		
01.07.04	BANFAS - SOL Y SOMBRA				
01.07.04.01	BANCA TIPO 01				
01.07.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRA				
01.07.04.01.01.01	EXCAVACION DE TERRENO PARA BANCA TIPO 01	m3	27.72		
01.07.04.01.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	34.65		
01.07.04.01.02	CONCRETO SIMPLE				
01.07.04.01.02.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 1:0 E=4"	m2	50.40		
01.07.04.01.02.02	CIMENTO CORRIDO MEZCLA 1:8 + 30% P.G.	m3	22.88		
01.07.04.01.03	CONCRETO ARMADO				
01.07.04.01.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN BANCA TIPO 01	m3	19.15		
01.07.04.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCA TIPO 01	m2	281.23		
01.07.04.01.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,904.14		
01.07.04.01.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	281.23		
01.07.04.02	SOL Y SOMBRA TIPO 01				
01.07.04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRA				



01.07.04.02.01.01	EXCAVACION DE TERRENO PARA SOL Y SOMERA TIPO 01	m3	11.20
01.07.04.02.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	14.00
01.07.04.02.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.04.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	22.40
01.07.04.02.03	CONCRETO ARMADO		
01.07.04.02.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CU2 EN SOL Y SOMERA TIPO 01	m3	9.81
01.07.04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOL Y SOMERA TIPO 01	m2	56.14
01.07.04.02.03.03	ACERO CORRUJADO FY= 4200 KG/CU2 GRADO 60	kg	39.61
01.07.04.02.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	56.14
01.07.04.03	SOL Y SOMERA TIPO 02		
01.07.04.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.07.04.03.01.01	EXCAVACION DE TERRENO PARA SOL Y SOMERA TIPO 02	m3	12.80
01.07.04.03.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	16.00
01.07.04.03.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.04.03.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	25.60
01.07.04.03.03	CONCRETO ARMADO		
01.07.04.03.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CU2 EN SOL Y SOMERA TIPO 02	m3	11.21
01.07.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOL Y SOMERA TIPO 02	m2	64.16
01.07.04.03.03.03	ACERO CORRUJADO FY= 4200 KG/CU2 GRADO 60	kg	44.96
01.07.04.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	64.16
01.07.04.04	BANCA CORRIOLA		
01.07.04.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.07.04.04.01.01	EXCAVACION DE TERRENO PARA BANCA CORRIOLA	m3	11.13
01.07.04.04.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	10.73
01.07.04.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	13.91
01.07.04.04.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.04.04.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	55.84
01.07.04.04.03	CONCRETO ARMADO		
01.07.04.04.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CU2 EN BANCA CORRIOLA	m3	30.31
01.07.04.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCA CORRIOLA	m2	223.82
01.07.04.04.03.03	ACERO CORRUJADO FY= 4200 KG/CU2 GRADO 60	kg	2,450.44
01.07.04.04.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	223.82
01.07.05	ALCORNQUE		
01.07.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.07.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA ALCORNQUE	m3	1.05
01.07.05.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	1.32
01.07.05.02	CONCRETO ARMADO		
01.07.05.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CU2 EN SARDINEL	m3	2.46
01.07.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL	m2	32.76
01.07.05.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	32.76
01.07.06	COBERTURAS		
01.07.06.01	COBERTURA INGRESO		
01.07.06.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.07.06.01.01.01	EXCAVACION DE TERRENO PARA COBERTURA	m3	19.14
01.07.06.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	2.73
01.07.06.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	23.93
01.07.06.01.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.06.01.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	27.37
01.07.06.01.03	CONCRETO ARMADO		
01.07.06.01.03.01	ZAPATA	m3	13.67
01.07.06.01.03.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	27.35
01.07.06.01.03.03	PEDESTAL	m3	5.37
01.07.06.01.03.04	CONCRETO FC=210 KG/CU2 EN PEDESTAL	m3	56.84
01.07.06.01.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	m2	1,007.50
01.07.06.01.03.06	ACERO CORRUJADO FY= 4200 KG/CU2 GRADO 60	kg	59.84
01.07.06.01.03.07	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	59.84
01.07.06.02	COBERTURA AREA DE JUEGOS		
01.07.06.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.07.06.02.01.01	EXCAVACION DE TERRENO PARA COBERTURA	m3	12.00

01.07.06.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	6.29
01.07.06.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	15.00
01.07.06.02.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.06.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	6.00
01.07.06.02.03	CONCRETO ARMADO		
01.07.06.02.03.01	ZAPATA	m3	4.00
01.07.06.02.03.02	CONCRETO FC=210 KG/CU2 EN ZAPATAS	m3	88.98
01.07.06.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATA	m2	8.00
01.07.06.02.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	8.00
01.07.06.02.03.05	PEDESTAL	m3	1.89
01.07.06.02.03.06	CONCRETO FC=210 KG/CU2 EN PEDESTAL	m3	19.54
01.07.06.02.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	m2	238.68
01.07.06.02.03.08	ACERO CORRUJADO FY= 4200 KG/CU2 GRADO 60	kg	19.84
01.07.06.02.03.09	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	19.84
01.07.06.03	COBERTURA AREA DE CAMBIO		
01.07.06.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.07.06.03.01.01	EXCAVACION DE TERRENO PARA COBERTURA	m3	9.00
01.07.06.03.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	5.10
01.07.06.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	11.25
01.07.06.03.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.06.03.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	6.00
01.07.06.03.03	CONCRETO ARMADO		
01.07.06.03.03.01	ZAPATA	m3	3.00
01.07.06.03.03.02	CONCRETO FC=210 KG/CU2 EN ZAPATAS	kg	66.74
01.07.06.03.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	6.00
01.07.06.03.04	PEDESTAL	m3	1.49
01.07.06.03.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CU2 EN PEDESTAL	m3	14.89
01.07.06.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	m2	178.02
01.07.06.03.04.03	ACERO CORRUJADO FY= 4200 KG/CU2 GRADO 60	kg	14.89
01.07.06.03.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	14.89
01.07.07	CISTERNA		
01.07.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.07.07.01.01	EXCAVACION DE TERRENO PARA CISTERNA	m3	10.83
01.07.07.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	13.53
01.07.07.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.07.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	11.73
01.07.07.03	CONCRETO ARMADO		
01.07.07.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CU2 EN CISTERNA	m3	5.13
01.07.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA	m2	27.26
01.07.07.03.03	ACERO CORRUJADO FY= 4200 KG/CU2 GRADO 60	kg	668.70
01.07.07.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	27.26
01.07.08	ILUMINACION PARA MEDIDOR DE ENERGIA		
01.07.08.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.07.08.01.01	EXCAVACION PARA BASE DE ILUMINACION	m3	0.17
01.07.08.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	0.21
01.07.08.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.08.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E=4"	m2	11.73
01.07.08.02.02	CONCRETO FC=175 KG/CU2 EN CIMENTO	m3	5.13
01.07.08.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CIMENTO	m2	27.26
01.07.08.03	REPOSICION DE PAVIMENTO		
01.07.08.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.08.03.01.01	CORTE DE PAVIMENTO	m	28.24
01.07.08.03.01.02	DEMOLICION DE ASFALTO 2"	m2	42.36
01.07.08.03.01.03	EXCAVACION MANILA DE TERRENO	m3	12.71
01.07.08.03.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	8.26
01.07.08.03.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	18.53
01.07.08.03.02	REPOSICION PAVIMENTO		
01.07.08.03.02.01	REPOSICION DE SIGA BASE PARA PAVIMENTO H=3.15 m	m2	8.47
01.07.08.03.02.02	REPOSICION DE BASE PARA PAVIMENTO H=0.15 m	m2	8.47

01.07.09.02.03	REPOSICION DE PAVIMENTO ASFALTICO EN FRIO 2°	m2	8.47
02.01.01.01.01	ARQUITECTURA		
02.01.01.01.02	CANCHO DEPORTIVO		
02.01.01.01.03	SANIT. Y VESTIARIOS DE VARONES - DAMAS		
02.01.01.01.04	ALBAÑERIA		
02.01.01.01.05	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CM 14 X 15 CM.	m2	138.02
02.01.01.01.06	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA CM 14 X 15 CM.	m2	117.61
02.01.01.01.07	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
02.01.01.01.08	TARRAJEO PRIMARIO CANTERERO 1.5	m2	133.90
02.01.01.01.09	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES MEZCLA 1.5 X 1.5 CM	m2	198.09
02.01.01.01.10	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES MEZCLA 1.5 X 1.5 CM	m2	362.37
02.01.01.01.11	TARRAJEO EN COLUMNAS MEZCLA 1.5 X 1.5 CM	m2	89.61
02.01.01.01.12	TARRAJEO EN VIGAS MEZCLA 1.5 X 1.5 CM	m2	38.32
02.01.01.01.13	TARRAJEO CON MORTERO 1.5 EN DERRAMES	m	94.00
02.01.01.01.14	BRUNADO DE 12°	m	93.50
02.01.01.01.15	TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA	m2	20.02
02.01.01.01.16	CELORRASO		
02.01.01.01.17	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1.5 EN CELORRASO	m2	120.70
02.01.01.01.18	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.01.01.19	CONTRAPISO DE 2°	m2	63.69
02.01.01.01.20	PISO DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 45X45 CM DE PRIMERA	m2	70.52
02.01.01.01.21	ZOCALOS		
02.01.01.01.22	ZOCALO DE CERAMICA DE 25X40 CM DE PRIMERA	m2	133.90
02.01.01.01.23	CARPINTERIA DE MADERA Y OTROS		
02.01.01.01.24	PUERTA MADERA TORNILLO 1.00X2.95M	und	6.00
02.01.01.01.25	PUERTA MADERA TORNILLO 0.80X2.95M	und	1.00
02.01.01.01.26	PUERTA DE ACRILICO CON MARGO DE ALUMINIO 0.60X1.95M	und	6.00
02.01.01.01.27	CUBICULO DE MELAPACK 1/2° CON MARGO DE ALUMINIO PARA SS.HH. H= 2.10M	und	2.00
02.01.01.01.28	SEPARADOR DE MELAMINE PARA URINARIO 0.90 X 0.60 M	und	2.00
02.01.01.01.29	CERRAJERIA		
02.01.01.01.30	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA CON TIRADOR	und	7.00
02.01.01.01.31	VIERROS, CRISTALES Y SIALARES		
02.01.01.01.32	VENTANA DE VIDRIO CORREDIZO DE 6mm SIST. DIRECTO	m2	15.87
02.01.01.01.33	PINTURA		
02.01.01.01.34	PINTURA EN MUROS AL LATEX 2 MANOS	m2	617.10
02.01.01.01.35	PINTURA EN CELORRASO AL LATEX 2 MANOS	m2	120.70
02.01.01.01.36	EQUIPAMIENTO		
02.01.01.01.37	ESPEJO PAREDAR 6 mm	und	2.00
02.01.01.01.38	PAPELERA PARA BAÑOS	und	11.00
02.01.01.01.39	PORTICO DE INGRESO		
02.01.01.01.40	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
02.01.01.01.41	TARRAJEO EN PLACAS MEZCLA 1.5 X 1.5 CM	m2	56.70
02.01.01.01.42	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1.5 EN CELORRASO	m2	21.34
02.01.01.01.43	PINTURA		
02.01.01.01.44	PINTURA EN PLACAS AL LATEX 2 MANOS	m2	56.70
02.01.01.01.45	PINTURA EN CELORRASO AL LATEX 2 MANOS	m2	21.34
02.01.01.01.46	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.01.01.47	PORTONES DE INGRESO DISEÑO	m2	29.00
02.01.01.01.48	LETRAS Y LOGO ALUMINIO PLATEADO ESPEJO	gib	1.00
02.01.01.01.49	GRACERIAS		
02.01.01.01.50	ALBAÑERIA		
02.01.01.01.51	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA CM 14 X 15 CM	m2	61.36
02.01.01.01.52	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
02.01.01.01.53	TARRAJEO EN MUROS MEZCLA 1.5 X 1.5 CM	m2	364.32
02.01.01.01.54	BRUNADO DE 12°	m	136.40
02.01.01.01.55	PINTURA		
02.01.01.01.56	PINTURA EN MUROS Y CONTRAPASOS AL LATEX 2 MANOS	m2	364.32
02.01.01.01.57	CERCO PERIMETRICO		
02.01.01.01.58	CERCO PERIMETRICO METALICO		
02.01.01.01.59	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		

02.01.01.01.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1.5 EN SARGNEL	m2	70.25
02.01.01.01.02	PINTURA		
02.01.01.01.03	PINTURA ESMALE SINTECO 02 MINOS (3MILS) EN SARGNEL	m2	70.25
02.01.01.01.04	CARPINTERIA METALICA		
02.01.01.01.05	SUM. Y COLOCACION DE TUBO P"6" D=4", e=3mm. INC. ANCLAJE Y ACABADO	m	333.10
02.01.01.01.06	SUM. E INST. DE ANCLAJE DE FIERRO 1 1/2" X 1 1/2" Q"16" INC. ACABADOS	m	1032.16
02.01.01.01.07	SUM. E INST. DE FIERRO 1 1/2" X 1 1/2" Q"16" INC. ACABADOS	m	507.68
02.01.01.01.08	SUM. Y COLOC. DE MALLA GALVANIZADA N° 10 COCADA 2" RECUBIERTA CON PVC	m2	294.78
02.01.01.01.09	SUM. Y COLOC. DE MALLA GALVANIZADA N° 10 COCADA 1" RECUBIERTA CON PVC	m2	148.20
02.01.01.01.10	COBERTURA EN GRADERIAS		
02.01.01.01.11	CARPINTERIA METALICA		
02.01.01.01.12	TUBO RECTANGULAR F"3" DE 1 1/2" X 3" 2mm INC. ACABADO	m	355.00
02.01.01.01.13	TUBO RECTANGULAR F"3" DE 1 1/2" X 2" 2mm INC. ACABADO	m	105.40
02.01.01.01.14	PERFIL TEE DE FIERRO 1 1/4" X 1 1/4" X 3/16" INC. ACABADO	m	253.80
02.01.01.01.15	TUBO RECTANGULAR F"3" DE 50mm X 40mm X 2mm INC. ACABADO	m	92.00
02.01.01.01.16	PASAMANO CON TUB P"6" 02" INC. ACAB. CON PINT. ANTICORROSIVO Y ESMALE	m	67.20
02.01.01.01.17	COBERTURA CON PLANCHA DE FIBRA VEGETAL + BITUMEN DE 0.95X2.00m Y ACABADO	m2	218.92
02.01.01.01.18	EXTERIOR		
02.01.01.01.19	FLITE TERRESTRE PARA ESTRUCTURA METALICA	gib	1.00
02.01.01.01.20	CANCHO DE GRASS SINTECO		
02.01.01.01.21	GRASS SINTECO		
02.01.01.01.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTECO DEPORTIVO INC. CANA DE ARENA Y CAUCHO	m2	1,381.30
02.01.01.01.23	PINTURA		
02.01.01.01.24	PINTURA DE SEMALIZACION PARA DISCAPACITADOS	m2	13.28
02.01.01.01.25	EQUIPAMIENTO		
02.01.01.01.26	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCOS DE FUERTO SEGUN DISEÑO	und	2.00
02.01.01.01.27	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA SEGUN DETALLE INC/BASE DE FLACION	und	4.00
02.01.01.01.28	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.01.01.29	PISO DE ADOPQUIN CONCRETO - COLOR ROJO 10X20X4cm	m2	384.95
02.01.01.01.30	PAREJE		
02.01.01.01.31	SERVICIOS HIGIENICOS		
02.01.01.01.32	ALBAÑERIA		
02.01.01.01.33	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CM 14 X 15 CM	m2	67.24
02.01.01.01.34	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
02.01.01.01.35	TARRAJEO PRIMARIO CANTERERO 1.5	m2	42.97
02.01.01.01.36	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES MEZCLA 1.5 X 1.5 CM	m2	50.92
02.01.01.01.37	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES MEZCLA 1.5 X 1.5 CM	m2	77.45
02.01.01.01.38	TARRAJEO CON MORTERO 1.5 EN DERRAMES	m	24.36
02.01.01.01.39	CELORRASO		
02.01.01.01.40	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1.5 EN CELORRASO	m2	22.15
02.01.01.01.41	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.01.01.42	CONTRAPISO DE 2°	m2	22.15
02.01.01.01.43	PISO DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 45X45 CM DE PRIMERA	m2	22.15
02.01.01.01.44	ZOCALOS		
02.01.01.01.45	ZOCALO DE CERAMICA DE 25X40 CM DE PRIMERA	m2	42.97
02.01.01.01.46	CARPINTERIA DE MADERA Y OTROS		
02.01.01.01.47	PUERTA MADERA TORNILLO 1.00X2.75M	und	2.00
02.01.01.01.48	PUERTA DE ACRILICO CON MARGO DE ALUMINIO 0.60X1.95M	und	2.00
02.01.01.01.49	CUBICULO DE MELAPACK 1/2° CON MARGO DE ALUMINIO PARA SS.HH. H= 2.10M	und	2.00
02.01.01.01.50	SEPARADOR DE MELAMINE PARA URINARIO 0.90 X 0.60 M	und	2.00
02.01.01.01.51	CERRAJERIA		
02.01.01.01.52	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA CON TIRADOR	und	2.00
02.01.01.01.53	VIERROS, CRISTALES Y SIALARES		
02.01.01.01.54	VENTANA DE VIDRIO CORREDIZO DE 6mm SIST. DIRECTO	m2	2.00
02.01.01.01.55	PINTURA		
02.01.01.01.56	PINTURA EN MUROS AL LATEX 2 MANOS	m2	130.02
02.01.01.01.57	PINTURA EN CELORRASO AL LATEX 2 MANOS	m2	22.15
02.01.01.01.58	EQUIPAMIENTO		



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienes para 70008

02.02.01.10.01	ESPEJO PLACOS 6 mm	und	2.00
02.02.01.10.02	PAPELERA PARA BANOS	und	4.00
02.02.02	PASEO RECREATIVO		
02.02.02.01	PISCAS Y PAVIMENTOS		
02.02.02.01.01	PISO DE ADOQUIN CONCRETO - COLOR AZUL 10X20X4cm	m ²	62.20
02.02.02.01.02	PISO DE ADOQUIN CONCRETO - COLOR GRIS 10X20X4cm	m ²	336.50
02.02.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRILLAS SINTETICO PARA JUEGOS INC. CAMA DE ARENA	m ²	317.85
02.02.02.02	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS		
02.02.02.02.01	REVESTIMIENTO CON GRANITO DE COLOR BLANCO E=1.50 CM	m ²	382.67
02.02.02.02.02	REVESTIMIENTO CON GRANITO DE COLOR NEGRO E=1.50 CM	m ²	365.10
02.02.02.02.03	REVESTIMIENTO CON GRANITO DE COLOR GRIS E=1.50 CM	m ²	38.55
02.02.02.02.04	REVESTIMIENTO CON GRANITO DE COLOR ROSADO E=1.50 CM	m ²	140.95
02.02.03	SARDINELES		
02.02.03.01	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS		
02.02.03.01.01	TABLERO ACABADO MORTERO 1:5 EN SARDINEL SUMERGIDO	m ²	74.03
02.02.03.02	SARDINELES PERALTADO		
02.02.03.02.01	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS		
02.02.03.02.01.01	REVESTIMIENTO CON GRANITO DE COLOR BLANCO E=1.50 CM	m ²	314.06
02.02.04	BANOS - SOL Y SOMBRERA		
02.02.04.01	BANOS TIPO 01		
02.02.04.01.01	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS		
02.02.04.01.01.01	REVESTIMIENTO CON GRANITO DE COLOR BLANCO E=1.50 CM	m ²	204.47
02.02.04.01.01.02	REVESTIMIENTO DE MADERA EN BANOS E=1.2"	m ²	77.82
02.02.04.02	SOL Y SOMBRERA TIPO 01		
02.02.04.02.01	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.04.02.01.01	COBERTURA DE MADERA SOL Y SOMBRERA TIPO 02 EN BANOS INC. ACABO CON BARNIZ	und	7.00
02.02.04.02.01.02	COBERTURA CON PLANCHAS DE OULINE 2.00X3.50X3mm INC. ACCESORIOS	m ²	141.75
02.02.04.03	SOL Y SOMBRERA TIPO 02		
02.02.04.03.01	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.04.03.01.01	COBERTURA DE MADERA SOL Y SOMBRERA TIPO 02 EN BANOS INC. ACABO CON BARNIZ	und	10.60
02.02.04.03.01.02	COBERTURA CON PLANCHAS DE OULINE 2.00X3.50X3mm INC. ACCESORIOS	m ²	75.50
02.02.04.04	BANCA CONCRETA		
02.02.04.04.01	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS		
02.02.04.04.01.01	REVESTIMIENTO CON GRANITO DE COLOR BLANCO E=1.50 CM	m ²	144.97
02.02.05	ALCORQUE		
02.02.05.01	CARPINTERIA METALICA		
02.02.05.01.01	ELEMENTO DE FIENSO FORJADO E=1" SORTEALE	und	9.00
02.02.06	COBERTURAS		
02.02.06.01	COBERTURA INGRESO		
02.02.06.01.01	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS		
02.02.06.01.01.01	TABLERO EN PEDESTAL MEDIDA 1.5 X 1.5 CM	m ²	24.20
02.02.06.01.02	PINTURA		
02.02.06.01.02.01	PINTURA EN PEDESTAL AL LATEX 2 MANOS	m ²	24.20
02.02.06.01.03	CARPINTERIA METALICA		
02.02.06.01.03.01	SUM. E INST. ANCLAJE DE PARANTE INC. ACABADO	und	11.00
02.02.06.01.03.02	SUM. E INST. ANCLAJE DE PARANTE INCLINADO INC. ACABADO	und	11.00
02.02.06.01.03.03	SUM. E INST. VIGA TUBO CUADRO DE 4"x4" e=3mm INC. ACCESORIOS Y ACABADO	m	142.00
02.02.06.01.03.04	SUM. E INST. VIGA TUBO CUADRO DE 4"x4" e=3mm INC. ACCESORIOS Y ACABADO	m	27.50
02.02.06.01.04	CARPINTERIA MADERA		
02.02.06.01.04.01	SUM. Y COLOC. DE CORREAS DE MADERA DE 3"x5" INC. ACABADO	m ²	462.50
02.02.06.02	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS		
02.02.06.02.01	TABLERO EN PEDESTAL MEDIDA 1.5 X 1.5 CM	m ²	4.50
02.02.06.02.02	PINTURA		
02.02.06.02.02.01	PINTURA EN PEDESTAL AL LATEX 2 MANOS	m ²	0.50
02.02.06.02.03	CARPINTERIA METALICA		
02.02.06.02.03.01	SUM. E INST. PARANTE TUBO CUADRO ASTM A50 DE 4" - E=3mm INC. ANCLAJE Y	und	8.00



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienes para 70008

02.02.06.02.03.02	SUM. E INST. DE TUBO CUADRO ASTM A50 DE 4"x4" e=3 mm INC. ACABADO	m	63.70
02.02.06.02.03.03	SUM. E INST. DE TUBO CUADRO ASTM A50 DE 4"x4" e=3 mm INC. ACABADO	m	56.35
02.02.06.02.03.04	SUM. E INST. COBERTURA DE BAMBUCO INC. ACCESORIOS	m ²	165.55
02.02.06.03	COBERTURAS		
02.02.06.03.01	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS		
02.02.06.03.01.01	TABLERO EN PEDESTAL MEDIDA 1.5 X 1.5 CM	m ²	0.43
02.02.06.03.02	PINTURA		
02.02.06.03.02.01	PINTURA EN PEDESTAL AL LATEX 2 MANOS	m ²	0.43
02.02.06.03.03	CARPINTERIA METALICA		
02.02.06.03.03.01	SUM. E INST. PARANTE TUBO CUADRO ASTM A50 DE 4" - E=3mm INC. ANCLAJE Y	und	6.00
02.02.06.03.03.02	SUM. E INST. DE TUBO RECTANGULAR ASTM A50 DE 2"x2" e=3 mm INC. ACABADO	m	62.50
02.02.07	CISTERNA		
02.02.07.01	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS		
02.02.07.01.01	TABLERO CON ADHITO IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA	m ²	27.11
02.02.07.02	CARPINTERIA METALICA		
02.02.07.02.01	SUM. Y COLOCACION DE TAPA METALICA 0.55X0.55m	und	1.00
02.02.08	MURTE PARA MEDIR EL FUEGO		
02.02.08.01	ALBANELERIA		
02.02.08.01.01	MUROS DE LADILLO HK DE ARCHILA DE CABEZA CM 1 X 1.5 CM	m ²	2.70
02.02.08.02	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS		
02.02.08.02.01	TABLERO EN MUROS EXTERIORES MEDIDA 1.5 X 1.5 CM	m ²	5.40
02.02.08.02.02	TABLERO CON MORTERO 1:5 EN DERRAMES	m	5.10
02.02.08.03	PINTURA		
02.02.08.03.01	PINTURA EN MUROS AL LATEX 2 MANOS	m ²	6.88
02.02.09	VARIOS		
02.02.09.01	TUBERIA DE F.G. PARA INGRESO DE AGUATODA		
02.02.09.01.01	EQUIPAMIENTO		
02.02.09.01.01.01	SUM. E INST. DE LETINEROS INCRUSTADOS INC. ANCLAJE Y ACABADO	und	4.00
02.02.09.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA SEGUN DETALLE INC BASE DE	und	12.00
02.02.09.01.03	FLUJION		
02.02.09.01.03.01	SUM. Y COLOC. DE PLACA RECONDICIONARIA	und	1.00
02.02.09.01.04	SUM. E INST. DE LETRAS DELA LOCALIDAD INC. ANCLAJE Y ACABADO	und	1.00
02.02.09.01.05	PUNTO DE GRABITI REFERENTE A FUTBOL	und	1.00
02.02.09.02	AREA DE AREOS		
02.02.09.02.01	SUM. E INST. DE JUEGO INFANTIL 01 (TOBOGAN)	und	1.00
02.02.09.02.02	SUM. E INST. DE JUEGO INFANTIL 02 (RED DE ESFERAS)	und	1.00
02.02.09.02.03	SUM. E INST. DE JUEGO INFANTIL 03 (PRIMIDE TRIDIMENSIONAL)	und	1.00
02.02.09.03	AREA DE JUEGOS INCLUSIVOS		
02.02.09.03.01	SUM. E INST. DE JUEGO INCLUSIVOS 01 (CAROUSEL INCLUSIVO)	und	1.00
02.02.09.03.02	SUM. E INST. DE JUEGO INCLUSIVOS 02 (CANASTA INCLUSIVO)	und	1.00
02.02.09.03.03	SUM. E INST. DE JUEGO INCLUSIVOS 03 (COLUMPIO INCLUSIVO)	und	1.00
02.02.09.04	AREA DE MAQUINAS DE CDM		
02.02.09.04.01	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (CAMANADOR AREO)	und	1.00
02.02.09.04.02	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO TORRE MULTIFUNCION	und	1.00
02.02.09.04.03	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (COLUMPIO CUBERA)	und	1.00
02.02.09.04.04	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (REJO)	und	1.00
02.02.09.04.05	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (SKI)	und	1.00
02.02.10	AREAS VERDES		
02.02.10.01	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m ²	2.428.85
02.02.10.02	RELEVO CON TIERRA DE CULTIVO	m ²	2.428.85
02.02.10.03	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPA	m ²	2.428.85
02.02.10.04	SEMBRADO DE CIBRESUELOS	m ²	37.90
02.02.10.05	SEMBRADO DE PALMERA BOTELLA 1m3 0cm	und	12.00
02.02.10.06	SEMBRADO DE AZULE NARANJA H=0.70m	und	24.00
02.02.10.07	SEMBRADO DE AZULE ROSA H=0.70m	und	24.00
02.02.10.08	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	und	1.00



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

CAMPAMENTO DEPORTIVO			
03.01.01	SALIDAS	plm	15.00
03.01.01.01	SALIDA DE PUNTO DE LUZ EN TECHO	plm	11.00
03.01.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C.P.T.	plm	9.00
03.01.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	plm	9.00
03.01.02	DUCTOS Y TUBERIAS	m	184.84
03.01.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS 25mm Ø 1"	m	175.10
03.01.03	CABLES CONDUCTORES	m	113.58
03.01.03.01	CONDUCTOR NH-80 2x12.5mm ²	m	6.20
03.01.03.02	CONDUCTOR NH-80 2x14mm ²	m	35.00
03.01.03.03	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	9.00
03.01.03.04	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	6.00
03.01.04	ARTIFACTOS DE ILUMINACION	und	1.00
03.01.04.01	ARTIFACTO FLUORESCENTE LED CIRCULAR LAMP. 36 W	und	1.00
03.01.04.02	ARTIFACTO SPOT LIGHT LAMP. 16 W	und	1.00
03.01.05	ADORNAMENTOS VARIOS	und	1.00
03.01.05.01	EQUIPO DE BOMBEO 01 ELECTROBOMBA DE 0.75 HP	und	1.00
03.01.06	TABLEROS ELECTRICOS	und	1.00
03.01.06.01	TABLERO DE DISTRIBUCION 01 INC. INT. TERMOMAGNETICOS	und	1.00
03.01.06.02	SUB-TABLERO DE DISTRIBUCION 01 INC. INT. TERMOMAGNETICOS	und	1.00
03.01.06.03	SUB-TABLERO DE DISTRIBUCION 02 INC. INT. TERMOMAGNETICOS	und	1.00
03.02	PARKING	und	2.00
03.02.01	SERVICIOS HIGIENICOS	und	2.00
03.02.01.01	SALIDAS	plm	2.00
03.02.01.01.01	SALIDA DE PUNTO DE LUZ EN TECHO	plm	2.00
03.02.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	plm	2.00
03.02.01.02	DUCTOS Y TUBERIAS	m	19.35
03.02.01.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS 25mm Ø 1"	m	42.70
03.02.01.02.02	CABLES CONDUCTORES	m	2.00
03.02.01.02.03	CONDUCTOR NH-80 2x12.5mm ²	m	1.789.00
03.02.01.02.04	CONDUCTOR NH-80 2x14mm ²	m	3.00
03.02.01.02.05	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.391.80
03.02.01.02.06	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.608.00
03.02.01.02.07	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	854.20
03.02.01.02.08	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	43.00
03.02.01.02.09	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	45.00
03.02.01.02.10	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	76.00
03.02.01.02.11	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.12	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.13	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.14	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.15	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.16	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.17	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.18	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.19	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.20	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.21	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.22	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.23	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.24	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.25	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.26	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.27	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.28	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.29	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.30	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.31	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.32	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.33	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.34	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.35	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.36	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.37	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.38	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.39	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.40	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.41	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.42	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.43	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.44	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.45	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.46	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.47	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.48	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.49	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.50	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.51	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.52	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.53	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.54	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.55	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.56	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.57	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.58	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.59	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.60	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.61	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.62	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.63	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.64	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.65	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.66	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.67	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.68	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.69	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.70	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.71	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.72	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.73	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.74	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.75	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.76	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.77	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.78	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.79	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.80	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.81	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.82	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.83	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.84	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.85	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.86	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.87	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.88	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.89	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.90	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.91	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.92	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.93	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.94	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.95	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.96	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.97	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.98	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.02.99	CONDUCTOR NH-80 2x16mm ²	m	1.00
03.02.01.03	CINIENTACION POSTE DE CONCRETO	m	49.85

Bienestar para TODOS



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

CODIFICACION DE POSTE DE CONCRETO DE 9.00m			
03.02.02.01.01	SUBMINISTRO E INSTALACION DE POSTES ORNAMENTALES	und	13.00
03.02.02.01.02	SUM. E INST. DE POSTE ORNAMENTAL DE F" G" DE H=3.00m INC. ACABADO Y ANCLAJE	und	57.00
03.02.02.01.03	SOLADO DE CONCRETO C.H. 1:10 E=4"	m ²	14.25
03.02.02.01.04	CINIENTACION POSTE DE CONCRETO	m ³	45.75
03.02.02.02	SUBMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS	und	16.00
03.02.02.02.01	REFLECTOR CLAMPARA 40W LED-KIT	und	24.00
03.02.02.02.02	REFLECTOR CLAMPARA 20W LED-KIT	und	2.00
03.02.02.02.03	REFLECTOR CLAMPARA 100W LED-KIT	und	4.00
03.02.02.02.04	BASE METALICA PROPORTE DE REFLECTORES SOBRESO	und	66.00
03.02.02.02.05	ARTIFACTO SPOT LIGHT LAMP. 24 W	und	57.00
03.02.02.02.06	LUMINARIA LED 100W 1200LM	und	1.00
03.02.02.02.07	SUBMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDA	und	1.00
03.02.02.02.08	PROTECCION DE ACOMETIDA	und	1.00
03.02.02.02.09	SUM. E INST. MEDIDOR ELECTRICO TRIFASICO INC. C.A.U. Y REJILLA	und	1.00
03.02.02.02.10	PUERTA A TIERRA Y PRUEBAS ELECTRICAS	und	1.00
03.02.02.02.11	POZO PUESTO A TIERRA	und	1.00
03.02.02.02.12	PRUEBA ELECTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO	und	1.00
03.02.02.02.13	CONEXION A LA RED EXTERNA	und	1.00
03.02.02.02.14	INSTALACION ELECTRICA A LA RED PUBLICA EXTERNA	und	1.00
03.02.02.02.15	INSTALACIONES SANITARIAS	und	1.00
03.02.02.02.16	CAMPAMENTO DEPORTIVO	und	1.00
03.02.02.02.17	MOVIMIENTO DE TIERRAS	und	1.00
03.02.02.02.18	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIAS	m ³	11.96
03.02.02.02.19	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m ³	11.96
03.02.02.02.20	SISTEMA DE AGUA FRIA	und	1.00
03.02.02.02.21	SALIDA DE AGUA FRIA	und	1.00
03.02.02.02.22	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 1/2"	und	31.00
03.02.02.02.23	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA	und	87.19
03.02.02.02.24	TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP CLASE 10	m	46.62
03.02.02.02.25	TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP CLASE 10	m	13.17
03.02.02.02.26	TUBERIA DE 1" PVC-SAP CLASE 10	m	1.00
03.02.02.02.27	ACCESORIOS DE RED DE AGUA	und	1.00
03.02.02.02.28	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	und	1.00
03.02.02.02.29	VALVULAS	und	5.00
03.02.02.02.30	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 1/2"	und	1.00
03.02.02.02.31	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 3/4"	und	1.00
03.02.02.02.32	VALVULA COMPLETA DE BRONCE DE 1"	und	1.00
03.02.02.02.33	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1"	und	1.00
03.02.02.02.34	VALVULA DE PIE CREJILLA 1"	und	1.00
03.02.02.02.35	CANASTILLA DE BRONCE DE 1"	und	1.00
03.02.02.02.36	APARATOS SANITARIOS	und	11.00
03.02.02.02.37	INODORO OSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	3.00
03.02.02.02.38	URINARIO OSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	10.00
03.02.02.02.39	LAVATORIO OVALIN BLANCO INC. ACCESORIOS	und	6.00
03.02.02.02.40	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL. ACCESORIOS	und	1.00
03.02.02.02.41	BARRAS DE SEGURIDAD PARA BAÑOS	und	1.00
03.02.02.02.42	ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES	und	1.00
03.02.02.02.43	TANQUE ELEVADO ROTOFOLAS DE 1.100 LT	und	1.00
03.02.02.02.44	ROMPE AGUA DE F" G" DE 18"	und	1.00
03.02.02.02.45	SISTEMA DE DESAGUE	und	1.00
03.02.02.02.46	SALIDA DE DESAGUE	und	20.00
03.02.02.02.47	SALIDA DE DESAGUE PVC DE 2"	und	11.00
03.02.02.02.48	SALIDA DE DESAGUE PVC DE 4"	und	5.00
03.02.02.02.49	SALIDA DE PVC PARA VENTILACION DE 2"	und	3.00
03.02.02.02.50	SALIDA DE PVC PARA VENTILACION DE 3"	und	1.00
03.02.02.02.51	RED DE DISTRIBUCION DE DESAGUE	und	1.00
03.02.02.02.52	TUBERIA DE 2" PVC-SAP CLASE 10 PDESAGUE	m	81.19
03.02.02.02.53	TUBERIA DE 3" PVC-SAP CLASE 10 PDESAGUE	m	14.90
03.02.02.02.54	TUBERIA DE 4" PVC-SAP CLASE 10 PDESAGUE	m	49.85

Bienestar para TODOS

04.01.03.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGÜE	gph	1.00
04.01.03.04	ACCESORIOS PARA RED DE DESAGÜE		
04.01.03.04.01	OTROS	und	7.00
04.01.03.04.02	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	12.00
04.01.03.04.03	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	12.00
04.01.03.04.04	SUMINERO DE BRONCE 2"	und	6.00
04.01.03.04.05	SUMINERO DE VENTILACION 2"	und	5.00
04.01.03.04.06	SOBREERO DE VENTILACION 3"	und	3.00
04.01.03.04.07	CAJA DE REGISTRO 12"x24" INC. TAPA DE CONCRETO	und	3.00
04.01.03.05	PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.01.03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	m	148.66
04.02	PARQUE		
04.02.01	SERVICIOS HIGIENICOS		
04.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	4.21
04.02.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZALYA PARA TUBERIAS	m3	4.21
04.02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.21
04.02.01.04	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01.04.01	SAIDA DE AGUA FRIA		
04.02.01.04.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA	pc	10.00
04.02.01.04.03	TUBERIA DE 12" PVC-SAP CLASE 10	m	27.85
04.02.01.04.04	TUBERIA DE 34" PVC-SAP CLASE 10	m	15.60
04.02.01.04.05	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA		
04.02.01.04.06	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	gph	1.00
04.02.01.04.07	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 12"	und	2.00
04.02.01.04.08	APARATOS SANITARIOS		
04.02.01.04.09	INODORO LOSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	4.00
04.02.01.04.10	URINARIO LOSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	2.00
04.02.01.04.11	LAVATORIO OVALIN BLANCO INC. ACCESORIOS	und	4.00
04.02.01.04.12	ALACENAAMIENTO DE AGUA Y OTROS INSTALACIONES		
04.02.01.04.13	TANQUE ELIMINADOR ROTOPULS DE 1.103 LT	und	1.00
04.02.01.04.14	ROMPE AGUA DE FUGA DE 18"	und	1.00
04.02.01.05	SISTEMA DE DESAGÜE		
04.02.01.05.01	SAIDA DE DESAGÜE	gph	6.00
04.02.01.05.02	SAIDA DE DESAGÜE PVC DE 2"	gph	4.00
04.02.01.05.03	SAIDA DE DESAGÜE PVC DE 4"	gph	1.00
04.02.01.05.04	SAIDA DE PVC PARA VENTILACION DE 3"	gph	1.00
04.02.01.05.05	RED DE DISTRIBUCION DE DESAGÜE	m	16.70
04.02.01.05.06	TUBERIA DE 2" PVC-SAP CLASE 10 PDESAGÜE	m	5.20
04.02.01.05.07	TUBERIA DE 4" PVC-SAP CLASE 10 PDESAGÜE	m	12.50
04.02.01.05.08	ACCESORIOS DE RED DE DESAGÜE		
04.02.01.05.09	ACCESORIOS PARA RED DE DESAGÜE	gph	1.00
04.02.01.05.10	OTROS		
04.02.01.05.11	SUMINERO DE BRONCE 2"	und	2.00
04.02.01.05.12	SOBREERO DE VENTILACION 3"	und	1.00
04.02.01.05.13	CAJA DE REGISTRO 12"x24" INC. TAPA DE CONCRETO	und	1.00
04.02.01.05.14	PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.02.01.05.15	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	m	43.55
04.02.02	PAISAJE RECREATIVO		
04.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRA	m3	48.04
04.02.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZALYA PARA TUBERIAS	m3	48.23
04.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.27
04.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGA D=10cm		
04.02.02.05	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.02.05.01	SAIDA DE AGUA FRIA		
04.02.02.05.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA	pc	12.00
04.02.02.05.03	TUBERIA DE 34" PVC-SAP CLASE 10	m	270.75

04.02.02.05.04	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA	gph	1.00
04.02.02.05.05	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA		
04.02.02.05.06	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 34"	und	12.00
04.02.02.05.07	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 34"	und	1.00
04.02.02.05.08	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 34"	und	1.00
04.02.02.05.09	VALVULA DE PIE CURELLA 34"	und	1.00
04.02.02.05.10	CANASTILLA DE BRONCE DE 34"	und	1.00
04.02.02.05.11	CAJA DE CONCRETO SIMPLE 12"x12" PVALVULAS	und	12.00
04.02.02.05.12	SISTEMA DE DESAGÜE		
04.02.02.05.13	SISTEMA DE DESAGÜE		
04.02.02.05.14	TUBERIA DE 2" PVC-SAP CLASE 10 PDESAGÜE	m	44.80
04.02.02.05.15	TUBERIA DE 4" PVC-SAP CLASE 10 PDESAGÜE	m	109.50
04.02.02.05.16	ACCESORIOS DE RED DE DESAGÜE		
04.02.02.05.17	ACCESORIOS PARA RED DE DESAGÜE	gph	1.00
04.02.02.05.18	OTROS		
04.02.02.05.19	CAJA DE REGISTRO 12"x24" INC. TAPA DE CONCRETO	und	5.00
04.02.02.05.20	ROMPE AGUA DE FUGA DE 18"	und	1.00
04.02.02.05.21	PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.02.02.05.22	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	m	154.30

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de ciento cincuenta días calendario, y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 178° -Inicio del plazo de ejecución de obra- del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificatorias.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA, donde el postor formula oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, en ese orden de prioridad, debiendo presentar en su oferta el desgagregado de partidas que la sustenta.

IX. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra asciende a S/. 4 128 170.58 (CUATRO MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA CON 58/100 SOLES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Metrados y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes DICIEMBRE 2023 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Utilidad (8.00%), ICV (18.00%), para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:

ITEM	DESCRIPCION	COSTO (S/.)
SP 1	ARQUITECTURA	S/ 1,069,951.51
SP 2	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	S/ 1,543,034.11
SP 3	INSTALACIONES SANITARIAS	S/ 289,867.16
SP 4	COSTO DIRECTO	S/ 5,195,853.03
	GASTOS GENERALES (10%)	S/ 286,478.78
	UTILIDADES (8%)	S/ 237,633.03
	SUB TOTAL	S/ 3,498,449.64
	ICV (1.8%)	S/ 629,720.94
	COSTO INVERSIÓN DE OBRA	S/ 4,128,170.58

No es una exigencia del postor consignar en el Anexo N° 06 (precio de la oferta) el mes del valor referencial de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	TEODOLITO	und	1
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18 HP-1'1" P3	und	1
3	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5 - 8 HP	und	1
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	1
5	MEGOMEIRO DE 5000V	und	1
6	BALDE PARA PRUEBA HIDRAULICA	und	1
7	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	und	1
8	AMOLADORA ANGULAR DE 9"	und	2
9	ANDAMIO METALICO	und	1
10	WINCHAS	und	1
11	GRUA HIDRAULICA	und	1
12	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	und	1
13	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3	und	1
14	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100 - 135HP 10 - 12TN	und	1
15	RODILLO CHUPETERO 1TN	und	1
16	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 12 Y3	und	1
17	MOTONIVELADORA DE 125 HP	und	1
18	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3	und	1
19	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA (2000 GL)	und	1
20	OTALLA	und	1
22	LUADORA ELECTRICA	und	1
23	CORTADORA DE CONCRETO	und	1
24	ESCALERA DE TIJERA	und	1

Cabe mencionar que únicamente procederá que los potenciales postores oferten equipamientos con iguales o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único; mientras que, en los casos que el equipamiento tenga rangos (ejemplo, límites inferiores o superiores respecto a la potencia o capacidad de carga), no resultaría razonable ofertar equipos con características fuera de los intervalos de dichos rangos. Resolución N° 0092-2020-1CE-S4 (numeral 58) y Pronunciamiento N° 093-2024-OSCE-DGR.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Equipamiento estratégico, se acredita para la suscripción del contrato.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de Obra (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Véase Nota 05)	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 06)
Especialista en Calidad (Véase Nota 02)	Ingeniero Civil (Véase Nota 05)	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 06)
Especialista Ambiental (Véase Nota 03)	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. (Véase Nota 05)	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 06)
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (Véase Nota 05)	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 06)
Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo. (Véase Nota 05)	24 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en mecánica de suelos y/o pavimentos y/o geotecnia, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. Tendrá un porcentaje de participación del 100 % durante la ejecución de obra. (Véase Nota 06)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica y experiencia del planificador profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **planificador profesional clave** deben incluirse como **requisito de calificación** en los literales A.2 y A.3 de presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del planificador profesional deben ser **solo aquellos incluidos en el desglose de los gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra, teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituya un estancamiento que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las **calificaciones del planificador profesional** que se puedan requerir son el grado académico de bachiller o título profesional según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el planificador profesional cuente con otros grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del planificador, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El **tiempo de experiencia** que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en un tipo de obra, basándose que tengan verificadas la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que pueda acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cumplimiento de la experiencia, desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, basándose que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otros.
- En ningún caso corresponde exigir al planificador profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28658, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.033 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28658, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Perúana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

Nota 03: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28658, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27448, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Nota 04: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28658, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.3053 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28658, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 05: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://anilla.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica del planificador profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

Nota 06: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave requerido. Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguno de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si

las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Experiencia del plantel profesional clave, se acredite para la suscripción del contrato.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de servicios deportivos y/o servicios recreativos y/o complejos deportivos y/o minicomplejos deportivos y/o polideportivos.

c) DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, consejero, secretaria u otros, ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Administrador de obra	Administrador o Ingeniero Civil	24 meses de experiencia acumulada como administrador de obra en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Maestro de Obra	Título de profesional técnico en construcción civil o certificación ocupacional técnica como maestro de obra a nombre de la nación	24 meses de experiencia acumulada como maestro de obra en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Topógrafo	Ingeniero Civil	18 meses de experiencia acumulada como topógrafo y/o cartista en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Almacenero	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como jefe de almacén y/o almacenero en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Guardián	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como guardián y/o vigilante en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
----------	---	--

Acreditación:

Al integrar y formar parte dichos profesionales en la estructura de los gastos generales variables que conforman el presupuesto de obra, se acreditará para el inicio de ejecución de obra, mediante la presentación de carta de compromiso del plantel propuesto, consignando sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su índice de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que sustenten la formación académica requerida del plantel profesional y copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad N° 2). Pronunciamiento N° 075-2023-OSCE-DGR.

d) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (Véase Nota 07)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. (*)

Nota 07: Se considera obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de servicios deportivos y/o servicios recreativos y/o complejos deportivos y/o minicomplejos deportivos y/o polideportivos.

(*) Para la acreditación de la experiencia del postor, no será exigible la presentación de algún documento distinto a los allí expresamente indicados, de conformidad al Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023-TCE, que constituye precedente de observancia obligatoria.

e) CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es más de CUARENTA POR CIENTO (40%).

3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es menos de SESENTA (60%).

1) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso de injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F=0,15 para los plazos mayores a sesenta (60) días o:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) DE LAS OTRAS PENALIDADES

- Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.
- Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.
- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1.	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Por cada día de ausencia 0,50 UIT (%), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto
2.	En caso el contratista incumpla con su obligación de elevar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituto.	Por cada día de ausencia 0,50 UIT (%), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto

3. Si el Contratista y su profesional responsable del Llenado del Cuaderno de Obra digital no realicen los asientos según lo indicado en el ÍTEM 7.4.5 del VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCECO.

4. Sustitución del personal profesional otorgado sin la aprobación de la Entidad, cuando el sustituto no cumpla con las experiencias y calificaciones previstas en las bases (perfil mínimo requerido) para el personal a ser reemplazado.

**SEGURIDAD DE OBRA Y
SEÑALIZACIÓN**

5. a) Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad (señalización) en la obra incumpliendo las normas.
b) No reporte los accidentes de trabajo de acuerdo a lo establecido en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N° 30222, y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**INDUMENTARIA
E
IMPLEMENTACIÓN
DE
PROTECCIÓN PERSONAL**

6. a) Se evidencia que el contratista no provee a su personal de los equipos de protección personal (EPP) como son:
 ➤ Uniforme.
 ➤ Protector o cascos de Seguridad tipo hockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.
 ➤ Calzado de seguridad (botas de jébe, botas dieléctricas, botines de cuero)
 Según sea el caso.
 ➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.
 ➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso.
 ➤ Arnes de Seguridad.
 ➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jébe)

	<p>➤ Mascarilla anti polvo.</p> <p>b) El personal del contratista no hace uso de los EPP's y/o</p> <p>c) El contratista no hace entrega de nueva dotación de EPP por motivo de desgaste.</p>		Según informe del supervisor o Inspector de obra.
7.	<p>PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA. - Cuando el Contratista incumpla o no cuenta con las disposiciones recurrentes en este Plan.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
8.	<p>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</p> <p>En caso el contratista no cuente en obra, con las maquinarias y/o equipos acreditados según cronograma de avance programa de ejecución de la obra</p>	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
9.	<p>CALIDAD DE MATERIALES.</p> <p>Quando el Contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.</p> <p>EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
10.	<p>CARTEL DE OBRA</p> <p>Quando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días. La multa por cada día de atraso será.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
11.	<p>Quando el contratista no mantiene colocado el cartel de obra hasta la etapa de recepción.</p>	Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
12.	<p>En caso se detecte que un personal clave del Contratista, considerado a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o mas equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con el CONTRATANTE).</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada evento	Según informe del supervisor o Inspector de obra.



13.	<p>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</p> <p>Quando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPM. El plazo de entrega será de 6 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
14.	<p>Quando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
15.	<p>Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 198° del Procedimiento de Ampliación de Plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
16.	<p>Por valorizar trabajos sin cañirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobrevalizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocerse.</p>	0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
17.	<p>Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)</p>	0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
18.	<p>En caso el contratista participa en reuniones técnicas con personal diferente al ofertado o al debidamente sustituido.</p>	0.50 UIT por cada incidencia.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
19.	<p>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO. - Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.





**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

20.	POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DEL INFORME TECNICO DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA. - El contratista deberá presentar al supervisor o Inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos de proyecto y otros aspectos materia de consulta, de acuerdo a los plazos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
21.	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los trabajos y las clasificaciones según lo indicado en las especificaciones o sean requeridas por la supervisión.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
22.	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el Contratista no cuenta con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
23.	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental.	Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
24.	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo establecido en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, DS N° 005-2012-TR y DS N° 009-2005-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
25.	GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO No presentar y/o mantener actualizado las Garantías de Fiel Cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
26.	GARANTIAS POR ADELANTOS No presentar y/o mantener actualizado las Garantías por adelantos, por los montos que cubran el adelanto vigente.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

27.	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORANEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (revisión del expediente técnico, solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
28.	Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el RLCE. La multa será por día de retraso.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
29.	Cuando la valorización sea devuelta al contratista para corrección de errores y esta no sea corregida en el plazo indicado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
30.	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencie la falta.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
31.	Cuando el contratista no cumpla con el pago al personal obrero dentro de los 5 días calendario posterior de la presentación de la valorización correspondiente de cada mes.	0.50 UIT por ocurrencia de cada trabajador.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
32.	ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCION. - Cuando el contratista no entregue en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario de cumplida la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de Obra cumplir con sus funciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector de obra.
33.	Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo	0.2 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Inspector de obra.

(*) UIT: Vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad.

Cabe precisar que la finalidad por mera y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro

h) VALORIZACIONES

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparadas por el Contratista en coordinación con el Supervisor.
- El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.
- La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados, tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.
- Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en dos (02) originales y una (02) copia, acompañados según el caso por los comprobos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

i) GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Carta Fianza o Póliza de Caución) por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento. Prescindiendo asimismo de cuando hubiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

j) ADELANTOS

• ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

• ADELANTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

k) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales. Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.



l) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

m) LIQUIDACIÓN DE OBRA

El Contratista deberá realizar el informe detallado de la Liquidación de la Obra, que contenga los aspectos técnicos, para lo cual realizará las siguientes actividades:

- Consolidar las actividades de obra, realmente ejecutadas.
- Establecer en forma definitiva, el monto global de obras adicionales.
- Establecer el monto global de obra considerando como reducciones.
- Realizar los cálculos definitivos del costo final de la obra.
- La liquidación del contrato de obra se realizará dentro del plazo de sesenta (60) días calendario o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra
- Si el Contratista no presenta su liquidación en el plazo previsto, dentro de los diez (10) días calendario de vencido el plazo del Contratista, la Supervisión ejecutará y presentará la liquidación del contrato de obra.
- La Entidad notificará la liquidación al Contratista para que se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Todo lo señalado anteriormente, bajo el cumplimiento del artículo 209° del Reglamento.

n) DE LA SUB CONTRATACION

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225, - Ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que estará prohibida la sub contratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.

o) DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras, deberá contar con capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información inexacta.

p) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones impugnables a él o a su personal ofrecida e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas adyacentes de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles afectados en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o edificaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

q) REAJUSTE

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolos por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtiene de aplicar la fórmula o fórmulas matemáticas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes el mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final (son irreversibles) sin reconocimiento de intereses.

r) CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno, el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se registran mediante la RESOLUCIÓN N°100-2020-OSCEPRE, aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCECD, Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática descentralizada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En tal sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguran una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se abre en la fecha de entrega de terreno y se deja culminado el acta de recepción o acta de constatación física, según corresponda.

Luego de recepcionada, conforme lo dispuesto en el Artículo 208, Recepción de la Obra y plazos del Reglamento y registrado el acta de cierre por el Inspector o supervisor según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

s) CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de comunica al supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información

del expediente técnico. El residente de obra de formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 193. Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento.

1) OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la exposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares utilizados en infraestructura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado, Bases Integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-58-TR, y sus normas complementarias y modificaciones.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del

equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Si el postor aduce la titularidad de los equipos exigidos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, llámese: factura, boleto de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener teléfono de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporcione los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado por el postor. De advertirse información falsa o inexacta el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cercamientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las debidas precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquí para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estos estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, todos los recursos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de



servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de no menor a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225. El contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra.

6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el fiel cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones, a quedarse lugar al Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 06 (precio de la oferta) es de absoluta responsabilidad del postor consignar el importe correspondiente, sin desnaturalizar el presupuesto de obra. Resolución N° 01017-2022-TCE-S1, y N° 2424-2019-TCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiendo proporcionar a la supervisión las facilidades y elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de la actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obras Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial intereses desde el punto de vista paisajístico urbano.

2. El proyecto no deberá interferir con las planas de protección de lástas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deludero de la vegetación natural.	Esgrir adecuadamente la localización para implantación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar las flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Esgrir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura. En caso de implementación crítica proveer una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquiera situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Proveer recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del rallero sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores;
- Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos bolquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido. Limpiar consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canchales y campamentos.
- Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortes para cimentación, canchales, etc.
- e) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales onduros de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- f) Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada; roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canchales de materiales campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto. Asimismo, se precisa que el porcentaje de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia no puede ser igual o menor al porcentaje mínimo de participación establecido en la promesa de consorcio.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post-construcción y la minuta de declaratoria de ítem o memoria descriptiva valorizada.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevisibles o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Orden de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que hubieran originado en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del Contratista los riesgos de jornada por horas extraordinarias de su personal.

9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma

precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier documento, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista

12. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que hubiera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Métricos Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los Métricos de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	TEODOLITO	und	1
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18 HP-11P3	und	1
3	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5 - 8 HP	und	1
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	1
5	MEGOMETRO DE 5000V	und	1
6	BALDE PARA PRUEBA HIDRAULICA	und	1
7	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	und	1
8	AMOLADORA ANGULAR DE 9"	und	2
9	ANDARIVO METALICO	und	1
10	WINCHAS	und	1
11	GRUA HIDRAULICA	und	1
12	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	und	1
13	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3	und	1
14	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100 - 135HP 10 - 12TN	und	1
15	RODILLO CHUPETERO 1TN	und	1
16	RETROEXCAVADORA SOBRELANTAS 58 HP 12 Y3	und	1
17	MOTONIVELADORA DE 125 HP	und	1
18	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3	und	1

19	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 2000 GL	und	1
20	CIZALLA	und	1
22	LUADORA ELECTRICA	und	1
23	CORTADORA DE CONCRETO	und	1
24	ESCALERA DE TIJERA	und	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo
Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director, residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista en Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista Ambiental	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos	24 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en: mecánica de suelos y/o pavimentos y/o geotecnia, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de servicios deportivos y/o servicios recreativos y/o complejos deportivos y/o minicomplejos deportivos y/o polideportivos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si al final de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DIN** "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

u/



**DISTRITO
ECOLÓGICO**