

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE PRODUCCIÓN PARA ACTIVACIONES BTL EN ECUADOR (FLUJO FRONTERA)

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El requerimiento de la contratación corresponde a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo – Departamento de Mercado Latinoamérica.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de una productora de eventos para la realización de activaciones BTL para promover el flujo turístico de frontera Ecuador.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es coadyuvar a la recuperación del flujo turístico fronterizo proveniente de Ecuador, fomentando el interés de viajar al Perú para los últimos meses del 2025 y afianzar el posicionamiento de Perú como destino turístico predilecto.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de costo: Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo – Departamento del Mercado Latinoamérica
APEX: 0392.2025 Activaciones BTL Ecuador

5. ANTECEDENTES

La Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo es la unidad orgánica encargada de proponer, ejecutar y evaluar las actividades de promoción del turismo receptivo en función a los objetivos y estrategias institucionales. Para tales efectos cuenta, entre otros, con el Departamento del Mercado Latinoamericano, encargado de proponer, monitorear, evaluar y coordinar la ejecución de las estrategias y el plan operativo institucional de promoción turística en los mercados de Brasil, Colombia, México, Argentina, Chile y Ecuador, siendo este último el tercer mercado con mayor número de arribos internacionales hacia nuestro país.

Durante el 2024, el Perú recibió 291 742 arribos de turistas ecuatorianos, lo que significó un incremento de 22% en relación al mismo período del 2023 (239 519) y un 86% de recuperación respecto a los arribos del 2019.

Ingresaron por frontera 2024: 204 080 ecuatorianos - 20% vs 2023 (170 250).

Para el presente año, se ha programado la ejecución de acciones de promoción turística en Ecuador, entre ellas, la ejecución de activaciones BTL en puntos turísticos y de gran afluencia en tres de las ciudades más importantes de frontera: Loja, Cuenca y Guayaquil, de cara a promover los atractivos turísticos de nuestro país en el marco de sus feriados nacionales más importantes.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Posicionar al Perú como un país lleno de destinos fascinantes y múltiples experiencias de viaje, que se encuentra a pocas horas de viaje y puede ser disfrutado en feriados largos y vacaciones.

- Posicionar al Perú como un destino donde el viajero ecuatoriano de frontera podrá encontrar relax y entretenimiento en sus playas, así como una gastronomía de talla mundial y un destino económico y variado para compras.

7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PRIMERA ACTIVACIÓN:

- Fechas tentativas: 19 y 20 de julio de 2025
- Lugar: Ciudad de Guayaquil- Ecuador.
- Hora: 10:00 h. a 20:00 h.
- Fecha de montaje: De acuerdo a las condiciones del Centro Comercial en donde se desarrolle la activación.
- Fecha de desmontaje: De acuerdo a las condiciones del Centro Comercial en donde se desarrolle la activación.

SEGUNDA ACTIVACIÓN:

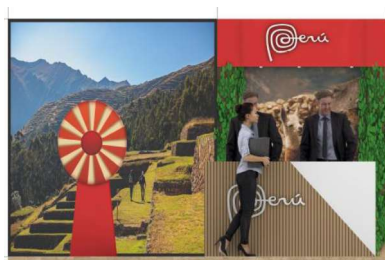
- Fechas tentativas: 26 y 27 de julio de 2025
- Lugar: Ciudades de Loja y Cuenca- Ecuador.
- Hora: 10:00 h. a 20:00 h.
- Fecha de montaje: De acuerdo a las condiciones del Centro Comercial en donde se desarrolle la activación.
- Fecha de desmontaje: De acuerdo a las condiciones del Centro Comercial en donde se desarrolle la activación.

Consideraciones:

- El proveedor deberá proponer un mínimo de 02 locaciones, para cada ciudad (Loja, Cuenca y Guayaquil), fechas y horarios en un plazo de hasta 05 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, vía correo electrónico. Las locaciones deberán ser enviadas por correo electrónico con sus características respectivas (ingreso promedio por día, capacidad de AFORO, ubicación y segmento de público visitante) para evaluación y elección de PROMPERÚ.
- PROMPERÚ aprobará las locaciones, fechas y horarios en un plazo de hasta 03 días calendario, contados a partir del día siguiente del envío del correo electrónico del proveedor.

7.1. ACTIVIDADES

Para dicho servicio se necesitará que el proveedor implemente una zona de PROMPERÚ con el siguiente detalle:

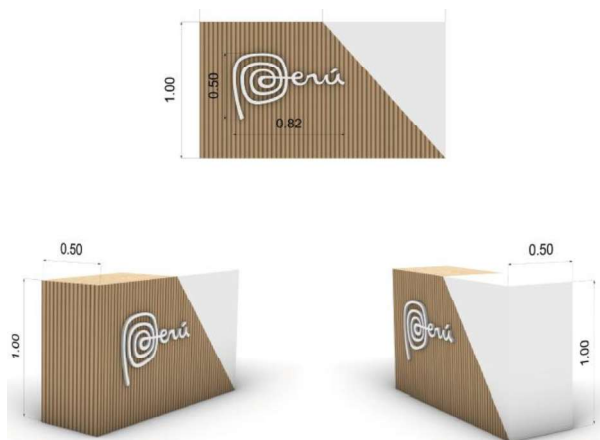


*Imagen referencial

A. ZONA PROMPERÚ

Counter:

- 1 unidad.
- Medidas: 1.0m x 0.50m x 1.0m
- Counter fabricado en MDF de 12mm de espesor con acabado tipo madera claro. En la parte frontal y lateral derecho, tiene acabados de tubos de madera claro. Se adjunta imagen de referencia.
- En la parte lateral izquierdo y superior, cuenta con acabados de vinil blanco brillante. Se debe de considerar compartimiento de 2 niveles con puerta y llave.
- En la parte frontal del counter instalar logo volumétrico color blanco de 2.5mm de la Marca País.
- Incluir 2 Sillas altas regulables.



*Imagen referencial

Video wall:

- 1 unidad
- Medidas: 2.0m x 2.50m
- 1 Videowall ubicado en la parte izquierda frontal de la pared.
- La pared debe contar con enchufes y espacio para los cables.
- 1 Friso Medidas: 1.0m x 0.12m x 0.50m
- Friso construido con paneles de MDF de 10mm, cubiertos en su totalidad con vinil de color rojo institucional de Promperú. Además se colocará logos de Marca País en volumétrico y retroiluminado color blanco de 0.08m de espesor. En la parte inferior del friso se instalarán focos LED de 60-100w, con tonalidad de color fría para iluminar la imagen del backing.



*Imagen referencial

Backing

- 1 unidad Medidas: 1.0m x 2.0m Imagen proporcionada por Promperú. Impreso a full color y alta resolución.
- 4 Jardines verticales 2 unidades 0.26m x 2.0m Jardines verticales con plantas artificiales colocadas en ambas columnas del backing.

Piso Laminado

- Material: Piso flotante tipo madera (HDF laminado).
- Área estimada: 3.00 m x 3.00 m
- Instalación: Sobre base nivelada. Bordes con zócalo perimetral en melamina.

B. ACTIVACIÓN – VIDEO WALL

Detalle:

Los visitantes podrán transportarse virtualmente a los destinos más emblemáticos del Perú a través de una pantalla interactiva. La activación mostrará un carrusel de imágenes de paisajes icónicos como Machupicchu, Palcoyo, Huacachina, el Lago Titicaca y más, creando la ilusión de estar en ese destino.

Los participantes podrán posar frente a la pantalla y capturar una fotografía con el fondo del destino de su elección. Como recuerdo, recibirán una foto impresa o digital, que podrán compartir en sus redes sociales con un hashtag promocional.

Deberá incluir:

- 01 LED screen wall / full HD/DVI Splitter/managed access point (VIDEO WALL) Medidas: 2.0m ancho x 2.50m alto
- Direct LED backlighting for improved uniformity
- 500cd/m2 brillo máximo combinado con resolución full HD.
- 01 Laptop / i5 / 4GB RAM / 500GB HDD
- Personalización de la aplicación con la imagen y diseño del evento.
- PROMPERÚ enviará las fotografías para usar en los fondos digitales vía correo electrónico, después de notificada la orden de servicio. Los destinos son por confirmar por parte de Promperú.
- Servidor de datos con salida HDMI
- Moderación de fotos
- Integración con fotógrafo móvil

- 01 anfitriona(o) para la asistencia en la toma de fotos y 01 personal para el manejo del software y apoyo técnico.
- Montaje de Cámara Inteligente.
- Computador de reconocimiento facial.
- Las fotografías también serán enviadas al correo electrónico de cada participante que se tome fotografías, para la generación de base de datos.
- Desarrollo, Configuración y Personalización de cámara con sensor de movimiento y detección de rostro, para tomar foto automática y realizar montaje animado para despliegue en pantalla de la zona de Promperú.
- Aplicación de fotos con fondo de destinos turísticos.
- Impresión de 500 fotografías imantadas de 15 cm x 10 cm (Formato horizontal)



*imagen referencial

C. GRUPO ELECTRÓGENO

- Cantidad: 01
- Capacidad: 70 KW (encapsulado e insonorizado, operando durante toda la activación y previamente durante las pruebas).
- El grupo electrógeno deberá contar con distribuidores de corriente con cable unipolar 2/cero de 100m. con conectores y enchufes de uso industrial y cable a pozo tierra unipolar 4/cero con varillas de cobre.
- Deberá contar con cerramiento de seguridad en un área de 3m².
- Se debe considerar el cerramiento en sistema octanorm con tableros de melamina.
- Deberá contar con 02 extintores de 6kg tipo C.
- Deberá contar con: combustible permanente (para toda la activación y uso durante el montaje para pruebas e iluminación).
- 01 operador técnico de grupo electrógeno permanente durante toda la activación.
- Se deberá incluir todo el cableado para distribución a todos los equipos que ameriten alimentación eléctrica.
- El cableado deberá estar protegido con canaletas de seguridad en zonas transitables y cintas de seguridad en zonas no transitables.

D. SISTEMA DE SONIDO

- 02 parlantes de 12", como mínimo, con respectivo parante tipo trípode.
- 02 micrófonos inalámbrico
- Se deberá incluir el cableado correspondiente para todo el sistema

- Se deberán incluir todos los componentes de empalme (splitter, adaptadores, captadores de señal, repetidores, combinadores, antenas, medusas, entre otros).
- 01 operador técnico permanente durante todo el evento.

E. PERSONAL DE APOYO

- Se deberá contar con la participación de 04 personas de apoyo para la asistencia general de la activación que se desarrollará.
- Funciones:
 - Explicar a los visitantes el funcionamiento de la activación y toma de datos para generación de base de datos (Nombre completo, DNI, Celular y Correo electrónico).
 - Dar información a los visitantes de la zona de activación, con referencia a los destinos que se promocionan.
 - Apoyo en la entrega de merchandising.
 - Vestimenta: polo blanco, jeans azul y zapatillas blancas.

F. ANIMADOR

- Cantidad: 01 (hombre o mujer)
- Frecuencia: De manera permanente durante toda la activación
- Vestimenta: Polo blanco, jeans azul y zapatillas blancas
- Funciones: El animador deberá cumplir con las siguientes funciones:
 - Entretener y mantener la atención de los participantes y público en general.
 - Conducción de concursos y realización de sorteos durante el evento.
 - Permanencia durante las horas de activación.
 - Proponer juegos de dinámica rápida para regalo de merchandising.

El proveedor enviará propuesta de 3 personas, puede ser hombre o mujer, al día siguiente de notificada la orden de servicio, el animador elegido será aprobado por PROMPERÚ vía correo electrónico al día siguiente de enviadas las propuestas.

El servicio de animación deberá ser a todo costo, incluyendo los viáticos y honorarios del animador.

G. MATERIAL PROMOCIONAL

El proveedor deberá considerar lo siguiente como material promocional, para el desarrollo de las activaciones:

POP SOCKET DE PLASTISOL

- **Modelo:** Sujetador “pop socket” adhesivo para celular, con mecanismo expansivo y diseño de PVC microinyectado personalizado
- **Medidas:** 4 cm de diámetro x 4 cm de alto.
- **Material:** plástico y PVC microinyectado
- **Cambios:** 2 cambios de diseño
- **Acabado:** diseño en plastisol microinyectado con diseño en 2D personalizado, según diseño que será enviado por PROMPERÚ por medio de correo electrónico, al día siguiente de haberse notificado la orden de compra.

- **Para el ingreso al almacén:** En caja de cartón sin marcas, debidamente rotulada indicando cantidad, producto, número de orden compra correspondiente. No mezclar modelos, cada ítem debe tener su respectiva caja de 50 o 100 unidades. No se aceptarán cajas dañadas y/o reutilizadas que perjudique al correcto ingreso al almacén. Tener en cuenta que los productos que ingresan al almacén no deberán ingresar con plástico de un solo uso.
- **Cantidad total:** 500 unidades
- **Presentación:** Cada sujetador debe estar unido con el popsocket, sin bolsa de plástico unitaria



*Imagen Referencial

TOMATODO CLÁSICO

- **Modelo:** Tomatodo con tapa y arnez
- **Material:** Acero inoxidable de 18/8 en alta calidad para consumo alimentario.
- **Mecanismo cerrado:** tapa giratoria con gancho en la parte superior
- **Medida:** 7 cm de diámetro x 25 cm de alto aprox
- **Capacidad:** 750 ml.
- **Impresión:** Serigrafía a full color 360°, desde la base de la botella.
- **Cambios y diseños:** 2 tipo de diseño
- Cantidad total: 500 unidades.



*Imagen referencial

GORRAS

- **Medidas:** Estándar.
- **Material:** Tela principal: drill
- **Ilgamento:** sarga 3/1
- **Visera:** 100% plástico con 3mm de espesor
- **Hilo de bordar:** 100% poliéster texturizado semi brillante
- **Hilo de costura:** 100% poliéster con título 40/2 y torsión S
- **Color:** Pantone
- **Diseño:** será enviado por PROMPERÚ después de emitida la orden de servicio
- **Acabado:** se debe presenta libre de arrugas, brillo, hilos sueltos y costuras reventadas
- **Cantidad:** 500 unidades



*Imagen Referencial

BOLSAS DE PAPEL COUCHE

- **Material:** papel couché de 250 gr / asas en pita driza gruesa de 40 cm de color rojo.
- **Impresión:** A full color, tira, retira y ambos fuelles.
- **Medidas:** 23 cm alto x 20 cm ancho x 20 cm aprox. de fuelle
- **Diseño:** según envíe Promperú
- **Acabado:** Plastificado mate en todo el exterior, perforado, pegado, refuerzos en base y asas (parte interna) en foldcote C-12 pegado hasta los extremos.
- **Cambios:** 1 cambio de diseño
- **Cantidad:** 500 unidades
- **Presentación:** En caja y/o empaque de Papel Kraft entre 50 y/o 100 unidades respectivamente, separaciones con cinta de papel (no liga) según calce el espacio. Cada empaquetado deberá estar separado con un cartón o cartulina con el fin de evitar el maltrato. No uso de bolsa de plástico



*Imagen referencial

H. PALETAS PROMOCIONALES

- Cantidad: 05
- Medida: 50cm de altura x ancho a proporción. Debe incluir mango de madera para agarrar la paleta.
- Material: Celtex de 10mm
- Impresión: a full color por tira y retira. PROMPERÚ enviará el diseño, previa notificación de la orden de servicio.



*Imagen referencial

I. RULETA DIDÁCTICA DE PISO

- Cantidad: 01 unidad.
- Ruleta con disco y base de MDF, con impresión en vinil laminado a full color.
- Medidas: 0.80 cm de ancho x 1.80 cm de alto.



*Imagen referencial

J. ALQUILER DE ESPACIO Y GESTIÓN DE PERMISOS

- La activación deberá desarrollarse en espacios concurridos como centros comerciales ubicados en las ciudades de Loja, Cuenca y Guayaquil.

PRIMERA ACTIVACIÓN:

- Fechas tentativas: 19 y 20 de julio de 2025
- Lugar: Ciudad de Guayaquil- Ecuador.

SEGUNDA ACTIVACIÓN:

- Fechas tentativas: 26 y 27 de julio de 2025
- Lugar: Ciudades de Loja y Cuenca- Ecuador.

- El proveedor deberá conocer las ciudades de Loja, Cuenca y Guayaquil, de tal manera que pueda proponer como mínimo 02 opciones de Centro Comercial con características respectivas (ingreso promedio por día, capacidad de AFORO, ubicación y segmento de público visitante) para evaluación y elección de PROMPERÚ.
- El proveedor deberá proponer las locaciones en un plazo de hasta 03 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, vía correo electrónico.
- PROMPERÚ seleccionará la locación para la activación, en un plazo de hasta 03 días calendario, contados a partir del día siguiente del envío de propuestas por parte del proveedor.
- El proveedor es el único responsable de realizar los trámites correspondientes para la realización de la activación en la locación elegida por PROMPERÚ. El proveedor deberá tramitar, elaborar los documentos técnicos (firmados por arquitecto y/o ingeniero colegiado, según corresponda) y pagar los conceptos correspondientes para los permisos que solicite la entidad pública y/o privada a cargo de la administración de la locación;
 - **NOTA:** *La gestión de permisos deberá garantizar la intervención de la locación para el montaje, activación y desmontaje.*
- Así mismo, el proveedor deberá pagar los conceptos que correspondan para la licencia de uso de música grabada con derechos de autor, ante las entidades que correspondan.

CONSIDERACIONES

- El proveedor deberá considerar todos los materiales y equipos necesarios para el cumplimiento del servicio.
- Cabe indicar que las estructuras, mobiliarios y equipos solicitados no serán adquiridos por PROMPERÚ, ya que serán utilizados como bienes alquilados durante el evento.
- Es responsabilidad del proveedor que cada miembro de su equipo utilice implementos de seguridad como casco, arneses, sogas, guantes y demás durante el montaje y desmontaje.
- En caso de desastres naturales PROMPERÚ no será responsable de los posibles daños causados en los equipos y estructuras. El proveedor deberá custodiar sus bienes, tanto en el montaje, evento y desmontaje.
- El trabajo es de exclusividad.
- El proveedor no podrá hacer uso de cualquier material realizado durante la contratación, fuera de los servicios considerados en el presente documento.
- El proveedor en coordinación con PROMPERÚ, deberá corroborar la entrega e instalación de los equipos y mobiliarios solicitados.

7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Es responsabilidad del proveedor que cada miembro de su equipo cuente con Seguro General de Riesgos del Trabajo (SGRT) ante cualquier imprevisto o accidente durante la ejecución del servicio.
- Es responsabilidad del proveedor asegurar la correcta instalación de los equipos.
- PROMPERÚ y el proveedor se obligan a mantenerse mutuamente indemnes de cualquier reclamación de cualquier naturaleza proveniente de terceros, derivada del incumplimiento de sus obligaciones contractuales. En caso de presentarse tales

reclamaciones, la parte incumplida será la única responsable de indemnizar los daños causados a terceros por su negligencia, y deberá reembolsar a la parte afectada todos los costos de defensa legal en los que ésta tenga que incurrir por dichas reclamaciones.

- El servicio es a todo costo, debe incluir traslados, montaje, desmontaje, seguridad de sus equipos, así como alimentación para su personal que participe en el servicio.
- El espacio donde se desarrolle el servicio deberá ser entregado en óptimas condiciones de limpieza e infraestructura al término del servicio.

7.3. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD

PROMPERÚ enviará los diseños, previa notificación de la orden de servicio.

7.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS

El proveedor deberá cumplir con las medidas de bioseguridad y normas sanitarias aplicadas en el lugar donde se realizará el servicio.

7.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá acreditar como mínimo 03 servicios relacionados a: producción de eventos, activaciones para eventos, lanzamiento de productos o activaciones BTL. Todas las actividades anteriormente mencionadas deberán haber sido desarrolladas en territorio ecuatoriano.

Acreditación:

Se acreditará con copia legible del contrato original, o copia legible de orden de servicio, o copia legible de constancia de prestación de servicios emitido y firmado por su cliente, o con cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia.

7.6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la ejecución del servicio será en las ciudades de Loja, Cuenca y Guayaquil en Ecuador.

El plazo de ejecución del servicio será a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio hasta el 01 de agosto de 2025.

PRIMERA ACTIVACIÓN:

Fechas tentativas: 19 y 20 de julio de 2025

Lugar: Ciudad de Guayaquil- Ecuador.

SEGUNDA ACTIVACIÓN:

Fechas tentativas: 26 y 27 de julio de 2025

Lugar: Ciudades de Loja y Cuenca- Ecuador.

FECHA MÁXIMA DE ENTREGA DE PRODUCTO: 01 de agosto de 2025.

7.7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

7.8. PRODUCTO

El proveedor deberá enviar, hasta los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de culminado el evento un Informe simple conteniendo un mínimo de 10 fotos que evidencien la realización del servicio, en formato PDF, y la base de datos recopilada de las activaciones en formato tipeado (PDF), hasta 05 días calendario contados a partir del día siguiente del desmontaje.

El proveedor deberá entregar lo detallado a través de la “Ventanilla Virtual” de PROMPERÚ en el siguiente link <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>, indicar como destinatario la dependencia: Departamento de Mercado Latinoamericano de la Subdirección de Turismo Receptivo.

7.9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda extranjera (dólares americanos) mediante transferencia bancaria, para lo cual el servicio debe haberse realizado, entregado el producto y contar con la conformidad de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo y el Departamento de Mercado Latinoamericano de la Subdirección de Turismo Receptivo, previo visto bueno de la Oficina de Producción. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.

Asimismo, el proveedor deberá enviar su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio y nombre del servicio indicado en los términos de referencia, conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste No 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro,
- Lima
- N° de orden de servicio

En caso cuente con su comprobante de pago electrónico, debe enviar el documento y debe adjuntar:

- a) Orden de servicio
- b) El correo de notificación de la orden de servicio.
- c) Términos de referencia
- d) Segundo correo de recepción conforme del producto ingresado por la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ.

7.10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Subdirección de Promoción Comercial y el Departamento de Manufacturas Diversas. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.

8. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por

cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{0.40 \times \text{plazo}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria. Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones

Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se puede establecer penalidad por mora y otras penalidades; y, la suma de éstas no puede exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

14. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas complementarias.