



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN  
DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS EN GENERAL EN EL MARCO DEL  
DECRETO DE URGENCIA N°032-2023**

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto  
menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y  
00/100 Soles)**

**Directiva N°003-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023



**OTASS**  
ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO

**BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS EN GENERAL EN EL MARCO DEL DECRETO  
DE URGENCIA N°032-2023, DECRETO DE URGENCIA QUE  
ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE  
CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN  
DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL PELIGRO  
INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES  
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS  
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL  
FENÓMENO EL NIÑO<sup>1</sup>**

**CONTRATACION DIRECTA N° 10-2023-OTASS**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO PARA CAMIONES HIDROJET EN EL MARCO DE LA  
“ESTRATEGIA DE APOYO TEMPORAL CON HIDROJETS PARA  
ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA NACIONAL” – “ESTRATEGIA  
EMERGENCIAS” CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LAS  
CAPACIDADES DE LAS EPS Y DE LA U.E. AGUA TUMBES,  
EN EL CONTEXTO DE LAS DECLARATORIAS DEL ESTADO DE  
EMERGENCIA DE VARIAS REGIONES DEL PAÍS.**

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 25 del artículo 2 de dicho Decreto.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gissela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS

RUC N° : 20565423372

Domicilio legal : Calle German Schreiber N° 210 San Isidro Lima.

Teléfono: : 01-500-2090 Anexo 2408

Correo electrónico: : gerbert.olivera@otass.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **Contratación del servicio de mantenimiento preventivo para camiones hidrojet en el marco de la “estrategia de apoyo temporal con hidrojets para atención de la Emergencia Nacional” – “Estrategia Emergencias” con la finalidad de fortalecer las capacidades de las EPS y de la U.E. Agua Tumbes, en el contexto de las declaratorias del Estado de Emergencia de varias regiones del País.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente de Contratación, cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del artículo N°101 del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF.

- **Aprobación de Expediente**  
Formato N° 02, Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 017-2023-OTASS-AEC, aprobado el 13 de septiembre del 2023.
- **Informe Técnico**  
Informe 000030-2023-OTASS-UA, de fecha 11 de octubre de 2023.
- **Informe Legal**  
INFORME LEGAL-000348-2023-OAJ, de fecha 17 de octubre del 2023.
- **Aprobación de Contratación Directa**  
Resolución Directoral N° 000160-2023-OTASS-DE, de fecha 18 de octubre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La vigencia del contrato será de 135 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Cada mantenimiento solicitado, será de hasta 14 días calendarios contados desde el día siguiente de solicitado el mantenimiento preventivo a corresponder por el área usuaria vía correo electrónico y/o carta a proveedor.

### **1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF. (en adelante, la Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF (en adelante, el Reglamento).
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 3 de marzo del 2023, se declara Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes por el plazo de sesenta (60) días calendario para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 034-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 12 de marzo de 2023, se declara Estado de Emergencia en algunos distritos de varias provincias de los departamentos de Cajamarca, La Libertad, Lambayeque y Piura, por el plazo de sesenta (60) días calendario para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano, con fecha 26 de marzo del 2023, la Presidenta de la República, Declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 065-2023-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano, con fecha 25 de mayo del 2023, la Presidenta de la República, declara Prorrogar el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en varios distritos de las provincias de los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, declarado mediante el Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 26 de mayo de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano, con fecha 08 de junio del 2023, la Presidenta de la República, declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de



Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.

- Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano, con fecha 03 de agosto del 2023, la Presidenta de la República, declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de **Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes**, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 08 de agosto de 2023.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapas	Fecha, hora y Lugar
Invitación	17.10.2023 a través de correo electrónico
Presentación de la Oferta	18.10.2023 se deberá presentar por mesa de partes y al correo electrónico: gerbert.olivera @otass.gob.pe
Calificación de la Oferta	18.10.2023
Otorgamiento de la buena pro	18.10.2023

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Germán Schreiber 210 - San Isidro – Lima, en horario: 08:00 a 16:30 p.m, o a través del siguiente link:

<https://app.otass.gob.pe/formularios/mesadepartes.aspx>.

### 2.5. FORMA DE PAGO

El pago del servicio será de acuerdo a los mantenimientos preventivos ejecutados de manera efectiva, cuyo requerimiento se haya realizado mediante correo electrónico y/o carta al proveedor, y previa conformidad del área usuaria, adjuntando lo siguiente:

Un (01) informe de los servicios de mantenimiento preventivo realizados a los camiones hidrojets de acuerdo a programación y a cada requerimiento solicitado vía correo electrónico y/o carta a proveedor, adjuntando la siguiente documentación:

- Anexo 01-a correctamente llenado.
- Informe de mantenimiento detallando las actividades desarrolladas (por cada unidad).
- Constancia o certificado de mantenimiento realizado (por cada unidad).



<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho Anexo servirá también para acreditar este factor.  
Firmado digitalmente por ZAPATA FLORES Gissela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



- Acta de conformidad firmada por administrador de zona (por cada unidad).
- Acta de entrega de repuestos usados según corresponda (por cada unidad).
- Guías de remisión de los bienes instalados según corresponda.
- Factura.

La documentación será presentada en versión digital e ingresada por la mesa de partes virtual del OTASS en el siguiente link: <https://cutt.ly/Ung1fD> y la versión física deberá ser presentada a través de Mesa de Partes de OTASS, ubicado en Calle Germán Schreiber 210 Oficina 101 - San Isidro.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES HIDROJET EN EL MARCO DE LA "ESTRATEGIA DE APOYO TEMPORAL CON HIDROJETS PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA NACIONAL" – "ESTRATEGIA EMERGENCIAS" CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS EPS Y DE LA U.E. AGUA TUMBES, EN EL CONTEXTO DE LAS DECLARATORIAS DEL ESTADO DE EMERGENCIA DE VARIAS REGIONES DEL PAÍS.

#### 1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Operaciones

#### 2. ANTECEDENTES

- 2.1 Con fecha 05 de julio de 2018 se suscribió el Convenio N° 053-2018/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de Cooperación Interinstitucional entre el Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) y el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento y, cuyo objeto es establecer mecanismos de cooperación en la entrega de afectación en uso de 25 Hidrojets autopropulsados y 10 camiones cisterna, lo cual permitiría atender la demanda de mantenimiento expuesta por las EPS.
- 2.2 Según la cláusula quinta del convenio N° 053/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 - Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Programa de Saneamiento Urbano y el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento se indica: "Mantener los bienes en buen estado de funcionamiento y de conservación, asumiendo los costos de operación y mantenimiento necesarios, así como las revisiones técnicas de manera oportuna de corresponder" (el subrayado es agregado).
- 2.3 Con Oficio N° 184-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3 de fecha 27 de julio de 2021, el Programa Nacional de Saneamiento Urbano remite Adenda N° 3 del Convenio N° 053- 2018/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, en la cual se proroga la vigencia del referido convenio en la Cláusula Novena, por el plazo de un (01) año, con eficacia anticipada a partir del 06 de julio del 2021.
- 2.4 Con Resolución de Administración N°104-2022-VIVIENDA-VMCS-PNSU-3.3 de fecha 06.07.2022, se aprobó a título gratuito que el PNSU otorgue al OTASS la afectación en uso de 25 camiones hidrojets y 10 camiones cisterna de 9,000 galones por un periodo de un año calendario contados a partir de la suscripción del acta de entrega – recepción, disponiéndose las acciones para el cumplimiento de las partes intervinientes.
- 2.5 Mediante el Informe N° 000121-2023-DGF, la Dirección de Gestión y Financiamiento, hizo de conocimiento al Consejo Directivo de OTASS la propuesta de implementación de la nueva estrategia denominada "Estrategia de Apoyo Temporal con Hidrojets para atención de la Emergencia Nacional" – "Estrategia Emergencias", con la finalidad de fortalecer las capacidades operativas y de respuesta de las EPS y de la U.E. Agua Tumbes, en la atención de las emergencias suscitadas últimamente y que continuaran

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
www.gob.pe/otass



Firmado digitalmente por  
PAREDES HASEN Nidia Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:07:04-0500



Firmado digitalmente por  
GIL VILLANUEVA Yerson Edwin FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0600



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ QUINTANA Sonia FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:19:23-0600

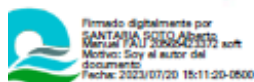


Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

durante el presente año 2023, lo que ha motivado al gobierno central a declarar el estado de emergencia en varias regiones del país.

- 2.6 Mediante Acta N° 006-2023 de la Sesión Ordinaria N° 023-2023, del Consejo Directivo de OTASS, llevada a cabo el 21 de abril del 2023, se acordó aprobar la "Estrategia de Apoyo Temporal con Hidrojets para atención de la Emergencia Nacional" – "Estrategia Emergencias" cuyo plazo de vigencia es desde el 01.05.2023 hasta el 31.12.2023, teniéndose los días previos al inicio, para efectuar los actos preparatorios, referidos a la contratación del personal y servicios complementarios necesarios para implementar la estrategia aprobada.
- 2.7 La "Estrategia de Apoyo Temporal con Hidrojets para atención de la Emergencia Nacional" – "Estrategia Emergencias" implica una actividad de atención inmediata y muy requerida por las empresas prestadoras de servicios de saneamiento (EPS), para atender la gran demanda presentada y aquella que se presente debido al reciente fenómeno natural que generó intensas lluvias y precipitaciones pluviales que ingresaron a los buzones, arrastrando sedimentos y sólidos, mezclándose con las aguas residuales, causando atoros de grandes proporciones, colmatando el sistema de alcantarillado sanitario y ocasionando desbordes en la vía pública, afectando a la población (con malos olores, presencia de insectos, roedores, con el riesgo a su salud y bienestar), agudizándose la situación, al restringirse en la mayoría de casos el servicio de agua potable para no colmatar más el área inundada.
- 2.8 El actual escenario suscitado principalmente en el norte del País, requiere el uso continuo de los hidrojets para el mantenimiento correctivo y de emergencia de los colectores, siendo necesario realizarlos periódicamente el mantenimiento preventivo (cada 300 horas de uso), para que los equipos se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento y den una respuesta adecuada a las emergencias todavía existentes y a las intervenciones continuas en los turnos programados, para lo cual se debe garantizar la operatividad y buen funcionamiento de los 25 hidrojets.
- 2.9 Así también, el actual contexto de la emergencia nacional en la costa norte del país según comunicado oficial del ENFEN N°04-2023 del 30 de marzo de 2023, refiere el estado de "Alerta de El Niño Costero" que señala que podría extenderse a otras localidades en el ámbito del territorio nacional; por lo que la demanda de los 25 camiones hidrojets sería imprescindible y permanente en tanto dure dicha contingencia, por lo que amerita que el OTASS apoye temporalmente a los prestadores de los servicios de saneamiento del ámbito urbano en la atención de dichas emergencias.
- 2.10 Siendo así, es necesario y prioritario prever el servicio de mantenimiento preventivo periódico de los 25 hidrojets (camión y equipo) para que se encuentren en perfectas condiciones de funcionamiento, de acuerdo a una programación establecida y concordante con lo indicado en la cartilla de mantenimiento del fabricante, por lo que, es necesario y prioritario que dichos servicios sean contratados por la Unidad de Abastecimiento en el marco de la normativa de contrataciones y su reglamentación y considerando además la Directiva No 003-2021-OTASS-DO, "Directiva para atención de emergencias mediante asistencia técnica en el marco del fortalecimiento de capacidades",

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
[www.gob.pe/otass](http://www.gob.pe/otass)



Firmado digitalmente por  
PAREDES HASEN Niside Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:04-0500



Firmado digitalmente por  
OL VILLANUEVA Yerson Edwin FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ OLINTANA Sonia FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500

Firmado digitalmente por  
SANTANA POTO Alberto  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/07/20 15:11:20-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

la misma que tiene por objetivo "... brindar asistencia técnica en casos de emergencia tales como: i) Zonas afectadas por desastres naturales; ii) Zonas declaradas en estado de emergencia; y iii) Zonas vulnerables a la afectación de la prestación de los servicios...".

- 2.11 Mediante Decreto Supremo N° 043-2023-PCM (26 de marzo del 2023) la Presidencia del Consejo de Ministros, declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes, por el plazo de sesenta (60) días calendario para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan, situación que ha sido prorrogada mediante Decreto Supremo N° 065-2023-PCM (25 de mayo del 2023) donde se prorroga el estado de emergencia nacional por desastre de gran magnitud a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en varios distritos de las provincias de los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes, detallados en el Anexo que es parte integrante del Decreto Supremo, por el plazo de 60 (60) días calendario a partir del 26 de mayo del 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- 2.12 Mediante correo electrónico de fecha 21.04.2022 el Especialista Mecánico del PNSU Ing. Jesús Rosales Alvarado, hizo llegar la cartilla de mantenimiento proporcionada por el fabricante de los 25 camiones Dong Feng y 25 equipos Aquatech, en la cual se detallan de manera descriptiva y secuencial las actividades de mantenimiento que se deben considerar para las unidades según su horómetro.

### 3 ACTIVIDAD DEL POI

Meta 0062 AOI00158900394: EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE APOYO TEMPORAL CON HIDROJETS PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA NACIONAL.

### 4 FINALIDAD PÚBLICA

En el contexto de la declaratoria del estado de emergencia nacional en varias regiones del país y considerando que este podría extenderse a otras localidades en el ámbito del territorio nacional, contribuir con el fortalecimiento de las capacidades operativas y de respuesta inmediata ante las emergencias suscitadas en las EPS y la U.E. Agua Tumbes a través de un correcto funcionamiento de los Hidrojets, asegurando de esta manera la continuidad en el servicio brindado en beneficio de los usuarios.

### 5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 5.1 Objetivo General

Lograr la operatividad, buen funcionamiento y continuidad de la flota de 25 camiones hidrojets, cedidos por el PNSU en afectación en uso al OTASS, para permitir realizar la limpieza de los colectores, interceptores, emisores y otros

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
[www.gob.pe/otass](http://www.gob.pe/otass)



Firmado digitalmente por  
PAREDES HASEN Nicolás Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:54-0500



Firmado digitalmente por  
DE VILLANUEVA Yerson Edwin FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ OLINTANA Sonia FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500



Firmado digitalmente por  
SANTARÍA GUSTO ABRAHAM  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:11:20-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

componentes afectados en el marco de la emergencia nacional, realizando intervenciones correctivas y apoyando temporalmente a los prestadores de los servicios de saneamiento del ámbito urbano, en el marco de la Directiva No 003-2021-OTASS-DO, "Directiva para atención de emergencias mediante asistencia técnica en el marco del fortalecimiento de capacidades".

## 5.2 Objetivo Específico

Contratar en el contexto de la normativa de contrataciones y su reglamentación y de la "Directiva para atención de emergencias mediante asistencia técnica en el marco del fortalecimiento de capacidades", la cual tiene por objetivo brindar asistencia técnica en casos de emergencia tales como: i) Zonas afectadas por desastres naturales; ii) Zonas declaradas en estado de emergencia; y iii) Zonas vulnerables a la afectación de la prestación de los servicios, a una persona natural o jurídica que efectúe el servicio de mantenimiento preventivo periódico para los 25 camiones hidrojets con carácter de urgente, desplazados en las diversas regiones del país; los cuales realizan la limpieza de colectores, interceptores, emisores y otros componentes afectados en el marco de la emergencia nacional, realizando intervenciones correctivas y apoyando temporalmente en dicho escenario.

## 6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO

El mantenimiento preventivo para los camiones marca DONG FENG modelo DFL 1250 6x4 y sus equipos hidrojete marca AQUATECH modelo B10-1450 adosados a los mismos.

### 6.1 Descripción de Unidades

PLACA	CHASIS		EQUIPO HIDROJET	
	MARCA	MODELO	MARCA	MODELO
EAA-139	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-150	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-123	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-130	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-181	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-124	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-416	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-142	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-333	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-343	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-361	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-182	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-364	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450

PLACA	CHASIS		EQUIPO HIDROJET	
	MARCA	MODELO	MARCA	MODELO
EAA-137	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-341	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-131	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-393	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-346	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-327	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-342	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-338	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-422	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-349	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-348	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450
EAA-330	DONFG FENG	DFL 1250 6X4	AQUATECH	B10-1450

### 6.2 Actividades

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
www.gob.pe/ot



Firmado digitalmente por  
PAREDES HASEN Nicole Gisela FAU 20565423372  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:04-0500



Firmado digitalmente por  
GIL VILLANUEVA Vernon Edwin FAU 20565423372  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ OLINTANA Sonia FAU 20565423372  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500





Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento



Firmado digitalmente por  
SANTANA POTOSI  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:11:20-0500

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Las actividades a desarrollarse en los mantenimientos preventivos comprendidas en el presente servicio, son las indicadas en cuadro siguiente:

SECCION	#	DESCRIPCION	4500 horas	4800 horas	5100 horas	5400 horas	5700 horas	6000 horas	6300 horas	6600 horas	6900 horas	7200 horas	7500 horas	7800 horas
<b>CHASIS DONG FENG MODELO DFL 1250 6X4</b>														
<b>MOTOR</b>	1	Leer los códigos de falla: escáner "INSITE" "LAUNCH 431"	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2	Filtro de aire: verificar necesidad de reemplazo, de acuerdo a inspección visual del técnico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3	Aceite y Filtro previa revisión de fugas: cambiar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4	Fijación del motor: verificar apriete de soportes de goma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5	Sistema de refrigeración: verificar nivel del líquido y completar con la mezcla de agua y etileno glicol (50%)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	6	Filtros de combustible (separador): drenar agua. Cambiar si es necesario.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7	Filtros de combustible: cambiar elementos filtrantes (Todos)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	8	Verificar estado tapa del tanque refrigerante	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9	Turbo alimentador: verificar huecos rotor, turbina y carcasa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	10	Embrague viscoso: verificar estado y fijaciones	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA
	11	Sensores de nivel de refrigerante: remover y limpiar ambos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	12	Verificar los terminales eléctricos del arranador, alternador, baterías y conexiones a masa. Verificar que los cables no estén rozando, generando cortocircuito.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	13	Verificar estado faja alternador y bomba de agua: tensión - regular si es necesario	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	14	Correa del motor: Cambiar si presenta rajadura	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA
	15	Sistema de admisión y de escape: Verificar estado y ajuste	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	16	Bomba de agua: revisar giro libre y agujero de inspección	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA
	17	Bomba de agua: revisar agujero de inspección	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	18	Sistema de escape: Verificar estado y fijaciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	19	Verificar luz de válvulas y freno de motor (si aplica)	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA
	20	Verificar sonido de motor al arranque, ralentí y acelerado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>EMBRAGUE Y CAJA DE CAMBIOS</b>	21	Embrague: cambiar líquido y verificar nivel	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓
	22	Embrague: verificar funcionamiento y nivel de líquido	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	23	Embrague: huelgo vástago	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	24	Embrague: lubricar bujes del eje de la horquilla	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	25	Servo de embrague: Verificar huelgo de vástago de empuje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	26	Caja de cambios: Verificar nivel de aceite y limpiar resplio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	27	Aceite de caja de cambios: cambiar Aceite SAE 80W/90 5 galones	✓	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA
<b>ARBOL DE TRANSMISIÓN Y DIFERENCIAL</b>	28	Árbol de transmisión: verificar juntas universales, manguito deslizando y soporte central en relación a huecos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	29	Árbol de transmisión: lubricar juntas universales y manguito deslizando	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	30	Árbol de transmisión: Reapretar soporte, abrazaderas y soporte central.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	31	Aceite diferencial: cambiar Aceite SAE 85W/140 9 galones	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA
	32	Engrase bujía e inspección de estado de templadores y fundas de la corona	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>FRENOS</b>	33	Ejes de levas y ajustadores: lubricar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	34	Cintas de freno: verificar desgaste (Limpieza de frenos) y regular frenos	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓
	35	Tanques de aire de los frenos: drenar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	36	Válvulas: Verificar estado, si existen pérdidas corregirlas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	37	Mangueras: Verificar estado, si existen pérdidas corregirlas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	38	Compresor: verificar conexiones y fijaciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	39	Compresor: inspeccionar interior de tubería de descarga	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
www.gob.pe/otass



Firmado digitalmente por  
PAÑEDS HASEN Nilda Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:04-0500



Firmado digitalmente por  
DE VILLANUEVA Yerson Edwin FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ QUINTANA Sonia FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:19:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional



Firmado digitalmente por  
SANTABIA SOTO Alberto  
Manual PAU 2006-07-23/2  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/07/20 15:14:00

Manual TAU 2026520393		Año del Fortalecimiento de la Seguridad Nacional												
Motivo: Soy el autor del documento														
Fecha: 2023/07/20 16:13:40														
Filtro secundario: verificar estado		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Refrino de parqueo: verificar estado		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Cámara de freno: reapretar fijaciones		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
DIRECCIÓN, RUEDAS Y NEUMÁTICOS	43 Dirección hidráulica: verificar estado de las mangueras, tuberías y conexiones. Si existen pérdidas, corregirlas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	44 Fluido de dirección y filtro: cambiar aceite Dexron III 5 cuartos	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	
	45 Caja de dirección: verificar fijación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	46 Calibrar neumáticos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	47 Sistema de dirección: verificar desgaste de los neumáticos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	48 Brazos y barra de unión y de dirección: verificar fijación y estado de las rótulas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	49 Junta universal de la columna de dirección: lubricar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	50 Reapretar tuercas de rueda	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	
	51 Verificar: Rodamientos de rueda	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	
	52 Pernos maestros: lubricar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
53 Caja de dirección: reapretar fijación al chasis	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓		
SUSPENSIÓN METÁLICAS	54 Suspensiones delantera y trasera: lubricar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	55 Grapas y soportes de las balistas: verificar fijación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	56 Amortiguadores, gómeos, ojales y barras estabilizadoras: verificar estado y fijaciones / verificar 05 templadores ejes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	57 Retirar la tapa de la chumacera central, verificar estado y regular huelgo si necesario	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	
58 Verificar las planchas de desgaste, verificar las placas de tope del eje, revisar el estado de goma	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓		
SISTEMA ELÉCTRICO	59 Batería: limpiar y apretar de los terminales	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	60 Sistema de iluminación externa: verificar funcionamiento y alineamiento de faros	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	61 Verificar el correcto funcionamiento del alternador.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	62 Freno Motor: verificar interruptores y regulación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	63 Verificar ajuste de conexiones eléctricas al motor.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
OTROS ÍTEMES	64 Traba de cabina: verificar funcionamiento	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	65 Cabina: verificar puntos de fijación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	66 Limitadores de las puertas y traba de la cabina: lubricar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	67 Puertas: limpiar agujeros de drenaje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	68 Carrocerías: reapretar fijaciones	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	
	69 Cambiar aceite de levante de cabina hidráulica	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	
	70 Verificar funcionamiento de trico (Mecanismo Limpiaparabrisas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	71 Filtro de Aire Acondicionado: Verificar estado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
72 Filtro de Aire Acondicionado: Cambiar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
TEST DE RODAJE	73 Después de la revisión, el vehículo debe ser probado dinámicamente y observados los siguientes ítems: dirección, frenos de servicio y de estacionamiento, instrumentos del tablero y sistema eléctrico, embrague, caja de cambios y desempeño del motor.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	74 Pegar el sticker de servicio, según corresponda	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EQUIPO HIDROJET AQUATECH MODELO B10-1450														
SISTEMA ELÉCTRICO														
ARNÉS DE CABINA	1	Inspección, pruebas y evaluación	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓
PANEL DE CONTROL LATERAL	2	Inspección, pruebas y evaluación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CABLE DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL	3	Inspección, pruebas y evaluación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ARNÉS DE CHASIS	4	Inspección, pruebas y evaluación	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓
PANEL DE CONTROL POSTERIOR	5	Inspección, pruebas y evaluación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ARNÉS DEL TANQUE	6	Inspección, pruebas y evaluación	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓
CAJA DE PASO POSTERIOR	7	Inspección, pruebas y evaluación	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA
CAJA DE PASO DELANTERA	8	Inspección, pruebas y evaluación	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2080

[www.gob.pe/c](http://www.gob.pe/c)

10



Firmado digitalmente por  
PAREDES HASEN Nicde Gisela F.  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/20 15:22:04-0500



Firmado digitalmente por  
GIL VILLANUEVA Yerson Edwin FAL  
30665423372.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ QUINTANA Sonia FAU  
23665423372.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 18:18:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gissela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

16

**Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento**  
**Contratación Directa N° 010-2023-OTASS**

PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Firmado digitalmente por  
SANTANA POZO ABRETO  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:13:59

AREA BASTIDOR DEL TANQUE-CARRETE TRASERO	60	Inspección de la sujeción del motor hidráulico de la pluma y sifón asociado, así como las mangueras del motor y del banco de válvulas. Ajuste.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	61	Inspección del cilindro de elevación de la pluma	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA
	62	Inspección del cilindro de extensión de la pluma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	63	Inspección de cañerías hidráulicas que corren por el bastidor del tanque.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	64	Inspección de la válvula de control de flujo del carrete.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	65	Inspección de los cilindros de los seguros de la compuerta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	66	Inspección del mecanismo de giro del carrete y chumaceras	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	67	Inspección del motor hidráulico del carrete, montaje, tensión de cadena, piñón y mangueras.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	68	Inspección del mecanismo de apertura del carrete.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	69	Inspección del banco de válvulas del carrete, mangueras y conectores.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SECCIONES TODAS PRUEBAS OPERATIVA	70	Inspección del cilindro de elevación de la compuerta, mangueras, conectores y sellos.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	71	Inspección del asiento de la pluma y los seguros de traslado.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	72	Activación y acople del sistema	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	73	Verificación de la presión del sistema hidráulico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	74	Operación de las funciones hidráulicas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	75	Evaluación y reporte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SISTEMA NEUMÁTICO														
LINEAS DE SUMINISTRO	76	Inspección de la conexión de suministro de aire acoplada al tanque de aire comprimido de chasis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	77	Inspección de la manguera de conexión entre el suministro - la válvula de corte - caja de banco de válvulas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	78	Inspección de los componentes de la caja del banco de válvulas, estado de la mangueras y conectores, estado del filtro y separador de aceite, electroválvulas.	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA
LINEAS DE ACTIVACIÓN	79	Inspección de las líneas que salen del banco al PTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	80	Inspección de la línea de activación del embrague de la bomba de agua y codo giratorio a la entrada del PTO.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	81	Inspección de la línea de activación del embrague de la bomba de vacío y codo giratorio a la entrada del PTO.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	82	Inspección de las líneas de activación del PTO y cilindro actuador de la horquilla de acople.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	83	Inspección de las líneas de activación de la BOOM VALVE.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	84	Inspección del cilindro actuador de la BOOM VALVE.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	85	Inspección de la línea de vacío que va al panel trasero.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SISTEMA DE VACÍO														
AREA DEL FILTRO	86	Limpieza del filtro de succión y su compartimento.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	87	Cambio del filtro de succión y limpieza de su compartimento	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA	NA	✓	NA	NA
	88	Inspección de los lóbulos de la bomba de vacío.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	89	Inspección del compartimento del filtro.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	90	Inspección de las válvulas de seguridad. Lubricación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	91	Inspección de la entrada y salida del aire del filtro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	92	Inspección del silenciador de la bomba de vacío. Limpieza	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	93	Inspección de la manguera que conecta el tanque al acople de filtro de succión.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TANQUE DE DESECHO/S PARTE SUPERIOR	94	Inspección de la condición del sistema de corte de vacío, limpieza.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	95	Inspección del asiento de la válvula de corte de vacío.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	96	Inspección de la manguera de succión, brida de acople, sello y abrazadera. Lubricación del sello	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TANQUE DE SEDIMENTOS	97	Inspección de la válvula y manguera de descarga.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	98	Inspección de la manguera de succión, la brida de acople de los tubos y su sello.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
www.gob.pe/otass

Firmado digitalmente por  
**PAIQUES HASEN Nilda Gisela FAU 2056423372**  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:34-0500

Firmado digitalmente por  
**GL VILLANUEVA Yerson Edwin FAU 2056423372**  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500

Firmado digitalmente por  
**ALVAREZ OLINTANA Sonia FAU 2056423372**  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 18:19:23-0500

Firmado digitalmente por  
**OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 2056423372**  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500

Firmado digitalmente por  
**ZAPATA FLORES Gisela FAU 2056423372**  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500

PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Firmado digitalmente por  
SANTANA PISCOABATO  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:11:09

PRUEBA OPERACIONAL	100	Inspección del sello de la compuerta.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	101	Inspección del interior del tanque.	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	✓
	102	Inspección del sistema rompedor de vacío, condición del sello y el tamiz protector. Limpieza.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	103	Inspección de la condición del filtro de sólidos. Limpieza.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	104	Inspección de los tubos de succión.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	105	Inspección de la condición del indicador de vacío.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	106	Inspección de los amarras del bastidor del tanque al chasis.	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	✓
	107	Acople del sistema.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	108	Activación del sistema de vacío.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	109	Verificación de válvulas de alivio.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	110	Pruebas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	111	Evaluación y reporte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SISTEMA DE AGUA																	
TANQUES DE ALMACENAMIENTO	112	Inspección de los tanques y ajuste de soportes.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	113	Inspección de Mangueras de interconexión, drenado y alimentación de la línea de succión; así como las indicadores de nivel.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	114	Inspección de la instalación del sensor de nivel.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	115	Inspección de la línea y manguera de llenado, así como las tapas superiores de los tanques.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	116	Inspección del interior del tanque y limpieza si es requerida.	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	✓
SECCIÓN AREA DEL POWER DECK	117	Inspección de la cañería de suministro de agua.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	118	Inspección del conjunto del filtro de agua: válvula de cierre, compartimiento del filtro, conexión a la bomba y tamiz.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	119	Inspección de la condición y operación de la válvula selectora de carrete o lavado interno a la salida de la bomba.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	120	Inspección de la condición de la válvula de alivio del sistema.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	121	Inspección de la condición de las líneas de agua a la salida de la bomba.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	122	Inspección de las cañerías de agua a presión que corre por el bastidor del tanque hacia el carrete.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	123	Inspección de las líneas de lavado interno.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CARRETE TRASERO-TANQUE DE SEDIMENTOS	124	Inspección de la condición del indicador de presión.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	125	Inspección de la condición de la válvula de 3 vías.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	126	Inspección de las condiciones de las válvulas reguladoras traseras (Globe Valve) para el carrete de manguera y pistola de lavado.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	127	Inspección de la conexión rápida y válvula de corte de la manguera de lavado. Engrase.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	128	Inspección de la condición de la manguera y pistola de lavado.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	129	Inspección de la manguera de inyección de agua a presión y manguera líder.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	130	Inspección de la condición del codo giratorio. Lubricación.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	131	Inspección de la línea de retorno al tanque.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	132	Inspección de la línea de lavado superior y válvula selectora si están instaladas.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	133	Inspección de las boquillas.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PRUEBA OPERACIONAL	134	Acople del sistema.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	135	Activación de la bomba de agua.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	136	Inspección de posibles fugas.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	137	Inspección de las boquillas internas del tanque.	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	NA	✓	✓
	138	Prueba de lavado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	139	Evaluación y reporte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(✓) Corresponde a mantenimientos según las horas del motor del vehículo  
(NA) No Aplica según horómetro

### 6.3 Servicios a efectuar

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
www.gob.pe/otass



Firmado digitalmente por  
PAREDES RASEN Nidia Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:04-0800



Firmado digitalmente por  
GIL VILLANUEVA Yerson Edwin FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:15:36-0800



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ QUINTANA Sonia FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:19:23-0800



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500





Firmado digitalmente por  
SANTANA PICO ABRAHAM  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:11:23-0500



**PERÚ**

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
 Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Consistirá en proveer el servicio de mantenimiento preventivo a los 25 Hidrojet con que cuenta la "Estrategia Emergencias" en promedio según cartilla del fabricante cada 300 horas de uso, asignándole el tipo de mantenimiento de acuerdo a lo que mide el horómetro, este servicio deberá efectuarse en el lugar donde se encuentre el camión hidrojet, en cualquier parte del territorio nacional, los cuadros siguientes muestran la información detallada del número de mantenimiento por unidad y de acuerdo al uso, el tipo de mantenimiento establecido según horómetro.

TIPO DE MANTENIMIENTO	Agosto 2023	Septiembre 2023	Octubre 2023	Noviembre 2023	Diciembre 2023	TOTAL SERVICIOS
A 4500 horas	0	0	0	0	0	0
A 4800 horas	0	0	0	0	0	0
A 5100 horas	2	0	0	0	0	2
A 5400 horas	2	2	2	0	0	6
A 5700 horas	0	1	2	4	0	7
A 6000 horas	1	4	0	3	2	10
A 6300 horas	0	2	2	3	1	8
A 6600 horas	0	3	1	2	4	10
A 6900 horas	2	2	2	1	2	9
A 7200 horas	1	3	4	0	3	11
A 7500 horas	0	0	3	3	2	8
A 7800 horas	0	0	0	1	3	4
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>76</b>

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
 San Isidro, Lima.  
 (511) 500-2090  
[www.gob.pe/otass](http://www.gob.pe/otass)



Firmado digitalmente por  
PAREDES HAZEN Nicole Gissela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:54-0500



Firmado digitalmente por  
OL VILLANUEVA Verson Edwin FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ OLINTANA Sonia FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gissela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500

**Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento**  
**Contratación Directa N° 010-2023-OTASS**



**PERÚ**

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento

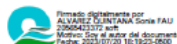
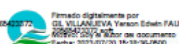
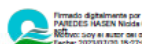
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
 Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

**NUMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EN LOS 25 CAMIONES HIDROJETTS**

N°	EQUIPOS	PLACA	UBICACIÓN		MANTENIMIENTO ÚLTIMO		HOROMETRO ACTUAL	HORAS TRABAJADAS EN EXCESO	CORRESPON DE MANTO. PREVENTIVO	Jun-23				Jul-23				Ago-23				Set-23				Oct-23				Nov-23				Dic-23				TOTAL
			EPS/MUNICIP.	LUGAR DE TRABAJO	FECHA	HOROMETRO				15	25	35	45	15	25	35	45	15	25	35	45	15	25	35	45	15	25	35	45	15	25	35	45	15	25	35	45	
1	HIDROJET	FAA-124	UE AGUA TUMBES S.A.	TUMBES	28/04/2023	6362.20	6468.00		6600																										3			
2	HIDROJET	FAA-341		TUMBES	15/04/2023	5400.00	5575.00		5700																										3			
3	HIDROJET	FAA-342		TUMBES	17/11/2022	4294.90	4652.00	57.10	4800																											3		
4	HIDROJET	FAA-422		TUMBES	11/10/2022	3973.10	4410.00	136.90	4500																											3		
5	HIDROJET	FAA-150	EPS GRAU S.A.	PIURA	25/05/2023	6673.00	6673.00		6900																										3			
6	HIDROJET	FAA-139		PIURA	22/05/2023	6434.00	6436.00		6600																										3			
7	HIDROJET	FAA-348		PIURA	7/05/2023	4379.00	4466.00		4800																										3			
8	HIDROJET	FAA-346		PIURA	23/05/2023	5239.00	5239.00		5700																											3		
9	HIDROJET	FAA-393	EPS GRAU S.A.	PAITA	6/05/2023	6165.00	6265.00		6300																										3			
10	HIDROJET	FAA-330		CHULUCANAS	8/05/2023	4500.00	4552.00		4800																										3			
11	HIDROJET	FAA-349		SULLANA	9/05/2023	5100.00	5175.00		5400																										3			
12	HIDROJET	FAA-123		CHICLAYO	27/04/2023	5544.00	5775.00		6000																											3		
13	HIDROJET	FAA-181	EPS EPS S.A.	CHICLAYO	22/04/2023	6317.00	6632.00	15.00	6600																										3			
14	HIDROJET	FAA-343		CHICLAYO	22/04/2023	5015.00	5173.00		5400																										3			
15	HIDROJET	FAA-137		CHICLAYO	27/04/2023	5933.00	6234.00	1.00	6300																										3			
16	HIDROJET	FAA-182		CHICLAYO	23/04/2023	6199.00	6395.00		6600																											3		
17	HIDROJET	FAA-361	EPS EPS S.A.	CHICLAYO	22/04/2023	4460.00	4559.00		4800																										3			
18	HIDROJET	FAA-333		CHICLAYO	23/04/2023	5565.00	5861.00		6000																										3			
19	HIDROJET	FAA-131		CHICLAYO	22/04/2023	5085.00	5283.00		5400																										3			
20	HIDROJET	FAA-364		CHICLAYO	22/04/2023	5490.00	5726.00		6000																											3		
21	HIDROJET	FAA-327	EPS EPS S.A.	CHICLAYO	20/05/2023	4989.00	5001.00		5100																										3			
22	HIDROJET	FAA-142		CHICLAYO	20/05/2023	6205.00	6234.00		6600																										3			
23	HIDROJET	FAA-338		M. D. CASAGRANDE	TRUJILLO	11/05/2023	5037.00	5119.00		5100																									3			
24	HIDROJET	FAA-416		EPS SEDACHIMBOTE	CHIMBOTE	26/11/2022	5106.00	5443.00	37.00	5400																										3		
25	HIDROJET	FAA-130	EPS SEDAUIJILACA	JULIACA	5/11/2022	5637.00	5927.00		5700																										3			
TOTAL																																			75			

28 Comprometido a ser ejecutado por EPS y/o USM, fuera de los alcances del presente proceso licitatorio  
 75 A ser asumido por OTASS, dentro de la Estrategia Emergencias  
 Nota: Los servicios a efectuar a cada camión hidrojet serán según horómetro de acuerdo a la programación establecida, la cantidad de atenciones consignadas, son referenciales pudiendo variar estas durante la ejecución del servicio, los pagos se realizarán sobre los mantenimientos efectivamente realizados, previa conformidad del servicio.

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
 San Isidro, Lima.  
 (511) 500-2090  
 www.gob.pe/otass



**PERÚ**

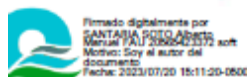
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
 Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

**TIPO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LOS CAMIONES HIDROJETTS SEGUN HOROMETRO**

N°	EQUIPOS	PLACA	UBICACIÓN		MANTO. PREVENTIVO CORRESPONDIENTE	Jun-23				Jul-23				Ago-23				Set-23				Oct-23				Nov-23				Dic-23				TOTAL	
			EPS/MUNICIP.	LUGAR DE TRABAJO		IS	25	35	45	IS	25	35	45	IS	25	35	45	IS	25	35	45	IS	25	35	45	IS	25	35	45	IS	25	35	45		
1	HIDROJET	FAA-124	UE AGUA TUMBES S.A.	TUMBES	6600					6600					6900				7200				7500				7800					3			
2	HIDROJET	FAA-341		TUMBES	5700								6000					6300				6600				6900						3			
3	HIDROJET	FAA-342		TUMBES	4800							5100				5400				5700				6000				6300					3		
4	HIDROJET	FAA-422		TUMBES	4500							4800				5100				5400				5700				6000					3		
5	HIDROJET	FAA-150	EPS GRAU S.A.	PIURA	6900					6900				7200				7500				7800				8100						3			
6	HIDROJET	FAA-139		PIURA	6600						6600				6900				7200				7500				7800						3		
7	HIDROJET	FAA-348		PIURA	4800							4800				5100				5400				5700				6000						3	
8	HIDROJET	FAA-346		PIURA	5700							5700				6000				6300				6600				6900						3	
9	HIDROJET	FAA-393	EPS GRAU S.A.	PAITA	6300						6300				6600				6900				7200				7500						3		
10	HIDROJET	FAA-330		CHULUCANAS	4800							4800				5100				5400				5700				6000						3	
11	HIDROJET	FAA-349		SULLANA	5400							5400				5700				6000				6300				6600						3	
12	HIDROJET	FAA-123		CHICLAYO	6000					6000				6300				6600				6900				7200								3	
13	HIDROJET	FAA-181	EPS EPS S.A.	CHICLAYO	6600						6600				6900				7200				7500				7800							3	
14	HIDROJET	FAA-343		CHICLAYO	5400							5400				5700				6000				6300				6600						3	
15	HIDROJET	FAA-137		CHICLAYO	6300							6300				6600				6900				7200				7500						3	
16	HIDROJET	FAA-182		CHICLAYO	6900					6900				7200				7500				7800				8100									3
17	HIDROJET	FAA-361	EPS EPS S.A.	CHICLAYO	4800					4800				5100				5400				5700				6000								3	
18	HIDROJET	FAA-333		CHICLAYO	6000					6000				6300				6600				6900				7200								3	
19	HIDROJET	FAA-131		CHICLAYO	5400						5400				5700				6000				6300				6600								3
20	HIDROJET	FAA-364		CHICLAYO	6000						6000				6300				6600				6900				7200								3
21	HIDROJET	FAA-327	M. D. CASAGRANDE	CHICLAYO	5100						5100				5400				5700				6000				6300							3	
22	HIDROJET	FAA-142		CHICLAYO	6600						6600				6900				7200				7500				7800							3	
23	HIDROJET	FAA-338		TRUJILLO	5100						5100				5400				5700				6000				6300								3
24	HIDROJET	FAA-416		EPS SEDACHIMBOTÉ	CHIMBOTÉ	5400						5400				5700				6000				6300				6600							3
25	HIDROJET	FAA-130	EPS SEDAJULACA	JULACA	5700						5700				6000				6300				6600				6900							3	
TOTAL						5				14				9	8			17				16				17							75		
26	Comprometido a ser ejecutado por EPS y/o UGM, fuera de los alcances del presente proceso licitatorio																																		
75	A ser asumido por OTASS, dentro de la Estrategia Emergencias																																		



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Las actividades descritas en los cuadros anteriores, serán realizadas en los 25 camiones hidrojets según lo indicado en el horómetro y de acuerdo a la programación de mantenimiento preventivo, para lo cual el área usuaria informará a EL CONTRATISTA por carta y/o por correo electrónico las placas de los equipos y las localidades donde se encuentran ubicados, para su atención.

Al terminar el servicio de mantenimiento de cada equipo y antes de la entrega de la unidad, EL CONTRATISTA procederá en coordinación con el administrador de zona y el operador del equipo a realizar una prueba del funcionamiento en campo de los camiones hidrojets (mínimo de 1 hora).

## 7 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

Facilitar la disponibilidad física de los vehículos de acuerdo a programación, a través del administrador de zona para la ejecución del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

## 8 RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

Brindar los servicios contratados de acuerdo con lo indicado en el punto 6.2 y que este se realice en óptimas condiciones con repuestos nuevos e igualmente garantizar a la entidad que los materiales y suministros a emplearse para el servicio serán de buena calidad. La entidad verificará en cualquier momento de la ejecución del servicio el estricto cumplimiento de esta obligación.

Asumir la responsabilidad por toda mano de obra, transporte, materiales y equipos necesarios para su ejecución, los cuales serán de calidad y estar en óptimas condiciones.

Para la ejecución del servicio, EL CONTRATISTA deberá contar con las herramientas y equipos necesarios que permitan que el servicio se realice en el tiempo establecido.

EL CONTRATISTA es el responsable de entregar todos los elementos y accesorios reemplazados durante el mantenimiento del camión hidrojet mediante acta de entrega la cual deberá estar firmada bajo responsabilidad por el administrador de zona.

EL CONTRATISTA entregará al administrador de zona, el camión en correcto estado de funcionamiento.

## 9 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La vigencia del contrato será de 135 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Cada mantenimiento solicitado, será de hasta 14 días calendarios contados desde el día siguiente de solicitado el mantenimiento preventivo a corresponder por el área usuaria vía correo electrónico y/o carta a proveedor.

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
[www.gob.pe/otass](http://www.gob.pe/otass)



Firmado digitalmente por  
PAREDES HASEN Nidia Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:04-0500



Firmado digitalmente por  
GL VILLANUEVA Yanson Edwin FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0600



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ QUINTANA Sonia FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:19:23-0600



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500



Firmado digitalmente por  
SANTANA POTOSI ABRAHAM  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:11:20-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

## 10 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará a nivel nacional, aunque inicialmente se dará en las sedes de las localidades donde los Hidrojets están brindando el servicio actualmente (cuadro adjunto), pudiendo variar a otras localidades dentro del territorio nacional, de acuerdo al desplazamiento de los mismos y en atención a cualquier requerimiento por emergencia nacional.

LOCALIDAD	TIPO DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE SERVICIOS	TOTAL SERVICIOS	LOCALIDAD	TIPO DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE SERVICIOS	TOTAL SERVICIOS
TUMBES	A 4500 horas	0	12	CHICLAYO	A 4500 horas	0	33
	A 4800 horas	0			A 4800 horas	0	
	A 5100 horas	1			A 5100 horas	0	
	A 5400 horas	2			A 5400 horas	2	
	A 5700 horas	2			A 5700 horas	2	
	A 6000 horas	1			A 6000 horas	4	
	A 6300 horas	1			A 6300 horas	2	
	A 6600 horas	1			A 6600 horas	5	
	A 6900 horas	1			A 6900 horas	5	
	A 7200 horas	1			A 7200 horas	7	
PIURA	A 7500 horas	1	21	TRUJILLO	A 7500 horas	4	3
	A 7800 horas	1			A 7800 horas	2	
	A 4500 horas	0			A 5400 horas	0	
	A 4800 horas	0			A 5700 horas	1	
	A 5100 horas	1		CHIMBOTE	A 6000 horas	1	3
	A 5400 horas	2			A 6300 horas	1	
	A 5700 horas	2			A 6600 horas	1	
	A 6000 horas	3			A 6900 horas	0	
	A 6300 horas	2		JULIACA	A 6300 horas	1	3
	A 6600 horas	2			A 6600 horas	1	
	A 6900 horas	2			A 6900 horas	1	
	A 7200 horas	3			A 7200 horas	1	
	A 7500 horas	3		TOTAL			75
	A 7800 horas	1					

ITEM	EPS/MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN	PLACA
1	U.E. AGUA TUMBES S.A.	TUMBES	AV. JOSÉ JIMÉNEZ N°201, BARRIO BUENOS AIRES, EL MILAGRO	EAA-124
2		TUMBES		EAA-341
3		TUMBES		EAA-342
4	EPS GRAU S.A.	TUMBES	JR. ARENA Y JR. ZELAYA S/N, URBANIZACIÓN SANTA ANA	EAA-422
5		PIURA		EAA-150
6		PIURA		EAA-139
7		PIURA		EAA-348
8		PIURA		EAA-346
9		PIURA		EAA-393
10		PIURA		EAA-330
11	EPS EPSSEL S.A.	PIURA	AV. CARLOS CASTAÑEDA IPARRAGUIRRE N°100	EAA-349
12		LAMBAYEQUE		EAA-123
13		LAMBAYEQUE		EAA-181
14		LAMBAYEQUE		EAA-343
15		LAMBAYEQUE		EAA-137
16		LAMBAYEQUE		EAA-182
17		LAMBAYEQUE		EAA-361
18		LAMBAYEQUE		EAA-333
19		LAMBAYEQUE		EAA-131
20		LAMBAYEQUE		EAA-264
21		LAMBAYEQUE		EAA-327
22		LAMBAYEQUE		EAA-142
23	DISTRITO CASA GRANDE	LA LIBERTAD	PLAZA INDEPENDENCIA N° 284, CASA GRANDE, ASCOPE	EAA-236
24	EPS SEDACHIMBOTE S.A.	ANCASH	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE SAN ANTONIO - EPS SEDACHIMBOTE S.A. CAR. PROLONGACIÓN ANCHOVETA S/N, ZONA INDUSTRIAL SAN ANTONIO (FRENTE A LA URB. BELLA MAR) ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE	EAA-416
25	EPS SEDAJULIACA S.A.	PUNO	JR. MARIANO PANDIA 283 URB. LA RINCONADA, JULIACA	EAA-130

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
www.gob.pe/otass



Firmado digitalmente por  
PAREDES HAZEN Nidia Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:54-0500



Firmado digitalmente por  
GIL VILLANUEVA Yerson Edwin FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ GUNTANA Sonia FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:19:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500





Firmado digitalmente por  
SANTARÍA ROSA ARRIAS  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:11:20-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Las localidades son referenciales, y están sujetas a modificación por parte de la entidad, la cual será informada por el área usuaria mediante correo electrónico a EL CONTRATISTA.

## 11 ENTREGABLES

Un (01) informe de los servicios de mantenimiento preventivo realizados a los camiones hidrojets de acuerdo a programación y a cada requerimiento solicitado vía correo electrónico y/o carta a proveedor, adjuntando la siguiente documentación:

- Anexo 01-a correctamente llenado.
- Informe de mantenimiento detallando las actividades desarrolladas (por cada unidad).
- Constancia o certificado de mantenimiento realizado (por cada unidad).
- Acta de conformidad firmada por administrador de zona (por cada unidad).
- Acta de entrega de repuestos usados según corresponda (por cada unidad).
- Guías de remisión de los bienes instalados según corresponda.
- Factura.

La documentación será presentada en versión digital e ingresada por la mesa de partes virtual del OTASS en el siguiente link: <https://cutt.ly/Ungh1fD> y la versión física deberá ser presentada a través de Mesa de Partes de OTASS, ubicado en Calle Germán Schreiber 210 Oficina 101 - San Isidro.

## 12 GARANTÍAS

EL CONTRATISTA presentará una carta de garantía comercial por siete (07) meses de vigencia, correspondiendo además garantizar el servicio prestado por los trabajos realizados y materiales utilizados. La Carta de Garantía deberá presentarse como parte de los documentos para la suscripción de contrato.

## 13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 de la ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

## 14 SEGUROS

EL CONTRATISTA de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA, deberá contar con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y enfermedades Profesionales (complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), de viendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada al OTASS, antes del inicio del servicio, la que se deberá entregar con una anticipación de veinticuatro (24) horas del inicio del servicio.

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
[www.gob.pe/otass](http://www.gob.pe/otass)



Firmado digitalmente por  
PAIREDIS HASEN Nilda Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:34-0500



Firmado digitalmente por  
GIL VILLANUEVA Yerson Edwin FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ QUINTANA Sonia FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:19:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500



Firmado digitalmente por  
SANTANA PÉREZ ORLANDO FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:11:25-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

## 15 FORMA DE PAGO

El pago del servicio será de acuerdo a los mantenimientos preventivos ejecutados de manera efectiva, cuyo requerimiento se haya realizado mediante correo electrónico y/o carta al proveedor, y previa conformidad del área usuaria, adjuntando la documentación de acuerdo a lo indicado en el numeral 11.

## 16 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Dirección de Operaciones de OTASS, previo un (01) informe de validación por parte del supervisor de la "Estrategia Emergencia", validado por el coordinador de la "Estrategia Emergencia" y que se anexe en el mismo el informe del administrador de zona.

La conformidad será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario luego de la recepción de los documentos del servicio solicitado.

## 17 PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio (demora en el mantenimiento preventivo), OTASS le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

## 18 OTRAS PENALIDADES

La entidad podrá establecer una Tabla de Penalidades y Multas, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación en conformidad con la normativa de contrataciones del estado:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1	PERSONAL PROPUESTO Cuando EL CONTRATISTA sustituya el personal propuesto (con el que ganó la Buena Pro) con otro personal que no es de un perfil similar o superior a lo acreditado en su oferta y que no haya sido autorizado. La multa será por día.	3 x "K"
2	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Cuando EL CONTRATISTA incumpla con el manejo de los residuos sólidos peligrosos (repuestos o componentes tóxicos, aceites y lubricantes). La multa será por evento.	10 x "K"
3	POR INCUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO La penalidad será establecida por el Supervisor del servicio, quien notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si después de aplicada la multa, la falta continúa, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando ella sea subsanada. La multa será aplicada por cada observación.	2 x "K"

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
www.gob.pe/otass



Firmado digitalmente por  
PAÑEDS HASEN Nicde Gisela FAU 20565423372  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:54-0500



Firmado digitalmente por  
GIL VILLANUEVA Yanson Edwin FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ QUINTANA Sonia FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:19:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500



Firmado digitalmente por  
SANTANA SOTO Albert  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:11:29-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

4	<b>POR DAÑOS OCASIONADOS</b> Por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del CONTRATISTA durante el tiempo de prestación del servicio (Lunas rotas, pintura dañada, choques, etc.) EL CONTRATISTA deberá proceder a su reparación inmediata. La multa será por evento y por vehículo.	10 x "k"
5	<b>VEHÍCULO DEFECTUOSO</b> Por entregar un vehículo al cual se le ha realizado el mantenimiento Preventivo y éste presente fallas atribuibles al servicio ejecutado (daño en componentes y/o repuestos, uso de repuestos y lubricantes de baja calidad y/o que no cumplan con las especificaciones técnicas. EL CONTRATISTA deberá proceder a su reparación inmediata, y además se procederá con el descuento por los daños y perjuicios ocasionados. La multa será por evento y por vehículo.	20 x "k"
6	<b>NO CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> Por no cumplir de manera oportuna EL CONTRATISTA con las actividades y calidad de repuestos los cuales están descritos en las Especificaciones Técnicas y en el ítem U. Obligaciones del CONTRATISTA, de las bases del presente proceso de selección. La multa será por ocurrencia.	5 x "k"
7	<b>NO UTILIZACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b> Por no emplear los Implementos de seguridad en las actividades del presente Concurso, poniendo en riesgo a su personal y/o personal de la EPS. La multa será por ocurrencia.	10 x "k"

Valor de "k" = 3% de la U.I.T. (Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de la aplicación de la penalidad).

La presente Tabla de Penalidades y Multas consta de ocho (08) faltas, habiéndose establecido el siguiente procedimiento:

- Se notificará a EL CONTRATISTA la falta cometida a través de Correo Electrónico o Carta simple.
- La penalidad será descontada en la valorización que corresponda, y de no haberse descontado en dicha valorización se aplicará la penalidad en la siguiente valorización, conforme a lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 19 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Jefe de Mantenimiento y/o Asesor de Servicio (01)

##### Requisitos:

Profesional con Título Universitario en Ingeniería Mecánica y/o Automotriz y/o Industrial y/o Administrativa y/o Mecánico Electricista.

##### Acreditación:

El Título Universitario en Ingeniería Mecánica y/o Automotriz y/o Industrial y/o Administrativa y/o Mecánico Electricista será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

En el caso que Título Universitario en Ingeniería Mecánica y/o Automotriz y/o Industrial y/o

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
[www.gob.pe](http://www.gob.pe)



Firmado digitalmente por  
PAREDES HASEN Nicola Gisela FAU 20565423372  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:54-0500



Firmado digitalmente por  
GIL VILLANUEVA Yerson Edwin FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ QUINTANA Sonia FAU  
20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:19:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500



Firmado digitalmente por  
SANTANA PISCO Alberto  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:11:20-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Administrativa y/o mecánico electricista no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### Técnico de Mantenimiento (04)

##### Requisitos:

Título Técnico en mecánica y/o mecánica automotriz y/o mecánica industrial y/o electricidad automotriz y/o electricidad industrial y/o mantenimiento de maquinaria pesada.

##### Acreditación:

Título Técnico mecánica y/o mecánica automotriz y/o mecánica industrial y/o electricidad automotriz y/o electricidad industrial y/o mantenimiento de maquinaria pesada será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

En caso el Título Técnico mecánica y/o mecánica automotriz y/o mecánica industrial y/o electricidad automotriz y/o electricidad industrial y/o mantenimiento de maquinaria pesada no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### Jefe de Mantenimiento y/o Asesor de Servicio (01)

##### Requisitos:

02 años en temas relacionados en actividades de supervisión de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de camiones en general o reparación de motores o maquinaria pesada y servicio de mantenimiento de equipos hidrojet o mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos combinados (succión y presión).

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### Técnico de Mantenimiento (04)

##### Requisitos:

02 años en trabajos de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de camiones en general o reparación de motores o maquinaria pesada y servicio de mantenimiento de equipos hidrojet o mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos combinados (succión y presión).

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
[www.gob.pe/otass](http://www.gob.pe/otass)



Firmado digitalmente por  
PAREDES HASEN Nidia Gisela FAU 20568423372  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:04-0500



Firmado digitalmente por  
GL VILLANUEVA Yerson Edwin FAU 20568423372  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



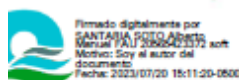
Firmado digitalmente por  
ALVAREZ CUANTANA Sonia FAU 20568423372  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:19:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente de S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimientos preventivos o correctivos de camiones hidrojet, servicio de mantenimiento preventivos o correctivos de camiones ensamblado o con equipo hidrojet adosado, servicio de mantenimiento preventivo o correctivo de bombas de vacío, servicio de mantenimiento preventivo o correctivo de bombas de alta presión tipo pistón (hasta el 70%) y mantenimiento preventivo o correctivo de camiones y maquinaria pesada (hasta el 30%).

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
www.gob.pe/otass



Firmado digitalmente por  
PAREDES HASEN Nidia Gisela FAU 20565423372 soft  
Móvil: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 10:27:04-0500



Firmado digitalmente por  
GIL VILLANUEVA Yerson Edwin FAU  
20565423372 soft  
Móvil: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 16:18:06-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ QUINTANA Sonia FAU  
20565423372 soft  
Móvil: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 16:18:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Móvil: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Móvil: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500

Firmado digitalmente por  
SANTANA PISCO ABRETO  
MOTIVO: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:11:20-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Organismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de Saneamiento

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
www.gob.pe/c



Firmado digitalmente por  
PAREDES HASEN Nidia Gisela FAU 20565423372  
MOTIVO: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:04-0500



Firmado digitalmente por  
OL VILLANUEVA Yanson Edwin FAU  
20565423372  
MOTIVO: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500





Firmado digitalmente por  
ALVAREZ CUNTANA Sonia FAU  
20565423372  
MOTIVO: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:19:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
MOTIVO: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
MOTIVO: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500

 Firmado digitalmente por SANTANA POTOSI ABRAHAM Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/07/20 15:11:20-0500	 <b>PERÚ</b> Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional
--	--	--

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101  
San Isidro, Lima.  
(511) 500-2090  
[www.gob.pe/otass](http://www.gob.pe/otass)



Firmado digitalmente por  
PAREDES RASEN Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:27:54-0500



Firmado digitalmente por  
OL VILLANUEVA Yenson Edelm FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:18:36-0500



Firmado digitalmente por  
ALVAREZ QUINTANA Sonia FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/07/20 15:19:23-0500



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES HIDROJET EN EL MARCO DE LA “ESTRATEGIA DE APOYO TEMPORAL CON HIDROJETS PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA NACIONAL” – “ESTRATEGIA EMERGENCIAS” CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS EPS Y DE LA U.E. AGUA TUMBES, EN EL CONTEXTO DE LAS DECLARATORIAS DEL ESTADO DE EMERGENCIA DE VARIAS REGIONES DEL PAÍS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 10-2023-OTASS-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES HIDROJET EN EL MARCO DE LA “ESTRATEGIA DE APOYO TEMPORAL CON HIDROJETS PARA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA NACIONAL” – “ESTRATEGIA EMERGENCIAS” CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS EPS Y DE LA U.E. AGUA TUMBES, EN EL CONTEXTO DE LAS DECLARATORIAS DEL ESTADO DE EMERGENCIA DE VARIAS REGIONES DEL PAÍS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un



Firmado digitalmente por  
[.....]  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gisela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500



plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

## CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>6</sup>

Las controversias que surjan entre **LAS PARTES** durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de **LAS PARTES** tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes. Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de **LAS PARTES** tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

6 De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

**CLÁUSULA ARBITRAL: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/temas/comunicacion-y-sistemas-de-informacion/comunicacion-y-sistemas-de-informacion/temas-digitaless/firmas-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-OTASS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya contratado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N°2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-OTASS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N°3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-OTASS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gissela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500

**ANEXO N°4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-OTASS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N°6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-OTASS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*



Firmado digitalmente por  
OLIVERA ENRIQUEZ Gerbert Orlando FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:16:00-0500



Firmado digitalmente por  
ZAPATA FLORES Gissela FAU 20565423372 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/10/18 17:18:52-0500

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-OTASS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>11</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>12</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>13</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>14</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>15</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>16</sup>
1										
2										
3										

<sup>11</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>12</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>13</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>14</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>15</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>11</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>12</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>13</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>14</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>15</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>16</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

