

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



## **BASES INTEGRADAS LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°009-2025-EP(EO  
0732**



**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
ADQUISICIÓN DE VIVERES PARA LA COCCIÓN DE ALIMENTOS DEL PTSMV  
MODALIDAD JERT DEL 15 DE OCTUBRE 2025 AL 31 AGOSTO 2026





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).<sup>1</sup>

<sup>1</sup> En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</li> </ol>	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p> 

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o presupuesto correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.



- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que precede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica, la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.



## 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.



2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, en el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común de consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se derivan de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:





- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada, de acuerdo a la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicap.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicap del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:



REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b>                      Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>



<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p><b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>



	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>2</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento.



#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

<sup>2</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal AF-2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal AF-2025.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Ejército Peruano – U/O 0732: Servicio de Intendencia del Ejército SINTE/COLOGE.  
RUC N° : 20131369124.  
Domicilio legal : Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard S/N) Lima - Lima - San Borja – Perú.  
Teléfono: : 3171700 ANEXO 3235.  
Correo electrónico: : [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com)



### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE VIVERES PARA LA COCCIÓN DE ALIMENTOS DEL PTSMV MODALIDAD JERT DEL 15 DE OCTUBRE 2025 AL 31 AGOSTO 2026.

ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
1	Apio	KG	4,177.67
	Beterraga	KG	4,177.67
	Cebolla roja	KG	16,710.68
	Poro	KG	4,177.67
	Nabo	KG	4,177.67
	Tomate italiano	KG	16,710.68
	Zanahoria	KG	8,355.34
	Aceituna negra entera sin relleno	KG	8,355.34
	Jamonada de cerdo	KG	8,355.34
	Margarina con sal	KG	6,266.51
	Mermelada	KG	4,177.67

ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
2	Leche evaporada entera X 395gr a mas	KG	37,599.03
	Semola de trigo	KG	6,266.51





Te a granel	KG	1,253.30
Trigo entero	KG	5,013.20
Levadura granulada seca	KG	1,253.30
Manteca vegetal	KG	4,177.67
Mejorador de pan	KG	2,088.84
Achiote entero	KG	100.17
Aji panca entero seco	KG	148.79
Canela entera	KG	100.17
Comino molido	KG	198.87
Condimento tuco en polvo	KG	100.17
Esencia de vainilla	KG	75.12
Galleta de soda	KG	621.66
Glutamato monosódico a granel	KG	198.87
Harina de chuño	KG	745.40
Hongo seco y laurel	KG	198.87
Infusiones (yerba luisa, manzanilla)	KG	1,863.49
Kion fresco entero	KG	50.09
Oregano seco entero	KG	148.79
Palillo molido	KG	100.17
Pasa negra	KG	75.12
Pimienta molida negra	KG	173.83
Refresco en polvo	KG	2,483.68
Sillao oscuro	KG	100.17
Sustancia de carne	KG	992.66
Vinagre de vino tinto	KG	75.20



#### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 18 del junio del 2025.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La contratación del servicio será financiada con cargo a la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios (RO) AF 2025 y 2026.

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladacop.



### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad, o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas. En el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje de participación.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Certificado de Autorización sanitaria del establecimiento que realice el procesamiento primario de los alimentos agropecuarios y piensos vigente otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria SENASA. Para los artículos: **Te a granel, Trigo entero, Achiote entero, Ají panca entero seco, Canela entera, Comino molido, Infusiones (yerba luisa, mandzanilla), Kion fresco entero, Oregano entero seco, Palillo molido, pasa negra, pimienta molida negra, Apio, Beterraga, Cebolla roja, Poro, Nabo, Tomate Italiano, Zanahoria, Aceituna negra entera sin relleno.**

- h) Registro Sanitario Vigente del bien, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y su modificatorias. El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado mediante D.S N° 007-98-SA y su modificatoria según el D.S N° 038-2024-SA. Para los artículos: **Leche evaporada entera X 395Gr a más, Semola de trigo, Manteca vegetal, Condimento tipo en polvo, Esencia de vainilla Galleta de soda, Glutamato monosódico a granel, Harina de chuño, Refresco en polvo, Sillao oscuro, Sustancia de carne, Vinagre de vino tinto, Jamonada de cerdo, Margarina con sal, Mermelada.**

- i) Registro Sanitario Vigente del bien, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y su modificatorias. El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado mediante D.S N° 007-98-SA y su modificatoria según el D.S N° 038-2024-SA, para los productos: **Hongos y Laurel.**
- j) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2 Documentación de presentación facultativa**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener



el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).
- 2.2.2.3** En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado*



*PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista. En caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de fallar de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias al convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)*

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Negociado de Contrataciones de la Sección de Abastecimiento del Servicio de Intendencia del Ejército - SINTE, sito en Av. Paseo del Bosque N° 740 - Lima - San Borja Puerta N° 01 – Cuartel General del Ejército, en las fechas, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del Jefe del Almacén (Clase I) del Batallón de Intendencia N° 511, el cual deberá estar acreditado mediante su firma en cada guía de remisión.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el responsable el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Batallón de Intendencia N°

511.

- Comprobante de pago (FACTURA).
- Informe del Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Batallón de Intendencia N° 511, emitiendo la Conformidad de la prestación mensual efectuada (Acta de Conformidad).
- Guía de Remisión.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto–Sección Devengados sito en Av. Paseo del Bosque N° 740 - Lima - San Borja – Puerta N° 01 – Cuartel General del Ejército.



#### Advertencia

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.

El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El Presente procedimiento busca mantener a la Entidad abastecida con víveres secos y víveres frescos a fin de poder brindar bienestar en cuanto a alimentación para el PTSMV modalidad "JERT" del 15 de octubre del 2025 al 31 de agosto del 2026.

### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICIÓN DE VIVERES PARA LA COCCIÓN DE ALIMENTOS DEL PTSMV MODALIDAD JERT DEL 15 DE OCTUBRE 2025 AL 31 AGOSTO 2026.

ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
1	Apio	KG	4,177.67
	Beterraga	KG	4,177.67
	Cebolla roja	KG	16,710.68
	Poro	KG	4,177.67
	Nabo	KG	4,177.67
	Tomate italiano	KG	16,710.68
	Zanahoria	KG	8,355.34
	Aceituna negra entera sin relleno	KG	8,355.34
	Jamonada de cerdo	KG	8,355.34
	Margarina con sal	KG	6,266.51
	Mermelada	KG	4,177.67



ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
2	Leche evaporada entera X 395gr a mas	KG	37,599.03
	Semola de trigo	KG	6,266.51
	Te a granel	KG	1,253.30
	Trigo entero	KG	5,013.20
	Levadura granulada seca	KG	1,253.30
	Manteca vegetal	KG	4,177.67
	Mejorador de pan	KG	2,088.84
	Achiote entero	KG	100.17
	Aji panca entero seco	KG	148.79
	Canela entera	KG	100.17



COMITÉ ESPECIAL PARA BIENES

	Comino molido	KG	198.87
	Condimento tuco en polvo	KG	100.17
	Esencia de vainilla	KG	75.12
	Galleta de soda	KG	621.66
	Glutamato monosódico a granel	KG	198.87
	Harina de chuño	KG	745.4
	Hongo seco y laurel	KG	198.87
	Infusiones (yerba luisa, manzanilla)	KG	1,863.49
	Kion fresco entero	KG	50.09
	Oregano seco entero	KG	148.79
	Palillo molido	KG	100.17
	Pasa negra	KG	75.12
	Pimienta molida negra	KG	173.83
	Refresco en polvo	KG	2,483.68
	Sillao oscuro	KG	100.17
	Sustancia de carne	KG	992.66
	Vinagre de vino tinto	KG	75.2



### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. Sistema de entrega

No aplica.

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de **dos (02) días calendario, después de la recepción de la Orden de Compra** en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

#### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en **los almacenes de Clase I de la Entidad, ubicado en el Batallón de Intendencia A/M N° 511, Calle Antonio Polo 504 Pueblo Libre.**

#### e. Penalidades

##### Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

#### f. Subcontratación

No aplica.

#### g. Fórmulas de reajustes

No aplica.

#### h. Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven





mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: CAMARA DE COMERCIO DE LIMA, CORTE DE ARBITRAJE DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (PUCA)



### 3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### "REQUERIMIENTO TÉCNICOS PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE TROPA SMV DEL COLOGE Y COGAE DEL 16 DE OCTUBRE 2025 AL 31 DE AGOSTO DEL 2026"



#### 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección tiene por finalidad abastecer con alimentos al BTN INT A/M N.º 511, para cubrir la alimentación del personal de Tropa SMV del COLOGE y COGAE.

#### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PRODUCTOS CON FICHAS TÉCNICAS DE LA ENTIDAD

ITEM N°	SUB ITEM	ARTICULOS	U/M	NECESIDADES EN KILOS
I. VIVERES FRESCOS	1.1	APIO	KILO	4,177.67
	1.2	BETERRAGA	KILO	4,177.67
	1.3	CEBOLLA ROJA	KILO	16,710.68
	1.4	PORO	KILO	4,177.67
	1.5	NABO	KILO	4,177.67
	1.6	TOMATE ITALIANO	KILO	16,710.68
	1.7	ZANAHORIA	KILO	8,355.34
	1.8	ACEPUNA NEGRA ENTERA SIN RELLENO	KILO	8,355.34
	1.9	JAMONADA DE CERDO O JAMONADA ESPECIAL (A BASE DE CARNE DE CERDO)	KILO	8,355.34
	1.10	MARGARINA CON SAL	KILO	6,266.51
	1.11	MERMELADA	KILO	4,177.67
II. VIVERES SECOS	2.1	LECHE EVAPORADA ENTERA X 395 GR A MAS (LECHE RECONSTITUIDA X 390 GRS)	KILO	37,599.03
	2.2	SEMOLA DE TRIGO	KILO	6,266.51
	2.3	TE A GRANEL	KILO	1,253.30
	2.4	TRIGO MOLIDO	KILO	5,013.20
	2.5	LEVADURA GRANULADA SECA	KILO	1,253.30
	2.6	MANTECA VEGETAL	KILO	4,177.67
	2.7	MEJORADOR DE PAN	KILO	2,088.84
	2.8	ACHIOTE MOLIDO	KILO	100.17
	2.9	AJI PANCA ENTERO SECO	KILO	148.79
	2.10	CANFLA ENTERA	KILO	100.17
	2.11	COMINO MOLIDO	KILO	198.87
	2.12	CONDIMENTO TUCO EN POLVO	KILO	100.17
	2.13	ESENCIA DE VAINILLA	KILO	75.12
	2.14	GALLETA DE SODA	KILO	621.66



2.15	GLUTAMATO MONOSODICO A GRANEL	KILO	198.87
2.16	HARINA DE CHUÑO	KILO	745.40
2.17	HONGO SECO Y LAUREL	KILO	198.87
2.18	INFUSIONES (YERBA BUENA, MANZANILLA)	KILO	1,863.49
2.19	KION FRESCO ENTERO	KILO	50.09
2.20	OREGANO SECO ENTERO	KILO	148.79
2.21	PALILLO MOLIDO	KILO	100.17
2.22	PASA NEGRA	KILO	75.12
2.23	PIMIENTA MOLIDA NEGRA	KILO	173.83
2.24	REFresco EN POLVO	KILO	2,483.68
2.25	SILLAO OSCURO	KILO	100.17
2.26	SUSTANCIA DE CARNE	KILO	992.66
2.27	VINAGRE DE VINO TINTO	KILO	75.20

Dicha adquisición permitirá continuar realizando el abastecimiento en forma permanente y oportuna el racionamiento del Personal TSMV del COLOGE y COGAE del 16 de octubre del 2025 al 31 de agosto del 2026, por lo que solicita se realice la adquisición de acuerdo a normas vigentes y estar en condiciones de cumplir la misión asignada.

La entrega del suministro de bienes será del 16 de octubre 2025 al 31 de agosto del 2026 aproximadamente, de acuerdo al cronograma de entrega, según detalle:

OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
4.76%	9.52%	9.52%	9.52%	9.52%	9.52%	9.52%	9.52%	9.52%	9.54%	9.54%

**Importante:**

El cronograma de las entregas adjunto a las Especificaciones Técnicas ha sido formulado considerando cantidades proyectadas y estimadas en base a los efectivos históricos reportados por la Sección encargado del control de asistencia de dicho personal y que están sujetos a variación permanente con adiciones por concepto de personal que viene de otras unidades, altas; y deducciones por permisos, comisiones, destacados, hospitalizados, bajas, etc. La ejecución contractual se determina vía requerimiento que formula la unidad usuaria enmarcado dentro de la Asignación de raciones (buena cuenta mensual) que emite El SINTE a nivel nacional para todas la Unidades Operativas configurándose por tal motivo dicha asignación, como un adelanto de dinero o buena cuenta, pendiente de regularización, hasta cuando concluya el mes y se tenga la información completa del número de efectivos reales que han consumido raciones en el mes.



Por tal motivo el postor debe considerar que el cronograma de entregas es solo referencial, y está sujeto a diferir por variaciones que dependen de la Asignación Mensual de Raciones formulado por el SINTE.



### 3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

El pago se efectuará en moneda nacional (S/ - Soles), mediante abono en cuenta bancaria a nombre del proveedor adjudicado, previa conformidad de la recepción de los bienes por parte del área usuaria, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El pago se realizará de forma mensual, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la entrega total o parcial de los productos, según el cronograma de distribución, y a la presentación de la factura correspondiente, debidamente conformada por el responsable designado.

La conformidad de la recepción estará sujeta a la verificación de la cantidad, calidad, condiciones sanitarias y fecha de vencimiento de los productos entregados, conforme a lo establecido en los Requerimientos Técnicos.

En caso de detectarse observaciones, estas deberán ser subsanadas por el proveedor en un plazo no mayor a 48 horas, sin afectar la oportunidad del pago, siempre que no impidan la emisión de la conformidad.



#### b. Sistema de entrega

La entrega de los productos será periódica, conforme al cronograma de distribución aprobado por el área usuaria, en los almacenes de Clase I de la entidad ubicado en el Batallón de Intendencia A/M N° 511

El proveedor deberá transportar y descargar los productos en el lugar de destino, asumiendo los costos logísticos que ello implique.

Cada entrega deberá estar acompañada de la guía de remisión, la cual será firmada por el responsable Jefe de Almacén.

Los productos deberán cumplir con las condiciones de calidad, empaque, rotulado, peso neto, fecha de vencimiento y conservación, según lo especificado en los Requerimientos Técnicos.

#### c. Plazo de entrega



EL CONTRATISTA tendrá dos (02) días calendario después de recibida la Orden de Compra para internar los bienes solicitados por LA ENTIDAD.



**d. Lugar de entrega de los bienes**

EL CONTRATISTA entregará en los almacenes de Clase I de la entidad ubicado en el Batallón de Intendencia A/M N° 511, Calle Antonio Polo 504 Pueblo Libre – Lima.

**e. Adelantos**

No se otorgarán adelantos.

La adquisición se realizará con pagos posteriores a la entrega conforme y según disponibilidad presupuestal.

**f. Penalidades**

**Penalidad por mora:**

De conformidad con el Artículo 120 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de incumplimiento en el plazo de entrega de los bienes, se aplicará una penalidad por mora equivalente al 0.10 % del monto total del contrato por cada día calendario de retraso, hasta un máximo acumulado del 10 % del monto total del contrato.

Superado dicho límite, la Entidad podrá resolver el contrato por causa imputable al proveedor.

Asimismo, se podrá aplicar penalidades por otros incumplimientos contractuales, conforme a lo establecido en el contrato o en las condiciones del procedimiento de selección.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Si el bien no es transportado en envases limpios.	2 % del monto de la orden de compra. Por ocurrencia	Se verificará a través de un Acta de supervisión que será suscrita por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Batallón de Intendencia N° 511 y el representante de contratista que realice la entrega, entregando una copia al contratista en el acto.
2	Si el bien no es transportado en vehículos adecuados, y/o con temperatura de refrigeración no mayor a 4 °C	2% del monto de la orden de compra. Por ocurrencia.	Se verificará a través de un Acta de supervisión que será suscrita por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Batallón de Intendencia N° 511 y el



	(Productos Cárnicos e Hidrobiológicos)		representante de contratista que realice la entrega, entregando una copia al contratista en el acto.
3	Si el personal de la empresa que entrega el bien no usa el uniforme adecuado y limpio	0.5 % del monto de la orden de compra Por ocurrencia	E Se verificará a través de un Acta de supervisión que será suscrita por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Batallón de Intendencia N° 511 y el representante de contratista que realice la entrega, entregando una copia al contratista en el acto.
4	Si el personal de la empresa que entrega el bien no cuenta con carnet sanitario	2.5 % del monto de la orden de compra. Por ocurrencia	Se verificará a través de un Acta de supervisión que será suscrita por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Batallón de Intendencia N° 511 y el representante de contratista que realice la entrega, entregando una copia al contratista en el acto.
5	Si el bien no es transportado en vehículos con protección de techo (numeral 8.4).	2 % del monto de la orden de compra	Se verificará a través de un Acta de supervisión que será suscrita por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Batallón de Intendencia N° 511 y el representante de contratista que realice la entrega, entregando una copia al contratista en el acto.
6	Si el bien no ingresa en el horario indicado de lunes a viernes de 8:00 hrs. a 16:00 hrs	2.5 % del monto de la orden de compra Por ocurrencia	Se verificará a través de un Acta de supervisión que será suscrita por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Batallón de Intendencia N° 511 y el representante de contratista que realice la entrega, entregando una copia al contratista en el acto.
7	Si el bien no ingresa con el tipo de presentación solicitado de acuerdo a las especificaciones técnicas por cada producto	2.5 % del monto de la orden de compra Por ocurrencia	Se verificará a través de un Acta de supervisión que será suscrita por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Batallón de Intendencia N° 511 y el representante de contratista que realice la entrega, entregando una copia al



			contratista en el acto.
8	Si el bien que ingresa no cumple con los estándares de calidad básicos y/o se encuentran en malas condiciones.	5 % del monto de la orden de compra Por ocurrencia	Se verificará a través de un Acta de supervisión que será suscrita por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Batallón de Intendencia N° 511 y el representante de contratista que realice la entrega, entregando una copia al contratista en el acto.
9	Si la jaba el cual transporta los bienes tiene contacto con el piso del vehículo	5% del monto de la orden de compra Por ocurrencia	Se verificará a través de un Acta de supervisión que será suscrita por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Batallón de Intendencia N° 511 y el representante de contratista que realice la entrega, entregando una copia al contratista en el acto.

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

**g. Subcontratación**

Según el artículo 108 del Reglamento, en este proceso de Subasta Inversa Electrónica, no se considera la subcontratación bajo ningún supuesto. Por tanto, el proveedor adjudicado deberá ejecutar directamente la totalidad del objeto contractual.

**h. Fórmulas de reajustes**

No se aplicarán fórmulas de reajuste de precios durante la vigencia del contrato, en cumplimiento del artículo 40 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El precio ofertado será fijo y no sujeto a variación.

**i. Solución de controversias contractuales**

Toda controversia que se suscite durante la ejecución contractual será resuelta de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Contrataciones del Públicas y su Reglamento.

En primera instancia, las partes deberán agotar la vía conciliatoria directa. Si no se resuelve, podrán recurrir a los mecanismos de conciliación, arbitraje o Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), según corresponda.



ante el Centro de Arbitraje de OSCE o entidad debidamente autorizada.

**4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

VÍVERES SECOS Y VÍVERES FRESCOS  
Según anexos



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES



4.1.FICHAS TÉCNICAS (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) DE LA ENTIDA

I. VIVERES FRESCOS

1.1

DAT	APIO
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1. GENERALIDADES	
Aspecto físico	
Color	
2. Olor	
Contenido en 100 gr. de la parte comestible :	Verdura de aspecto blando textura fibrosa.
Componentes ( gramos )	Tallo blanco con hojas verdes. Sui
Calorías	genens
Agua	
Proteínas	21
Extracto etéreo	93.4
3. Carbohidratos	0.7
Fibra	0.2
Cenizas	4.8
4. MINERALES ( mg. )	1
Calcio	0.9
Fósforo	70
VITAMINAS ( mg. )	28
5. Caroteno	1.5
Tiamina	
Riboflavina	0.03
Niacina	0.08
Ácido ascórbico reducido	0.23
6. ACABADO	8.03
Producto terminado	Verduras seleccionadas en óptimo estado de frescura y madurez comercial, sin olor, color o sabor que indique su descomposición, turgentes.
7. Referencia	Resistentes a la manipulación, que evite pérdidas o mermas durante su transporte y posterior conservación.
PRESENTACIÓN	NTP 011.114; NTP 011.108; NTP 001.102; NTP 001.103
Embalaje	Deberán ser trasladados de ser el caso en bolsas de polietileno acondicionadas, o sacos de malla abierta para hortalizas, tipo red es decir, perforadas para una buena ventilación de las mismas.



1.2		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EP • COLOGF • SINTE		BETERRAGA	
DAT		OBS.	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN		
1. GENERALIDADES			
Aspetto físico			
Color			
2. Contenido en 100 gr. de la parte comestible :			
Componentes ( gramos )			
Calorías	Tubérculo carnoso,		
Agua	Rojo.		
Proteínas	Si génerois		
3. Carbohidratos			
Fibra			
MINERALES (	30		
mg. )	88.8		
4. Potasio	1.3		
Yodo	6.4.3		
5. Sodio	300		
VITAMINAS ( mg. )	40		
Vitamina B3 (de Eq. de retinol)	66		
6. Vitamina C	0.4.5		
ACABADO			
7. Producto terminado	Verduras seleccionadas en óptimo estado de frescura y madurez comercial, sin olor, color o sabor que indique su descomposición, turgentes.		
Referencia	Resistentes a la manipulación, que evite pérdidas o mermas durante su transporte y posterior conservación.		
PRESENTACIÓN	NTP 011, 114, NTP 011 108; NTP 001, 102; NTP 001 003		
Embalaje	Deberán ser trasladados de ser el caso en bolsas de polietileno acondicionadas, es decir, perforadas para una buena ventilación de las mismas.		
CANTIDAD	2,119,650 KILOS		



1.3	EP • COLOGE • SINTE	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
	DAT	CEBOLLA ROJA	
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	oas
1	GENERALIDADES		
	Aspecto físico	Tubérculo carnoso	
	Color	Exterior rojo, interior blanco	
2	Olor	rojizo. Sui géneris.	
	Contenido en 100 gr. de la parte comestible:		
	Componentes ( gramos )	49	
	Calorías	86.3	
	Proteínas	0.2	
	Extracto etéreo	11.3	
	Carbohidratos	0.8	
3	Cenizas		
	MINERALES ( mg. )	20	
4	Calcio	35	
	Fósforo	1.2	
	Hierro		
	VITAMINAS ( mg. )		
	Caroteno	0.03	
	Tiamina	0.06	
	Rivoflavina	0.22	
6	Niacina	4.09	
	Acido ascórbico reducido	Verduras seleccionadas en óptimo estado de frescura y madurez comercial, sin olor, color o sabor que indique su descomposición, turgentes.	
7	ACABADO	Resistentes a la manipulación, que evite pérdidas o mermas durante su transporte y posterior conservación.	
	Producto terminado	NTP 011.114; NTP 011.108; NTP 001.102; NTP 001.003	
	Referencia		
	PRESENTACIÓN	Deberán ser trasladados de ser el caso en bolsas de polietileno acondicionadas, o sacos de malla abierta para hortalizas, tipo red es decir, perforadas para una buena ventilación de las mismas.	
	Embalaje		



1.4

EP - COLOGE - SINTE		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DAT		PORO	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	uas	
1. GENERALIDADES			
Aspecto físico			
Color			
2. Contenido en 100 gr. de la parte comestible :	Verdura de aspecto blando textura fibrosa Tallo blanco con hojas verdes. Sin generis.		
Componentes ( gramos )			
Calorías			
Agua			
Proteínas Extracto etéreo	40		
Carbohidratos	87.8		
3. Fibra	0.8		
Cenizas	7.6		
MINERALES ( mg. )	1.3		
4. Calcio	1.1		
Fósforo	78		
Hierro	50		
VITAMINAS ( mg. )	07		
Caroteno			
5. Tiamina	0.06		
Riboflavina	0.09		
Niacina	0.08		
Ácido ascórbico reducido	0.46		
ACABADO	8.6		
6. Producto terminado	Verdura seleccionada en óptimo estado de frescura y madurez comercial, sin olor, color o sabor que indique su descomposición, turgentes.		
7. Referencia	Resistentes a la manipulación, que evite pérdidas o mermas durante su transporte y posterior conservación. NTP 011.114; NTP 011.108; NTP 001.102; NTP 001.003.		
PRESENTACIÓN			
Embalaje	Deberán ser trasladados de ser el caso en bolsas de polietileno acondicionadas, o sacos de malla abierta para hortalizas tipo red es decir, perforadas para una buena ventilación de las mismas.		



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

1.5

EP - COLOGE - SINTE		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DAT		NABO	
CARACTERÍSTICAS		DESCRIPCIÓN	OBS.
1.	GENERALIDADES		
	Aspecto físico		
	Color		
2.	Olor	Verdura de aspecto blando.	
	Contenido en 100 gr. de la parte comestible	Blanco.	
	Componentes ( gramos )	Sui géneris.	
	Calorias		
	Agua		
	Proteínas Extracto	16	
	etéreo	94.7	
	Carbohidratos	0.6	
3.	Fibra	0.2	
	Cenizas	36	
4.	MINERALES ( mg. )	0.6	
	Calcio	0.9	
	Fósforo	3.1	
	Hierro	3.4	
	VITAMINAS ( mg. )		
5.	Caroteno		
	Tiamina	0.01	
	Riboflavina	0.04	
	Niacina	0.23	
6.	Acido ascórbico reducido	21.1	
	ACABADO		
7.	Producto terminado	Verduras seleccionadas en óptimo estado de frescura y madurez comercial, sin olor, color o sabor que indique su descomposición, turgentes.	
	PRESENTACIÓN	Producto fresco	
	Embalaje	Envasado en bolsas de polietileno, o sacos de malla abierta para hortalizas, tipo red resistente.	
	CANTIDAD	1.059.825 KILOS	



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

1.6

EP - COLOGE - SINTE		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
NO	DAT	TOMATE ITALIANO	
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	OBS
1.	GENERALIDADES		
	Aspecto físico		
	Color		
2.	CONTENIDO EN 100 gr DE LA PARTE COMESTIBLE	Blando al tacto, fruto carnoso,	
	Componentes ( gramos )	Sui generis	
	Calorías		
	Agua		
	Proteínas Extracto		
	etéreo	94.8	
	Carbohidratos	0.8	
	Fibra	0.2	
3.	Cenizas	3.6	
	MINERALES ( mg. )	0.6	
4.	Calcio		
	Fósforo	7	
	Hierro	25	
	VITAMINAS ( mg. )	0.3	
	Caroteno	0.3	
5.	Tiamina	0.06	
	Rivoflavina	0.06	
	Niacina	0.63	
	Ácido ascórbico	32.5	
6.	ACABADO	Verdura seleccionada en óptimo estado de frescura y madurez comercial, sin olor, color o sabor que indique su descomposición, turgentes.	
7.	Referencia	Resistentes a la manipulación, que evite pérdidas o mermas durante su transporte y posterior conservación.	
	PRESENTACIÓN	NTP 011 114; NTP 011 108; NTP 001 102; NTP 001 003.	
		Deberán ser trasladados de ser el caso en bolsas de polietileno acondicionadas, es decir, perforadas para una buena ventilación de las mismas, 1.059.825 KILOS	
	CANTIDAD		



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

1.7

EP - COLOCE - SINTE DAT		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ZANAHORIA		OBS.
CARACTERÍSTICAS		DESCRIPCIÓN		
1.	GENERALIDADES			
	Aspecto físico			
	Color			
2.	Olor			
	Contenido en IDO gr. de la parte comestible	Tuberculo carnoso.		
	Componentes ( gramos )	Anaranjado. Sin gérmenes		
	Calorías			
	Proteínas Extracto etéreo	41		
	Carbohidratos	89		
3.	Fibra	0.6		
	Cenizas	0.5		
	MINERALES ( mg. )	9.2		
4.	Calcio	1.2		
	Fósforo			
	Hierro	33		
	VITAMINAS ( mg. )	16		
	Caroteno	0.5		
5.	Tiamina			
	Riboflavina			
	Niacina	0.04		
	Ácido ascórbico	0.04		
	ACABADO	17.4		
6.	Producto terminado	Verdura seleccionada en óptimo estado de frescura y madurez comercial, sin olor, color o sabor que indique su descomposición, turgentes.		
7.	Referencia	Resistentes a la manipulación, que evite pérdidas o mermas durante su transporte y posterior conservación.		
	PRESENTACIÓN	NTP 001, 114, NTP 001, 108, NTP 001, 102, NTP 001, 003.		
	Embalaje	Deberán ser trasladados de ser el caso en bolsas de polietileno acondicionadas, es decir, perforadas para una buena ventilación de las mismas.		
	CANTIDAD	4.239.300 KILOS		



COMITÉ ESPECIAL  
 LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

1.8

COLOCE - CINTA		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
NO	DAT	ACEITUNA NEGRA ENTERA SIN RELLENO	OBS
CARACTERÍSTICAS		DESCRIPCIÓN	
1	GENERALIDADES		
	Aspecto físico	Aceite vegetal, pulpa, sal y semilla blanco, suave al tacto, tamaño grande y uniforme, sin tallos.	
	Color	Azul azabache, evitar el color marrón.	
	Sabor	Agradable, evitar el olor rancio.	
2	Contenido en 100 gr. de la parte comestible :	Agradable al paladar y fácil de cortar.	
	Componentes ( gramos )	398g	
	Calorías		
	Proteínas	0,8g	
	Grasa total	7,3g	
	Carbohidratos totales		
	Fibra cruda	2,3g	
	Cenizas	86mg	
	Calcio	55mg	
	Fósforo	2,4mg	
	Hierro	0,3mg	
3	Tiamina	0,8mg	
4	Niacina	0,22mg	
	Riboflavina		
	ACABADO	Exento de olores y sabores extraños	
	Artículo terminado	Recipientes de PVC, no reciclados.	
	PRESENTACIÓN	Las aceitunas negras deberán ser alimentos frescos y secos a granel de primera calidad, de reciente producción y/o fabricación, cuya presentación será en kilogramos, deberán estar debidamente identificados de ser el caso en sus respectivos envases.	
	Características del envase	Estar prácticamente exentos de daños hechos por plagas que afecten al aspecto general del producto.	
	Inscripción	Exentas de humedad externa anormal, salvo la condensación consiguiente a su remoción de una cámara frigorífica.	

5





1.9	EP - COLOGE - SINTE																																									



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

1.10

N°	EP	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4.5 15
	Departamento de ABASTO Área de Especificaciones Técnicas	<b>MARGARINA CON SAL</b>	
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION	OBS.
1.	<b>GENERALIDADES</b>		
	Aspecto físico	Pastoso, deberá ser entre 75% a 100% vegetal	
	Color	Amarillo claro.	
	Olor	Sui géneris.	
	Sabor	Salado.	
2.	<b>Contenido en 100 gr. de la parte comestible :</b>		
	Componentes ( gramos )		
	Calorías	333	
	Agua	49.3	
	Proteínas	15.7	
	Estracto etéreo	29.3	
	Carbohidratos	-----	
3.	<b>MINERALES ( mg. )</b>		
	Calcio	85	
	Fósforo	211	
	Hierro	1.3	
4.	<b>VITAMINAS ( mg. )</b>		
	Caroteno	-----	
	Tiamina	0.04	



	Rivoflavina	0.05
	Niacina	-----
<b>5. ACABADO</b>		
	Producto terminado	Exento de olores y sabores extraños
<b>6. PRESENTACIÓN</b>		
	Embalaje	Empaques de 180 gramos a 2 Kg. en caja de cartón de hasta 10 kg.
	Características del envase	Protegido con pvc o papel especial cerrado al vacío.
	Inscripción	El rotulado del envase deberá indicar la presentación, la marca, la procedencia ( datos del fabricante ó productor ).  Así como la cantidad de nutrientes con la cual esta enriquecida, el Registro Sanitario, peso bruto y peso neto.  También señalará las fechas de producción y vencimiento de los productos.



1.11

EP - COLOGE • SINTE		ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DAT		MERMELADA	OBS.
CARACTERÍSTICAS		DESCRIPCIÓN	
1	GENERALIDADES	Para untar.	
	Aspecto físico	Según el sabor.	
	Color	Sui géneris.	
	Olor	Dulce.	
2	Sabor		
	Contenido en 100 gr. de la parte comestible:	50	
	Componentes (gramos)		
	Calorías	0	
	Proteínas	12	
	Extracto etéreo	8	
3	Sodio		
	Carbohidratos	Jalea de frutas con suspensión de trozos de frutas o la corteza de ellas, de apariencia clara y transparente, agradable sabor y color característico al de la fruta de la que proviene.	
	Azúcares	De contener aditivos alimentarios estos deberán estar permitidos según normas. 203.048	
	ACABADO	Concentración de azúcar ( ° Brix)	
	Producto terminado	65 - 68. Ph entre 3.0 - 3.8	
4			
	PRESENTACIÓN	Material de plástico resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad. De un peso de hasta 20 Kg.	
	Embalaje	Con sello de seguridad en la tapa, totalmente hermético que asegure la conservación del producto durante su almacenamiento en refrigeración.	
	Rotulado	Deberá indicar la presentación, la marca, la procedencia (datos del fabricante).	
5		Así como la cantidad de nutrientes con la cual esta enriquecida, el Registro Sanitario, peso bruto y peso neto.	
	CANTIDAD	También señalará las fechas de producción y vencimiento de los productos.	
		339 144 KILOS	



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

## II. VIVERES SECOS

2.1

EP- COLOGE - SINTE		ESPECIFICACIONES TECNICAS LLECHE EVAPORADA Y/O RECONSTITUIDA		OBS.
	DAT	DESCRIPCION		
	Características			
1.	GENERALIDADES	Líquido uniforme		
	Aspecto físico	Blanco- cremoso		
	Color	Agradable ligeramente dulce		
2.	Sabor y olor			
	Contenido en 100 gr. de la parte comestible :			
	Componentes ( gramos )	143		
	Calorías	72.4		
	Agua	7		
	Proteínas Extracto	8.1		
	etéreo	10.9		
	Carbohidratos	1.6		
3.	Cenizas			
	MINERALES ( mg. )	231		
	Calcio			
4.	Fósforo			
5.	Hierro			
	VITAMINAS ( mg. )	0.03		
	Caroteno	0.66		
	Tiamina	0.31		
	Riboflavina			
	Niacina			
	Acido ascórbico reducido	Exento de olores y sabores extraños.		
5.	ACABADO	Producto elaborado a partir de leche fresca entera a la cual se le ha extraído parte del agua que lo contiene y de la materia grasa, obteniendo así entre 1% y 7.5% de materia grasa.		
	Producto terminado	Estandarizado con sólidos lácteos hasta alcanzar los requisitos establecidos para una leche concentrada, enriquecida con vitaminas y minerales- NTP 202.002; NTP 209.038		
	Referencia	El empaque (caja) de carton corrugado, deberán estar cerradas y selladas a fin de asegurar la protección del contenido.		
	PRESENTACION	Estas deberán estar debidamente identificadas con las indicaciones y recomendaciones para su manejo, además de las características señaladas para el envase del producto.		
	Embalaje	Material de hojalata altamente resistente, con revestimiento anticorrosivo y antioxidante inerte al contacto con el producto.		
	Características del envase	Sin presencia de abolladuras, hinchazón o signos de oxidación, totalmente estéril mientras el envase permanezca hermético a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento. Deberá cumplir con la Norma INTI TEC 350.007 envases metálicos para conservación alimenticia.		
		El rotulado del envase deberá indicar la presentación, la marca, la procedencia (datos del fabricante o productor).		
	Inscripción	Así como la cantidad de nutrientes con la cual está enriquecida, el Registro Sanitario, eso bruto eso neto		
6.	CANTIDAD	ambien señalara las fechas de produccion y vencimiento de los productos. 37,599.03 kilos		



2.2

EP - COLOGE - SINTE		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
N°	DAT	SEMOLA DE TRIGO	OBS
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN	
1.	<b>GENERALIDADES</b>		
	Aspecto físico	Granulosa fino	
	Color	Blanco	
	Olor	Sui géneris	
2.	<b>Contenido en 100 gr. de la parte comestible :</b>		
	Componentes ( gramos )		
	Calorias	362	
	Agua	12.1	
	Proteinas	7.8	
	Extracto etéreo	1.1	
	Carbohidratos	78.4	
	Fibra	0.9	
	Cenizas	0.6	
3.	<b>MINERALES ( mg. )</b>		
	Calcio	40	
	Fósforo	125	
	Hierro	0.8	
4.	<b>VITAMINAS ( mg. )</b>		
	Caroteno	0	
	Tiamina	0.14	
	Rivoflavina	0.08	
	Niacina	1.2	
5.	<b>ACABADO</b>		



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Producto terminado	<p>Producto granulado obtenido por la molienda gruesa y cernida del trigo duro ( Triticum durum ) de primera calidad.</p> <p>No debiendo ser mezclada con productos de similares características o de cuerpos extraños a su naturaleza, suelto, sin grumos, libre de insectos o de sus estados larvarios y sin olores rancios.</p>
Referencia	NTP 205.032, NTP 209.038.
<b>6. PRESENTACIÓN</b>	
Embalaje	Sacos de tocuyo y/o papel Kraft por 25 kg
Características de envase	saco de tocuyo o bolsa de papel extensible Kraft resistente que proteja al producto de la luz, el calor, el oxígeno y la humedad, totalmente cosido y cerrado, reforzado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.
Rotulado	<p>Deberá indicar la presentación, la marca, la procedencia (datos del fabricante).</p> <p>Así como la cantidad de nutrientes con la cual esta enriquecida, el Registro Sanitario, peso bruto y peso neto.</p> <p>También señalará las fechas de producción y vencimiento de los productos.</p>
CANTIDAD	6,266.51 kilos KILOS



2.3

EP - COLOGE - SINTE DAT		ESPECIFICACIONES TECNICAS TE EN HOJAS A GRANEL DESCRIPCIÓN	OBS.
<b>CARACTERÍSTICAS</b>			
1. GENERALIDADES	Hojas finas		
Aspecto físico	Marrón		
Color	oscuro Sui géneris		
2. Contenido en 100 gr. de la parte comestible.			
Componentes (gramos )	308		
Calorias	11.4		
Proteínas	8		
Extracto etéreo	4		
3. Carbohidratos	71.4		
Fibra			
4. MINERALES ( mg. )	400		
Calcio	300		
Fósforo	11.9		
VITAMINAS ( mg. )	0.08		
5. Caroteno	0.73		
Tiamina	6.5		
Rivoflavina			
Niacina			
PRESENTACIÓN			
Artículo terminado		Exento de humedad, olores y sabores extraños. Saco de papel, Bolsas de Polietileno, polipropileno y/o bolsa biorentada de 5-10 Kg. Libre de hongos.	
6. Envase		El envase de papel u otro material utilizado deberá ser inerte con y proteger al producto de la humedad y de cualquier agente contaminante externo, así como de pérdidas o mermas por derrame durante respeto al producto a fin de no alterar sus cualidades, resistente transporte y almacenamiento. N.T. P 209.040.209.041209.038	
CANTIDAD		1,253 30 KILOS	



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES



2.4	EP - COLOGE • SINTE DAT	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TRIGO ENTERO	9.12.16
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	OBS.
1.	GENERALIDADES		
	Aspecto físico		
	Color		
	Olor	Sólido	
	Humedad	Amarillento	
	Trigo germinado	Sui generis	
2.	Contenido en 100 gr. de la parte comestible :	14.5 % máximo	
	Componentes ( gramos )	Ninguno	
	Calorías	Libre de gorgojos, insectos y sin fumigación.	
	Agua		
	Proteínas Extracto etéreo	358	
	Carbohidratos	12.6	
3.	Fibra	8.4	
	Cenizas	1.4	
	MINERALES ( mg. )	76.1	
4.	Calcio	2	
	Fósforo	1.5	
	Hierro	51	
	VITAMINAS ( mg. )	29.3	
5.	Caroteno	4.6	
	Tiamina		
6.	Rivoflavina	0.22	
	Niacina	0.15	
	Acido ascórbico reducido	3.85	
7.	PRESENTACIÓN		
	Embalaje	Boisas de polietileno de 50 kg	
	OTROS		
	Producto terminado	Inscripción con : marca, calidad, cantidad, procedencia. Fecha límite de consumo del producto.	
	CANTIDAD	NTP 205.009 5.013.20 KILOS	



2.5

EP - COLOGE - SINTE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DAT

LEVADURA GRANULADA SECA

1.	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION	OBS.
1.	GENERALIDADES		
	Descripción		
	Composición		
2.	Aspecto físico	Efectiva en masas con contenido de azúcar inferior a 10% sobre el peso total de la harina.	
	CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS	Levadura <i>Saccharomyces cerevisiae</i> y agentes de hidratación.	
		Pequeños cilindros con superficie porosa.	
3.	Materia seca	Mayor al 95%.	
	Proteínas	50 30%.	
	Fósforo	2,4 0,2%.	
	CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS		
4.	Recuento de microorganismos aerobios mesófilos Coliformes totales E. COLI (GEI+)	Menos de $1 \times 10^5$ UFC/g.	
	ACABADO	Menos de 100 UFC/g.	
5.	Producto terminado	Agente leudante deshidratado, de uso instantáneo para panificación en gránulos finos obtenida a partir del concentrado y secado de la levadura del género <i>Saccharomyces cerevisiae</i> . NTP 209.180, NTP 209.152; NTP 209.038.	
	Referencia		
	PRESENTACIÓN		
	Embalaje	Bolsa de papel parafinado o bolsa equivalente apta para alimentos x 0,50 kg.	
	Características del envase	De material adecuado y totalmente hermético, de manera que asegure la conservación del producto durante su almacenamiento en ambientes secos y frescos.	
6.	Rotulado	Empacado en caja de 20 paquetes aproximadamente. Deberá indicar la presentación, la marca, la procedencia (datos del fabricante o productor), peso bruto y peso neto. También señalará las fechas de producción y vencimiento de los productos.	
	CANTIDAD	1.253,30 KILOS	



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

2.6		
EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NO DAT	MANTECA VEGETAL	
CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN	OBS.
1. GENERALIDADES		
Aspecto físico	Semi sólido pastoso.	
Color	Blanco cremoso	
	Sur géneris	
2. Contenido en 100 gr. de la parte comestible : Componentes ( gramos ) Acidez índice peróxido Punto de fusión	Vegetal (no de palma).   3.5% Max 0.10 a 0.20 Mg/Kg 45°C	
3. ACABADO	Humedad y material volátil 0.2% Max	
Producto terminado	Grasa de origen vegetal 100% obtenido a partir de frutos y semillas oleaginosas, en estado sólido, de olor y sabor característicos a su procedencia. No deberá contener materias extrañas en suspensión. No deberá contener aceites polimerizados ni aceites minerales. Se tolerará que el producto contenga los contaminantes en proporciones indicados en la N.T.P. 209.002 NTP 209.002; NTP 209.038.	
4. Referencia PRESENTACIÓN		
Embalaje	Cajas de cartón por 10 a 15 kg.	
Características del envase	Material de cartón doble resistente al manipuleo y apilamiento. Debe estar el producto protegido por un envase interno de papel manteca que lo proteja de agentes contaminantes externos u otros como la luz, el oxígeno y la humedad. Asimismo el empaque deberá estar cerrado y sellado a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento. Deberá indicar la presentación, la marca, la procedencia (datos del fabricante).	
Rotulado	Así como la cantidad de nutrientes con la cual está enriquecida, el Registro Sanitario, peso bruto y peso neto. También señalará las fechas de producción y vencimiento de los productos.	
5. CANTIDAD	4.177.67 KILOS	



2.7

EP - COLOGE - SINTE		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DAT		MEJORADOR DE PAN	
CARACTERÍSTICAS		DESCRIPCIÓN	OBS.
1. GENERALIDADES		Agente leudante deshidratado, de uso instantáneo para panificación en polvo fino. No debe ser amargo, exenta de acidez. Libre de materias extrañas, manchas y hongos. No deberá tener gérmenes patógenos, ni elementos nocivos en general. C040r olor característicos	
2. ACABADO		El material del envase deberá ser adecuado totalmente hermético, de manera que asegure la conservación del producto durante su almacenamiento en ambientes secos y frescos.	
3. PRESENTACION		En bolsas de 5 kilogramos.	
4. EMBALAJE		El material del envase deberá ser adecuado totalmente hermético, de manera que asegure la conservación del producto durante su almacenamiento en ambientes secos y frescos.	
ROTULADO		Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español: nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o presentación, fecha de producción y/o vencimiento, condiciones de conservación, nombre del fabricante y/o nombre del titular del Establecimiento primario autorizado. Opcional (de ser el caso): Relación de inredientes lo aditivos.	
6. TIEMPO DE VIDA ÚTIL; CANTIDAD:		12 meses (mínimo) 2.088.84 KILOS	



2.8		
EP - COLOGE - SINTE		ESPECIFICACIONES TECNICAS
DAT	ACHIOTE MOLIDO	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	OBS.
PRESENTACIÓN	Envasado en bolsa de polietileno de 5 kg., hermeticamente cerrado, tipo molido.	
CALIDAD	De primera, molido deshidratado.	
	Color y olor sui generis. Libre de impurezas y cuerpos extraños	
ROTULADO	Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o presentación, fecha de producción y/o vencimiento, condiciones de conservación, nombre del fabricante y/o nombre del titular del Establecimiento primario autorizado. Opcional (de ser el caso): Relación de ingredientes y/o aditivos	
TIEMPO DE VIDA ÚTIL	12 meses (mínimo)	
CERTIFICACIÓN.		



2.9	EP - COLOGE - SINTE	I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
	DAT	AJÍ PANCA ENTERO SECO	
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	OBS.
	PRESENTACIÓN	Envasado a granel, en bolsas de polietileno de 5 Kg., debidamente selladas.	
	CARACTERÍSTICA	Ají panca ( <i>Capsicum chinense</i> ), también llamado "ají colorado" Calidad: De primera. Oloro: aromático característico y agradable. Color: guinda opaco o similar. Sabor: ligeramente picante.	
2	ROTULADO	Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español: nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o presentación, fecha de producción y/o vencimiento, condiciones de conservación, nombre del fabricante y/o nombre del titular del Establecimiento primario autorizado. Opcional (de ser el caso): Relación de ingredientes y/o aditivos.	
3	TIEMPO DE VIDA ÚTIL:	12 meses (mínimo)	
4	CERTIFICACIÓN:	Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA según indica el artículo 33° del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria", aprobado mediante D.S. N° 004-2011-AG y sus modificatorias.	
5			



2 10 EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DAT CARACTERÍSTICAS	CANELA ENTERA DESCRIPCION	1.1.15 OBS.
PRESENTACIÓN	Envasado a granel, en bolsas de polietileno de 5 Kg., debidamente selladas	
CARACTERÍSTICA	Es de tipo a granel, corteza entera. Nombre científico: Cinnamomum verum Calidad: De primera. Olor: aromático característico y agradable. Color: pardo amarillento opaco. Sabor: dulce ligeramente picante. Cascada en forma de tubo cilíndrico.	
2. ROTULADO	Los envases minimamente deberán indicar en idioma español, nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o presentación, fecha de producción y/o vencimiento, condiciones de conservación, nombre del fabricante y o nombre del titular del Establecimiento primario autorizado. Opcional (de ser el caso): Relación de ingredientes y/o aditivos.	
3. TIEMPO DE VIDA ÚTIL:	12 meses (mínimo)	
4. CERTIFICACIÓN:	Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria -- SENASA, según indica el artículo 33 " del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria", aprobado mediante D. S. n° 004-2011-Ag y sus modificatorias.	



## 2.11 COMINO MOLIDO

Son los frutos finamente molidos del *Cuminum cyminum*, deberá proceder de frutos maduros o próximos a la maduración, sanos, limpios y desecados.

### Características Organolépticas:

- Aspecto: Fruto molido.
- Color: Pardo verdusco.
- Olor: Aromático característico.
- Sabor: Característico.

### Requisitos físico-químicos:

- Humedad: Máx. 13%
- Cenizas: Máx. 10%
- Cenizas insolubles en ácido clorhídrico (1+9): Máx. 4.0%
- Extracto alcohólico (calculado sobre materia seca): Mín. 18%
- Aceite esencial: Mín. 1.5%

### Requisitos microbiológicos:

- Numeración de bacterias aerobias:  $\leq 10^5$  UFC/g
- Numeración de bacterias anaerobias:  $\leq 10^3$  UFC/g
- Numeración de enterobacterias:  $\leq 10$  UFC/g
- Salmonella y Shigella: Ausencia
- Numeración de bacterias del género Coli:  $\leq 0,1$ /g
- E. coli: Ausencia
- Staphylococcus aureus: Ausencia
- Streptococcus: Ausencia
- Numeración de Bacillus cereus:  $\leq 10$  UFC/g
- Numeración de Clostridium sulfitorreductor:  $\leq 50$  UFC/g
- Numeración de hongos y levaduras:  $\leq 10$  UFC/g

### Presentación:

- No deberá presentar parásitos y/o insectos vivos o muertos.
- No deberá presentar alteraciones producidas por ataque de microorganismos.
- No podrá ser aromatizado artificialmente.
- El envase deberá proteger al comino de la humedad y contaminaciones. El material deberá ser resistente a la acción del producto y no modificará en este sus características físicas y químicas.

En presentación de bolsas de polietileno/ polipropileno de hasta 50 Kg

Vida útil: 6 meses

### Rotulado

El rótulo deberá cumplir con lo establecido en la NTP 209.038.

En forma específica en cada envase o rótulo adherido a él, deberá especificarse lo siguiente:

- Nombre del producto y nombre comercial
- Nombre y dirección del procesador o envasador
- Peso neto.
- Lugar de procedencia





- Fecha de envasado y fecha de vencimiento.

Transporte:

Los productos deberán transportarse en vehículos que no deberán transmitir características indeseables que impidan el consumo del producto.



2.12	
EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
DAT	CONDIMENTO TUCO EN POLVO
CARACTERÍSTICAS	OBS
PRESENTACION	Sazonador en polvo elaborado con hongos, laurel, sal y especias Sobres de 30gr (mínimo) herméticamente cerrado y rotulado, resistente a roturas u otros daños, que no contaminen al producto.
ROTULADO	Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español lo siguiente: -Nombre del producto indicando la marca y características principales -Peso bruto, peso neto -Fecha de producción y vida útil. -Nombre y domicilio legal del productor, envasador, distribuidor, importador o vendedor. -País de origen.
TIEMPO DE VIDA ÚTIL	12 meses (mínimo)



2.13

EP - COLOGE • SINTE		ESPECIFICACIONES TECNICAS	1, 1, 15
		ESENCIA DE VAINILLA	
DAT			OBS
CARACTERÍSTICAS			
1	PRESENTACIÓN	Botella o frasco hasta 1 Ltr. herméticamente cerrado y rotulado, resistente a roturas u otros daños, que no contaminen al producto. Los envases minimamente deberán indicar en idioma español lo siguiente:	
2		-Nombre del producto indicando la marca y características pncipales -Peso bruto, peso neto -Fecha de producción y vida útil. -Nombre y domicilio legal del productor, envasador, distribuidor, importador o vendedor, -País de origen.	
	CARACTERÍSTICA	12 meses (mínimo)	
3	TIEMPO DE VIDA ÚTIL		



2.14

EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	1.1.1.5
DAT	GALLETA DE SODA	OBS
CARACTERÍSTICAS	Bolsas de polietileno o bolsas de polipropileno biorientado o cajas de cartón, de 1 kg como mínimo, herméticamente cerrado y rotulado, resistente a roturas u otros daños, que no contaminen al producto.	
PRESENTACIÓN	Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español lo siguiente: -Nombre del producto indicando la marca y características principales -Peso bruto, peso neto -Fecha de producción y vida útil. -Nombre y domicilio legal del productor, envasador, distribuidor, importador o vendedor. -País de origen.	
2	CARACTERÍSTICA	
3	ROTULADO	Galletas duras clásicas hechas de Harina de Trigo, Aceite Vegetal, levadura
4	TIEMPO DE VIDA ÚTIL.	6 meses (mínimo)



2.15		
EP - COCOGF - SINTE	ESPECIFICACIONES TECNICAS	1.1.15
DAT	GLUTAMATO MONOSODICO A GRANEL	OBS
CARACTERISTICAS		
PRESENTACIÓN	Producto Peruano. Envasado en bolsa laminada de material PEDB de 500g, 1kg hasta 25 kg., herméticamente cerrado Tipo: nacional, granulado Calidad: De primera. Gránulos blancos, libre de impurezas.	
1. CARACTERISTICA	Tiempo de Vida Útil: 4 meses (mínimo) Debe ser exento de sabores, y olores extraños y de insectos vivos, y de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana. De color blanco generalmente.	
2	Los envases minimamente deberán indicar en idioma español: nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o presentación, fecha de producción y/o vencimiento, condiciones de conservación, nombre del fabricante y/o nombre del titular del Establecimiento primario autorizado. Opcional (de ser el caso):	
3 ROTULADO	Relación de ingredientes y/o aditivos	



2.16

FP - COLOGE - SINTE DAT CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS HARINA DE CHUÑO	9.12.16 1.1.15 OBS
PRESENTACIÓN	Producto altamente asimilable y con buen perfil nutritivo, conteniendo valores elevados de proteína, elaborado a base de papas molidas y liofilizadas Bolsa de polietileno de 1 kg.	
CARACTERÍSTICA	Características del bien: • Deberá estar libre de toda sustancia o cuerpo extraño a su naturaleza, excepto aditivos autorizados. • Deberá estar libre de toda sustancia tóxica propia o extraña a su naturaleza. • La harina de chuño no debe proceder de materia prima en mal estado de conservación. • No permitirá aquella harina de chuño que tengan características organolépticas diferentes de las normales de la harina. • Color, Sabor y Olor: de color blanco, olor y sabor característico, de textura suave. Deberán cumplir estrictamente con las Características Técnicas, y con toda la documentación que lo acredite, además de señalar procedencia.	
2- TIEMPO DE VIDA ÚTIL	12 meses (mínimo)	
ROTULADO	Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español: nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o presentación, fecha de producción y/o vencimiento, condiciones de conservación, nombre del fabricante y/o nombre del titular del Establecimiento primario autorizado. Opcional (de ser el caso): Relación de ingredientes y/o aditivos.	



2.17

EP - COLOGE - SINTE

ESPECIFICACIONES  
 TECNICAS HONGO SECO Y  
 LAUREL

1.1.15

DAT  
 CARACTERÍSTICAS

OBS.



1. PRESENTACIÓN

Bolsas de polietileno de 1 Kg. (mínimo) herméticamente cerrado y rotulado, resistente a roturas u otros daños, que no contaminen al producto.

Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español lo siguiente:

-Nombre del producto indicando la marca y características principales

2. -Peso bruto, peso neto

-Fecha de producción y vida útil.

-Nombre y domicilio legal del productor, envasador, distribuidor, importador o vendedor, -País de origen.

ROTULADO

3. TIEMPO DE VIDA ÚTIL


12 meses (mínimo)





2.18	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TECNICAS	1115
		HIERBA LUISA, MANZANILLA ANIS	
	DAT	INFUSIONES	OBS.
	CARACTERISTICAS		
1		Bolsitas filtrantes individual de 1 g. cada uno, contenidos en cajas de 100 gr (minimo) herméticamente cerrado y rotulado, resistente a roturas u otros daños, que no contaminen al producto	
	PRESENTACIÓN		
2		Los envases minimamente deberán indicar en idioma español lo siguiente:	
	ROTULADO	-Nombre del producto indicando la marca y características principales -Peso bruto, peso neto -Fecha de producción y vida útil.	
3		-Nombre y domicilio legal del productor, envasador, distribuidor, importador o vendedor. -País de ORIGEN:	
	TIEMPO DE VIDA ÚTIL	12 meses (mínimo)	





2.19		ESPECIFICACIONES TECNICAS KION FRESCO ENTERO	1.1.15		
EP - COLOGE SINTE			OBS		
DAT CARACTERESTICAS					
PRESENTACIÓN		Bolsas de polietileno de 1 Kg. (mínimo) herméticamente cerrado y rotulado, resistente a roturas u otros daños, que no contaminen al producto			
		Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español lo siguiente:			
		-Nombre del producto indicando la marca y características principales			
		-Peso bruto, peso neto			
		-Fecha de producción y vida útil.			
		-Nombre y domicilio legal del productor, envasador, distribuidor, importador o vendedor.			
		-Pais de origen.			
2		6 meses (mínimo)			
ROTULADO					
TIEMPO DE VIDA ÚTIL					
3					



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

64

2.20

EP - COLOGE - SINTE

ESPECIFICACIONES

1.1.15

TECNICAS ORÉGANO SECO  
 ENTERO

DAT

OBS

CARACTERÍSTICAS

PRESENTACIÓN

Envasado a granel, en bolsas de polietileno de 5 Kg.,  
 debidamente selladas.

CARACTERÍSTICA

Tipo: a granel seco  
 Nombre científico: Origanum vulgare  
 Calidad: Seleccionado, hojas grandes.  
 Olor y sabor característico.  
 Libre de impurezas y cuerpos extraños  
 Seleccionada

2.

ROTULADO

Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español  
 nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o  
 presentación, fecha de producción y/o vencimiento,  
 condiciones de conservación, nombre del fabricante y/o  
 nombre del titular del Establecimiento primario autorizado.  
 Opcional (de ser el caso): Relación de ingredientes y/o  
 aditivos.

3.

TIEMPO DE VIDA ÚTIL

4 meses (mínimo)

CERTIFICACIÓN

4.

Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al  
 Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y  
 Piensos, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad  
 Agraria — SENASA, según indica el artículo 33° del  
 "Reglamento de Inocuidad  
 Agroalimentaria", aprobado mediante D.S N° 004-2011 -AG y  
 sus modificatorias.

5.

6.



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

## 2.21 PALILLO MOLIDO

Es el producto constituido por los rizomas primarios o secundarios, previamente curados, de la especie *Curcuma long* Linnaeus.

### Requisitos químicos:

- Humedad: Máx. 10%
- Cenizas totales (m/m): Máx. 8%
- Cenizas insolubles en ácido clorhídrico al 10% (m/m): Máx. 1.5%
- Cúrcuma Min.: 2%
- Extracto alcohólico: Min. 5%
- Extracto etéreo: min 10%
- Fibra Máx: 5%
- Aceite esencial: Min. 4%

### Requisitos microbiológicos:

- Numeración de bacterias aerobias:  $\leq 10^5$  UFC/g
- Numeración de enterobacterias:  $\leq 10^2$  UFC/g
- Salmonella: Ausencia/50g
- Numeración de bacterias coliformes:  $\leq 100$  UFC/g
- E. coli: Ausencia
- Staphylococcus aureus Coagulasa positiva: Ausencia
- Streptococcus: Ausencia
- Numeración de Clostridium sulfitorreductor:  $\leq 10$  UFC/g
- Numeración de hongos y levaduras:  $\leq 10^2$  UFC/g

### Requisitos higiénico-sanitarios:

La cúrcuma entera deberá estar libre de insectos vivos, muertos y/o fragmentos, mohos y de cualquier otro agente contaminante.

### Presentación:

- No deberá presentar agregados de féculas extraños a la especie.
- El contenido de impurezas no excederá del 2% (m/m).
- Deberá estar exenta de colorantes artificiales.
- Estar libre de cualquier olor mohoso o rancio.
- El envase deberá ser un envase limpio, sano y seco, hechos de un material que no afecte el producto y que lo proteja de la absorción de humedad y de la pérdida de aceites volátiles. El envase requerido es el siguiente:

En presentación de bolsa, o balde plástico de hasta 20 Kg.

Vida útil: Mínimo 6 meses

### Rotulado:

El rótulo deberá cumplir con lo establecido en la NTP 209.038.

En forma específica en cada envase o rótulo adherido a él, deberá especificarse lo siguiente:

- Nombre del producto y nombre comercial
- Nombre y dirección del procesador o envasador
- Masa neta
- Lugar de procedencia
- Fecha de envasado

- Cualquier otro requerido por el comprador



- Cualquier otro dato que fuese requerido por ley o reglamento.

Transporte:

Los productos deberán transportarse en vehículos que no deberán transmitir características indeseables que impidan el consumo del producto.



## 2.22 PASAS NEGRA

Es el producto elaborado con uvas provenientes de las diferentes variedades de la especie *Vitis vinifera* L. fitosanitariamente sanas, limpias, convenientemente maduras y libres de cualquier residuo de pesticidas, a las cuales se las ha deshidratado.

El producto requerido por nuestra Entidad es sin semillas y de color negro.

Las uvas empleadas en la elaboración de pasas deberán ser cuidadosamente lavadas, libre de toda sustancia extraña como insecticidas y fungicidas.

Las uvas empleadas en la elaboración de pasas deberán ser lavadas con agua acidulada a la temperatura de 20°C cuando provengan de plantas rociadas con productos arsenicales.

Las uvas deberán ser cosechadas a 21° Brix aproximadamente.

### Requisitos generales:

Contenido de humedad será de 25% como máximo.

No deberá presentar impurezas minerales provenientes de piedras u otros materiales objetables.

No presentarán hojas o pedazos de ellas y otros elementos vegetales extraños.

### Requisitos organolépticos:

Aspecto: Frutas desecadas, enteras, sin semillas

Color: negro propio

Olor: propio

Sabor: propio

### Requisitos microbiológicos:

El producto estará libre de microorganismos patógenos y de los causantes de la descomposición así como de las sustancias producidas por ellos.

### Presentación:

Envase: Limpios y en buen estado, hecho de un material que no ejerza ninguna acción sobre el producto, y lo proteja frente al aumento o pérdida de humedad y sustancias volátiles. Presentación de hasta un (1) Kg.

### Rotulado

La información mínima que debe contener el rotulado del producto es: nombre del producto, nombre o razón social y dirección del productor, procedencia (lugar o país de origen) peso neto, número de lote.

### Transporte:

Los productos deberán transportarse en vehículos que no deberán transmitir características indeseables que impidan el consumo del producto.



2.23

EP - COLOGE - SINTE		ESPECIFICACIONES TECNICAS	1.1.15
NO	DAT	PIMIENTA MOLIDA NEGRA	OBS.
	CARACTERISTICAS	Envasado en bolsa de polietileno de 5 Kg., herméticamente cerrado.	
1.	PRESENTACIÓN		
2.	CARACTERÍSTICA	Calidad De primera, deshidratada. Color y olor sui generis. Libre de impurezas y cuerpos extraños.	
3.	ROTULADO	Los envases minimamente deberán indicar en idioma español: nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o presentación, fecha de producción y/o vencimiento, condiciones de conservación, nombre del fabricante y/o nombre del titular del Establecimiento primario autorizado. Opcional (de ser el caso): Relación de ingredientes y/o aditivos.	
4.	TIEMPO DE VIDA ÚTIL	12 meses (mínimo)	
5.	CERTIFICACIÓN	Copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria--DIGESA	



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

2.24

EP - COLOGE - SINTE		ESPECIFICACIONES TECNICAS	1.1.15
DAT		REFRESCO EN POLVO	OBS
CARACTERÍSTICAS			
1.	PRESENTACIÓN	Mezcla en polvo para bebida instantánea envase de polietileno/ pet/ aluminio, en display x 12 unidad (sobres) a unidad entre 10 a 20 gr. env.	
2.	CARACTERÍSTICA	Calidad: Bebidas instantáneas de diferente sabor (naranja, maracuyá, piña) que no necesita azúcar	
3.	ROTULADO	Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o presentación, fecha de producción y/o vencimiento, condiciones de conservación, nombre del fabricante y/o nombre del titular del Establecimiento primario autorizado. Opcional (de ser el caso): Relación de ingredientes y/o aditivos	
4.	TIEMPO DE VIDA ÚTIL	12 meses (mínimo)	
5.	CERTIFICACIÓN	copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria DIGESA.	



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

2.25	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TECNICAS SILLAO OSCURO	1.1 15
	DAT		OBS
	CARACTERISTICAS		
1	PRESENTACIÓN	Botella PET de 1/2 litro herméticamente cerrada.	
2	CARACTERÍSTICA	Tipo: sillao de soya con sal y melaza Calidad: De primera. Olor y sabor característicos.	
3		Los envases minimamente deberán indicar en idioma español: nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o presentación, fecha de producción y/o vencimiento, condiciones de conservación, nombre del fabricante y/o nombre del titular del Establecimiento primario autorizado Opcional (de ser el caso). Relación de ingredientes y/o aditivos.	
4	ROTULADO		
4.	TIEMPO DE VIDA ÚTIL	12 meses (mínimo)	
5	CERTIFICACIÓN	copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.	





2.26

EP - COLOGE - SINTE DAT CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TECNICAS SUSTANCIA DE CARNE	9.12.16 11.15 OBS.
1. PRESENTACIÓN	Envase polietileno/PET aluminio en display x 26 sobres de 18.8 g cada uno, o en sobres/sachets de 7 g, o bolsa de polietileno o aluminio de hasta 500 g	
2. CARACTERÍSTICA	Deshidratado preparado a base de carne de res, con ingredientes naturales. Sal y especias: Es un polvo enriquecido y concentrado al fuego, preparado con carne de res, legumbres y finas especias para realzar el sabor de las recetas, dándoles un toque especial. Calidad: De primera. Sabor, color y olor: Debe ser exento de sabores y olores extraños.	
3. ROTULADO	Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español: nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o presentación, fecha de producción y/o vencimiento, condiciones de conservación, nombre del fabricante y/o nombre del titular del Establecimiento primario autorizado.	
4. TIEMPO DE VIDA ÚTIL	12 meses (mínimo)	
5. CERTIFICACIÓN	No se presentará por ser un aditivo, por ello solo se deberá indicar la marca.	



2.27

EP - COLOGE - SINTE		ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		VINAGRE TINTO DE VINO	
CARACTERÍSTICAS			OBS.
PRESENTACIÓN	Es el producto obtenido por la fermentación acética de bebidas alcohólicas de disoluciones de alcohol etílico, Botella y/o bolsa (sachet) de 1 litro (1000 cc), herméticamente cerrado y con precinto de seguridad.		
CARACTERÍSTICA	Calidad: De primera marca con no menos de 02 años de presencia en el mercado.		
2. ROTULADO	Los envases mínimamente deberán indicar en idioma español: nombre del producto, marca (de ser el caso), peso y/o presentación, fecha de producción y/o vencimiento, condiciones de conservación, nombre del fabricante y/o nombre del titular del Establecimiento primario autorizado. Opcional (de ser el caso): Relación de ingredientes y/o aditivos.		
3. TIEMPO DE VIDA ÚTIL	12 meses (mínimo)		
4. CERTIFICACIÓN	Copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria—DIGESA		
5.			



## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 4.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

#### 1.1 CAPACIDAD LEGAL (HABILITACIÓN)

##### 1.1.1 Para los bienes de los ítems 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 y del ítem 2: 2.1 al 2.27

##### Requisitos:

Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento que realizó el procesamiento primario de los alimentos agropecuarios y piensos, vigente y otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, ó

Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, otorgado por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según corresponda al tipo de producto y conforme al D.S. N.º 007-98-SA y sus modificatorias.

##### Acreditación:

Copia simple del certificado o registro respectivo, vigente.

En caso el postor no sea titular del documento, deberá presentar carta de autorización del titular, salvo en los casos en los que los productos sean de libre comercialización conforme a la Ley N.º 31112 y el D.S. N.º 030-2019-PCM.

##### Excepción:

No se exigirá registro sanitario a los productos clasificados como aditivos alimentarios, conforme a lo establecido en la RD N.º 775-2003/DIGESA-SA. Estos son:

Subítem 2.5 Levadura seca,

Subítem 2.7 Mejorador,

Subítem 2.13 Esencia de vainilla,

Subítem 2.15 Glutamato monosódico.

**NOTA:** En caso el postor no sea titular del Certificado de Autorización Sanitaria de SENASA, no será obligatorio presentar una carta de autorización de uso, siempre que se presente copia del certificado vigente y se acredite que el producto ofrecido proviene de una fuente autorizada, mediante documentación comercial formal.



**1.1.2 Para los bienes de los ítems 2.1, 2.2, 2.6, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27, 1.9, 1.10, 1.11:**

Contar con Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias. El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y su modificatoria según el D.S. N° 038-2014-SA.

Acreditación:

Copia de Registro Sanitario vigente del bien correspondiente.

Para el sub ítem 2.5, Levadura granulada seca y 2.7, Mejorador de pan, no se solicita acreditación por ser ADITIVOS.

Solo para los sub-ítems 2.1, Leche Evaporada Entera x 395 gr más, 2.6, Manteca Vegetal, 1.11 Mermelada, se solicita adicionar el certificado de calidad del fabricante.

NOTA: Para los productos: GLUTAMATO MONOSODICO A GRANEL Y ESENCIA DE VAINILLA, se omite el requisito de registro sanitario obligatorio, puesto que a lo establecido en la RD 775-2003/DIGESA-SA, estos productos no requieren registro sanitario, toda vez que son aditivo alimentario.

**1.1.3 Para el ITEM 2, sub-Ítem 2.17:**

Para el sub ítem 2.17, Hongos Seco y Laurel:

Pueden presentar:

Contar con Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias. El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control



Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y su modificatoria según el D.S. N° 038-2014-SA.

**Acreditación:**

Copia de Registro Sanitario vigente del bien correspondiente.

-Para el HONGO presentar la copia del Registro Sanitario vigente y:

-Para el LAUREL copia del Registro Sanitario vigente o copia del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA (SENASA con carta de autorización del titular del registro)

**a. OTROS REQUISITOS DE HABILITACIÓN (PARA TODOS LOS ÍTEMS)**

I. El postor deberá presentar el detalle de las características técnicas de los productos que oferta, donde se verifique mínimamente lo siguiente:

1. Nombre del producto
2. Procedencia (lugar de origen)
3. Marca
4. Nombre del Fabricante / productor (de ser el caso)
5. Tiempo de vida útil
6. Número de Registro Sanitario (de corresponder)
7. Imagen a color o fotografía del producto ofertado.

Esta documentación servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados referidos a los detalles señalados, los cuales se mantendrán vigentes durante la vigencia del contrato y no podrán modificarse.

**Acreditación:**

Presentará Ficha técnica, brochure, catálogo o documento similar, que contenga el detalle de las características técnicas de los productos ofertados, el mismo que debe contener mínimamente la información señalada previamente.

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisito:**

El postor deberá acreditar como mínimo un (01) contrato o servicio similar de suministro de alimentos, con una entidad pública o privada, ejecutado dentro de los últimos años, con un monto igual o superior al 30% del valor estimado del proceso.



**Acreditación:**

- Copia del contrato y/o orden de compra.
- Constancia de acta de recepción o documento similar que acredite el internamiento.

**4.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**Requisito:**

El postor podrá contar con personal técnico y equipamiento adecuado para el almacenamiento, manipulación y distribución de alimentos.

**Acreditación:**

- Registro sanitario vigente de los productos o almacenes, si corresponde.
- Certificaciones de calidad como BPM, HACCP o similares (opcional).

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1. Experiencia del personal clave**

**Requisito:**

El personal clave propuesto cuenta con experiencia específica en actividades relacionadas con la logística, conservación, manipulación y distribución de víveres frescos, secos y cárnicos, en procesos de abastecimiento a entidades públicas o privadas, durante los últimos cinco (05) años.

Se considera personal clave mínimo sugerido a:

- Un (01) responsable de logística o supervisor de operaciones, con experiencia en gestión de distribución de productos alimenticios perecibles.
- Un (01) responsable de calidad o almacén, con conocimientos en el manejo y control de condiciones de almacenamiento de víveres frescos, secos y cárnicos (temperaturas, higiene, rotación, etc.).

**Acreditación:**

- Certificados o constancias de trabajo que acrediten experiencia mínima de un (01) año en actividades logísticas relacionadas con el suministro de víveres.
- .(Opcional) Certificados en BPM, manipulación de alimentos, seguridad e higiene alimentaria.



### C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

El número máximo de consorciados es de dos (02).

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50 %.

El porcentaje mínimo de participación es la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 40%.



  
O - 25715653787 - O+  
SILVIA ALEJANDRA BARRIENTOS  
TTE/CRL/INT  
COMANDANTE BINT A/M N° 511

  
O - 400873100 - O+  
PAOLA CATERINE GUILLEN ARIAS  
CAP/INT  
JEFE DE CLASE BINT A/M N° 511



### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

Para los productos: **Apio, Beterraga, Cebolla Roja, Poro, Nabo, Tomate italiano, Zanahoria, Aceituna negra entera sin relleno, Jamonada de cerdo ó jamonada especial (a base de carne de cerdo), Margarina con sal, Mermelada, Leche evaporada entera x 395gr a más, Sémola de trigo, Té a granel, Trigo entero, Levadura granulada seca, Manteca Vegetal, Mejorador de pan, Achiote Entero, Ají panca entero seco, canela entera, comino molido, Condimento en tuco en polvo, Esencia de vainilla, Galleta de soda, Glutamato monosódico a granel, Harina de chuño, Hongo seco y laurel, Infusiones (yerba luisa, manzanilla), Kion fresco entero, Orégano seco entero, Palillo molido, Pasa negra, Pimienta molida negra, Refresco en polvo, Sillao Oscuro, Sustancia de carne, Vinagre de vino tinto.**

##### Requisitos:

Certificado de Autorización sanitaria del establecimiento que realice el procesamiento primario de los alimentos agropecuarios y piensos vigente otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria SENASA ó

Registro sanitario vigente del bien correspondiente otorgado por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria- DIGESA, según corresponda al tipo de producto y conforme al D.S N°007-98-SA y sus modificatorias.

##### Acreditación:

Copia simple de Certificado o registro respectivo vigente.

En caso el postor no sea titular del documento, deberá presentar carta de autorización del titular, salva en los casos en los que los productos sean de libre comercialización conforme a la Ley N°31112 y el D.S N°030-2019-PCM.

##### Excepción:

No se exigirá registro sanitario a los productos clasificados como aditivos alimentarios, conforme a lo establecido en la RD N°775-2003/DIGESA-SA. Estos son:

- Subitem 2.5 Levadura seca.
- Subitem 2.7 Mejorador de pan.
- Subitem 2.13 Esencia de vainilla.
- Subitem 2.15 Glutamato monosódico.

- **NOTA:** en caso el postor no sea titular del Certificado de Autorización Sanitaria de SENASA, no será obligatoria presentar una carta de autorización de uso, siempre que se presente copia del certificado vigente y se acredite que el producto ofrecido proviene de una fuente autorizada, mediante documentación comercial formal.

Para los artículos: **Leche evaporada entera X 395Gr a más, Sémola de trigo, Manteca vegetal, Condimento tuco en polvo, Esencia de vainilla, Galleta de soda, Glutamato monosódico a granel, Harina de chuño, Refresco en polvo, Sillao oscuro, Sustancia de carne, Vinagre de vino tinto, Jamonada de cerdo o Jamonada especial (a base de carne de cerdo), Margarina con sal, Mermelada.**

##### Requisitos:

Contar con Registro Sanitario Vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado





por Decreto Supremo N° 007-98-SA y su modificatorias. El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado mediante D.S N° 007-98-SA y su modificatoria según el D.S N° 038-2024-SA.

Acreditación:

Copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente.

- Para el Subitem 2.5 Levadura granulada seca y el 2.7 Mejorador del pan, no solicita por ADITIVOS.
- Solo para los sub-ítems 2.1, Leche Evaporada Entera x 395 gr más, 2.6, Manteca Vegetal, 1.11 Mermelada, se solicita adicionar el certificado de calidad del fabricante.

NOTA: Para los productos GLUTAMATO MONOSODICO A GRANUL y ESENCIA DE VAINILLA, se omite el requisito de registro sanitario obligatorio, puesto que a lo establecido en la RD 775-2003/DIGESA-SA, estos productos no requieren registro sanitario, toda vez que son aditivo alimentario.

Para los productos: **Hongos y Laurel.**

Requisitos:

Contar con Registro Sanitario Vigente del bien, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y su modificatorias. El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado mediante D.S N° 007-98-SA y su modificatoria según el D.S N° 038-2024-SA.

Acreditación:

Copia del Registro Sanitario vigente del bien.

- Para el HONGO presentar la copia del Registro Sanitario vigente y: -Para el LAUREL copia del Registro Sanitario vigente o copia del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente. otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA (SENASA con carta de autorización del titular del registro).

Para cualquier **ITEM** al que se presente

Requisitos

El postor deberá presentar el detalle de las características técnicas de los productos que oferta, donde se verifique mínimamente lo siguiente:

1. Nombre del producto.
2. Procedencia (lugar de origen).
3. Marca.
4. Nombre del fabricante / productor (de ser el caso).
5. Tiempo de vida útil.
6. Numero de Registro Sanitario (de corresponder).
7. Imagen a color o fotográfica del producto ofertado.

Esta documentación servirá para acreditar el cumplimiento de los Especificaciones técnicas de los bienes ofertados referidos a los detalles señalados, los cuales se mantendrán vigentes durante la vigencia señalada previamente.



Acreditación:

Presentará Ficha Técnica, brochure, catalogo o documento similar que contenga el detalle de las características de los productos ofertados, el mismo que debe contener mínimamente la información señalada previamente.



**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **ITEM N°1 Un millón ochocientos mil con 00/100 soles (S/1,800,000.00) y en el ITEM N°2 Dos millones seiscientos mil con 00/100 soles (S/2,600,000.00)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: **ITEM N°1 Ciento cincuenta y siete mil con 00/100 soles (S/157,000.00) y en el ITEM N°2 Doscientos veintiún mil con 00/100 soles (S/221,000.00)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Se consideran bienes similares a los siguientes:

**ITEM N°1:** Apio, Beterraga, Cebolla roja, Poro, Nabo, Tomate italiano, Zanahoria, Aceituna negra entera sin relleno, Jamonada de cerdo ó jamonada especial (a base de carne de cerdo), Margarina con sal, Mermelada.

**ITEM N°2:** Leche evaporada entera X 395gr a más, Sémola de trigo, Te a granel, Trigo entero, Levadura granulada seca, Manteca vegetal, Mejorador de pan, Achiote entero, Aji panca entero seco, Canela entera, Comino molido, Condimento tuco en polvo, Esencia de vainilla, Galleta de soda, Glutamato monosódico a granel, Harina de chuño, Hongo seco y laurel, Infusiones (yerba luisa, manzanilla), Kion fresco entero, Orégano seco entero, Palillo molido, Pasa negra, Pimienta molida negra, Refresco en polvo, Sillao oscuro, Sustancia de carne, Vinagre de vino tinto.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o modificación.



cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>8</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra, sin la conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubiera sido transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

#### Requisitos:

**D.1** El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>8</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.



**D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% DE PORCENTAJE MINIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO.

**D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% DE PARTICIPACIÓN EN OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

#### **D. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL**

##### **Experiencia del personal clave**

Requisitos:

El personal clave propuesto cuenta con experiencia específica en actividades relacionadas con la logística, conversación, manipulación y distribución de víveres frescos y secos en procesos de abastecimiento a entidades públicas o privadas, durante los últimos cinco (05) años.

Se considera personal clave mínimo sugerido a:

- Un (01) responsable de logística o supervisor de operaciones, con experiencia en gestión de distribución de productos alimenticios perecibles.
- Un (01) responsable de calidad o almacén con conocimientos en el manejo y control de condiciones de almacenamiento de víveres frescos y secos (temperaturas, higiene, rotación, etc).

Acreditación:

Certificados o constancias de trabajo que acrediten experiencia mínima de un (01) año en actividades logísticas relacionadas con el suministro de víveres.

Registro sanitario vigente de los productos o almacenes, si corresponde.

(Opcional) Certificados en BPM, manipulación de alimentos, seguridad e higiene alimentaria.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:



### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><b>[como máximo 40 puntos]</b></p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar  Mo = Monto de la oferta económica  Mb = Monto de la oferta económica más barata  Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>40.00 Puntos</b></p>



B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 12</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p><b>[Como mínimo 15 puntos]</b></p> <p>Menor a dos (02) días calendarios</p> <p style="text-align: right;"><b>(25) puntos</b></p>





C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>9</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>10</sup>, y estar vigente<sup>11</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Como máximo 5 puntos]</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [05] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [00] puntos</p>



D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>12</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><b>Advertencia</b></p>	<p>[Como mínimo 15 puntos]</p> <p><b>ITEM N°1</b> <b>Margarina con sal y mermelada:</b></p> <p>De [12] hasta [14] meses. [15] puntos</p> <p>Más de [14] hasta [16] meses. [30] puntos</p> <p><b>ITEM N°2</b> <b>Mejorador de Pan y Glutamato monosódico a granel:</b></p> <p>De [12] hasta [14] meses.</p>

<sup>9</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org/>).

<sup>10</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>11</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



<i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i>	<b>[15] puntos</b>  <b>Más de [14] hasta [16] meses.</b>  <b>[30] puntos</b>
---	--

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>A. OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>[Máximo 40] puntos</b>
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>25 puntos</b>
<b>C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>05 puntos</b>
<b>G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>30 puntos</b>
<b>H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>K. VIDA ÚTIL DEL BIEN</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*



Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE VIVERES PARA LA COCCIÓN DE ALIMENTOS DEL PTSMV MODALIDAD JERT DEL 15 DE OCTUBRE 2025 AL 31 AGOSTO 2026, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°009-2025-EP/UE 0732 para la ADQUISICIÓN DE VIVERES PARA LA COCCIÓN DE ALIMENTOS DEL PTSMV MODALIDAD JERT DEL 15 DE OCTUBRE 2025 AL 31 AGOSTO 2026, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.



<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba al caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA.**

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:



**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **CONSIGNAR EL MONTO**, a través de la **INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO**] N° **INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO** emitida por **SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES**] y la conformidad será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD** en el plazo máximo de **CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser

mayor al 30% del plazo del entregable<sup>15</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar y considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía por fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por



<sup>15</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o regalar, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>16</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver totalmente o parcialmente el contrato<sup>17</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula



<sup>16</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>17</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>18</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>19</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTES ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.



#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley*

<sup>18</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>19</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.





*General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]



La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/VO 0732**

Presente.-



El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>21</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*



<sup>21</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/UO 0732**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**, identificado con **CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** N° **CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:
---

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea>. No se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem

<sup>24</sup> Ibidem





1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>25</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/UE 0732**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>26</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>27</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>28</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>25</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>26</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>27</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplicará el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>28</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>29</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante o que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>30</sup>.

Firma

N° de DNI:

<sup>29</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se da lugar al efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato, en los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>30</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

### ANEXO N° 3 <sup>31</sup>

#### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/UE 0732**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



<sup>31</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/UE 0732**

Presente.-



Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]** identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>32</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>33</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*



## ANEXO N° 5<sup>35</sup> DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

### EVALUADORES

Licitación Pública N°009-2025-EP/UE 0732

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>36</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>37</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:



**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación**

<sup>35</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>36</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>37</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069,  
Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**





## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/VO 0732**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"**.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/EO 0732**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**EVALUADORES**  
**Licitación Pública N°009-2025-EP/UE 0732**  
Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

#### OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

#### OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	



El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

#### [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)



Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/VO 0732**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**



#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



LICITACIÓN PARA BIENES

**ANEXO N°7**  
**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES**  
**MYPEs**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/UE 0732**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)



Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/UE 0732**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*



COMITÉ ESPECIAL PARA BIENES

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)



Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/VO 0732**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda



COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN PARA BIENES

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>38</sup>

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)



Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/UO 0732**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



<sup>38</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
Licitación Pública N°009-2025-EPI/JO 0732  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/VO 0732**

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV



Señores  
**EVALUADORES**  
**Licitación Pública N°009-2025-EP/UE 0732**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>45</sup>



**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.*

<sup>44</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>45</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



**ANEXO N° 14**  
**DECLARACIÓN JURADA**



Señores  
**EVALUADORES**  
**Licitación Pública N°009-2025-EP/UE 0732**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)



Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/UE 0732**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>46</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>47</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].



NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>48</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

<sup>46</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>47</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>48</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES



**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA**



Señores  
**EVALUADORES**  
Licitación Pública N°009-2025-EP/UE 0732

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





**ANEXO N° 17<sup>49</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**



(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores  
**EVALUADORES**  
**Licitación Pública N°009-2025-EP/UO 0732**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLEZCAN EN LA CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**



- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

<sup>49</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**



## ANEXO N° 18

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)



Señores

**EVALUADORES**

**Licitación Pública N°009-2025-EP/VO 0732**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**



LICITACIÓN PARA BIENES