

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

|                                       |   |  |  |  |                             |  |
|---------------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |  |  |                             |  |
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 16/06/2023   |  |  |                             |  |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | 1 SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y COACTIVA ADMINISTRATIVA<br>2 SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL<br>3 SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA<br>4 SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES<br>5 SUBGERENCIA DE MAESTRANZA Y SERVICIOS GENERALES<br>6 SUBGERENCIA DE TRANSITO   |  |  |                             |  |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE UNIFORMES PARA LAS DIFERENTES AREAS   |  |  |                             |  |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 1 C0060 CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO<br>2 C0045 IMPLEMENTACION DE MECANISMOS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS<br>3 C0067 REALIZACION DE ACTIVIDADES DE MONITOREO Y ATENCIONES DE ALERTA<br>4 C0084 REALIZACION DE LA SEGREGACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y C0083 REALIZACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES<br>5 C0152 EJECUCION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LOCALES MUNICIPALES<br>6 C0174 FISCALIZACION EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA 632-MSS |  |  |                             |  |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 46   |  |  |                             |  |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | ----   |  |                             |  |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  | ----   |  |                             |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |  |  |                             |  |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | 1 SOLICITUD DE REQUERIMIENTO Nº 022-2023-SGFC-A-GSEG-MSS<br>2 SOLICITUD DE REQUERIMIENTO Nº 04-2023-SGDC-GSEG-MSS<br>3 SOLICITUD DE REQUERIMIENTO Nº 013-2023-SGSC-GSEG-MSS<br>4 SOLICITUD DE REQUERIMIENTO Nº 0103-2023-SGLPJ-GSC-MSS<br>5 SOLICITUD DE REQUERIMIENTO Nº 0125-2023-SGMSG-GAF-MSS<br>6 SOLICITUD DE REQUERIMIENTO Nº 021-2023-SGTRA-GSEG-MSS | Fecha de recepción   | 8/05/2023                   |  |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión<br>Fecha de la tercera versión<br>Fecha de la cuarta versión<br>Fecha de la quinta versión   | De oficio<br>De oficio<br>De oficio<br>De oficio   | Con motivo de observaciones<br>Con motivo de observaciones<br>Con motivo de observaciones<br>Con motivo de observaciones |                             |  |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO   | X                           |  |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                             |  |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X  | NO   |                             |  |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   | X                           |  |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  | Fecha de aprobación         |  |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  | NO   | X                           |  |
|                                       |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  | Fecha de inicio de vigencia |  |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                             |  |

00310



**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 10/05/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 18/06/2023 |
|--|------------|---|------------|

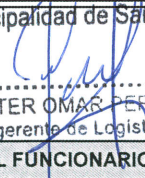
|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |    |   |    |

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> |    |   |    |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                               | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> |    |  |    |   |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>              | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                             | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> |    |  |    |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>4</b>   | Municipalidad de Santiago de Surco  |
|  | <br>WALTER OMAR PEREZ PEZANTES<br>Subgerente de Logística y Patrimonio |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |

00309