

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A.



**BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 039-2023-SEAL,
derivada del Concurso Público N° 009-2023-SEAL**

(Primera Convocatoria)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MONITOREO Y
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS AMBIENTALES**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE,

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Una vez otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento*

el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A. – SEAL
RUC N° : 20100188628
Domicilio legal : Calle Consuelo Nro. 310 – Arequipa
Teléfono: : (54) 381377
Correo electrónico: : logistica01@seal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MONITOREO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS AMBIENTALES.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG-0630-2023 el 26 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Los entregables se encuentran debidamente señalados en el numeral 18 del Requerimiento capítulo III de la sección específica de las presentes bases.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.40 (Ocho con 40/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle Sucre Nro. 402, distrito, provincia y departamento de Arequipa.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio en la ciudad de Arequipa y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato⁸.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ La comunicación realizada por la Entidad mediante correo electrónico, se tiene por notificada el mismo día de su envío, el proveedor deberá revisar su cuenta de correo electrónico. A partir de lo establecido en el D.S. N° 103-2020-EF, se procedió con la adecuación del requerimiento, a efecto cumplir con los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones dictados por sectores y autoridades competentes, para evitar la propagación del COVID-19; por lo que, se vio la necesidad de incluir el presente requisito para perfeccionamiento del contrato.

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes Virtual de SEAL** (<http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/>), con excepción de la garantía de fiel cumplimiento y de aquellos documentos que requieran ser presentados en original, la misma que deberá presentarse de forma física, en **CALLE CONSUELO N° 310-AREQUIPA**. La presentación de la documentación se debe realizar dentro del horario de 8:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo de Desarrollo Organizacional de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura).
- Archivo XML de la factura generada.
- Archivo CDR de la factura genera
- Informe mensual final firmado por el representante de la contratista, donde incluya: la actividad N°01 (Monitoreo Ambiental) y la actividad N°02 (Cumplimiento de Compromisos Ambientales de SEAL), que se presentará en medio físico impreso y digital.
- Copia Pedido Marco.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de SEAL (www.seal.com.pe).

El contratista para la presentación del informe mensual final en físico podrá hacerlo llegar por mesa de partes SEAL sito en Calle Consuelo 310 Arequipa – Arequipa – Arequipa, para lo cual debe indicar el número de registro de la factura ingresada, número de contrato y nombre de servicio ejecutado.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. **ÁREA USUARIA:** Equipo de Desarrollo Organizacional de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo.

2. **OBJETO DEL CONTRATO:**

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica especializada que se encargue de realizar el monitoreo ambiental y brinde soporte en el cumplimiento de los compromisos ambientales de SEAL, evaluado los aspectos ambientales significativos y no significativos durante la ejecución de actividades de SEAL dentro de la zona de concesión de la empresa.

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Cumplir con los compromisos declarados en la Política del Sistema Integrado de Gestión de SEAL como: Promover una cultura de protección del medio ambiente, mediante la identificación de los aspectos e impactos ambientales, con el fin de minimizar y controlar los impactos significativos producto de nuestras operaciones y servicios para la prevención de la contaminación y el cumplimiento del Objetivo Estratégico Institucional OEI.09: Impulsar el desarrollo económico, social y ambiental.

4. **ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

Dar cumplimiento a la normativa ambiental vigente dispuesto por el Ministerio de Energía y Minas (MINEM), Ministerio del Ambiente (MINAM), Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) y lo indicado en los Instrumentos de Gestión Ambiental aprobados.

5. **OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:**

Objetivo General:

Medir, evaluar, prevenir, minimizar, los impactos ambientales que se pudieran generar producto de nuestras operaciones y servicios.

Objetivos Específicos:

- Cumplir con los compromisos declarados en la Política del Sistema Integrado de Gestión de SEAL como:

Promover una cultura de protección del medio ambiente, mediante la identificación de los aspectos e impactos ambientales...

Y,

Realizar la identificación y medición de los impactos ambientales relacionados con el cambio climático dentro de nuestras operaciones.

- Ejecutar el programa de monitoreo ambiental de SEAL, para el cumplimiento de los Instrumentos de Gestión Ambiental en la etapa de ejecución de los Proyectos.

- Dar cumplimiento a la normativa ambiental vigente dispuesta por el Ministerio de Energía y Minas (MINEM), Ministerio del Ambiente (MINAM), Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) u otros organismos competentes.

6. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

La contratación del Servicio de Monitoreo y Cumplimiento de Compromisos Ambientales de SEAL, se realizará bajo el sistema de contratación de suma alzada.

7. **ADELANTOS¹⁴ (FACULTATIVO):**

No aplica.

8. **SUBCONTRATACIÓN (FACULTATIVO):**

No aplica.

9. **NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:**

Normas técnicas obligatorias:

- D.L. N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y sus modificatorias.
- D. S. N° 009-93-EM, Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas y sus modificatorias.
- R. M. N° 214-2011-MEM/DM, Código Nacional de Electricidad – Suministro.
- R. M. N° 037-2006-MEM/DM, Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- D.L. N°1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D. S. N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D. S. N° 009-2019-MINAM, Aprueban el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
- D.S. N°012-2017-MINAM, aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- D. S. N°011-2017-MINAM Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- D. S. N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- D. S. N° 004-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias.
- R.D. N° 008-97-EM/DGAA, Aprueban Niveles Máximos Permisibles para Efluentes Líquidos producto de las actividades de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica.
- D. S. N° 085-2003-PCM, Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad del Ruido.
- D. S. N° 010-2005-PCM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Radiaciones No Ionizantes.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- D. S. N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- R. M. N°223-2010-MEM/DM Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas.
- Ley N°28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y su reglamento D. S. N°008-2005-PCM.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- D.S. N°001-2010-AG, Aprueban Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.
- R.C.D. N°008-2020-OEFA/CD, Aprueban Reglamento de Acciones de Fiscalización Ambiental y seguimiento y verificación a Entidades de Fiscalización Ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA durante el Estado de Emergencia Sanitaria decretado en el país ante el brote del COVID-19 y sus modificatorias.
- R.C.D. N°0027-2021-OEFA/CD Aprueban "Tipificación de infracciones administrativas y escala de sanciones aplicable a las actividades eléctricas".

Normas técnicas opcionales:

- Cumplir con las Normas Técnicas Nacionales emitidas por INACAL para el caso de los equipos utilizados para la actividad del monitoreo ambiental.
- Cumplir con los protocolos de monitoreo ambiental emitidos por la autoridad competente (Ministerio del Ambiente).

10. **MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTARSE**

El Contratista debe cumplir con las normas que se señalan y sus modificatorias, así como todas las normas que emita el estado y que sean aplicables al contrato:

- a) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- b) Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias.
- c) R.M. N°111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- d) Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA: "Lineamientos para a vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 modificatorias vigentes.
- e) R.M. N° 128-2020-MINEM/DM: "Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID – 19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad" y modificatorias vigentes.
- f) Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la vigilancia, prevención y control del COVID – 19.

Asimismo, el contratista está obligado a presentar la siguiente información en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a la Inducción para tramitar sus autorizaciones de ingreso:

- SCTR Pensión y Salud.
- Seguro Vida Ley.
- Registro de entrega de equipos seguridad o emergencia.
- Cargo de entrega RISST.
- Declaración Jurada: Ficha de sintomatología COVID-19 para el Regreso al Trabajo.
- Nómina de trabajadores por riesgo a exposición a COVID-19.
- IPERC la cual incluya peligros y riesgos asociados a COVID-19 suscrita por el trabajador.
- Registro de inducción.
- Matriz de Identificación de Aspectos y evaluación de Impactos Ambientales.
- Certificado de Aptitud Medica Ocupacional.
- Relación detallada del personal donde se especifique su DNI y cargo a desempeñar.
- Plan y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Plan de Manejo Ambiental.
- Procedimiento de Trabajo
- Plan de Trabajo
- Programa anual de capacitaciones en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- Plan de Preparación y Respuesta Ante emergencias.
- En caso de vehículo, Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).

La información requerida debe ser presentada el primer día hábil de inicio del Contrato y cuando se requiera durante el desarrollo del contrato para tramitar las autorizaciones de ingreso a las instalaciones de SEAL.

Equipamiento del personal

Todo el personal del Contratista deberá contar con carnet de identificación y proporcionará uniforme completo a cada trabajador que preste el servicio, cuya renovación será en forma anual o cuando presente algún deterioro, bajo su responsabilidad y sin costo alguno a su personal. La indumentaria estará acorde con las disposiciones legales pertinentes, a las condiciones climatológicas y necesaria que le permita desarrollar sus actividades según el lugar y geografía a cada personal:

EPPs	Norma Técnica	Coordinador del Servicio	Especialista Gestión Ambiental	Técnico Monitoreo Ambiental
Casco dieléctrico con barbiquejo	ANSI Z89.1 Clase "E1"	2	2	2
Zapato dieléctrico (par)	ASTM-F2412-05, ASTM-F2413-05, ASTM-F1117, ASTM-F1116-03, NTP 241.004, NTP.241.016	2	2	2
Lentes de protección	ANSI.Z87.1+, EN 166, EN 170, EN 172	2	2	2

Respirador contra vapores orgánicos		-	1	-
Pantalón de fibra de algodón		2	2	2
Guantes				2
Protector auditivo tipo tapón y orejera		2	2	2
Camisa algodón		2	2	2
Chaleco con identificación reflectora		-	2	2
Bloqueador		2	2	2

Los implementos de seguridad deberán estar operativos en óptimas condiciones, manteniendo su conservación e higiene durante la vigencia del contrato, en caso de deterioro la contratista deberá realizar en cambio inmediato.

11. MEDIDAS PARA PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE A ADOPTARSE

El Contratista debe cumplir con:

- Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- Decreto Supremo N° 014-2019-EM: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas del Ministerio de Energía y Minas.
- Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Resolución Ministerial N° 099-2020-MINAM: Recomendaciones para el manejo de residuos sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional en domicilios, centros de aislamiento temporal de personas, centros de abasto, bodegas, locales de comercio interno, oficinas administrativas y sedes públicas y privadas, y para operaciones y procesos de residuos sólidos.
- Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la gestión ambiental de acuerdo al servicio requerido.

De la documentación que deben presentar para el inicio del servicio

El contratista está obligada a presentar la siguiente información para tramitar sus autorizaciones de ingreso, el primer día hábil de inicio del Contrato:

- Cronograma del Programa de Monitoreo y/o desarrollo de actividad de para el cumplimiento de los compromisos ambientales de SEAL dentro del mes.
- Relación detallada del personal donde se especifique su DNI y cargo a desempeñar.
- IPERC de las actividades de monitoreo que desarrollará el contratista, la cual incluya peligros y riesgos asociados a COVID-19 suscrita por el trabajador.
- Procedimiento de Trabajo Seguro de toma de muestra del monitoreo ambiental.
- Plan de Trabajo.
- Registro de entrega de equipos de protección personal.
- Relación detallada de materiales, máquinas, equipos y herramientas, donde se especifique el año de fabricación, marca, código y condición técnica satisfactoria.
- El contratista deberá presentar la estructura de costos del servicio al administrador del contrato al inicio del servicio.

La documentación presentada será revisada en su totalidad y en caso de existir observaciones coordinarán con el área usuaria de SEAL, para el levantamiento de los mismos.

NOTA: El Contratista deberá revisar y cumplir el servicio según le aplique el procedimiento RE-05-02 Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

12. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR:

El postor deberá ser una persona natural o jurídica dedicada al desarrollo de estudios y proyectos ambientales, habilitado por el Servicio Nacional de Certificación Ambiental – SENACE para empresas que desarrollen estudios ambientales en el Sector de Energía (subsector de Electricidad).

En caso de consorcio, ambos consorciados deberán encontrarse registrados y habilitados por el Servicio Nacional de Certificación Ambiental – SENACE.

13. DEL EQUIPAMIENTO Y DE LA INFRAESTRUCTURA:

El postor deberá contar con lo siguiente:

- **01 Vehículo:** Deberá contar con movilidad para el desplazamiento en todas las instalaciones ubicadas dentro de la zona de concesión de SEAL, para el cumplimiento del objetivo y las actividades del servicio, según los siguientes criterios:

La antigüedad del vehículo no deberá ser mayor de 3 años.

Características técnicas mínimas:

- Clase: Camioneta Pick Up
- Tracción: 4x4
- Combustible: Diésel- DB5
- Cabina: Doble
- Dirección: Hidráulica

Equipamiento: para las Camionetas 4x4 Turbo Diésel.

- Faros neblineros.
- Cinturones en buenas condiciones (delanteros y traseros)
- Alarma de retroceso
- Faro de retroceso
- Barra Antivuelco
- Jaula antivuelco interior (camionetas 4x4).
- Botiquín de primeros auxilios
- Extintor contra incendios de 4 Kg.
- Triángulo de seguridad
- Herramientas (Alicates, destornilladores: plano y estrella, llaves de boca juego. x 5 piezas)
- Accesorios de la camioneta: llave de ruedas, gata hidráulica y conos de seguridad)
- SOAT vigente
- Bolsas de aire delanteros

NOTA: El Postor deberá presentar los siguientes documentos para el inicio del contrato:

- Copia del Certificado del SOAT vigente.
- Copia del Certificado de la Revisión Técnica vigente (de ser el caso).
- Copia de la Tarjeta de Propiedad del vehículo.

En caso de que el postor no disponga de movilidad propia, esta podrá ser rentada o alquilada, a través de una persona natural o jurídica, presentando el compromiso de alquiler suscrito por la persona natural o jurídica que se compromete a alquilarle la unidad vehicular requerida. El uso de la unidad vehicular, propia o alquilada, deberá considerar un total de 144 días calendarios distribuidos en 3 días calendario mensuales y 12 días calendario trimestral durante la duración del contrato.

- **Equipos de Monitoreo Ambiental**

Monitoreo	Cantidad	Parámetros	Instrumento de Medición
Calidad de Agua	1	pH	Potenciómetro
		Temperatura	Termómetro Digital
		Aceites y Grasas	Multiparámetro y/o laboratorio certificado por INACAL.
		Sólidos Totales Suspendidos (STS)	Multiparámetro y/o laboratorio certificado por INACAL.
		Caudal (Q)	Correntómetro

Emisiones Gaseosas	1	Flujo y velocidad de salida de gases	Analizador de Gases
		Flujo de masa y Temperatura de salida de gases	Analizador de Gases Analizador de Gases
		Tiempo de Emisión	Analizador de Gases
		Opacidad	Analizador de Gases
		PTS	Analizador de Gases
		SO2	Analizador de Gases
		CO	Analizador de Gases
		NOx	Analizador de Gases
		O2	Analizador de Gases
		CO2	Analizador de Gases
Calidad de Aire	1	PM-10	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
		CO	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
		SO2	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
		NO2	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
		H2S	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
		HNM	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
Parámetros Meteorológicos	1	Temperatura	Estación Meteorológica
		Humedad Relativa	Estación Meteorológica
		Velocidad y dirección del viento	Estación Meteorológica
Ruidos	1*	Mínimo	Sonómetro digital
		Máximo	
		Leg	
Radiaciones Electromagnéticas	1	Flujo Magnético B (μT)	Medidor de campos electromagnéticos digital
		Campo Eléctrico E(V/m)	
		Campo Magnético H(A/m)	
Total	6 equipos		

NOTA: los siguientes documentos deberán ser presentados para el inicio del contrato:

- Copia de certificados de calibración vigente de cada equipo a utilizar en el monitoreo ambiental.
- Copia de certificado de acreditación del laboratorio autorizado por INACAL.

- Para el caso de equipos nuevos deberá presentar la factura de compra no menor a un año y el certificado de calibración de fábrica.

- **Equipos de Cómputo:** Computadora portátil, internet Móvil (que garantice la continuidad de la comunicación), y equipo celular con cámara con mínimo de 10 pixeles. Lo mencionado es para cada profesional.

14. DEL PERSONAL:

14.1 Coordinador del Servicio:

CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN
-------	-------	---------------------	-------------	--------------

Coordinador del Servicio	1	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico-Eléctrico y/o Biólogo.	Experiencia profesional como mínimo de cinco (05) años de haber estado a cargo de proyectos, estudios o servicios como JEFE y/o COORDINADOR y/o LIDER de: Monitoreo Ambiental y/o Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental, y/o Declaraciones de Impacto Ambiental, y/o Planes Ambientales Detallados, y/o, Elaboración de Planes de Abandono.	Mínimo (100) horas lectivas o su equivalencia en créditos:
PERSONAL CLAVE				<ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de Gestión Ambiental, y/o • Cursos de Monitoreo Ambiental, y/o • Gestión de Residuos Sólidos • Fiscalización Ambiental, y/o • Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015, y/o • Diplomados y/o especializaciones asociados a medio ambiente Gestión de la Calidad Ambiental y/o Gestión Ambiental.

Nota:

- No serán considerados los certificados de capacitación los emitidos por las mismas empresas postoras que se presenten al proceso de selección.
- Para el inicio del servicio se solicitará colegiatura y habilitación vigente.

Funciones:

- Responsable de garantizar la calidad del servicio y la presentación de los entregables dentro de los plazos establecidos.
- Planifica, organiza y dirige la ejecución de las actividades operativas y administrativas asegurando su cumplimiento.
- Aprueba el plan y los cronogramas de trabajo para el cumplimiento del servicio.
- Organiza y dirige las actividades operativas y administrativas del personal a su cargo para la ejecución del servicio.
- Soporte para el levantamiento de observaciones, presuntos incumplimientos ambientales y/o Procedimientos Administrativos Sancionadores indicados por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).
- Responsable de brindar asesoramiento técnico que solicite SEAL y/o entidad competente para el cumplimiento del objeto del servicio.
- Revisa y suscribe como responsable todos los informes ambientales entregables como parte del servicio.
- Mantener reserva sobre la información a la que tenga acceso en el desempeño de sus funciones.
- Responsable de la implementación de todo el equipamiento logístico que requiera cada personal a su cargo.
- Responsable de que el personal a cargo cuente con todo el equipamiento requerido para el cumplimiento del servicio.
- Efectuar el procesamiento, evaluación y análisis de la información obtenida para la elaboración de los Informes de Monitoreo Ambiental.
- Efectuar análisis, elaboración y redacción de los informes de monitoreo ambiental, con fotografías fechadas.
- Responsable de contar con todos los equipos de monitoreo operativos, en buenas condiciones y con calibraciones vigentes, en caso se trabaje con laboratorios estos cuenten con las respectivas autorizaciones.
- Efectuar el levantamiento de observaciones que efectúe SEAL hasta la presentación a la autoridad competente.
- Verifica y valida los puntos de monitoreo ambiental antes de su ejecución en campo.
- Realiza la actividad de monitoreo ambiental conjuntamente con el técnico requerido.
- Realiza presentaciones ejecutivas del desarrollo del servicio cuando sea requerida.
- Al finalizar la ejecución del cronograma de monitoreo ambiental semestral y/o trimestral, debe realizar la entrega al administrador del contrato de los formatos de verificación y ejecución del monitoreo ambiental en campo, con los datos correspondientes del

monitoreo realizada in situ y con la firma de la persona que verificó su presencia en las instalaciones de SEAL.

14.2 Técnico de Monitoreo Ambiental

CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN
Técnico de Monitoreo Ambiental PERSONA L CLAVE	1	Técnico en áreas de Ingeniería y/o Ciencias Básicas y/o Técnico en Tecnologías ambientales y/o Técnico en Medio Ambiente y/o Técnico en monitoreo ambiental y/o Técnico en monitoreo ocupacional y/o bachiller en Ing. Ambiental y/o bachiller en Ing. Químico y/o bachiller Biología y/o Lic. En Química y/o Bachiller en Ingeniería Industrial y/o Bachiller en Ingeniería Mecánica y/o Bachiller en Ingeniería Eléctrica.	Experiencia no menor de un (01) año de haber laborado en servicios de monitoreo ambiental y/o monitoreo ocupacional.	Mínimo (100) horas lectivas o su equivalencia en créditos en cada materia: -Cursos o diplomados de Monitoreo Ambiental y/o monitoreo ocupacional, y/o - Curso de uso de equipos de monitoreo, y/o - Gestión Ambiental.

Nota:

- No serán considerados los certificados de capacitación los emitidos por las mismas empresas postoras que se presenten al proceso de selección.

Funciones:

- Responsable de la ejecución de la actividad de monitoreo ambiental de SEAL.
- Revisar las condiciones del vehículo antes de la ejecución del cronograma de monitoreo.
- Responsable de contar con todos los equipos de monitoreo operativos, en buenas condiciones y con calibraciones vigentes, en caso se trabaje con laboratorios estos cuenten con las respectivas autorizaciones.
- Verifica la ruta de viaje y los puntos de monitoreo ambiental antes y durante su ejecución en campo.
- Responsable del uso y cuidado de los equipos de monitoreo ambiental.
- Toma muestra en campo y es responsable del reporte de los resultados del monitoreo.
- Realizar la toma de fotografías de los puntos de monitoreo y de todas las instalaciones a monitorear las que serán presentadas trimestralmente en formato JPG.
- Otras que sean solicitados por el administrador del contrato y dentro del alcance del servicio.

14.3 Especialista en Gestión Ambiental

CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN
Especialista en Gestión Ambiental	1	Ingeniero ambiental y/o Ingeniero	Experiencia profesional específica no menor de cuatro	Mínimo con (100) horas lectivas o su equivalencia

PERSONAL CLAVE	Químico y/o	(04) años de haber	en créditos en cada
	Biólogo y/o	laborado en equipos	materia:
	Ingeniero	de trabajo	- Instrumentos de Gestión
	Electricista y/o	relacionados a	Ambiental, y/o
	Ingeniero	actividades de gestión	- Cursos de Monitoreo
	Industrial y/o	ambiental y/o	Ambiental, y/o
	Ingeniero	prestaciones en	- Gestión de Residuos
	Mecánico.	servicios como	Sólidos y/o
		Especialista y/o	-Diplomados y/o
		Supervisor y/o Líder	especializaciones
		y/o Inspector y/o	asociadas a medio
		Ingeniero Ambiental.	ambiente Gestión de la
			Calidad Ambiental y/o
			Gestión Ambiental, y/o
			- Interpretación de las
			Normas Internacionales del
			Sistema Integrado de
			Gestión, y/o Formación de
			Auditor Interno de la norma
			Internacional ISO
			14001:2015.

Nota:

- No serán considerados los certificados de capacitación los emitidos por las mismas empresas postoras que se presenten al proceso de selección.
- Para el inicio del servicio se solicitará colegiatura y habilitación vigente.
- Para el Especialista de Gestión Ambiental, deberá contar necesariamente con capacitación relacionada a la Norma Internacional ISO 14001:2015.

Funciones:

- Responsable de la ejecución la Actividad N°02: Cumplimiento de Compromisos ambientales de SEAL.
- Soporte y seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Gestión Ambiental de SEAL.
- Verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales indicados en los estudios ambientales e instrumentos de gestión ambiental.
- Revisar las matrices de aspectos e impactos ambientales y verificar el cumplimiento de controles indicados y de corresponder proponer cambios.
- Recomendar y ejecutar acciones que reduzcan los impactos negativos que se puedan detectar durante la ejecución del servicio.
- Soporte en la gestión y manejo de residuos sólidos desde su generación hasta su disposición final.
- Reporte de Residuos Sólidos por el sistema SIGERSOL.
- Consolidar información para presentación de informes a entes fiscalizadores y/o autoridad competente.
- Brindar soporte para el manejo y gestión de materiales peligrosos, así como en los sistemas de respuesta ante emergencias ambientales.
- Realizar inspecciones ambientales mensuales a las instalaciones operativas de la entidad de acuerdo al programa aprobado.
- Presentar informes de las instalaciones inspeccionadas con las vistas fotográficas en formato JPG.
- Brindar capacitaciones y/o charlas en materia ambiental a personal administrativo y operativo de SEAL.
- Apoyo en la revisión de los planes de gestión ambiental para su presentación en forma oportuna a la autoridad competente.

NOTA:

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas

lectivas, según la normativa de la materia.

La experiencia del postor y los perfiles definidos en el requerimiento del área usuaria, no podrán ser acreditados mediante la presentación de declaraciones juradas.

El cambio de personal clave propuesto durante el desarrollo del servicio debe ser comunicado al área usuaria para su autorización, para esto las calificaciones del nuevo personal deberán ser por lo menos iguales o superiores a las del personal reemplazado, para lo cual adjuntará la documentación solicitada en las bases del proceso de selección para la conformidad de SEAL.

15. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Elaboración de estudios de impacto ambiental en el sector Eléctrico, y/o
- Elaboración de Planes Ambientales Detallados en el sector Eléctrico, y/o
- Elaboración de Declaración de Impacto Ambiental en el sector Eléctrico, y/o
- Elaboración y Ejecución de Programas de Monitoreo Ambiental en el sector Eléctrico, y/o
- Implementaciones de la norma internacional ISO 14001:2015 del Sistema de Gestión Ambiental en el sector Eléctrico, y/o
- Consultoría en Gestión Ambiental en empresas del sector eléctrico, y/o
- Elaboración y/o ejecución de Planes de Abandono del sector eléctrico.

16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS (FACULTATIVO):

El número máximo de consorciados es de dos (02).

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.

17. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO:

17.1 Características mínimas requeridas (del bien o servicio)

17.1.1 ACTIVIDAD N°01: MONITOREO AMBIENTAL

La actividad se ejecutará en las instalaciones de Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. – SEAL, ubicadas dentro del ámbito de su concesión (ver Anexo A), las cuales son:

Cuadro N°01: Puntos de Control para el desarrollo del monitoreo ambiental

Instalación	Cantidad de Puntos de Control para Monitoreo Ambiental					
	Calidad de Agua (pH, T, Aceites y grasas, STS,Q)	Calidad de Aire (PM-10, CO, SO ₂ ,NO ₂ ,H ₂ S, HNM)	Parámetros Meteorológicos (T, HR, Viento, Rosa de viento)	Emisiones Gaseosas (Q, v, T, Opacidad, PTS, SO ₂ , CO, NOx, O ₂ , CO ₂)	Ruido (Min, Máx, Leq)	Radiaciones Electromagnéticas (B (μT)), E(V/m), H(A/m))
C.H. Chococo*	3				3	3
C.H. Chuñuño	3				3	3
C.H. Orcopampa - Misapuquio*	3				3	3
C.T. Atico		2	1	4	3	3
C.T. Cotahuasi*		2	1	2	3	3
C.T. Caraveli*		2	1	2	3	3
SET Agua Lima					2	2
SET Alto Cayma					2	2

SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A. – SEAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL-1, derivada del Concurso Público N° 009-2023-SEAL

SET Base Islay					2	2
SET Bella Unión					2	2
SET Callalli					2	2
SET Camaná					2	2
SET Challapampa					2	2
SET Chilina					2	2
SET Chucarapi					2	2
SET Chuquibamba					2	2
SET Caravelí					2	2
SET Chala					2	2
SET Cocachacra					2	2
SET Corire – Punta Colorada					2	2
SET Jesús					2	2
SET La Curva					2	2
SET Lambramani					2	2
SET Majes					2	2
SET Matarani					2	2
SET Mejía					2	2
SET Mollendo					2	2
SET Ocoña II					2	2
SET Parque Industrial					2	2
SET Paucarpata					2	2
SET Porongoche					2	2
SET Pionero					2	2
SET Real Plaza					2	2
SET Repartición					2	2
SET San Lázaro					2	2
SET Socabaya					2	2
SET Ocoña					2	2
SET Jahuay					2	2
SET Tiabaya					2	2
SET Nuevo Cono Norte					2	2
L.T.60kV Marcona – Bella Unión					1	1
L.T.60kV Bella Unión Chala					1	1
Línea de Distribución 33 kV Jahuay - Ocoña					1	1
L.T. 138 kV Camaná-Ocoña					1	1
L.T. 138kV Repartición-Majes					1	1
L.T. 138 Majes - Camaná					1	1
L.T. 138 Pedregal - Camaná					1	1
L.T. Majes Pedregal					1	1
L.T. 60kV Majes - Corire - Chuquibamba					1	1
Línea de Distribución 22.9 kV MCH Huancarama-MCH Orcopampa – MCH Chococo					1	1
Línea de Distribución 22.9 kV Orcopampa - Cotahuasi					1	1
L.T. 33kV Base Islay - Mollendo					1	1
L.T. 33 kV Base Islay - Matarani					1	1
L.T. 33 kV Base Islay (PXZL3035)- Agua Lima					1	1

SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A. – SEAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL-1, derivada del Concurso Público N° 009-2023-SEAL

L.T. 33 kV Base Islay - Mejía					1	1
L.T. 33 kV Mejía – La Curva					1	1
L.T. 33 kV La Curva - Cocachacra					1	1
L.T. 33 kV Cocachacra - Chucarapi					1	1
L.T. 33 kV Base Islay – Puerto Bravo					1	1
L.T. 33 kV Socabaya - Parque Industrial					1	1
L.T. 138 kV Socabaya - Parque Industrial					2	2
L.T. 33 kV Parque Industrial - Challapampa					1	1
L.T. 33 kV Chilina - Challapampa					1	1
L.T. 33 kV Chilina - San Lázaro					1	1
L.T. 33 kV Socabaya - Jesus					1	1
L.T. 33 kV Jesús - Chilina					1	1
L.T. 33 kV Socabaya - Paucarpata					1	1
L.T. 33 kV Derivación Paucarpata - Parque Industrial					1	1
L.T. 33 kV Socabaya - Tiabaya					1	1
L.T. 33 kV Challapampa (PXZL3061) - Cono Norte					1	1
L.T. 33 kV Challapampa - Cono Norte (Nueva)					1	1
L.T. 33 kV Challapampa - Real Plaza					1	1
L.T. 33 kV Porongoche - Lambramani					1	1
L.T. 33 kV Jesus - Porongoche					1	1
L.T. 33 kV Charcani I - Alto Cayma					1	1
L.T. 138 kV Camaná - Ocoña					1	1
Sistema Distribución Majes-Siguas		6			6	6
SUB TOTAL	9	12	3	8	129	129
TOTAL						290

(*) Las siguientes instalaciones son de respaldo al sistema eléctrico e ingresan a operar cuando se produce una emergencia.

A continuación, se detalla alcances de la frecuencia, los parámetros, metodología e instrumentos de medición a emplear en cada monitoreo ambiental.

Cuadro N°02: Alcances para ejecución de monitoreo ambiental

Monitoreo	Frecuencia	Parámetros	Metodología	Instrumento de Medición
Calidad de Agua	Semestral	pH	EPA 150.1, Electrometric	Potenciómetro
		Temperatura	EPA 150.1, Electrometric	Termómetro Digital

Emisiones Gaseosas	Trimestral	Aceites y Grasas	APHA-AWWA-WEF 5520 B	Multiparámetro y/o laboratorio certificado por INACAL.
		Sólidos Totales Suspendidos (STS)	APHA-AWWA-WEF 2540 D	Multiparámetro y/o laboratorio certificado por INACAL.
		Caudal (Q)	Digital Flow Meter	Correntómetro
		Flujo y velocidad de salida de gases	Digital Meter,	Analizador de Gases
		Flujo de masa y Temperatura de salida de gases	Digital termométrico Meter,	Analizador de Gases Analizador de Gases
		Tiempo de Emisión	Digital Meter	Analizador de Gases
		Opacidad	Electroquímico	Analizador de Gases
		PTS	EPA AP42, Electroquímico	Analizador de Gases
		SO2	Electroquímico	Analizador de Gases
		CO	Electroquímico	Analizador de Gases
		NOx	Electroquímico	Analizador de Gases
		O2	Electroquímico	Analizador de Gases
		CO2	Electroquímico	Analizador de Gases
Calidad de Aire	Trimestral (LT, SET)y Anual (Sistema de Distribución)	PM-10	Gravimétrico	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
		CO	--	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
		SO2	Pararosanilina	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
		NO2	Arsenito de Sodio	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
		H2S	--	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
		HNM	ASTM D3687, 2007	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
Parámetros Meteorológicos	Trimestral (LT, SET)y Anual (Sistema de Distribución)	Temperatura	Digital Meter	Estación Meteorológica
		Humedad Relativa	--	Estación Meteorológica
		Velocidad y dirección del viento	--	Estación Meteorológica
Ruidos	Trimestral (LT, SET)y Anual (Sistema de Distribución)	Mínimo	NTP ISO 1996-1:2007, NTP 1996-2:2008	Sonómetro digital
		Máximo		
		Leg		
Radiaciones Electromagnéticas	Trimestral (LT, SET)y Anual (Sistema de Distribución)	Flujo Magnético B (μT)	Gausímetro digital	Medidor de campos electromagnéticos digital
		Campo Eléctrico E(V/m)		

		Campo Magnético H(A/m)		
--	--	------------------------------	--	--

El contratista tendrá hasta 12 días calendario para realizar esta actividad de monitoreo ambiental y de acuerdo a los puntos de control para el monitoreo ambiental solicitados.

A) Descripción de los diferentes tipos de monitoreo ambiental:

El monitoreo se realizará en las fechas y periodos indicados en el programa de trabajo para el cumplimiento de los plazos, la normativa ambiental del sector eléctrico y siguiendo los protocolos para cada monitoreo como: toma de datos, muestras, pautas de seguridad.

a) Calidad de Agua:

- Determinar los parámetros de calidad de agua en las centrales hidroeléctricas como: Caudal (incluye: caudal de cada central y caudal remanente en toma de agua y sistema de afianzamiento hídrico), temperatura, pH, aceites y grasas, sólidos totales en suspensión (R.D. 008-97-EM/DGAA, Límites Máximos Permisibles de Vertimientos de Electricidad).
- Analizar resultados, recomendar mejoras y controles operacionales necesarios.
- Adjuntar en el informe los reportes del laboratorio.
- Realizar la toma de vistas fotográficas de la ubicación de los puntos de control y de la toma de la muestra y/o medición realizada.

Cuadro N°03: Puntos de Control de Monitoreo de Calidad de Agua

Central Hidroeléctrica	Punto de Control	Descripción del Punto de Control	Altitud	Coordenadas UTM WGS 84	
				Este	Norte
Chococo	1	Descarga de agua turbinada	2768	0740246	8325244
	2	Cuerpo receptor – A 200 m Aguas arriba de la descarga en río Chococo	2773	0740175	8325113
	3	Cuerpo receptor – A 200 m Aguas abajo de la descarga en río Chococo	2776	739858	8325203
Chuñuño	1	Descarga de agua turbinada	1981	0671570	8261095
	2	Cuerpo receptor – A 200 m aguas arriba de la descarga en río Chuñuño.	1978	671752	8261194
	3	Cuerpo receptor – a 150 m aguas abajo de la descarga en río Chuñuño.	1984	0671619	8261020
Orcopampa - Misapuquio*	1	Descarga de agua turbinada	2770	0782223	8314816
	2	Cuerpo receptor – A 200 m aguas arriba de la descarga en río Chuñuño.	2777	0782239	8314839
	3	Cuerpo receptor – a 150 m aguas abajo de la descarga en río Chuñuño.	2776	0782226	8314790

b) Emisiones Gaseosas:

- Determinar las concentraciones de las emisiones y partículas de los diferentes parámetros solicitados por SEAL.
- Realizar la comparación de los resultados obtenidos de acuerdo a la normativa de los Límites Máximos Permisibles (LMP) y normativa para el sector eléctrico.
- Realizar el análisis de los resultados obtenidos y las recomendaciones de corresponder para la ejecución de medidas correctivas y/o controles.
- Realizar la toma de vistas fotográficas de la ubicación de los puntos de control y de la toma de la muestra y/o medición realizada.

Cuadro N°04: Puntos de Control de Monitoreo de Emisiones Gaseosas

Central Termoeléctrica	Punto de Control	Descripción del Punto de Control	Coordenadas UTM WGS 84	
			Este	Norte
Atico	1	Ubicación del Grupo Marca Perkins, Modasa MP-460 I	648029	8205569
	2	Ubicación del Grupo Marca Perkins, Modasa MP-460 II	648022	8205566
	3	Ubicación del grupo Caterpillar	647301	8205405
	4	Ubicación del Grupo Longen	648021	8205564
Cotahuasi*	1	Ubicación de Grupo Térmico	741941	8324196
Caraveli*	1	Ubicación de Grupo Térmico	674889	8255435

Cuadro N°04.A: Puntos de Control de Monitoreo de Emisiones Gaseosas del Sistema de Distribución Majes:

Estación	Descripción del Punto de Control	Coordenadas UTM WGS 84	
		Este	Norte
AIR-01	Área de Distribución	813319	8194738
AIR-02	Área de Distribución	816890	8208414
AIR-03	Área de Distribución	816610	8208389
AIR-04	Área de Distribución	816912	8208454
AIR-05	Área de Distribución	813319	8194138
AIR-06	Área de Distribución	818677	8210418

c) Calidad de Aire:

- Determinar las concentraciones de los parámetros a solicitados por SEAL para medir la inmisión de los gases en el ambiente.
- Realizar la comparación de los resultados obtenidos con el Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para calidad de aire.
- Realizar la representación gráfica de los resultados obtenidos.
- Realizar el análisis de los resultados obtenidos y las recomendaciones de corresponder para la ejecución de medidas correctivas y/o controles.
- Adjuntar en el informe los reportes del laboratorio.
- Realizar la toma de vistas fotográficas de la ubicación de los puntos de control y de la toma de la muestra y/o medición realizada.

Cuadro N°05: Puntos de Control de Monitoreo de Calidad de Aire

Central Termoeléctrica	Punto de Control	Descripción del Punto de Control	Coordenadas UTM WGS 84	
			Este	Norte
Atico	1	Barlovento	648018	8205539
	2	Sotavento	648022	8205574
Cotahuasi	1	Barlovento	727356	8316950
	2	Sotavento	727365	8316972
Caraveli	1	Barlovento	674872	8255440
	2	Sotavento	674893	8255454

d) Parámetros Meteorológicos

- Realizar la medición y registrar los datos obtenidos del monitoreo de los parámetros meteorológicos indicados por SEAL.
- Realizar la presentación en forma gráfica de los datos obtenidos como: variación de humedad relativa, variación de temperatura, variación de la presión, velocidad del viento, rosa de vientos.
- Realizar la toma de vistas fotográficas de la ubicación de los puntos de control y de la toma de la muestra y/o medición realizada.

Cuadro N°06: Puntos de Control de Parámetros Meteorológicos

Central Termoeléctrica	Punto de Control	Descripción del Punto de Control	Coordenadas UTM WGS 84	
			Este	Norte
Atico	1	Meteorología	648011	8205575
Cotahuasi	1	Meteorología	741941	8324196
Caraveli	1	Meteorología	674894	8255435

e) Ruidos

- Determinar los niveles de ruido en los puntos de control de cada instalación indicada de SEAL.
- Analizar y comparar los resultados con el Estándar de Calidad Ambiental (ECA) para ruido.
- Realizar las recomendaciones de acuerdo a los resultados obtenidos para la posterior implementación de mejoras y controles.
- Realizar la toma de vistas fotográficas de la ubicación de los puntos de control y de la toma de la muestra y/o medición realizada.

Cuadro N°07: Puntos de Control de Monitoreo de Ruido

Instalación	Punto de Control	Descripción del Punto de Control	Altitud (msnm)	Coordenadas UTM WGS 84	
				Este	Norte
C.H. Chococo	1	Vía pública (ambiental)	2753	740145	8325240
	2	Escritorio del operador (Salud)	2764	740304	8325288
	3	Sala de turbinas (Emisión)	2764	740275	8325288
C.H. Chuñuño	1	Vía pública (ambiental)	2046	671607	8261053
	2	Escritorio del operador (Salud)	2046	671590	8261096
	3	Sala de turbinas (Emisión)	2046	671580	8261113
C.H. Orcopampa - Misapuquio	1	Vía pública (ambiental)	3877	0782227	8314829
	2	Escritorio del operador (Salud)	3877	0782244	8314830
	3	Sala de turbinas (Emisión)	3877	0782236	8314812
C.T. Atico	1	Vía pública (ambiental)	43	648041	8205569
	2	Escritorio del operador (Salud)	43	648031	8205566
	3	Sala de grupos (Emisión)	43	648032	8205572
C.T. Cotahuasi	1	Vía pública (ambiental)	2683	741953	8324198
	2	Escritorio del operador (Salud)	2683	741943	8324198
	3	Sala de grupos (Emisión)	2683	741941	8324196
C.T. Caraveli	1	Vía pública (ambiental)	1776	674900	8255425
	2	Escritorio del operador (Salud)	1776	674895	8255447
	3	Sala de grupos (Emisión)	1776	674887	8255445
SET Agua Lima	1	Cerco Perimetral (ambiental)	90	813462	8117084
	2	Escritorio del Operador	90	813460	8117077

SET Alto Cayma	1	Cerco Perimetral (ambiental)	2796	229945	8194296
	2	Frente a transformador	2797	229938	8194264
SET Base Islay	1	Cerco Perimetral (ambiental)	89	181022	8115231
	2	Escritorio del Operador	89	181018	8115225
SET Bella Unión	1	Vía pública (ambiental)	221	535842	8291264
	2	Escritorio del operador	220	535856	8291262
SET Callalli	1	Vía pública ambiental	3935	241751	8280920
	2	Escritorio del operador	3934	241827	8280985
SET Camaná	1	Vía pública (ambiental)	48	746574	8162102
	2	Escritorio del operador	49	746698	8162057
SET Challapampa	1	Vía pública (ambiental)	2403	226925	8186972
	2	Escritorio del operador	2403	226907	8186950
SET Chilina	1	Cerco Perimetral (ambiental)	2373	229436	8187073
	2	Frente a Transformador	2369	229397	8187032
SET Chucarapi	1	Vía pública (ambiental)	102	208956	8110302
	2	Frente a Transformador	102	208967	8110309
SET Chuquibamba	1	Vía pública (ambiental)	2816	751957	8246909
	2	Escritorio del operador	2815	751962	8246911
SET Caraveli	1	Vía pública (ambiental)	1812	673767	8254979
	2	Escritorio del operador	1812	673775	8254982
SET Chala	1	Vía pública (ambiental)	19	580696	8246541
	2	Escritorio del operador	19	580695	8246543
SET Cocachacra	1	Cerco Perimetral	76	206790	8108577
	2	Frente a transformador	76	206788	8108582
SET Cono Norte	1	Vía pública (ambiental)	2483	222846	8190894
	2	Frente a transformador	2484	222861	8190905
SET Corire – Punta Colorada	1	Cerco Perimetral (ambiental)	413	772300	8198360
	2	Escritorio del operador	414	772298	8198261
SET Jesús	1	Vía pública (ambiental)	2645	235308	8183609
	2	Frente a transformador	2645	235371	8183624
SET La Curva	1	Vía pública (ambiental)	99	199880	8102182
	2	Frente a tableros	100	199874	8102169
SET Lambramani	1	Cerco Perimetral (ambiental)	2377	230957	8184005
	2	Frente a transformador	2372	231615	8183252
SET Majes	1	Vía pública (Ambiental)	1401	802438	8187843
	2	Escritorio de Operador	1401	802448	8187843
SET Matarani	1	Vía pública (Ambiental)	101	809909	8117886
	2	Frente a transformador	100	809923	8117902
SET Mejía	1	Cerco Perimetral (ambiental)	95	191769	8107732
	2	Frente a transformador	95	191777	8107710
SET Mollendo	1	Vía pública (Ambiental)	46	817334	8115466
	2	Frente a transformador	46	817366	8115444
SET Ocoña II	1	Vía pública (Ambiental)	15	704758	8179153
	2	Frente a transformador	15	704789	8179171
SET Parque Industrial	1	Vía Pública (Ambiental)	2223	227896	8183025
	2	Frente a transformador	2223	227923	8183039
SET Paucarpata	1	Vía Pública (Ambiental)	2360	230973	8181201
	2	Frente a transformador	2361	230969	8181189
SET Porongoche	1	Vía Pública (Ambiental)	2397	231618	8183258
	2	Frente a transformador	2398	231615	8183252
SET Pionero	1	Vía pública (ambiental)	1441	799553	8191363
	2	Escritorio del operador	1443	799538	8191356
SET Real Plaza	1	Cerco Perimetral	2365	227690	8186272
	2	Frente a transformador	2367	227701	8186263
SET Repartición	1	Vía pública	1667	201928	8170303

SOCIEDAD ELÉCTRICA DEL SUR OESTE S.A. – SEAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL-1, derivada del Concurso Público N° 009-2023-SEAL

	2	Escritorio del operador	1666	202003	8170187
SET San Lázaro	1	Vía Pública (Ambiental)	2353	229151	8185864
	2	Frente a transformador	2354	229141	8185860
SET Socabaya	1	Vía pública (Ambiental)	2398	231293	8177164
	2	Frente a transformador	2398	231275	8177036
SET Ocoña	1	Vía pública (ambiental)	15	701879	8182707
	2	Escritorio del operador	15	701857	8182680
SET Jahuay	1	Cerco Perimetral (ambiental)	22	727964	8170674
	2	Frente a transformador	22	727969	8170682
SET Tiabaya	1	Cerco Perimetral (Ambiental)	2140	223153	8178924
	2	Frente a Transformador	2140	223175	8178917
SET Nuevo Cono Norte	1	Cerco Perimetral (Ambiental)	2483	222958	8190479
	2	Frente a Transformador	2483	222958	8190479
L.T.60kV Marcona – Bella Unión	1	Franja de Servidumbre	221	535766	8291273
L.T.60kV Bella Unión - Chala	1	Franja de Servidumbre	221	535751	8291157
Línea de Distribución 33 kV Jahuay - Ocoña	1	Franja de Servidumbre	17	727940	8170684
L.T. 138 kV Camaná-Ocoña	1	Franja de Servidumbre	22	705945	8178428
L.T. 138kV Repartición-Majes	1	Franja de Servidumbre	1401	802514	8187946
L.T. 138 Majes - Camaná	1	Franja de Servidumbre	1401	747145	8162343
L.T. 138 Pedregal - Camaná	1	Franja de Servidumbre	1401	223153	8178924
L.T. Majes Pedregal	1	Franja de Servidumbre	1401	802493	8187867
L.T. 60 kV Majes - Corire - Chuquibamba	1	Franja de Servidumbre	413	802787	8246909
Línea de Interconexión 22.9 kV Orcopampa – Cotahuasi	1	Franja de Servidumbre	3920	831000	730000
Línea de Distribución 22.9 kV MCH Huancarama-MCH Orcopampa – MCH Chococo	1	Franja de Servidumbre		8312591	785157
L.T. 33 kV Base Islay - Mollendo	1	Franja de Servidumbre	89	180867	8115387
L.T. 33 kV Base Islay - Matarani	1	Franja de Servidumbre	89	180894	8115419
L.T. 33 kV Base Islay (PXZL3035)- Agua Lima	1	Franja de Servidumbre	89	181016	8115233
L.T. 33 kV Base Islay - Mejía	1	Franja de Servidumbre	89	180894	8115419
L.T. 33 kV Mejía – La Curva	1	Franja de Servidumbre	95	191779	8107675
L.T. 33 kV La Curva - Cocachacra	1	Franja de Servidumbre	99	199814	8102253
L.T. 33 kV Cocachacra - Chucarapi	1	Franja de Servidumbre	76	206802	8108584
L.T. 33 kV Base Islay – Puerto Bravo	1	Franja de Servidumbre	89	181031	8115222
L.T. 33 kV Socabaya - Parque Industrial	1	Franja de Servidumbre	2398	228843	8179795
L.T. 138 kV Socabaya - Parque Industrial	1	Franja de Servidumbre	2398	229201	8181493
	1	Franja de Servidumbre	2398	228738	8179213
L.T. 33 kV Parque Industrial - Challapampa	1	Franja de Servidumbre	2403	226654	8185807
L.T. 33 kV Chilina - Challapampa	1	Franja de Servidumbre	2369	226654	8185807

L.T. 33 kV Chilina - San Lázaro	1	Franja de Servidumbre	2353	229413	8187027
L.T. 33 kV Socabaya - Jesus	1	Franja de Servidumbre	2398	233926	8181479
L.T. 33 kV Jesús - Chilina	1	Franja de Servidumbre	2645	229896	8187464
L.T. 33 kV Socabaya - Paucarpata	1	Franja de Servidumbre	2360	230137	8178223
L.T. 33 kV Derivación Paucarpata - Parque Industrial	1	Franja de Servidumbre	2223	230774	8181118
L.T. 33 kV Socabaya - Tiabaya	1	Franja de Servidumbre	2140	227822	8177821
L.T. 33 kV Challapampa (PXZL3061) - Cono Norte	1	Franja de Servidumbre	2483	226869	8187534
L.T. 33 kV Challapampa - Cono Norte (Nueva)	1	Franja de Servidumbre	2403	225662	8190064
L.T. 33 kV Challapampa - Real Plaza	1	Franja de Servidumbre	2365	22366	8186916
L.T. 33 kV Porongoche - Lambramani	1	Franja de Servidumbre	2397	231587	8183408
L.T. 33 kV Jesus - Porongoche	1	Franja de Servidumbre	2645	235287	8183564
L.T. 33 kV Charcani I - Alto Cayma	1	Franja de Servidumbre	2796	229948	8194242
L.T. 138 kV Camaná - Ocoña	1	Franja de Servidumbre	15	780284	8315314

Cuadro N°07.A: Puntos de Control de Monitoreo de Ruido del Sistema de Distribución Majes

Estación	Descripción del Punto de Control	Frecuencia	Coordenadas UTM WGS 84	
			Este	Norte
RUI-01	Vía Pública	Anual	813319	8194738
RUI-02	Vía Pública	Anual	816890	8208414
RUI-03	Vía Pública	Anual	816610	8208389
RUI-04	Vía Pública	Anual	816912	8208454
RUI-05	Vía Pública	Anual	813319	8194138
RUI-06	Vía Pública	Anual	818677	8210418

f) Radiaciones Electromagnéticas

- Realizar la medición de los niveles de los campos eléctricos y magnéticos en los puntos de control de cada instalación indicada por SEAL.
- Analizar y comparar los resultados con el Estándar de Calidad Ambiental (ECA) para Radiaciones No Ionizantes.
- Realizar las recomendaciones de acuerdo a los resultados obtenidos para la posterior implementación de mejoras y controles.
- Realizar la toma de vistas fotográficas de la ubicación de los puntos de control y de la toma de la muestra y/o medición realizada.
- Realizar la medición del monitoreo en lugares poblados, indicando en el informe el nombre del lugar donde se ha tomado el punto con coordenada UTM.

Cuadro N°08: Puntos de Control de Monitoreo de Campos Electromagnéticos

Instalación	Punto de Control	Descripción del Punto de Control	Altitud (msnm)	Coordenadas UTM WGS 84	
				Este	Norte
C.H. Chococo	1	Perímetro exterior (ambiental)	2753	740145	8325240
	2	Transformador	2764	740304	8325288
	3	Sala del operador	2764	740275	8325288

C.H. Chuñuño	1	Perímetro exterior (ambiental)	2046	671607	8261053
	2	Transformador	2046	671590	8261096
	3	Sala del operador	2046	671580	8261113
C.H. Orcopampa	1	Perímetro exterior (ambiental)	3877	0782227	8314829
	2	Transformador	3877	782235	8314809
	3	Sala del operador	3877	782244	8314830
C.T. Atico	1	Perímetro exterior (ambiental)	43	648041	8205569
	2	Transformador	43	648031	8205566
	3	Sala del operador	43	648032	8205572
C.T. Cotahuasi	1	Perímetro exterior (ambiental)	2683	741953	8324198
	2	Transformador	2683	741943	8324198
	3	Sala del operador	2683	741941	8324196
C.T. Caraveli	1	Perímetro exterior (ambiental)	1776	674900	8255425
	2	Transformador	1776	674904	8255441
	3	Sala del operador	1776	674895	8255447
SET Agua Lima	1	Cerco Perimetral Ambiental	90	813462	8117084
	2	Escritorio del Operador	90	813460	8117077
SET Alto Cayma	1	Cerco Perimetral Ambiental	2796	229945	8194296
	2	Frente a transformador	2797	229938	8194264
SET Base Islay	1	Cerco Perimetral Ambiental	89	181022	8115231
	2	Escritorio del Operador	89	181018	8115225
SET Bella Unión	1	Vía pública (ambiental)	221	535842	8291264
	2	Escritorio del operador	220	535856	8291262
SET Callalli	1	Vía pública (ambiental)	3935	241751	8280920
	2	Escritorio del operador	3934	241827	8280985
SET Camaná	1	Vía pública (ambiental)	48	746574	8162102
	2	Escritorio del operador	49	746698	8162057
SET Challapampa	1	Vía pública (ambiental)	2403	226925	8186972
	2	Escritorio del operador	2403	226907	8186950
SET Chilina	1	Cerco Perimetral (Ambiental)	2373	229436	8187073
	2	Frente a Transformador	2369	229397	8187032
SET Chucarapi	1	Vía pública (ambiental)	102	208956	8110302
	2	Frente a Transformador	102	208967	8110309
SET Chuquibamba	1	Vía pública (ambiental)	2816	751957	8246909
	2	Escritorio del operador	2815	751962	8246911
SET Caraveli	1	Vía pública (ambiental)	1812	673767	8254979
	2	Escritorio del operador	1812	673775	8254982
SET Chala	1	Vía pública (ambiental)	19	580696	8246541
	2	Escritorio del operador	19	580695	8246543
SET Cocachacra	1	Cerco Perimetral	76	206790	8108577
	2	Frente a transformador	76	206788	8108582
SET Cono Norte	1	Vía pública (Ambiental)	2483	222846	8190894
	2	Frente a transformador	2484	222861	8190905
SET Corire – Punta Colorada	1	Cerco Perimetral (Ambiental)	413	772300	8198360
	2	Escritorio del operador	414	772298	8198261
SET Jesús	1	Vía pública Ambiental	2645	235308	8183609
	2	Frente a transformador	2645	235371	8183624
SET La Curva	1	Vía pública (Ambiental)	99	199880	8102182
	2	Frente a tableros	100	199874	8102169
SET Lambramani	1	Cerco Perimetral (ambiental)	2377	230957	8184005
	2	Frente a transformador	2372	231615	8183252

SET Majes	1	Vía pública Ambiental	1401	802438	8187843
	2	Escritorio de Operador	1401	802448	8187843
SET Matarani	1	Vía pública (Ambiental)	101	809909	8117886
	2	Frente a transformador	100	809923	8117902
SET Mejía	1	Cerco Perimetral ambiental	95	191769	8107732
	2	Frente a transformador	95	191777	8107710
SET Mollendo	1	Vía pública (Ambiental)	46	817334	8115466
	2	Frente a transformador	46	817366	8115444
SET Ocoña II	1	Vía pública (Ambiental)	15	704758	8179153
	2	Frente a transformador	15	704789	8179171
SET Parque Industrial	1	Vía Pública (Ambiental)	2223	227896	8183025
	2	Frente a transformador	2223	227923	8183039
SET Paucarpata	1	Vía Pública (Ambiental)	2360	230973	8181201
	2	Frente a transformador	2361	230969	8181189
SET Porongoché	1	Vía Pública (Ambiental)	2397	231618	8183258
	2	Frente a transformador	2398	231615	8183252
SET Pionero	1	Vía pública ambiental	1441	799553	8191363
	2	Escritorio del operador	1443	799538	8191356
SET Real Plaza	1	Cerco Perimetral	2365	227690	8186272
	2	Frente a transformador	2367	227701	8186263
SET Repartición	1	Vía pública	1667	201928	8170303
	2	Escritorio del operador	1666	202003	8170187
SET San Lázaro	1	Vía Pública (Ambiental)	2353	229151	8185864
	2	Frente a transformador	2354	229141	8185860
SET Socabaya	1	Vía pública (Ambiental)	2398	231293	8177164
	2	Frente a transformador	2398	231275	8177036
SET Ocoña	1	Vía pública (ambiental)	15	701879	8182707
	2	Escritorio del operador	15	701857	8182680
SET Jahuay	1	Cerco Perimetral (ambiental)	22	727964	8170674
	2	Frente a transformador	22	727969	8170682
SET Tiabaya	1	Cerco Perimetral (Ambiental)	2140	223153	8178924
	2	Frente a Transformador	2140	223175	8178917
SET Nuevo Cono Norte	1	Cerco Perimetral (Ambiental)	2483	222958	8190479
	2	Frente a Transformador	2483	222958	8190479
L.T.60kV Marcona – Bella Unión	1	Franja de Servidumbre	221	535766	8291273
L.T.60kV Bella Unión - Chala	1	Franja de Servidumbre	221	535751	8291157
Línea de Distribución 33 kV Jahuay - Ocoña	1	Franja de Servidumbre	17	727940	8170684
L.T. 138 kV Camaná-Ocoña	1	Franja de Servidumbre	22	705945	8178428
L.T. 138kV Repartición-Majes	1	Franja de Servidumbre	1401	802514	8187946
L.T. 138 Majes - Camaná	1	Franja de Servidumbre	1401	747145	8162343
L.T. 138 kV Pedregal - Camaná	1	Franja de Servidumbre	1401	223153	8178924
L.T. 138 kV Majes - Pedregal	1	Franja de Servidumbre	1401	802493	8187867
L.T. 60 kV Majes - Corire - Chuquibamba	1	Franja de Servidumbre	413	751957	8246909
Línea de Interconexión 22.9 kV Orcopampa – Cotahuasi	1	Franja de Servidumbre	3920	831000	730000
Línea de Distribución 22.9 kV MCH Huancarama-	1	Franja de Servidumbre		8312591	785157

MCH Orcopampa – MCH Chococo					
L.T. 33 kV Base Islay - Mollendo	1	Franja de Servidumbre	89	180867	8115387
L.T. 33 kV Base Islay - Matarani	1	Franja de Servidumbre	89	180894	8115419
L.T. 33 kV Base Islay (PXZL3035)- Agua Lima	1	Franja de Servidumbre	89	181016	8115233
L.T. 33 kV Base Islay - Mejía	1	Franja de Servidumbre	89	180894	8115419
L.T. 33 kV Mejía – La Curva	1	Franja de Servidumbre	95	191779	8107675
L.T. 33 kV La Curva - Cocachacra	1	Franja de Servidumbre	99	199814	8102253
L.T. 33 kV Cocachacra - Chucarapi	1	Franja de Servidumbre	76	206802	8108584
L.T. 33 kV Base Islay – Puerto Bravo	1	Franja de Servidumbre	89	181031	8115222
L.T. 33 kV Socabaya - Parque Industrial	1	Franja de Servidumbre	2398	228843	8179795
L.T. 138 kV Socabaya - Parque Industrial	1	Franja de Servidumbre	2398	229201	8181493
	1	Franja de Servidumbre	2398	228738	8179213
L.T. 33 kV Parque Industrial - Challapampa	1	Franja de Servidumbre	2403	226654	8185807
L.T. 33 kV Chilina - Challapampa	1	Franja de Servidumbre	2369	226654	8185807
L.T. 33 kV Chilina - San Lázaro	1	Franja de Servidumbre	2353	229413	8187027
L.T. 33 kV Socabaya - Jesus	1	Franja de Servidumbre	2398	233926	8181479
L.T. 33 kV Jesús - Chilina	1	Franja de Servidumbre	2645	229896	8187464
L.T. 33 kV Socabaya - Paucarpata	1	Franja de Servidumbre	2360	230137	8178223
L.T. 33 kV Derivación Paucarpata - Parque Industrial	1	Franja de Servidumbre	2223	230774	8181118
L.T. 33 kV Socabaya - Tiabaya	1	Franja de Servidumbre	2140	227822	8177821
L.T. 33 kV Challapampa (PXZL3061) - Cono Norte	1	Franja de Servidumbre	2483	226869	8187534
L.T. 33 kV Challapampa - Cono Norte (Nueva)	1	Franja de Servidumbre	2403	225662	8190064
L.T. 33 kV Challapampa - Real Plaza	1	Franja de Servidumbre	2365	22366	8186916
L.T. 33 kV Porongoche - Lambramani	1	Franja de Servidumbre	2397	231587	8183408
L.T. 33 kV Jesus - Porongoche	1	Franja de Servidumbre	2645	235287	8183564
L.T. 33 kV Charcani I - Alto Cayma	1	Franja de Servidumbre	2796	229948	8194242
L.T. 138 kV Camaná - Ocoña	1	Franja de Servidumbre	15	780284	8315314

Cuadro N°08.A: Puntos de Control de Monitoreo de Ruido del Sistema de Distribución Majes

Estación	Descripción del Punto de Control	Frecuencia	Coordenadas UTM WGS 84	
			Este	Norte
RUI-01	Vía Pública	Anual	813319	8194738
RUI-02	Vía Pública	Anual	816890	8208414
RUI-03	Vía Pública	Anual	816610	8208389
RUI-04	Vía Pública	Anual	816912	8208454

RUI-05	Vía Pública	Anual	813319	8194138
RUI-06	Vía Pública	Anual	818677	8210418

Bajo evaluación y aprobación de SEAL, se aceptarán propuestas de otras metodologías o equipo especializado de acuerdo a Normas Nacionales o Internacionales, las cuales aseguren que el servicio tenga una calidad igual o superior.

B) De la Verificación del Monitoreo

El contratista en el proceso de contratación y al inicio del servicio presentará los certificados de calibración de equipos a utilizar para la ejecución del monitoreo ambiental.

Los análisis físico-químicos requeridos deberán realizarse obligatoriamente en laboratorios con métodos de ensayo normalizados acreditados por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) u otro organismo de acreditación internacional reconocido por el INACAL, y cumpliendo las Normas Técnicas Nacionales emitidas por INACAL para el caso de los equipos especializados a utilizar en la actividad de monitoreo ambiental.

Al finalizar la ejecución del cronograma de monitoreo ambiental semestral y/o trimestral el contratista **debe entregar los formatos de verificación en forma digital** al administrador del contrato, con los datos correspondientes del monitoreo realizado in situ y con la firma de la persona que verificó su presencia en las instalaciones de SEAL.

C) Especificaciones para la Elaboración de Informes

Los informes que se deben presentar para la actividad de monitoreo son:

N°	Descripción	Cantidad
1	Informes Monitoreo Trimestral	8
2	Informe Anual de Gestión Ambiental	2

El contratista para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales, deberá considerar todos los puntos de control e instalaciones monitoreadas indicadas en el ítem 17.1.1, así como considerar el siguiente contenido mínimo en los informes:

- Descripción de la Instalación.
- Ubicación punto de control en coordenadas UTM.
- Altitud de la instalación.
- Hora y fecha del muestreo.
- Zonificación de la central.
- Gráficos de la ubicación del punto de muestreo.
- Factores que influyen en los datos registrados.
- Datos de generación de los equipos que están funcionando en el momento de la toma de datos (indicar el motivo si se encuentra fuera de servicio).
- Certificados de calibración de los equipos utilizados y resultados de laboratorio acreditado.
- Resultados de los monitoreos realizados con los gráficos comparativos de los resultados obtenidos frente a los ECA y/o LMP aplicables.
- Se debe expresar el resultado de los puntos de control en las unidades acorde con los datos que se solicitan en el sistema extranet del OEFA-MINAM.
- Conclusiones y recomendaciones de resultados obtenidos.

Los informes deberán contener fotografías, gráficos o planos de ubicación con la declaración de los puntos de control o muestreo, éste debe contener la ubicación en relación a algún equipo, cuerpo receptor, instalación importante o aproximación geográfica, la ubicación además debe indicar sus coordenadas U.T.M. y altitud m.s.n.m., así como también el tipo de muestreo realizado.

Para el reporte de los puntos de monitoreo semestral, el contratista deberá realizar la presentación de los resultados en el informe de monitoreo trimestral que corresponda.

✓ Informes Trimestrales

El contratista deberá presentar dentro de los veinte (20) primeros días calendarios posteriores de haber culminado el trimestre, (01) ejemplar en digital del Informe Final del Monitoreo Trimestral vía e-mail al correo que SEAL indique para su revisión. El administrador del Contrato emitirá las observaciones y/o conformidad del informe presentado.

El contratista presentará el informe final con el visto bueno en formato digital, según corresponda, para la presentación al OEFA-MINAM y SEAL.

INFORMES A PRESENTAR	ENTIDAD A PRESENTAR	CANTIDAD
Documento Original de Monitoreo Trimestral firmado por el Responsable del Servicio en medio digital (CD) en formato PDF	SEAL	01
Documento Original de Monitoreo Trimestral firmado por el Responsable del Servicio en medio digital (CD) en formato PDF	OEFA-MINAM	01

El contratista será responsable de la presentación del Informe de monitoreo ambiental al OEFA, dentro del plazo establecido en la normativa, para lo cual deberá realizar seguimiento hasta su presentación, posteriormente deberá remitir los cargos de entrega del Informe a la OEFA-MINAM en medio digital a SEAL, para la conformidad respectiva.

En caso de que no se cumpla con la presentación del informe de monitoreo ambiental dentro de las fechas programadas e indicadas en la normativa ambiental, SEAL aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo a lo establecido en el ítem 19 "Penalizaciones" del presente documento.

✓ Informe Ambiental Anual

El contratista desarrollará esta actividad en función a lo siguiente:

- Elaborará el Informe Ambiental Anual del año 2024 y 2025, cumpliendo con lo indicado en el D.S. N° 014-2019-EM, para lo cual deberá requerir información a partir de culminado el ejercicio anterior para la elaboración en forma oportuna; antes de su presentación a la autoridad competente (OEFA) debe ser enviado previamente a SEAL vía correo electrónico (15 días antes de la fecha de culminación del plazo establecido por el Ministerio de Energía y Minas - MINEM) para su revisión y conformidad.
- El contratista realizará la presentación en formato digital firmado por el representante de la consultora para la presentación al OEFA-MINAM y SEAL.

INFORMES A ENTREGAR	ENTIDAD A ENTREGAR	CANTIDAD
Documento Original del Informe de Gestión Ambiental en medio digital (CD) en formato PDF	SEAL	01
Documento Original de Informe de Gestión Ambiental en medio digital (CD) en formato PDF	OEFA-MINAM	01

- El contratista realizará la presentación del Informe al OEFA-MINAM antes del 31 de marzo del año correspondiente.
- SEAL proporcionará la información requerida por el contratista y necesaria para el cumplimiento en la elaboración de los Informes de Gestión Ambiental.
- En caso de que el contratista no cumpla con la presentación de los informes dentro de las fechas programadas se le aplicará las penalidades establecidas en el numeral 19 "Penalizaciones", del presente documento.

- El Informe Ambiental Anual deberá elaborarse siguiendo los lineamientos de los Términos de Referencia para la elaboración del Informe Ambiental Anual de las Actividades eléctricas, indicado en el ANEXO I de la Resolución Ministerial N°285-2022-MINEM/DM.

Asimismo, el contratista remitirá los cargos originales de la entrega de los informes al OEFA-MINAM en medio digital a SEAL, dentro de los cinco (7) días hábiles de su entregado al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

D) Registro de los resultados del Monitoreo Ambiental

El contratista deberá reportar los resultados del monitoreo ambiental en los siguientes formatos de SEAL:

- FM-05-31 Reporte de Monitoreo de emisiones Gaseosas,
- FM-05-32 Reporte de Monitoreo de Calidad de Aire,
- FM-05-33 Reporte de Monitoreo de Ruido,
- FM-05-34 Reporte de Monitoreo de Campos Electromagnéticos,
- FM-05-35 Reporte de Monitoreo de Calidad de Agua y Efluentes.

Los formatos serán presentados por SEAL al inicio del servicio, el contratista remitirá los reportes en forma digital hasta los (20) días hábiles posterior de haber culminado el trimestre de ejecución del monitoreo.

El llenado de la información requerida es un factor fundamental para SEAL, por lo que cualquier error de registro de información o entrega de información fuera del plazo establecido será penalizado, de acuerdo numeral 19 "Penalizaciones".

17.1.2 ACTIVIDAD N°02: CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS AMBIENTALES

El servicio contempla el desarrollo de actividades en el ámbito de la Concesión de SEAL como se detalla a continuación:

N°	Actividades
1	Apoyo en la actualización de la Matriz de Compromisos Ambientales de acuerdo a los Instrumentos de Gestión Ambiental Aprobados: <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la revisión y actualización de la Matriz de los Instrumentos de Gestión Ambiental. - Realizar seguimiento del cumplimiento de los compromisos ambientales indicados en los PAMA, EIA, DIA y/o EVAP.
2	Apoyo en el seguimiento de cumplimiento del Plan Anual de Gestión Ambiental en: <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la recopilación de la información para incluirlos como evidencia de cumplimiento del Plan Anual de Gestión Ambiental. - Apoyo en la presentación del avance mensual del Plan Anual de Gestión Ambiental.
3	Apoyo en la identificación de Aspectos e Impactos Ambientales <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la revisión y actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales. - Apoyo en el seguimiento de cumplimiento de los controles operacionales de la matriz de aspectos e impactos ambientales significativos y no significativos.
4	Apoyo en los procesos interpuestos por el OEFA <ul style="list-style-type: none"> - Brindar soporte en la gestión del levantamiento de hallazgos indicados por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental para su presentación dentro de los plazos establecidos. - Apoyo en el seguimiento del levantamiento de las observaciones con las áreas operativas de acuerdo a las recomendaciones del área de medio ambiente de SEAL.
5	Apoyo para el cumplimiento de los compromisos ambientales indicados en los Planes de Abandono <ul style="list-style-type: none"> - Brindar soporte para la etapa de elaboración en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente. - En la etapa de ejecución brindará soporte para el cumplimiento de los compromisos indicados en cada plan de abandono.
6	Apoyo para el cumplimiento de la Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos No Municipales

	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la recopilación de la información para la Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos No Municipales en cumplimiento a la normativa de manejo de residuos vigente.
7	Apoyo soporte en la gestión de Residuos Sólidos Municipales y No Municipales <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el acopio de información y seguimiento en la gestión de los residuos de SEAL en cumplimiento a la normativa de manejo de residuos vigente. - Apoyo para la actualización del Plan de Manejo de Residuos. - Apoyo en la revisión y seguimiento hasta la presentación de los manifiestos del manejo de residuos sólidos peligrosos generados durante el desarrollo de las actividades de SEAL, para el cumplimiento de los plazos indicados en la normativa ambiental.
8	Apoyo para el cumplimiento de los compromisos del Plan Contingencias Ambiental <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la difusión del Plan de Contingencias Ambiental de SEAL durante las inspecciones en las instalaciones de las sedes de Arequipa y Zonalcs. - Apoyo en la difusión del Plan de Manejo de Materiales peligrosos y uso de Hojas de Seguridad de Materiales Peligrosos (MSDS).
9	Realizar inspecciones en instalaciones administrativas y operativas <ul style="list-style-type: none"> - Realizar inspecciones y observaciones de acuerdo al programa del área de medio ambiente para el seguimiento del cumplimiento de los compromisos ambientales asumidos por SEAL. - Realizará (01) inspección mensual como mínimo en Arequipa y (01) inspección trimestral en zonales. - Entrega de archivo fotográfico en formato JPG obtenido de las inspecciones en campo.
10	Apoyo para el cumplimiento del Programa de Monitoreo Ambiental <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la revisión de los informes de monitoreo ambiental y el reporte de resultados de monitoreo ambiental según formato SEAL. - Apoyo en el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones indicadas en los informe de monitoreo.
11	Apoyo en el seguimiento de la medición de la Huella de Carbono <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la recopilación de información. - Apoyo en la implementación de las acciones para reducir la medición de la Huella de Carbono.
12	Apoyo en el cumplimiento de los compromisos indicados en la ISO 14001:2015 <ul style="list-style-type: none"> - Realizar actividades de capacitación de las hojas de seguridad MSDS al personal de SEAL que manipule y/o trabaje con materiales peligrosos.
13	Otras actividades <ul style="list-style-type: none"> - Asesoría inmediata y por escrito, en consultas puntuales relacionados al cumplimiento e implementación de la normativa ambiental vigente. - Recopilación de información necesaria para levantamiento de observaciones de OEFA y/o consolidación de información para planes de gestión ambiental. - Realizar actividades de difusión de la gestión ambiental que desarrolla SEAL por ejemplo: elaboración de boletines, trípticos, adecuación de murales para ser difundidos en SEAL u otras instituciones. - Otras actividades asignadas para el cumplimiento de los objetivos de la gestión ambiental de SEAL.

El contratista realizará la presentación de informes en forma mensual del desarrollo de la Actividad N°02, según lo programado en el Plan de Trabajo y lo requerido por SEAL, los que deberán estar firmados por el especialista de gestión Ambiental y por el Coordinador del servicio.

17.2 Obligaciones del Contratista

- Contar con personal especializado para prestar un eficiente servicio de acuerdo al requerimiento, no pudiendo utilizar para ello a menores de edad. Dicho personal laborará obligatoriamente uniformado y acreditado con un Carnet de identificación que indicará que es un servicio contratado por SEAL, el cual será entregado a SEAL en el momento que el personal deje de laborar para la contratista.
- El contratista deberá presentar al inicio del servicio el Plan de Trabajo a desarrollar para el cumplimiento de las actividades requeridas por SEAL en el servicio requerido.
- Garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales especificadas en los presentes términos de referencia, la continuidad y calidad del servicio en forma interrumpida durante el tiempo contractual, la asignación del personal presentado en su oferta para la ejecución del servicio, así como el personal sustituto inmediato a la

ausencia o retiro de algún trabajador, el cual deberá ser del mismo perfil o un perfil superior al que ganó en su Propuesta.

- El Coordinador del Servicio realizará (01) visita trimestralmente durante el periodo de ejecución del servicio, las cuales serán establecidas previamente con una agenda de trabajo y que incluirán el dictado de charlas o conferencias con temas relacionadas a la gestión ambiental.
- El Coordinador del Servicio deberá tener comunicación constante con todo su personal designado durante la ejecución del mismo, brindando el soporte técnico necesario en forma permanente.
- Asumir la responsabilidad por cualquier decisión que tomen sus especialistas y/o personal que labore en la misma, quedando SEAL exenta de cualquier error de los mismos.
- El Especialista en Gestión Ambiental realizará inspecciones y observaciones en las instalaciones de SEAL dentro de zona de concesión en forma mensual y en zonales como mínimo una vez en forma trimestral de acuerdo a la programación de la contratista y/o a solicitud de SEAL, para los viajes a zonales se deberá otorgar los viáticos de acuerdo al nivel profesional correspondiente.
- El personal de la empresa contratista elaborará reportes y/o informes de las observaciones e inspecciones realizadas.
- La Contratista deberá contar con movilidad para el desplazamiento, en todas las instalaciones ubicadas dentro de la zona de concesión de SEAL, para el cumplimiento del objetivo y las actividades del servicio, de acuerdo al alcance.
- Mantener indemne a SEAL de cualquier reclamo o sanción por parte de las autoridades correspondientes.
- Mantener la información proporcionada por SEAL bajo reserva y confidencialidad, siendo responsable por la integridad de esta información.
- El personal de la empresa ejecutora del servicio para el desarrollo de sus actividades deberá contar con las condiciones indicadas en la normativa laboral vigente, garantizando en forma mensual el pago a sus trabajadores las remuneraciones correspondientes, beneficios sociales, así como la provisión de los derechos sociales acorde a las funciones a desempeñar, incluyendo, según el caso, vacaciones, gratificaciones y compensación por tiempo de servicios. Queda establecido que el pago de remuneraciones al personal y aportaciones no estará supeditado ni condicionado al pago por SEAL de los servicios prestados por la Contratista (señalados en el D.L. N° 728).
- El contratista para el pago mensual deberá presentar por la ventanilla virtual (ingresando a www.seal.com.pe) o mesa de partes de SEAL lo siguiente: informe mensual firmado por el representante de la empresa contratista, el comprobante de pago (factura en pdf), copia de contrato, copia del pedido marco, archivo XML de la factura generada, archivo CDR de la factura generada. Adicionalmente el contratista deberá presentar al administrador del contrato vía correo electrónico, el directorio de teléfono actualizado del personal que ejecuta el servicio, copia de contrato con su personal, Plan de trabajo, copia del SCTR (salud y pensión), copia de planillas de pago (PLAME), copia de PDT IGV-venta, copia de planillas de aportaciones AFP, copia de planilla de depósito CTS, copia de depósito de pago-planilla de haberes, copia de boletas de pago CTS. Pudiendo adicionarse más puntos a solicitud del administrador del contrato.
- El postor en la presentación de su oferta deberá incluir la estructura de costos del servicio solicitado y presentarlo al administrador del contrato al inicio del servicio.
- Cumplir con las normas legales relacionadas con la seguridad y salud de su personal, legislación laboral, protección ambiental y otras que sean aplicables.
- Absolver y levantar las observaciones que sean formuladas por parte de las autoridades competentes, así como dudas o inquietudes que plantee SEAL respecto a la ejecución del servicio.
- Asumir los gastos de movilidad, hospedaje y viáticos del personal encargado de la ejecución del servicio, para el desplazamiento del mismo a todas las instalaciones de SEAL de acuerdo a las actividades del servicio, seguros contra riesgos, equipos de protección personal, materiales, herramientas y equipos que sean necesarios, para el buen cumplimiento de las labores de su personal, así como con el uniforme y carnet de identificación.
- Si producto de la negligencia de la contratista que conlleve a la imposición de multas o sanciones por parte del OEFA-MINAM a SEAL, el Contratista asumirá el total de la multa.

Por lo que, para la aplicación de la misma a la Contratista, SEAL obedecerá la escala de multas con la que se cuenta del ente regulador; así éste no emita la sanción correspondiente, quedando SEAL autorizada a efectuar el respectivo descuento de las valorizaciones y/o garantías

- La contratista debe realizar la actividad de monitoreo ambiental cumplimiento estrictamente los protocolos de monitoreo emitido por la autoridad competente (Ministerio del Ambiente).
- La contratista deberá dar el soporte técnico para cualquier consulta sobre temas en gestión ambiental, con el informe correspondiente.
- Asumir por cuenta propia la curación, rehabilitación, subsidios en caso de enfermedad y/o accidentes de su personal, cuando no esté cubierto por ESSALUD, o por una compañía aseguradora.
- La contratista deberá presentar toda la documentación referida al objeto de servicio, cuando SEAL lo disponga.
- Entregar a SEAL información parcial o total, solicitada, cuando sea requerida; en medio físico o digital o correo electrónico u otro que requiera SEAL.
- Previo a la ejecución del monitoreo ambiental el contratista debe coordinar anticipadamente las fechas del monitoreo a fin de SEAL solicite las autorizaciones necesarias.
- Durante los trabajos a efectuarse deberá de estar en constante comunicación y coordinación con SEAL, así como informar sobre los avances al Supervisor de Medio Ambiente de SEAL.
- No ceder ni transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones asumidos por el presente servicio.

17.3 Obligaciones de SEAL

- Poner a disposición de la Contratista la información disponible y relacionada con el servicio que obre en su poder, asegurándose que la contratista mantenga la reserva, confidencialidad e integridad de esta información.
- Dar facilidades de acceso a las instalaciones de SEAL al personal de la contratista durante el proceso de ejecución del servicio.
- Supervisar y verificar, a través de la administración del Contrato, el estricto cumplimiento de las actividades comprendidas en el servicio contratado; así como, evaluar su desarrollo aplicando penalidades y sanciones establecidas, planteando la resolución del contrato cuando corresponda.
- Cumplir con el pago por el servicio prestado, previa verificación de la documentación presentada por la contratista para dar la conformidad, evaluar la aplicación de penalidades, si correspondiera por incumplimiento a las estipulaciones contractuales, etc.

18. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Cuando la ejecución sea por entregables, deberá detallar de acuerdo al siguiente cuadro:

ENTREGABLES	PORCENTAJE DE AVANCE	CONTENIDO DEL ENTREGABLE	PLAZO MÁXIMO DEL SERVICIO
Entregable 1	7.5	1 III Trimestre 2023: Monitoreo Ambiental 2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	29 días de la firma del contrato.
Entregable 2	10	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	60 días de la firma del contrato.
Entregable 3	12.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	90 días de la firma del contrato.

Entregable 4	20	1 IV Trimestre 2023: Monitoreo Ambiental 2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	121 días de la firma del contrato.
Entregable 5	22.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	152 días de la firma del contrato.
Entregable 6	25	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	181 días de la firma del contrato.
Entregable 7	32.5	1 I Trimestre 2024: monitoreo ambiental 2 Informe Ambiental Anual 2023 3 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	212 días de la firma del contrato.
Entregable 8	35	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	242 días de la firma del contrato.
Entregable 9	37.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	273 días de la firma del contrato.
Entregable 10	45	1 II Trimestre 2024: monitoreo ambiental 2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	303 días de la firma del contrato.
Entregable 11	47.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	334 días de la firma del contrato.
Entregable 12	50	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	365 días de la firma del contrato.
Entregable 13	57.5	1 III Trimestre 2024: monitoreo ambiental 2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	395 días de la firma del contrato.
Entregable 14	60	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	426 días de la firma del contrato.
Entregable 15	62.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	456 días de la firma del contrato.
Entregable 16	70	1 IV Trimestre 2024: monitoreo ambiental 2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	487 días de la firma del contrato.
Entregable 17	72.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	518 días de la firma del contrato.
Entregable 18	75	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	546 días de la firma del contrato.
Entregable 19	82.5	1 I Trimestre 2025: monitoreo ambiental 2 Informe Ambiental Anual 2024 3 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	577 días de la firma del contrato.
Entregable 20	85	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	607 días de la firma del contrato.
Entregable 21	87.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	638 días de la firma del contrato.
Entregable 22	95	1 II Trimestre 2025: monitoreo ambiental	668 días de la firma del contrato.

		2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	
Entregable 23	97.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	699 días de la firma del contrato.
Entregable 24	100	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	730 días de la firma del contrato.

19. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se realizará en la ciudad de Arequipa y Zonales dentro del área de concesión de la empresa.

20. PENALIDADES:

20.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, SEAL aplicará automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

20.2 OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cambios en el personal y ausencia sin previa comunicación y autorización de SEAL.	Por Coordinador del Servicio: 1 UIT por infracción. Por Técnico de Monitoreo Ambiental o Especialista en Gestión Ambiental el 50% del valor de la UIT vigente por cada infracción.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional y Gerencia VB° de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo. (*)
2	Por incumplimiento de obligaciones del contratista contempladas en el numeral 17 Descripción Técnica del Servicio.	Por cada infracción 50% de la UIT	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional y Gerencia VB° de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo, subsanar el error. (*)
2	Por error en registro de información u omisión en el llenado de los formatos como declaración, verificación u otros propios del servicio.	1% de la UIT por cada caso.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente, deberá de subsanar el error u omisión y asumir las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
3	Cuando la información proporcionada por la Contratista no se ajuste a la verdad y origine perjuicio a SEAL.	5% de la UIT vigente por cada caso.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente, deberá rehacer el reporte y asumir las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
4	Cuando se compruebe que el personal de la contratista realice	Retiro del trabajador y 30% de la UIT por cada infracción.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	actos dolosos en perjuicio de la Entidad		subsanan el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
5	Personal sin uniforme completo, sin credencial o sin implementos de seguridad o los tenga incompletos.	5% de la UIT por infracción y 50% de la UIT por trabajador. Por cada caso.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, por persona o tipo de infracción, subsanan el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
6	Por no responder oportunamente los requerimientos o informes que la entidad solicite ya sea por escrito o vía correo electrónico dentro de los (03) días calendario de haber sido solicitados.	25% UIT por cada infracción	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional. (*)
7	Por contar con equipo de comunicación defectuoso y/o sin alcance necesario.	5% de la UIT, por día.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional subsanan el error. (*)
8	Mala presentación del personal, falta de aseo o laborar en estado etílico o con evidencias sintomáticas.	Retiro del trabajador y 15% de la UIT, por cada caso.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional. Adicionalmente, asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
9	Por incumplimiento de las obligaciones laborales, legales, tributarias y de confidencialidad con su personal a disposición del servicio o derivados del mismo servicio y las contingencias que puedan originar a SEAL ya sea de índole económica u otro serán asumidas por la contratista.	1 UIT por cada caso detectado	Informe del Administrador del Contrato, subsanan el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
10	Por no cumplir el cronograma de ejecución de monitoreo ambiental y por trabajo de monitoreo mal ejecutado.	1 UIT por cada caso detectado.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
11	Por no presentar el Informe Ambiental Anual de Gestión, Informe de Monitoreo Ambiental Trimestral dentro del plazo establecido.	1 UIT por cada día calendario de retraso.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanan el error. Adicionalmente, asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
12	Por no presentar la documentación previa al monitoreo en la fecha indicada por SEAL, como: certificados de calibración, exámenes médicos, SCTR, entre otros de acuerdo a	30 % de la UIT por día	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanan el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	contrato.		SEAL. (*)
13	Por no contar con implementos y Equipos de Protección Personal en instalaciones operativas.	30 % de la UIT por cada caso detectado.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
15	Por incumplimiento de las obligaciones laborales, tributarias, legales, etc. Como por ejemplo no contar con los seguros requeridos, examen médico, póliza de vida, SCTR y otros.	01 UIT por cada caso detectado	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente, asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
16	Por no cumplir el horario de trabajo establecido por SEAL	Por cada infracción 50% UIT	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, por persona y tipo de infracción. Adicionalmente, asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
17	Por guardar confidencialidad respecto a la información de SEAL.	Por cada infracción 1 UIT.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
18	Por realizar el monitoreo ambiental sin los equipos de monitoreo correctamente calibrados	Por cada infracción 1 UIT.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
19	Por no contar con la disponibilidad de la unidad vehicular	50% del valor de la UIT vigente.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
20	Por no ejecutar el monitoreo cumpliendo la normativa y protocolos de monitoreo vigentes	Por cada infracción 1 UIT.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
21	Daños a la propiedad de SEAL.	50 % UIT por caso detectado.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

(*) Procedimiento:

Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto de incumplimiento que se presente de forma independiente; para ello se realizará la comunicación previa del supuesto de infracción cometido por el Contratista, para que dentro del plazo establecido el contratista presente sus descargos correspondientes, luego se comunicará al Contratista el resultado de la evaluación de los descargos y de corresponder el monto de la penalidad por incumplimiento, cuyo monto será descontado en el pago de la mensualidad correspondiente.

21. PRESTACIONES ACCESORIAS. (FACULTATIVO).

No aplica.

22. REAJUSTES:

No aplica.

23. VICIOS OCULTOS:

No aplica.

24. CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura de Equipo de Desarrollo Organizacional de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo o el funcionario que SEAL designe.

25. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales del monto del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, el contratista deberá presentar por Mesa de Partes Virtual de SEAL (www.seal.com.pe), la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (factura).
- Archivo XML de la factura generada.
- Archivo CDR de la factura genera
- Informe mensual final firmado por el representante de la contratista, donde incluya: la actividad N°01 (Monitoreo Ambiental) y la actividad N°02 (Cumplimiento de Compromisos Ambientales de SEAL), que se presentará en medio físico impreso y digital.
- Copia Pedido Marco.
- Copia del Contrato.

El contratista para la presentación del informe mensual final en físico podrá hacerlo llegar por mesa de partes SEAL sito en Calle Consuelo 310 Arequipa – Arequipa – Arequipa, para lo cual debe indicar el número de registro de la factura ingresada, número de contrato y nombre de servicio ejecutado.

26. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Persona natural o jurídica dedicada al desarrollo de estudios y proyectos ambientales, habilitado por el Servicio Nacional de Certificación Ambiental SENACE autorizado para elaborar Instrumentos de gestión ambiental para el sub sector Electricidad.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento de aprobación o renovación del SENACE.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>VEHÍCULO</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Camioneta Pick-up, características técnicas <ul style="list-style-type: none"> - Clase: Camioneta Pick Up - Tracción: 4x4 - Combustible: Diésel- DB5 - Cabina: Doble - Dirección: Hidráulica <p>Con una antigüedad no mayor a tres (03) años; en perfecto estado, implementado, equipado y con toda la documentación exigida por el Ministerio de Transportes para su circulación.</p> <p>EQUIPOS DE MONITOREO AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Relación de equipos a utilizar en el monitoreo ambiental y presentación del laboratorio autorizado por INACAL. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Monitoreo</th> <th>Cantidad</th> <th>Parámetros</th> <th>Instrumento de Medición</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Calidad de Agua</td> <td rowspan="5">1</td> <td>pH</td> <td>Potenciómetro</td> </tr> <tr> <td>Temperatura</td> <td>Termómetro Digital</td> </tr> <tr> <td>Aceites y Grasas</td> <td>Multiparámetro y/o laboratorio certificado por INACAL.</td> </tr> <tr> <td>Sólidos Totales Suspendidos (STS)</td> <td>Multiparámetro y/o laboratorio certificado por INACAL.</td> </tr> <tr> <td>Caudal (Q)</td> <td>Correntómetro</td> </tr> </tbody> </table>	Monitoreo	Cantidad	Parámetros	Instrumento de Medición	Calidad de Agua	1	pH	Potenciómetro	Temperatura	Termómetro Digital	Aceites y Grasas	Multiparámetro y/o laboratorio certificado por INACAL.	Sólidos Totales Suspendidos (STS)	Multiparámetro y/o laboratorio certificado por INACAL.	Caudal (Q)	Correntómetro
Monitoreo	Cantidad	Parámetros	Instrumento de Medición														
Calidad de Agua	1	pH	Potenciómetro														
		Temperatura	Termómetro Digital														
		Aceites y Grasas	Multiparámetro y/o laboratorio certificado por INACAL.														
		Sólidos Totales Suspendidos (STS)	Multiparámetro y/o laboratorio certificado por INACAL.														
		Caudal (Q)	Correntómetro														

	Emisiones Gaseosas	1	Flujo y velocidad de salida de gases	Analizador de Gases
			Flujo de masa y Temperatura de salida de gases	Analizador de Gases Analizador de Gases
			Tiempo de Emisión	Analizador de Gases
			Opacidad	Analizador de Gases
			PTS	Analizador de Gases
			SO2	Analizador de Gases
			CO	Analizador de Gases
			NOx	Analizador de Gases
			O2	Analizador de Gases
	CO2	Analizador de Gases		
	Calidad de Aire	1	PM-10	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
			CO	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
			SO2	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
			NO2	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
			H2S	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
			HNM	Muestreador de Partículas y/o Soluciones captadores.
	Parámetros Meteorológicos	1	Temperatura	Estación Meteorológica
			Humedad Relativa	Estación Meteorológica
			Velocidad y dirección del viento	Estación Meteorológica
	Ruidos	1	Mínimo	Sonómetro digital
			Máximo	
			Leg	
	Radiaciones Electromagnéticas	1	Flujo Magnético B (μT)	Medidor de campos electromagnéticos digital
			Campo Eléctrico E(V/m)	
			Campo Magnético H(A/m)	
Total	6 equipos			

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- **Coordinador del Servicio:** Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico-Eléctrico y/o Biólogo.
- **Técnico de Monitoreo Ambiental:** Técnico en áreas de Ingeniería y/o Ciencias Básicas y/o Técnico en Tecnologías ambientales y/o Técnico en Medio Ambiente y/o Técnico en monitoreo ambiental y/o Técnico en monitoreo ocupacional y/o bachiller en Ing. Ambiental y/o bachiller en ing. Químico y/o bachiller Biología, y/o Lic. en Química. Y/o Bachiller en Ingeniería Industrial y/o Bachiller en Ingeniería Mecánica y/o Bachiller en Ingeniería Eléctrica.
- **Especialista en Gestión Ambiental:** Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Químico y/o Biólogo y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Mecánico.

Nota. - Para el inicio del servicio se solicitará colegiatura y habilitación vigente para los puestos de Coordinador de servicio y Especialista en Gestión Ambiental, para el puesto de Técnico se solicitará copia del título o egresado en la carrera técnica.

Acreditación:

	<p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
--	---

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

- **Coordinador del Servicio**, 100 horas lectivas o su equivalencia en créditos u horas académicas, en:
 - Instrumentos de Gestión Ambiental, y/o
 - Cursos de Monitoreo ambiental, y/o
 - Gestión de Residuos Sólidos y/o
 - Fiscalización Ambiental, y/o
 - Diplomados y/o especializaciones asociadas a medio ambiente Gestión de la Calidad Ambiental y/o Gestión Ambiental y/o
 - Interpretación de las Normas Internacionales del Sistema Integrado de Gestión, y/o Formación de Auditor Interno de la norma Internacional ISO 14001:2015.
- **Técnico de Monitoreo Ambiental**, 100 horas lectivas o su equivalencia en créditos u horas académicas, en:
 - Cursos o diplomados de Monitoreo Ambiental y/o monitoreo ocupacional, y/o
 - Curso de uso de equipos de monitoreo, y/o
 - Gestión Ambiental.
- **Especialista en Gestión Ambiental**, 100 horas lectivas o su equivalencia en créditos u horas académicas, en:
 - Instrumentos de Gestión Ambiental y/o
 - Cursos de Monitoreo Ambiental, y/o
 - Gestión de Residuos Sólidos, y/o
 - Diplomados y/o especializaciones asociadas a medio ambiente Gestión de la Calidad Ambiental y/o Gestión Ambiental y/o
 - Interpretación de las Normas Internacionales del Sistema Integrado de Gestión, y/o Formación de Auditor Interno de la norma Internacional ISO 14001:2015.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- **Coordinador del Servicio**
Experiencia profesional como mínimo de cinco (05) años de haber estado a cargo de proyectos, estudios o servicios como JEFE y/o COORDINADOR y/o LIDER de: Monitoreo Ambiental y/o Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental y/o Declaraciones de Impacto Ambiental y/o Planes Ambientales Detallados y/o Elaboración de Planes de Abandono.
- **Técnico de Monitoreo Ambiental**
Experiencia no menor de un (01) año de haber laborado servicios de monitoreo ambiental y/o monitoreo ocupacional.
- **Especialista en Gestión Ambiental**
Experiencia profesional específica no menor de cuatro (04) años de haber laborado en equipos de trabajo relacionados a actividades de gestión ambiental y/o prestaciones en servicios como Especialista y/o Supervisor y/o Líder y/o Inspector y/o Ingeniero Ambiental.

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
<p>C</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'320,000.00 (Un millón trescientos veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estudios de impacto ambiental en el sector Eléctrico, y/o • Elaboración de Planes Ambientales Detallados en el sector Eléctrico, y/o • Elaboración de Declaración de Impacto Ambiental en el sector Eléctrico, y/o • Elaboración y Ejecución de Programas de Monitoreo Ambiental en el sector Eléctrico, y/o • Implementaciones de la norma internacional ISO 14001:2015 del Sistema de Gestión Ambiental en el sector Eléctrico, y/o • Consultoría en Gestión Ambiental en empresas del sector eléctrico, y/o • Elaboración y/o ejecución de Planes de Abandono del sector eléctrico. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> =Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Monitoreo y Cumplimiento de Compromisos Ambientales de SEAL, que celebra de una parte Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100188628, con domicilio legal en Calle Consuelo Nro. 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL, primera convocatoria, derivada del Concurso Público N° 009-2023-SEAL** para la contratación de Servicio de Monitoreo y Cumplimiento de Compromisos Ambientales de SEAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Servicio de Monitoreo y Cumplimiento de Compromisos Ambientales de SEAL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

ENTREGABLES	PORCENTAJE DE AVANCE	CONTENIDO DEL ENTREGABLE	PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO
Entregable 1	7.5	1 III Trimestre 2023: Monitoreo Ambiental 2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	29 días de la firma del contrato.
Entregable 2	10	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	60 días de la firma del contrato.
Entregable 3	12.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	90 días de la firma del contrato.
Entregable 4	20	1 IV Trimestre 2023: Monitoreo Ambiental 2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	121 días de la firma del contrato.
Entregable 5	22.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	152 días de la firma del contrato.
Entregable 6	25	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	181 días de la firma del contrato.
Entregable 7	32.5	1 I Trimestre 2024: monitoreo ambiental 2 Informe Ambiental Anual 2023 3 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	212 días de la firma del contrato.
Entregable 8	35	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	242 días de la firma del contrato.
Entregable 9	37.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	273 días de la firma del contrato.
Entregable 10	45	1 II Trimestre 2024: monitoreo ambiental 2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	303 días de la firma del contrato.
Entregable 11	47.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	334 días de la firma del contrato.
Entregable 12	50	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	365 días de la firma del contrato.
Entregable 13	57.5	1 III Trimestre 2024: monitoreo ambiental 2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	395 días de la firma del contrato.
Entregable 14	60	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	426 días de la firma del contrato.
Entregable 15	62.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	456 días de la firma del contrato.
Entregable 16	70	1 IV Trimestre 2024: monitoreo ambiental 2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	487 días de la firma del contrato.
Entregable 17	72.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	518 días de la firma del contrato.
Entregable 18	75	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	546 días de la firma del contrato.
Entregable 19	82.5	1 I Trimestre 2025: monitoreo ambiental 2 Informe Ambiental Anual 2024 3 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	577 días de la firma del contrato.
Entregable 20	85	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	607 días de la firma del contrato.
Entregable 21	87.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	638 días de la firma del contrato.
Entregable 22	95	1 II Trimestre 2025: monitoreo ambiental 2 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	668 días de la firma del contrato.

Entregable 23	97.5	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	699 días de la firma del contrato.
Entregable 24	100	1 Informe Mensual de la Actividad de Cumplimiento de Compromisos Ambientales	730 días de la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Equipo de Desarrollo Organizacional de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo en el plazo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cambios en el personal y ausencia sin previa comunicación y autorización de SEAL.	Por Coordinador del Servicio: 1 UIT por infracción. Por Técnico de Monitoreo Ambiental o Especialista en Gestión Ambiental el 50% del valor de la UIT vigente por cada infracción.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional y Gerencia VB° de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo. (*)
2	Por incumplimiento de obligaciones del contratista contempladas en el numeral 17 Descripción Técnica del Servicio.	Por cada infracción 50% de la UIT	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional y Gerencia VB° de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo, subsanar el error. (*)
2	Por error en registro de información u omisión en el llenado de los formatos como declaración, verificación u otros propios del servicio.	1% de la UIT por cada caso.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente, deberá de subsanar el error u omisión y asumir las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
3	Cuando la información proporcionada por la Contratista no se ajuste a la verdad y origine perjuicio a SEAL.	5% de la UIT vigente por cada caso.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente, deberá rehacer el reporte y asumir las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
4	Cuando se compruebe que el personal de la contratista realice actos dolosos en perjuicio de la Entidad	Retiro del trabajador y 30% de la UIT por cada infracción.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
5	Personal sin uniforme completo, sin credencial o sin implementos de seguridad o los tenga incompletos.	5% de la UIT por infracción y 50% de la UIT por trabajador. Por cada caso.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, por persona o tipo de infracción, subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
6	Por no responder oportunamente los requerimientos o informes que la entidad solicite ya sea por escrito o vía correo electrónico dentro de los (03) días calendario de haber sido solicitados.	25% UIT por cada infracción	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional. (*)
7	Por contar con equipo de comunicación defectuoso y/o sin alcance necesario.	5% de la UIT, por día.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional subsanar el error. (*)
8	Mala presentación del personal, falta de aseo o laborar en estado etílico o con evidencias sintomáticas.	Retiro del trabajador y 15% de la UIT, por cada caso.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional. Adicionalmente, asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
9	Por incumplimiento de las obligaciones laborales, legales, tributarias y de confidencialidad con su personal a disposición del servicio o derivados del mismo servicio y las contingencias que puedan originar a SEAL ya sea de índole económica u otro serán asumidas por la contratista.	1 UIT por cada caso detectado	Informe del Administrador del Contrato, subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
10	Por no cumplir el cronograma de ejecución de monitoreo ambiental y por trabajo de monitoreo mal ejecutado.	1 UIT por cada caso detectado.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades	
		Forma de cálculo	Procedimiento
11	Por no presentar el Informe Ambiental Anual de Gestión, Informe de Monitoreo Ambiental Trimestral dentro del plazo establecido.	1 UIT por cada día calendario de retraso.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente, asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
12	Por no presentar la documentación previa al monitoreo en la fecha indicada por SEAL, como: certificados de calibración, exámenes médicos, SCTR, entre otros de acuerdo a contrato.	30 % de la UIT por día	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
13	Por no contar con implementos y Equipos de Protección Personal en instalaciones operativas.	30 % de la UIT por cada caso detectado.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
15	Por incumplimiento de las obligaciones laborales, tributarias, legales, etc. Como por ejemplo no contar con los seguros requeridos, examen médico, póliza de vida, SCTR y otros.	01 UIT por cada caso detectado	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente, asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
16	Por no cumplir el horario de trabajo establecido por SEAL	Por cada infracción 50% UIT	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, por persona y tipo de infracción. Adicionalmente, asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
17	Por guardar confidencialidad respecto a la información de SEAL.	Por cada infracción 1 UIT.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
18	Por realizar el monitoreo ambiental sin los equipos de monitoreo correctamente calibrados	Por cada infracción 1 UIT.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
19	Por no contar con la disponibilidad de la unidad vehicular	50% del valor de la UIT vigente.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
20	Por no ejecutar el monitoreo cumpliendo la normativa y protocolos de monitoreo vigentes	Por cada infracción 1 UIT.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional, subsanar el error. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)
21	Daños a la propiedad de SEAL.	50 % UIT por caso detectado.	Según Informe de Equipo de Desarrollo Organizacional. Adicionalmente asumirá las contingencias económicas u otras que puedan originar a SEAL. (*)

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

(*) Procedimiento:

Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto de incumplimiento que se presente de forma independiente; para ello se realizará la comunicación previa del supuesto de infracción

cometido por el Contratista, para que dentro del plazo establecido el contratista presente sus descargos correspondientes, luego se comunicará al Contratista el resultado de la evaluación de los descargos y de corresponder el monto de la penalidad por incumplimiento, cuyo monto será descontado en el pago de la mensualidad correspondiente.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

En cualquier momento durante la ejecución contractual y por un año posterior, **LA ENTIDAD** a través del Administrador del Contrato, podrá realizar el monitoreo y auditoría al cumplimiento de las obligaciones contractuales de **LA CONTRATISTA**.

La auditoría de **LA ENTIDAD** se realizará de conformidad con lo siguiente: (i) podrá inspeccionar cualquier instalación que se use para la prestación del servicio; (ii) podrá revisar y examinar cualquier procedimiento a usarse por **LA CONTRATISTA** en el desempeño del servicio para **LA ENTIDAD**, así como todos los datos generados de dicho desempeño, incluyendo los reportes escritos, reportes de auditoría, notas, programas o productos similares de trabajo que pudiera documentar el trabajo realizado o resultados logrados.

LA CONTRATISTA acuerda cooperar y procurar toda la ayuda razonable en todo momento y sitios de monitoreo y/o auditoría. Tal monitoreo y/o auditoría realizada por **LA ENTIDAD** forma parte de las obligaciones contractuales de **LA CONTRATISTA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El arbitraje será de tipo institucional.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante el arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, al cual se someten las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Consuelo Nro. 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-SEAL
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.