

BASES ADMINISTRATIVAS

**CONTRATACION DIRECTA
N° 003-2024-CORPAC S.A.**

**CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE
SENSORES Y VISUALIZADORES
METEOROLÓGICOS PARA SISTEMAS
AUTOMÁTICOS METEOROLÓGICOS VAISALA
AWS310.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION
COMERCIAL S.A. – CORPAC S.A.

RUC N° : 20100004675

Domicilio legal : Avenida Elmer Faucett 3400 Zona Sur, Edificio Radar del
Aeropuerto Internacional “Jorge Chávez”, Callao

Teléfono: : 01 414-1000

Correo electrónico: : ylflores@corpac.gob.pe
cascurra@corpac.gob.pe
usuarioprovegl03@corpac.pe

DICOR: Mesa de Partes Virtual
[https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-
tramite/formulario](https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite/formulario)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE SENSORES Y VISUALIZADORES METEOROLÓGICOS PARA SISTEMAS AUTOMÁTICOS METEOROLÓGICOS VAISALA AWS310”**, por causal de Proveedor único prevista en el literal e) del artículo 27° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.3. VALOR ESTIMADO:

El valor estimado asciende a US\$ 900,458.00 (Novecientos mil cuatrocientos cincuenta y ocho con 00/100 Dólares Americanos), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo del servicio.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° GCAF.GL.138.2024.M, de fecha 08.05.2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según la siguiente descripción:

El plazo máximo total de entrega de los bienes y servicios es de **doscientos cuarenta días (240) días calendario**. El plazo de entrega se inicia a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato. A continuación, se detalla los diferentes plazos que comprenden el proyecto:

• **Hito 1:** El plazo para culminar con este hito es **máximo 180 días calendarios**, contabilizado desde el día siguiente de la firma del contrato.

Internamiento en el Almacén Central de CORPAC de la totalidad de los bienes que será registrado mediante un Acta debidamente firmado por un representante de la contratista, un representante del Almacén Central y un representante del Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos.

• **Hito 2:** El plazo para culminar con este hito es **máximo 240 días calendarios**, contabilizado desde el día siguiente de la firma del contrato.

- Acta donde se certifica el cumplimiento del entrenamiento local debidamente firmado por un representante de la contratista y del jefe del Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos.
- Acta donde se certifica de cumplimiento de OJT debidamente firmado por un representante de la contratista y del jefe del Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos.
- Acta de Aceptación de la puesta en operación de los nuevos equipos en el aeropuerto de Talara la cual debe ser debidamente firmado por un representante de la contratista, la jefatura de Operaciones o quien haga sus veces en el aeropuerto de Talara y de un especialista designado por el Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos. De existir observaciones, será notificado al CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane de ocho (08) días calendarios.
- Acta donde se da conformidad a las pruebas realizadas a los bienes y repuestos la cual debe ser debidamente firmado por un representante de la contratista y de un especialista designado por el Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos. De existir observaciones, será notificado al CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane de ocho (08) días calendarios

1.9. INVITACION

La invitación se realizará a través de correo electrónico.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: yfflores@corpac.gob.pe, cascurra@corpac.gob.pe dentro del horario de 8:30 am. a 16:30 pm.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
 - Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
 - Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
 - Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la “Ley de Contrataciones del Estado”, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, el Decreto Supremo N°162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
 - Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
 - Código Civil.
 - Directivas y Opiniones del OSCE. - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Directiva de Gestión de FONAFE
- y sus modificaciones vigentes

- El Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.
- Normas Técnicas de Control interno para el Sector Público, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.
- Ley N° 27261 Ley de Aeronáutica Civil y su Reglamento.
- Ley de Aeronáutica Civil del Perú
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ETAPA	FECHA, HORA Y LUGAR
Invitación	15/08/2024
Presentación de Ofertas	20/08/2024 hasta las 12:00 am. del mediodía. Oficina de Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A. https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite/formulario con copia a los correos del OEC – Institucional yfflores@corpac.gob.pe ; cascurra@corpac.gob.pe ; usuarioprovegl03@corpac.pe
Otorgamiento de la Buena Pro	21/08/2024 (A través del SEACE)

2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presenta debidamente rotulada como **OFERTA PARA LA CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-CORPAC S.A.** y escaneada en archivo pdf. (comprimida en archivo. Zip o. Rar), dirigida al a Gerencia de Logística de CORPAC S.A. (Órgano Encargado de las Contrataciones), conforme al siguiente detalle:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser

presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52° del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en DOLARES AMERICANOS. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 5)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar las Especificaciones Técnicas:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” como son:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a USD 900,458.00 (Novecientos mil cuatrocientos cincuenta y ocho dólares americanos), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro de Sistemas de Radiosondas y sus insumos (Radiosondas y Globos Meteorológicos), suministro de Estaciones Meteorológicas Automáticas, Estaciones Meteorológicas de uso aeronáutico y sistema de Anemómetros Automáticos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1. Un (01) profesional en ingeniería electrónica o afines:

Deberá contar con cinco (05) años de experiencia profesional y laboral mínima como instructor, instalador y puesta en operación de sistemas meteorológicos aeronáuticos.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos

y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

2.1. REVISION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el Numeral 2.2.1 de las presentes Bases, de lo contrario NO será admitida.

2.2. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de las presentes bases administrativas.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- a) Copia de DNI del representante legal o apoderado del postor (en caso de persona jurídica).
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio, teléfono y correo electrónico de contacto para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Al consignar estos datos, el postor autoriza a CORPAC S.A. a utilizar prioritariamente el correo electrónico como canal de comunicación para la ejecución del contrato; los que surtirán efecto conforme a los alcances establecidos por el T.U.O. de la Ley 27444.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- g) Antes de la firma del contrato, el representante legal del postor favorecido con la Buena Pro deberá presentar y suscribir un compromiso de garantía Postventa de acuerdo con el ANEXO I de las Especificaciones Técnicas.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (**Anexo N° 8**)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de **CUATRO DIAS HABLES** siguientes al otorgamiento y consentimiento de la Buena Pro registrado y publicado en el SEACE, debe presentar la documentación requerida a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A.: en el horario de 08:30 a 16:30 horas, cuyo enlace es el siguiente:

<https://extranet.corpac.gob.pe/mesa-partes-virtual/Account/Login?ReturnUrl=%2Fmesa-partes-virtual%2F>

Adicionalmente debe presentar la documentación requerida a los correos del OEC – Institucional: ylflores@corpac.gob.pe , cascurra@corpac.gob.pe , usuarioprovegl03@corpac.pe

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos partes:

Pago del 70% del monto contratado, al cumplimiento del Hito 1

Pago del 30% del monto contratado, al cumplimiento del Hito 2

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

a) Hito 1:

- Guía de Internamiento de Bienes firmado por un representante del Almacén Central.
- Comprobante de pago (Factura Electrónica).
- Guía de remisión
- Orden de compra.
- Acta detallada en el Hito 1

b) Hito 2:

- Comprobante de pago (Factura Electrónica).
- Orden de compra.
- Actas detalladas en el Hito 2
- Acta de Conformidad

Dicha documentación se debe presentaren Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., en el horario de 08:30 a 16:30 horas, cuyo enlace es el siguiente:

<https://extranet.corpac.gob.pe/mesa-partes-virtual/Account/Login?ReturnUrl=%2Fmesa-partes-virtual%2F>

Nota: el contratista debe remitir sus facturas electrónicas, al siguiente buzón:
comprobantE001@CORPAC.gob.pe

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS:



Firmado Digitalmente por:
JOSUE ERNESTO LARA
ANGULO
Motivo: VISTO BUENO
Fecha: 26/03/2024 14:12:50



Firmado Digitalmente por:
ROGELIO EDUARDO NUÑE
ROJAS
Motivo: VISTO BUENO
Fecha: 26/03/2024 15:58:04



Firmado Digitalmente por:
HONDERMAN MOTTA David
Manuel FAU 20100004675 soft
Razón: SUSCRITO
Fecha: 26/03/2024 18:36:52

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**"ADQUISICIÓN DE SENSORES Y VISUALIZADORES METEOROLÓGICOS
PARA SISTEMAS AUTOMÁTICOS METEOROLÓGICOS VAISALA AWS310"**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

2. FINALIDAD PÚBLICA

En ese sentido, esta adquisición está orientada a complementar los sistemas Automáticos Meteorológicos AWS310 existentes, para mantener y mejorar los niveles de seguridad en las operaciones aéreas, lo cual resulta en un menor riesgo potencial de accidentes y, por lo tanto, los beneficiarios directos serán los pasajeros y los operadores de aeronaves.

3. ANTECEDENTES

En la figura 1 se ilustra la topología básica de implementación y ubicación de los sensores y visualizadores meteorológicos requeridos en las sedes aeroportuarias incluido las dependencias técnico-operacionales involucradas. Los datos meteorológicos son mostrados a través de visualizadores (displays meteorológicos) y en una computadora denominado Terminal Remoto de Gestión (TRG). Asimismo, todas las estaciones Meteorológicas AWS310 son monitoreadas desde la sede central de Lima por una computadora servidor denominado Sistema Gestor de Red (SGR) orientado a la telegestión de la red de Estaciones Meteorológicas a nivel nacional.

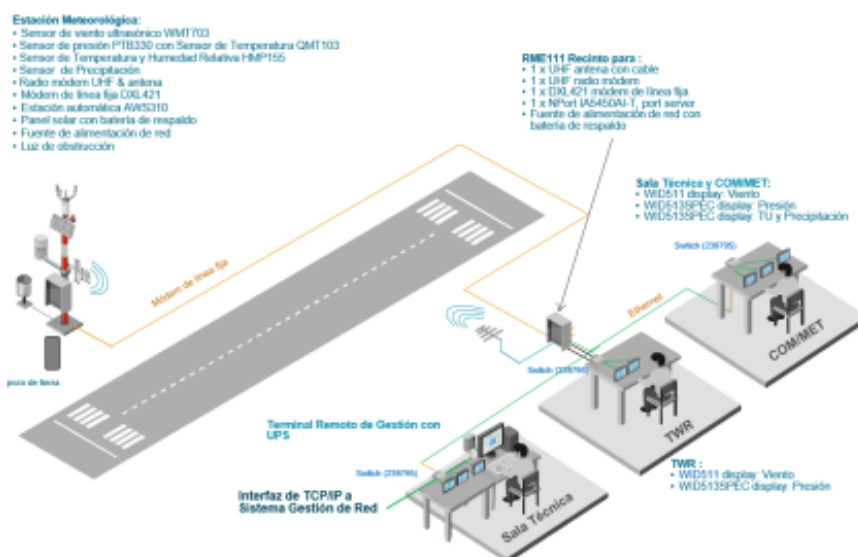


Figura 1. Topología del Sistema AWS310 en una de las sedes aeroportuarias



Finalmente, es preciso mencionar que, en la gestión de la adquisición de estos bienes, inicialmente se proyectó en forma separada, tal es así que en el presupuesto de inversiones de CORPAC S.A. se encontrará en tres ítems distintos:

- 08 altímetros con 03 display cada uno (Chiclayo, Cuzco, Iquitos, Pisco, Puerto Maldonado, Pucallpa, Tarapoto y Trujillo).
- 15 termohigrómetros con pluviómetro con 2 display cada uno (Andahuaylas, Anta, Atalaya, Chachapoyas, Chimbote, Huánuco, Ilo, Jaén, Jauja, Juanjuí, Mazamari, Rioja, Talara, Tingo María y Yurimaguas).
- 03 sensores de Anemómetros, con 03 display (Ayacucho, Cuzco y Talara).

Al ver que los tres ítems cumplen una misma finalidad se optó por juntarlos en una sola adquisición, tal como se presenta en este documento.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de sensores, visualizadores meteorológicos y repuestos a fin de complementar y dotar de repuestos a los Sistemas Automáticos Vaisala AWS310 existentes en los diversos aeropuertos a nivel nacional y cumplir con los requerimientos operacionales para la navegación aérea en el territorio nacional.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1. Características técnicas

5.1.1.1. Características técnicas generales

- a) Los bienes ofertados deberán ser nuevos, con fecha de fabricación 2023 o más reciente, de primer uso y de una vida útil mínima de diez (10) años de operación continua.
- b) La información/data de dirección/velocidad de viento, presión y temperatura/humedad son obtenidos por el sensor ultrasónico de viento VAISALA WMT703, el barómetro VAISALA PTB330 y el sensor VAISALA HMP155, respectivamente, la cual es entregada a un Concentrador de Datos VAISALA QML201C y desde aquí, a través de equipos de comunicación (radioenlace) es transmitida hacia la Sala Técnica del edificio de la Torre de Control donde es recibida, procesada y puesta a disposición de los respectivos Visualizadores Meteorológicos VAISALA WID511 y WID513, ubicados en el fanal de la Torre de Control, en la sala COM/MET y en la sala técnica, y es integrada al Terminal Remoto de Gestión (estación de trabajo).
- c) Los sensores y visualizadores meteorológicos deben contar con dispositivos accesorios para la protección contra descargas atmosféricas o anomalías de la corriente eléctrica, por lo cual se debe proveer de kit de protección para líneas de datos y para energía (220AC para el caso de los displays). En el caso de los kits de protección para los sensores, estos deberán ser diseñados para su instalación en el riel DIN preexistente.
- d) Los sensores y visualizadores meteorológicos deben tener el adecuado tratamiento de protección para operar en las condiciones ambientales y de servicio estipulados. Todas las superficies susceptibles a corrosión deben estar íntegramente protegidas y tratadas con procesos anticorrosivos, resistentes a la humedad, condensación formación de hongos, salitre, polvo, arena, radiación ultravioleta etc. según zona de extrema salinidad.



- e) Se requiere que la información que brindarán los nuevos sensores a adquirir esté diseñada para poder integrarse al Terminal Remoto de Gestión (TRG) de cada sede, asimismo, poder integrarse al Sistema de Gestión de Red (SGR) ubicado en la sede aeroportuaria de Lima con el fin de tener acceso en tiempo real a toda la información meteorológica proveniente de cualquier sensor adquirido y de los ya existentes de cualquier aeropuerto, para su análisis y almacenamiento.
- f) El protector de radiación solar debe estar diseñado para contener al sensor de temperatura/humedad y al sensor de temperatura externo del barómetro.
- g) Los sensores y visualizadores (incluidos repuestos y tipos de accesorios) deben tener la misma configuración y firmware compatible a los existentes, de tal manera que debe asegurar su integración al sistema AWS310 existente en cada sede aeroportuaria donde se encuentran instalados. Asimismo, la presentación HMI en los displays WID511 y WID513 debe ser igual a los pre-existentes.
- h) Los sensores ofrecidos y los que están en calidad de repuestos deben ser iguales o equivalentes respetando las características técnicas del presente documento, pero es requisito que estos sensores y repuestos sean compatibles a los existentes, a fin de poder realizar el cambio de cualquier repuesto (inclusive en los existentes sistemas AWS310 a nivel nacional) sin necesidad de alguna modificación o adecuación. Es decir, debe bastar con reemplazar con el repuesto, tipo plug and play.
- i) La oferta debe incluir la instalación y puesta en operación de los sensores y visualizadores destinados para el aeropuerto de Talara. Para el caso de la instalación de los visualizadores, CORPAC S.A. indicará el lugar más cercano para conectarse a la red del sistema AWS310 existente. Debe considerar la dotación de las configuraciones y actualizaciones necesarias para la integración al Terminal Remoto de Gestión (TRG) existentes a fin de lograr el correcto procesamiento y visualización de los datos de los nuevos sensores.
- j) Los nuevos sensores y visualizadores además de las actualizaciones necesarias para el TRG serán para los 24 aeropuertos listados en la tabla siguiente:
- k)

Ítem	Aeropuertos	Ítem	Aeropuertos
1	Andahuaylas	13	Jauja
2	Anta - Huaraz	14	Juanjui
3	Atalaya	15	Mazamari
4	Ayacucho	16	Pisco
5	Chachapoyas	17	Puerto Maldonado
6	Chiclayo	18	Pucallpa
7	Chimbote	19	Rioja
8	Cuzco	20	Talara
9	Huánuco	21	Tarapoto
10	Ilo	22	Tingo Maria
11	Iquitos	23	Trujillo
12	Jaén	24	Yurimaguas

24

24



l) Se precisa que, en la presente adquisición, parte de los sensores y visualizadores estarán en calidad de repuestos y otros serán instalados en su respectivo aeropuerto; en ese sentido, los sensores y visualizadores que complementarán y serán instalados en los sistemas AWS310 existentes a nivel nacional, son:

- 08 barómetros y 08 displays meteorológicos de datos climáticos en los aeropuertos de Chiclayo, Cuzco, Iquitos, Pisco, Puerto Maldonado, Pucallpa, Tarapoto y Trujillo.
- 15 termohigrómetros (sensor de temperatura y humedad) y 15 displays meteorológicos de datos climáticos en los aeropuertos de Andahuaylas, Anta, Atalaya, Chachapoyas, Chimbote, Huánuco, Ilo, Jaén, Jauja, Juanjuí, Mazamari, Rioja, Tarma, Tingo María y Yurimaguas.
- 03 sensores de viento (anemómetro) y 03 displays meteorológicos de viento en los aeropuertos de Ayacucho, Cuzco y Tarma.

Y los sensores y visualizadores que permanecerán en el almacén central de CORPAC en calidad de repuestos son:

- 05 barómetros, 05 termohigrómetros, 05 sensores de viento, 05 displays meteorológicos climáticos y 05 displays meteorológicos de viento.

m) Así mismo, a efectos de realizar trabajos de mantenimiento correspondientes a la verificación de los sensores de humedad relativa, se requiere el suministro de un (01) Kit de sales para calibración de sensor de humedad relativa que incluya accesorios (bases soporte, adaptadores) y manual de usuario, que permitan realizar la calibración de los sensores de humedad relativa, además debe incluir el reporte del fabricante de sus valores de humedad para cada sal.

5.1.1.2. Características técnicas específicas

ITEM 1	SENSOR ULTRASONICO DE VIENTO	
	Marca y modelo	VAISALA modelo WMT703 o equivalente
	Velocidad de Viento:	0 a 75 m/s
	• Rango de medición	
	• Precisión	±0, 1 m/s o 2 % de la lectura
	• Resolución	0,01 m/s
	Dirección de viento:	
	• Rango de medición	0 a 360°
	• Precisión	+/-2°
	• Resolución	0,01°
	Voltaje de funcionamiento	9 a 36 VDC
	Temperatura de funcionamiento	-10 a +60 °C
	Comunicación (servicio):	RS485
	Comunicación (datos):	RS485, RS422, RS232
	Perfil de comunicación	WMT70, ASCII, NMEA estándar y extendido (versión 0183), SDI-12
	Grado de protección IP	IP67
	Protocolo mensaje de datos	MWV (NMEA 0183 extended)



	Accesorios	Cada sensor debe contar con 01 Kit de prevención de aves, cables (datos y alimentación, de 10 m mínimo), dispositivos de protección de línea (eléctrica y datos) para montaje en riel DIN, otros accesorios para instalación y montaje en mástil (ver ANEXO II donde se muestra plano del mástil donde será instalado).
ITEM 2 BARÓMETRO DIGITAL		
	Marca y modelo	VAISALA modelo PTB330 o equivalente
	Rango de medición	500 a 1100 hPa
	Precisión	±0, 15 hPa (-40 ... +60°C) o superior
	Resolución	0.01 hPa
	Estabilidad a largo plazo	±0, 1 hPa/año
	Unidades de Presión	hPa, mbar, kPa, Pa, inHg, mmHg, psia
	Transductores	03 transductores mínimo
	Compensación de temperatura de los transductores	sensor de temperatura externo con su protector de radiación
	Voltaje de funcionamiento	10 a 35 VDC
	Temperatura de funcionamiento	-40 a +60 °C
	Comunicación (servicio):	RS232
	Comunicación (datos)	RS485, RS422, RS232.
	Cable de Interfaz serial	19446ZZ
	Protocolo mensaje de datos	Compatible con formato de mensaje PMESS-1
	Accesorios	Cada sensor debe incluir manguera y cabezal de presión estática, cables (de servicio, de datos y alimentación), accesorios para instalación y montaje en gabinete existente (ver ANEXO II), dispositivos de protección de línea (eléctrica y datos) para montaje en riel DIN.
ITEM 3 SENSOR DE TEMPERATURA Y HUMEDAD		
	Marca y modelo	VAISALA modelo HMP155 o equivalente
	Humedad relativa: <ul style="list-style-type: none"> • Rango de medición • Precisión 	0 a 100 %2RH Precisión de ± 1% (0 a 90%) y ±1.7 %RH (90 a 100 %RH) cuando T° es de 15 a 25 °C o mejor
	<ul style="list-style-type: none"> • Sensor de humedad recomendado: 	Humicap® 180R(C)
	Temperatura: <ul style="list-style-type: none"> • Rango de medición • Precisión • Resolución 	-80 ... +60°C +/- 0.23 °C o mejor 0,1 °C
	Voltaje de operación	7 a 28 VDC
	Temperatura de operación	-80 a +60 °C
	Longitud de cable	3.5 metros
	Protocolo mensaje de datos	Compatible con formato de mensaje TMESS-1
	Accesorios	Incluir: cada sensor debe contar con protector de radiación solar con su brazo

22

P



		soporte y abrazaderas, cables (datos y alimentación), un filtro adicional de la sonda, dispositivos de protección de línea (eléctrica y datos) para montaje en riel DIN.
ITEM 4	VISUALIZADORES METEOROLÓGICOS DE VIENTO	
	Marca y modelo	VAISALA, modelo WID511 o equivalente
	Interfaz de usuario:	<p>5.7" TFT LCD, resolución 640x480 VGA 500 cd/m2, control de brillo manual Pantalla táctil > 80 dB (A) a 1 metro, 2 kHz Rosa de Vientos, Información en Nudos, m/s, Km/h, tanto en 10 minutos, 2 minutos e instantáneo Pantalla 1: Rosa de viento con información de viento instantánea e información de dirección de viento mínimo y máximo en 10 minutos Dirección e intensidad de viento mín. 10 min. Dirección e intensidad de viento máx. 10 min. Dirección e intensidad de viento promedio de 2 min. Viento de cabecera y cola - 2 minutos Viento cruzado – 2 minutos</p> <p>Pantalla 2: Rosa de viento con información de viento instantánea e información de dirección de viento mínimo y máximo en 2 y 10 minutos respectivamente. Dirección e intensidad de viento promedio, mínimo y máximo a 2 minutos promedio. Dirección e intensidad de viento promedio, mínimo y máximo a 10 minutos promedio.</p> <p>Pantalla 3: Rosa de viento con información de viento instantánea e información de dirección de viento mínimo y máximo en 2 y 10 minutos respectivamente. Dirección e intensidad de viento promedio, mínimo y máximo a 2 minutos promedio. Dirección e intensidad de viento promedio, mínimo y máximo a 10 minutos promedio. Viento de cabecera y cola – 2 minutos Viento cruzado – 2 minutos Viento de cabecera y cola – 10 minutos Viento cruzado – 10 minutos</p> <p>Los valores deben apreciarse a distancia de 3m</p>



	Voltaje de funcionamiento	12 a 28 VDC o de mayor rango
	Temperatura de funcionamiento	0 a +40 °C
	Humedad (funcionamiento)	2 a 95 % HR, s/condensación
	Interfaz de datos	Ethernet (10/100 MBit/s), RS-485, RS-232, USB (para mantenimiento)
	Protocolo mensaje de datos:	MWV (NMEA 0183 extended)
	Accesorios	Cada display debe incluir su fuente de alimentación con su cable, memoria usb para backup de configuración y dispositivos de protección de línea de datos y eléctrica a 220VAC.
ITEM 5	VISUALIZADORES METEOROLÓGICOS DE DATOS CLIMÁTICOS	
	Marca y modelo	VAISALA, modelo WID513 o equivalente
	Interfaz de usuario:	<p>5.7" TFT LCD, resolución 640x480 VGA 500 cd/m2, control de brillo manual Pantalla táctil > 80 dB (A) a 1 metro, 2 kHz Pantalla 1: QNH en hPa y InHg (con dos decimales), QFE en hPa, TRL Pantalla 2: QNH, QFE y QFF en hPa Pantalla 3: Presión (hPa), TRL y Tendencia 24h (hPa) Pantalla 4: Temperatura °C, Punto de Rocío °C, Humedad %, QNH hPa, QFE hPa y TRL Pantalla 5: Presión hPa, QNH hPa, QFE hPa, TRL, Temperatura °C, QFF hPa, Trend hPa, Tendencia WMO, Altitud de Referencia de Estación en metros, Altitud de referencia del sensor en metros Pantalla 6: QNH hPa, QFE hPa, QFF hPa, TRL, Presión hPa, Tendencia 24h hPa Pantalla 7: Temperatura °C, Punto de Rocío °C, Temp mínima 12Z °C, Temp Máxima 00Z °C, Humedad %, Precipitación 1 h en mm (futura aplicación) Pantalla 8: (futura aplicación) Precipitación 6h a 00Z en mm, precipitación 6h a 06Z en mm, precipitación 24h a 12Z en mm y precipitación 6h a 18Z en mm Pantalla 9: Temperatura del aire, P1 Temp, P2 Temp y P3 Temp en °C Presión, P1, P2 y P3 en hPa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Display • Luminancia • entrada de usuario • Alarma audible • Presentación
	Voltaje de funcionamiento	12 a 28 VDC o de mayor rango
	Temperatura de funcionamiento	0 a 40 °C
	Humedad (funcionamiento)	2 a 95 % HR, s/condensación
	Interfaz de datos	Ethernet (10/100 MBit/s), RS-485, RS-232, USB (para mantenimiento)

22

Q



	Protocolo mensaje de datos:	Formatos de mensajes soportados: MWV (NMEA 0183 extended), TMESS-1 y PMESS-1.
	Accesorios	Cada display debe incluir fuente de alimentación con su cable, memoria usb para backup de configuración y dispositivos de protección de línea de datos y eléctrica a 220VAC.
ITEM 6	KIT DE SALES PARA CALIBRACIÓN DE SENSOR DE HUMEDAD RELATIVA	
	Sales	33%, 75%, 85% y 97% de humedad.
	Accesorios	Accesorios para realizar las operaciones de verificación (contenedores, adaptadores, bases de soporte)

5.1.1.3. Suministro de información técnica

- a) El Contratista entregará para cada bien, dos (02) juegos de Manuales Técnicos impresos y grabados en unidad de almacenamiento (USB), en idioma inglés o español. Estos manuales al ser parte (accesorios) de los bienes a adquirirse, deberán ser entregados cuando se cumpla el primer Hito, es decir, al momento del internamiento de los bienes en el Almacén Central de CORPAC.
- b) Los manuales serán de edición actual y deben de corresponder exactamente a la marca, modelo, tipo y versión del sistema, equipo, unidad y software suministrado, incluyendo las enmiendas aplicables a la fecha de entrega, debiendo cubrir en forma clara y precisa los siguientes temas para cada equipo o ítem:
 - Descripción del equipo: Teoría de operación y descripción detallada.
 - Instalación: Procedimientos y detalle de las instalaciones, diagramas de cableado ("wiring"), procedimientos para el arranque ("start-up"), procedimientos de prueba, protocolos de prueba.
 - Operación: Descripción de las configuraciones y su programación, procedimientos para modificar el funcionamiento de los equipos, manual de comandos de la interface hombre-máquina, mantenimiento de base de datos, procedimientos de medición de tráfico y utilización, rutinas de diagnóstico y mantenimiento, Procedimientos de verificación de funcionamiento.
 - Mantenimiento: Procedimiento detallado del mantenimiento. Diagramas esquemáticos de bloques, diagramas de ubicación de componentes, listado de códigos de componentes, descripción técnica de las unidades y de su funcionamiento, tablas de valores típicos, , procedimientos para el ensamblaje de las unidades, descripción y uso del software de mantenimiento, procedimientos y diagrama de flujo de mantenimiento (preventivo y correctivo), comandos, operación, detección y solución de averías, montaje, desmontaje y otros, rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo.
 - Lista de repuestos: Con sus partes codificadas, de manera que las compras futuras de cualquier componente en particular sean claramente identificadas.
 - Información Complementaria: planos, dibujos, esquemas para la instalación de cada sensor, incluyendo las características y detalles de montaje e instalación de ser el caso.



- Los manuales técnicos deben estar adecuadamente foliados e impresos con material resistente para uso continuo, con las descripciones correspondientes de los títulos, nombres, modelos y otros.
- c) El Contratista entregará para cada sensor (incluido los sensores en calidad de repuestos) sus correspondientes certificados de calibración impresos en original y en formato digital. Estos certificados al ser parte (accesorios) de los sensores a adquirirse, deberán ser entregados cuando se cumpla el primer Hito, es decir, al momento del internamiento de los bienes en el Almacén Central de CORPAC.

5.1.2. Condiciones de operación

Los sensores deben tener el adecuado tratamiento de protección para operar en las condiciones ambientales de las zonas costa, sierra y selva del territorio nacional.

Los visualizadores meteorológicos estarán operando en un ambiente de oficina.

5.1.3. Embalaje y rotulado

5.1.3.1. Embalaje

El embalaje o empaque de los equipos meteorológicos, accesorios, complementos y materiales será el adecuado para el transporte utilizado, tanto internacional como dentro del país y será de acuerdo con las prácticas normales de la industria.

El embalaje incluirá todas las protecciones contra las inclemencias del clima y otros elementos que puedan afectar la calidad de los productos, aún en periodos largos de almacenamiento en la zona de las obras y durante la instalación propiamente dicha. En caso de afectar directamente los bienes y/o suministros contenidos en dichos empaques por omisión o deterioro de estos, será de responsabilidad exclusiva del proveedor.

Todas las partes metálicas deben estar cubiertas con un compuesto anticorrosivo y con protectores para los rebordes.

Se incluirán todas las facilidades necesarias e indispensables para un correcto manipuleo de las cajas en cualquier medio de transporte.

5.1.3.2. Rotulado

Cada bulto o empaque o embalaje deberá estar debidamente identificado y rotulado indicando los datos del embarque, el número de proceso, contrato, orden de compra, lugar de destino final. El contenido de cada empaque deberá estar detallado en las listas o "Packing List" correspondiente. Las demoras y/o problemas en aduanas y en el Internamiento físico en el almacén de CORPAC son enteramente responsabilidad del Contratista y no conllevará a ampliaciones del plazo de entrega contractual.

Los bienes serán suministrados en su embalaje original, debidamente protegidos contra humedad mediante elementos deshidratantes o silicona. Cada juego de repuestos estará etiquetado con su número de parte, número de serie, identificación y número de unidades contenidas en cada paquete y serán remitidos con destino final Almacén Central de CORPAC Lima.

22

P



5.1.4. Normas técnicas

Los sensores y visualizadores meteorológicos a adquirir, deben cumplir y/o mejorar los requerimientos establecidos en las presentes Especificaciones Técnicas, deben cumplir las normas y recomendaciones del Anexo 3 de OACI -Servicio Meteorológico para la Navegación Aérea Internacional; asimismo, deben cumplir como mínimo los estándares y las normas, métodos y recomendaciones establecidas en los documentos en su versión más actualizada y vigente señalados a continuación:

- Anexo 3 OACI -Servicio Meteorológico Navegación Aérea Internacional.
- Anexo 5 de OACI -Unidades de Medición.
- Anexo 14 de OACI Volumen 1 -Aeródromos.
- Doc. 8896 AN/893 de OACI -Manual de Métodos Meteorológicos Aeronáuticos.
- Guía N° 08 de la OMM -Guía de Instrumentos Meteorológicos y Métodos de Observación, Edición más reciente al Año 2013.
- OMM N° 386: MANUAL DEL SISTEMA MUNDIAL DE TELECOMUNICACIONES.
- Regulaciones Aeronáuticas del Perú (RAP303 – Servicio Meteorológico para la Navegación Aérea) y Normas Técnicas Complementarias (NTC) de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC).
- Código Nacional de Electricidad del Perú
- Regulaciones del sector de telecomunicaciones del Perú

Las instalaciones eléctricas se diseñarán y ejecutarán bajo los criterios, normas, reglas de seguridad y requisitos mínimos establecidos en el Código Nacional de Electricidad del Perú

5.1.5. Impacto ambiental

Los materiales utilizados para la instalación e integración de los sensores y visualizadores meteorológicos, no debe afectar el medio ambiente.

5.1.6. Internamiento físico de los bienes

El internamiento Físico de los bienes (sensores, visualizadores, repuestos, accesorios, materiales) se realizará en el Almacén de la Gerencia de Logística, en presencia del personal autorizado de CORPAC S.A. y del Contratista, debiendo efectuar la verificación física de los bienes y suministros, las cantidades, estado de conservación, marcas, modelos, series y demás información en concordancia y correspondencia con la descripción contenida en la oferta técnica, la Orden de Compra, Contrato, lista de partes, guías y otros documentos pertinentes. Como resultado del internamiento físico de los bienes se elaborará una "Guía de Internamiento Físico de los Bienes y Suministros" en la cual deberá constar la conformidad u observaciones que hubiera. Las observaciones deben levantarse dentro del plazo contractual.

La suscripción de las Guías de Internamiento Físico de los Bienes y suministros no significa la aceptación ni conformidad de los bienes.

A fin de facilitar las tareas de internamiento físico de los bienes, es necesario que los empaques o embalajes estén debidamente identificados, así como las partes, piezas o elementos de acuerdo con el listado del proveedor, listado que previamente debe entregar a CORPAC en USB u otro medio de almacenamiento informático digitalizado. El listado debe ser ordenado y preciso, indicando marcas, modelos, números de parte del fabricante, números de serie y cantidades.

En el caso de detectarse en el proceso de "Internamiento Físico de Bienes" discrepancias por ambigüedades, falta de definición y/o contradicciones derivadas del listado de embarque (Packing List), el Contratista está obligado a subsanar, sin costo adicional dichas discrepancias a satisfacción de CORPAC S.A., los mismos que estarán de acuerdo



con el resultado del proceso de consolidación de la Guía de Internamiento Físico de los Bienes y Suministros ingresados al Almacén.

5.1.7. Transporte para el traslado de los sensores, visualizadores y accesorios

CORPAC S.A. entregará al CONTRATISTA los bienes (sensores, visualizadores y accesorios adquiridos) destinados al aeropuerto de Talara, los que estarán bajo su custodia y responsabilidad del traslado al aeropuerto de Talara.

5.1.8. Garantía comercial

- a. Se requiere una garantía otorgada por el Contratista por un periodo no menor a 24 meses, con vigencia desde la fecha de suscripción del Acta de Conformidad.
- b. La Garantía debe cubrir todo defecto de material, fabricación, diseño, mal funcionamiento y deficiencias técnicas en los equipos y sus componentes, software y firmware operativo a todos los bienes durante el periodo de vigencia. Esta Garantía incluye el compromiso de brindar soporte remoto para la instalación y puesta en operación de nuevos sensores y visualizadores, así como, reemplazar o reparar elementos, unidades o servicios defectuosos, sin que esto represente costo adicional para CORPAC S.A.
- c. La Garantía debe incluir la reposición o cambio de todos los componentes que fallen debido a defectos de material, diseño y proceso de fabricación.
- d. Durante el periodo de vigencia de la Garantía, el Contratista asumirá la totalidad de las gestiones y de los gastos, por concepto de embalaje, transporte, flete, seguro, almacenaje, etc., así como todos los pagos por concepto de derechos de aduana y demás impuestos aplicables a la importación/ exportación de los bienes enviados o devueltos (ida y vuelta) a fábrica o destino final, para su reparación o reemplazo.
- e. CORPAC S.A. reportará (de inmediato en forma escrita o por cualquier medio de comunicación válido) al Contratista las fallas o defectos de los bienes adquiridos, de sus componentes o accesorios inherentes a los equipos y al desempeño del software operativo. El Proveedor recogerá el bien fallado en los almacenes de la Gerencia de Logística, dentro de las 48 horas del reporte, para su posterior reposición y deberá realizarlo en un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios, computados a partir de la fecha del reporte de falla, hasta la fecha de recepción del bien reemplazado.
- f. En el caso de que el tiempo de reemplazo del bien sea mayor que el plazo establecido en el párrafo anterior, la vigencia de la Garantía Comercial se extenderá automáticamente, por un período igual al empleado en el reemplazo correspondiente.
- g. A partir del reporte de falla, será responsabilidad del Contratista la recepción y disponibilidad de los bienes y la ejecución de los correspondientes trámites para su envío o retorno a fábrica en aplicación de la Garantía.
- h. En el caso de fallas mayores o recurrentes de los bienes que no puedan ser solucionados por el personal técnico de CORPAC, un especialista del proveedor debe constituirse al lugar de instalación de los equipos suministrados y realizar las intervenciones que sean necesarias. Este servicio deberá realizarse dentro del plazo establecido de setenta y dos (72) horas y será sin costo adicional para CORPAC S.A. (solo aplicable al aeropuerto de Talara).
- i. A fin de asegurar la disponibilidad operativa de los equipos durante el periodo de la Garantía, CORPAC S.A. y el Contratista, en caso sea posible, utilizarán los repuestos adquiridos junto con los equipos según estas Especificaciones Técnicas para restaurar la operación de los equipos que fallen o presenten defecto, comprometiéndose el proveedor a reponer el bien fallado en el plazo indicado en el literal e).
- j. Dentro del periodo de garantía, el Contratista deberá actualizar sin costo adicional las versiones del software y firmware del equipo meteorológico inmediatamente después que produzca una nueva versión. Estas actualizaciones del Software de los equipos suministrados no deben degradar bajo ninguna circunstancia su funcionamiento y operación, ni perturbar el



- rendimiento del sistema en su conjunto. Asimismo, cualquier modificación o actualización de los equipos que sean necesarios para solucionar defectos o mal funcionamiento durante el periodo de garantía, deber ser proveído por el Contratista sin costo adicional para CORPAC S.A.
- k. En caso que el Contratista no cumpla con solucionar a satisfacción de CORPAC S.A. las fallas o defectos reportados dentro del plazo antes establecido, CORPAC S.A. de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado informará la infracción del Contratista al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) para la aplicación de las sanciones correspondientes y, de ser el caso, también en vía supletoria, CORPAC S.A. recurrirá a los mecanismos estipulados en el Código Civil y Penal para resarcirse de los daños y perjuicios. Estas acciones no exoneran al Contratista de ser demandado por CORPAC S.A. para que cumpla con sus obligaciones inherentes a la garantía.
- l. De comprobarse, durante el periodo de garantía, el deterioro del equipamiento o partes de él como accesorios mecánicos y deficiencias o anomalías técnicas de sus unidades o módulos, así como por el incumplimiento de las Especificaciones Técnicas del contrato, bases de licitación y oferta, el Contratista debe reemplazar y retirar las partes o el total del equipo defectuoso, en el plazo que se establezca, asumiendo el costo total por dicho reemplazo.
- m. Si transcurrido el plazo que CORPAC S.A. ha señalado para el cumplimiento de los fines del Literal anterior y el Contratista no hubiese retirado y reemplazado dicho material, cesará la responsabilidad de CORPAC S.A. en el cuidado y conservación de ésta, haciéndose efectivas las sanciones de la Ley de Contrataciones vigente. Sin perjuicio de lo expresado, CORPAC S.A. podrá hacer retirar dicho material, depositándolo en recintos de terceros por cuenta, a costa y riesgo del Contratista.
- n. Durante el Periodo de Garantía, el Contratista garantizará la actuación y rendimiento técnico de todo el equipamiento a los niveles y valores alcanzados y aprobados.
- o. Antes de la firma del contrato, el representante legal del postor favorecido con la Buena 'Pro deberá presentar y suscribir un compromiso de garantía Postventa de acuerdo con el ANEXO I de estas Especificaciones Técnicas.
- p. Antes de la suscripción del Acta de Conformidad, el Contratista presentará el (los) Certificado(s) de Garantía de Fábrica original y vigente, otorgado por el fabricante debidamente suscrito y refrendado por su representante legal.
- q. Durante el periodo de Garantía, CORPAC S.A., mediante el personal técnico ejecutará el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento meteorológico y equipos complementarios de acuerdo con los Programas de Mantenimiento y procedimientos recomendados por el fabricante. Estas acciones de mantenimiento preventivo y correctivo que ejecute el personal técnico de CORPAC S.A. no afectarán la validez y vigencia de la garantía.
- r. Durante el Periodo de Garantía de los equipos meteorológicos, CORPAC S.A. evaluará la operatividad de los equipos instalados, de ser el caso que alguno de los equipos incumpliese dicha evaluación, el Contratista debe reemplazar el equipo por uno nuevo, sin costo para CORPAC S.A.

5.1.9. Visita y muestras

El postor podrá realizar una visita técnica in situ, la cual deberá ser coordinada con CORPAC con 48 horas de anticipación, a fin de otorgar las facilidades de acceso para la inspección del sistema pre-existente, ubicado en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez. Si el oferente lo considera suficiente, la visita puede ser virtual mediante video llamada. La persona de contacto para las coordinaciones es el señor Dante Vicente Marcos con email dvicente@CORPAC.gob.pe y número de celular 999465449.

5.2. INSTALACIÓN

La contratista debe instalar los bienes correspondientes en el aeropuerto de Talara a fin de complementar el sistema AWS310 existente.



Al igual que los demás aeropuertos, debe proporcionar todos los accesorios necesarios para la instalación en un mástil frangible reticular con bisagra central, tal como se muestra en el Anexo II.

La contratista debe configurar y actualizar el Terminal Remoto de Gestión (TRG) existente, a fin de lograr el correcto procesamiento y visualización de los datos de los nuevos sensores.

5.3. CAPACITACIÓN

El contratista desarrollará dos (02) cursos de entrenamiento:

- Curso de entrenamiento local en el aeropuerto de Lima, deberá ser dictado después de cumplirse con el Hito 1 (Internamiento de los bienes en el Almacén Central) en un plazo no mayor a 15 días calendarios. La fecha propuesta deberá ser por mutuo acuerdo entre la contratista y CORPAC.
- Curso OJT en el aeropuerto de Talara, deberá ser llevado a cabo después de finalizado el curso de entrenamiento local, en un plazo no mayor a 15 días calendarios. La fecha propuesta deberá ser por mutuo acuerdo entre la contratista y CORPAC.

Cuadro resumen de la capacitación:

Lugar	Tipo de curso	Alumnos	Duración días hábiles
Aeropuerto de Lima	Capacitación local	08	5
Aeropuerto de Talara	OJT	07	3

El programa de capacitación será dictado por personal especialista del contratista; asimismo, se debe entregar el material necesario de instrucción, en versión impresa y electrónica (memoria USB) e idioma español. Al final del curso, entregarán un Certificado de Capacitación a cada uno de los participantes de CORPAC S.A.

Luego del programa de capacitación el personal técnico de CORPAC S.A. deberá ser capaz de:

- Instalar, configurar, diagnosticar y realizar el correcto mantenimiento de los bienes adquiridos en los 24 aeropuertos descritos anteriormente.
- Configurar y actualizar el software meteorológico existente en los 24 aeropuertos. El contratista debe asegurar la dotación de los procedimientos y actualizaciones necesarias para la integración al Terminal Remoto de Gestión (TRG) existente, que aseguren la operación y visualización correcta de los datos procesados de los nuevos sensores para los 24 aeropuertos.
- Agregar vistas adicionales para los nuevos sensores en el Sistema de Gestión de Red (SGR) existente.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro de Sistemas de Radiosondas y sus insumos (Radiosondas y Globos Meteorológicos), suministro de Estaciones Meteorológicas Automáticas, Estaciones Meteorológicas de uso aeronáutico y sistema de Anemómetros Automáticos.

Debe presentar los seguros SCTR de salud y pensión.

El personal que realice las actividades de la capacitación, instalación y puesta en operación en el aeropuerto de Talara deberá ser un profesional de las siguientes carreras, Ingeniero Electrónico, ingeniero Eléctrico o afines y poseer al menos 5 años de experiencia en implementaciones similares al objeto de la contratación.

5.6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

Lugar

Los bienes, accesorios y dispositivos complementarios deben ser entregados en el Almacén Central de la Gerencia de Logística de CORPAC S.A. ubicada en Av. Elmer Faucett N° 3400, zona norte del aeropuerto Internacional Jorge Chávez, en la Provincia y Distrito del Callao.

Condición DDP- Incoterm 2020, de la Cámara de Comercio Internacional - CCI.; Entregado derechos pagados.

Plazo

El plazo máximo total de entrega de los bienes y servicios es de **doscientos cuarenta días (240)** días calendario. El plazo de entrega se inicia a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato. A continuación, se detalla los diferentes plazos que comprenden el proyecto:

- Hito 1: El plazo para culminar con este hito es máximo **180** días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la firma del contrato.

Internamiento en el Almacén Central de CORPAC de la totalidad de los bienes que será registrado mediante un Acta debidamente firmado por un representante de la contratista, un representante del Almacén Central y un representante del Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos.

- Hito 2: El plazo para culminar con este hito es máximo **240** días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la firma del contrato.
 - Acta donde se certifica el cumplimiento del entrenamiento local debidamente firmado por un representante de la contratista y del jefe del Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos.
 - Acta donde se certifica de cumplimiento de OJT debidamente firmado por un representante de la contratista y del jefe del Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos.
 - Acta de Aceptación de la puesta en operación de los nuevos equipos en el aeropuerto de Talara la cual debe ser debidamente firmado por un representante de la contratista, la Jefatura de Operaciones o quien haga sus veces en el aeropuerto de Talara y de un especialista designado por el Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos. De existir observaciones, será notificado al CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane de ocho (08) días calendarios.
 - Acta donde se da conformidad a las pruebas realizadas a los bienes y repuestos la cual debe ser debidamente firmado por un representante de la contratista y de un especialista designado por el Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos. De existir observaciones, será notificado al CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane de ocho (08) días calendarios.



5.7. ENTREGABLES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Sensor ultrasónico de viento Vaisala WMT703 o equivalente	08
2	Barómetro digital Vaisala PTB330 o equivalente	13
3	Sensor de temperatura y humedad Vaisala HMP155 o equivalente	20
4	Visualizadores meteorológicos de viento Vaisala WID511 o equivalente	08
5	Visualizadores meteorológicos de datos climáticos Vaisala WID513 o equivalente	28
6	Kit de sales para calibración de sensor de humedad relativa	01

5.8. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

5.9. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

5.10. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD

Pruebas para la conformidad de los bienes

Todas las pruebas serán realizadas por el personal especialista del Contratista y en presencia del personal autorizado de CORPAC S.A.

- Inspección e inventario físico de todos los bienes, inclusive sus accesorios, manuales, diagramas de conexión, certificados de calibración.
- Verificación de encendido y correcto arranque de la interfaz gráfica de todos los visualizadores meteorológicos.
- Se escogerá al azar tres unidades para cada tipo de sensor y visualizador, las que serán probados en nuestro sistema AWS310 existente, instalado en el aeropuerto Internacional Jorge Chávez a fin de confirmar su compatibilidad.

Pruebas para la conformidad de los repuestos

- Se verificará cada repuesto, inclusive sus accesorios, manuales, diagramas de conexión y certificados de calibración.
- Todos los repuestos serán probados en nuestro sistema AWS310 existente, instalado en el aeropuerto Internacional Jorge Chávez a fin de confirmar su compatibilidad.

Pruebas en el aeropuerto de Talara para la conformidad

- Se comprobará que los datos de los nuevos sensores serán visualizados y procesados correctamente según los requerimientos técnicos en el presente documento.
- Se verificará que el sistema meteorológico existente puede procesar y visualizar los datos de los nuevos sensores meteorológicos.
- Se verificará que los datos de los nuevos sensores meteorológicos son respaldados en el registrador de datos y la Workstation existentes.
- Se verificará que los instrumentos han sido instalados de acuerdo con los requerimientos de la OMM.



5.11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Gerencia de Tecnología Aeronáutica, el Área de Sistemas de Navegación Aérea y el Equipo de Mantenimiento de sistema Meteorológico en señal de conformidad, deberán firmar el "Acta de Conformidad" en base al informe del especialista designado por CORPAC, así mismo, el responsable del Almacén deberá firmar la Guía de internamiento en señal de conformidad del ingreso de los bienes.

El acta de conformidad será suscrita en un plazo máximo de siete (07) días.

En el informe deberá acreditarse el cumplimiento del contratista de:

- Guía de Internamiento en el Almacén Central de CORPAC de la totalidad de los bienes.
- Acta donde se certifica el cumplimiento del entrenamiento local.
- Acta donde se certifica de cumplimiento de OJT.
- Acta donde se da conformidad a las pruebas realizadas a los bienes y repuestos.
- Acta de Aceptación de la puesta en operación de los nuevos equipos en el aeropuerto de Talara.
- Entrega de todos los bienes y cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Haber entregado los certificados de calibración en original de cada uno de los sensores meteorológicos Certificado(s) de Garantía de Fábrica original y vigente.

De existir observaciones, será notificado al CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane de ocho (08) días calendarios.

5.12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos partes:

Pago del 70% del monto contratado, al cumplimiento del Hito 1

Pago del 30% del monto contratado, al cumplimiento del Hito 2

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Hito 1:
 - Guía de Internamiento de Bienes firmado por un representante del Almacén Central.
 - Comprobante de pago (Factura Electrónica).
 - Guía de remisión
 - Orden de compra.
 - Acta detallada en el Hito 1
- b) Hito 2:
 - Comprobante de pago (Factura Electrónica).
 - Orden de compra.
 - Actas detalladas en el Hito 2
 - Acta de Conformidad.

Dicha documentación se debe presentar Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 a 16:30 horas.

Nota: el contratista debe remitir sus facturas electrónicas, al siguiente buzón:

comprobantE001@CORPAC.gob.pe



5.13. PENALIDADES

Es importante señalar que, la penalidad por retraso injustificado en la ejecución de la prestación es automática conforme a lo establecido en el artículo 162° del RLCE (Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) por mora por cada día de retraso.

5.14. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA mantendrá confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se entregue, relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros sin autorización de CORPAC S.A.

5.15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de 02 años, contado a partir de la conformidad otorgada.

5.16. VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO

El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

5.17. LINEAMIENTOS DE COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES

El presente requerimiento no está enmarcado en el lineamiento de compras sostenibles.



ANEXO I

(Modelo de Carta de Compromiso Post Venta)

Callao,

Señores

Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial S.A.- CORPAC S.A.

Presente

Adquisición de sensores y visualizadores meteorológicos para sistemas automáticos meteorológicos AWS310

Mediante la presente, yo _____, identificado con D.N.I. _____, Representante Legal de la Empresa _____, Adjudicataria del proceso de contratación de la referencia, con R.U.C. _____, con poderes inscritos en Registros Públicos, de acuerdo con las facultades que me confiere la ley, me comprometo, mediante la presente Carta de Compromiso Post Venta, bajo firma legalizada del Suscrito ante Notario, que los bienes a suministrar tienen una Garantía Comercial de ____ años, que entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción de la Conformidad de las Prestaciones, inclusive, la que cubrirá, sin ningún costo para CORPAC S.A., todo defecto y/o falla de material, proceso, diseño y otras deficiencias de fábrica, bajo apercibimiento de demanda judicial, en estricta aplicación del Código Civil Peruano, o a través del Consulado del país de origen del fabricante.

Bajo Garantía Comercial, mi Representada reemplazará los bienes, repuestos o accesorios reportados con fallas o defectos de fábrica, asumiendo la totalidad de las gestiones y los gastos por embalaje, transporte, flete, seguro, almacenaje, etc.; así como los relativos a los derechos de aduana y demás impuestos aplicables a la importación / exportación de los bienes enviados o devueltos (ida y vuelta) a fábrica.

Para tales efectos, CORPAC S.A. deberá reportar en forma escrita o por cualquier medio de comunicación válido, a la siguiente dirección _____, facsimil. _____ y correo electrónico _____, las fallas o defectos de fábrica de los bienes, repuestos o accesorios, debiendo mi Representada recogerlos en los Almacenes de la Gerencia de Logística de CORPAC S.A. del Callao, dentro de las 48 horas del reporte.

Los, reemplazos que ejecutará mi Representada durante el periodo de la Garantía Comercial, será realizada en un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios, computados a partir del día siguiente de reportada la falla, hasta la fecha de recepción por CORPAC S.A., en el Almacén antes citado de los bienes reemplazados.

En el caso que el tiempo de reemplazo de los bienes, repuestos o accesorios, sea mayor que el plazo antes mencionado, mi Representada se compromete a que la Garantía Comercial se extenderá automáticamente, por un periodo igual al empleado en el reemplazo de los bienes correspondientes.

Atentamente,

Firma y Sello
Representante Legal



ANEXO II. GABINET Y MASTIL FRANGIBLE

GABINETE AWS310



22

P

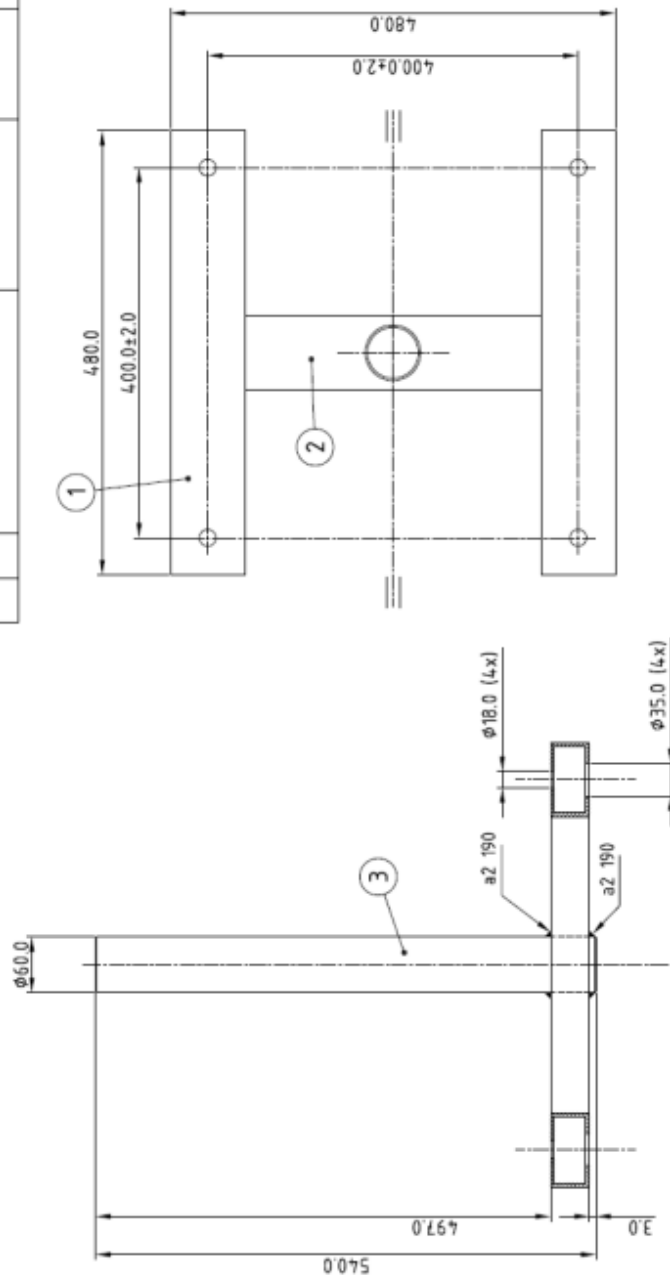


MASTIL FRANGIBLE RETICULAR DE 10 m



PLANO VISTA SUPERIOR DE MASTIL FRANGIBLE RETICULAR DE 10 m

Item	Qty	Material	Shape, size, desc. etc.	Material	Weight
1	2	RHS 80x40x3	L=480	AlMgSi T6	1.8 kg
2	1	RHS 80x40x3	L=320	AlMgSi T6	0.6 kg
3	1	Tube $\phi 60 \times 2.5$	L=540	AlMgSi T6	0.7 kg
					3.1 kg



SURFACE TREATMENT AND FINISH:

1. BLASTING WITH AL-OXIDE
2. PAINTING SIGNAL RED RAL N. 3020



1. Orlando Richard Huancoco Quispe
2. Josué Lara Angulo

Ingeniero Electrónico P1
Jefe de Equipo de Matto. Sistemas Meteorológicos (e)

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a USD 900,458.00 (Novecientos mil cuatrocientos cincuenta y ocho dólares americanos), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>Suministro de Sistemas de Radiosondas y sus insumos (Radiosondas y Globos Meteorológicos), suministro de Estaciones Meteorológicas Automáticas, Estaciones Meteorológicas de uso aeronáutico y sistema de Anemómetros Automáticos.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente. Si el postor acredita</p>

	<p>experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. Importante En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”</p>
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) profesional en ingeniería electrónica o afines: Deberá contar con cinco (05) años de experiencia profesional y laboral mínima como instructor, instalador y puesta en operación de sistemas meteorológicos aeronáuticos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>

CAPÍTULO V **PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE SENSORES Y VISUALIZADORES METEOROLÓGICOS PARA SISTEMAS AUTOMÁTICOS METEOROLÓGICOS VAISALA AWS310**”, que celebra de una parte **CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACIÓN COMERCIAL S.A –CORPAC S.A.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100004675, con domicilio legal en **Avenida Elmer Faucett 3400 Zona Sur, Edificio Radar del Aeropuerto Internacional “Jorge Chávez”, Callao**, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-CORPAC S.A.** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE SENSORES Y VISUALIZADORES METEOROLÓGICOS PARA SISTEMAS AUTOMÁTICOS METEOROLÓGICOS VAISALA AWS310**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Adquisición de sensores, visualizadores meteorológicos y repuestos a fin de complementar y dotar de repuestos a los Sistemas Automáticos Vaisala AWS310 existentes en los diversos aeropuertos a nivel nacional y cumplir con los requerimientos operacionales para la navegación aérea en el territorio nacional.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato (...../100 Dólares Americanos) que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **DOLARES AMERICANOS**, en pagos **Parciales de dos etapas**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos partes:

Pago del 70% del monto contratado, al cumplimiento del Hito 1

Pago del 30% del monto contratado, al cumplimiento del Hito 2

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

a) Hito 1:

- Guía de Internamiento de Bienes firmado por un representante del Almacén Central.
- Comprobante de pago (Factura Electrónica).
- Guía de remisión
- Orden de compra.
- Acta detallada en el Hito 1

b) Hito 2:

- Comprobante de pago (Factura Electrónica).
- Orden de compra.
- Actas detalladas en el Hito 2
- Acta de Conformidad.

Dicha documentación se debe presentar Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 a 16:30 horas.

Nota: el contratista debe remitir sus facturas electrónicas, al siguiente buzón: comprobantE001@CORPAC.gob.p

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es:

El plazo máximo total de entrega de los bienes y servicios es de doscientos cuarenta días (240) días calendario. El plazo de entrega se inicia a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato. A continuación, se detalla los diferentes plazos que comprenden el proyecto:

• **Hito 1:** El plazo para culminar con este hito es máximo 180 días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la firma del contrato.

Internamiento en el Almacén Central de CORPAC de la totalidad de los bienes que será registrado mediante un Acta debidamente firmado por un representante de la contratista, un representante del Almacén Central y un representante del Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos.

• **Hito 2:** El plazo para culminar con este hito es máximo 240 días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la firma del contrato.

- Acta donde se certifica el cumplimiento del entrenamiento local debidamente firmado por un representante de la contratista y del jefe del Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos.

- Acta donde se certifica de cumplimiento de OJT debidamente firmado por un representante de la contratista y del jefe del Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos.

- Acta de Aceptación de la puesta en operación de los nuevos equipos en el aeropuerto de Talara la cual debe ser debidamente firmado por un representante de la contratista, la jefatura de Operaciones o quien haga sus veces en el aeropuerto de Talara y de un especialista designado por el Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos. De existir observaciones, será notificado al CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane de ocho (08) días calendarios.

- Acta donde se da conformidad a las pruebas realizadas a los bienes y repuestos la cual debe ser debidamente firmado por un representante de la contratista y de un especialista designado por el Equipo de Mantenimiento de Sistemas Meteorológicos. De existir observaciones, será notificado al CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane de ocho (08) días calendarios

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases administrativas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados de la [Contratación Directa N° 003-2024-CORPAC S.A.](#) que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Gerencia de Tecnología Aeronáutica, el Área de Sistemas de Navegación Aérea y el Equipo de Mantenimiento de sistema Meteorológico en señal de conformidad, deberán firmar el “Acta de Conformidad” en base al informe del especialista designado por CORPAC, así mismo, el responsable del Almacén deberá firmar la Guía de internamiento en señal de conformidad del ingreso de los bienes.

El acta de conformidad será suscrita en un plazo máximo de siete (07) días. En el informe deberá acreditarse el cumplimiento del contratista de:

- Guía de Internamiento en el Almacén Central de CORPAC de la totalidad de los bienes.
- Acta donde se certifica el cumplimiento del entrenamiento local.
- Acta donde se certifica de cumplimiento de OJT.
- Acta donde se da conformidad a las pruebas realizadas a los bienes y repuestos.
- Acta de Aceptación de la puesta en operación de los nuevos equipos en el aeropuerto de Talara.
- Entrega de todos los bienes y cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Haber entregado los certificados de calibración en original de cada uno de los sensores meteorológicos Certificado(s) de Garantía de Fábrica original y vigente.

De existir observaciones, será notificado al CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane de ocho (08) días calendarios

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de 02 años, contado a partir de la conformidad otorgada LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,

participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional, administrado por el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, de conformidad con sus reglamentos vigentes a los cuales las partes se someten libremente.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

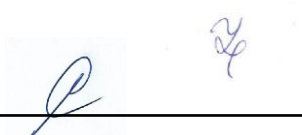
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXOS

24

P

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-CORPAC S.A.

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-CORPAC S.A.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 3

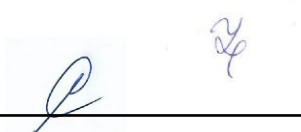
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-CORPAC S.A.
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Handwritten signature in blue ink and a circular blue stamp.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-CORPAC S.A.
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-CORPAC S.A.

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-CORPAC S.A.
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁸
1										
2										

³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁸
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponde





ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-CORPAC S.A.
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION **DIRECTA N° 003-2024-CORPAC S.A.**
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

22