



GDUR  
Gerencia  
de Desarrollo  
Urbano y  
Rural

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUACHIS

## TERMINOS DE REFERENCIA – GDUR/MDHS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE HUACHIS DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH". CUI 2595203**

### 1 ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : Municipalidad Distrital de Huachis  
Ruc N° : 20166604266  
Domicilio Legal : Plaza de Armas S/N, Huachis - Huari – Ancash

### 2 AREA USUARIA:

Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural – GDUR.

### 3 PROYECTO:

**INVERSIÓN:** "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE HUACHIS DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH". CUI 2595203

### 4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE HUACHIS DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH". CUI 2595203.

### 5 FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN

"ADECUADAS CONDICIONES DE ESPACIOS PUBLICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CIVICAS SOCIALES Y DE ESPARCIMIENTO EN LA LOCALIDAD DE HUACHIS, DISTRITO DE HUACHIS, PROVINCIA DE HUARI-DEPARTAMENTO DE ANCASH"

### 6 ANTECEDENTES

- ✓ Con fecha 24 de mayo del 2023, se **VIABILIZA** la inversión denominada: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE HUACHIS DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH". CUI 2595203, por el monto de **S/ 3,386,052.91** (TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y DOS Y 91/100 SOLES).
- ✓ Las Metas Viabilizados:  
**PRODUCTO N° 01: ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL**  
**Acción 1.1.** Construcción de Atrio Principal de área 271.36m2 con Refuerzo de Acero Corrugado FY=4200kg/Cm2 Grado 60 y Concreto FC=210 KG/CM2. Acabados con Enchapado Con Marmol Travertino Exterior. Y Enchapado Con Piedra Laja Ayacuchana Natural Exterior.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUACHIS

**Acción 1.2.** Construcción del Muro De Contención, Longitud de 39.98 m2 con Refuerzo de Acero Corrugado FY=4200kg/Cm2 Grado 60 y Concreto FC=210 KG/CM2. Acabados con Enchapado Con Marmol Travertino Exterior. Y Enchapado Con Piedra Laja Ayacuchana Natural Exterior.

**Acción 1.3.** Construcción de Pavimentos de 239.88 m2. De Concreto FC=210 KG/CM2. Acabados con cemento pulido.

**Acción 1.4.** Construcción de Alcantarillas Pluviales de 55m. De Concreto FC=210 KG/CM2. Acabados con cemento pulido.

**Acción 1.5.** Reparación de Plaza De Armas de 1,312.35m2. Acabados con Enchapado Con Marmol Travertino Exterior. Y Enchapado Con Piedra Laja Ayacuchana Natural Exterior.

**PRODUCTO N° 02: FORTALECIDA CAPACIDAD EN GESTION Y ADMINISTRACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL.**

**Acción 2.1.** Capacitación a la población en temas de mantenimiento de la infraestructura

**7 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria tiene por objeto la contratación de una persona natural y/o jurídica con Registro Nacional de Proveedor (RNP) como Consultor de Obra para elaboración del expediente Técnico de la inversión denominada: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE HUACHIS DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**. CUI **2595203**. Estos términos de referencia consideran los lineamientos generales que la Municipalidad Distrital de Huachis espera como mínimo del consultor, los cuales pueden ser complementados y mejorados con sus aportes, experiencias e innovaciones.

**8 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con la documentación técnica necesaria actualizado de acuerdo a la normatividad vigente para la ejecución de la inversión denominada: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE HUACHIS DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**. CUI **2595203**

**9 UBICACIÓN**

Se Ubica en los siguientes:

<b>REGIÓN</b>	: ANCASH
<b>PROVINCIA</b>	: HUARI
<b>DISTRITO</b>	: HUACHIS

**10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada.

**11 MARCO LEGAL**

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y D.S. N° 234-2022-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias
- Reglamento de metrados vigente





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUACHIS

- Norma sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental
- Normas de DIGESA
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01-Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Directiva N° 012-2017-Oscce/Cd "Gestión de riesgo en la planificación de la ejecución de obras"
- Reglamentación Nacional de Edificaciones (RNE)
- ACI 350.3R-01
- ACI 350.3R-06
- ACI 350R-01
- ACI 350R-06
- ACI 504R\_90

## 12 CONSIDERACIONES GENERALES

### 12.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE SERVICIO A CONTRATAR

La Municipalidad Distrital de Huachis, considera el desarrollo del proyecto comprendiendo todos los estudios y diseños necesarios en las especialidades involucradas para la construcción del proyecto, de modo que, permitan cumplir con las metas definidas e indicadas en las etapas y en el ámbito del estudio; debiendo el consultor preparar el expediente técnico con el cual la Entidad pueda ejecutar la obra sin necesidad de adicionales, rectificaciones y problemas de orden técnico-constructivo. La cantidad de servicio de consultoría es un (01) expediente técnico.

### 12.2. CRONOGRAMA DE ENTREGABLES:

ÍTEM	NÚMERO DE ENTREGABLE	PLAZO
01	PRIMER ENTREGABLE: Entrega del Informe y Planos Topográficos, Diseños, Plano de Planteamiento General, Estudio Hidrológico, Estudio de Mecánica de Suelos.	A los Quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
02	SEGUNDO ENTREGABLE: Entrega Completa del Expediente Técnico Completo, según contenido mínimo del TDR.	A los Cuarenta y Cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

### 12.3. ACTIVIDADES

Para la elaboración del expediente técnico del proyecto, se requiere como mínimo, que el consultor desarrolle sus actividades en las siguientes etapas:

- Levantamiento de Información.
- Ingeniería Básica del Proyecto y Planteamiento de Diseño.
- Exposición a la comunidad beneficiaria del proyecto.

Asimismo, el servicio deberá ejecutarse, respetando todos los protocolos establecidos en los dispositivos emitidos por el Gobierno Central, en los contratos de servicios de consultoría y consultorías de obra, para la elaboración y la formulación, supervisiones y/o evaluaciones, tasaciones, selección de sitio en expedientes técnicos y estudios definitivos.

### 12.4. PROCEDIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUACHIS**

- Coordinar directamente con la Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural – GDUR. y/o supervisor o evaluador, para dar inicio del estudio y ser partícipe de las reuniones necesarios con la comunidad beneficiaria del proyecto.
- Tener en cuenta que las programaciones de los estudios básicos sean desarrolladas de acuerdo a la necesidad de avance del estudio.
- El desarrollo de la elaboración del expediente técnico, debe estar a la mano con la supervisión del mismo, por lo que se requiere una coordinación permanente entre ambos involucrados.
- Cabe mencionar que, una vez vencido el plazo para la presentación del Entregable, el proyectista deberá remitirlo al supervisor, quien tendrá que elaborar su informe de aprobación o documento conveniente, y a la vez deberá ingresarlo por mesas de partes de la MDR, junto con toda la documentación del Entregable.
- Una vez culminada la formulación del expediente técnico, será expuesta a la comunidad beneficiaria del proyecto, y adjuntar el documento que acredite la satisfacción de la población.

**12.5. MEDIDAS DE CONTROL Y MECANISMOS DE SUPERVISIÓN**

La Municipalidad Distrital de Huachis, a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural – GDUR, supervisará, controlará y monitoreará el avance de la ejecución de las inversiones de las actividades de consultor a través de reuniones periódicas de trabajo para verificar el avance del servicio. El consultor de elaboración de expedientes técnicos estará sujeto a supervisión permanente por parte de profesionales y/o funcionarios que designe la entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la consultoría y de los compromisos contractuales asumidos: Supervisión o monitoreo se realiza de acuerdo a los lineamientos que establece la GDURI.

**A) ÁREAS QUE SUPERVISAN:**

El responsable de la supervisión técnica del servicio de consultoría de obra será la Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural – GDUR de la Municipalidad Distrital de Huachis.

**B) ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL PROVEEDOR:**

Las áreas o unidades orgánicas con las que el consultor coordinará sus actividades serán la Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural – GDUR de la Municipalidad Distrital de Huachis.

**C) ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:**

El área encargada de dar la conformidad de consultoría será la Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural – GDUR de la Municipalidad Distrital de Huachis.

**12.6. SEGUROS APLICABLES**

Los seguros que el consultor deberá mantener durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguro complementario de trabajo de riesgos (salud y pensión).

**12.7. APROBACIÓN DEL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

La aprobación de los contenidos mínimos del expediente técnico es responsabilidad del Evaluador y/o Supervisor del Expediente Técnico y del Área de Estudios de Proyectos de Inversión Pública,





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUACHIS**

además, el consultor deberá percatarse que el proyecto se encuentre dentro de la cartera de inversiones programadas durante los 3 años posteriores.

Para la aprobación del contenido del expediente técnico. El Evaluador deberá presentar Informe de Evaluación y, la consistencia entre el perfil o ficha técnica y el expediente presentado; acto que se llevará a cabo previa coordinación entre las partes en las oficinas de la Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural – GDUR de la Municipalidad Distrital de Huachis.

**13 CONTENIDO**

El expediente Técnico, sin ser limitativo a adicionar estudios o documentos que aporten en mejorar la calidad del estudio, debe contener como mínimo lo siguiente, cada estudio básico debe estar elaborada enmarcado a la normativa correspondiente y vigente de cada sector que lo vincula.

**INDICE GENERAL DEL PROYECTO**

**I. RESUMEN EJECUTIVO**

- 1.1. NOMBRE DEL PROYECTO, UBICACIÓN, ACCESIBILIDAD DE LA ZONA Y ANTECEDENTES
- 1.2. ESTADO ACTUAL DE LA ZONA DEL PROYECTO
- 1.3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (METAS FÍSICAS)
- 1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN 6 RESUMEN DE PRESUPUESTO

**II. MEMORIA DESCRIPTIVA**

- 2.1. NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROYECTO
- 2.2. UBICACIÓN, ACCESOS AL PROYECTO Y PLANO DE CIERRE DE BRECHAS
- 2.3. UBICACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA (BOTADEROS)
- 2.4. ANTECEDENTES E INFORMACIÓN GENERAL
- 2.5. CARACTERÍSTICA GENERAL (TOPOGRAFÍA, SUELOS, VÍAS DE ACCESO, ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SERVICIOS EXISTENTES, SITUACIÓN DE LAS REDES DE AGUA Y DESAGÜE, POBLACIÓN BENEFICIARIA)
- 2.6. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE (INCLUIR FOTOS CON DESCRIPCIÓN)
- 2.7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y METAS
- 2.8. CUADRO DE RESUMEN DE METAS FÍSICAS
- 2.9. RESUMEN DEL PRESUPUESTO
- 2.10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 2.11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

**III. ESTUDIOS BÁSICOS**

- 3.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- 3.2. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS (2 CALICATAS)
- 3.3. DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO
- 3.4. ESTUDIO HIDROLÓGICO E HIDRÁULICO
- 3.5. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE SINIESTROS
- 3.6. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- 3.7. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE
- 3.8. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS
- 3.9. ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUACHIS

**IV. MEMORIA DE CÁLCULO**

- 4.1. DISEÑO ARQUITECTÓNICO PAISAJISTA
- 4.2. MEMORIA DE CÁLCULO DE ESTRUCTURAS (EDIFICACIÓN, MUROS U OTROS)
- 4.3. MEMORIA DE CÁLCULO DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 4.4. MEMORIA DE CÁLCULO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

**V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

(DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS, MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN, CALIDAD DE LOS MATERIALES, SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD, MÉTODO DE MEDICIÓN Y CONDICIONES DE PAGO)

**VI. METRADOS**

- 6.1. RESUMEN DE METRADOS
- 6.2. PLANILLA DE METRADOS POR ÍTEMS
- 6.3. PLANILLA DE METRADOS DE MOVIMIENTO DE TIERRA

**VII. PRESUPUESTO**

- 7.1. RESUMEN DEL PRESUPUESTO
- 7.2. PRESUPUESTO REFERENCIAL
- 7.3. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
- 7.4. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES (FIJOS Y VARIABLES)
- 7.5. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 7.6. CÁLCULO DE LA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS
- 7.7. CÁLCULO DE FLETES
- 7.8. FÓRMULA POLINÓMICA
- 7.9. LISTADO DE INSUMOS
- 7.10. COTIZACIONES (03 COTIZACIONES ACTUALIZADAS DE LOS INSUMOS REPRESENTATIVOS)
- 7.11. CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS

**VIII. CRONOGRAMA**

- 8.1. CRONOGRAMA FÍSICO DE OBRAS
- 8.2. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRAS VALORIZADO
- 8.3. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y USOS DE EQUIPOS

**IX. ANEXOS**

- 9.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO
- 9.2. ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE
- 9.3. ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
- 9.4. ACTA DE CONSTATAION DE VISITA DE CAMPO
- 9.5. ACTA DE ACEPTACION DEL PROYECTO
- 9.6. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA)

**X. PLANOS**

- 10.1. ÍNDICE DE PLANOS
- 10.2. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN
- 10.3. PLANO DE UBICACIÓN DE CALICATAS
- 10.4. PLANO DE UBICACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUACHIS

- 10.5. PLANO DE MITIGACIÓN AMBIENTAL (UBICACIÓN DE CONTENEDORES PARA RESIDUOS SEGÚN NTP 900.058)
- 10.6. PLANO DE TOPOGRAFÍA
- 10.7. PLANO DE SERVICIOS EXISTENTES
- 10.8. PLANO DE DEMOLICIONES
- 10.9. PLANO DE PERFILES LONGITUDINALES Y SECCIONES TRANSVERSALES
- 10.10. PLANO DE PLANTEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO
- 10.11. PLANO DE VEREDAS, SENDEROS, RAMPA, Y/O MARTILLOS
- 10.12. PLANO DE GRADERÍA
- 10.13. PLANO DE SARDINELES, ÁREAS VERDES
- 10.14. PLANO DE GLORIETA, PÉRGOLA, ANFITEATRO U OTROS) DE ARQUITECTURA
- 10.15. PLANO DE GLORIETA, PÉRGOLA, ANFITEATRO U OTROS) DE ESTRUCTURA
- 10.16. PLANO DE GLORIETA, PÉRGOLA, ANFITEATRO U OTROS) DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, MADERA Y COBERTURAS
- 10.17. PLANO DE MUROS DE CONTENCIÓN
- 10.18. PLANO DE PERFILES LONGITUDINALES Y SECCIONES TRANSVERSALES DE MUROS
- 10.19. PLANO DE MOBILIARIO URBANO TALES COMO TACHOS, BANCAS U OTROS
- 10.20. PLANO DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 10.21. PLANO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA ILUMINACIÓN, POZO TIERRA, DIAGRAMA UNIFILAR

#### 14 PRODUCTOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

EL CONSULTOR, debe presentar una copia en medio magnético (CD-USB) para la elaboración del expediente técnico, conteniendo toda la documentación requerida en formato editable, incluido aquellos documentos que sean escaneados en formato PDF.

Luego de la conformidad de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, el consultor alcanzará a la entidad tres (03) ejemplares originales más un (01) CD-USB conteniendo el archivo digital el expediente técnico, además deberá alcanzar un (01) CD-USB con el expediente técnico escaneado suscrita por todos los profesionales que han intervenido en su elaboración.

#### 15 POSTOR, PERSONAL Y RECURSOS REQUERIDOS

##### 1.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Persona Natural o Jurídica con RNP Vigente como consultor de obras Especialidad Consultoría En Obras Urbanas, Edificaciones y Afines – Categoría B</li><li>✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la LCE</li><li>✓ Registro Único de Contribuyente (RUC) habido.</li></ul>
	<b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP)</li></ul>



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																							
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																							
	FORMACIÓN ACADÉMICA																							
	REQUISITOS:																							
	<table><tr><th>ITEM</th><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista de Arquitectura</td><td>Arquitecto Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Instalaciones Electricas</td><td>Ingeniero Eléctrico y/o Civil, Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Costos</td><td>Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.</td></tr></table>			ITEM	CARGO	PROFESION	1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.	2	Especialista de Arquitectura	Arquitecto Titulado y Colegiado	3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.	4	Especialista en Instalaciones Electricas	Ingeniero Eléctrico y/o Civil, Titulado y Colegiado	5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y Colegiado	6	Especialista en Costos	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.
ITEM	CARGO	PROFESION																						
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.																						
2	Especialista de Arquitectura	Arquitecto Titulado y Colegiado																						
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.																						
4	Especialista en Instalaciones Electricas	Ingeniero Eléctrico y/o Civil, Titulado y Colegiado																						
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y Colegiado																						
6	Especialista en Costos	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.																						
	ACREDITACIÓN: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																							
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																							
	REQUISITOS:																							
	<table><tr><th colspan="3">PERSONAL CLAVE</th></tr><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>Jefe de Proyecto</td><td>Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.</td><td>Experiencia efectiva mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de proyecto y/o jefe de estudios en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista de Arquitectura</td><td>Arquitecto Titulado y Colegiado</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses como: Especialista en Arquitectura o denominación similar, en la ejecución de servicios de consultoría de obras en General.</td></tr></table>			PERSONAL CLAVE			CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.	Experiencia efectiva mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de proyecto y/o jefe de estudios en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	Especialista de Arquitectura	Arquitecto Titulado y Colegiado	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses como: Especialista en Arquitectura o denominación similar, en la ejecución de servicios de consultoría de obras en General.									
PERSONAL CLAVE																								
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA																						
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.	Experiencia efectiva mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de proyecto y/o jefe de estudios en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																						
Especialista de Arquitectura	Arquitecto Titulado y Colegiado	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses como: Especialista en Arquitectura o denominación similar, en la ejecución de servicios de consultoría de obras en General.																						





GDUR  
Gerencia  
de Desarrollo  
Urbano y  
Rural

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUACHIS

Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses como: Especialista en Calculo estructural y/o Especialista en estructuras o denominación similar, en la ejecución de servicios de consultoría de obras en General.
Especialista en Instalaciones Electricas	Ingeniero Eléctrico y/o Civil, Titulado y Colegiado	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses como: Especialista en instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctrico – Mecánico o denominación similar, en la ejecución de servicios de consultoría de obras en General.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y Colegiado	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses como: Especialista en instalaciones sanitarias o denominación similar, en la ejecución de servicios de consultoría de obras en General.
Especialista en Costos	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses como: Especialista en Costos y Presupuestos o denominación similar, en la ejecución de servicios de consultoría de obras en General.

**ACREDITACIÓN:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																					
	<b>REQUISITOS:</b>																					
	<table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>LAPTOP CORE i7</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>PLOTTER FOTOCOPIADORA</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>CAMIONETA 4X4</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>CAMARA GRAFICA DIGITAL</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr></table>	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	LAPTOP CORE i7	01	02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01	03	PLOTTER FOTOCOPIADORA	01	04	CAMIONETA 4X4	01	05	CAMARA GRAFICA DIGITAL	01	06	ESTACION TOTAL	01
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																				
01	LAPTOP CORE i7	01																				
02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01																				
03	PLOTTER FOTOCOPIADORA	01																				
04	CAMIONETA 4X4	01																				
05	CAMARA GRAFICA DIGITAL	01																				
06	ESTACION TOTAL	01																				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUACHIS

GDUR  
Gerencia  
de Desarrollo  
Urbano y  
Rural

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p><b>ACREDITACIÓN:</b></p> <p><i>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</i></p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 130,000.00 Soles por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O CONSTRUCCION, SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL Y/O MURO DE CONTENCION Y/O CASA DEL ADULTO MAYOR Y/O CARRETERAS Y/O CAMINOS VECINALES Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O AFINES A EDIFICACIONES.</i></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p><i>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</i></p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p><i>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</i></p> <p><i>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</i></p> <p><i>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa</i></p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS**

**Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash





de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

## 1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
<b>Evaluación:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 VECES por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	<b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad  <b>M</b> $\geq$ 2 veces el valor referencial: <b>70 puntos</b>
<b>Acreditación:</b> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de	<b>M</b> $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial: <b>65 puntos</b>  <b>M</b> $>$ 1 veces el valor referencial y $<$ 1.50 veces el valor referencial:



GDUR  
Gerencia  
de Desarrollo  
Urbano y  
Rural

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUACHIS

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<i>abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>. Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</i>	60 puntos
<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	30 puntos
<b>EVALUACIÓN:</b> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: 1. Antecedentes 2. Objetivos 3. Plan de trabajo de acuerdo a los términos de referencia. 4. Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos 5. Utilización de recursos (personal y equipos). 6. Rol de actividades del personal propuesto. 7. Diagrama de GANTT 8. Constancia de Tener Oficina en Lugar de Prestación de Consultoría.  <b>ACREDITACIÓN:</b> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	Desarrolla las (08) metodologías Propuestas dentro de su oferta:  30 puntos  No desarrolla la metodología que sustente la oferta  0 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash





GDUR  
Gerencia  
de Desarrollo  
Urbano y  
Rural

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
HUACHIS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Donde: $I$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

#### 16 VALOR REFERENCIAL

Valor Referencial es de **S/ 130,000.00** (CIENTO TREINTA MIL Y 00/100 SOLES), calculado de acuerdo al siguiente detalle:

VALOR REFERENCIAL PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE HUACHIS DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH". CUI 2595203						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO (S/)	PARCIAL (S/)
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>S/ 76,000.00</b>
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	1	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00
1.2	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	MES	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	0.5	2	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	0.5	2	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
1.6	ESPECIALISTA EN COSTOS	MES	1	2	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00
<b>2</b>	<b>ESTUDIOS, AUTORIZACIONES, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS</b>					<b>S/ 15,287.12</b>
2.1	CERTIFICACION AMBIENTAL	GLB	1	1	S/ 7,627.12	S/ 7,627.12
2.2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	GLB	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
2.3	TRAMITACION DEL CIRA	GLB	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
2.4	TOPOGRAFÍA	GLB	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
2.5	CADISTA	DIA	2	1	S/ 500.00	S/ 1,000.00
2.6	PRISMEROS	DIA	2	1	S/ 80.00	S/ 160.00
<b>3</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					<b>S/ 8,866.96</b>
3.1	UTILES DE OFICINA Y OTRO	GLB	1	1	S/ 800.00	S/ 800.00
3.2	COPIAS EJEMPLARES DEL EXPEDIENTE TECNICO	UND	4	1	S/ 516.74	S/ 2,066.96
3.3	ALQUILER DE MOVILIDAD INC.CHOFER, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	MES	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>S/ 100,154.08</b>
UTILIDAD (10%)						S/ 10,015.41
<b>SUBTOTAL (ELABORACIÓN DE EXP. TEC.)</b>						<b>S/ 110,169.49</b>
IMPUESTO IGV (18%)						S/ 19,830.51

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



VALOR REFERENCIAL

S/ 130,000.00

Este costo incluye los gastos por desplazamiento al lugar del proyecto para toma de datos, verificaciones, y correcciones, etc; así como los gastos que se generan dentro del plazo de garantía del servicio cuando la Entidad solicite aclaraciones, correcciones, absolver consultas u observaciones.

17 FINANCIAMIENTO

**FUENTE:** 05-RECURSOS DETERMINADOS

**RUBRO:** 18-CANON Y SOBRECANON

18 FORMA DE PAGO

La modalidad de pago por el servicio prestado será previa conformidad del área usuaria, Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural – GDUR.

La forma de pago se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ 50% del Monto total a la conformidad del Primer Entregable.
- ✓ 50% del Monto total a la entrega y Conformidad del Expediente Técnico y/o Estudio Definitivo, y su Respectiva Aprobación bajo Acto Resolutivo.

Para fines de pago, el consultor presentará el informe de solicitud de pago adjuntando lo siguiente:

- Comprobante de Pago
- Copia de contrato
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Copia de DNI
- Carta de Autorización de depósito a CCI

19 PLAZO DE LA EJECUCION DE LA CONSULTORIA

El plazo para llevar a cabo la presente consultoría será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, cuyo inicio será al día siguiente de suscribir el contrato, quedando entendido que dentro del plazo establecido no está comprendido el tiempo de revisión por parte de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural y los plazos concedidos al consultor para el levantamiento de las observaciones de los productos presentados.

De existir observaciones al expediente técnico presentado, se otorgará los plazos establecidos en la normativa de contrataciones del estado vigente.

ÍTEM	NÚMERO DE ENTREGABLE	PLAZO
01	PRIMER ENTREGABLE: Entrega del Informe y Planos Topográficos, Diseños, Plano de Planteamiento General, Estudio Hidrológico, Estudio de Mecánica de Suelos.	A los Quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato





02	SEGUNDO ENTREGABLE: Entrega Completa del Expediente Técnico Completo, según contenido mínimo del TDR.	A los Cuarenta y Cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
----	---	--

## 20 DE LA EVALUACIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL PROYECTO

Será realizado por Gerencia de Desarrollo Urbano o a quien se designe y notifique la misma.

## 21 REVISIÓN-APROBACIÓN DEL ESTUDIO Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

En cuanto a la revisión del expediente técnico será realizado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital Huachis o evaluador contratado por la entidad.

En cuanto a la aprobación será realizado por el Titular de la Entidad y/o a quien haya delegado dicha atribución.

En cuanto al levantamiento de observaciones será realizado por el consultor previa notificación formal por parte de la entidad.

## 22 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado en la Ejecución y/o entrega de la prestación del Servicio, se aplicará una penalidad por cada día de atraso. Hasta por un monto equivalente al 10 % del monto contratado, que puede ser deducido del pago a cuenta o del pago final y la penalidad se aplicará automáticamente según la siguiente Fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{Explazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - Para obras:  $F = 0.15$

Cuando se llega a cubrir el monto Máximo de la penalidad, se resolverá el contrato por Incumplimiento y se inscribirá en el Registro de Inhabilitado por el Estado, así como el perjuicio a la Entidad dará lugar a que el Contratista reconozca los mayores daños y perjuicios irrogados, conforme establece el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

## 23 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva de su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por lo que el consultor, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de con (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD, en virtud el artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.



#### 24 RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO

Todos los profesionales que conforman el equipo técnico tendrán responsabilidad funcional por deficiencias en el expediente técnico de obra, tal como lo indica el numeral 22 de la Resolución de Contraloría N° 268-2023-CG.

Las deficiencias en el expediente técnico que generen mayores costos a la obra derivan en responsabilidad administrativa, civil y/o penal, según el caso, para aquellos que hayan formulado y/o aprobado el expediente técnico contractual en tales condiciones.

En el caso de identificarse supuestos que conlleven a responsabilidad administrativa, civil y/o penal, la entidad iniciará las acciones administrativas o judiciales correspondientes contra los causantes del perjuicio económico y/o delito como consecuencia del presupuesto adicional aprobado.

#### 25 CONSIDERACIONES DE CONFIDENCIALIDAD, VERACIDAD Y TRANSPARENCIA

El contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha Obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de LA ENTIDAD, y no podrá ser utilizado para fines distintos a los del estudio, sin consentimiento escrito de la Entidad.

#### 26 ANTICORRUPCIÓN

EL Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El Consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A de la norma antes indicada.

Además, El Consultor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.