



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

PERÚ

MTPE

Firmado digitalmente por CARPIO
ANGOSTO Luis Salvador FAU
20131023414 soft
Cargo: Jefe (A)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.03.2024 17:34:02 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Jesus Maria, 01 de Marzo del 2024

CARTA N° 000027-2024-MTPE/4/11

Señores

CONSORCIO GRUPO FAVEGO

Chalet 27F, Int. 1, Unidad Vecinal de Mirones, Cercado de Lima

gupofavega@hotmail.com

Presente. -

Asunto : Pérdida automática de la buena pro del procedimiento de selección de Concurso Público N° 03-2023-MTPE-1 para la contratación del "servicio de limpieza integral para el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo"

Referencia : a) Informe N° 00472-2024-MTPE-4/11.2
b) Informe N° 000227-2024-MTPE/4/11.22

Me dirijo a ustedes con relación al documento de la referencia, mediante el cual la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares informa que el CONSORCIO GRUPO FAVEGO, integrado por los consorciados Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C, no ha subsanado las observaciones formuladas por dicha Oficina a la documentación presentada por el Consorcio para el perfeccionamiento del contrato, en el marco del procedimiento de selección Concurso Público N° 03-2023-MTPE-1 para la contratación del "servicio de limpieza integral para el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo", incumpliendo con presentar dentro del plazo legal la totalidad de la documentación exigida en las bases integradas para suscribir el contrato respectivo.

El 22 de febrero de 2024, la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares de este Ministerio notificó al citado Consorcio la Carta N° 000076-2024-MTPE/4/11.2, mediante la cual se observó la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato por el Consorcio en su Carta N° 001-2024-/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO, otorgándole un plazo de cuatro (04) días hábiles para la subsanación correspondiente, precisándose la omisión de la documentación que se lista en la mencionada Carta, la que consta únicamente de dos (02) folios.

El 28 de febrero de 2024, el Consorcio presentó la Carta N° 0001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO, adjuntando documentación con la finalidad de subsanar las observaciones realizadas a la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato.

Con Informe N° 000227-2024-MTPE/4/11.22 de fecha 29 de febrero de 2024, la Unidad de Servicios Auxiliares, en su condición de área usuaria de la contratación, informó la existencia de observaciones a los siguientes documentos previstos en las Bases para el perfeccionamiento del contrato:

- j) Plan de Trabajo,
- p) Inscripción vigente en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) conforme a lo dispuesto en el Artículo 60° de la Ley N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos; en el caso de subcontratar el servicio de recojo de residuos sólidos, deberá presentar su contrato con la empresa proveedora del servicio y la Inscripción vigente de dicha empresa.

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: KIDGUSG

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024www.gob.pe/mtpeAv. Salaverry N° 655
Jesús María

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- q) Documentos solicitados en el punto III. Información Complementaria de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas", aprobado con Resolución Ministerial N°169-2022-MINAM.

Mediante Informe N° 00472-2024-MTPE-4/11.2 del 01 de marzo de 2024, la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, en su condición de órgano encargado de las contrataciones, advierte la existencia de las siguientes observaciones a la documentación presentada para la suscripción del contrato:

- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- l) Una ficha con fotografía actual y legajo de cada operario y del supervisor (incluido los retenes) con los siguientes documentos:
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.
 - Declaración Jurada indicando domicilio o Certificado Domiciliario.
 - Copia simple del certificado de estudios.
 - Copia simple de la constancia o certificado de trabajo que acredita la experiencia requerida.
 - Declaración Jurada por cada operario y supervisor, referente a conocimiento básico de clasificación de residuos sólidos en base a su experiencia laboral.
 - Certificados de antecedentes penales, policiales o certificado Certijoven o Certiadulto, o similar según regulación vigente.
 - Contar con carné de sanidad vigente.
 - Constancia médica de estado físico y psicológicamente apto.

De lo antes señalado, se tiene que el CONSORCIO GRUPO FAVEGO no presentó dentro del plazo legal la totalidad de la documentación establecida en el numeral 2.3 del capítulo II de la sección específica de las Bases Integradas del Concurso Público N° 03-2023-MTPE-1 como requisito para el perfeccionamiento del contrato, concretamente la documentación a que se refiere los literales h), j), l), p), y q) del citado numeral, lo que da lugar a la pérdida automática de la buena pro, conforme a lo establecido en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, lo que se comunica a ustedes, sin perjuicio de que la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares ejecute las acciones que correspondan conforme a la normativa de contrataciones del Estado.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

LUIS SALVADOR CARPIO ANGOSTO
JEFE
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Se adjunta:

- Informe N° 00472-2024-MTPE-4/11.2
- Informe N° 000227-2024-MTPE/4/11.22



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

PERÚ

Firmado digitalmente por PAUCA
LAZO Gisela Seleny FAU
20131023414 soft
Cargo: Jefe (A)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.03.2024 16:30:03 -05:00

MTPE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Jesus Maria, 01 de Marzo del 2024

INFORME N° 000472-2024-MTPE/4/11.2

A : LUIS SALVADOR CARPIO ANGOSTO
JEFE
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DE : GISELA SELENY PAUCA LAZO
JEFA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

ASUNTO : Informe de perdida automatica de la buena pro del procedimiento de
selección Concurso Público N° 03-2023-MTPE-1

REFERENCIA : a) Carta N° 0001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO
b) Carta N° 000076-2024-MTPE/4/11.2
c) Carta N° 0001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO
b) Concurso Público N° 03-2023-MTPE-1

Tengo a bien dirigirme a usted, en relación a los documentos de la referencia a fin de informar respecto la perdida automática de la buena pro del Concurso Público N° 03-2023-MTPE-1, para la contratación del "SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO-MTPE"; sobre el particular me permito indicar lo siguiente:

1. ANTECEDENTES:

- 1.1 Con fecha 16 de octubre de 2023, el Comité de Selección convocó el procedimiento de selección Concurso Público N° 03-2023-MTPE-1 para la contratación del "SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO-MTPE".
- 1.2 Con fecha 15 de diciembre de 2023, el Comité de Selección a cargo de la conducción del procedimiento de selección, de acuerdo con los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación otorgó la buena pro al "CONSORCIO GRUPO FAVEGO" (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C), por el monto de S/ 3'246,591.33 (tres millones doscientos cuarenta y seis mil quinientos noventa y uno con 33/100 soles).
- 1.3 Con fecha 28 de diciembre de 2023 y 03 de enero de 2024, el Consorcio CHT y Negliaf, (integrado por los proveedores CHT Global Group S.A.C. y Negocios de Limpieza y Afines S.R.L.), quien ocupó el segundo lugar interpuso recurso de apelación contra el otorgamiento de la buena pro al "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C).
- 1.4 Con fecha 09 de febrero de 2024, la primera sala del Tribunal de Contrataciones del Estado a través de la Resolución N° 00507-2024-TCE-S1, resolvió declarar infundado el recurso de apelación presentado por el Consorcio CHT y Negliaf (integrado por los proveedores CHT Global Group S.A.C. y Negocios de Limpieza y Afines S.R.L.), en el marco del Concurso Público N° 3-2023-MTPE, convocado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, para la contratación del "Servicio de limpieza integral para el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo-MTPE"; asimismo, Confirmar el otorgamiento de la buena pro al Consorcio Grupo Favego (Integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C).



MTPE

Firmado digitalmente por PEÑA
CERON Aldo Jesus FAU
20131023414 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2024 16:24:45 -05:00

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: QBV9T00

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024www.gob.pe/mtpeAv. Salaverry N° 655
Jesús María

- 1.5 Con fecha 12 de febrero de 2024, se procedió a continuar con la conducción del procedimiento de selección de Concurso Público N° 003-2023-MTPE, en mérito a lo resuelto en la Resolución N° 00507-2024-TCE-S1.
- 1.6 Con fecha 22 de febrero de 2024, el "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C), a través de la Carta N° 0001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO, presentó la documentación para suscripción de contrato.
- 1.7 Con fecha de 22 de febrero de 2024, la entidad a través de Carta N° 000076-2024-MTPE/4/11.2, observó la documentación presentada por el "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C), para el perfeccionamiento del contrato, otorgándole un plazo de cuatro (04) días hábiles para la subsanación correspondiente.
- 1.8 Con fecha 28 de febrero de 2024, el adjudicatario a través de la Carta N° 0001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO, dentro del plazo otorgado, procedió con subsanar las observaciones realizadas a la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato.
- 1.9 Con fecha 29 de febrero de 2024, a través de Memorándum N° 000104-2024-MTPE/4/11.2, la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, en mérito a lo establecido en el numeral 2.3 "Requisitos para perfeccionar el contrato" de las bases integradas solicitó a la Unidad de Servicios Auxiliares en su calidad de área usuaria la revisión y validación de los ítems **j)** presentar plan de trabajo, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 11 de los términos de referencia, **p)** Inscripción vigente en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) conforme a lo dispuesto en el Artículo 60° de la Ley N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos; en el caso de subcontratar el servicio de recojo de residuos sólidos, deberá presentar su contrato con la empresa proveedora del servicio y la Inscripción vigente de dicha empresa y **q)** Documentos solicitados en el punto **III. Información Complementaria** de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas", aprobado con Resolución Ministerial N°169-2022-MINAM.
- 1.10 Con fecha 29 de febrero de 2024, la Unidad de Servicios Auxiliares en su calidad de área usuaria procedió a revisar e informar respecto a lo solicitado con Memorándum N° 000104-2024-MTPE/4/11.2

2. ANÁLISIS:

2.1 DE LAS BASES INTEGRADAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-MTPE:

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección y de la relación contractual que se perfeccione en virtud de este último, puesto que incorporan todas las modificaciones que se producen como consecuencia de la absolución de las consultas y observaciones, y de ser el caso, la implementación del pronunciamiento emitido por el OSCE o las modificaciones requeridas por este organismo en el marco de sus acciones de supervisión.

Ahora bien, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 138 del reglamento que señala que, entre otros elementos, el contrato está conformado por los documentos del procedimiento de selección que establezcan reglas definitivas, así como por los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

En el numeral 2.3 del Capítulo II "*Del procedimiento de selección*" de las bases integradas del procedimiento de selección de Concurso Público N° 03-2023-MTPE, establece cuales son los requisitos que deberá presentar el postor ganador de la buena pro para

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: QBV9T00



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

perfeccionar el contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N° 09)
- h) **Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.**
- i) Póliza(s) de Seguro, conforme al numeral 20 de los términos de referencia.
- j) **Presentar plan de trabajo, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 11 de los términos de referencia.**
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- l) **Una ficha con fotografía actual y legajo de cada operario y del supervisor (incluido los retenes) con los siguientes documentos:**
 - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.
 - Declaración Jurada indicando domicilio o Certificado Domiciliario.
 - Copia simple del certificado de estudios.
 - Copia simple de la constancia o certificado de trabajo que acredita la experiencia requerida*.
 - Declaración Jurada por cada operario y supervisor, referente a conocimiento básico de clasificación de residuos sólidos en base a su experiencia laboral.
 - Certificados de antecedentes penales, policiales o certificado certijoven o certiadulto, o similar según regulación vigente.
 - Contar con carné de sanidad vigente.
 - Constancia médica de estado físico y psicológicamente apto.
- m) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio, considerando el Anexo de estructura de costos.
- n) Declaración Jurada indicando el compromiso de cumplimiento con los requisitos establecidos en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST).
- o) Copia simple del Reglamento Interno de Salud y Seguridad en el Trabajo, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- p) **Inscripción vigente en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) conforme a lo dispuesto en el Artículo 60° de la Ley N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos; en el caso de subcontratar el servicio de recojo de residuos sólidos, deberá presentar su contrato con la empresa proveedora del servicio y la Inscripción vigente de dicha empresa.**
- q) **Documentos solicitados en el punto III. Información Complementaria de la Ficha de Homologación sobre “Servicio de limpieza de oficinas”, aprobado con Resolución Ministerial N°169-2022-MINAM.**



2.2 DE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

Una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro o cuando este ha quedado administrativamente firme, la entidad y el postor ganador tienen la obligación de perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde aclarar que el consentimiento de la Buena Pro se produce cuando transcurrido el plazo previsto en el artículo 64 del Reglamento,

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: QBV9T00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ningún postor ha impugnado dicho acto, por su parte la Buena Pro queda administrativamente firme, cuando luego de haber concluido un proceso de impugnación ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, o en su caso ante la Entidad, emitida la resolución, esta agota la vía administrativa, pues no cabe impugnación administrativa alguna contra dicha resolución, conforme al artículo 136 del Reglamento.

De esta manera, producidos algunos de los dos supuestos descritos, las partes se obligan a perfeccionar el contrato correspondiente.

Para tales efectos, la normativa en contrataciones del Estado ha establecido un procedimiento específico para la suscripción del contrato, el cual está revestido de una serie de formalidades, las cuales *en concordancia con el Principio de Legalidad*¹ deben ser cumplidas obligatoriamente por las partes a efectos de perfeccionar el contrato y, consecuentemente, ejecutar las prestaciones respectivas.

En relación con lo anterior, es importante señalar que el artículo 141 del Reglamento establece los plazos y el procedimiento para el perfeccionamiento del contrato; en virtud de dicha norma, el proveedor adjudicatario debe cumplir con presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato dentro del plazo reglamentario.

Sobre lo expresado, con Carta N° 001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO de fecha 22 de febrero de 2024, el "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C), dentro del plazo otorgado según la Normativa de Contrataciones, al octavo y último día hábil procedió con la remisión de la documentación para suscripción de contrato, dicha misiva fue ingresada por mesa de partes virtual de la entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

EXPEDIENTE N° 2024- 0023352



Documentos Anexos

PROVEIDO 304349-2024-MTPE/4/11.2 - OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

CARTA 001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO - CIUDADANO - VEGA COLLANA HIANMARCO LI

Detalle

N° Exp.: 2024-0023352 Año: 2024 Fecha Emi.: 2024-02-22 09:59:37

Emite: CIUDADANO - VEGA COLLANA HIANMARCO LIZANDER - DNI: 47087680

Teléfono: 947823408 Correo: GRUPOFAVEGO@HOTMAIL.COM Notificación

Destino: OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES - PAUCALAZO GISELA SELENY

Tipo Doc.: CARTA No Doc.: 001-2024/G.C/CON

Asunto: CONSORCIO GRUPO FAVEGO - REMITO DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

Trámite: ORIGINAL Prioridad: NORMAL Indicaciones:

Documentos anexos

Descargar Zip

Descripción	Nombre de anexo	Opciones
No hay información disponible en la tabla		

Cerrar

¹ El Principio de Legalidad previsto en el numeral 1.1 del Capítulo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas."



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

CARTA N° 001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO

000337

CONSORCIO GRUPO FAVEGO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Huancayo, 20 de febrero de 2024.

CARTA N° 001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO.

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°03-2023-MTPE
Ciudad:

Atención : UNIDAD DE LOGÍSTICA
Asunto : DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
Referencia : CONCURSO PÚBLICO N°03-2023-MTPE

Mediante la presente misiva debe hacer llegar un cordial saludo a nombre de mi representada y el mío propio, del mismo modo remito adjunto la documentación solicitada según la referencia en mención, para la suscripción del contrato, los mismos que detallo a continuación:

1. Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
2. Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes.
3. Código de cuenta interbancaria (CCI).
4. Copia de la vigencia del poder del representante legal de cada empresa.
5. Copia de DNI del representante legal de la empresa.
6. Domicilio u oficina de enlace en la ciudad de Lima.
7. Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre (ANEXO N°09).
8. Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centro de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de intermediación laboral, de corresponder.
9. Pólizas de seguro.
10. Plan de trabajo.
11. Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de Identidad, cargo, remuneración y periodo del destaje.
12. Una ficha con fotografía actual y legajo de cada operario del supervisor con los siguientes documentos:
 - a. Copia de Documento Nacional de Identidad vigente.
 - b. Declaración jurada indicando domicilio.
 - c. Copia simple del certificado de estudios.
 - d. Certificados de trabajo, que acrediten la experiencia en el cargo que desempeñará (24 meses).

Chalet 27F - Unidad Vecinal de Mirones - Cercado de Lima
064 (248335) - 988996460

000337

CONSORCIO GRUPO FAVEGO

e. Declaración jurada sobre conocimiento básico de clasificación de residuos sólidos en base a su experiencia laboral.

f. Certificado Único Laboral (CERTUJOVEN O CERTIADULTO).

g. Carnet de sanidad vigente.

h. Constancia médica de estado físico y psicológico apto.

13. Estructura de costos.

14. Declaración jurada indicando el compromiso de cumplimiento con los requisitos establecidos en la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (L.SST).

15. Copia simple del Reglamento Interno de Salud y Seguridad en el Trabajo, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.

16. Inscripción vigente en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) conforme a lo dispuesto en el Artículo 60° de la Ley N°1278, en caso de subcontratar el servicio de recojo de residuos sólidos deberá presentar su contrato con la empresa proveedora del servicio y la inscripción vigente de dicha empresa.

17. Documentos solicitados en el punto III. Información Complementaria de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas", aprobado con resolución Ministerial N°169-2022-MINAM.

En tal sentido, mucho agradeceremos se le de viabilidad a los documentos presentados, a fin de suscribir el Contrato dentro de los plazos oportunos, no sin antes reiterarles las muestras de nuestra consideración y estima.

Atentamente,

CONSORCIO GRUPO FAVEGO
Melvin Vega Collana
REPRESENTANTE COMÚN

Chalet 27F - Unidad Vecinal de Mirones - Cercado de Lima
064 (248335) - 988996460

Como se evidencia, el documento ingresado por mesa de partes virtual de la entidad, no cuenta con archivos adjuntos, solo se presentó CARTA N° 001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO, es decir dos (02) fojas.

En atención a ello, con Carta N° 000076-2024-MTPE/4/11.2 de fecha 22 de febrero de 2024, notificada al correo corporacionkristal@hotmail.com, grupofavego@hotmail.com la entidad puso de conocimiento al "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C), que de la revisión de la documentación remitida "No se adjunta documentación que señala en la Carta N° 001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO, a fin de proceder con la revisión y validación, solo se visualiza **dos fojas**", por lo que, en merito a lo establecido en el artículo 141 del Reglamento la entidad otorgó un plazo máximo de cuatro (04) días hábiles, contados desde el día siguiente de notificada la misiva para presentar la subsanación la observación advertida, bajo el apercibimiento de declarar la pérdida de la buena pro otorgada.

2.3 DE LA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

Con CARTA N° 001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO de fecha 28 de febrero de 2024 dentro del plazo otorgado, cuarto y último día, el "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C), a través de la mesa de partes presencial de la entidad procedió a remitir la documentación a fin de proceder con la suscripción de contrato en el plazo previsto según la Normativa de Contrataciones del Estado, dicha documentación fue presentada en dos (02) archivadores palanca el mismo que se encuentra foliados por tomos: [(I tomo: 538 fojas) (II tomo: 565 fojas)].

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: QBV9T00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sobre ello, se procedió con la revisión de la documentación para suscripción de contrato según lo establecido en el numeral 2.3 "Requisitos para perfeccionar el contrato" del Capítulo II "*Del procedimiento de selección*" de las bases integradas, encontrándose las siguientes observaciones:

LITERAL H) UNO DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO:

Se solicita presentar, copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.

En cuanto a ello, el "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C), presentó dos constancias las mismas que se detallan a continuación:

- Constancia de renovación (ampliación de establecimientos anexos) de fecha 26 de enero de 2024, donde la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Junín deja constancia que la empresa "**Corporación Kristal S.A.C.**", amplía establecimientos anexos manteniendo inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (Registro N° 064-2023-DRTPEJ-DPECL/RENEEIL), vigente desde el 19 de diciembre de 2023 al 18 de diciembre de 2024, autorizando para operar con otros establecimientos: Pasco, Moquegua, Huancavelica, Tacna, Ayacucho, Cusco, Junín y Huánuco.
- Constancia de inscripción de fecha 19 de diciembre de 2023, donde la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Junín deja constancia que la empresa "**Grupo Favego S.A.C.**", se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (Registro N°063-2023-DRTPEJ-DPECL/RENEEIL), vigente desde el 19 de diciembre de 2023 al 18 de diciembre de 2024, autorizando para operar con otros establecimientos: Chanchamayo Junín y Satipo Junín.

Al respecto, se evidencia que los consorciados no cuentan con autorización vigente para el año 2024, para realizar actividades de intermediación laboral en la ciudad de Lima; por lo que, para acreditar ello, presenta el Cargo de la Carta N°002-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO de fecha 27 de febrero de 2024 suscrita por el señor Melitón Vega Collana en su calidad de representante común del Consorcio Grupo Favego, el mismo que cuenta con fecha de recepción de mesa de partes de la Entidad en la cual solicita lo siguiente: "(...)cumpló con comunicar el inicio de actividades y solicito constancia de toma de conocimiento, en la ciudad de Lima de mi representada **"CONSORCIO GRUPO FAVEGO SAC" con RUC N° 20612209473**, domicilio en Cal. Santa Rosa N° 1420 Sec 03, distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín, donde **prestaremos servicios de seguridad y vigilancia a partir del 29 de febrero del presente año(...)**, por lo que solicito se me otorgue una constancia de toma de conocimiento(...)".

Frente a lo expuesto, este documento se da por **NO VALIDO** toda vez que el "**CONSORCIO GRUPO FAVEGO**" con RUC N° 20612209473, no se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL) para realizar actividades de intermediación laboral en la ciudad de Lima, por ende no puede solicitar apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral; asimismo el servicio

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: QBV9T00





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a desarrollar materia del procedimiento de selección Concurso Público N° 003-2023-MTPE es el "SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL", mas no el "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA".

LITERAL L) UNO DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO:

Se solicita presentar, una ficha con fotografía actual y legajo de cada operario y del supervisor (incluido los retenes) con los siguientes documentos:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.
- Declaración Jurada indicando domicilio o Certificado Domiciliario.
- Copia simple del certificado de estudios.
- Copia simple de la constancia o certificado de trabajo que acredita la experiencia requerida*.
- Declaración Jurada por cada operario y supervisor, referente a conocimiento básico de clasificación de residuos sólidos en base a su experiencia laboral.
- Certificados de antecedentes penales, policiales o certificado certijoven o certiadulto, o similar según regulación vigente.
- Contar con carné de sanidad vigente.
- Constancia médica de estado físico y psicológicamente apto.

Para ello, se procedió a revisar el Capítulo III "Del requerimiento", de las bases integradas, siendo que en su numeral 17 señala el número de personal asignado de acuerdo al estimado de la entidad según el siguiente detalle:

PUESTO FIJOS	
OPERARIOS	SUPERVISOR
34	1
RETEN	
OPERARIOS	SUPERVISOR
4	1



HORARIOS:

Turno 1: 06:00 a 14:00 H (8horas)
Turno 2: 06:00 a 18:00 H (12horas)
Turno 3: 14:00 a 22:00 H (8horas)
Turno 4: 07:00 a 15:00 H (8horas)

Teniendo ello en cuenta, que la entidad requiere la participación de cuarenta (40) personales entre operarios y supervisores; sobre ello, el "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C), presentó su relación de cuarenta y cinco (45) personales dentro de ellos operarios y supervisores; de la revisión de la documentación presentada para acreditar el cumplimiento del personal se procede a detallar los personales que no cumplen con el perfil solicitado en las bases integradas, el mismo que se encuentra detallado en el Anexo D del presente informe.

DE LOS LITERALES J), P) y Q) REQUISITOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO:

En atención a los literales antes descritos, con Memorándum N° 000104-2024-MTPE/4/11.2 de fecha 29 de febrero de 2024, la Oficina de Abastecimiento y Servicios solicitó a la Unidad de Servicios Auxiliares en su calidad de área usuaria proceder con la revisión y validación de los documentos presentados por el "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C).

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: QBV9T00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Como respuesta, con Informe N° 000227-2024-MTPE/4/11.22 de fecha 29 de febrero de 2024, la Unidad de Servicios Auxiliares, puso de conocimiento lo siguiente:

NUMERAL 22. DOCUMENTOS A PRESENTAR			
22.1 PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN
j	Plan de Trabajo.	NO	Faltan documentos. Ver Anexo A.
p	Inscripción vigente en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) conforme a lo dispuesto en el Artículo 60° de la Ley N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos; en el caso de subcontratar el servicio de recojo de residuos sólidos, deberá presentar su contrato con la empresa proveedora del servicio y la Inscripción vigente de dicha empresa.	NO	No presentan la ficha de inscripción vigente EO-RS de la empresa subcontratada.
q	Documentos solicitados en el punto III. Información Complementaria de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas", aprobado con Resolución Ministerial N°169-2022-MINAM.	NO	Hay materiales que no cuentan con hoja de datos de seguridad, tales como de los ítems: 1, 3, 5, 13, 30, 39, 40, 41, 43, 44, 46, 50, 53 y 55. No hay ficha técnica de los productos: 18, 19, 20, 35, 38 y 41. No se encuentra compra p que cuentan con lustrador de 12in para escalera.

Por su parte, luego de la revisión y evaluación se evidencia que el "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C), no cumple con los requisitos establecidos en el literal j), p) y q), para tal fin en calidad de adjuntos se encuentra los anexos A, B y C. suscritos por el área usuaria.

- 2.4 Por otro lado, la normativa en contrataciones del Estado ha establecido un procedimiento específico para la suscripción del contrato, el cual está revestido de una serie de formalidades, las cuales *en concordancia con el Principio de Legalidad²* deben ser cumplidas obligatoriamente por las partes a efectos de perfeccionar el contrato y, consecuentemente, ejecutar las prestaciones respectivas.



- 2.5 Ahora bien, conforme a lo establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias aplicable, establece que:

"Artículo 141.- Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato.

(...)

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, o otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A

² El Principio de Legalidad previsto en el numeral 1.1 del Capítulo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas."

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

(...)

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1."

2.6 Como se advierte, el mandato previsto en el artículo 141 del Reglamento constituye una norma de naturaleza imperativa³, aplicable tanto para el contratista como para la Entidad; toda vez que de no cumplir con tal procedimiento dentro de los plazos preestablecidos se generan distintas consecuencias para cada una de las partes.

En relación a ello, el numeral 141.3 del referido artículo señala que, cuando el postor adjudicado no cumpla con perfeccionar el contrato por alguna causa que le sea imputable, se produce la pérdida automática de la Buena Pro, lo cual significa que el postor pierde inmediatamente el derecho a suscribir el respectivo contrato.

2.7 De acuerdo a los hechos expuesto, se advierte que el "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C), no cumplió con presentar la documentación conforme a lo establecido en las bases integradas a decir los "Requisitos para perfeccionamiento de contrato", por lo que esto imposibilita la suscripción de contrato del procedimiento de selección de Concurso Público N° 003-2023-MTPE-1.

2.8 De igual manera, debido al incumplimiento del "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C), respecto a la presentación de la documentación para el perfeccionamiento del contrato que deriva del Concurso Público N° 003-2023-MTPE-1 para la contratación del "Servicio de limpieza integral para el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo-MTPE", se ha configurado la no suscripción del mismo por causa imputable al referido consorcio, por lo que, se ha producido la pérdida automática de la buena pro, de conformidad a lo establecido en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

2.9 Posterior a ello, el órgano encargado de las contrataciones deberá proseguir con lo dispuesto en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento, esto es, la solicitud al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato, dentro del plazo previsto por Ley.

³ Conforme lo señala Rubio Correa, "la norma imperativa es aquella que debe ser necesariamente cumplida por los sujetos, sin que exista la posibilidad lógico-jurídica contraria. Por el contrario, la norma supletoria es aquella que sólo se aplica cuando no hay otra que regule el asunto; o la que se aplica a las relaciones privadas cuando las partes no han hecho declaración de voluntad expresa sobre el asunto (...)". Adicionalmente el autor señala, "la variable que distingue entre normas imperativas y supletorias no es "su obligatoriedad o no obligatoriedad", ni siquiera "la fuerza obligatoria" sino, su vocación normativa: la norma quiere disponer sin admitir voluntad contraria, o sólo quiere suplir la ausencia de otra norma". MARCIAL RUBIO CORREA. El Sistema Jurídico. 8va. Edición, PUCP, Fondo Editorial 2001. Pág. 110.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN:

- 3.1 Estando a los antecedentes y al marco legal expuesto en el presente informe, se recomienda declarar la pérdida automática del otorgamiento de la buena pro del Concurso Público N° 003-2023-MTPE-1 para el "*Servicio de limpieza integral para el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo-MTPE*", otorgado a favor del "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C)", toda vez que, no cumplió con presentar la documentación conforme lo establece las bases integradas específicamente los literales h), j), l) p) y q) de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- 3.2 Se recomienda proceder con la notificación al "CONSORCIO GRUPO FAVEGO". (integrado por los proveedores Corporación Kristal S.A.C. y Grupo Favego S.A.C)", sobre la pérdida automática de la buena pro; siendo que, el Órgano Encargado de las Contrataciones deberá proseguir con lo dispuesto en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias aplicables.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

GISELA SELENY PAUCA LAZO

JEFA

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

(GPL/asca)

cc.:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

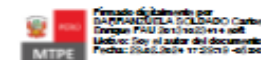
www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO A




ANEXO A				
NUMERAL 11. PLAN DE TRABAJO				
ITEM	DESCRIPCIÓN	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Actividades y objetivos del servicio a contratar.		X	En las actividades diarias no mencionan a la siguiente que está en el TDR: "Retiro de los residuos generados por el comedor del piso 11, es decir residuos comunes y orgánicos". Tampoco hacen mención a lo siguiente como actividades diarias: "El Contratista se encargará de la eliminación y traslado de los residuos fuera del local de la Entidad, en coordinación con una Empresa Prestadora del Servicio de Residuos Sólidos debidamente acreditada autorizada por el MINAM. El Contratista deberá presentar el certificado de recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos comunes y orgánicos de manera mensual. El Contratista deberá presentar el certificado de recojo, transporte y disposición final de residuos peligrosos de manera trimestral". En la relación de actividades semanales, no se menciona la actividad: "Limpiar el interior de las cabinas de los 07 ascensores públicos, 02 montacargas y 01 ascensor privado". En actividades mensuales deben aclarar que "Limpieza de pisos y techos de playa de estacionamiento (incluye estructura metálica y techo de policarbonato de la playa de estacionamiento)". En actividades mensuales les falta indicar "Limpieza del techo de policarbonato del edificio de Mesa de Partes".
2	Relación del personal requerido con vacunas (Hepatitis B y Tétano) y otras con riesgo como la influenza estacional.		X	Hay personal que no cuenta con las vacunas solicitadas. Asimismo, los carné de vacunas presentados no cuentan con sello y firma del centro de salud. Ver Anexo B y C.
3	Presentar materiales e insumos a utilizar en el desarrollo del servicio.		X	En la relación de insumo mensuales (Anexo TDR-02) la cantidad no es igual a la requerida para el ítem 48 (silicona en spray).
4	Las hojas de datos de seguridad de materiales y fichas técnicas de los productos de limpieza a usar.		X	Hay materiales que no cuentan con hoja de datos de seguridad, tales como de los ítems: 1, 3, 5, 13, 30, 39, 40, 41, 43, 44, 46, 50, 53 y 55. No hay ficha técnica de los productos: 18, 19, 20, 35, 38 y 41.
5	Relación de equipos y/o máquinas de limpieza.		X	Falta relación de equipos y/o máquinas de limpieza. No se encuentra compra o que cuentan con lustrador de 12in para escalera.
6	Presentar el cronograma de turnos, estableciendo la asignación de áreas de limpieza.		X	No presentan documento.
7	Programa de capacitación y/o planes de desarrollo de su personal.	X		

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumento/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: QBV9T00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO B



 Firmado digitalmente por
 BARRANZUELA SOLDADO Carlos
 Enrique FAU 20181028414 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 29.02.2024 17:29:10 -05:00

ANEXO B																				
NUMERAL 34. REQUISITOS DE PERSONAL																				
34.1 PERFIL DE LOS OPERARIOS DE LIMPIEZA																				
ITEM	DESCRIPCIÓN	Acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en labores de limpieza.		Conocimiento básico de clasificación de residuos sólidos.		No poseer antecedentes penales ni policiales.		Gozar de buena salud física y mental.		Gestión Integral y manejo de residuos en base a la NTS N° 144MINSA/2018/DIGESA.		Técnicas de uso adecuado de equipos de protección personal.		Técnicas en preparación y/o aplicación de desinfectantes.		vacunas (Hepatitis B y Tétano)		Riesgo como la influenza estacional.		CUMPLE
	NOMBRE Y APELLIDOS	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	
1	ACOSTA GUTIERREZ, CARMEN ROSA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
2	ACOSTA NINAHUAMAN, EDITA VALENTINA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
3	AGUIRRE BORJA, MARISOL GLADYS.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	SI		NO
4	ALVIZURI FLORES, MARIA ANTONIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
5	ARROYO ROSADO, ROSA MAGALI.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	SI		NO
6	AVILA MILLAN, MARIA HERMINIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO PRESENTA	NO	NO PRESENTA	NO
7	BRAVO ALIAGA, VILMA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO PRESENTA	NO	NO PRESENTA	NO
8	CAHUANA VALENCIA, AIDA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
9	CARO BARRETO, KETTY KELLY.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	SI		NO
10	CARRASCO ATARAMA, BENANCIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
11	CHACON MATOS, JOSE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
12	CLAVISO PEÑA, CESAR.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	NO	NO TIENE VACUNA	NO
13	CUADROS HIPOLITO, SILVIA YANET.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
14	CUSHUAMAN GONZALES, ELISA GISEL.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO		NO
15	DE LA CRUZ ORTIZ, SABINA ANDREA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
16	ECHIVARRIA ALFARO, PAULINA MAGLENE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
17	FLORES ESPINOZA SONIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
18	GUEVARA TORRES, LUCRECIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
19	HUAMAN ALVA, MILAGROS ROSARIO.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	SI		NO
20	HUAMAN ATANACIO, LESLIE EPIFANIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO PRESENTA	NO	NO PRESENTA	NO
21	HUAMAN ROJAS, ROCIO WENDY.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
22	LA ROSA REYES, ANA ISABEL.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO TIENE VACUNA	NO
23	LEON GARCIA DE OSORES AUREA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	SI		NO
24	PINO HUAMAN, NELLY ROSA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO TIENE VACUNA	NO
25	PISCO GUERRA NOHELL.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO PRESENTA	NO	NO PRESENTA	NO
26	RAMOS MIGUEL HERLINDA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
27	RODRIGUEZ CARNERO, WAYDEE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
28	SOTO CUADRADOS, ALLISON MARIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	SI		NO
29	TORRES OJEDA, KATHERIN ESTHER.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	SI		NO
30	VASQUEZ HURTADO JULIA YESENIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
31	VEGA FIESTAS ALBINO FELIPE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO TIENE VACUNA	NO
32	VILLENA ARCOS JEAN PIERRE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
33	VISA SIMBON LIDIA PILAR.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
34	YRARRICA YAHUJACANI BERIL.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	SI		NO
35	MARIN PALOMINO, KATHERIN.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	SI		NO
36	MEJIA MIRANDA SOFIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
37	OYOLA BIEÑA, ADRIANA SULMA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
38	POMA PEREZ, JANET AGUILA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	SI		NO
39	POMA PEREZ, MIRIAM BETTY.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
40	PORRAS CANTURIN, KEVIN LUCIANO.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
41	SEDANO LAURA, ALEJANDRA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO TIENE VACUNA	NO
42	TELLO PEÑA, NORMA HAYDEE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: DUMPEBPM

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO C


 Firmado digitalmente por
 BARRANZUELA SOLDADO Carlos
 Enrique PAU 20131023414 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 29.02.2024 17:28:54 -05:00

ANEXO C							
NUMERAL 14. REQUISITOS DE PERSONAL							
14.2 PERFIL DEL SUPERVISOR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA.							
NOMBRES Y APELLIDOS		SATURNO PONCE WILMER ENRIQUE		SALAS MEZA, MALENA LIDIA		SAMANAMU PERALTA, CARMEN LUZ	
DNI:		09934859		41729318		07628332	
ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	El supervisor asignado por el CONTRATISTA, contará con una experiencia no menor de cinco (05) años como Supervisor de Servicios de Limpieza.	NO	El certificado de trabajo de CELISA SAC (pág 22 del archivo pdf PARTE 2 o folio 147) no es legible. No cumple con los 5 años de experiencia requerida.	SI		SI	
2	Conocimiento básico de clasificación de residuos sólidos.	SI		SI		SI	
3	No poseer antecedentes penales ni policiales.	SI		SI		SI	
4	Gozar de buena salud física y mental.	SI		SI		SI	
5	Capacitación / taller / curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.	SI		SI		SI	
6	Capacitación / taller / curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.	SI		SI		SI	
7	Capacitación / taller / curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.	SI		SI		SI	
8	Capacitación / taller / curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.	SI		SI		SI	
9	Normas de Seguridad y Bioseguridad Laboral.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
10	Gestión integral y manejo de residuos en base a la NTS N° 144 MINSA/2018/DIGESA.	SI		SI		SI	
11	Técnicas de uso adecuado de equipos de protección personal.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
12	Técnicas de desinfección por aislamiento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
13	Técnicas en preparación y/o aplicación de desinfectantes.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
14	Experiencia en manejo de personal a cargo.	SI		SI		SI	
15	Vacunas (Hepatitis B y Tétano)	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
16	Vacunas con riesgo como la influenza estacional.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
CUMPLE		NO		NO		NO	

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: DUMEPBM

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO D

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO	COPIA SIMPLE DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD VIGENTE (OPERARIO Y SUPERVISOR)	DECLARACIÓN JURADA INDICANDO DOMICILIO O CERTIFICADO DOMICILIARIO (OPERARIO Y SUPERVISOR)	COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS (OPERARIO Y SUPERVISOR)	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES, A TRAVÉS DE CONSTANCIA O CERTIFICADO (OPERARIO)	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA MÍNIMA DE 5 AÑOS, A TRAVÉS DE CONSTANCIA O CERTIFICADO (SUPERVISOR)	CONOCIMIENTO BÁSICO DE CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, A TRAVÉS DE DECLARACIÓN JURADA (OPERARIO Y SUPERVISOR)	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES PENALES, NI POLICIALES O CERTIDULITO (OPERARIO Y SUPERVISOR)	CARNÉ DE SANIDAD VIGENTE (OPERARIO Y SUPERVISOR)	GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL, A TRAVÉS DE CONSTANCIA (OPERARIO Y SUPERVISOR)	CONOCIMIENTOS: GESTIÓN INTEGRAL Y MANEJO DE RESIDUOS EN BASE A LAS NTS N° 144/MINSA/2018/DIGESA Y TÉCNICAS DE USO ADECUADO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TÉCNICAS EN PREPARACIÓN Y/O APLICACIÓN DE DESINFECTANTES (OPERARIO)	CAPACITACIÓN / TALLER / CURSO EN MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CON UN MÍNIMO DE 24 HORAS LECTIVAS ECONOMÍA CON UN MÍNIMO DE 24 HORAS LECTIVAS CAPACITACIÓN / TALLER / CURSO DE CAPACITACIÓN EN MANEJO SEGURO Y DOSIFICACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON UN MÍNIMO DE 24 HORAS LECTIVAS CAPACITACIÓN / TALLER / CURSO DE CAPACITACIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON UN MÍNIMO DE 24 HORAS LECTIVAS (SUPERVISOR)	CONOCIMIENTOS: NORMAS DE SEGURIDAD Y BIOSEGURIDAD LABORAL GESTIÓN INTEGRAL Y MANEJO DE RESIDUOS EN BASE A LA NTS N° 144/MINSA/2018/DIGESA TÉCNICAS DE USO ADECUADO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TÉCNICAS DE DESINFECCIÓN POR AISLAMIENTO TÉCNICAS EN PREPARACIÓN Y/O APLICACIÓN DE DESINFECTANTES EXPERIENCIA EN MANEJO DE PERSONAL A CARGO (SUPERVISOR)
1	WILMER ENRIQUE SATURNO PONCE	09934859	SUPERVISOR	SI	SI	NO ADJUNTA CERTIFICADO DE ESTUDIOS	SI		SI		SI	SI	-	SI	NO
2	CARMEN LUZ SAMANAMU PERALTA	07628332	SUPERVISORA	SI	SI	SI	PRIMER CERTIFICADO DE TRABAJO DE FECHA 02.09.2019 SE ENCUENTRA FIRMADO POR ASIST. RRHH TERCER CERTIFICADO DE TRABAJO DE FECHA 23.08.2019NO SE EVIDENCIA QUIEN SUSCRIBE EL CERTIFICADO DE TRABAJO		SI	SI	SI	SI	-	SI	NO
3	MALENA LIDA SALAS MEZA	41729318	SUPERVISORA	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	NO
1	BEBI YRABICA YAHUARCANI	80383360	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
2	LIDA PILAR VISA SIMBON	09485885	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
3	JEAN PIERRE VILLENA ARCOS	46392638	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
4	ALBINO FELIPE VEGA FRIESTAS	07470764	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
5	JULIA YESENIA VASQUEZ HURTADO	40767922	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
6	KATHERIN ESTHER TORRES OLIDA	42648920	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
7	NORMA HAYDEE TELLO PEÑA	40146245	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
8	ALLISON MARIA SOTO CUADROS	75781653	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
9	ALEJANDRA SEDANO LAURA	20105648	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
10	HAYDEE RODRIGUEZ CARNERO	180383746	OPERARIO	SI	NO TIENE FECHA DE SUSCRIPCIÓN DECLARACIÓN JURADA	CERTIFICADO DE ESTUDIOS ILEGIBLE	SI		NO TIENE FECHA DE SUSCRIPCIÓN DECLARACIÓN JURADA	SI	SI	SI	SI	-	-
11	HERLINDA RAMOS MIGUEL	23094671	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
12	KEVIN LUCIANO PORRAS CANTURIN	71316376	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
13	MIRIAM BETTY POMA PEREZ	20127713	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
14	JANET AZULUA POMA PEREZ	20107693	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
15	NACHEL PISCO GUERRA	25744104	OPERARIO	DNI ILEGIBLE	SI	SI	SI	SOLO ACREDITA 1 AÑO, 3 MESES Y 9 DIAS DE EXPERIENCIA	SI	SI	SI	SI	-	SI	-
16	NELLY ROSA PINO HUAMAN	04080792	OPERARIO	SI	SI	SI	SI	NO ACREDITA EXPERIENCIA LABORAL	SI	SI	SI	SI	-	SI	-
17	ADRIANA SULMA OYOLA BREÑA	71280251	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
18	SOFIA MEJIA MIRANDA	23212509	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
19	KATHERIN ESTHER MARRA PALOMINO	73634664	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
20	ALFREDA LEON GARCIA DE OSORES	20089503	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
21	ROCIO WENDY HUAMAN ROJAS	70399147	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
22	LESLIE EPIFANIA HUAMAN ATANACIO	48551705	OPERARIO	NO ADJUNTA DNI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
23	MILAGROS ROSARIO HUAMAN ALVA	44132053	OPERARIO	SI	FIRMA DE DECLARACIÓN JURADA DIFERENTE AL DNI	PRESENTA CONSTANCIA DE MATRICULA MAS NO CERTIFICADO DE ESTUDIOS	SI		FIRMA DE DECLARACIÓN JURADA DIFERENTE AL DNI	SI	SI	SI	-	SI	-
24	LUCRECIA GUEVARA TORRES	30399624	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
25	SONIA FLORES ESPINOZA	41929723	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
26	PAULINA MAGLENE ECHEVARRIA ALFARO	20039634	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
27	ANA ISABELLA ROSA REYES	10407948	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
28	SABINA ANDREA DE LA CRUZ ORTIZ	41579818	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
29	ELISA GISEL CUSHUAMAN GONZALES	45524170	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
30	SILVIA YANET CUADRADOS HIPOOLITO	08172388	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
31	CESAR CLAVIJO PEÑA	03869929	OPERARIO	DNI ILEGIBLE ASIMISMO ESCRITO CON LAPIZ	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
32	JOSE CHACON MAYTOS	40395202	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
33	BENANCIA MARY CARRASCO ATARAMA	41523875	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
34	KETTY KELLY CARO BARRETO	73356803	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
35	AIDA CARHUANA VALENCIA	40678644	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
36	VILMA BRAVO ALUAGA	40597182	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
37	MARIA HERMINIA AVILA MILLAN	10151395	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
38	ROSA MAGALI ARROYO ROSADO	09768483	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
39	MARIA ANTONIA ALVIZURI FLORES	09603255	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
40	MARCOS GUADY AGUIRRE BONA	20049641	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
41	EDTA VALENTINA ACOSTA NINAHUAMAN	10749179	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-
42	CARMEN ROSA ACOSTA GUTIERREZ	23214845	OPERARIO	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	-	SI	-

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gov.pe/validador/Documental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: DUMEPBM





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo



PERÚ

MTPE

Firmado digitalmente por
BARRANZUELA SOLDADO Carlos
Enrique FAU 20131023414 soft
Cargo: Jefe (A)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.02.2024 17:29:48 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Jesus Maria, 29 de Febrero del 2024

INFORME N° 000227-2024-MTPE/4/11.22

Para:

GISELA SELENY PAUCA LAZO

JEFE (A)

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

Asunto : SOLICITUD REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS
PRESENTADOS PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Referencia : Memorándum N° 000104-2024-MTPE/4/11.2

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de expresarle un cordial saludo, y en relación con el asunto y documento de la referencia, se precisa que:

1. Mediante documento de la referencia, con fecha 29.FEB.2024, la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares solicita la revisión y validación de documentos presentados para suscripción de contrato:
 - j) Presentar plan de trabajo, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 11 de los términos de referencia.
 - p) Inscripción vigente en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) conforme a lo dispuesto en el Artículo 60° de la Ley N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos; en el caso de subcontratar el servicio de recojo de residuos sólidos, deberá presentar su contrato con la empresa proveedora del servicio y la Inscripción vigente de dicha empresa.
 - q) Documentos solicitados en el punto **III. Información Complementaria** de la Ficha de Homologación sobre “Servicio de limpieza de oficinas”, aprobado con Resolución Ministerial N°169-2022-MINAM.
2. Al respecto, se ha procedido a revisar los documentos presentados y se informa lo siguiente:

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: HCHJFHT



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

NUMERAL 22. DOCUMENTOS A PRESENTAR			
22.1 PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN
j	Plan de Trabajo.	NO	Faltan documentos. Ver Anexo A.
p	Inscripción vigente en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) conforme a lo dispuesto en el Artículo 60° de la Ley N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos; en el caso de subcontratar el servicio de recojo de residuos sólidos, deberá presentar su contrato con la empresa proveedora del servicio y la Inscripción vigente de dicha empresa.	NO	No presentan la ficha de inscripción vigente EO-RS de la empresa subcontratada.
q	Documentos solicitados en el punto III. Información Complementaria de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas", aprobado con Resolución Ministerial N°169-2022-MINAM.	NO	Hay materiales que no cuentan con hoja de datos de seguridad, tales como de los ítems: 1, 3, 5, 13, 30, 39, 40, 41, 43, 44, 46, 50, 53 y 55. No hay ficha técnica de los productos: 18, 19, 20, 35, 38 y 41. No se encuentra compra o que cuentan con lustrador de 12in para escalera.

En tal sentido, se recomienda tomar las acciones correspondientes.

Aprovecho la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial aprecio y estima.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

CARLOS ENRIQUE BARRANZUELA SOLDADO
JEFE (A)
UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES

(CBS)

cc.:

ANEXO A				
NUMERAL 11. PLAN DE TRABAJO				
ITEM	DESCRIPCIÓN	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Actividades y objetivos del servicio a contratar.		X	En las actividades diarias no mencionan a la siguiente que está en el TDR: "Retiro de los residuos generados por el comedor del piso 11, es decir residuos comunes y orgánicos". Tampoco hacen mención a lo siguiente como actividades diarias: "El Contratista se encargará de la eliminación y traslado de los residuos fuera del local de la Entidad, en coordinación con una Empresa Prestadora del Servicio de Residuos Sólidos debidamente acreditada autorizada por el MINAM. El Contratista deberá presentar el certificado de recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos comunes y orgánicos de manera mensual. El Contratista deberá presentar el certificado de recojo, transporte y disposición final de residuos peligrosos de manera trimestral". En la relación de actividades semanales, no se menciona la actividad: "Limpiar el interior de las cabinas de los 07 ascensores públicos, 02 montacargas y 01 ascensor privado". En actividades mensuales deben aclarar que "Limpieza de pisos y techos de playa de estacionamiento (incluye estructura metálica y techo de policarbonato de la playa de estacionamiento)". En actividades mensuales les falta indicar "Limpieza del techo de policarbonato del edificio de Mesa de Partes".
2	Relación del personal requerido con vacunas (Hepatitis B y Tétano) y otras con riesgo como la influenza estacional.		X	Hay personal que no cuenta con las vacunas solicitadas. Asimismo, los carnét de vacunas presentados no cuentan con sello y firma del centro de salud. Ver Anexo B y C.
3	Presentar materiales e insumos a utilizar en el desarrollo del servicio.		X	En la relación de insumos mensuales (Anexo TDR-02) la cantidad no es igual a la requerida para el ítem 48 (silicona en spray).
4	Las hojas de datos de seguridad de materiales y fichas técnicas de los productos de limpieza a usar.		X	Hay materiales que no cuentan con hoja de datos de seguridad, tales como de los ítems: 1, 3, 5, 13, 30, 39, 40, 41, 43, 44, 46, 50, 53 y 55. No hay ficha técnica de los productos: 18, 19, 20, 35, 38 y 41.
5	Relación de equipos y/o máquinas de limpieza.		X	Falta relación de equipos y/o máquinas de limpieza. No se encuentra compra o que cuentan con lustrador de 12in para escalera.
6	Presentar el cronograma de turnos, estableciendo la asignación de áreas de limpieza.		X	No presentan documento.
7	Programa de capacitación y/o planes de desarrollo de su personal.	X		

ANEXO B																				
NUMERAL 14. REQUISITOS DE PERSONAL																				
14.1 PERFIL DE LOS OPERARIOS DE LIMPIEZA																				
ITEM	DESCRIPCIÓN	Acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en labores de limpieza.		Conocimiento básico de clasificación de residuos sólidos.		No poseer antecedentes penales ni policiales.		Gozar de buena salud física y mental.		Gestión integral y manejo de residuos en base a la NTS N° 144MINS/2018/DIGESA.		Técnicas de uso adecuado de equipos de protección personal.		Técnicas en preparación y/o aplicación de desinfectantes.		vacunas (Hepatitis B y Tétano)		Riesgo como la influenza estacional.		CUMPLE
	NOMBRE Y APELLIDOS	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	
1	ACOSTA GUTIERREZ, CARMEN ROSA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
2	ACOSTA NINAHUAMAN, EDITA VALENTINA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
3	AGUIRRE BORJA, MARISOL GLADYS.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	SI		NO
4	ALVIZURI FLORES, MARIA ANTONIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
5	ARROYO ROSADO, ROSA MAGALI.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	SI		NO
6	AVILA MILLAN, MARIA HERMINIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO PRESENTA	NO	NO PRESENTA	NO
7	BRAVO ALIAGA, VILMA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO PRESENTA	NO	NO PRESENTA	NO
8	CAHUANA VALENCIA, AIDA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
9	CARO BARRETO, KETTY KELLY.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	SI		NO
10	CARRASCO ATARAMA, BENANCIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
11	CHACON MATOS, JOSE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
12	CLAVIJO PEÑA, CESAR.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	NO	NO TIENE VACUNA	NO
13	CUADROS HIPOLITO, SILVIA YANET.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
14	CUSHUAMAN GONZALES, ELISA GISEL.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO		NO
15	DE LA CRUZ ORTIZ, SABINA ANDREA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
16	ECHAVARRIA ALFARO, PAULINA MAGLENE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
17	FLORES ESPINOZA SONIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
18	GUEVARA TORRES, LUCRECIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
19	HUAMAN ALVA, MILAGROS ROSARIO.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	SI		NO
20	HUAMAN ATANACIO, LESLIE EPIFANIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO PRESENTA	NO	NO PRESENTA	NO
21	HUAMAN ROJAS, ROCIO WENDY.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
22	LA ROSA REYES, ANA ISABEL.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO TIENE VACUNA	NO
23	LEON GARCIA DE OSORES AUREA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	SI		NO
24	PINO HUAMAN, NELLY ROSA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO TIENE VACUNA	NO
25	PISCO GUERRA NOHELI.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO PRESENTA	NO	NO PRESENTA	NO
26	RAMOS MIGUEL HERLINDA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
27	RODRIGUEZ CARNERO, HAYDEE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
28	SOTO CUADRADOS, ALLISON MARIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	SI		NO
29	TORRES OJEDA, KATHERIN ESTHER.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	SI		NO
30	VASQUEZ HURTADO JULIA YESENIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
31	VEGA FIESTAS ALBINO FELIPE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO TIENE VACUNA	NO
32	VILLENA ARCOS JEAN PIERRE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
33	VISA SIMBON LIDIA PILAR.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
34	YRARICA YAHUARCANI BERI.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	SI		NO
35	MARIN PALOMINO, KATHERIN.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	SI		NO
36	MEJIA MIRANDA SOFIA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
37	OYOLA BREÑA, ADRIANA SULMA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
38	POMA PEREZ, JANET AGUILA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTA TÉTANO	SI		NO
39	POMA PEREZ, MIRIAN BETTY.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI
40	PORRAS CANTURIN, KEVIN LUCIANO.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	FALTAN LAS DOS VACUNAS	NO	NO TIENE VACUNA	NO
41	SEDANO LAURA, ALEJANDRA.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO	NO TIENE VACUNA	NO
42	TELLO PEÑA, NORMA HAYDEE.	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI

ANEXO C							
NUMERAL 14. REQUISITOS DE PERSONAL							
14.2 PERFIL DEL SUPERVISOR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA.							
NOMBRES Y APELLIDOS		SATURNO PONCE WILMER ENRIQUE		SALAS MEZA, MALENA LIDIA		SAMANAMU PERALTA, CARMEN LUZ	
DNI:		09934859		41729318		07628332	
ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	El supervisor asignado por el CONTRATISTA, contará con una experiencia no menor de cinco (05) años como Supervisor de Servicios de Limpieza.	NO	El certificado de trabajo de CELISA SAC (pág 22 del archivo pdf PARTE 2 o folio 147) no es legible. No cumple con los 5 años de experiencia requerida.	SI		SI	
2	Conocimiento básico de clasificación de residuos sólidos.	SI		SI		SI	
3	No poseer antecedentes penales ni policiales.	SI		SI		SI	
4	Gozar de buena salud física y mental.	SI		SI		SI	
5	Capacitación / taller / curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.	SI		SI		SI	
6	Capacitación / taller / curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.	SI		SI		SI	
7	Capacitación / taller / curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.	SI		SI		SI	
8	Capacitación / taller / curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.	SI		SI		SI	
9	Normas de Seguridad y Bioseguridad Laboral.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
10	Gestión integral y manejo de residuos en base a la NTS N° 144 MINSA/2018/DIGESA.	SI		SI		SI	
11	Técnicas de uso adecuado de equipos de protección personal.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
12	Técnicas de desinfección por aislamiento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
13	Técnicas en preparación y/o aplicación de desinfectantes.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
14	Experiencia en manejo de personal a cargo.	SI		SI		SI	
15	Vacunas (Hepatitis B y Tétano)	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
16	Vacunas con riesgo como la influenza estacional.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.	NO	No presenta documento.
CUMPLE		NO		NO		NO	



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo



PERÚ

MTPE

Firmado digitalmente por PAUCA
LAZO Gisela Seleny FAU
20131023414 soft
Cargo: Jefe (A)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.02.2024 10:01:38 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Jesus Maria, 29 de Febrero del 2024

MEMORANDUM N° 000104-2024-MTPE/4/11.2

A : CARLOS ENRIQUE BARRANZUELA SOLDADO
UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES

DE : GISELA SELENY PAUCA LAZO
JEFA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AXILIARES

ASUNTO : Solicitud de revisión y validación de documentos presentados para suscripción de
contrato.

REFERENCIA : a) Carta N° 001-2024/G.C/CONSORCIO GRUPO FAVEGO
b) Concurso Público N° 003-2023-MTPE

Sirva la presente para saludarlo, así como hacer referencia al documento de la referencia a) donde el "Consortio Grupo Favego", adjudicatario del procedimiento de selección Concurso Público N° 03-2023-MTPE, para la "Contratación de servicio de limpieza integral para el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo - MTPE", presentó los documentos para la suscripción de contrato.

Dentro de ello, como requisitos para la suscripción de la misma la entidad solicitó al contratista presentar la siguiente documentación:

- j) Presentar plan de trabajo, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 11 de los términos de referencia.
- p) Inscripción vigente en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) conforme a lo dispuesto en el Artículo 60° de la Ley N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos; en el caso de subcontratar el servicio de recojo de residuos sólidos, deberá presentar su contrato con la empresa proveedora del servicio y la Inscripción vigente de dicha empresa.
- q) Documentos solicitados en el punto III. **Información Complementaria** de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas", aprobado con Resolución Ministerial N°169-2022-MINAM.

De lo antes expuesto, se solicita a despacho revisar y validar los documentos antes descrito de acuerdo a lo establecido en las bases integradas del procedimiento de selección Concurso Público N° 03-2023-MTPE; dicha información **deberá ser enviado el día 29/02/2024 máximo a las 12:00 horas, teniendo en consideración el plazo que cuenta la Entidad para la suscripción de contrato.**

Sin otro particular, quedo de Ud.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

GISELA SELENY PAUCA LAZO
JEFA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
(GPL/asca)

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.trabajo.gob.pe/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: OHNOQWD



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María

