

CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-ELECTROPERU

**ASESORÍA LEGAL ESPECIALIZADA EN EL PROCESO
ARBITRAL ENTRE ELECTROPERU S.A. Y SOCIEDAD
MINERA CERRO VERDE S.A.A. POR LAS
CONTROVERSIAS RELACIONADAS CON EL CONTRATO
DE SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD A PRECIO LIBRE,
CELEBRADO EL 4 DE AGOSTO DE 2011**

2023

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN **DIRECTA**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTROPERU S.A.
RUC N° : 20100027705
Domicilio legal : Prolongación Av. Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores
Teléfono: : 70833400
Correo electrónico: : lhullca@electroperu.com.pe
rnietol@electroperu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “Asesoría legal especializada en el proceso arbitral entre ELECTROPERU S.A. y Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A. por las controversias relacionadas con el Contrato de Suministro de Electricidad a Precio Libre, celebrado el 4 de agosto de 2011”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Aprobación de Expediente N° 00009-2023-A el 28-08-2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de EN BASE A UN HONORARIO FIJO Y UNA COMISIÓN DE ÉXITO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta 30 días calendarios posteriores a la conclusión del arbitraje encomendado en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo y previa solicitud al siguiente correo electrónico: rnietol@electroperu.com.pe

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Directiva de Gestión bajo ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13.06.2013 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).

a.6) Declaración jurada que acredite que el postor no podrá representar simultáneamente a otros clientes que tenga conflicto de intereses con la posición de ELECTROPERU en el arbitraje, siendo responsabilidad del Contratista informar cualquier conflicto de intereses que se pudiera presentar durante la prestación del servicio. (**Anexo N° 5**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para más información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

a.8) Adjuntar la oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 24 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES DIRECTAS

De acuerdo con lo establecido en el Art. 102° del Reglamento de Contrataciones del Estado; ELECTROPERU S.A. efectuará las contrataciones en forma directa requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Estructura de costos de la oferta económica⁴.
- h) Declaración Jurada de Cumplimiento del artículo 47° del Reglamento Interno de Seguridad de la Entidad. (**Anexo N° 10**)
- i) Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia. (**Anexo N° 11**)

³ Para más información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- j) Declaración Jurada de Origen de fondos que dieron origen a su negocio **(Anexo 12)**
- k) Declaración Jurada de no haber financiado a un partido Político **(Anexo 13)**.
- l) En cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, todas las empresas que estén bajo el ámbito de dicho Decreto Legislativo deberán entregar a ELECTROPERU S.A., una Declaración Jurada de contar con un Encargado Prevención de Delitos en su empresa **(Anexo 14)**
- m) Para las personas y empresas que sean Sujetos Obligados, según el Decreto Supremo N°020-2017-JUS, completar una Declaración Jurada de contar con un Oficial de Cumplimiento **(Anexo 15)**. Para ello debe revisarse la lista de rubros de negocio considerados Sujetos Obligados **(Anexo 15-A)**

NOTAS: Los Anexos 11, 12, 13, 14 y 15 se incorporan en cumplimiento del Manual de Prevención del Delito de ELECTROPERU S.A.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Prolongación Av. Pedro Miotto N° 421, San Juan de Miraflores. Pudiendo utilizar la vía del correo electrónico también.

2.6. FORMA DE PAGO

La moneda de pago será en Soles. El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario posteriores de la conformidad del servicio.

Honorario Fijo:

Por el patrocinio integral del arbitraje, ELECTROPERU pagará un monto fijo.

Este honorario asume que en la contestación de la demanda de ELECTROPERU S.A. podrá incluirse una reconvencción, de corresponder.

Los honorarios fijos serán pagados de la siguiente manera:

- Treinta y cinco por ciento (35%) del valor adjudicado, después de presentando el Plan de Estrategia de Defensa (Primer Entregable).
- Veinticinco por ciento (25%) del valor adjudicado, después de realizada la Audiencia de Pruebas, Audiencia de Ilustración o equivalente (Segundo Entregable).
- Quince por ciento (15%) del valor adjudicado, informe adjuntando el cargo de la presentación de los alegatos escritos o luego de realizada la audiencia de informes orales, o actuaciones equivalentes (Tercer Entregable).
- Veinticinco por ciento (25%) del valor adjudicado, informe adjuntando copia del laudo y decisión que resuelva los pedidos contra el laudo (Cuarto Entregable).

En caso el arbitraje culminara antes de la emisión del laudo, a través de una mediación, desistimiento, conciliación, transacción u otro supuesto, el valor total de la contraprestación estará constituido por los montos pagados, más el monto pendiente de pago del entregable hasta la etapa en que concluya el arbitraje, es decir no corresponderán pagos por etapas del arbitraje que no se realicen.

Comisión de Éxito:

En adición se considerará, en caso corresponda, una comisión de éxito, en caso se rechacen las pretensiones de la demanda de SMCV relacionadas con el reajuste de precios. La comisión de éxito será un porcentaje del monto final calculado y considerando un tope de S/ 200 000,00 (doscientos mil con 00/100 soles) incluido IGV.

ELECTROPERU S.A. abonará los honorarios establecidos después de otorgada la conformidad por la Subgerencia Legal de ELECTROPERU S.A., debiendo adjuntarse:

- Comprobante de pago por los servicios prestados.
- Sustento documentario, el cual incluirá el Informe del Contratista de las actuaciones del proceso.
- Informe de conformidad de la Subgerencia legal.
- Número de Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

Dicha documentación se debe presentar en se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de la empresa <https://facilita.gob.pe/t/2264> o en la Mesa de Partes física de ELECTROPERU S.A., sito en Prolongación Av. Pedro Miotto N° 421, Distrito de San Juan de Miraflores.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:
SUAREZ MENDOZA Edgardo
Miguel FAU 20100027705 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 08/07/2023 17:16:16-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Datos del Área usuaria:

Subgerencia Legal

2. Título del requerimiento:

Asesoría legal especializada en el proceso arbitral entre ELECTROPERU S.A. y Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A. por las controversias relacionadas con el Contrato de Suministro de Electricidad a Precio Libre, celebrado el 4 de agosto de 2011.

3. Finalidad Pública y Justificación de la Contratación

La presente contratación tiene por finalidad garantizar la adecuada defensa de ELECTROPERU S.A. en el proceso arbitral que le ha iniciado Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A., relacionadas con el Contrato de Suministro de Electricidad a Precio Libre, celebrado el 4 de agosto de 2011.

4. Prioridad de atención

Urgente.

5. Fecha requerida de inicio de la prestación

Fecha de inicio: El inicio del plazo contractual se computará a partir de la fecha de suscripción del Contrato.

6. Antecedentes

- 6.1 Con fecha 4 de agosto de 2011, ELECTROPERU S.A. y Sociedad Minera Cerro Verde S.A.A. (en adelante, "SMCV") suscribieron el Contrato de Suministro de Electricidad a Precio Libre (en adelante, el "Contrato").
- 6.2 En el Anexo 3 del Contrato se pactó un procedimiento de comparación trianual y ajuste de los precios de potencia y energía activa con el precio del mercado. Este procedimiento implica que, en el mes de diciembre, cada (3) años, ELECTROPERU S.A. ajuste, si correspondiere, los precios de potencia y energía activa del Contrato, en virtud de los contratos de suministro suscritos entre los meses de enero a noviembre del mismo año por los Grandes Usuarios Libres, así como por los Distribuidores (como resultado de una licitación de suministro de largo plazo).

Entre otras exigencias, se establece requisito indispensable que la sumatoria de las potencias contratadas consignadas en los citados contratos sea igual o mayor a 200



Firmado digitalmente por:
SAN ROMAN ZUBIZARRETA
Edwin Teodoro FAU 20100027705
hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14/07/2023 11:30:03-0500



MW, caso contrario, la evaluación se posterga para el año siguiente o hasta que el requisito de la sumatoria mínima de potencias se cumpla.

- 6.3 En el presente caso, ha surgido una controversia entre ELECTROPERU S.A. y SMCV respecto a la aplicación del referido Procedimiento, debido a que SMCV pretende incluir en el análisis un contrato de suministro que no cumple con los requisitos exigidos en el Anexo 3. Sin la inclusión de dicho contrato, no se cumple con la sumatoria de potencias contratadas establecida como requisito indispensable para la aplicación del procedimiento.
- 6.4 En ese sentido, el 21 de marzo de 2023 se notificó a ELECTROPERU S.A. la solicitud de arbitraje de SMCV a efectos de dilucidar la presente controversia. Esta solicitud fue contestada por ELECTROPERU S.A. el 4 de abril de 2023 y contiene una cuantía preliminar de US\$ 26 302 737,00.
- 6.5 A la fecha se encuentra pendiente la constitución del Tribunal Arbitral.

7. Descripción del requerimiento

ELECTROPERU S.A. requiere contratar el servicio de patrocinio en el arbitraje iniciado por SMCV para solucionar las controversias surgidas con ELECTROPERU S.A. relacionadas con Contrato de Suministro de Electricidad a Precio Libre del 4 de agosto de 2011, a fin de garantizar una defensa integral en el arbitraje en trámite.

En el arbitraje, el patrocinio deberá realizarse desde el apersonamiento al arbitraje hasta la emisión del laudo y las decisiones que la complementen, debiendo considerarse las medidas cautelares o provisionales que pudieran presentarse durante el arbitraje, así como la eventual presentación de una reconvencción.

Sin ser limitativas, entre las actividades que se deberá realizar derivadas de la demanda y reconvencción están:

- Elaborar y/o revisar las cartas, informes y cualquier otro documento externo, que emita o solicite ELECTROPERU S.A. con relación a la controversia.
- Asumir el patrocinio de ELECTROPERU S.A. en el arbitraje con SMCV de manera integral, debiendo proponer la estrategia de defensa y elaborar los escritos que sustenten su posición y absolver aquellos que presentaran la otra parte, los peritos o cualquier interviniente en el proceso.
- Participar en las audiencias y demás diligencias que disponga el Tribunal Arbitral o el Poder Judicial, según sea el caso.
- Elaborar los informes escritos que le solicite ELECTROPERU S.A., o las entidades que le efectuaran auditorías.
- Efectuar coordinaciones permanentes con la Subgerencia Legal de ELECTROPERU S.A. y/o el abogado supervisor designado al proceso.
- Coordinar, de ser el caso, con los peritos y/o expertos técnicos o legales que sustente la posición de ELECTROPERU S.A.

El patrocinio se brindará hasta que concluya de manera definitiva el arbitraje encomendado. Se entenderá por concluido el arbitraje cuando se emita el laudo final y la decisión que resuelva los pedidos contra el laudo.



El Contratista deberá garantizar absoluta confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso, relacionada al arbitraje. Esta información se deberá extender durante todo el arbitraje, así como después de concluido, para todos los integrantes del Contratista que hayan tomado conocimiento del arbitraje.

El Contratista no podrá representar **simultáneamente** a otros clientes que tenga conflicto de intereses con la posición de ELECTROPERU S.A. en el arbitraje, siendo responsabilidad del Contratista informar cualquier conflicto de intereses que se pudiera presentar durante la prestación del servicio.

El Contratista se compromete a no cambiar al equipo de abogados presentados en su propuesta técnica. En el supuesto excepcional de requerirse un cambio deberá ser aprobado previamente por ELECTROPERU S.A.

8. Características técnicas mínimas:

8.1. Condiciones generales y específicas:

- ELECTROPERU S.A. brindará la información necesaria y disponible, así como la documentación para la realización de la presente contratación.
- El Contratista no deberá tener conflicto de intereses con ELECTROPERU S.A. para patrocinarlo en el presente arbitraje. Se acreditará con declaración jurada.

8.2. Documentos entregables:

El Contratista deberá presentar:

- Primer Entregable:

Informe detallando el estado de la controversia y alcanzando el Plan de Estrategia de Defensa, el cual deberá ser presentando en un máximo de veinte (15) días calendario de suscrito el contrato.

- Segundo Entregable:

Informe adjuntando copia del Acta de la Audiencia de Pruebas, Audiencia de Ilustración o equivalente.

- Tercer Entregable

Informe adjuntando el cargo de la presentación de los alegatos escritos o luego de realizada la audiencia de informes orales, o actuaciones equivalentes.

- Cuarto Entregable

Informe final del arbitraje adjuntando copia del laudo y decisión que resuelva los pedidos contra el laudo.



Para el caso de la comisión de éxito, el Contratista deberá presentar un Informe dando cuenta del rechazo de las pretensiones la demanda de SMCV relacionadas con el reajuste de precios. La comisión de éxito será un porcentaje del monto final calculado y considerando un tope de S/ 200 000,00 (doscientos mil con 00/100 soles) incluido IGV.

9. Período de garantía técnica: No aplica

10. Lugar, plazo y personal clave de la prestación del servicio:

10.1. Lugar

El servicio será prestado en la Oficina del Contratista, sin embargo, en caso sea necesaria la presencia del contratista en las oficinas de ELECTROPERU S.A., este deberá asistir a ellas, previa coordinación con la Subgerencia Legal. Asimismo, deberá asistir a las sedes que el tribunal arbitral determine para las actuaciones arbitrales.

10.2. Plazo de la prestación

El plazo de la prestación del servicio será hasta 30 días calendario posteriores a la conclusión del arbitraje encomendado.

11. Adelantos: No aplica

12. Forma de pago

La moneda de pago será en Soles. El pago se realizará dentro de los quince (10) días calendario posteriores de la conformidad del servicio.

Honorario Fijo:

Por el patrocinio integral del arbitraje, ELECTROPERU S.A. pagará un monto fijo.

Este honorario asume que en la contestación de la demanda de ELECTROPERU S.A. podrá incluirse una reconvencción, de corresponder.

Los honorarios fijos serán pagados de la siguiente manera:

- Treinta y cinco por ciento (35%) del valor adjudicado, después de presentando el Plan de Estrategia de Defensa (Primer Entregable).
- Veinticinco por ciento (25%) del valor adjudicado, después de realizada la Audiencia de Pruebas, Audiencia de Ilustración o equivalente (Segundo Entregable).
- Quince por ciento (15%) del valor adjudicado, informe adjuntando el cargo de la presentación de los alegatos escritos o luego de realizada la audiencia de informes orales, o actuaciones equivalentes (Tercer Entregable).



- Veinticinco por ciento (25%) del valor adjudicado, informe adjuntando copia del laudo y decisión que resuelva los pedidos contra el laudo (Cuarto Entregable).

En caso el arbitraje culminara antes de la emisión del laudo, a través de una mediación, desistimiento, conciliación, transacción u otro supuesto, el valor total de la contraprestación estará constituido por los montos pagados, más el monto pendiente de pago del entregable hasta la etapa en que concluya el arbitraje, es decir no corresponderán pagos por etapas del arbitraje que no se realicen.

Comisión de Éxito:

En adición se considerará, en caso corresponda, una comisión de éxito, en caso se rechacen las pretensiones de la demanda de SMCV relacionadas con el reajuste de precios. La comisión de éxito será un porcentaje del monto final calculado y considerando un tope de S/ 200 000,00 (doscientos mil con 00/100 soles) incluido IGV.

ELECTROPERU S.A. abonará los honorarios establecidos después de otorgada la conformidad por la Subgerencia Legal de ELECTROPERU S.A., debiendo adjuntarse:

- Comprobante de pago por los servicios prestados.
- Sustento documentario, el cual incluirá el Informe del Contratista de las actuaciones del proceso.
- Informe de conformidad de la Subgerencia legal.
- Número de Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

Dicha documentación se debe presentar en se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de la empresa <https://facilita.gob.pe/t/2264> o en la Mesa de Partes física de ELECTROPERU S.A., sito en Prolongación Av. Pedro Miotto N° 421, Distrito de San Juan de Miraflores

13. Penalidades aplicables:

13.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ELECTROPERU S.A. aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la fórmula contenida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.2. Otras penalidades



Otras Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por inasistencia a cualquier reunión que ELECTROPERU haya requerido con no menos de tres días calendario de anticipación.	0.1% del valor adjudicado	La Subgerencia Legal elaborará un Acta en la que se deje constancia la inasistencia a la reunión.
2	Por inasistencia a cualquier Audiencia convocada por el Tribunal Arbitral o el Poder Judicial, de corresponder.	5 % del valor adjudicado por cada profesional integrante del personal clave, salvo que el Administrador del Contrato apruebe la inasistencia	La Subgerencia Legal elaborará un informe sobre la inasistencia del profesional a la audiencia.
3	Por la falta de presentación de algún escrito requerido por el Tribunal Arbitral o el Poder Judicial, de corresponder, dentro del plazo concedido.	5% del valor adjudicado	La Subgerencia Legal elaborará un informe sobre la falta de presentación de algún escrito requerido por el Tribunal Arbitral dentro del plazo concedido.

Procedimiento para la aplicación de otras penalidades:

La Subgerencia Legal comunicará al Contratista el supuesto de aplicación de penalidad que corresponda, adjuntando el acta o informe correspondiente.

Notificada la penalidad, el Contratista tendrá cinco (5) días calendario para remitir sus descargos a las penalidades comunicadas.

Recibidos los descargos, la Subgerencia Legal los evaluará y de ser el caso, podrá dejar sin efecto la penalidad, caso contrario, remitirá el Informe de Penalidades al área correspondiente para su aplicación.

Cualquier controversia relacionada a la aplicación de estas penalidades podrán ser sometidas a los medios de solución de controversias dentro de los plazos establecidos por la normativa de contrataciones del Estado.

14. Seguros Personales: No aplica



15. **Sistema de contratación:** En base a un honorario fijo y una comisión de éxito

16. **Declaratoria de Viabilidad:** No aplica

17. **Obligaciones:**

Obligaciones del Contratista

El Contratista declara ser una persona especializada en la prestación materia del presente servicio. Dentro del objeto principal del presente servicio, el Contratista se obliga a:

- Realizar sus mayores esfuerzos para obtener los resultados favorables para ELECTROPERU S.A.
- Diseñar la estrategia de defensa en coordinación directa con la Subgerencia Legal de ELECTROPERU S.A.
- Emitir informes cada vez que ELECTROPERU S.A. se lo requiera, dando cuenta del estado del proceso.
- Realizar cualquier otra actividad procesal necesaria para la eficiente ejecución del presente contrato.
- Brindar un eficaz servicio.
- Emitir oportunamente los informes que los Auditores contratados por ELECTROPERU S.A. le requieran en el ejercicio de sus funciones.
- El Contratista no podrá ceder ni transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones asumidos por la prestación del servicio, teniendo responsabilidad total sobre su ejecución y cumplimiento.
- Los abogados deberán encontrarse debidamente colegiados y habilitados, al inicio del servicio deberán acreditar encontrarse habilitados en el respectivo colegio de abogados.
-

Obligaciones de ELECTROPERU:

- Aprobar y pagar puntualmente la retribución del contratista.
- Brindar toda la información y documentación que se requiera para cumplir cabalmente con los servicios encomendados.
- Asumir el costo de las pruebas que ofrezcan en el arbitraje, siempre que hayan sido aprobadas por ELECTROPERU S.A., en coordinación con el Contratista

18. **Base Legal:**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019 y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por el Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF y Decreto Supremo N°234-2022-EF y sus modificatorias.



- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje

19. Cláusulas legales:

Clausula Arbitral

Cualquier conflicto o controversia que pudiera surgir entre ellas como consecuencia de la interpretación o ejecución de este contrato, incluidas las relacionadas con su nulidad e invalidez, será resuelto por un tribunal arbitral (3 árbitros) mediante arbitraje de derecho, bajo la organización y administración de la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y de acuerdo con su Reglamento.

El arbitraje se realizará en la ciudad de Lima y el laudo emitido es definitivo e inapelable, y tiene valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

Cláusula de Confidencialidad

El Contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente de ELECTROPERU o que hubiese sido generada como parte del servicio.

El incumplimiento de esta será causal de resolución de contrato, y de ser el caso ELECTROPERU se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan.

20. Responsabilidad del Contratista

El Contratista es responsable por la calidad y los vicios de los servicios ofertados y garantía de éstos durante el periodo de un (01) año, computado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

21. Periodo de Garantía: No aplica

22. Administrador del Contrato

La revisión y conformidad de los Informes presentados por el Contratista estará a cargo de la Subgerencia Legal de ELECTROPERU.

23. Otros aspectos

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- i) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- ii) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco

24. Requisitos del Postor:



El postor debe cumplir con los siguientes requisitos:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>A.1.1. Experiencia general:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abogado Líder: Contar con experiencia no menor a 15 años de Colegiatura • Abogado Especialista en Legislación del sector Eléctrico: Contar con experiencia no menor a 10 años de Colegiatura. • Abogado Especialista en Arbitraje: Contar con experiencia no menor de 8 años de Colegiatura. <p>A.1.2. Experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abogado Líder: <ul style="list-style-type: none"> a) Contar con experiencia no menor a 10 años en asesoría legal en arbitrajes. b) Contar con experiencia como árbitro no menor a 5 años. • Abogado Especialista en legislación del sector Eléctrico: Contar con experiencia no menor a 8 años en Legislación del sector eléctrico; puede sustentarse en consultorías y/o asesorías, así como mediante la acreditación de experiencia laboral o la prestación de servicios vinculados a la legislación del Sector Eléctrico. Se requiere acreditar el total de la experiencia requerida sin necesidad de que tal experiencia sea de forma ininterrumpida. • Abogado Especialista en Arbitraje: Contar con experiencia no menor de 8 años en Arbitraje. Se requiere acreditar el total de la experiencia requerida sin necesidad de que tal experiencia sea de forma ininterrumpida <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>
B	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE: FORMACIÓN ACADÉMICA PARA EL PERSONAL PROPUESTO:
	<p><u>B.1. Requisito:</u></p> <p><u>B.1.1. ABOGADO LIDER:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de abogado. - Título de magister o máster en Finanzas y Derecho Corporativo. <p><u>B.1.2. ABOGADO ESPECIALISTA EN EL SECTOR ELÉCTRICO Y ABOGADO</u></p>



<u>ESPECIALISTA EN ARBITRAJE:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de abogado. 	
<u>B.2. Acreditación:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Se acreditará con copia simple de título profesional de abogado. - Se acreditará con copia simple de título profesional de magister o máster. 	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisito:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 900 000,00 (Novecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un período los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Asesoramientos legales y/o patrocinios en materia de arbitrajes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes de 20.09.2012, se entenderá que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP</p>



	correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
--	---

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de ASESORÍA LEGAL ESPECIALIZADA EN EL PROCESO ARBITRAL ENTRE ELECTROPERU S.A. Y SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE S.A.A. POR LAS CONTROVERSIAS RELACIONADAS CON EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD A PRECIO LIBRE, CELEBRADO EL 4 DE AGOSTO DE 2011, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-ELECTROPERU** para la contratación de ASESORÍA LEGAL ESPECIALIZADA EN EL PROCESO ARBITRAL ENTRE ELECTROPERU S.A. Y SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE S.A.A. POR LAS CONTROVERSIAS RELACIONADAS CON EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD A PRECIO LIBRE, CELEBRADO EL 4 DE AGOSTO DE 2011, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ASESORÍA LEGAL ESPECIALIZADA EN EL PROCESO ARBITRAL ENTRE ELECTROPERU S.A. Y SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE S.A.A. POR LAS CONTROVERSIAS RELACIONADAS CON EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD A PRECIO LIBRE, CELEBRADO EL 4 DE AGOSTO DE 2011.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

Honorario Fijo:

Por el patrocinio integral del arbitraje, ELECTROPERU S.A. pagará un monto fijo.

Este honorario asume que en la contestación de la demanda de ELECTROPERU S.A. podrá

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

incluirse una reconvencción, de corresponder.

Los honorarios fijos serán pagados de la siguiente manera:

- Treinta y cinco por ciento (35%) del valor adjudicado, después de presentando el Plan de Estrategia de Defensa (Primer Entregable).
- Veinticinco por ciento (25%) del valor adjudicado, después de realizada la Audiencia de Pruebas, Audiencia de Ilustración o equivalente (Segundo Entregable).
- Quince por ciento (15%) del valor adjudicado, informe adjuntando el cargo de la presentación de los alegatos escritos o luego de realizada la audiencia de informes orales, o actuaciones equivalentes (Tercer Entregable).
- Veinticinco por ciento (25%) del valor adjudicado, informe adjuntando copia del laudo y decisión que resuelva los pedidos contra el laudo (Cuarto Entregable).

En caso el arbitraje culminara antes de la emisión del laudo, a través de una mediación, desistimiento, conciliación, transacción u otro supuesto, el valor total de la contraprestación estará constituido por los montos pagados, más el monto pendiente de pago del entregable hasta la etapa en que concluya el arbitraje, es decir no corresponderán pagos por etapas del arbitraje que no se realicen.

Comisión de Éxito:

En adición se considerará, en caso corresponda, una comisión de éxito, en caso se rechacen las pretensiones de la demanda de SMCV relacionadas con el reajuste de precios. La comisión de éxito será un porcentaje del monto final calculado y considerando un tope de S/ 200 000,00 (doscientos mil con 00/100 soles) incluido IGV.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será hasta 30 días calendarios posteriores a la conclusión del arbitraje encomendado.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la

⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia Legal.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por inasistencia a cualquier reunión que ELECTROPERU haya requerido con no menos de tres días calendario de anticipación.	0.1% del valor adjudicado	La Subgerencia Legal elaborará un Acta en la que se deje constancia la inasistencia a la reunión.
2	Por inasistencia a cualquier Audiencia convocada por el Tribunal Arbitral o el Poder Judicial, de corresponder.	5 % del valor adjudicado por cada profesional integrante del personal clave, salvo que el Administrador del Contrato apruebe la inasistencia	La Subgerencia Legal elaborará un informe sobre la inasistencia del profesional a la audiencia.
3	Por la falta de presentación de algún escrito requerido por el Tribunal Arbitral o el Poder Judicial, de corresponder, dentro del plazo concedido.	5% del valor adjudicado	La Subgerencia Legal elaborará un informe sobre la falta de presentación de algún escrito requerido por el Tribunal Arbitral dentro del plazo concedido.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: PREVENCIÓN DE DELITOS

En el marco de la Ley N° 30424, su Reglamento y modificatorias, Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas, **EL CONTRATISTA** declara tener conocimiento sobre la existencia de un Modelo de Prevención de Delitos implementado por ELECTROPERU S.A. Dicha Ley N° 30424 y su Reglamento establecen que las personas jurídicas como ELECTROPERU S.A., podrían tener responsabilidad administrativa en caso se cometan en su beneficio o en su nombre los delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, Cohecho, Colusión y/o Tráfico de Influencias. En caso de que la referida ley sea modificada en el futuro, los delitos que se agreguen

se entenderán incluidos en la presente cláusula.

En tal sentido, **EL CONTRATISTA** se obliga frente a ELECTROPERU S.A., a respetar el Modelo de Prevención de Delitos de ELECTROPERU S.A., su Código de Ética y la Línea de Denuncias, estos últimos incluidos y a disposición de cada uno en ELECTROPERU S.A., y en la página Web de ELECTROPERU S.A.

Por lo tanto, **EL CONTRATISTA** declara no haber cometido ninguno de los delitos señalados en el primer párrafo de esta cláusula, dado que en el marco de la Ley N° 30424, sus posteriores modificaciones y su Reglamento, ELECTROPERU S.A., no puede contratar con terceros con tales vinculaciones. ELECTROPERU S.A., entonces, se encuentra facultado para resolver el presente contrato, en caso ocurra cualquiera de los supuestos a los que se refiere esta cláusula, sin responsabilidad para ELECTROPERU S.A., en atención al Modelo de Prevención de Delitos implementado.”

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CONTENIDO DEL CONTRATO

Conforme a lo establecido en el artículo 138 del Reglamento, el presente contrato está conformado por el documento que lo contiene, los documentos del procedimiento de selección que establecieron las reglas definitivas de la contratación, la oferta ganadora de EL CONTRATISTA, así como todos los documentos derivados del procedimiento de selección que establecen obligaciones para las partes; todos ellos contenidos en original dentro del expediente de contratación bajo custodia del Órgano Encargado de las Contrataciones de LA ENTIDAD.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-ELECTROPERU
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-ELECTROPERU

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-ELECTROPERU**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-ELECTROPERU**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de ASESORÍA LEGAL ESPECIALIZADA EN EL PROCESO ARBITRAL ENTRE ELECTROPERU S.A. Y SOCIEDAD MINERA CERRO VERDE S.A.A. POR LAS CONTROVERSIAS RELACIONADAS CON EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD A PRECIO LIBRE, CELEBRADO EL 4 DE AGOSTO DE 2011, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-ELECTROPERU**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de hasta 30 días calendario posteriores a la conclusión del arbitraje encomendado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-ELECTROPERU**

Presente. -

El que suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento que:

No representamos simultáneamente a otros clientes que tenga conflicto de intereses con la posición de ELECTROPERU en el arbitraje, siendo nuestra responsabilidad informar cualquier conflicto de intereses que se pudiera presentar durante la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-ELECTROPERU**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-ELECTROPERU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁵

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-ELECTROPERU
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ¹⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

NOTA: De conformidad con el numeral 1.6. Forma de Presentación de ofertas de la Sección Específica de las bases: **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.**

¹⁶ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-ELECTROPERU

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-ELECTROPERU
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 47° DEL REGLAMENTO
INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El que se suscribe, don, identificado con D.N.I. N°..... Representante Legal de....., con RUC. N°.....

DECLARO BAJO JURAMENTO que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 47° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A. vigente, mí representada, en caso de obtener la buena pro, cumplirá con lo siguiente:

1. Que sus trabajadores cumplan con las disposiciones del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A., así como, con las normas internas y complementarias de la entidad y de la empresa contratada. Dichos trabajadores tienen derecho, a través de sus empleadores al mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los trabajadores de ELECTROPERU S.A.
2. Coordinar con el responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A. el desarrollo de la identificación de peligros y evaluación de riesgos de la actividad contratada.
3. Presentar un Plan de Seguridad y salud en el trabajo, relacionado a las actividades objeto de la contratación, así como un Plan de Contingencia para casos emergencia.
4. Ante de iniciar los trabajos debe obtener la Orden o Permiso de Trabajo de ELECTROPERU S.A. habiendo considerado e implementado las correspondientes medidas de seguridad;
5. Cuando tenga que ejecutar trabajos próximos a instalaciones con tensión y antes del inicio de los mismos, está obligado a comunicar al área responsable, a fin de coordinar las medidas de seguridad establecidas;
6. Antes de dar inicio a cualquier obra o trabajo, colocará carteles y avisos de prevención para el personal terceros y visitantes;
7. Facilitar la capacitación y entrenamiento en seguridad, salud y prevención de riesgos a su personal, con recursos propios o en convenio con la empresa.
8. Antes del inicio de los trabajos o actividades asignados, el contratista deberá otorgar los equipos de protección e implementos de seguridad al personal a su cargo. El responsable de seguridad de cada sede y los supervisores de entidad velarán por su cumplimiento.
9. Presentar a la ELECTROPERU S.A., las Pólizas SCTR, SALUD, PENSIÓN y Certificados de Seguro y mantenerse al día en el pago de sus primas de seguro contra accidentes de trabajo. El Contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasionen en los bienes materiales e instalaciones de ELECTROPERU S.A.
10. Informar en caso de accidente o incidente peligroso al responsable de seguridad y salud en el trabajo y la administrador del contrato de la entidad.
11. Presentar los procedimientos de trabajo seguro de las actividades a realizar.
12. Delimitar el área de trabajo donde ejecuta sus actividades.
13. El responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Contratista, debe realizar las charlas de seguridad de manera diaria, antes de iniciar los trabajos.

Declaramos bajo juramento que el responsable del personal propuesto es el señor....., con D.N.I. N°; y que la nómina del personal que se encargará de ejecutar los trabajos de conformidad con nuestra oferta es la siguiente:

NOMBRE	D.N.I.
.....
.....

Nota: El Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de ELECTROPERU, se podrá consultar en la página Web www.electroperu.com.pe

Lima,..... de..... de.....

.....
 Firma y sello del representante legal
 Nombre/Razón Social del Postor

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE DEL CODIGO DE ETICA
DE ELECTROPERU S. A.**

Señores
ELECTROPERU S. A.
Presente. -

Ref.- **CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-ELECTROPERU**

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A., el cual se encuentra publicado en el portal de transparencia de la empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 12

**DECLARACION JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS
(LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento)
PERSONA JURIDICA**

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad: de profesión u ocupación:, domiciliado en:....., distrito: provincia:....., departamento: en carácter de: Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC: , e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad económica es:.....

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 23º Conocimiento de proveedores y contrapartes, Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N° 020-2017-JUS** de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas Complementarias para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y fiscalización de las operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en la Ley N° 27765, Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada manifiesto que los fondos movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa, provienen de actividades lícitas, tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ()
Créditos de Instituciones financieras ()
Actividades Comerciales propias de la empresa ()
Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ()
Ingresos por Ventas o Servicios ()
Operaciones en Moneda Extranjera ()
Exportaciones ()
Otros Origen ()
(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU S.A.** a verificar por medios propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y exonero a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse la procedencia ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Legales.

FECHA:

**FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO N° 13

**DECLARACION JURADA
DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS
(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)
PERSONA JURIDICA**

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad:
..... de profesión u ocupación:, domiciliado
en:....., distrito:
provincia:....., departamento: en carácter de:
Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad
económica es:.....

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de **no haber realizado aportes a organizaciones políticas** durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU SA**, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo la responsabilidad a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

FECHA:

**FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO N° 14

**DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA
DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito.....
Provincia.....Departamento..... debidamente
representada por su Gerente el Señor:identificado
con Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la
Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

Lima, dd/mm/aaaa

**Nombres y Apellidos
Gerente General**

Nombre de la empresa

ANEXO N° 15

**DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS
DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN
DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)**

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito.....
Provincia.....Departamento..... debidamente
representada por su Gerente el Señor:identificado
con Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la
Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

Lima, dd/mm/aaaa

**Nombres y Apellidos
Gerente General**

Nombre de la empresa

ANEXO N° 15-A

Lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados

Los sujetos obligados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley 29038 y sus modificatorias, el DL N° 1249 que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del LAFT, son:

I. Son sujetos obligados a informar, las personas naturales y jurídicas siguientes:

- 1) Las empresas del sistema financiero y del sistema de seguros y las demás comprendidas en los artículos 16° y 17° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los corredores de seguros.
- 2) Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
- 3) Las cooperativas de ahorro y crédito.
- 4) Las que se dedican a la compraventa de divisas.
- 5) Las que se dedican al servicio postal de remesa y/o giro postal.
- 6) Las empresas de préstamos y/o empeño.
- 7) Los administradores de bienes, empresas y consorcios.
- 8) Las sociedades agentes de bolsa, las sociedades agentes de productos y las sociedades intermediarias de valores.
- 9) Las sociedades administradoras de fondos mutuos, fondos de inversión y fondos colectivos.
- 10) La Bolsa de Valores, otros mecanismos centralizados de negociación e instituciones de compensación y liquidación de valores.
- 11) La Bolsa de Productos.
- 12) Las que se dedican a la compra y venta de vehículos, embarcaciones y aeronaves.
- 13) Las que se dedican a la actividad de la construcción y/o la actividad inmobiliaria.
- 14) Los agentes inmobiliarios.
- 15) Las que se dedican a la explotación de juegos de casinos y/o máquinas tragamonedas, y/o juegos a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
- 16) Las que se dedican a la explotación de apuestas deportivas a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
- 17) Las que se dedican a la explotación de juegos de lotería y similares.
- 18) Los hipódromos y sus agencias.
- 19) Los agentes de aduana.
- 20) Los notarios.
- 21) Las empresas mineras.
- 22) Las que se dedican al comercio de joyas, metales y piedras preciosas, monedas, objetos de arte y sellos postales.
- 23) Los laboratorios y empresas que producen y/o comercializan insumos químicos y bienes fiscalizados.
- 24) Las empresas que distribuyen, transportan y/o comercializan insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal, bajo control y fiscalización de la SUNAT.
- 25) Las que se dedican a la comercialización de las maquinarias y equipos que se encuentran comprendidos en las Subpartidas nacionales N° 84.29, N° 85.02 y N° 87.01 de la Clasificación Arancelaria Nacional. Anexo "A".
- 26) Las que se dedican a la compraventa o importaciones de armas y municiones.
- 27) Las que se dedican a la fabricación y/o la comercialización de materiales explosivos.
- 28) Las que se dedican a la financiación colectiva o participativa y que operan a través de plataformas virtuales.
- 29) Los abogados y contadores públicos colegiados, que de manera independiente o en sociedad, realizan o se disponen a realizar en nombre de un tercero o por cuenta de este, de manera habitual, las siguientes actividades:
 - a) Compra y venta de bienes inmuebles.
 - b) Administración del dinero, valores, cuentas del sistema financiero u otros activos.
 - c) Organización de aportaciones para la creación, operación o administración de personas jurídicas.
 - d) Creación, administración y/o reorganización de personas jurídicas u otras estructuras jurídicas.
 - e) Compra y venta de acciones o participaciones sociales de personas jurídicas.

La información que estos sujetos obligados proporcionan a la UIF-Perú se restringe a aquella que no se encuentra sujeta al secreto profesional.

II. Asimismo, son sujetos obligados a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo con el umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, las personas naturales y jurídicas siguientes:

- 1) Las que se dedican al comercio de antigüedades.
- 2) Las organizaciones sin fines de lucro que recauden, transfieran y desembolsen fondos, recursos u otros activos para fines o propósitos caritativos, religiosos, culturales, educativos, científicos, artísticos, sociales, recreativos o solidarios o para la realización de otro tipo de acciones u obras altruistas o benéficas. En caso estos sujetos obligados faciliten créditos, microcréditos o cualquier otro tipo de financiamiento económico, se sujetan a las obligaciones previstas en el numeral 3.1. del Decreto Legislativo N° 1249.
- 3) Los gestores de intereses en la administración pública, según la Ley N° 28024.
- 4) Los martilleros públicos.
- 5) Las procesadoras de tarjetas de crédito y/o débito.
- 6) Las agencias de viaje y turismo y los establecimientos de hospedaje.
- 7) Las empresas del Estado, que por la actividad que realizan no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 del Decreto Legislativo N° 1249 del 26 de noviembre de 2016, el Jurado Nacional de Elecciones, la Oficina Nacional de Procesos Electorales, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, los gobiernos regionales y las municipalidades provinciales.