

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Administración / Dpto de Logística - Coordinación de Control Patrimonial y Servicios Generales						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado de la Sede Central del FMV						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE4. Brindar al cliente un servicio de calidad						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	70						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°165-2023-FMV-DL	Fecha de recepción	15/08/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/08/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la tercera versión	21/09/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la cuarta versión	25/10/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	correo electronico	16/08/2023			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. Precisar si el servicio solicitado se basa en una nueva necesidad no programada que requiere de atención inmediata, toda vez que se cuenta con contrataciones iguales o similar gestionadas.
2. Si en el presente periodo fiscal se tendría programado contratar servicios adicionales, iguales o similares al pedido requerido, esto a fin de realizar una sola contratación y evitar incumplir con la normativa de contrataciones en lo referido a la prohibición de fraccionamiento, establecido en el Art. 40º del Reglamento de la LC
3. No se indica la forma de acreditación de la experiencia y en que momento de la contratación se deberán sustentar el requisito

1. Personal clave

- El contratista deberá asignar mínimo el siguiente personal técnico, dicho personal tendrá que acreditar como mínimo el siguiente perfil:
 - o 01 Supervisor (Ingeniero mecánico o ingeniero electricista), con una experiencia mínima de 02 años en supervisión de mantenimiento o instalación de equipos de aire acondicionado.
 - o 03 Técnicos calificados (Técnico en mecánica de refrigeración y aire acondicionado) con una experiencia mínima de 02 años en mantenimiento de equipos de aire acondicionado.

8. Facturación

La forma de pago será por evento, por lo que el Contratista deberá adjuntar a su factura:

- Informe Técnico de mantenimientos preventivos.
- Informe Técnico de mantenimiento correctivos (cuando se den).

Forma de pago

La forma de pago será por evento atendido

5. Respecto del punto V. Perfil del servicio es cual es experiencia es la especialidad, respecto a lo indicado del personal, debe precisarse en un apartado distinto con el perfil que se requiera, por otro lado, se sugiere reevaluar el monto de experiencia puesto que el servicio saldrá por una menor a 8 UIT y la experiencia máxima a considerar es hasta 3 veces el valor estimado (se colocara plantilla para adecuar requisito), finalmente en el párrafo 2 indica: La empresa que realice el servicio de mantenimiento de equipos para aire acondicionado deberá tener una experiencia mayor a los 3 años en el mercado, se acreditara lo solicitado.

V. PERFIL DEL SERVICIO

La empresa y/o persona natural deberá tener experiencia comprobada (ventas brutas mínimas de S/ 150,000.00 en venta, instalación o mantenimiento de equipos de aire acondicionado, registradas en los últimos 2 años) y contar con un personal calificado, los medios tecnológicos, equipos y herramientas para la realización del servicio en forma eficiente y adecuada.

La empresa que realice el servicio de mantenimiento de equipos para aire acondicionado deberá tener una experiencia mayor a los 3 años en el mercado, brindando sus servicios a entidades públicas y privadas.

El Fondo MIVIVIENDA S.A. puede prescindir de algún equipo que se encuentre en la relación que contiene el TDR, esto será oportunamente comunicado a la empresa contratista, y a su vez descuento del monto base calculado inicialmente, es decir, que solo será facturado los mantenimientos realizados.

1	1			1	correo electronico	18/09/2023
1. Se observo cual seria el monto acreditar como postor siendo micro y pequeña empresa						
1	4	4	correo electronico	19/10/2023		
1. Se observo el numeral 4.4 las condiciones de servicio						
2. Se observo el numeral 4.8 con respecto al cronograma.						
3. Se observo el numeral 5 y 6, los requisitos mínimos y requisitos de calificación						
4. Se observo el numeral 8, 9, 10, 11 y 12 con respecto a entregables, conformidad,						

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	Correo electronico	25/08/2023			
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR V1							
1	1	1	Correo electronico	21/09/2023			
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR V2, conforme la observación realizada por el proveedor.							
1	4	4	Correo electronico	25/10/2023			
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR V3							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizó el ajuste solicitado a los TDR versión 1, 2 y 3 teniendo como resultado la versión 4

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		04/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		09/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
Carbajal Rivera, Allan Manuel - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA							