

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001			
		Fecha	09/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA			
		RUC	20484004421			
		Dirección	AV. FORTUNATO CHIRICHIGNO S/N URB. SAN EDUARDO EL CHIPE - PIURA			
		Teléfono(s)	284600 ANEXO 4173			
		Correo electrónico	procesos_oasa@regionpiura.gob.pe			
		Persona de contacto	YASMANY FLORENTINO GARCÍA RAMIREZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	OSCAR MANUEL ZAPATA VARGAS			
		RUC	10433470040			
		Dirección	CASTILLA – PIURA - PIURA			
		Teléfono(s)	917810644			
		Correo electrónico	osmazava@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	OSCAR MANUEL ZAPATA VARGAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 2000 BOLSOS PARA ENTREGA EN FERIA REGIONAL, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p style="text-align: center;">  Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - ORA </p> <p style="text-align: center;">  YASMANY FLORENTINO GARCÍA RAMIREZ </p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - ORA

YASMANY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ
JEFE

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	09/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA			
		RUC	20484004421			
		Dirección	AV. FORTUNATO CHIRICHIGNO S/N URB. SAN EDUARDO EL CHIPE - PIURA			
		Teléfono(s)	284600 ANEXO 4173			
		Correo electrónico	procesos_oasa@regionpiura.gob.pe			
		Persona de contacto	YASMANY FLORENTINO GARCÍA RAMÍREZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	YASAM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20607104949			
		Dirección	AV. TACNA N° 145 URB. CERCADO DE CASTILLA – CASTILLA – PIURA - PIURA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	yasam18@outlook.es			
		Representante o persona de contacto	ALFREDO SAAVEDRA MONTENEGRO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 2000 BOLSOS PARA ENTREGA EN FERIA REGIONAL, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL PIURA <small>Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares -ORA</small> YASMANY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ JEFE </p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						




Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - ORA

YASMANY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ
JEFE

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003		
		Fecha	09/02/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA		
		RUC	20484004421		
		Dirección	AV. FORTUNATO CHIRICHIGNO S/N URB. SAN EDUARDO EL CHIPE - PIURA		
		Teléfono(s)	284600 ANEXO 4173		
		Correo electrónico	procesos_oasa@regionpiura.gob.pe		
		Persona de contacto	YASMANY FLORENTINO GARCÍA RAMÍREZ		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSER CENTER E.I.R.L.		
		RUC	20530189555		
		Dirección	PISO 2 MZA. S1 LOTE 13 URB. MIRAFLORES ETAPA I – CASTILLA – PIURA - PIURA		
		Teléfono(s)	955030693		
		Correo electrónico	frankmartinmg@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	FRAANK MARTIN MARTINEZ GUTIERREZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 2000 BOLSOS PARA ENTREGA EN FERIA REGIONAL, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p style="text-align: center;">  Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - ORA   YASMANY FLORENTINO GARCÍA RAMÍREZ </p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - ORA

YASMANY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ
JEFE