

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPO/CS-1**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR SAN JUAN, CODIGO LOCAL 029720 DE COCHAS, DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH, con CUI N° 2465792

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

**Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
RUC N° : 20189313544  
Domicilio legal : Jr. Comercio N° 272 – Ocos - Ancash  
Teléfono : 043-623598  
Correo electrónico : muniocros.ancash@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR SAN JUAN, CODIGO LOCAL 029720 DE COCHAS, DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH, con CUI N° 2465792.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 8,766,841.99 (Ocho Millones Setecientos Sesenta y Seis Mil Ochocientos Cuarenta y Un Mil con 99/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Junio 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 8,766,841.99</b> (Ocho Millones Setecientos Sesenta y Seis Mil Ochocientos Cuarenta y Un Mil con 99/100 Soles)	<b>S/ 7,890,157.80</b> (Siete Millones Ochocientos Noventa Mil Ciento Cincuenta y Siete con 80/100 Soles)	<b>S/ 9,643,526.18</b> (Nueve Millones Seiscientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Veintiséis con 18/100 Soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de  
contratación

FORMATO N° 01 E.C N° 001-  
2025-ULyCP/MPO de fecha  
25/02/2025.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Gerencia Municipal N° 0115-2024-GM/MPO, 04/11/2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de doscientos ochenta y cinco (285) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Tesorería de la Municipalidad Provincial de Ocos, sito en Jr. Comercio N° 272 – Ocos – Ancash.
Recoger en	:	Unidad de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial de Ocos, sito en Jr. Comercio N° 272 – Ocos – Ancash.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 346.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser



entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia


*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la página web del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- 
- Ley N° 32185- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
  - Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
  - Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
  - Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
  - Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 2744 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
  - Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública.
  - Código Civil y normas Concordantes, en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
  - ✓ Los Precios unitarios del Plan de Contingencia.

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



✓ Desagregado de Equipamiento y Mobiliario  
Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### a) Sostenibilidad Ambiental y Social

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

##### b) Integridad en la Contratación Pública.

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.

### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.



- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Ocos, sito en el Jr. Comercio N° 272 – Ocos - Ancash.

#### 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

##### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>17</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:**

"RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR SAN JUAN, CODIGO LOCAL 029720 DE COCHAS, DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH" correspondiente al CUI 2465792.

pag. 1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1.0 CONSIDERACIONES GENERALES

#### 1.1. NOMBRE DE LA OBRA:

"RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR SAN JUAN, CODIGO LOCAL 029720 DE COCHAS, DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH" correspondiente al CUI 2465792

#### 1.2. DOCUMENTO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE TECNICO:

Aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°006-2023-MPO/GDUyR de fecha 13 de diciembre del 2023 y la actualización de costos referenciales mediante la RESOLUCIÓN GERENCIAL MUNICIPAL N° 0115-2024-GM/MPO de la fecha 04 de noviembre del 2024.  
Con los siguientes detalles

ITEM	SUB PRESUPUESTOS	COSTO
1.00	ESTRUCTURAS	S/. 3,236,148.48
2.00	ARQUITECTURA	S/. 1,608,829.25
3.00	INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 270,950.46
4.00	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 302,688.50
I.-	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/. 5,418,616.69</b>
II.-	GASTOS GENERALES (16.4947643%)	S/. 893,788.05
III.-	UTILIDAD (10.00%)	S/. 541,861.67
*IV.-	<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/. 6,854,266.41</b>
V.-	IGV (18%)	S/. 1,233,767.95
VI.-	<b>PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA</b>	<b>S/. 8,088,034.36</b>
VII	COSTO DE SUPERVISION (4.5459129%)	S/. 367,675.00
VIII	COSTO DEL PLAN DE CONTINGENCIA (8.8273751%) Costo del plan S/ 678,807.63 Costo de supervisión S/ 35,153.50 Total: S 713,961.13	S/. 713,961.13
IX	COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO (0.7356546%)	S/. 59,500.00
X	GASTOS DE CONTROL CONCURRENTES (CGR)(2.00%)	S/. 161,760.69
XI	<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>S/. 9'390,931.18</b>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



1.3. UBICACIÓN:

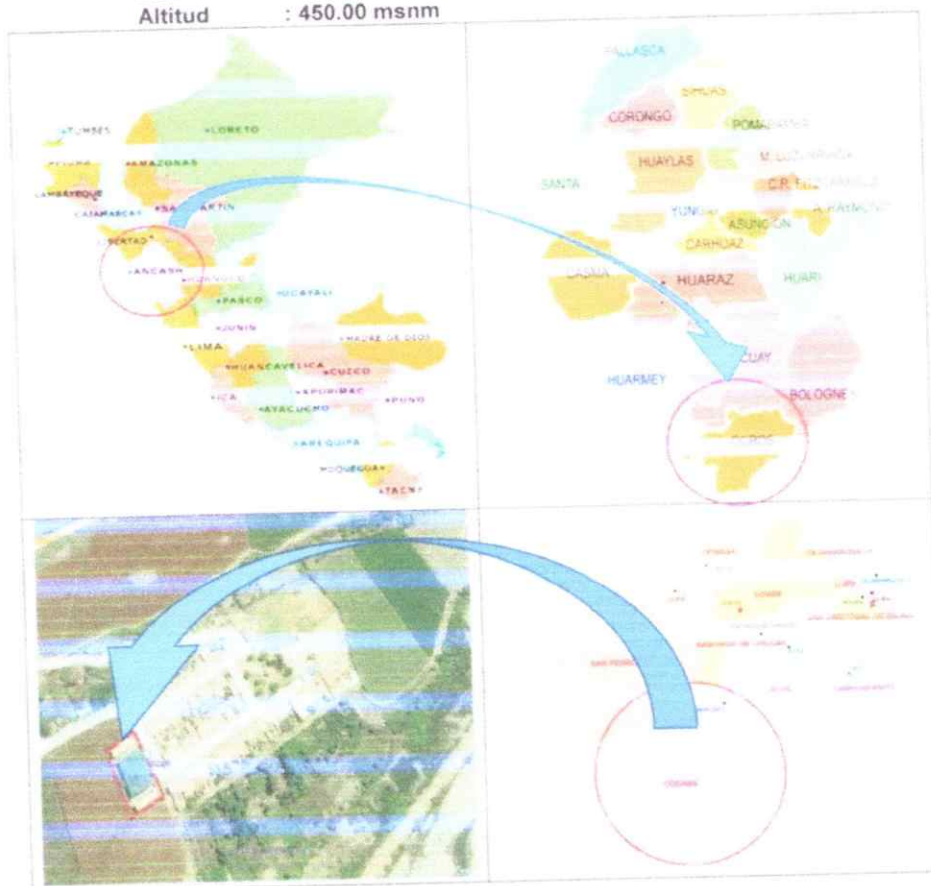
a) Ubicación Política

- Departamento : Ancash
- Provincia : Ocros
- Distrito : Cochas
- Centro Poblado : Cochas

b) Ubicación Geográfica

Coordenadas UTM

Norte : 8828308.10  
Este : 221898.20  
Altitud : 450.00 msnm



Zona de Intervención





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Fuente: Google Earth

#### 1.4. OBJETIVOS.

##### a) OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:

El objetivo central del proyecto es alcanzar un "Adecuada prestación de los servicios educativos en la Institución Educativa N°20486 SAN JUAN DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH", la cual pretende brindar servicios educativos de mejor calidad.

##### b) OBJETIVO ESPECÍFICO:

- ✓ Mejorar de la infraestructura Educativa de la **Institución Educativa N°20486 SAN JUAN DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH.**
- ✓ Incentivar la ocupación de los beneficiados que disponen de recursos naturales potencialmente explotables, generando empleo temporal y mejorando las condiciones económicas y de vida de la población beneficiaria.
- ✓ Complementar con la construcción de nuevos ambientes
- ✓ Complementar con el equipamiento y mobiliario a los ambientes de la Infraestructura Educativa.

#### 1.5. VIAS DE ACCESO:

Tomando como punto de partida a la Ciudad de Ocros, Capital del distrito y provincia de Ocros hacia la obra ubicado en el Centro Poblado de Cochas del Distrito de Cochas, Provincia de Ocros, tiene un recorrido de 47 70 Km. por vía asfaltada y trocha en un tiempo de 3.0 horas aproximadamente



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Ruta	Distancia	Tiempo	Carretera
Ocos – Llamachupan (Cruce Huaylillas)	37.70	2.45	Trocha Via AN 112
Llamachupan (Cruce Huaylillas) - C. P. Cochas	10.00	0.45	Asfaltada Pativilca (Chilca) - Cajatambo Via: PE-16A

Alternativamente se considera la Ciudad de Barranca como punto de Partida por ser una ciudad reconocida y cercana y la vía de acceso es de la ciudad de Barranca al Centro Poblado de Cochas tiene un recorrido de 43.5 por vía asfaltada en un tiempo de 1.0 hora aproximadamente

Ruta	Distancia	Tiempo	Carretera
Barranca – Cruce a Pativilca (Chilca)	9.00	20 min	Asfaltada Panamericana Norte Via: PE-1N
Cruce Pativilca (Chilca) - C. P. Cochas	34.5	40 min	Asfaltada Pativilca (Chilca) -Cajatambo) Via: PE-16A

1.6. ANTECEDENTES:

El Proyecto PROYECTO RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR SAN JUAN, CÓDIGO LOCAL 029720 DE COCHAS, DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH, es viabilizado el 13 de enero del 2020 con un monto de la alternativa Única, a precios del Mercado S/ 3,320,186.50, siendo responsable de la Unidad Formuladora (UF) y la Unidad Ejecutora (UE) el ministerio de educación a través de PRONIED, con el objeto de MEJORAR EL Servicio de Educación en la Institución Educativa de San Juan de Cochas, basados en diagnóstico de campo (In situ) y es así que se dio origen a la cristalización del Proyecto, por Otro lado La municipalidad provincial de Ocos solicita cambio de Unidad formuladora y ejecutora, para continuar con la elaboración del Expediente técnico definitivo y en consecuencia de ello contratan a la consultoría mediante Orden de servicio objeto de esta entrega final del Proyecto, tal es así que se logra aprobar el expediente definitivo mediante la resolución gerencial N°006-2023-MPO/GDUyR en diciembre del 2023, prosiguiendo administrativamente se hace la actualización de costos, hasta conseguir el financiamiento mediante la ley N° 32185 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

1.7. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias
- La ley Orgánica de Municipalidades 27972
- Reglamento de metrados vigente



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatoria.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 027-2017-EF y modificatorias.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2017-EF-63.01.
- DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
- Ley Contrataciones del Estado 30225, y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (**vigente desde el 30 de enero de 2019**).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (**vigente desde el 30 de enero de 2019**).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y sus Modificatorias, otras consideraciones de impacto ambiental, de ser el caso.
- Ley 29783 ley de seguridad y salud en el trabajo
- Norma G.050 Seguridad Durante la Construcción.

**1.8. SEGUROS**

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del servicio, deberán contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

**1.9. IMPACTO AMBIENTAL**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



La identificación y evaluación de impactos ambientales es parte fundamental del presente proyecto, pues constituye la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, es por ello que el contratista deberá tener implementado el plan de manejo ambiental, las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta dos avisos preventivos en el sitio de la obra

**1.10. METAS FÍSICAS:**

El Expediente Técnico se elaboró en base a las metas establecidas, las cuales contemplan los siguientes detalles:

**a) Metas físicas del Proyecto Principal.**

MÓDULOS	PISO	AMBIENTE	AREA (m2)
MODULO 1	PRIMER NIVEL	DIRECCION	10.10
		SS. HH DIRECCION	2.47
		SALA DE PROFESORES	33.90
		ALMACEN GENERAL	7.71
		DEPÓSITO DE MATERIAL DIDACTICO	4.46
		AULA 4° PRIMARIA	50.95
		PASADIZO	4.88
		SS. HH PROFESORES DISCAPAC	4.81
		SS. HH PROFESORES MUJERES	2.37
		SS. HH PROFESORES VARONES	2.70
		Muros	16.34
		voladizo	40.96
	SEGUNDO NIVEL	DEPOSITO	25.55
		BIBLIOTECA	103.73
		muros	14.48
MODULO 2	PRIMER NIVEL	voladizo	67.66
		AULA 1° PRIMARIA	50.93
		AULA 2° PRIMARIA	50.94
		AULA 3° PRIMARIA	50.96
		CENTRO DE CÓMPUTO	57.36
		Muros	22.59
	SEGUNDO NIVEL	voladizo	21.57
		AULA 1° SECUNDARIA	50.93

pág. 7

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

MODULO 3	PRIMER NIVEL	AULA 2° SECUNDARIA	50.94
		AULA 3° SECUNDARIA	50.96
		LABORATORIO	57.36
		muros	24.32
		voladizo	88.05
		COCINA	16.61
		DESPENSA	9.10
		DEPOSITO COMBUSTIBLE	1.52
		SUM	87.71
		muros	12.02
MODULO 4	SEGUNDO NIVEL	voladizo	32.06
		AULA 4° SECUNDARIA	57.95
		AULA 5° SECUNDARIA	57.95
		muros	13.63
		voladizo	47.99
	PRIMER NIVEL	SS HH MUJERES	17.37
		SS HH VARONES	17.80
		SS HH DISCAPACITADOS	9.10
		RESIDUOS SOLIDOS	9.15
		muros	9.38
		voladizo	13.59
	SEGUNDO NIVEL	SS HH MUJERES	17.21
		SS HH VARONES	16.25
		SS HH administrativo/Docentes Mujeres	3.27
		SS HH administrativo/Docentes Varones	3.27
		SS HH DISCAPACITADOS	6.60
MODULO 5	PRIMER NIVEL	HALL	5.86
		muros	11.90
		voladizo	30.4
CORREDOR	SEGUNDO NIVEL	CUARTO DE MAQUINAS	12.8
		muros	2.53
		CORREDOR	15.36
		muros	3.97
		voladizo	2.22



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



ESCALERA A	PRIMER NIVEL	ESCALERA A	12.62	
		CORREDOR	12.36	
		muros	4.43	
		voladizo	7.07	
	SEGUNDO NIVEL	ESCALERA A	12.62	
		CORREDOR	12.36	
		muros	4.43	
		voladizo	0	
ESCALERA B	PRIMER NIVEL	ESCALERA B	12.62	
		CORREDOR	11.05	
		muros	4.45	
		voladizo	10.64	
	SEGUNDO NIVEL	ESCALERA B	12.62	
		CORREDOR	11.05	
		muros	4.45	
		Voladizo (Inc. Tramo5 rampa)	27.31	
		AREA CONSTRUIDA TECHADA		1674.63
		Losa Deportiva inc Cobertura liviana		742.43
PATIO DE FORMACIÓN		167.53		
GRADAS		6.27		
RAMPAS EXTERIORES		27.15		
RAMPA DE CONCRETO ARMADO PARA EL SEGUNDO NIVEL		61		
CISTERNA		5.43		
TANQUE ELEVADO		1.9		
VEREDAS PERIMETRALES Y DE CIRCULACION		397.73		
AREA CONSTRUIDA SIN TECHAR		499.48		
AREA CONSTRUIDA TOTAL		3084.07		
CERCO PERIMETRICO (ML)		23.06		
pórtico de ingreso		1.00		
SARDINELES		61.62		
Rejilla de drenaje		220.5		
Equipamiento		1		

b) Metas físicas del Plan de Contingencia.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



MODULO	AMBIENTE	AREA (M2)
Modulo I	Aulas	78.00
Módulo II	Aulas	78.00
Módulo III	Aulas	78.00
Modulo IV	SUM Dirección	105.95
Modulo V	Servicios Higiénicos de Alumnos	22.25
Modulo VI	Servicios Higiénicos de Docentes y Discapacitados	10.55
<b>Área Techada</b>		<b>372.75</b>
Patio de Formación		235.66
Circulación y Áreas complementarias		596.89
<b>Total, Área del Proyecto</b>		<b>1,205.30</b>
Cerco Perimétrico (ml)		139.37

1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de la obra será de **285 días Calendarios (plazo incluye la ejecución del proyecto principal y Plan de contingencia)**, que será contabilizado al inicio de obra y entrega del terreno, en presencia del supervisor de obra como representante de la Municipalidad provincial de Ocros.

1.12. VALOR REFERENCIAL:

El monto total de la inversión asciende a la suma de **S/ 8'766,841.99** (Ocho Millones setecientos sesenta y seis mil ochocientos cuarenta y uno con 99/100 Soles) y se desgrega de la siguiente manera.

a) Presupuesto Referencial del Proyecto Principal.

ITEM	SUB PRESUPUESTOS	COSTO
1.00	ESTRUCTURAS	S/ 3,236,148.48
2.00	ARQUITECTURA	S/ 1,608,829.25
3.00	INSTALACIONES SANITARIAS	S/ 270,950.46
4.00	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/ 302,688.50
<b>I.-</b>	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/ 5,418,616.69</b>
II -	GASTOS GENERALES (16.4947643%)	S/ 893,788.05
III -	UTILIDAD (10.00%)	S/ 541,861.67
<b>IV.-</b>	<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 6,854,266.41</b>
V -	IGV (18%)	S/ 1,233,767.95
<b>VI.-</b>	<b>PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA</b>	<b>S/ 8,088,034.36</b>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



b) Presupuesto Referencial del Plan de Contingencia.

ITEM	SUB PRESUPUESTOS	COSTO
1.00	ESTRUCTURAS	S/ 181,254.33
2.00	ARQUITECTURA	S/ 188,438.81
3.00	INSTALACIONES SANITARIAS	S/ 41,883.54
4.00	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/ 35,968.69
5.00	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES	S/ 9,212.42
I.-	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/ 456,757.79</b>
II -	GASTOS GENERALES (17.94%)	S/ 81,962.29
III -	UTILIDAD (8.00%)	S/ 36,540.62
IV.-	<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 575,260.70</b>
V -	IGV (18%)	S/ 103,546.93
VI.-	<b>PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA</b>	<b>S/ 678,807.63</b>

1.13. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios

1.14. SISTEMA DE CONTRATACION:

El sistema de contratación para la ejecución de la obra será por contrato a **PRECIOS UNITARIOS**

1.15. VIGENCIA DE CONTRATO:

La vigencia del contrato rige desde la entrega del terreno o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato para el inicio de la ejecución de la obra, previsto en el Artículo 142° y 144° del RLCE hasta el consentimiento y pago de la liquidación de la ejecución de la obra.

1.16. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS SOBRE LA EJECUCION DE LA OBRA:

- El contratista encargado de ejecutar el proyecto realizará su trabajo teniendo en cuenta el cumplimiento de las siguientes condiciones y requisitos:
- **El contratista** propondrá el personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios para la ejecución de la obra y el cumplimiento de las metas propuestas, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido
- **El contratista** será directamente responsable de la calidad de las obras presentada y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
- **El contratista** podrá inspeccionar el lugar donde se realizará la obra a detalle y tomar pleno conocimiento de la zona, tanto topográficamente, características de suelo.

pág. 11



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del **Contratista** deberán ser de primera calidad, sin defectos ni imperfecciones y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Edificaciones. Asimismo, si fuese necesario realizar reparaciones que involucren o sean producto de un vicio constructivo o de instalación del sistema de riego, estos serán de responsabilidad y costo de **El Contratista** de tal manera que el trabajo final este de acuerdo con las especificaciones y metas de la OBRA.
- Toda la documentación que sustenta la viabilidad del Proyecto (informes, formatos, resultados de estudios y/o análisis, etc.), así como la documentación presentada en el expediente Técnico, integran las bases para la ejecución de obra.

➤ **OBRAS PRELIMINARES**

El Contratista, podrá dar inicio a los trabajos preliminares de la obra tales como instalación de campamento, reubicación de interferencias, remoción y almacenamiento de elementos ornamentales existentes y movimientos de tierra, previa aprobación expresa de la Supervisión.

➤ **ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

➤ **PRUEBAS DE CALIDAD**

El costo de pruebas y controles, así como los Análisis de Control de Calidad de Materiales y Ejecución de Trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos debidamente acreditados y/o certificados por organismo competente.

➤ **TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

pág. 12





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

➤ **CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS.**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto, en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

➤ **SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

➤ **CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE**

pág. 13



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad, asumiendo el compromiso de aplicar medidas orientadas a reducir o extinguir cualquier situación que afecte el medio ambiente, acorde con las normas ambientales y las recomendaciones ambientales que forman parte del Expediente Técnico Aprobado.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### 1.17. SERVICIOS QUE PRESTARÁ EL CONTRATISTA:

El Contratista realizará a favor de la entidad las siguientes prestaciones:

##### a. EJECUCIÓN DE LA OBRA:

- ✓ Designar al Residente de Obra.
- ✓ Ejecutar la Obra de acuerdo al Expediente Técnico aprobado.
- ✓ El Contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la Obra. Protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la vida y propiedad a satisfacción del Supervisor y de acuerdo a los Documentos de Licitación y a los del Contrato.
- ✓ Hasta la aceptación final de la obra por parte del Contratante, el Contratista será responsable de mantener las obras a su costo y cuidado, tomando todas las precauciones contra daños o desperfectos a cualquier parte del mismo, por cualquier causa, bien sea originada por la ejecución o la falta de ejecución del trabajo.
- ✓ El Contratista deberá reconstruir, reparar, reponer y responder por todos los daños o desperfectos que sufra cualquier parte de la obra y correrá por su cuenta el costo de los mismos, con excepción de daños producidos por acciones imprevisibles como terremotos, marejadas, cataclismos, terrorismo y otros que estén cubiertos por las respectivas pólizas de seguros, según lo establecido en el Contrato.
- ✓ En casos de suspensión de los trabajos por cualquier causa, el Contratista será responsable del mantenimiento de la obra y deberá construir cualquier estructura provisional que fuese necesaria para proteger las obras ejecutadas.
- ✓ El Contratista deberá informar al Supervisor de la ocurrencia de cualquier accidente sucedido durante la ejecución de los trabajos en forma inmediata y en el término de la distancia, debiendo además efectuar la denuncia respectiva a la autoridad competente de la jurisdicción de la ocurrencia. Así mismo deberá mantener un archivo exacto de todos los accidentes ocurridos que resulten en muerte, enfermedad ocupacional, lesión incapacitante y daño a la propiedad del Estado o Privada. El archivo de accidentes deberá estar disponible en todo momento para ser inspeccionado por el Supervisor.
- ✓ El Contratista deberá sujetarse a las disposiciones legales vigentes de Seguridad Laboral a fin

pág. 14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



de controlar los riesgos de accidentes en la obra, y en concordancia con dichas normas diseñar, aplicar y responsabilizarse de un programa de seguridad para sus trabajadores. Además, debe contar con informes actualizados de mantenimiento de los vehículos y equipos que se utilizan en la ejecución de la obra según normas vigentes. Es responsabilidad del Supervisor programar periódicamente y a intervalos apropiados las respectivas inspecciones de la implementación de los planes de seguridad. El Supervisor debe coordinar con el Contratista y elaborar un Informe de observación con las indicaciones respectivas cuando se verifique la necesidad de prever un ajuste o subsanar un vacío en cuanto medidas de seguridad.

- ✓ El Contratista, mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas, realizará todo el trabajo y pagará los gastos incidentales que dé lugar. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio del Supervisor fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras.
- ✓ El Contratista mantendrá las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean requeridos para efectuar las Obras en forma aceptable y a satisfacción del Supervisor y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizarán únicamente equipos de eficiencia comprobada por el Supervisor, y el Contratista será el único responsable por la bondad de los mismos.
- ✓ El Contratista, antes, durante y a la terminación de las obras, reparará y reconstruirá todas las áreas naturales que, a juicio del Supervisor fueran dañadas o afectadas por negligencia, descuido.
- ✓ La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista y la Supervisión. Cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la obra.
- ✓ El Contratista tiene la responsabilidad de estar completamente informado de todas las leyes, códigos, ordenanzas, reglamentos, órdenes y decretos de cuerpos o tribunales que tengan cualquier jurisdicción o autoridad, que en cualquier forma afecten el manejo de la obra.
- ✓ El contratista observará y cumplirá en todo momento con dichas leyes, códigos, ordenanzas, reglamentos, órdenes y decretos, debiendo dejar a salvo al Contratante y a sus representantes contra cualquier juicio, reclamo o demanda por cualquier daño o perjuicio que ocasione cualquier persona o propiedad durante la ejecución de la obra por responsabilidad original o basada en la violación de cualquiera de tales leyes, códigos, ordenanzas, reglamentos, órdenes y decretos.
- ✓ Los daños que se ocasionen, por causas imputables al Contratista debido a la operación de sus equipos, entre otras causas, serán reparadas por su cuenta y a su costo.
- ✓ El Contratista deberá cumplir con las leyes nacionales y reglamentos vigentes, sobre control de contaminación del ambiente y protección del medio ambiente.
- ✓ El Contratista es el único responsable del uso y pago de regalías y cualquier costo relacionado con el uso de patentes, marcas registradas y derechos reservados ya sea de equipo, dispositivos, materiales, procedimientos u otros. En los precios contractuales deberá incluir estos costos, ya que el Contratante no reconocerá ningún pago por estos conceptos.

pág. 15





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- ✓ El Contratista deberá cumplir con toda la reglamentación sobre salubridad ocupacional. Es responsabilidad del Contratista mantener en estado óptimo los espacios ambientales de trabajo, la eliminación de factores contaminantes y el control de los riesgos que afectan la salud del trabajador.
- ✓ El equipo a ser utilizado por El Contratista deberá estar ubicado adecuadamente en sitios donde no perturbe a la población y al medio ambiente y contar, además, con sistemas de silenciadores (especialmente el equipo de compactación de material, etc.), sobre todo si se trabaja en zonas vulnerables o se perturba la tranquilidad, lo cual contará con autorización del supervisor.
- ✓ El Contratista deberá mantener los equipos de construcción en óptimas condiciones, con el objeto de evitar demoras o interrupciones debidas a daños en los mismos. Las máquinas, equipos y herramientas manuales deberán ser de buen diseño y construcción teniendo en cuenta los principios de la seguridad, la salud y la ergonomía en lo que atañe a su diseño. Deben tener como edad máxima la que corresponde a su vida útil. La mala calidad de los equipos o los daños que ellos puedan sufrir, no serán causal que exima al Contratista del cumplimiento de sus obligaciones.
- ✓ El Contratista deberá disponer mediante procedimientos adecuados, todos los desechos, escombros, sobrantes y demás residuos provenientes de los trabajos necesarios para la ejecución de las obras, en los sitios indicados en los documentos del proyecto o autorizados por el Contratante, los que serán debidamente acondicionados y preparados para recibirlos.
- ✓ Todos los empleados y obreros para la obra serán contratados por el Contratista, quien deberá cumplir con todas las disposiciones legales sobre la contratación del personal. Así mismo, se obliga al pago de todos los salarios y beneficios sociales que se establezcan en relación con los trabajadores y empleados. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponde al Contratante y éste no asume responsabilidad, ni solidaridad alguna.
- ✓ El Contratista debe asegurarse de que todos los trabajadores estén bien informados de los riesgos relacionados con sus labores y con la conservación del medio ambiente de su zona de trabajo, el conocimiento de las leyes y reglamentos laborales, las normas técnicas y las instrucciones relacionado con la prevención de accidentes y los riesgos para la salud.
- ✓ El Contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del Supervisor. Este, a su vez, efectuará todas las medidas que estime convenientes, sin perjuicio del avance de los trabajos.
- ✓ El Contratista debe emplear métodos y prácticas de trabajo que protejan a los trabajadores contra los efectos nocivos de agentes químicos (gases, vapores líquidos o sólidos), físicos (condiciones de ambiente: ruido, vibraciones, humedad, energía radiante, temperatura excesiva, iluminación defectuosa, variación de la presión) y biológicos (agentes infecciosos tipo virus o bacterias que causan tuberculosis, pulmonía, tifoidea, hongos y parásitos).
- ✓ Participar en la Recepción de la Obra.
- ✓ Efectuar la liquidación de la Obra.

b. INFORMACIÓN QUE BRINDARA LA ENTIDAD.

pág. 16



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



La Entidad suministrará a El Contratista, una copia simple de los siguientes documentos:

- Diseño Oficial del Cartel de Obra.
- Cuadros y Formatos.
- El Contratista evaluará toda la información que le facilite La Entidad. Sin embargo, será el Único responsable por la forma como aplique dicha información para la obtención de las conclusiones y recomendaciones que efectúe como resultado del Servicio.

c. **RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.**

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a La Ejecución de Obra contratada, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Ejecución de la Obra.
- ✓ Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la Ejecución de Obra.
- ✓ Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto
- ✓ Determinar las características y la capacidad portante del terreno, mediante el Estudio de Mecánica de Suelos
- ✓ Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la Obra.
- ✓ Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Ejecución de la Obra
- ✓ Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la Obra ejecutada, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- ✓ El Contratista será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la Obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados
- ✓ El Contratista está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros de construcción, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
- ✓ El Contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la Obra. Protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la vida, la propiedad y la salud a satisfacción de la Supervisión y de acuerdo a los Documentos de

pág 17

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Licitación y a los del Contrato

- ✓ Así mismo ejecutara la obra en estricta armonía con el medio ambiente sin producir ni generar medios que pudieran generar focos de contaminación, alteración y degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales o el medio ambiente, etc.
- ✓ El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de El Contratista, las que se complementarán con los aquí listados.
- ✓ En atención a que el Contratista es el responsable absoluto de la Obra que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de recepción de la Obra, por lo que, en caso de ser requerido por la Entidad, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta la obra ejecutada, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados.
- ✓ En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

**1.18. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**A) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, expediente técnico de obra, y demás documentos generados en el procedimiento de selección, en el plazo establecido conforme al cronograma de avance de obra

El contratista deberá contar con todos los instrumentos los implementos, equipos y personal necesario para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del postor en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el calendario de avance de obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 197° del reglamento.

Emplear materiales normalizados de conformidad de con los reglamentos técnicos, normas técnicas, metrológicas y/o sanitarios vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas, certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.

pág. 18





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra. El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios, sean estos, públicos o privados.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico de obra, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán verificadas los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. El contratista durante la ejecución de los trabajos garantizará que los ensayos y pruebas se hagan en un laboratorio calificado y debidamente registrado.

El Contratista - no se podrá pasar de una partida a otra de la obra mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de Obra.

El contratista debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo, a través de su Ingeniero Residente, anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Por tratarse de la ejecución de una obra donde existe la cobertura de INTERNET, el contratista a través de su Ingeniero Residente de Obra abrirá el Cuaderno de Obra Digital, en el acto de Entrega de Terreno, por lo que, el contratista, a través de su Ingeniero Residente de Obra, está obligado a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento así como lo dispuesto en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"

Asimismo, corresponde al contratista, la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizarán y los terceros eventualmente afectados, como son seguros contra todo riesgo, seguro de responsabilidad civil.

El contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

Actuar de acuerdo a lo indicado en el art. 35° de la ley de contrataciones del estado, respecto a sub contrataciones.

Durante la ejecución de la obra se debe contar de forma permanente y directa con el Ing. Residente en cumplimiento a lo dispuesto en el art. 179° del reglamento.

pág. 19



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



**B) COORDINACION CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO**

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas, oficios y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

**C) DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

**D) INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar en caso existir inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

**1.19. FORMA DE PAGO:**

El pago será mediante valorizaciones mensuales, de acuerdo con las partidas ejecutadas.

DESCRIPCIÓN DE PAGO	PRESUPUESTO PARA 2025	PARA PREVISIÓN 2026	TOTAL
PARA EL CONTRATISTA QUIEN EJECUTA LA OBRA	4,398,974.41	4,367,867.59	8,766,841.99

**1.20. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO:**

De acuerdo a lo indicado en el Artículo 149. Garantía de fiel cumplimiento 149.1. Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorias en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

**1.21. ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL original".

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la

pág. 20



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 1.22. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% <sup>2</sup>del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 (OCHO) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 (SIETE) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>3</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo."

### 1.23. VALORIZACIONES:

El periodo de valorizaciones será mensual y tendrá un plazo máximo de aprobación por el supervisor y su remisión a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

CONJUNTAMENTE CON LA VALORIZACIÓN, EL CONTRATISTA PRESENTARÁ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE DE PAGO:

- Descripción de los trabajos ejecutados materia de la valorización
- Ocurrencias en Obra
- Estado situacional de Obra
- Avance físico financiero de la Obra de acuerdo al siguiente cuadro.

MONTOS VALORIZADOS PROGRAMADOS				
MES (Fecha)	MONTOS (Incl/IGV)		PORCENTAJES	
	PARCIAL S/	ACUMUL. S/	PARCIAL %	ACUMUL. %
TOTAL				

MONTOS VALORIZADOS EJECUTADOS				
MES (Fecha)	MONTOS (Incl/IGV)		PORCENTAJES	
	PARCIAL S/	ACUMUL. S/	PARCIAL %	ACUMUL. %
TOTAL				

- Ampliaciones de plazo y/o adicionales de Obra
- Amortizaciones del Adelanto Directo y de materiales (con IGV)

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>2</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>3</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- g) Reajustes (Con IGV)
- h) Deducciones de reintegros que no corresponden por adelanto directo y materiales (IGV)
- i) Curva "S" de la Obra avance programado vs ejecutado
- j) Cuadro de valorizaciones programadas vs ejecutadas, incluye gráfico de barras compartido
- k) Planilla de metrados de avance ejecutado, que incluirá la sustentación técnica de los metrados (Planos de replanteo, planta y perfil), y mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado
- l) Valorización del mes, el mismo que debe incluir los cálculos justificatorios, así como la información necesaria para su elaboración tal como los reportes de valores de índices unificados para el mes que corresponda.
- m) Copia del cuaderno de Obra
- n) Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados
- o) Copia de seguros SCTR
- p) Copia de cartas fianzas presentadas vigentes
- q) Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías)
- r) Protocolos de calidad
  - Básica por el monto del Contrato
  - Terremoto, por el monto del Contrato
  - Avenida, lluvia e inundación por el monto del Contrato de Obra
  - Daños materiales, daños personales, remoción de escombros por el 5% del monto del Contrato
  - Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo por el 20% del monto del Contrato
  - Vigencia desde la firma del Contrato hasta la recepción de Obra por parte del Comité de Recepción designada por la Entidad
- s) Póliza de Seguro de accidentes individuales de su personal de ingenieros y técnicos, conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897

**Importante:**

- t) Corresponde a la Entidad (Oficina de Presupuesto - MPO), verificar las garantías presentadas por los postores o Contratistas, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución
- u) Toda la información antes indicada deberá presentarse en un original y una copia, debiendo estar acompañada de un CD con la versión en digital y en archivos editables.
- v) La ausencia de cualquiera de los documentos indicados anteriormente acarreará la devolución de la valorización, declarándola como no presentada, bajo responsabilidad del Contratista

**1.24. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA:**

Luego de recepción de las Obras, el contratista presentará la liquidación del Contrato de Obra, en concordancia con el Art. 209 del Reglamento de Contrataciones del Estado, la cual será sometida a la aceptación u observación del supervisor y/o de la Entidad en forma escrita

**1.25. PERSONAL REQUERIDO:**

Los profesionales y personal designados de acuerdo a las áreas competentes, deberán participar activamente, en lo que les corresponde. Durante la Ejecución de la obra deberán estar disponibles para la absolución de cualquier duda o consulta. Dichos profesionales, técnicos y equipos se encuentran considerados en el expediente técnico, tanto en el desagregado de Gastos Generales, como en los costos unitarios, según sea el caso.

pág. 22



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



**1.26. OFICINA:**

Se solicitará que tenga una oficina en la localidad, con el objetivo enviarles y notificarles que se requiere y hacer las coordinaciones pertinentes, durante la ejecución de la obra.

**1.27. CONDICIONES DEL CONSORCIO:**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 consorciados
- El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es por un porcentaje mayor al 60 % de participación.

**1.28. PENALIDADES**

Las penalidades, serán de acuerdo a lo establecido en las Bases Generales y el Contrato en concordancia con los siguientes Artículos:

**Artículo 162°: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:** En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente:

Penalidad	0.10 x monto vigente
Diana	F x plazo vigente en días

Dónde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días

**Artículo 163°: Otras Penalidades:**

Otras penalidades a las que estará sujeta el Contratista, en aplicación del artículo 163° del Reglamento se describen en la siguiente tabla:

Por deficiencias en el proceso constructivo: tabla de penalidades (Artículo 163° del Reglamento). La aplicación de estas penalidades están referidas al monto de contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los criterios indicados en el cuadro siguiente.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Item	Infracción	Unidad	Penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	por cada día de ausencia del personal en obra	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
3	No cumple con colocar el Cartel de Obra	Por cada día	0.1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
4	Ausencia del personal distinto al residente de obra establecido con permanencia a tiempo completo en su propuesta Técnica sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o Entidad	Por cada día de ausencia del personal en obra	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
5	Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por Supervisor o Inspector o que no estén indicados en el expediente técnico	Por cada ocurrencia	0.25 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
6	El Residente no se encuentre en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o Supervisor y/o Entidad	Por cada día de ausencia	1.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
7	No cumple con colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
8	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
9	Cuando el Personal no cuente con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente	por cada ocurrencia	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud	Por cada ocurrencia	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra

pág 24





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Item	Infracción	Unidad	Penalidad	Procedimiento
11	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados.	por cada ocurrencia	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
12	Si el contratista presenta valorizaciones de obra incompletas de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la Entidad	Por cada día del impedimento	5/1000 del monto de la valorización del periodo	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra.
13	En caso no se cumpla alguna de estas dos condiciones: - Por no Mantener vigente las Pólizas desde el inicio de obra hasta su culminación. - Por la no renovación del seguro por cada día de atraso contado a partir del día siguiente de la póliza, considerando como periodo de vigencia a partir de la emisión de la póliza por parte de la aseguradora.	Por día de atraso	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
14	Demora en presentar el calendario de obra ajustado a la fecha de inicio. Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo o por suspensión o por paralización de obra.	Por día de atraso	0.5 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra.
15	No presentar al Supervisor planos de replanteo y la memoria descriptiva valorizada en un plazo máximo de 5 días contados desde el día siguiente de la culminación de obra.	Por día de atraso	0.25 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
16	Por no presentar el informe mensual de valorización dentro del plazo de los 2 días siguientes contados desde el último día de cada mes.	Por cada día	0.25 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
17	Incumplir las funciones asignadas por cada miembro del equipo profesional requiendo.	Por cada ocurrencia	0.10 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra
18	La no presentación de los informes requeridos por la Entidad dentro del plazo otorgado.	Por cada día	0.25 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra.
19	Por no cumplir con presentar el informe de revisión del expediente técnico de obra dentro del plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el	Por cada día de atraso	0.10 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Item	Infracción	Unidad	Penalidad	Procedimiento
20	Estado. Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la Entidad.	Por ocurrencia	1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra.
21	Si el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones	Por cada día de incumplimiento	1/1000 del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según Informe del Supervisor y/o Inspector de Obra.

#### 1.29. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 1371 y 1430 del Código Civil. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 36 del TUO de la Ley de Contrataciones y el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La ENTIDAD podrá resolver el contrato en los siguientes casos:

- Cuando el contratista haya alcanzado el monto máximo de la penalidad, de acuerdo al informe del área usuaria.
- Cuando incumplan injustificadamente la presentación de documentos indicados en los términos de referencia.

Para la resolución del contrato, se deberá contar con el informe técnico del área usuaria, donde indica las causales de resolución de contrato, debiendo notificarse al contratista a través de una carta notarial, otorgándole un plazo máximo de 5 días hábiles para el descargo correspondiente, de no tener respuesta por parte del contratista el contrato quedará resuelto después de transcurrido el plazo indicado.

#### 1.30. ANTICORRUPCIÓN

pág. 26



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos			
N°	EQUIPO	UND	CANTIDAD
1	RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3.	Unidad	1
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8HP 9 P3	Unidad	1
3	VIBRADOR DE 3/4" - 2" CONCRETO	Unidad	1
4	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	Unidad	1
5	CAMION PLUMA 12 TN	Unidad	1
6	NIVEL TOPOGRAFICO	Unidad	1
7	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Unidad	1
8	CAMION VOLQUETE DE 15M3	Unidad	1
9	CARGADOR SILLANTAS 125 HP 2.5 YD3	Unidad	1
10	MIRAS Y JALONES	Unidad	1

**Acreditación**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.





**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

CARGO	PROFESION	CANTIDAD
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado.	1
Especialista en Arquitectura	Arquitecto colegiado	1
Especialista en Estructura	Ingeniero Civil colegiado	1
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Minas o Sanitario o Ambiental, Colegiado	1
Especialista en Instalaciones eléctricas	Ingeniero mecánico electricista o electricista, colegiado	1
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero sanitario, colegiado	1
Especialista en Mobiliario y equipamiento	Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Experiencia efectiva no menor a <b>Setenta y Dos (72) meses</b> (computado desde la fecha de la colegiatura), Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares.
Especialista en Arquitectura	Experiencia efectiva no menor a <b>treinta y seis (36) meses</b> (computado desde la fecha de la colegiatura), como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en arquitectura y/o arquitectura y acabados, en la ejecución y/o supervisión de obras similares.
Especialista en Estructura	Experiencia efectiva no menor a <b>treinta y seis (36) meses</b> (computado desde la fecha de la colegiatura), como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en/ de estructuras y/o estructural y/o estructuras y edificaciones y/o diseño y cálculo estructural, en la ejecución y/o supervisión de obras similares.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



<b>Especialista de Seguridad en Obras y Salud en el Trabajo</b>	Experiencia efectiva no menor a <b>Treinta y seis (36) meses</b> (computado desde la fecha de la colegiatura), como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general.
<b>Especialista en Instalaciones eléctricas</b>	Experiencia efectiva no menor a <b>Veinticuatro (24) meses</b> (computado desde la fecha de la colegiatura), como ingeniero y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de la misma en /de/ Instalaciones eléctricas y/o instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o instalaciones eléctricas y mecánicas y/o instalaciones mecánicas eléctricas y/o instalación eléctrica, mecánicas y electromecánicas, en la ejecución y/o supervisión de obras similares.
<b>Especialista en Instalaciones Sanitarias</b>	Experiencia efectiva no menor a <b>Veinticuatro (24) meses</b> (computado desde la fecha de la colegiatura), como ingeniero y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de la misma en Instalaciones sanitarias, en la ejecución y/o supervisión de obras similares.
<b>Especialista en Mobiliario y Equipamiento</b>	Experiencia efectiva no menor a <b>Doce (12) meses</b> (computado desde la fecha de la colegiatura), como especialista y/o jefe y/o director y/o responsable y/o la combinación de la misma en equipamientos de ejecución de obras similares.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato 33.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **S/ 8'766,841.99** (Ocho Millones setecientos sesenta y seis mil ochocientos cuarenta y uno con 99/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o rehabilitación (o combinación de estos) de obras de infraestructura educativa (Nivel inicial y/o Nivel Primaria y/o Nivel Secundario y/o Nivel Superior).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>4</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

<sup>4</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DN "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Ocros, Febrero del 2025.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS  
  
LUIS P. NORABUENA GARAY  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
REG. CIP N° 146765



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[De 95]<sup>20</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>21</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[03] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de</p>	

<sup>20</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>21</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>21</sup>
<p>Infraestructura de riego.<sup>22 23</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras de Infraestructura de riego.<sup>30 31</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>21</sup>
<p>reconocimiento internacional<sup>32</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de Infraestructura de riego.<sup>35 36</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[02] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>36</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>21</sup>
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>40</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>41</sup>, y estar vigente<sup>42</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>43</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>40</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>41</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>42</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>43</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR SAN JUAN, CODIGO LOCAL 029720 DE COCHAS, DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH, con CUI N° 2465792, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20189313544, con domicilio legal en ....., representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPO/CS-1** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>44</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

<sup>44</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

## **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>45</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>46</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

<sup>45</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>46</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>47</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>48</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>49</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

<sup>47</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>48</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>49</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

LA GESTIÓN DE RIESGOS<sup>50</sup> QUE FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

ANEXO N° 03

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	1		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR SAN JUAN. CÓDIGO LOCAL 029720 DE COCHAS, DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH" correspondiente al CUI 2465792.		
		Fecha	1/10/2023				Ubicación Geográfica	COCHAS - OCROS- ANCASH		
4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista
Riesgo Social										
R-001	Debido a la existencia de agrupaciones de construcción civil podrán surgir paralizaciones y conflictos por movimientos sindicales afectando el tiempo de ejecución de la obra	Prioridad Moderada	X				Desarrollar mecanismos de comunicación interna que permitan evitar la generación de conflicto o paralización de obra.			X
R-002	Paralización de actividades por incumplimiento de pago oportuno de salario y prestaciones sociales a los trabajadores.	Prioridad Moderada		X			Seguimiento y control al proceso de pago de planilla.			X
Riesgo Técnico										
R-003	Debido a incompatibilidades del expediente técnico y/o demoras en la respuesta de las consultas se podrían generar afectaciones en el tiempo de ejecución del proyecto.	Alta Prioridad	X				Realizar compatibilidad del expediente técnico en campo antes del inicio de obra, se informará oportunamente a la Entidad, para evitar posibles atrasos de obra.			X
R-004	Debido al incumplimiento de las funciones de control técnico de los trabajos por parte del personal clave del contratista, se podrían generar deficiencias técnicas en la ejecución de la obra.	Prioridad Alta				X	La supervisión en obra velará por que la ejecución de las actividades sea dirigida por los especialistas ofertados por el contratista.		X	X
Riesgo Legal										
R-005	demoras en la obtención licencias y/o permisos.	Prioridad Moderada	X				coordinar oportunamente con la Entidad para evitar posibles retrasos de obra.			X
Riesgo Político										
R-006	cambio de autoridades regionales y locales	Prioridad Moderada				X	Desarrollar mecanismos de comunicación e información oportuna con los nuevos funcionarios.		X	X
Riesgo Operativo										
R-007	inadecuada programación de adquisiciones de insumos necesarios en el tiempo requerido.	Alta Prioridad				X	Realizar los requerimientos con anticipación.			X

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



ANEXO N° 03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO				Nombre del Proyecto	"RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR SAN JUAN, CODIGO LOCAL 029720 DE COCHAS, DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS, DEPARTAMENTO DE ANCASH" correspondiente al CUI 2485792.		
	Fecha	1/10/2023				Ubicación Geográfica	COCHAS - OCROS- ANCASH		
<b>Riesgo Geológico</b>									
R-008	suspensión de actividades por colapso de los accesos como consecuencia de derrumbes de talud generando huaycos y la no llegada de insumos al proyecto.	Alta Prioridad	X				Usar o habilitar accesos alternos, mantenimiento de vías de acceso en puntos críticos, modificar calendario de adquisición de materiales para obra.	X	X
R-009	Suspensión de actividades por inundaciones producto de las lluvias.	Alta Prioridad	X				Implementar y ejecutar planes de contingencia.	X	X
R-010	Suspensión de actividades por eventos climatológicos: lluvias intensas, nevadas, sismos, terremotos y otros.	Alta Prioridad	X				Implementar y ejecutar planes de contingencia.	X	X
R-011	Suspensión de actividades producto de deslizamientos en el área de trabajo.	Alta Prioridad	X				Implementar y activar planes de contingencia.	X	X
<b>Riesgo Ambiental</b>									
R-012	Falta de disponibilidad de rellenos sanitarios autorizados en la zona de ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				Gestionar el uso de otros rellenos sanitarios autorizados.		X
<b>Riesgo Vinculados a Accidentes de Construcción</b>									
R-013	Paralización de obra y/o pérdidas de horas hombre causado por eventos no deseados que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra.	Alta Prioridad		X			Gestionar todas las condiciones inseguras en los lugares de trabajo y mantener al personal altamente capacitado y entrenado.		X
<b>Riesgo Regulatorios o Normativos</b>									
R-014	Multas y/o paralizaciones por incumplimiento de medidas de seguridad en la obra.	Alta Prioridad		X			Cumplir con la normativa legal vigente en materias de Seguridad y Salud en el Trabajo.		X
<b>Riesgo Biológicos</b>									
R-015	Suspensión de labores por aumento del contagio del COVID-19 en obra.	Alta Prioridad	X				Cumplir con las medidas preventivas contempladas en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID 19 del proyecto.		X

  
Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

  
Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

2 de 2

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>51</sup>:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

<sup>51</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>52</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>52</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN**



### CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>53</sup>.*

<sup>53</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

P

8

first

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPO/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPO/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPO/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPO/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPO/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPO/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPO/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>54</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>55</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>56</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>54</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>55</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>56</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

f

fu

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MPO/CS-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Item	Partida	Unidad	Metrado	P. U.	Sub Total
1	<b>ESTRUCTURAS</b>	-	-	-	-
1.1	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				
1.1.1	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.80 x 2.40 m	und	1		
1.1.2	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO Y MAQUINARIAS	und	1		
1.1.3	TANQUE PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA PROVISIONAL	und	1		
1.1.4	INSTALACIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN	pto	1		
1.1.5	INSTALACION DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	pto	1		
1.1.6	CERCO PROVOCIONAL DE TRIPLAY DE 4MM	m	40.65		
1.1.7	INSTALACION DE BAÑOS PORTATIL (INODORO Y LAVADERO)	mes	8		
1.1.8	INSTALACION DE OFICINA, ALMACEN Y CAMPAMENTO	m²	120		
1.2	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				
1.2.1	<b>DEMOLICION DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE</b>	-	-	-	-
1.2.1.1	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	8		
1.2.1.2	DESMONTAJE DE MOBILIARIO, MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y OTRAS OFICINAS	gbl	1		
1.2.1.3	DESMONTAJE DE TECHO ETERNIT-CALAMINA, INCL. ESTRUCTURA	m²	258.54		
1.2.1.4	DESMONTAJE DE MALLA RASCHEL	m²	784		
1.2.1.5	DESMONTAJE DE COLUMNAS DE ACERO	und	12		
1.2.1.6	DESMONTAJE DE PUERTAS	m²	82.06		
1.2.1.7	DESMONTAJE DE VENTANAS	m²	134.3		
1.2.1.8	DEMOLICION MUROS DE LADRILLO KK SOGA CON EQUIPO	m²	853.66		
1.2.1.9	DEMOLICION DE CONTRA PISO Y FALSO PISO CON EQUIPO	m²	441.21		
1.2.1.10	DEMOLICION LOSA DE PISO Y VEREDAS CON EQUIPO	m²	822.02		
1.2.1.11	DEMOLICION DE VIGAS CON EQUIPO	m³	41.88		
1.2.1.12	DEMOLICION DE COLUMNAS CON EQUIPO	m³	18.78		
1.2.1.13	DEMOLICION DE LOSA MACIZA CON EQUIPO	m³	121.7		
1.2.1.14	DEMOLICION DE ZAPATAS CON EQUIPO	m³	36.77		
1.2.1.15	DEMOLICION DE CIMIENTO Y SOBRE CIMIENTO CON EQUIPO	m	236.6		
1.2.1.16	DEMOLICION DE CANALETA DE DRENAJE PLUVIAL	m	47		
1.2.1.17	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES CON MAQUINARIA	m³	989.42		
1.2.1.18	ELIMINACION MATERIAL PRODUCTO DE DEMOLICIONES	m³	989.42		
1.2.2	<b>LIMPIEZA Y TRAZO</b>	-	-	-	-
1.2.2.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	2325.83		
1.2.2.2	TRAZO Y REPLANTEO INICIO DE OBRA	m²	2325.83		
1.2.2.3	TRAZO DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA	m²	2325.83		
1.3	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
1.3.1	EXCAVACIÓN DE PLATAFORMA CON MAQUINARIA	m³	772.54		
1.3.2	COMPACTADO Y CONFORMACION DE PLATAFORMA	m³	2325.83		
1.3.3	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATA	m³	1043.06		
1.3.4	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA VIGA CIMENTACION	m³	129.7		
1.3.5	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTO CORRIDO	m³	26.51		
1.3.6	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA SARDINELES	m³	33.71		



1.3.7	RELLENO CON MATERIAL PROPIO, COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m³	785.22		
1.3.8	AFIRMADO DE 4" PARA PISOS INTERIORES Y EXTERIORES	m²	947.33		
1.3.9	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=50 M	m³	1525.38		
1.3.10	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	1525.38		
1.4	CONCRETO SIMPLE				
1.4.1	CIMENTOS Y SOBRECIMENTOS	-	-	-	-
1.4.1.1	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m³	49.9		
1.4.1.2	CONCRETO 1:8+25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m³	9.93		
1.4.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m²	149.69		
1.4.1.4	CURADO DE CONCRETO	m²	290.07		
1.4.2	SOLADOS	-	-	-	-
1.4.2.1	CONCRETO EN SOLADOS e=10cm MEZCLA 1:12 C-H	m²	650.33		
1.4.2.2	DADOS DE CONCRETO Fc=210 kg/cm²	m²	1.12		
1.4.2.3	CURADO DE CONCRETO	m²	650.33		
1.5	CONCRETO ARMADO				
1.5.1	ZAPATAS	-	-	-	-
1.5.1.1	CONCRETO Fc=210 Kg-/cm²	m³	285.89		
1.5.1.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg-/cm²	kg	9694.79		
1.5.1.3	CURADO DE CONCRETO	m²	571.78		
1.5.2	VIGAS DE CIMENTACIÓN	-	-	-	-
1.5.2.1	CONCRETO Fc=210 Kg-/cm²	m³	41.39		
1.5.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	275.92		
1.5.2.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg-/cm²	kg	3993.28		
1.5.2.4	CURADO DE CONCRETO	m²	344.9		
1.5.3	COLUMNAS	-	-	-	-
1.5.3.1	CONCRETO Fc=210 Kg-/cm²	m³	63.24		
1.5.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	746.92		
1.5.3.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg-/cm²	kg	10564.42		
1.5.3.4	CURADO DE CONCRETO	m²	746.92		
1.5.4	PEDESTAL	-	-	-	-
1.5.4.1	CONCRETO Fc=210 Kg-/cm²	m³	4		
1.5.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	40		
1.5.4.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg-/cm²	kg	583.23		
1.5.4.4	ANCLAJE DE PEDESTAL S/DISEÑO	und	10		
1.5.4.5	CURADO DE CONCRETO	m²	40		
1.5.5	VIGAS	-	-	-	-
1.5.5.1	CONCRETO Fc=210 Kg-/cm²	m³	117.05		
1.5.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	1267.85		
1.5.5.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg-/cm²	kg	20811.58		
1.5.5.4	CURADO DE CONCRETO	m²	1520.09		
1.5.6	VIGUETAS	-	-	-	-
1.5.6.1	CONCRETO Fc=175 Kg-/cm²	m³	8.29		
1.5.6.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	127.04		
1.5.6.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg-/cm²	kg	1411.58		
1.5.6.4	CURADO DE CONCRETO	m²	168.52		
1.5.7	COLUMNETAS	-	-	-	-
1.5.7.1	CONCRETO Fc=175 Kg-/cm²	m³	12.29		
1.5.7.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	248.28		
1.5.7.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg-/cm²	kg	2077.76		
1.5.7.4	CURADO DE CONCRETO	m²	248.28		
1.5.8	LOSA ALIGERADA H=0.20 m.	-	-	-	-
1.5.8.1	CONCRETO Fc=210 Kg-/cm²	m³	108.83		
1.5.8.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	1243.77		
1.5.8.3	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30 cm PARA TECHO ALIGERADO	m²	1243.77		
1.5.8.4	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg-/cm²	kg	9253.73		
1.5.8.5	CURADO DE CONCRETO	m²	1243.77		
1.5.9	ESCALERA	-	-	-	-
1.5.9.1	CONCRETO Fc=210 Kg-/cm²	m³	6.56		
1.5.9.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	38.04		

1.5.9.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg./cm <sup>2</sup>	kg	639.13		
1.5.9.4	CURADO DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	37.09		
1.5.10	PLACAS				
1.5.10.1	CONCRETO Fc=210 Kg./cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	84.51		
1.5.10.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	849.02		
1.5.10.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg./cm <sup>2</sup>	kg	13502.38		
1.5.10.4	CURADO DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	849.02		
1.5.11	SARDINILLAS REFORZADOS				
1.5.11.1	CONCRETO Fc=175 Kg./cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	22.86		
1.5.11.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	232.52		
1.5.11.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg./cm <sup>2</sup>	kg	170.87		
1.5.11.4	CURADO DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	208.88		
1.5.12	SOBRECIMENTOS DE CONCRETO REFORZADO				
1.5.12.1	CONCRETO Fc=210 Kg./cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	58.74		
1.5.12.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	489.47		
1.5.12.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg./cm <sup>2</sup>	kg	3852.00		
1.5.12.4	CURADO DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	489.47		
1.5.13	PLATAFORMA DE LAVADEROS Y LAVATORIOS				
1.5.13.1	CONCRETO Fc=175 Kg./cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	3.21		
1.5.13.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	49.02		
1.5.13.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg./cm <sup>2</sup>	kg	220.75		
1.5.13.4	CURADO DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	49.02		
1.5.14	PAVIMENTO RÍGIDO E=20 CM EN LOSA Y PATIO DE FORMACION				
1.5.14.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
1.5.14.1.1	BASE CON MATERIAL DE AFIRMADO	m <sup>2</sup>	935.59		
1.5.14.2	CONCRETO EN PAVIMENTO				
1.5.14.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PAVIMENTO	m <sup>2</sup>	65.37		
1.5.14.2.2	CONCRETO Fc=210 Kg./cm <sup>2</sup> PARA PAVIMENTO	m <sup>3</sup>	187.12		
1.5.14.2.3	CURADO DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	935.59		
1.5.14.3	JUNTAS DE DILATACIÓN				
1.5.14.3.1	JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN	m	326.87		
1.5.14.3.2	JUNTAS DE CONTRACCION	m	419.01		
1.5.15	CANAL DE CONCRETO EN CUBIERTAS Y LOSA MACISA				
1.5.15.1	CONCRETO Fc=210 Kg./cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	33.45		
1.5.15.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	331.95		
1.5.15.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg./cm <sup>2</sup>	kg	3963.82		
1.5.15.4	CURADO DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	331.95		
1.5.16	TRATAMIENTO ESTRUCTURAL DE JUNTAS SISMICAS				
1.5.16.1	JUNTAS DE NEOPRENO TIPO PANAL	m	134.98		
1.6	ESTRUCTURA DE TECHO Y COBERTURAS				
1.6.1	ESTRUCTURA METÁLICA DE MODULOS				
1.6.1.1	TIJERALES METÁLICOS - MODULO 01	GLB	1		
1.6.1.2	TIJERALES METÁLICOS - MODULO 02	GLB	1		
1.6.1.3	TIJERALES METÁLICOS - MODULO 03	GLB	1		
1.6.1.4	TIJERALES METÁLICOS - MODULO 04	GLB	1		
1.6.1.5	CORREA DE TUBO METÁLICO CUADRADO DE 40 x 40 mm, E=2 mm	m	913.18		
1.6.1.6	ANCLAJES TIJERALIOSA	und	66		
1.6.2	ESTRUCTURA METALICA EN COBERTURAS CURVOS				
1.6.2.1	COLUMNAS DE TUBO CUADRADO 8"x8"x6mm	und	10		
1.6.2.2	ANCLAJE PEDESTAL - COLUMNA DE ACERO	und	10		
1.6.2.3	ANCLAJE COLUMNA - CERCHA TIPO I	und	14		
1.6.2.4	ANCLAJE COLUMNA - CERCHA TIPO II	und	10		
1.6.2.5	CERCHAS DE ARMADURA METALICA TIPO I	und	7		
1.6.2.6	CERCHAS DE ARMADURA METALICA TIPO II	und	5		
1.6.2.7	TEMPLADORES DE CABLE TIPO BOA 5/8"	m	223		
1.6.2.8	CORREAS DE TUBO DE ACERO	m	745.75		
1.6.2.9	TENSORES DE FIERRO LISO 1/2"	m	370.26		
1.6.2.10	VIGAS DE TUBO CUADRADO 4"x4"x4mm	m	32		
1.6.3	ESTRUCTURAS DE COBERTURAS BAJAS				
1.6.3.1	ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA DE ESCALERA				



1.6.3.1.1	TIJERALES DE ACERO EN ESCALERAS	und	4		
1.6.3.1.2	ANCLAJES TIJERALOSA	und	8		
1.6.3.1.3	CORREAS DE TUBO 1 1/2"x1 1/2"	m	62.94		
1.6.3.2	ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA DE RAMPA	-	-	-	-
1.6.3.2.1	COLUMNAS DE TUBO DE 3" x 3"	m	47.6		
1.6.3.2.2	VIGAS DE TUBO 3"x3"	m	76.48		
1.6.3.2.3	CORREAS DE TUBO 1 1/2"x1 1/2"	m	52.5		
1.6.3.2.4	ANCLAJES COLUMNA - MURO	und	24		
1.6.3.3	ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA DE CORREDOR	-	-	-	-
1.6.3.3.1	COLUMNAS DE TUBO DE 1 1/2" x 2 1/2"	m	7.2		
1.6.3.3.2	VIGAS DE TUBO 1 1/2"x2 1/2"	m	10.05		
1.6.3.3.3	CORREAS DE TUBO 1 1/2"x1 1/2"	m	22.5		
1.6.3.3.4	ANCLAJES COLUMNA - MURO	und	6		
1.6.3.4	ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA DE TANQUE ELEVADO	-	-	-	-
1.6.3.4.1	COLUMNAS DE TUBO DE 3" x 3"	m	10.36		
1.6.3.4.2	VIGAS DE TUBO 3"x3"	m	10.9		
1.6.3.4.3	CORREAS DE TUBO 1 1/2"x1 1/2"	m	12		
1.6.3.4.4	ANCLAJES COLUMNA - MURO	und	4		
1.6.4	COBERTURAS	-	-	-	-
1.6.4.1	COBERTURA TRAPEZOIDAL TERMOACUSTICA	m²	937.68		
1.6.4.2	CUMBRERA TRAPEZOIDAL TERMOACUSTICA	m	47.21		
1.6.4.3	COBERTURA CURVO (ALUZINC TR4)	m²	1014.56		
1.7	FLETE TERRESTRE	-	-	-	-
1.7.1	FLETE TERRESTRE - ESTRUCTURAS	GLB	1		
2	ARQUITECTURA	-	-	-	-
2.1	MUROS Y TABIQUES	-	-	-	-
2.1.1	MURO DE CABEZA LADRILLO K.K. 18 HUECOS CON CEMENTO-ARENA	m²	623.95		
2.1.2	MURO DE SOGA LADRILLO K.K. 18 HUECOS CON CEMENTO-ARENA	m²	430.64		
2.1.3	MURO CARAVISTA DE SOGA LADRILLO K.K. 18 HUECOS CON CEMENTO-ARENA	m²	96.73		
2.2	REVOQUES Y ENLUCIDOS	-	-	-	-
2.2.1	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXT. ACABADO CON CEMENTO-ARENA	m²	1818.69		
2.2.2	TARRAJEO DE SUPERF. COLUMNAS Y COLUMNETAS	m²	701.71		
2.2.3	TARRAJEO DE SUPERF. VIGAS Y VIGUETAS	m²	843.03		
2.2.4	TARRAJEO DE SUPERF. DE PLACAS	m²	292.27		
2.2.5	TARRAJEO DE SUPERF. DE LOSA MACIZA	m²	62.13		
2.2.6	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE SARDINELES	m²	187.17		
2.2.7	TARRAJEO EXTERIOR DE SUPERFICIE DEL CANAL CUBIERTA	m²	263.38		
2.2.8	TARRAJEO INTERIOR DE SUPERFICIE DEL CANAL CUBIERTA	m²	201.23		
2.2.9	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m	722.7		
2.2.10	CURADO DE CONCRETO PARA TARRAJEO	m²	5271.64		
2.2.11	BRUÑAS INTERIORES e=1 cm.	m	485.06		
2.2.12	BRUÑAS EXTERIORES e=1 cm.	m	502.15		
2.3	CIELO RASO	-	-	-	-
2.3.1	ENLUCIDO DE CIELO RASO CON MORTERO 1:4	m²	1372.59		
2.3.2	CURADO DE CONCRETO PARA TARRAJEO DE CIELO RASO	m²	1372.59		
2.4	MESA DE CONCRETO	-	-	-	-
2.4.1	PORCELANATO DE 0.60x0.60 EN COCINA	m²	8.87		
2.4.2	PORCELANATO DE 0.60x0.60 EN LABORATORIO	m²	6.62		
2.4.3	PORCELANATO DE 0.60x0.60 EN BAÑOS	m²	25.03		
2.5	PISOS	-	-	-	-
2.5.1	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m²	449.3		
2.5.2	CONTRA PISO DE 2" DE CONCRETO 1:10	m²	1163.27		
2.5.3	PISO PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.60 m	m²	856.37		



2.5.4	PISO PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE DE 0.60 x 0.60 m	m²	136.72		
2.5.5	PISO DE CEMENTO PULIDO	m²	176.23		
2.5.6	BRUÑADO DE RAMPAS	m	547.24		
2.6	PATIO DE INTERACCION				
2.6.1	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg./cm²	m³	10.9		
2.6.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	12.76		
2.6.3	JUNTAS DE DILATACIÓN	m	48.1		
2.6.4	CURADO DE CONCRETO	m²	72.7		
2.6.5	ACABADO DE CONCRETO CON ESTAMPADOS DE NEOPRENO	m²	72.7		
2.7	RAMPA DE INGRESO PLATONAI				
2.7.1	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm² MÁS BRUÑADO	m²	24.35		
2.7.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	4.51		
2.7.3	JUNTAS DE DILATACIÓN	m	30.04		
2.7.4	CURADO DE CONCRETO	m²	24.35		
2.8	GRADERÍAS				
2.8.1	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm² MÁS BRUÑADO	m²	9.16		
2.8.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	12.59		
2.8.3	JUNTAS DE DILATACIÓN	m	17.98		
2.8.4	CURADO DE CONCRETO	m²	9.16		
2.9	VEREDAS				
2.9.1	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm² EN VEREDA MÁS BRUÑADO	m²	347.93		
2.9.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	112.89		
2.9.3	JUNTAS DE DILATACIÓN	m	136.76		
2.9.4	CURADO DE CONCRETO	m²	347.93		
2.10	CONTRAZÓCALOS				
2.10.1	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO H=10 cm	m	493.98		
2.10.2	CONTRAZÓCALO CEMENTO PULIDO H=50 cm	m	320.5		
2.10.3	CONTRAZÓCALO CEMENTO PULIDO H=15 cm	m	13.79		
2.10.4	CONTRAZÓCALO CEMENTO PULIDO H=40cm	m	81.64		
2.11	ZOCALOS				
2.11.1	ZÓCALO DE CERÁMICO	m²	276.45		
2.12	CARPINTERÍA METÁLICA Y CERRAJERÍA				
2.12.1	CARPINTERÍA METÁLICA	-	-	-	-
2.12.1.1	PORTON METÁLICA (SEGÚN DISEÑO)	m²	12.23		
2.12.1.2	VENTANA METÁLICA (SEGÚN DISEÑO)	m²	3.6		
2.12.1.3	BARANDA DE FIERRO GALVANIZADO EN RAMPAS Y GRADERÍAS (SEGÚN DISEÑO)	m	108.85		
2.12.1.4	PASAMANOS DE FIERRO GALVANIZADO EN RAMPAS Y GRADERÍAS EXTERIORES (SEGÚN DISEÑO)	m	29.84		
2.12.1.5	AGARRADERA METÁLICA DE TUBO CROMADO D=2"	und	12		
2.12.1.6	CANTONERAS DE ALUMINIO EN ESCALERAS	m	58		
2.12.1.7	TAPAJUNTAS DE DILATACIÓN SÍSMICA ENTRE MÓDULOS EN PISOS Y PAREDES	m	129.81		
2.12.2	CERRAJERÍA	-	-	-	-
2.12.2.1	BISAGRA DE AC. ALUMINIZADO DE 4" x 4" PARA PUERTA DE MADERA	und	144		
2.12.2.2	BISAGRA DE DOBLE ACION ALUMINIZADO DE 4" x 4" PARA PUERTA DE MADERA	und	4		
2.12.2.3	BISAGRA DE ALUMINIO 3"x3" EN PUERTAS DE MELANINE	und	52		
2.12.2.4	BISAGRA DE ACERO DE 6"x6" EN PUERTAS METÁLICAS	und	12		
2.12.2.5	CERRADURA TUBULAR DE MANIJA	und	17		
2.12.2.6	CERRADURA TUBULAR TIPO POMO	und	19		
2.12.2.7	CERRADURA EMBUTIDO DE TRES GOLPES PARA PUERTA METÁLICA	und	2		
2.12.2.8	CERROJO DE ALUMINIO DE 3"	und	16		
2.12.2.9	MANIJA JALADOR EN PUERTA DE MELAMINA DE SS.HH.	und	16		
2.12.3	CARPINTERÍA DE ALUMINIO	-	-	-	-
2.12.3.1	DIVISIONES DE MELAMINA E=18 mm SOBRE ESTRUCTURA DE ALUMINIO	m²	41.22		
2.13	CARPINTERÍA DE MADERA Y ALUMINIO				

2.13.1	PUERTAS DE MADERA	-	-	-	-
2.13.1.1	PUERTA MACIZA DE MADERA CEDRO	m²	46.73		
2.13.1.2	VENTANAS DE MADERA CEDRO SOBRE PUERTAS	m²	14.84		
2.13.1.3	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	m²	31.98		
2.13.1.4	PANEL DE MELAMINA 0.80 x 0.40 m E=18 mm EN URINARIO	und	4		
2.13.2	MAMPARAS Y VENTANAS DE ALUMINIO	-	-	-	-
2.13.2.1	MARCO DE ALUMINIO EN VENTANAS	m²	155.24		
2.13.2.2	MARCO DE ALUMINIO EN MAMPARAS	m²	10.34		
2.13.3	MUEBLES FIJOS DE CONCINA	-	-	-	-
2.13.3.1	MUEBLES BAJOS DE MELAMINA	m²	5.33		
2.14	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES				
2.14.1	VIDRIOS TRANSPARENTE TEMPLADO DOBLE 6mm	p²	111.24		
2.14.2	VIDRIO TRANSPARENTE INCOLORO DOBLE 6 mm	p²	1830.04		
2.14.3	ESPEJO BISELADO EMPOTRADO COLOR PLATA DE 6MM	p²	113.63		
2.15	PINTURA				
2.15.1	PINTURA LATEX	-	-	-	-
2.15.1.1	PINTURA LATEX CON DOS MANOS DE EMPASTADO EN CIELORRASO	m²	1372.59		
2.15.1.2	PINTURA LATEX CON DOS MANOS DE EMPASTADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m²	1818.69		
2.15.1.3	PINTURA LATEX CON DOS MANOS DE EMPASTADO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS Y COLUMNETAS	m²	701.71		
2.15.1.4	PINTURA LATEX CON DOS MANOS DE EMPASTADO EN SUPERFICIE DE VIGAS Y VIGUETAS	m²	843.03		
2.15.1.5	PINTURA LATEX CON DOS MANOS DE EMPASTADO EN SUPERFICIE DE PLACAS	m²	292.27		
2.15.1.6	PINTURA LATEX CON DOS MANOS DE EMPASTADO EN SUPERFICIE DE LOSA MACIZA	m²	48.05		
2.15.1.7	PINTURA LATEX CON DOS MANOS DE EMPASTADO EN DERRAME DE PUERTAS Y VENTANAS	m	722.7		
2.15.2	PINTURA ESMALTE	-	-	-	-
2.15.2.1	PINTURA EN PUERTA METÁLICA	m²	24.46		
2.15.2.2	PINTURA EN VENTANA METALICA	m²	7.2		
2.15.2.3	PINTURA EN BARANDAS	m	108.85		
2.15.2.4	PINTURA EN PASAMANOS	m	29.84		
2.15.2.5	PINTURA EN ESTRUCTURA METÁLICA EN ESCALERA	und	2		
2.15.2.6	PINTURA EN TIJERALES METÁLICOS	m	2358.34		
2.15.2.7	PINTURA EN TUBO METÁLICO CUADRADO DE 40x40 mm.	m	1652.4		
2.15.2.8	PINTURA ESMALTE EN COLUMNAS EXTERIORES	m²	18.83		
2.15.2.9	PINTURA ESMALTE EN VIGAS EXTERIORES	m²	35.02		
2.15.2.10	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES	m²	192.91		
2.15.2.11	PINTURA ESMALTE EN SARDINELES	m²	187.17		
2.15.3	SELLADORA Y/O BARNIZ	-	-	-	-
2.15.3.1	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERÍA DE MADERA - PUERTAS	m²	93.55		
2.15.4	PINTURA DE TRAFICO	-	-	-	-
2.15.4.1	PINTURA DE TRAFICO EN MARCAS DE CAMPO	m	326.72		
2.15.4.2	PINTURA DE TRAFICO EN MARCAS EN PISO DE SEGURIDAD	m	65.94		
2.15.5	PINTURA BARNIZ EN MURO CARAVISTA	-	-	-	-
2.15.5.1	PINTURA BARNIZ EN MURO CARAVISTA CERCO	m²	193.45		
2.16	VARIOS				
2.16.1	MEJORAMIENTO DEL CERCO PERIMETRICO	-	-	-	-
2.16.1.1	RESANE DE TARREJEJO EN COLUMNAS, VIGAS Y CONTRAZOCALOS	m²	321.26		
2.16.1.2	PINTURA LATEX EMPASTADO DOS MANOS EN COLUMNAS Y VIGAS DE CERCO	m²	189.26		
2.16.1.3	PINTURA BARNIZ EN MURO CARAVISTA	m²	874.5		
2.16.1.4	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALO DEL CERCO	m²	132		
2.16.2	EQUIPAMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO	-	-	-	-
2.16.2.1	ARCO METALICO CON TABLEROS DE BASQUET	und	2		
2.16.2.2	POSTES Y RED PARA VOLEYBOL	und	3		
2.16.3	EQUIPAMIENTO DEL PATIO DE FORMACION	-	-	-	-



2.16.3.1	ANCLAJE DE PEDESTAL Y MASTIL DE BANDERA	und	1		
2.16.3.2	MASTIL Y HASTA DE BANDERA	und	1		
2.16.4	OTROS	-	-	-	-
2.16.4.1	PLACA RECORDATORIA DE MÁRMOL DE 0.40 x 0.60 m	und	1		
2.16.4.2	PINTADO DE LETRAS Y ESCUDO EN PORTICO	gbl	1		
2.17	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MITIGACION AMBIENTAL				
2.17.1	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	-	-	-	-
2.17.1.1	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1		
2.17.1.2	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gbl	1		
2.17.1.3	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gbl	1		
2.17.1.4	CHARLAS DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	8		
2.17.1.5	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gbl	1		
2.17.2	MITIGACIÓN AMBIENTAL	-	-	-	-
2.17.2.1	MANEJO DE ESCOMBROS Y MATERIAL EXCEDENTE	gbl	1		
2.17.2.2	MANEJO DE CONCRETO EN OBRA	gbl	1		
2.17.2.3	MANEJO DE AGREGADOS PÉTREOS (ARENAS, GRAVAS, TRITURADOS O RECEBOS), LADRILLO Y PRODUCTOS DE ARCILLA	gbl	1		
2.17.2.4	MANEJO DE CAMPAMENTO Y ALMACÉN	m²	120		
2.18	SENALETICA Y EVACUACION				
2.18.1	SENALETICA DE SEGURIDAD	-	-	-	-
2.18.1.1	SEÑALES DE EVACUACION	-	-	-	-
2.18.1.1.1	SEÑAL AUTOADHESIVA ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO 0.20 x 0.30 MT	und	30		
2.18.1.1.2	SEÑAL AUTOADHESIVA SALIDA DE EMERGENCIA 0.20 x 0.30 MT	und	23		
2.18.1.1.3	SEÑAL AUTOADHESIVA EVACUACIÓN IZQUIERDA 0.20 x 0.30 MT	und	31		
2.18.1.1.4	SEÑAL AUTOADHESIVA UBICACIÓN ESCALERA (BAJA) 0.20 x 0.30 MT	und	4		
2.18.1.2	SEÑALES DE ADVERTENCIA	-	-	-	-
2.18.1.2.1	SEÑAL AUTOADHESIVA PELIGRO RIESGO ELÉCTRICO 0.20 x 0.30 MT	und	6		
2.18.1.2.2	SEÑAL AUTOADHESIVA POZO A TIERRA 0.20 x 0.30 MT	und	6		
2.18.1.3	SEÑALES DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	-	-	-	-
2.18.1.3.1	SEÑAL AUTOADHESIVA EXTINTOR 0.20 x 0.30 MT	und	4		
2.18.1.4	SEÑALES DE EQUIPOS DE EMERGENCIA	-	-	-	-
2.18.1.4.1	SEÑAL AUTOADHESIVA LUZ DE EMERGENCIA 0.20 x 0.30 MT	und	61		
2.18.1.5	SEÑALES DE PRIMEROS AUXILIOS	-	-	-	-
2.18.1.5.1	SEÑAL AUTOADHESIVA BOTIQUIN 0.20 x 0.30 MT	und	1		
2.18.2	EQUIPOS DE SEGURIDAD	-	-	-	-
2.18.2.1	EXTINTORES DE CO2 10.0 Lbs.	und	4		
2.18.2.2	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	und	1		
2.19	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO				
2.19.1	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	-	-	-	-
2.19.1.1	AULAS	-	-	-	-
2.19.1.1.1	AULA PEDAGOGICA PRIMARIA 1	und	1		
2.19.1.1.2	AULA PEDAGOGICA PRIMARIA 2	und	1		
2.19.1.1.3	AULA PEDAGOGICA PRIMARIA 3	und	1		
2.19.1.1.4	AULA PEDAGOGICA PRIMARIA 4	und	1		
2.19.1.1.5	AULA PEDAGOGICA SECUNDARIA 1	und	1		
2.19.1.1.6	AULA PEDAGOGICA SECUNDARIA 2	und	1		
2.19.1.1.7	AULA PEDAGOGICA SECUNDARIA 3	und	1		
2.19.1.1.8	AULA PEDAGOGICA SECUNDARIA 4	und	1		
2.19.1.1.9	AULA PEDAGOGICA SECUNDARIA 5	und	1		
2.19.1.2	LABORATORIO	-	-	-	-
2.19.1.2.1	LABORATORIO	und	1		
2.19.1.3	BIBLIOTECA	-	-	-	-



2.19.1.3.1	BIBLIOTECA	und	1		
2.19.1.4	ADMINISTRATIVO				
2.19.1.4.1	SALA DE PROFESORES	und	1		
2.19.1.4.2	DIRECCION	und	1		
2.19.1.4.3	DEPOSITO DE MATERIAL DIDACTICO	und	1		
2.19.1.4.4	SERVICIOS HIGIENICOS	und	1		
2.19.1.5	COCINA Y SUM				
2.19.1.5.1	SUM	und	1		
2.19.1.5.2	COCINA	und	1		
2.19.1.5.3	DESPENSA	und	1		
2.19.1.6	SALA COMPUTO				
2.19.1.6.1	SALA COMPUTO	und	1		
2.19.1.7	SERVICIOS HIGIENICOS				
2.19.1.7.1	SERVICIOS HIGIENICOS	und	1		
2.19.1.7.2	RESIDUOS SOLIDOS	und	1		
2.2	FLETE TERRESTRE				
2.20.1	FLETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	GLB	1		
3	INSTALACIONES SANITARIAS				
3.1	EQUIPO Y ACCESORIOS SANITARIOS				
3.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS				
3.1.1.1	INODORO DE LOZA VITRIFICADA BLANCO	pza	20		
3.1.1.2	URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA DE PICO BLANCO	pza	9		
3.1.1.3	LAVATORIO DE PARED BLANCO 1 LLAVE	pza	22		
3.1.1.4	LAVADERO DE 1 POZA CON ESCURRIMIENTO	pza	3		
3.1.1.5	DUCHAS CROMADAS DE CABEZA GIRATORIA DE UNA LLAVE	pza	4		
3.2	SISTEMA DE AGUA FRIA				
3.2.1	TRABAJOS PRELIMINARES				
3.2.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	260.21		
3.2.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	130.11		
3.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
3.2.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NATURAL	m³	65.05		
3.2.2.2	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m²	130.11		
3.2.2.3	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m	260.21		
3.2.2.4	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	52.04		
3.2.2.5	ACARREO MANUAL DE DESMONTE APROX. A 30 MTS	m³	16.26		
3.2.2.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	16.26		
3.2.3	SALIDAS CON TUBERIA PVC SAP PARA AGUA FRIA				
3.2.3.1	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	60		
3.2.3.2	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SP 1/2" PARA RIEGO	pto	2		
3.2.4	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA				
3.2.4.1	TUBERIA PVC SAP C-10 D=1 1/2", ENTERRADO	m	50.65		
3.2.4.2	TUBERIA PVC SAP C-10 D= 1 1/4" ENTERRADO	m	10.1		
3.2.4.3	TUBERIA PVC SAP C-10 D=1", ENTERRADO	m	36.2		
3.2.4.4	TUBERIA PVC SAP C-10 D=1", EMPOTRADA	m	32.5		
3.2.4.5	TUBERIA PVC SAP C-10 D=3/4", ENTERRADO	m	131.91		
3.2.4.6	TUBERIA PVC SAP C-10 D=3/4", EMPOTRADA	m	44.55		
3.2.4.7	TUBERIA PVC SAP C-10 D=1/2", ENTERRADO	m	49.05		
3.2.4.8	TUBERIA PVC SAP C-10 D=1/2", EMPOTRADA	m	63.75		
3.2.5	ACCESORIOS PARA AGUA FRIA				
3.2.5.1	ACCESORIOS DE RED DE DISTRIBUCION	GLB	1		
3.2.6	LLAVES Y VALVULAS				
3.2.6.1	VALVULA ESFERICA D=1" DE BRONCE	pza	6		
3.2.6.2	VALVULA ESFERICA D=3/4" DE BRONCE	und	11		
3.2.6.3	VALVULA ESFERICA D=1/2" DE BRONCE	pza	1		
3.2.6.4	VALVULA CHECK DE BRONCE DE D=1"	und	4		
3.2.6.5	VALVULA DE PALANCA CON GRIFO DE D=1/2"	und	2		
3.2.6.6	GRIFO DE BRONCE NIQUELADO 1/2"	pza	2		
3.2.6.7	MEDIDOR DE AGUA	und	1		
3.2.6.8	VALVULA ESFERICA D=1 1/2" DE BRONCE	pza	1		



3.2.7	PRUEBA, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	-	-	-	-
3.2.7.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE REDE DE AGUA FRIA	m	418.71	-	-
3.2.7.2	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE AGUA FRIA	m	418.71	-	-
3.2.8	OTROS	-	-	-	-
3.2.8.1	CAJA NICHOS PARA VALVULAS INCLUYE TAPA	und	14	-	-
3.2.8.2	CAJA PARA MEDIDOR DE AGUA	und	1	-	-
3.2.9	INSTALACION DE TANQUE CISTERNA Y ELEVADO	-	-	-	-
3.2.9.1	ACCESORIOS DE TANQUE CISTERNA	-	-	-	-
3.2.9.1.1	TUBERIA DE IMPULSION PVC SAP D=1"	m	13.8	-	-
3.2.9.1.2	TUBERIA DE SUCCION PVC SAP D=1 1/2"	m	3.1	-	-
3.2.9.1.3	ACCESORIOS PARA CISTERNA	GLB	1	-	-
3.2.9.1.4	EQUIPO DE BOMBEO DE AGUA FRIA P= 0.50 HP	GLB	1	-	-
3.2.9.2	ACCESORIOS DE TANQUE ELEVADO	-	-	-	-
3.2.9.2.1	TANQUE ELEVADO POLITILIENO 2500 LT.	und	1	-	-
3.2.9.2.2	ACCESORIOS PARA TANQUE ELEVADO	GLB	1	-	-
3.2.10	ESTRUCTURAS TANQUE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	-	-	-	-
3.2.10.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-	-	-
3.2.10.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m²	6.94	-	-
3.2.10.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	6.94	-	-
3.2.10.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-	-	-
3.2.10.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NATURAL	m³	12.5	-	-
3.2.10.2.2	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m²	6.94	-	-
3.2.10.2.3	ACARREO MANUAL DE DESMONTE APROX. A 30 MTS	m³	15.62	-	-
3.2.10.2.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A D=30mt	m³	15.62	-	-
3.2.10.3	CONCRETO SIMPLE	-	-	-	-
3.2.10.3.1	CONCRETO EN SOLADOS e=10cm MEZCLA 1:12 C-H	m²	6.94	-	-
3.2.10.4	CONCRETO ARMADO	-	-	-	-
3.2.10.4.1	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm²	m³	4.33	-	-
3.2.10.4.2	ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm² GRADO 60	kg	569.55	-	-
3.2.10.4.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	39.11	-	-
3.2.10.4.4	CURADO DE CONCRETO	m²	39.11	-	-
3.2.10.5	REVOQUES Y ENLUCIDOS	-	-	-	-
3.2.10.5.1	TARRAJE INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=2.0 cm	m²	25.23	-	-
3.2.10.6	ACCESORIOS	-	-	-	-
3.2.10.6.1	ESCALERA TIPO GATO DE F°G° 1" Y PASOS DE 3/4" - MOVIL	und	1	-	-
3.2.10.6.2	ESCALERA TUBO F° G° C/PARANTES 1"xPELDAÑOS 3/4" EMPOTRADO	m	12.3	-	-
3.2.10.6.3	TAPA DE ACERO INOXIDABLE 0.60x0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	und	1	-	-
3.3	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION	-	-	-	-
3.3.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-	-	-
3.3.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	207.85	-	-
3.3.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	207.85	-	-
3.3.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-	-	-
3.3.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NATURAL	m³	49.88	-	-
3.3.2.2	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m²	83.14	-	-
3.3.2.3	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m	207.85	-	-
3.3.2.4	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	33.26	-	-
3.3.2.5	ACARREO MANUAL DE DESMONTE APROX. A 30 MTS	m³	20.79	-	-
3.3.2.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	20.79	-	-
3.3.3	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION	-	-	-	-
3.3.3.1	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGÜE DE D=2"	pto	59	-	-
3.3.3.2	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGÜE DE D=4"	pto	28	-	-
3.3.4	RED DE DESAGUE	-	-	-	-
3.3.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-U ISO 4435 160MM.	m	45.45	-	-
3.3.4.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC S-25, D=4" (110mm)	m	133	-	-
3.3.4.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC, D=2"	m	106.6	-	-
3.3.5	REGISTROS Y SUMIDEROS	-	-	-	-



3.3.5.1	REGISTRO DE BRONCE 4" PROVISION Y COLOCACION	und	11		
3.3.5.2	REGISTRO DE BRONCE 2" PROVISION Y COLOCACION	und	8		
3.3.5.3	SUMIDERO DE BRONCE 2" PROVISION Y COLOCACION	und	4		
3.3.6	RED DE VENTILACION	-	-	-	-
3.3.6.1	TUBERIA PVC SAL Ø 2" EMPOTRADA	m	124.9		
3.3.7	PRUEBA Y LIMPIEZA	-	-	-	-
3.3.7.1	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE DESAGUE	m	285.05		
3.3.8	ACCESORIOS EN RED DE DESAGUE Y VENTILACION	-	-	-	-
3.3.8.1	ACCESORIO PARA RED DE DESAGUE	GLB	1		
3.3.9	CAJA DE REGISTRO	-	-	-	-
3.3.9.1	CAJA DE DESAGUE CON REGISTRO 12"x24"	und	8		
3.3.9.2	CAJA DE DESAGUE CON REGISTRO 16"x24"	und	9		
3.4	DRENAJE PLUVIAL				
3.4.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-	-	-
3.4.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	284.35		
3.4.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	124.82		
3.4.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-	-	-
3.4.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NATURAL	m³	64.4		
3.4.2.2	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m²	124.82		
3.4.2.3	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA	m	284.35		
3.4.2.4	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	5.8		
3.4.2.5	ACARREO MANUAL DE DESMONTE APROX. A 100 MTS	m³	73.25		
3.4.2.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	73.25		
3.4.3	CANAL PLUVIAL DE CONCRETO REFORZADO	-	-	-	-
3.4.3.1	CONCRETO $f_c=210$ Kg-f/cm² PARA CANAL	m³	33.9		
3.4.3.2	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200$ Kg-f/cm²	kg	746.62		
3.4.3.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANAL	m²	354.48		
3.4.3.4	CURADO DE CONCRETO	m²	409.87		
3.4.3.5	REJILLA METALICA DE PERFIL 1 1/4"x3/16"	m	221.55		
3.4.3.6	JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DE 1" @ 9.00 M	m	27.6		
3.4.3.7	JUNTAS DE CONTRACCION DE 1" @ 3.00 M	m	47.5		
3.4.4	RED DE DRENAJE PLUVIAL ENTERRADA	-	-	-	-
3.4.4.1	TUBERIA PVC-U ISO 4435 160MM, DRENAJE PLUVIAL	m	25.4		
3.4.4.2	TUBERIA PVC SAP D=3" DRENAJE PLUVIAL	m	37.4		
3.4.5	FALSAS COLUMNAS	-	-	-	-
3.4.5.1	CONCRETO $f_c=175$ Kg-f/cm²	m³	1.73		
3.4.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	25.92		
3.4.5.3	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200$ Kg-f/cm²	kg	150.03		
3.4.5.4	CURADO DE CONCRETO	m²	25.92		
3.4.6	MONTANTE DE DRENAJE PLUVIAL	-	-	-	-
3.4.6.1	TUBERIA PVC SAP D=3" DRENAJE PLUVIAL	m	183.7		
3.4.6.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN DRENAJE PLUVIAL	GLB	1		
3.4.7	CANALETAS DE DRENAJE PLUVIAL	-	-	-	-
3.4.7.1	CANAleta PLUVIAL PVC. Ø4", PERFIL 25 Y ACCESORIOS	m	84.15		
3.4.8	CAJA DE REGISTRO	-	-	-	-
3.4.8.1	CAJA DE REGISTRO PLUVIAL 20"x20"	und	2		
3.4.8.2	CAJA DE REGISTRO PLUVIAL 16"x16"	und	5		
3.5	FLETE				
3.5.1	FLETE TERRESTRE	GLB	1		
4	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES	-	-	-	-
4.1	REDES INTERIORES - BAJA TENSÓN				
4.1.1	OBRAS PRELIMINARES	-	-	-	-
4.1.1.1	REPLANTEO DE DOCUMENTOS INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION	GLB	1		
4.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-	-	-
4.1.2.1	EXCAVACION Y RELLENO DE ZANJA (0.70 x 0.6 m)	m³	36.82		
4.1.2.2	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA DE (1.0x1.0x2.80m)	m³	25.2		
4.1.2.3	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA BUZON DE (0.80x0.80x0.70m)	m³	3.14		



4.1.3	TUBERIA ELÉCTRICA	-	-	-	-
4.1.3.1	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	1437.74		
4.1.3.2	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 25 mm	m	222.48		
4.1.3.3	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 50 mm	m	322.18		
4.1.4	CABLES Y CONDUCTORES DE COBRE	-	-	-	-
4.1.4.1	CONDUCTOR 3-1x16mm <sup>2</sup> N2XOH (F) + 1x16mm <sup>2</sup> N2XOH (N) + 1x16mm <sup>2</sup> N2XOH (T)	m	130.2		
4.1.4.2	CONDUCTOR 3-1x10mm <sup>2</sup> N2XOH (F) + 1x10mm <sup>2</sup> N2XOH (N) + 1x10mm <sup>2</sup> N2XOH (T)	m	196.98		
4.1.4.3	CONDUCTOR 3-1x6 mm <sup>2</sup> N2XOH (F) + 1x6 mm <sup>2</sup> N2XOH (N) + 1x6 mm <sup>2</sup> N2XOH (T)	m	82.4		
4.1.4.4	CONDUCTOR 2-1x6 mm <sup>2</sup> N2XOH (F+N) + 1x6 mm <sup>2</sup> N2XOH (T)	m	165.48		
4.1.4.5	CONDUCTOR 2-1x4 mm <sup>2</sup> NH-80 + 1x4 mm <sup>2</sup> NH-80 (T)	m	1164.24		
4.1.4.6	CONDUCTOR 2-1x2.5 mm <sup>2</sup> NH-80 + 1x2.5 mm <sup>2</sup> NH-80 (T)	m	323.5		
4.1.5	CAJAS DE PASO Y BUZONES DE REGISTRO, POSTES DE CONCRETO	-	-	-	-
4.1.5.1	CAJA DE PASO DE F" G" DE 6x6x4"	und	9		
4.1.5.2	BUZON DE CONCRETO (0.80 x 0.80 x 0.70 ) m	und	7		
4.1.6	EQUIPOS DE ILUMINACIÓN INTERIOR	-	-	-	-
4.1.6.1	DOWNLIGHT 21 W / 1000 lm / Ang Apertura 100° / 6500 K / CRI 80 / 100-277 V	und	96		
4.1.6.2	PANEL LED 60 X 60 30W/3600 lm/ Ang Apertura 120°/4000 K / CRI 80 / 100-277 V	und	64		
4.1.6.3	PANEL LED 30 X120 30W/3600 lm/ Ang Apertura 120°/6500 K / 100-277 V	und	88		
4.1.6.4	REFLECTOR LED 400, LEDVANCE FLOODLIGHT HP 400W 5700K 60D	und	14		
4.1.6.5	DOWNLIGHT 18 W / 1800 lm / Ang Apertura 100° / 6500 K / CRI 80 / 100-277 V	und	47		
4.1.6.6	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED EMPOTRADA 4W 2H 230 V 200 lm IP42	und	73		
4.1.7	TABLEROS ELECTRICOS	-	-	-	-
4.1.7.1	TABLERO GENERAL TG-01	und	1		
4.1.7.2	SUBTABLERO GENERAL METALICO 3Ø 380/220 VAC, 60 HZ, SEGÚN DETALLE (STG-01)	und	1		
4.1.7.3	SUBTABLERO GENERAL METALICO 3Ø 380/220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (STG-02)	und	1		
4.1.7.4	SUBTABLERO GENERAL METALICO 3Ø 380/220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (STG-03)	und	1		
4.1.7.5	SUBTABLERO GENERAL METALICO 3Ø 380/220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (STG-04)	und	1		
4.1.7.6	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 3Ø 380/220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (TD-01)	und	1		
4.1.7.7	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 3Ø 380/220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (TD-02)	und	1		
4.1.7.8	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 3Ø 380/220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (TD-03)	und	1		
4.1.7.9	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 3Ø 380/220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (TD-04)	und	1		
4.1.7.10	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 3Ø 380/220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (TD-05)	und	1		
4.1.7.11	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 3Ø 380/220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (TD-06)	und	1		
4.1.7.12	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 3Ø 380/220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (TD-07)	und	1		
4.1.7.13	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 3Ø 380/220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (TD-08)	und	1		
4.1.7.14	TABLERO DE CONTROL DE ELECTROBOMBA 1Ø220 VAC, 60HZ, SEGÚN DETALLE (TC-B)	und	1		
4.1.7.15	SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 1Ø 220 VAC , 60 HZ, SEGÚN DETALLE (STD-01)	und	1		
4.1.8	SALIDAS DE PARED - INTERRUPTORES	-	-	-	-
4.1.8.1	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	10		

4.1.8.2	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	26		
4.1.8.3	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE EN PARED	pto	3		
4.1.8.4	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR SIMPLE CONMUTADO, CAJA RECTANGULAR	pto	42		
4.1.9	SALIDA PARA TOMACORRIENTES	-	-	-	-
4.1.9.1	SALIDA P/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA	pto	103		
4.1.9.2	SALIDA P/TOMAC. BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, PARED ALTA A PRUEBA DE AGUA	pto	17		
4.1.10	PUESTAS A TIERRA	-	-	-	-
4.1.10.1	PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1 - SIERRA	und	9		
4.1.11	PRUEBAS Y PROTOCOLOS	-	-	-	-
4.1.11.1	PRUEBAS DE AISLAMIENTO	und	15		
4.1.11.2	PRUEBAS DE RESISTIVIDAD DE PUESTA A TIERRA	und	9		
4.1.11.3	PRUEBAS DE CONTINUIDAD DE INSTALACIONES INTERIORES	und	15		
4.1.11.4	PRUEBAS DE BALANCE DE CARGA	und	15		
4.1.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDAS	-	-	-	-
4.1.12.1	INSTALACION DE ACOMETIDA TRIFASICA	und	1		
4.1.13	TRANSPORTE DE MATERIALES	-	-	-	-
4.1.13.1	TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPOS DESDE FABRICA	gbl	1		
4.2	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION				
4.2.1	RED DE TELEFONO	-	-	-	-
4.2.1.1	TUBERIA PVC-SAP DE 25 MM PARA TELEFONO	m	41.6		
4.2.1.2	CAJA PARA PUNTO DE TOMA DE TELEFONO	und	3		
4.2.1.3	CAJA DE PASO DE F*G* DE 4x4x2	und	5		
4.2.2	RED DE INTERNET	-	-	-	-
4.2.2.1	TUBERIA PVC-SAP DE 25 MM PARA INTERNET	m	131		
4.2.2.2	CAJA PARA PUNTO DE TOMA DE INTERNET	und	14		
4.2.3	RED DE TV CABLE	-	-	-	-
4.2.3.1	TUBERIA PVC-SAP DE 25 MM PARA TV CABLE	m	36.4		
4.2.3.2	CAJA PARA PUNTO DE TOMA DE TV CABLE	und	3		

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
4	Plan de contingencia (D)	
	SUBTOTAL (A+B+C+D)	
5	IGV <sup>57</sup>	
6	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

*[Firma]*

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>57</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>57</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPO/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>58</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: <sup>59</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

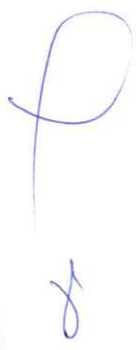
<sup>58</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>59</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>60</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>61</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>62</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>58</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>59</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*