

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/07/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO AGUAS SUBTERRANEAS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE FUMIGACION Y DESRATIZACION CASETAS DE POZOS PIEZOMETRICOS				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Como resultado de la Actividad de "Evaluación y Diagnostico de Pozos" se ha determinado la necesidad de desarrollar la actividad de Fumigación y Desratización Casetas de Pozos Piezométricos, las cuales complementan el expediente para sustentar la disponibilidad hídrica para su futura utilización en casos de Emergencia. Correspondiendo y relacionándose con el objetivo de primer nivel "Asegurar niveles adecuados de continuidad de Servicio" y el objetivo de segundo nivel "Asegurar y optimizar la producción y distribución de agua subterránea", lo que permitirá brindar un mejor servicio.				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	210 - 2024				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 442-2024-EASu	Fecha de recepción	25/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28.06.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones X
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones -
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones -
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones -
		Fecha de la sexta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones -
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	correo electronico	24.05.2024	-	-	-
Se envia el formulario GLSFO009 (conteniendo el requerimiento) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: Descripción de las actividades del servicio, Herramientas y equipos, a fin de que como área usuaria procedan a las subsanaciones y/o modificaciones del caso.							
2	-	-	correo electronico	27.05.2024	-	-	-
Conformidad de los Términos de Referencia.							
-	-	-	-	-	-	-	-

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	correo electronico	24.05.2024	-	-	-
El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes en los Términos de Referencia referente a los items: Descripción de las actividades del servicio, Herramientas y equipos.							
2	2	2	Memorando N° 549-2024-EASu	27.05.2024	-	-	-
Remiten las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.							
-	-	-	-	-	-	-	-

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se adecuaron Términos de Referencia del Servicio.
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
---	--------	-------	---	---------	---	-------	---------------------

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

	DE OBRA	MONTO	-
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.		
	-		

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
				-
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO
				X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO
				X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO
				X

5.				
	César Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.