



CONDICIONES TÉCNICAS BIENES

ADQUISICIÓN DE ALINEADORES DE EJES PARA EQUIPOS ROTATIVOS DE REFINERIA TALARA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO.

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir el bien: ALINEADORES DE EJES PARA EQUIPOS ROTATIVOS DE REFINERIA TALARA.

1.2. ÍTEMS: 01

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

- ☒ Suma Alzada.
☐ Precios Unitarios.
☐ Costos reembolsables.
☐ Mixto.

1.4. SUBCONTRATACIÓN.

(.....) SI (..X..) NO

1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

RESERVADO en SOLES.

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Bien(es).

1.6. GARANTÍA.

(..X..) SI (.....) NO

- Carta de Garantía Comercial. (mínima por 12 meses, otorgada con la entrega del bien). La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el proveedor se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

1.7. SEGUROS.

(.....) SI (..X..) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de Jefatura Inventario y Almacenes.
- La conformidad final será aprobada por Jefatura Inventario y Almacenes, previa conformidad técnica del bien por parte de Coordinación Mantenimiento Rotativo, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.

1.9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Formato de Estructura de Costos (APÉNDICE N° 02).

1.10. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.



PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

II. ALCANCE TÉCNICO

2.1 DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

La Adquisición de Alineadores de Ejes para equipos rotativos de Refinería Talara, permitirá intervenir y corregir desalineamientos en los diferentes conjuntos rotativos de los complejos de Refinería Talara; en la ejecución de las labores de mantenimiento, bajo los estándares internacionales y mejores prácticas, en línea con el mantenimiento de clase mundial.

El bien se detalla en el APÉNDICE N° 01.

2.2 NORMATIVA TÉCNICA.

No Aplica

2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo máximo de entrega del Bien es de ciento treinta (130) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra.

2.4 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

- Especificaciones técnicas indicadas en el APÉNDICE N°01, acreditado con Catálogos, Folletos, información técnica del fabricante, u otro documento en el cual consigne la información que amerite el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien.

2.5 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

2.6 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ S.A., no otorgará ninguna facilidad para la recepción del Bien.

III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1 LUGAR DE ENTREGA

La entrega de la compra será en Receptoría de Carga, Acceso 1, ubicado en AV. G S/N, Talara, Piura. Al momento de la entrega, se deberá firmar un documento de conformidad con el responsable de PETROPERÚ designado.

Horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 14:00 a 16:00hrs, en su embalaje original de fábrica, cuyo manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo de EL PROVEEDOR, quien deberá prever la disponibilidad de montacargas y/o grúa en caso necesario



3.2 DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

- a) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
- b) Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad.
- c) El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregando en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
- d) No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.
- e) Para el caso de bienes ferrosos no se aceptarán con: oxidaciones, pérdidas de mil scale, pits de corrosión, con sales, rayaduras, entre otros.
- f) Los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.
- g) El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.
- h) El proveedor debe respetar los empaques originales, etiquetas de control y marcaje del material realizado por fábrica, los cuales no deberán ser alterados, a fin de verificar la procedencia del material y su respectiva trazabilidad.
- i) Se precisa que, todos los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, pruebas hidrostáticas (en el caso de mangueras, tubos, válvulas y otros similares), entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no superen las pruebas requeridas y que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

3.3 ENTREGABLES

El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, junto con los bienes, los siguientes documentos:

- a. Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece).
- b. Certificado y/o documentación que acredite la calidad de los ítems.
- c. Carta de Garantía comercial según numeral 1.6.
- d. Manual de uso del producto de Sub ítem 01, Sub Ítem 02 y Sub ítem 03.

3.4 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega del BIEN, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$; para obras $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1 ADELANTOS.

(.....) SÍ (...X....) NO



4.2 FACTURACIÓN.

El comprobante de pago se presentará después de la conformidad del material recibido, el cual podrá ser entregado de forma única, por entregas parciales, por ítems, entre otros, según se establezca en las Condiciones.

El plazo para la conformidad del material entregado será de Diez (10) días calendario.

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Compra (O/C), conformidad y otros documentos.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Compra (O/C) original, acta de conformidad de recepción y otros documentos.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

4.3 FORMA DE PAGO.

El comprobante de pago será pagado, a los Sesenta (60) días de presentado correctamente el comprobante de pago, previa conformidad final o parcial del bien.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

V. ESTRUCTURA DE COSTOS

En Suma Alzada: Estructura de Costos Para Valorizar

VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El Proveedor deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

El proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.



VII. APENDICES

- Apéndice 1: Detalle de Descripción de Especificaciones técnicas del bien.
Apéndice 2: Estructura de costos.
Apéndice 3: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno
Apéndice 4: Cláusula Sistema de Integridad

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

Miguel Angel Alban Vega
Supervisor Mantenimiento Rotativo

Gustavo R. A. Huertas Rojas
Coordinador (i) Mantenimiento Rotativo







APÉNDICE 1

Detalle de Descripción de Especificaciones técnicas del bien

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	ALINEADORES DE EJES PARA EQUIPOS ROTATIVOS DE REFINERIA TALARA

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1.1	ALINEADOR DE EJES DE Ø 3/4" A Ø 3-3/4". Kit para alineamiento de ejes en equipos rotativos con espacios reducidos. Rango de alineamiento: Ejes de Ø 3/4" a Ø 3-3/4". Componentes: - 01 UN Manual de instrucciones. - 01 UN Calculadora para cálculos de alineamiento - 01 UN Software de alineamiento para Windows en CD o USB - 01 UN Cable USB - 02 UN Indicadores de carátula de precisión. - 02 UN Clavijas de montaje. - 01 Juego de tubos de acero inoxidable: (02 un de 9" x Ø 1/2" // 02 un de 7" x Ø 1/2" // 02 un de 5" x Ø 1/2") - 01 UN Llave Allen de 3/16". - 02 UN Soportes para anclaje. (Material: Aluminio) - 02 UN Cadenas de fijación (Largo: 20")	KIT	06
1.2	ALINEADOR DE EJES DE Ø 3/4" A Ø 7-3/4". Rango de alineamiento: Ejes de Ø 3/4" a Ø 7-3/4". Componentes: - 01 UN Manual de instrucciones. - 01 UN Calculadora para cálculos de alineamiento - 01 UN Software de alineamiento para Windows en CD o USB - 01 UN Cable USB - 02 UN Indicadores de carátula de precisión. - 02 UN Clavijas de montaje. - 01 Juego de tubos de acero inoxidable: (02 un de 15" x Ø 1/2" // 02 un de 12" x Ø 1/2" // 02 un de 9" x Ø 1/2" // 02 un de 7" x Ø 1/2" // 02 un de 5" x Ø 1/2") - 01 UN Llave allen de 3/16". - 02 UN Soportes para anclaje. (Material: Aluminio) - 02 UN Cadenas de fijación. (Largo: 20")	KIT	04



1.3	<p>ALINEADOR DE EJES HASTA 7-1/2"</p> <p>Alineador de ejes para alineación radial y angular de ejes hasta 7-1/2" de diámetro.</p>  <p>*Imagen Referencial</p> <p>Componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 UN Abrazaderas de aluminio anodizado - 02 UN Cadenas para sujeción de ejes. - 02 UN Soporte rígido de acero inoxidable de Ø3/8" x 5" - 02 UN Soporte rígido de acero inoxidable de Ø3/8" x 7-1/2" - 02 UN Soporte rígido de acero inoxidable de Ø3/8" x 9" - 02 UN reloj indicador antigolpes de características: Rango: 0,250" Lectura del dial: 0-50-0 Graduación: 0,001" - 02 UN Accesorios para fijación de reloj indicador en oreja trasera.  <p>*Imagen Referencial</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 UN Soportes de ajuste completos para reloj indicador  <p>*Imagen Referencial</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 UN Placa de extensión para ampliar espacio radial  <p>*Imagen Referencial</p>	KIT	02
-----	--	-----	----



APÉNDICE 2
ESTRUCTURA DE COSTOS

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE ALINEADORES DE EJES PARA EQUIPOS ROTATIVOS DE REFINERIA TALARA




De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Estructura de Costos, según el siguiente detalle:


ITEM	DESCRIPCIÓN
1	ALINEADORES DE EJES PARA EQUIPOS ROTATIVOS DE REFINERIA TALARA

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	P. UNITARIO (S/)	*P. PARCIAL (S/)
1.1	ALINEADOR DE EJES DE Ø 3/4" A Ø 3-3/4". Kit para alineamiento de ejes en equipos rotativos con espacios reducidos. Rango de alineamiento: Ejes de Ø 3/4" a Ø 3-3/4". Componentes: - 01 UN Manual de instrucciones. - 01 UN Calculadora para cálculos de alineamiento - 01 UN Software de alineamiento para Windows en CD o USB - 01 UN Cable USB - 02 UN Indicadores de carátula de precisión. - 02 UN Clavijas de montaje. - 01 Juego de tubos de acero inoxidable: (02 un de 9" x Ø 1/2" // 02 un de 7" x Ø 1/2" // 02 un de 5" x Ø 1/2") - 01 UN Llave Allen de 3/16". - 02 UN Soportes para anclaje. (Material: Aluminio) - 02 UN Cadenas de fijación (Largo: 20")	KIT	06		



1.2	ALINEADOR DE EJES DE Ø 3/4" A Ø 7-3/4". Rango de alineamiento: Ejes de Ø 3/4" a Ø 7-3/4". Componentes: - 01 UN Manual de instrucciones. - 01 UN Calculadora para cálculos de alineamiento - 01 UN Software de alineamiento para Windows en CD o USB - 01 UN Cable USB - 02 UN Indicadores de carátula de precisión. - 02 UN Clavijas de montaje. - 01 Juego de tubos de acero inoxidable: (02 un de 15" x Ø 1/2" // 02 un de 12" x Ø 1/2" // 02 un de 9" x Ø 1/2" // 02 un de 7" x Ø 1/2" // 02 un de 5" x Ø 1/2") - 01 UN Llave allen de 3/16". - 02 UN Soportes para anclaje. (Material: Aluminio) - 02 UN Cadenas de fijación. (Largo: 20")	KIT	04		
1.3	ALINEADOR DE EJES HASTA 7-1/2" Alineador de ejes para alineación radial y angular de ejes hasta 7-1/2" de diámetro.  *Imagen Referencial Componentes: - 02 UN Abrazaderas de aluminio anodizado - 02 UN Cadenas para sujeción de ejes. - 02 UN Soporte rígido de acero inoxidable de Ø3/8" x 5" - 02 UN Soporte rígido de acero inoxidable de Ø3/8" x 7-1/2" - 02 UN Soporte rígido de acero inoxidable de Ø3/8" x 9" - 02 UN reloj indicador antigolpes de características: Rango: 0,250" Lectura del dial: 0-50-0 Graduación: 0,001" - 02 UN Accesorios para fijación de reloj indicador en oreja trasera.  *Imagen Referencial - 02 UN Soportes de ajuste completos para reloj indicador  *Imagen Referencial - 02 UN Placa de extensión para ampliar espacio radial	KIT	02		



					
	*Imagen Referencial				
				Sub Total	
				IGV	
				Total	

CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA

N° DE OFERTA :
PLAZO DE ENTREGA TOTAL : (Máximo 130 días calendario)
GARANTIA : (Mayor / igual a 12 meses)
MONEDA : (soles)
VALIDEZ DE OFERTA : (Igual o Mayor a 01 mes)

DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE DE LA EMPRESA :
RUC :

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

Notas:

1. El precio debe estar expresado en soles.
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.



APÉNDICE N° 03



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.



APÉNDICE N° 04

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”