

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA BASES EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

# **BASES INTEGRADAS**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
004 – 2025 MPJ/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA  
DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA  
“BARRIO CENTRAL” DE CENTRO POBLADO DE JULCÁN –  
DISTRITO DE JULCÁN DE LA PROVINCIA DE JULCÁN DEL  
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, CON CUI N° 2659495**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe)

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan*

### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES



Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN  
RUC N° : 20202951393  
Domicilio legal : CÉSAR VALLEJO N° 100 - JULCÁN  
Teléfono: : [.....]  
Correo electrónico: : [.....]

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA “BARRIO CENTRAL” DE CENTRO POBLADO DE JULCÁN – DISTRITO DE JULCÁN DE LA PROVINCIA DE JULCÁN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, CON CUI N° 2659495**

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 389,965.17 (TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO CON 17/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 389,965.17</b> <b>(TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO CON 17/100 SOLES)</b>	<b>S/ 350,968.66</b> <b>(TRESCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO CON 66/100 SOLES)</b>	<b>S/ 428,961.68</b> <b>(CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNO CON 68/100 SOLES)</b>

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : **FORMATO N°04-2025 com fecha 23 de Marzo del 2025**

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RGM N°412-2024 03 de octubre 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

#### **1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### **1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO APLICA

#### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 60 (sesenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	OFICINA DE CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN SITO EM AVENIDA CÉSAR VALLEJO N° 100 - JULCÁN
Recoger en	:	OFICINA DE ABASTECIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 (DIEZ Y 00/100 SOLES



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 250.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES)  
Digital: S/ 10.00 (DIEZ Y 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) **En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. (**Anexo N°12**)

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a*

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Julcán, sito en la avenida César Vallejo N° 100 de la localidad de Julcán.].

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La entrega del o los adelantos se realizará en un plazo no mayor a los siete (7).

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 (Diez) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva IV° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

### 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 (Treinta) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**PARA LA CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRIO CENTRAL" DE CENTRO POBLADO DE JÚLCÁN – DISTRITO DE JÚLCÁN DE LA PROVINCIA DE JÚLCÁN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CUI N° 2659495.**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO**

**1.1. NOMBRE DEL PROYECTO**

En el presente proyecto se desarrolla el "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRIO CENTRAL" DE CENTRO POBLADO JÚLCÁN DISTRITO DE JÚLCÁN DE LA PROVINCIA DE JÚLCÁN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI N° 2659495

**1.2. ALCANCE DEL PROYECTO**

El proyecto comprende el mejoramiento de la losa deportiva multiuso (fútbol, básquet y vóley), incluyendo la construcción de graderías, Cobertura, SS.HH y un cerco perimétrico.

El proyecto se ha desarrollado sobre la base de los Planos de Arquitectura

**1.3. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRIO CENTRAL" DE CENTRO POBLADO JÚLCÁN DISTRITO DE JÚLCÁN DE LA PROVINCIA DE JÚLCÁN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI N° 2659495, se encuentra ubicado en

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| ➤ Región       | : La Libertad.    |
| ➤ Departamento | : La Libertad     |
| ➤ Provincia    | : Júlcan          |
| ➤ Distrito     | : Júlcan          |
| ➤ Sector       | : Barrio Central. |



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



239  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRIO CENTRAL" DE CENTRO POBLADO JULCAN DISTRITO DE JULCAN DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI N° 2659495



## 1.4. ENTIDAD LICITANTE DEL PROYECTO:

- ❖ Nombre : Municipalidad Provincial de Julcán
- ❖ Sector : Gobierno Local
- ❖ Dirección : Barrio Central
- ❖ Alcalde : Tarsis Reyes Castillo
- ❖ Pliego : Municipalidad Provincial de Julcán

## 1.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución es por Contrata, realizándose el proceso de adjudicación indirecta por el monto de inversión asignado.

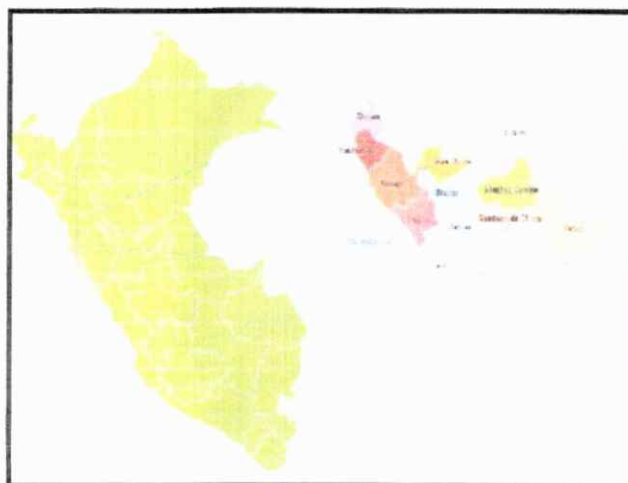
## 1.6. UBICACIÓN

La provincia de Julcán se ubica a 110 kilómetros y 3 horas de viaje, al este de la ciudad de Trujillo capital de la Libertad. Tiene una altitud de 3404 metros sobre el nivel del mar en su capital. Su extensión geográfica es 1,101.39 kilómetros cuadrados y la población de la ciudad capital es de 13.012 habitantes según el censo del 2007. Limita al norte con la provincia de Otuzco, al este, al sur con la provincia de Santiago de Chuco y al oeste con la provincia de Virú. Julcán se creó por Ley 25261 del 20 de junio de 1990.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**



247  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRIO CENTRAL" DE CENTRO POBLADO JULCAN DISTRITO DE JULCAN DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI N° 2659495



Mapa de la Provincia de Juliaca



Mapa del Distrito de Juliaca

MEMORIA DESCRIPTIVA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCAN

*[Handwritten signature]*

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRIO CENTRAL" DE CENTRO POBLADO JULCAN DISTRITO DE JULCAN DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD con CUI N° 2659495



### 2.2. ANTECEDENTES

En la actualidad, la losa deportiva del Barrio Central no cuenta con un área definida para proyectar áreas verdes, áreas recreacionales, solo una losa existente en mal estado por falta de mantenimiento. Así mismo alrededor de la losa de concreto está compuesta solo de tierra (terreno natural), lo que afecta directamente a las familias que viven y transitan por esta área. Además, debido al mal estado que se encuentra el parque se generan empozamientos durante épocas de lluvia y la formación de lodo, perjudicando a las familias que viven en esta zona y población en general; cabe mencionar que en la actualidad los pobladores no cuentan con infraestructura adecuada.

### 2.3. ESTADO ACTUAL DE LA ZONA DEL PROYECTO

Durante la visita en campo, se ha verificado que el terreno donde se ejecutará el presente proyecto no tiene ninguna interferencia con la infraestructura.

El proyecto está situado en el Barrio Central, Provincia y Distrito de Juliaca.

La temperatura media anual se encuentra entre 10°C y 13°C, y se producen precipitaciones durante todo el año, siendo más intensa durante la temporada de invierno.



MEMORIA DESCRIPTIVA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCAN



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRIO CENTRAL" DE CENTRO POBLADO JULCAN DISTRITO DE JULCAN DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, con CUI N° 2659495



### 2.4. DESCRIPCION DEL PROYECTO

La losa deportiva de uso múltiple será construida sobre un área proyectada de 608 m<sup>2</sup>. Sobre esta área se efectuará el movimiento de tierras necesario para la conformación de la subrasante según los planos correspondientes.

Se colocará una base de material granular de 0.15 m de espesor adecuadamente compactada, sobre la que se apoyará la losa de concreto. Se empleará concreto de  $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$  premezclado de 0.15 m de espesor, adecuadamente confinada con sardines que estarán integrados a la losa, según los detalles incluidos.

Se han ubicado las juntas de dilatación longitudinales y transversales según lo indicado en el plano respectivos. Las dimensiones de las canchas de fútbol, básquet y vóley están adecuadas a las dimensiones disponibles del terreno.

La pintura demarcatoria para cada cancha se efectuará con pintura de tráfico. Las estructuras específicas para cada deporte serán metálicas y pintadas, teniendo en cuenta que las definidas para fútbol y básquet son fijas, no así las de vóley que serán móviles, para lo cual se dejarán dos oficios en la losa que deberán ser cubiertos con tapas de seguridad que se retirarán cuando se deseen ubicar los tubos, que sirven de postes para la red de vóley.

### 2.5. ACCESIBILIDAD AL DISTRITO

Se llega al Caserio de San Antonio siguiendo la vía de penetración a la sierra de La Libertad.

- Trujillo – Otuzco: Carretera Asfaltada: 70.0 km.
- Otuzco – Agallpampa: Carretera afirmada: 26.6 km
- Agallpampa – Julcán: Carretera afirmada: 14.4 km.

El recorrido total es de 111 km y el tiempo de recorrido es de 2 horas con 30 minutos aproximadamente.

MEMORIA DESCRIPTIVA

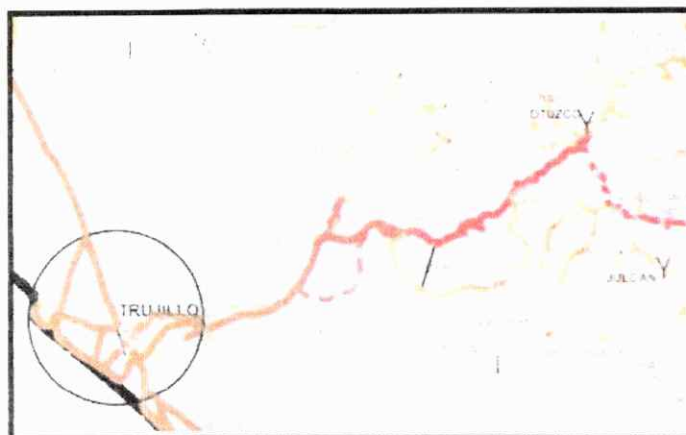
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCAN

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRIO CENTRAL" DE CENTRO POBLADO JULCAN DISTRITO DE JULCAN DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2659495



### 2.6. GEOLOGÍA DEL DISTRITO

Las bases geológicas de la Región de La Libertad y por ende de Julcán, se hallan estrechamente unidas a la historia geológica del Perú. De allí que la estructura tectónica de La Libertad ha sido frecuentemente influenciada por el levantamiento y plegamiento y contracción de los Andes así como los fluviales.

### 2.7. TOPOGRAFÍA DEL DISTRITO

El presente proyecto comprende el área donde se ubicará la losa deportiva del Barrio Central.

Los trabajos de campo se han efectuado con una brigada de topografía el cual realizó el levantamiento planimétrico y altimétrico del terreno empleando una poligonal de apoyo.

El equipo de ingeniería empleado para los trabajos de topografía estuvo conformado por 1 estación total con sus respectivos accesorios.

A partir de los puntos básicos BM dejados en terreno y demarcados con equipos GPS se realizó la poligonal de apoyo el cual se ha procedido a efectuar el levantamiento de los puntos importantes del terreno tanto planimétrica como altimétricamente. La zona presenta una topografía poco accidentada con escarpados notorios en algunos sectores.

MEMORIA DESCRIPTIVA

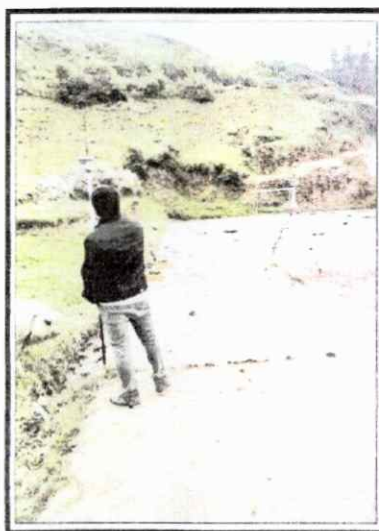
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRIO CENTRAL" DE CENTRO POBLADO JULCAN DISTRITO DE JULCAN DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".  
con CUI N° 2659495



### 2.8. ECONÓMICO

La actividad económica predominante es la agropecuaria, predominando el cultivo de tubérculos como la papa, oca y ollucos. Las siembras se realizan en los meses de octubre y noviembre, aprovechando el inicio del periodo lluvioso. Así mismo existe la actividad ganadera y en menor escala la minería artesanal. Los niveles de ingreso per cápita son bajos.

### 2.9. SOCIAL

POBLACIÓN TOTAL, POR GRANDES GRUPOS DE EDAD, SEGÚN DEPARTAMENTO PROVINCIA, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y TIPO DE VIVIENDA

	TOTAL	MENOS DE 1 AÑO	1 A 14 AÑOS	15 A 29 AÑOS	30 A 44 AÑOS	45 A 64 AÑOS	65 A MÁS AÑOS
DISTRITO JULCÁN	13012	242	4607	2953	2367	1906	937
Hombres	6463	126	2359	1454	1147	926	451
Mujeres	6549	116	2248	1499	1220	980	486
Viviendas particulares	12977	242	4604	2946	2351	1898	936
Hombres	6446	126	2359	1452	1138	921	450
Mujeres	6531	116	2245	1494	1213	977	486
Viviendas colectivas	26		3	5	14	4	
Hombres	13			1	9	3	
Mujeres	13		3	4	5	1	

MEMORIA DESCRIPTIVA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRIO CENTRAL" DE CENTRO POBLADO JULCAN DISTRITO DE JULCAN DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con CUI N° 2659495



Otro tipo	9			2	2	4	1
Hombres	4			1		2	1
Mujeres	5			1	2	2	
URBANA	2957	46	927	685	621	484	194
Hombres	1417	21	480	316	289	222	89
Mujeres	1540	25	447	369	332	262	105
Viviendas particulares	2922	46	924	678	605	476	193
Hombres	1400	21	480	314	280	217	88
Mujeres	1522	25	444	364	325	259	105
Viviendas colectivas	26		3	5	14	4	
Hombres	13			1	9	3	
Mujeres	13		3	4	5	1	
Otro tipo	9			2	2	4	1
Hombres	4			1		2	1

### 3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

#### 3.1. Objetivo Principal:

- Mejorar la calidad de vida de los pobladores del Barrio Central.

#### 3.2. Objetivos Específicos:

- Mejorar el ornato del Barrio Central.
- Construir la infraestructura deportiva
- Construir un sistema de Drenaje.

#### 3.3. METAS FISICAS

- Construcción de Losa deportiva 608 m<sup>2</sup> con una capa de base granular de 0.15 m de espesor, la que servirá como base a la losa de concreto con un espesor de 0.15 m con concreto F<sub>cc</sub>=175 Kg/cm<sup>2</sup>.
- Suministro e instalación de cerco perimétrico. Con malla olímpica
- Construcción 02 de tribunas de concreto Ciclóped Mezcla 1:8 + 25% P.M.
- Implementación de la losa deportiva con arcos de fútbol y estructura para básquet, parantes de fierro galvanizado y red de voleibol y también se colocará postes de fierro galvanizado de 4" x 9 m
- Sistema de Drenaje Fluvial
- S.S.HH para discapacitados. Hombres y Mujeres -
- Cobertura

MEMORIA DESCRIPTIVA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

*[Handwritten signature]*

### 1.1.1. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del proyecto es mejorar la infraestructura de la losa deportiva en el Barrio central de la localidad de Julcán, para garantizar un mejor servicio recreativo a la población beneficiaria. Este mejoramiento contribuirá significativamente al desarrollo socioeconómico de la zona intervenida, mejorando sus capacidades deportivas y bienestar físico - cultural. Asimismo, se busca disminuir los niveles de accidentabilidad mediante la implementación de mejoras en la seguridad, alineándose con los objetivos de desarrollo institucional y cumpliendo con las normativas vigentes, todo ello sobre la base del Expediente Técnico aprobado.

### 1.1.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir de la entrega del terreno y la apertura del cuaderno de obra, en concordancia con lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Este plazo se computa desde el día siguiente al cumplimiento de las siguientes condiciones, de acuerdo con el artículo 176 del Reglamento de la LCE:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el Inspector o el Supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, haya asumido como obligación.
- Que la Entidad haya entregado el Expediente Técnico de Obra completo, en caso haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

### 1.1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 389,965.17 (Trescientos ochenta y nueve mil novecientos sesenta y cinco con 17/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO	
PROYECTO	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRIO CENTRAL" DE CENTRO POBLADO JULCAN DISTRITO DE JULCAN DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI N° 2659495
UBICACIÓN	REGION: La Libertad -- PROVINCIA: Julcán -- DISTRITO: Julcán
PROPIETARIO	Municipalidad de Julcán
COSTO DIRECTO	287,373.01
GASTOS GENERALES (10%)	28,737.30
UTILIDAD (5%)	14,368.65
SUB TOTAL	330,478.96
IMPUESTO IGV (18%)	59,485.21
TOTAL DE PRESUPUESTO DE OBRA	389,965.17
SUPERVISION DE OBRA	19,498.26
EXPEDIENTE TECNICO	25,000.00
PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSION	434,463.49
SON:	CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESETAITRES CON 49/100 SOLES



**1.1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos ordinarios

**1.1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma alzada


**1.1.6. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN**

Adjudicación Simplificada

**1.1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica

**1.1.8. ADELANTOS**



Para la contratación de la ejecución de la OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA “BARRIO CENTRAL” DE CENTRO POBLADO DE JULCÁN – DISTRITO DE JULCÁN DE LA PROVINCIA DE JULCÁN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, CON CUI N° 2659495., según el artículo 38 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 153, 180, 181, 182 y 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y modificado por D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N° 168-2020-EF, se consideran los siguientes adelantos:

**A. ADELANTO DIRECTO:**

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procede la solicitud.

**B. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad de que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizarán una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el

contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

#### **1.1.9. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlo en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.L. 1444, y el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF. La Entidad se reserva el derecho de autorizarlas.

#### **1.1.10. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225", modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE y otras.



#### 1.1.11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada será de siete (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el Art. 40 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.L. N° 1444.
- El contratista planteará y será responsable por los métodos a emplear y la eficiencia de los equipos utilizados en la ejecución de la obra, los cuales deberán asegurar un ritmo apropiado y una calidad satisfactoria.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los avances parciales establecidos en el calendario de avances de obra valorizado. En caso de producirse un retraso injustificado, se procederá de acuerdo con el artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).
- El contratista deberá ejecutar la obra conforme a lo previsto en el expediente técnico, cumpliendo estrictamente con los alcances del mismo.
- Asimismo, ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente, evitando generar focos de contaminación, alteración y degradación de ecosistemas, biodiversidad, recursos naturales o el medio ambiente en general. Por ello, el contratista, de forma obligatoria, deberá incluir en su propuesta una declaración jurada de que utilizará madera extraída bajo un plan de manejo forestal.
- Serán de cargo del contratista todos los rubros, contribuciones y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales será exclusivamente del contratista.
- El contratista deberá ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y a la propiedad, sin afectar el medio ambiente.
- Dado que el contratista es el responsable absoluto de la obra que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado durante los siguientes siete (7) años desde la fecha de recepción de la obra. En caso de ser requerido por la Entidad para subsanar defectos, fallas y/o vicios ocultos que presente la obra ejecutada, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos. El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez; su participación debe ser permanente, directa y exclusiva, tanto del residente como del Inspector o Supervisor, según corresponda, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.
- Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., serán tratados conforme a las normativas vigentes.

#### 1.1.12. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

Persona natural o jurídica en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.

No debe estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado. Además, debe contar con el Registro Nacional de Proveedores como ejecutor de obras.

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

##### 1.1.12.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisito:



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez (01) el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, contados a partir de la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Creación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación, o la combinación de estos términos en obras de servicios recreativos en complejos deportivos y/o losas deportivas recreativas multiusos y/o servicios de prácticas deportivas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación, o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos en que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones asumidas en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", presumiéndose que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación en la promesa de consorcio o en el contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, se deberá consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea una sucursal, o si fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, deberá presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, deberá indicarse el tipo de cambio de venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10, referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### **1.1.12.2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

##### **A. RESIDENTE DE OBRA:**

Formación Académica:

Nivel Grado o Título : Título profesional.

Profesión : Ingeniero Civil.



Acreditación : Se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia:

Cargo desempeñado : Residente de Obra en obras similares o iguales.

Tiempo de Experiencia : 24 meses efectivos como Residente y/o supervisor y/o asistente en ejecución de obras iguales o similares.

Acreditación de la experiencia : Se acreditará para la suscripción del contrato.

## B. ACREDITACIÓN

Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) a través del siguiente enlace: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, deberá presentarse la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirán para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación de la experiencia: La experiencia deberá ser acreditada conforme al numeral 49.3 del artículo 49 y la literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato con los siguientes documentos: copia de (i) contratos y su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

### 1.1.12.3. EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL POSTOR

EQUIPOS		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3(18HP)	1
02	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	1
03	ESTACION TOTAL CON PRISMAS	1
04	COMPRESORA NEUMATICA 250-330PCM -87 HP	1
05	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1
06	CAMIÓN GRUA HMF	1
07	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 – 135 HP 3YD3	1
08	CAMIÓN VOLQUETE 15 M3	1
09	SOLDADORA ELECTRICA MONOF ALTERNA 225 AMP.	1
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
11	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1
12	MOCHILA ROCIADOR DE ADITIVO	1
13	GPS	1

## A. ACREDITACIÓN:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. Los documentos que sustenten la propiedad, posesión, compromiso de compra-venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico, deberán presentarse para la firma del contrato. En el caso de que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

#### **1.1.13. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor al 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 50%.

#### **1.1.14. EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra serán considerados de acuerdo con lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación, acordes con las tecnologías vigentes y considerando que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, sujeto a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Todo procedimiento constructivo indicado deberá ser de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, la cual tiene además el derecho de rechazar cualquier procedimiento que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

#### **1.1.15. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

##### **1.1.15.1. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN**

El inicio del plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente al cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, para la presente obra se cuenta con la disponibilidad física del terreno para la respectiva ejecución del proyecto, en mérito al numeral 41.2 del artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

##### **1.1.15.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad pondrá a disposición del contratista un juego de planos con VºBº de la Oficina de Infraestructura, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en formato digital (CDs) y en



medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales si lo considera necesario.

#### A. RESPONSABILIDADES

La Entidad, a través del Supervisor de obra, será responsable de realizar las evaluaciones y el monitoreo necesarios durante la ejecución y culminación de la obra: **OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA “BARRIO CENTRAL” DE CENTRO POBLADO DE JULCÁN – DISTRITO DE JULCÁN DE LA PROVINCIA DE JULCÁN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, CON CUI N° 2659495.** conforme al cumplimiento del artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, con la aprobación de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Julcán.

#### 1.1.16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales aplicables para la ejecución de la obra, el contratista tiene las siguientes responsabilidades:

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista deberá utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales exclusivamente para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito incluye la movilización de equipos, gastos iniciales, adquisición de materiales y todo lo necesario para una óptima ejecución de la obra.

La obra deberá ser ejecutada directamente por el contratista, no se aceptarán subcontrataciones.

El contratista ejecutará la obra de conformidad con el expediente técnico aprobado por la Entidad, así como con la demás documentación contractual, el Reglamento Nacional de Edificaciones, y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Para la admisión de la propuesta, el postor presentará una declaración jurada en conformidad con el presente párrafo.

##### 1.1.16.1. PERSONAL

El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán responsables de la dirección de la obra, la cual deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución. Además, deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y el resto del personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de reemplazar a cualquier personal que no sea competente o satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor. Asimismo, tiene la obligación de proporcionar a los trabajadores condiciones adecuadas de salubridad e higiene, cumpliendo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias.



Se deberá priorizar la contratación de mano de obra no calificada proveniente de la zona; por ello, para la admisión de la propuesta técnica, el postor deberá comprometerse por escrito a esta práctica. En caso de contratar personal que no sea del lugar, ello no representará un costo adicional para la Entidad.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado para la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

#### **1.1.16.2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS**

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente lo siguiente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, de cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de la obra. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del contratista informar al Supervisor sobre esta situación antes de realizar los trabajos, para que este determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto serán responsabilidad del contratista, y deberán ser reparados por él sin derecho a pago alguno.
- c) El contratista también tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.
- d) Todas las normas laborales y de seguridad e higiene ocupacional.

#### **1.1.16.3. SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobada mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo. Se obliga a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad correspondientes, de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El postor deberá acreditar por escrito, mediante declaración jurada, que contará con la implementación, disponibilidad y/o posesión de equipos de seguridad y salud en el trabajo, tanto para el personal clave como para el personal obrero, a nivel individual y colectivo en la obra, de acuerdo al expediente técnico de la obra. Además, mediante declaración jurada para la admisión de la oferta, el postor deberá declarar que contará con todos los seguros requeridos para la ejecución del objeto de la convocatoria.

El contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, en relación con el personal que esté laborando en los diferentes frentes de trabajo. Asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas



de trabajo u otros aspectos que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). Además, se desarrollará una capacitación técnica adecuada al inicio de cada actividad para el personal que ejecutará la obra, a cargo del especialista en seguridad de obra.

#### **1.1.16.4. MATERIALES**

El contratista situará en la obra los equipos, maquinarias y medios auxiliares que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra. Estos deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico de la obra y someterse a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y someterse a los ensayos necesarios para verificar sus características. El postor deberá comprometerse por escrito al cumplimiento de la adquisición de materiales conforme a las especificaciones técnicas del expediente técnico.

La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista si estos no concuerdan con lo establecido en el expediente técnico de la obra. Serán responsabilidad del contratista tanto las muestras de materiales requeridas por el Supervisor como los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

#### **1.1.16.5. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El contratista deberá identificar y utilizar, a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que se generen durante la obra, evitando en lo posible el impacto negativo en el medio ambiente.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las disposiciones correspondientes. Asimismo, desarrollará una capacitación técnica adecuada al inicio de cada actividad, dirigida al personal que ejecutará la obra, a cargo del capacitador del plan de mitigación de impacto ambiental.

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal aplicable en materia de medio ambiente. Al respecto, deberá presentar una declaración jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades detalladas a continuación: D.S. N° 029-94-EM, Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, y la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.

Asimismo, ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente, evitando la generación de focos de contaminación, alteración y degradación de ecosistemas, biodiversidad, recursos naturales o el medio ambiente en general.

El contratista deberá asumir la responsabilidad por cualquier infracción que pudiera cometer en relación con la legislación sobre la preservación del medio ambiente.

#### **1.1.17. LETREROS INFORMATIVOS**



El contratista proveerá, instalará y mantendrá letreros informativos según el modelo que le entregará la Entidad.

#### **1.1.18. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES**

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, todo el equipo y los servicios necesarios para proporcionar primeros auxilios al personal que sufra accidentes como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas posteriores a la ocurrencia de un accidente o de cualquier otro acontecimiento que resulte o pueda resultar en daños a personas o propiedades de terceros, y que sean consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el contratista deberá enviar un informe escrito de dicho accidente o acontecimiento a la Entidad, a través del Supervisor, describiendo los hechos de manera precisa y completa. Este informe no exime al contratista de la responsabilidad exclusiva por los daños personales o materiales que se ocasionen.

#### **1.1.19. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de materiales o herramientas del contratista.

#### **1.1.20. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la Entidad, el contratista deberá retirar de la obra el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo. Todo costo que se genere a la Entidad por el incumplimiento de esta obligación será de cargo del contratista.

Si el contratista, durante la ejecución de la obra, necesita utilizar energía eléctrica o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen por el uso de dichos servicios, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de los mismos.

Al terminar el trabajo, se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios generados por los materiales y equipos empleados en la ejecución de la obra.

En caso de resolverse el contrato, el contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás bienes que hayan quedado en la obra, en un plazo de cinco (05) días tras efectuarse el inventario de obra. En caso de no cumplir con esta obligación, la Entidad procederá a retirar dichos bienes de la obra con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que el contratista tenga pendientes. Será responsabilidad del contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes, y no procederá ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del contratista por los bienes dejados en la obra, dado que se trata de un contrato a suma alzada.

#### **1.1.21. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

El contratista se obliga a realizar el Estudio Definitivo, el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y los planos definitivos generales y de detalle del proyecto, conforme a lo previsto en el cronograma de ejecución del proyecto.

No se permitirá el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor. Toda la documentación deberá presentarse en original y dos (2) copias, en las escalas, carátulas y numeración requeridas por el Supervisor. Estas deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.



La aprobación que otorgue el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

#### **1.1.22. PROGRAMA DE TRABAJOS**

Dentro de los cinco (05) días siguientes al inicio de la obra, el contratista deberá presentar para consideración del Supervisor un programa detallado de suministro de equipos y materiales, ajustado a las fechas calendario de inicio y terminación contractual de la obra. Este programa deberá mostrar el orden en que se procederá a la ejecución de los diferentes trabajos, manteniendo coherencia con el programa presentado en su propuesta. El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT, o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio para el Supervisor.

#### **1.1.23. CALIDAD ESPECIFICADA**

Teniendo en cuenta la importancia del proyecto, es obligación del contratista alcanzar la calidad especificada en la obra terminada, tanto en los materiales y equipos como en la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto, el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y las demás actividades de control de calidad necesarias. El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo considere necesario, de realizar pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no eximirá al contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato.

En caso de que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista, quien deberá presentar en su propuesta técnica un documento de compromiso para retirar aquellos materiales que no garanticen la calidad constructiva de la obra.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al contratista tan pronto como sea posible, para que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista, y deberán contar con la aprobación del Supervisor. El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manejo o instalación.

El postor deberá incluir en su propuesta un compromiso de contratar a una empresa especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de ensayos y pruebas necesarios para asegurar el cumplimiento de las especificaciones descritas en el expediente técnico de la obra.

#### **1.1.24. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA**

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el cual se hará efectivo deduciendo



dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra, dicho costo será asumido por la Entidad.

#### **1.1.25. PROCEDIMIENTO DE PAGO DE VALORIZACIONES**

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) al contratista se efectuará previa conformidad del Supervisor de obra o Inspector, según corresponda, y de la Entidad. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones mensuales de la obra, que estén directamente relacionadas con el avance físico ejecutado, hasta un monto equivalente al contrato para la ejecución de la obra, más reintegros, en caso existieran, previa conformidad del Supervisor o Inspector, según corresponda, y de la Entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demora por parte del contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o la demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido, que origine una demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al contratista a reclamar intereses.

##### **1.1.25.1. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN**

Para el pago de las valorizaciones de obra, el contratista presentará un (1) ejemplar original debidamente foliado, una (1) copia a color y una (1) copia en color blanco y negro, con la documentación que se detalla a continuación:

- Solicitud de pago firmada por el representante legal del contratista de obra.
- Índice.
- Factura del contratista.
- Ficha técnica.
- Planillas de metrados que respalden la valorización.
- Resumen de valorizaciones pagadas.
- Resumen de la valorización del mes.
- Valorización de obra del mes.
- Curva "S".
- Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
- Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
- Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.
- Cuadro de amortizaciones.
- Certificado de habilidad del plantel profesional clave.
- Copia del contrato de ejecución de obra.
- Copia del contrato de consorcio (de ser el caso).
- Copia del documento que autoriza el cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).
- Copia del cuaderno de obra correspondiente al mes de valorización.
- Copia de los controles de calidad.
- Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con la presencia del Residente, que refleje y respalde la valorización. Las fotografías deben ser impresas o reveladas en un laboratorio fotográfico.
- Comprobantes de pago al CONAFOVICER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que deba pagar el contratista.
- Informe de actividades de mitigación de impacto ambiental y de seguridad realizadas durante el mes.



- Informe de actividades realizadas por los profesionales especialistas del plantel clave, con panel fotográfico. La no presentación será causal de penalidad por ausencia del personal.
- Copia de las cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc.).
- Las valorizaciones deben tener la firma y el sello del Residente y del Supervisor en todas sus páginas. El sello y las firmas deben ser originales, es decir, firmadas manualmente.
- Copia del cronograma de avance de obra valorizado vigente.
- Copia de los documentos enviados a la Entidad y al Supervisor.
- Copia del informe digitalizado (escaneado) con las firmas del Supervisor y del Residente.
- El tamaño mínimo del texto debe ser de 10 puntos.

#### 1.1.26. RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad, y luego de una inspección conjunta entre los representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra, y todos los sistemas y equipos que la conforman están en funcionamiento, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

El contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos, sin perjuicio de su obligación de presentarlos nuevamente en la liquidación de la obra.

Asimismo, la recepción de la obra debe ceñirse a lo dispuesto en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Responsabilidad ante Terceros

El contratista será directamente responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, incluyendo la afectación a terceros o a sus propiedades, en virtud de la **responsabilidad civil**.

#### 1.1.27. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Funciones y/o Actividades Específicas del Residente de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de la obra, de acuerdo con el expediente técnico. Asimismo, incluirán el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas involucradas. Las actividades específicas del residente se desarrollarán en tres fases y se plasmarán en el Plan de Trabajo. Adicionalmente, el residente será responsable de las actividades específicas relacionadas con la calidad, que comprenderán el control de la calidad aplicable a los insumos, procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas de acuerdo con el expediente técnico de la obra, la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, y otras normas y manuales técnicos de aplicación obligatoria. Además, deberá controlar las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que participen en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). El residente deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá cubrir decisiones, pruebas, controles y criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo. Las actividades específicas relacionadas



con la calidad se desarrollarán de acuerdo con el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), aprobado en concordancia con los procesos intermedios y finales de la ejecución de la obra. Además, se llevarán a cabo las siguientes actividades contractuales:

**A. Fase 1: Funciones y/o Actividades Previas a la Ejecución de la Obra**

- 1.1 Movilización e instalación del residente en la obra.
- 1.2 Revisar el expediente técnico de la obra, con la participación de los especialistas. Esta actividad deberá incluir, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección, la compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial como la georreferenciación, de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), y el planteamiento de posibles consultas y/u observaciones respecto al expediente técnico.
- 1.3 Actividades Complementarias: Revisar, actualizar o elaborar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra, apertura del Cuaderno de Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico, y suscripción del acta de entrega del terreno.
- 1.4 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborar y actualizar de forma permanente lo siguiente: Plan de Trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, instalaciones de equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes, incluyendo posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- 1.5 Revisión del expediente técnico de la obra en los aspectos correspondientes a calidad, identificando posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente.
- 1.6 Elaborar o actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y las normas técnicas aplicables a cada insumo y/o proceso constructivo.
- 1.7 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**B. Fase 2: Actividades Durante la Ejecución de la Obra**

- 2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado, con las recomendaciones y conformidades del Supervisor/Inspector, incluyendo posibles cambios y/o modificaciones.
- 2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formulará en conjunto con el Supervisor/Inspector los metrados realmente ejecutados y valorizarán de forma conjunta.
- 2.3 Ejecutar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), asegurando su cumplimiento en concordancia con las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y finales.
- 2.4 Controlar el avance físico y financiero de acuerdo con la programación de obra y elaborar los informes que sustenten la valorización periódica.
- 2.5 Proporcionar al Supervisor/Inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), observando como indicador principal el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por periodo y acumulado de la obra.
- 2.6 Se debe controlar la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); mantenimiento del tránsito en la construcción, procedimientos de



emergencia, verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, informes de accidentes, como accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.

- 2.7 Proporcionar al Supervisor/Inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO).
- 2.8 El residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas y el control de la alteración de los componentes ambientales como aire, suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos derivados de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados de forma adecuada.
- 2.9 Controlar el aspecto económico-financiero, los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, el control del cronograma valorizado y real, la verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales.
- 2.10 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra.
- 2.11 Proponer, antes de iniciar cualquier proceso, que los puntos de inspección en calidad requeridos cuenten con el procedimiento correspondiente.
- 2.12 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros.
- 2.13 Controlar los suministros del subcontratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato.
- 2.14 Ejecutar las inspecciones, pruebas y controles de calidad de las partidas a ser valorizadas.
- 2.15 Facilitar la difusión de las "no conformidades" a las demás áreas de construcción para evitar la recurrencia de las mismas.
- 2.16 Controlar las "no conformidades" o posibles causas de "no conformidades".
- 2.17 Gestionar el seguimiento de las "no conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas.
- 2.18 Establecer los requisitos de control de calidad para los subcontratistas/proveedores y asegurar su cumplimiento.
- 2.19 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el Supervisor/Inspector o sus especialistas.
- 2.20 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo utilizados en los procesos constructivos de la obra cuenten con sus certificados de calibración vigentes.
- C. Fase 3: Actividades para la Recepción y Liquidación Final de la Obra y el Contrato
  - 3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de la recepción de la obra al Supervisor/Inspector.
  - 3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, los metrados finales de obra, la memoria descriptiva de la obra; de ser el caso, la suscripción del acta con observaciones, el levantamiento de las observaciones, la comunicación del levantamiento de observaciones al Supervisor/Inspector con copia a la Entidad, y la participación y suscripción de la recepción final de la obra.
  - 3.3 Liquidación de obras del contratista : Presentación de los planos de post construcción, los metrados finales de obra, la memoria descriptiva de obra, y la liquidación de obras del ejecutor o contratista.
  - 3.4 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberán ser entregados a la Entidad.



- 3.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.1.28. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La Entidad no podrá ser privada ni impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra, y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no cumplan con las estipulaciones del contrato.

La Entidad no podrá ser privada ni impedida, a pesar de la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho a recuperar del contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por el incumplimiento del contratista con lo establecido en los documentos del contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán interpretarse como una renuncia a los derechos legales de la Entidad sobre cualquier parte del contrato, ni a cualquier potestad o derecho de indemnización.

#### 1.1.29. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley y el artículo 164 del Reglamento.

#### 1.1.30. PENALIDADES

La Entidad ha considerado la posibilidad de resolver el contrato en conformidad con lo dispuesto en los artículos 32° y 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 164°, 165°, 166° y 177° de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá según lo establecido en el artículo 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, la Entidad aplicará penalidades conforme al artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los siguientes casos:

- Si el contratista incumple injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, a pesar de haber sido requerido para ello.
- Si el contratista acumula el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades durante la ejecución de la prestación a su cargo.
- Si el contratista paraliza o reduce injustificadamente la ejecución de la prestación, a pesar de haber sido requerido para corregir tal situación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la obra, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o de la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.15

### 1.1.31. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a las mencionadas anteriormente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verificará el supuesto a penalizar.

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán penalidades en los supuestos que se detallan a continuación, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora y se aplicarán en el mes en que ocurra la falta o en la liquidación del contrato de obra.

Estos tipos de penalidades se calculan de manera independiente y pueden alcanzar, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO	FORMA DE CALCULO %
1	<b>DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.5 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	<b>PERSONAL CLAVE PROPUESTO</b> En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado para la firma de contrato o debidamente sustituido.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.5 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra.
3	<b>DEL CUADERNO DE OBRA FÍSICO O DIGITAL.</b>  <b>CUADERNO DE OBRA FÍSICA.</b> Si EL CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra a EL SUPERVISOR de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de multa. La multa será por cada impedimento. El impedimento al acceso al cuaderno de obra, se acreditará mediante la constatación policial de acuerdo a ley o de la autoridad competente a la jurisdicción de la obra.  <b>CUADERNO DE OBRA DIGITAL.</b>	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD, en la inmediatez del caso o término de la distancia	0.2 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento y/u omisión.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	Por la omisión de anotar en el cuaderno de obra, los hechos, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva N° 09-2020-OSCE.		
4	<b>DE LA PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES ACREDITADOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b> No se cumple la permanencia del personal acreditado para la firma de contrato, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el Expediente Técnico.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD, que corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas y/o inopinadas.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
5	<b>DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA - ETO</b> Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.05 % del monto contractual por incidencia
6	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y SALUD</b> De no presentar EL CONTRATISTA, las constancias de los SCTR y SALUD de todo el personal que trabaja en obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.1 UIT por cada ocurrencia y por cada día de atraso en la presentación.
7	<b>ACCIDENTES DE TRABAJO</b> No reporta a LA ENTIDAD los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.2 UIT por cada día no reportado.
8	<b>DEL TRAMITE DE VALORIZACIONES DE OBRA Y OTROS</b> Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.5 UIT vigente a la oportunidad que se produce la infracción
9	<b>DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS</b> No cumple con el uso de materiales, equipos y maquinarias acreditados para la firme de contrato de acuerdo a lo establecido en el Requerimiento, de acuerdo al calendario correspondiente.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD, que corrobore presencialmente en visitas programadas y/o inopinadas.	0.025% del monto contractual por incidencia
10	<b>DE LA PERMANENCIA DEL RESIDENTE.</b> El Servicio del Residente, es de forma permanente y directa de acuerdo al Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de incumplimiento será causal de aplicación de la penalidad por cada día de inasistencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD, que corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas o inopinadas	0.2 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra
11	<b>CALENDARIO ACTUALIZADO</b> Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando LA SUPERVISIÓN lo requiera como consecuencia	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.01% del monto contractual por cada día de incumplimiento



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, dentro del plazo de 48 horas.		
12	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. El plazo de entrega será de 7 días calendario y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.02% del monto contractual por cada día de incumplimiento
13	<b>CARTEL DE OBRA.</b> Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD, que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel	0.01% del monto contractual por cada día de incumplimiento
14	<b>INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE LA PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar las valorizaciones a LA SUPERVISIÓN dentro de los establecidos en numeral 2.6. Obligaciones del Contratista, específicamente en el punto 17. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	1/1000 del monto contractual por cada día de incumplimiento

#### 1.1.32. CUADERNO DE OBRA

Estará sujeta a lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.1.33. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le correspondan de acuerdo con la ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales será exclusivamente del contratista.

#### 1.1.34. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir con lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

#### 1.1.35. REAJUSTE DE PRECIOS



Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato estarán sujetos a las fórmulas de reajuste, que se calcularán mediante la aplicación de la fórmula polinómica especificada en el expediente técnico. Estas fórmulas polinómicas se basan en lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ajustarse multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K", obtenido de aplicar la fórmula polinómica prevista en el expediente técnico de la obra. Esta fórmula toma en cuenta los Índices Unificados de Precios de la Construcción, publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calcularán considerando el coeficiente de reajuste "K" conocido en el momento de la valorización. Posteriormente, cuando se conozcan los índices aplicables, se calculará el monto definitivo de los reajustes correspondientes. Estos se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final, sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

#### **1.1.36. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES**

Constituye forma válida de comunicación aquella que la Municipalidad Provincial de Julcán efectúe a través de correo electrónico, utilizando la dirección electrónica indicada por el Postor/Contratista. Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del Postor/Contratista no será obligatoria; no obstante, si llegara a producirse, no invalidará la notificación efectuada previamente por el medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activa y en funcionamiento la dirección física y electrónica consignadas en su oferta y en el contrato. Asimismo, de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y, para efectos del presente contrato, de dirección electrónica, solo será oponible a la Municipalidad Provincial de Julcán si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

#### **1.1.37. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por lo cual, la Entidad, antes de la suscripción del contrato, iniciará un proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.

El postor se compromete a facilitar la información necesaria que permita verificar la veracidad de la documentación.

La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima requerida; sin embargo, queda a criterio del postor ofrecer profesionales con mayor capacidad o nivel de actualización profesional, sin que ello represente mayores costos para la Entidad.

Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por la autoridad competente, tanto en instituciones públicas como privadas, o por quien ostente las facultades correspondientes.

Las bases integradas son las reglas del proceso, por lo que el postor deberá formular su oferta en función a ellas.



Cualquier controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverá conforme a lo establecido en las bases y la Ley.

El contratista, en ningún caso, podrá solicitar a la Entidad indemnización por pérdidas o daños en los materiales, herramientas o instalaciones, independientemente del hecho que los cause.

El contratista es responsable de la ejecución de la obra y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo cuente con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).

El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo en casos de fuerza mayor debidamente comprobados que se presenten después de la suscripción del contrato. Cualquier sustitución deberá ser aprobada por la Entidad. El profesional que reemplace al saliente deberá demostrar igual o mayor experiencia que este.

No se considerarán válidos, para efectos de calificación y evaluación, aquellos documentos que presenten enmendaduras, borradores o resulten ilegibles, si estos impiden identificar detalles relevantes (como fechas, nombres, firmas, objeto, montos, etc.).

## 1.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	EQUIPOS		
	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3(18HP)	1
	02	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	1
	03	ESTACION TOTAL CON PRISMAS	1
	04	COMPRESORA NEUMATICA 250-330PCM -87 HP	1
	05	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1
	06	CAMIÓN GRUA HMF	1
	07	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 – 135 HP 3YD3	1
	08	CAMIÓN VOLQUETE 15 M3	1
	09	SOLDADORA ELECTRICA MONOF ALTERNA 225 AMP.	1
	10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
	11	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1
	12	MOCHILA ROCIADOR DE ADITIVO	1
13	GPS	1	
Acreditación:			

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
	<i>Importante</i>	
	<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>	
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	
	<u>Requisitos:</u>	
	<b>CARGO</b>	<b>Especialidad</b>
	Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado y colegiado
	<u>Acreditación:</u>	
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
	<i>Importante</i>	
	<i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>	
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	
	<u>Requisitos:</u>	
	<b>CARGO</b>	<b>Experiencia</b>
	Residente de Obra	24 meses efectivos como Residente y/o supervisor y/o asistente en ejecución de obras iguales o similares.
	<u>Acreditación:</u>	
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	
	<i>Importante</i>	
	<i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>	
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<u>Requisitos:</u>	
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	
	Se considerará obra similar a Creación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación, o la combinación de estos términos en obras de servicios recreativos en complejos deportivos y/o losas deportivas recreativas multiusos y/o servicios de prácticas deportivas.	
	<u>Acreditación:</u>	
	La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación 20 de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
	En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las	



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### *Importante*

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]<sup>19</sup> puntos</p>

<sup>19</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>21</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>22</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel*

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



*cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

*importante*

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>23</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>24</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>23</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>24</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



PORCENTAJE<sup>25]</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26]</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>27]</sup>**

<sup>25]</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>26]</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27]</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

### ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

### ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

### ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO			2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO			3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA "BARRO" CENTRAL DE CENTRO POBLADO JULCÁN DISTRITO DE JULCÁN DE LA PROVINCIA DE JULCÁN DEL DEPARTAMENTO DE JULCÁN			
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
									Entidad
									Contratista
R3	Demando de mano	Prioridad Moderada			x		1. Implementar la habilitación de una vía alternativa		x
									x

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO	FORMA DE CALCULO %
1	<b>DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.5 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	<b>PERSONAL CLAVE PROPUESTO</b> En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado para la firma de contrato o debidamente sustituido.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.5 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra.
3	<b>DEL CUADERNO DE OBRA FÍSICO O DIGITAL.</b>  <b>CUADERNO DE OBRA FÍSICA.</b> Si EL CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra a EL SUPERVISOR de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de multa. La multa será por cada impedimento.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD, en la inmediatez del caso o término de la distancia	0.2 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento y/u omisión.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	<p>El impedimento al acceso al cuaderno de obra, se acreditará mediante la constatación policial de acuerdo a ley o de la autoridad competente a la jurisdicción de la obra.</p> <p><b>CUADERNO DE OBRA DIGITAL.</b></p> <p>Por la omisión de anotar en el cuaderno de obra, los hechos, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva N° 09-2020-OSCE.</p>		
4	<p><b>DE LA PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES ACREDITADOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b></p> <p>No se cumple la permanencia del personal acreditado para la firma de contrato, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el Expediente Técnico.</p>	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD, que corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas y/o inopinadas.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra
5	<p><b>DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA - ETO</b></p> <p>Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.</p>	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.05 % del monto contractual por incidencia
6	<p><b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y SALUD</b></p> <p>De no presentar EL CONTRATISTA, las constancias de los SCTR y SALUD de todo el personal que trabaja en obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala.</p>	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.1 UIT por cada ocurrencia y por cada día de atraso en la presentación.
7	<p><b>ACCIDENTES DE TRABAJO</b></p> <p>No reporta a LA ENTIDAD los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.2 UIT por cada día no reportado.
8	<p><b>DEL TRAMITE DE VALORIZACIONES DE OBRA Y OTROS</b></p> <p>Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.</p>	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.5 UIT vigente a la oportunidad que se produce la infracción
9	<p><b>DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS</b></p> <p>No cumple con el uso de materiales, equipos y maquinarias acreditados para la firme de contrato de acuerdo a lo establecido en el Requerimiento, de acuerdo al calendario correspondiente.</p>	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD, que corrobore presencialmente en visitas programadas y/o inopinadas.	0.025% del monto contractual por incidencia
10	<p><b>DE LA PERMANENCIA DEL RESIDENTE.</b></p> <p>El Servicio del Residente, es de forma permanente y directa de acuerdo al Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de incumplimiento será causal de aplicación de la penalidad por cada día de inasistencia en la obra.</p>	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD, que corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas o inopinadas	0.2 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

11	<b>CALENDARIO ACTUALIZADO</b> Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando LA SUPERVISIÓN lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, dentro del plazo de 48 horas.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.01% del monto contractual por cada día de incumplimiento
12	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. El plazo de entrega será de 7 días calendario y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	0.02% del monto contractual por cada día de incumplimiento
13	<b>CARTEL DE OBRA.</b> Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD, que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel	0.01% del monto contractual por cada día de incumplimiento
14	<b>INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE LA PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar las valorizaciones a LA SUPERVISIÓN dentro de los establecidos en numeral 2.6. Obligaciones del Contratista, específicamente en el punto 17. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del inspector o supervisor o funcionario de LA ENTIDAD.	1/1000 del monto contractual por cada día de incumplimiento

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>60</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

<sup>60</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y



demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>31</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de*

<sup>31</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>32</sup>.*

<sup>32</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPJ/CS**

Presente-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>33</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>33</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPJ/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>34</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>35</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>36</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>34</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>35</sup> Ibidem.

<sup>36</sup> Ibidem.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPJ/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPJ/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPJ/CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>37</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>38</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

<sup>37</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>38</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPJ/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

.....

**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....

**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-MPJ/CS**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>42</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

## Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

*incorporen deben ser eliminadas*

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-MPJ/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-MPJ/CS**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-MPJ/CS**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mpj/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-MPJ/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>43</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>43</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>44</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>45</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>46</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>47</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 -2025 MPJ/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>43</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-MPJ/CS

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-MPJ/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*