

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO



CONCURSO PÚBLICO
N° 007-2024-GR CUSCO

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
**MANTENIMIENTO DE ALFALTO DE PATIO, PISTAS,
GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTÍN
GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE NONTAÑA**

PROYECTO (0483): MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

Cusco, octubre del 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional Cusco – Sede Central
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – Cusco
Teléfono: : 084 – 221131
Correo electrónico: : procesosgrc@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE ALFALTO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTÍN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE NONTAÑA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 – Aprobación de Expediente de Contratación N° 362-2024-EXP-GGR/GR CUSCO** el 19 de setiembre de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ciento veinte (120)** días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en la **Cuenta Corriente N° 00-161-317799 – Banco de la Nación**, y recabar las Bases en el **Unidad Funcional de Procesos de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Cusco**, sito en la **Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – Cusco**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público Para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1440: Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- ~~k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.~~

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

~~⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.~~

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Cusco, sito en la Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 Distrito de Wanchaq – Provincia de Cusco – Departamento de Cusco, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Periódicos (Mediante valorizaciones mensuales de acuerdo al avance efectivamente realizado), según el siguiente detalle:

ITEM	CONCEPTO	% AVANCE FISICO ACUMULADO DE ACTIVIDAD	PAGO % DEL TOTAL EN SOLES
Pago 1	Cumplidas las actividades antes del inicio actividades e informe		20 %
Pago 2	Informes Mensuales de Avance de Actividad	30 %	20 %
Pago 3	Informes Mensuales de Avance de Actividad	70 %	20 %
Pago 4	Informes Mensuales de Avance de Actividad	100 %	20 %
Pago 5	Cumplidas las Actividades después de la conclusión de la Actividad, Informe Final Mantenimiento.		20 %
	TOTAL		100 %

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento, Pública, Básica y Vial emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa conformidad técnica de la ejecución del servicio por parte del Inspector.
- Acta de Recepción del servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Cusco, sito en la Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, Distrito de Wanchaq – Provincia de Cusco – Departamento de Cusco.

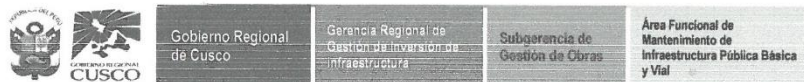
¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO

ÁREA USUARIA	ÁREA FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, BÁSICA Y VIAL
--------------	---

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN



Contratación de Servicio para la Ejecución del "MANTENIMIENTO DE ASFALTADO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTIN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE MONTAÑA".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La actividad de MANTENIMIENTO DE ASFALTADO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTIN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE MONTAÑA, tiene como finalidad brindar y mejorar las condiciones de Transitabilidad, habitabilidad, confort y seguridad de las instalaciones del Cuartel Mariscal Agustín Gamarra de la Quinta Brigada de Montaña.



3. ANTECEDENTES

La Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura y la Sub Gerencia de Gestión de Obras a través del AFMIPBV realizó la visita de inspección técnica, mediante el cual se pudo verificar las condiciones en las cuales se encuentra la infraestructura, en donde se realizara la actividad de : "MANTENIMIENTO DE ASFALTADO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTIN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE MONTAÑA", teniendo como acción final el mantenimiento de plataformas viales a nivel de recapeo mediante el colocado de asfalto en diferentes sectores como son: Patio, Pistas, Galpones, etc.; del Cuartel Mariscal Agustín Gamarra de la Quinta Brigada de Montaña.



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

i Objetivo General.

Contratar una persona natural y/o jurídica y/o consorcio; a quien se le denominara EL CONTRATISTA, para que preste a LA ENTIDAD el servicio de ejecución del "MANTENIMIENTO DE ASFALTADO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTIN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE MONTAÑA", de acuerdo al expediente técnico de Actividad de Mantenimiento aprobada con RGR N° 151-2024-GR CUSCO/GRGII en fecha 22/07/2023.

ii Objetivo Especifico

- Realizar el mantenimiento de la infraestructura vial del establecimiento del ejército, el que cuenta con vías vehiculares que interconectan a los diferentes pabellones y bloques; así mismo cuenta con un patio central que a su vez esta interconectado a las diferentes vías vehiculares y peatonales, siendo de uso permanente, el que por el paso del tiempo han sufrido un desgaste y en algunos casos el deterioro, es así que los galpones para el estacionamiento de los vehículos de la entidad, no han contado con un mantenimiento desde su construcción por lo que se encuentran con daños sustanciales, por lo que requiere la reposición.



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión en
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Así mismo las veredas que se encuentran entre el patio central y el ingreso al establecimiento del ejército, se encuentran en mal estado, por lo que requiere la reposición de las veredas existentes.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO



La actividad consiste en realizar el "MANTENIMIENTO DE ASFALTADO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTIN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE MONTAÑA" para lo cual se deberán efectuar los trabajos de mantenimiento de las plataformas viales, accesos peatonales (veredas), sardineles, canal de aguas pluviales, muros de contención, encimado de buzones.

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del Área Funcional de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial (AFMIPBV).

i Actividades



Item	Descripción	Und.	Metrado
01	ADECUADA INFRAESTRUCTURA VIAL		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 3,60 X 2,40 m	und	1.00
01.01.02	CONSTRUCCION DE CAMPAMENTO DE OBRA	m2	99.00
01.01.03	ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	mes	4.00
01.01.04	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	4.00
01.01.05	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES PARA PERSONAL	mes	4.00
01.01.06	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	1.00
01.02.01.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00
01.02.01.04	SEÑALIZACION TEMPORAL EN SEGURIDAD	und	12.00
01.02.01.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	mes	4.00

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

173



Gobierno Regional
de Cusco

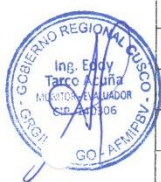
Gerencia Regional de
Gestión e Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



01.02.02	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.02.02.01	EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y SOCORRO	und	1.00
01.02.02.02	EQUIPO CONTRA INCENDIO	und	3.00
01.02.03	LIMPIEZA Y DESINFECCION		
01.02.03.01	MODULO DE LAVADO DE MANOS	und	2.00
01.02.03.02	INSUMOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	und	2.00
01.02.03.03	ACOPIO DE MATERIAL DESECHO	und	2.00
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	CORTE DE TERRENO		
01.03.01.01	CORTE DE PAVIMENTO E=5cm	m2	175.37
01.03.01.02	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	70.15
01.03.01.03	CORTE DE TERRENO CON MAQUINARIA	m3	139.29
01.03.01.04	DEMOLICION DE VEREDAS DETERIORADAS	m2	287.77
01.03.01.05	DEMOLICION DE PAVIMENTO RIGIDO	m2	4,932.42
01.03.01.06	DEMOLICION DE CANAL DE AGUAS PLUVIALES	m3	34.59
01.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.03.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL D=50 m	m3	203.68
01.03.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	1,667.19
01.03.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE		
01.03.03.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	5,359.87
01.03.03.02	CONFORMACION DE SUB RASANTE	m2	5,359.87
01.04	PAVIMENTO		
01.04.01	PAVIMENTO FLEXIBLE		
01.04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	12,070.26
01.04.01.02	BACHEO SUPERFICIAL	m2	175.37
01.04.01.03	SELLADO DE FISURAS EN PAVIMENTO	m2	1,780.35
01.04.01.04	RIEGO DE LIGA.	m2	12,070.26
01.04.01.05	PAVIMENTO DE CONCRETO ASFALTICO EN CALIENTE E=2"	m2	12,070.26
01.04.01.06	PREPARACION DE MEZCLA ASFALTICA EN PLANTA	ton	1,484.73

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

172



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.04.01.07	ASFALTO DILUIDO RC-250	gal	4,435.82
01.04.01.08	CEMENTO ASFALTICO PEN 120/150	gal	25,949.55
01.04.02	PAVIMENTO RIGIDO		
01.04.02.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	5,359.87
01.04.02.02	BASE GRANULAR	m3	1,071.97
01.04.02.03	PAVIMENTO DE CONCRETO $f_c=210 \text{ Kg/cm}^2$, $e=20 \text{ cm}$	m2	5,359.87
01.04.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PAVIMENTO	m2	739.94
01.04.02.05	ACERO LISO DE 3/4" EN JUNTA DE CONTRACCION Y CONSTRUCCION	kg	5,067.85
01.04.02.06	ACERO LISO DE 3/4" EN JUNTA DE DILATACION	kg	64.51
01.04.02.07	ACERO CORRUGADO DE 1/2" EN JUNTA LONGITUDINAL	kg	970.80
01.04.02.08	ACERO CORRUGADO DE 1/4" (MALLA DE TEMPERATURA)	kg	6,072.87
01.04.02.09	SELLADO DE JUNTAS EN PAVIMENTOS	m	3,593.72
01.05	VEREDAS		
01.05.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	287.77
01.05.02	PERFILADO Y COMPACTADO PARA VEREDAS	m2	287.77
01.05.03	VEREDA DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$, $e=8 \text{ cm}$	m2	56.69
01.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	287.77
01.05.05	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS	m	104.62
01.06	SARDINELES		
01.06.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	28.09
01.06.02	EXCAVACION PARA SARDINELES	m3	7.02
01.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES	m2	74.92
01.06.04	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ EN SARDINELES	m3	11.24
01.06.05	SELLADO DE JUNTAS EN SARDINELES	m	32.45
01.07	CANAL DE AGUAS PLUVIALES		
01.07.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	188.87
01.07.02	EXCAVACION PARA CANAL DE AGUAS PLUVIALES	m3	28.66
01.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CANAL DE AGUAS PLUVIALES	m2	364.64
01.07.04	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ EN CANAL DE AGUAS PLUVIALES	m3	83.22



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.07.05	SELLADO DE JUNTAS EN CANAL DE AGUAS PLUVIALES	m	129.50
01.07.06	REJILLA DE PLATINAS 2 1/2" x 2 1/2"	m2	22.65
01.08	MUROS DE CONTENCION		
01.08.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	19.70
01.08.02	EXCAVACION PARA MURO DE CONTENCION	m3	11.49
01.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO DE CONTENCION	m2	26.26
01.08.04	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2+30 \% \text{ P.M. EN MURO DE CONTENCION}$	m3	17.07
01.09	ENCIMADO DE BUZONES EXISTENTES		
01.09.01	MODIFICACION DEL NIVEL DE BUZONES		
01.09.01.01	PICADO DE LOSA SUPERIOR DE BUZON EXISTENTE	und	11.00
01.09.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BUZONES	m2	12.43
01.09.01.03	ACERO DE REFUERZO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$	kg	155.32
01.09.01.04	CONCRETO BUZONES $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	3.81
01.09.01.05	TAPA METALICA DE FIERRO FUNDIDO $D=0.60\text{m}$	und	2.00
01.10	VARIOS		
01.10.01	CONTROL DE CALIDAD		
01.10.01.01	ENSAYO DE PROCTOR MODIFICADO	und	1.00
01.10.01.02	PRUEBA DE DENSIDAD DE CAMPO EN LA BASE	und	22.00
01.10.01.03	DISEÑO DE MEZCLAS	und	2.00
01.10.01.04	ENSAYO DE COMPRESION SIMPLE	und	63.00
01.10.01.05	DISEÑO DE MEZCLA ASFALTICA	und	1.00
01.10.01.06	LAVADO ASFALTICO	und	3.00
01.10.01.07	CONTROL DE PROPIEDADES FISICAS Y ENSAYO MARSHALL	und	3.00
01.10.01.08	GRANULOMETRIA EN PLANTA	und	3.00
01.10.01.09	EQUIVALENTE DE ARENA	und	3.00
01.10.01.10	COMPACTACION EN LA CARPETA ASFALTICA TERMINADA	und	10.00
01.10.01.11	ESPESOR DE ESPECIMENES COMPACTADOS DE MEZCLAS ASFALTICAS	und	10.00
01.10.01.12	PRUEBAS DE DESEMPEÑO	und	1.00
01.10.02	CURADO Y PROTECCION DEL CONCRETO		



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

170



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión e Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

01.10.02.01	CURADO DE CONCRETO	mes	3.00
02	IMPACTO AMBIENTAL		
02.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
02.01.01	LONAS PARA COBERTURA DE AGREGADOS	m2	80.00
02.01.02	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS EN CONSTRUCCION	glb	1.00
02.01.03	SENSIBILIZACION AMBIENTAL	und	4.00
02.01.04	MONITOREO AMBIENTAL	und	2.00
02.01.05	SEÑALIZACION AMBIENTAL EN LA ETAPA DE CONSTRUCCION	glb	1.00
02.01.06	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS	glb	1.00
02.02	PLAN DE CIERRE		
02.02.01	DESMONTAJE DE INSTALACIONES PROVISIONALES	m2	99.00
02.02.02	PUNTO ECOLOGICO x 3 CONTENEDORES 240 L	glb	1.00
02.02.03	SEÑALIZACION AMBIENTAL PARA LA ETAPA DE OPERACION	glb	1.00



FUENTE: Memoria Descriptiva – Cuadro Resumen de Metas



ii Procedimiento

Las partidas a ejecutar serán de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico de Actividad de Mantenimiento.

iii Plan de Trabajo

El Contratista dentro de los 5 días calendarios al día siguiente de firmado el contrato, deberá de presentar a la Entidad el Plan de Trabajo de Actividades.



iv Recursos y Facilidades a ser Provistos por la Entidad

ENTREGA DE LA INFRAESTRUCTURA

La Entidad a través del AFMIPBV comunicará por correo electrónico al Contratista la fecha y hora para la entrega de la infraestructura o zona donde se realizará el mantenimiento.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad entregará al Contratista una copia del Expediente Técnico completo en físico y en digital.

DESIGNACION DE SUPERVISOR O INSPECTOR

La Entidad notificará al Contratista quien es el Inspector o Supervisor del servicio.

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

169



Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Gestión e Inversión de Infraestructura	Subgerencia de Gestión de Obras	Área Funcional de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial
----------------------------	---	---------------------------------	--

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

v. Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias.

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 respectivamente y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje.
- ✓ Directiva N° 003-2022-GR CUSCO/GGR sobre "Normas para la Ejecución de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial del Gobierno Regional Cusco - Sede Central", aprobada mediante RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL REGIONAL N° 085-2022-GR CUSCO/GGR.
- ✓ Normatividad Ambiental Peruana vigente a la fecha.
- ✓ Ley de Seguridad y Salud en el trabajo vigente a la fecha.
- ✓ Manual de Carreteras Perú EG-2013.
- ✓ Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG 2018
- ✓ En términos generales el proyecto acoge normas del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), en lo que sea aplicable, referidas a:
 - NORMA TECNICA G – DIO CONSIDERACIONES BASICAS.
 - NORMA TECNICA G – DSO SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION.
 - NORMA TECNICA A – I30 REQUISITOS DE SEGURIDAD.

De igual modo, se consideran las siguientes normas relacionadas a obras viales:

- "Especificaciones Técnicas para la Construcción de Carreteras" editado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (2013).
- "Especificaciones Técnicas generales para Carreteras EG-2018" editado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Manual de Carreteras Suelos, Geología, Geotécnica y Pavimentos – Ministerio de Transporte y Comunicaciones 2014.
- Manual de Mantenimiento o conservación Vial – Ministerio de Transportes y Comunicaciones 2014.
- Manual de Ensayo de Materiales. Ministerio de Transportes y Comunicaciones 2016.
- A.S.T.M. (American Society Testing and Materials).
- A.A.S.H.T.O (American Association of State Highway and Transportation Officials).
- Otras Normas legales aplicables y vigentes.

vi Impacto Ambiental

El Contratista realizara el servicio tomando en consideraciones las normas ambientales vigentes y lo establecido en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la Actividad de Mantenimiento.

- Ley del Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA).
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Constitución Política del Perú, Título III, Capítulo II: Del Ambiente y los Recursos Naturales.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

168



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

vii Sistema de Contratación

El Sistema de Contratación del Servicio de "MANTENIMIENTO DE ASFALTADO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTIN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE MONTAÑA", es Suma Alzada.

viii Seguros

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del personal que participe en la ejecución del servicio en lo que corresponda. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales, técnicos y obreros, no teniendo LA ENTIDAD obligación alguna.

EL CONTRATISTA deberá presentar al Supervisor o Inspector, las Pólizas de Seguro SCTR y SOAT lo que corresponda al inicio del contrato y/o antes de la ejecución del servicio, de acuerdo con las disposiciones legales actuales, con vigencia y renovable durante la ejecución del servicio.

Además, deberá presentar el seguro TREC del equipamiento estratégico antes del uso del equipo, de acuerdo con las disposiciones legales actuales, con vigencia y renovable durante la ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en la legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución del servicio, que forman parte del Contrato, debiendo exhibir ante el Inspector o Supervisor y LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes y por las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la actividad, número de procedimiento y Contrato.

ix Prestaciones accesorias

No Corresponde.

x Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación

Lugar

Los servicios se prestarán dentro de las Instalaciones del Cuartel Mariscal Agustín Gamarra de la Quinta Brigada de Montaña.

Departamento : Cusco
 Provincia : Cusco
 Distrito : Santiago





Gobierno Regional de Cusco

Gerencia Regional de Gestión e Inversión de Infraestructura

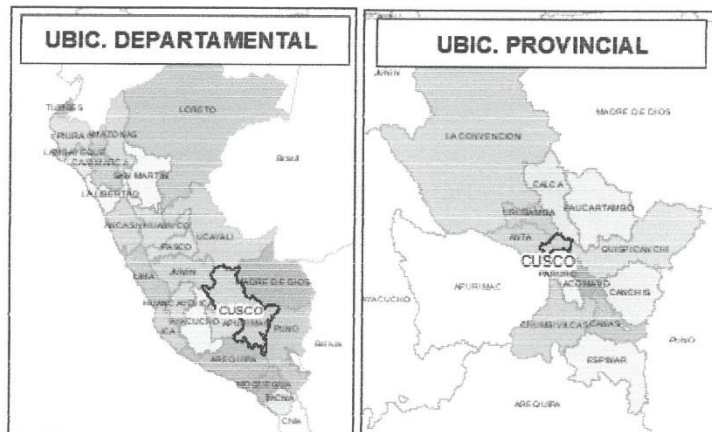
Subgerencia de Gestión de Obras

Área Funcional de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial

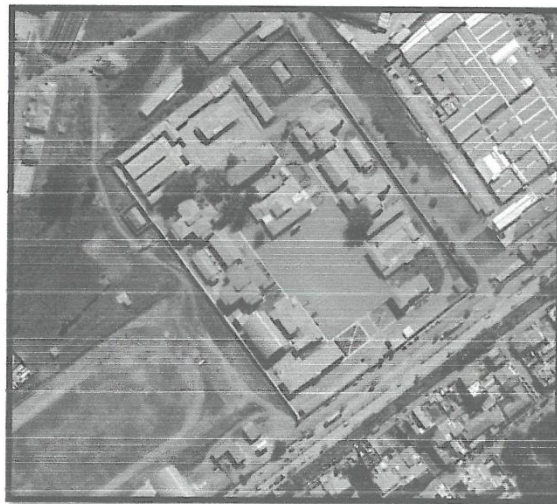
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

Macro Localización



Ubicación de la Zona de la Actividad



Plazo

El servicio se prestará en el plazo máximo de **120 días calendarios**, computados a partir del día siguiente del cumplimiento de las siguientes condiciones.

Hagamos **HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

166



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

- 1) Entrega de la Infraestructura.
- 2) Entrega del Expediente Técnico.
- 3) Que la Entidad notifique quien es el Inspector o Supervisor del Servicio.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR

6.1 Requisitos del Postor

EL CONTRATISTA debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) – CAPÍTULO de Servicios y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005 - 2019-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado).

En el caso de Consorcios, es aplicable lo señalado en el numeral 7.2.5 de la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD 2. Teniendo como máximo dos consorciados, debiéndose especificar los porcentajes de participación de los consorciados.

EL POSTOR no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Ley N° 30225 y sus modificatorias. Esta exigencia es aplicable sin excepción para todos los integrantes del Consorcio, en caso de Consorcios.

Por ser el servicio a ejecutar destinado a una infraestructura pública, EL CONTRATISTA deberá conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de servicio que sean establecidas por el propio Estado.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Ing. Residente principal de la Actividad de Mantenimiento que presente EL CONTRATISTA deberá ser obligatoriamente el que desarrolle directamente los servicios contratados. Dicho compromiso constituye obligación esencial DEL CONTRATISTA

6.2 Recursos a ser provistos por el Postor

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento Estratégico.

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 127 HP 23 TN; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
2	RODILLO TANDEM ESTATICO o VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 8-10 ton; (así como similares y/o mayores capacidades)	01

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



3	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12T; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
4	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
6	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
7	CAMION VOLQUETE DE 15 m3; (así como similares y/o mayores capacidades)	02
8	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 1000 Gln; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
9	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gln.; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
10	PLANTA DE ASFALTO EN CALIENTE 60 - 115 ton; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
11	PAVIMENTADORA DE ASFALTO; (así como similares y/o mayores capacidades)	01

* En el equipamiento estratégico se aceptará maquinaria con antigüedad máxima de 10 años, no menor al año 2014.

Así mismo, el Expediente Técnico de Mantenimiento ha considerado los siguientes equipos y maquinarias, los mismos que no son parte del equipamiento estratégico, pero si forman parte de las partidas de la ejecución del servicio.



- Estación Total (Inc. Prismas).
- Nivel Topográfico (Inc. Prismas).
- Compactadora Vibratoria Tipo Plancha 4 Hp. (así como similares y/o mayores capacidades).
- Cortadora de Concreto 14" (así como similares y/o mayores capacidades).
- Martillo Neumático (Para Compresora) (así como similares y/o mayores capacidades).
- Tractor de Drogas de 190-240 Hp (así como similares y/o mayores capacidades).
- Vibrador de Concreto 4 Hp 2.40" (así como similares y/o mayores capacidades).
- Mezcladora de Concreto II P3 (23 Hp) (así como similares y/o mayores capacidades).
- Amoladora (Disco Diamantado de 7") (así como similares y/o mayores capacidades).



Acreditación de Equipos:

Copia de documentos que sustenten la propiedad y/o la posesión y/o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

6.2.2. Infraestructura

De igual forma, EL CONTRATISTA de manera obligatoria deberá contar con una oficina de atención en la ciudad de Cusco cuyo horario de atención, debe ser como mínimo, desde las 8:30 a.m. hasta las 5:30 p.m., de Lunes a Viernes; a efectos que la Entidad proceda a efectuar las notificaciones en dicha oficina, el cual podrá ser modificado por EL CONTRATISTA mediante comunicación escrita a

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión e Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

la Entidad, con una anticipación no menor a quince (15) días de ejecutarse dicho traslado; este debe estar ubicado dentro del radio urbano de la ciudad de Cusco. La dirección será acreditada con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura requerida.

Este requisito debe ser presentado para el perfeccionamiento del contrato.

6.2.3 Personal

A. PERSONAL CLAVE

a. Perfil del personal.

Residente de Actividad

Un (01) Ingeniero Civil.



Actividades.

- Es el Representante Técnico en la ejecución del servicio por parte del CONTRATISTA
- Ejecutar el servicio de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico aprobado por la Entidad.
- Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y obrero asignados a su cargo.
- Durante la ejecución de la actividad de mantenimiento deberá coordinar el cumplimiento de seguridad del personal administrativo, técnico y obrero.
- Informar al Supervisor y/o Inspector sobre cualquier hecho u ocurrencia en el área de intervención, como emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el Servicio.
- Elaborar y presentar las valorizaciones, informes mensuales, finales de la ejecución de la prestación del servicio.
- Responsable de la dirección técnica del servicio y de todas las actividades contratadas.
- Otras actividades inherentes al servicio contratado, ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse otras de acuerdo al servicio.
- La incidencia de este personal en el servicio será del 100% (en forma permanente).

Impacto Ambiental, Seguridad y Salud

Ing. Civil o Ing. Electricista o Ing. Geólogo o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.

Actividades.

- Elaborar Plan de Manejo Ambiental.
- Elaborar el Informe de seguimiento socio ambiental, acerca de la implementación y el estado situacional de los Instrumentos de Gestión Ambiental.
- Programar, capacitar y sensibilizar a los trabajadores, usuarios de la vía, así como a los beneficiarios

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de la zona del proyecto con charlas relacionadas al cuidado del medio ambiente.

- Garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental para evitar minimizar, controlar y/o mitigar los impactos ambientales significativos durante la ejecución del servicio.
- Cumplir con la correcta aplicación en las disposiciones establecidas en la Ley General del Medio Ambiente y otras disposiciones técnicas, legales en tema ambientales.
- Verificar la aplicación oportuna de las medidas de mitigación y la eficacia de las mismas, cumpliendo las normas de prevención ambiental, monitoreo de calidad de aire, monitoreo de niveles de presión sonora, monitoreo de calidad de suelo, monitoreo de calidad de agua. De igual modo en lo relacionado a los impactos a mediano y largo plazo considerados en el Expediente Técnico.
- Efectuar seguimiento a las medidas indicadas en los instrumentos de gestión ambiental (medidas de mitigación, reparación y compensación) las que deben ser adecuadas y suficientes para acreditar el cumplimiento de las normas ambientales que le fueran aplicables, considerando aquellas generadas por el servicio.
- Elaborará el Plan de Seguridad y salud Ocupacional en el Trabajo, con medidas preventivas y mitigadoras.
- Identificar, valorar y examinar los peligros que tengan consecuencia en la seguridad del trabajo.
- Sugerir medidas de control preventivas y correctivas de los peligros de seguridad e higiene Ocupacional.
- Será quien efectúe el control permanente de las medidas de seguridad en el servicio, en cuanto a la integridad física del personal, como del adecuado empleo de los equipos, herramientas y maquinaria.
- Será quien informe al Residente Principal de la Actividad, sobre procedimientos de prevención y seguridad en el servicio.
- Revisará permanentemente, que los procedimientos constructivos se efectúen dentro de las medidas de seguridad pertinentes.
- Presentará toda la documentación, informes, valorización, sustentos, que ameriten su especialidad al Residente Principal de Actividad.
- Revisará y verificará permanentemente que el personal haga uso de los implementos de seguridad y protección personal.
- Otras tareas, acciones que se desprendan de su función general y realizar otras funciones inherentes al cargo de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículos 19º, 20º o 21º de la Norma 6.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

162



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión e Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

Especialista en Pavimentos

Un (01) Ingeniero Civil o Geotecnista.

Actividades.

- Elaborar, revisar y ejecutar el diseño de asfalto y concreto indicado en el Expediente Técnico.
- Cumplir con los procedimientos de las especificaciones técnicas según la normatividad vigente referente al asfalto y concreto, para garantizar la óptima ejecución de los trabajos.
- Velar por el cumplimiento de los parámetros de diseños en asfalto y concreto necesarios para el servicio.
- Verificar la calidad y características de los materiales, canteras e insumos, así como todos los materiales que se utilizarán en las diversas partidas de recapeo indicado en el Expediente Técnico.
- Verificar y analizar los resultados del laboratorio, así como los obtenidos en campo para asegurar la calidad de los materiales a utilizar en el pavimento flexible y rígido, los cuales deben de cumplir con los requisitos mínimos exigidos en el Expediente Técnico de la Actividad de Mantenimiento.
- Presentar los informes respectivos al Residente de Principal de la Actividad, sobre los Resultados de los ensayos de calidad.
- Identificar y registrar los materiales que no tienen conformidad técnica las cuales deben ser informados al Residente Principal de Actividad para que tome las acciones correspondientes de tal forma se pueda cumplir con las especificaciones técnicas de los materiales utilizados.
- De existir observaciones en la ejecución por parte de la supervisión y/o inspección, deberá identificar las no conformidades y emitir el plan de acción inmediato.
- Verificar la vigencia de los certificados de calibración de equipos e instrumentos.
- Evaluar, identificar y proponer alternativas de solución, tanto en pavimentos como en la identificación de canteras y fuentes de agua.
- Realizar otras funciones inherentes al servicio contratado.

Especialista en Control de Calidad

Un (01) Ingeniero Civil o Ing. Geólogo.



Actividades.

- Responsable del control de calidad durante la ejecución de la Actividad.
- Presentar oportunamente al Ing. Residente Principal de Actividad los resultados de los ensayos realizados.
- Determinar el tipo y número de equipos de laboratorio y solicitarlos con los certificados de calibración correspondientes
- Verificar las canteras oficiales y/o buscar otras alternativas.
- Implementar Controles de laboratorio y/o instalar los equipos necesarios para procesamientos de los ensayos.
- Verificar que los controles se realicen de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Expediente Técnico de mantenimiento y a la normativa vigente referente a calidad de materiales.
- Hacer seguimiento del proceso de ejecución de la Actividad efectuando los controles de calidad.
- Otras funciones que se asigne inherentes al cargo.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Gestión e Inversión de Infraestructura	Subgerencia de Gestión de Obras	Área Funcional de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial
---	---	----------------------------	---	---------------------------------	--

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

B. PERSONAL NO CLAVE

a. Perfil del personal.

Asistente Técnico

Un (01) Ingeniero Civil o Bachiller en ingeniería civil.

Actividades.

- Asistir al Ingeniero Residente de Actividad, revisando in situ los metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al Expediente Técnico.
- Apoyar al Residente de Actividad en el cumplimiento de los procedimientos de las especificaciones técnicas según la normatividad vigente para garantizar la óptima ejecución de los trabajos.
- Asistir al Residente de Actividad en el cumplimiento de los parámetros de diseños necesarios para el servicio.
- Asistir al Residente de Actividad en la verificación de la calidad y características de los materiales, canteras e insumos, así como todos los materiales que se utilizarán en las diversas partidas y recapeo indicado en el Expediente Técnico.
- Asistir al Residente de Actividad en la verificación y análisis de los resultados del laboratorio, así como los obtenidos en campo para asegurar la calidad de los materiales a utilizar los cuales deben de cumplir con los requisitos mínimos exigidos en el Expediente Técnico de la Actividad de Mantenimiento.
- Presentar los informes respectivos al Residente de Actividad sobre la ejecución del servicio de mantenimiento.
- Asistir al Residente de Actividad en la verificación de la vigencia de los certificados de calibración de equipos e instrumentos.
- Asistir al Residente de Actividad en la evaluación, identificación de canteras y fuentes de agua.
- Realizar otras funciones inherentes al servicio contratado.

Topógrafo

Un (01) Técnico en Topografía.

Actividades.

- Responsable de realizar el levantamiento topográfico del terreno donde se llevará a cabo la Actividad de Mantenimiento.
- Deberá establecer los puntos de referencia y las coordenadas del terreno.
- Deberá realizar mediciones precisas de distancias, ángulos y elevaciones.
- Elaborar planos topográficos detallados.
- Colaborar estrechamente con el Ingeniero Residente de la Actividad para determinar las mejores ubicaciones para las estructuras y las infraestructuras de la Actividad de Mantenimiento.
- Deberá actualizar y mantener los datos topográficos a lo largo de la Actividad de Mantenimiento.
- Garantizar de que las mediciones y los marcadores topográficos sean precisos y estén bien mantenidos.
- Deberá utilizar equipos y tecnología de última generación para realizar su trabajo de manera eficiente.



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

- Estar al tanto de las regulaciones y normas de seguridad relacionadas con su trabajo

Nota: La acreditación del personal no clave, será a la suscripción del contrato.

C. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

a. Otras Obligaciones

a.1 Otras Obligaciones del Contratista

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al CONTRATISTA, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al objeto de contrato, se obliga y compromete a cumplir con los siguientes aspectos:

ASPECTOS GENERALES



- EL CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se ejecutará el servicio, tomando en cuenta los accesos, situaciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en ésta; identificará las dificultades, contingencias y posibles riesgos, y garantizará la ejecución de la totalidad de los trabajos conforme al expediente técnico aprobado.
- En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor/inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- El CONTRATISTA será responsable por la ejecución total del servicio de "MANTENIMIENTO DE ASFALTADO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTIN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE MONTAÑA", con la calidad técnica requerida, de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado de dicha Actividad, respetando las normas técnicas aplicables y buenas prácticas de ingeniería.
- De producirse daños a infraestructuras, daños a terceros, pérdida de materiales, maquinaria o equipamiento u otros perjuicios ocasionados durante la ejecución del servicio, serán de cuenta y riesgo del CONTRATISTA ya sea que, provengan de actos u omisiones de él mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el CONTRATISTA debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de ampliación en el plazo de ejecución.

ACTIVIDADES



Antes del Inicio del Mantenimiento:

- Revisión del Expediente (diagnóstico inicial del expediente técnico aprobado por la entidad).
- Reconocimiento del Área de Ejecución del Servicio de Mantenimiento.
- Compatibilidad del expediente técnico aprobado por la entidad, disponibilidad de terreno y verificación en campo del Expediente Técnico, el mismo que deberá ser evaluado y visado una vez iniciada la ejecución del servicio.
- Elaborar un Plan de Trabajo con el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad.
- De acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

159



Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Gestión de Inversión de Infraestructura	Subgerencia de Gestión de Obras	Área Funcional de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial
----------------------------	--	---------------------------------	--

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica en el tiempo previsto.

- Informe y Evaluación de los aspectos críticos del proyecto, con las recomendaciones complementarias y/o modificaciones sustentadas.
- Coordinar y programar en forma oportuna con el inspector o supervisor la fecha de entrega de terreno e inicio de Actividad.
- Participación y suscripción del acta de entrega de Terreno o Infraestructura, conjuntamente con el representante del Área Usuaria y Beneficiarios, delimitando la zona y/o hitos donde se ejecutará la Actividad de Mantenimiento.
- Presentar y/o validar el cronograma valorizado de Actividad y plan de adquisiciones de materiales y/o equipos previstos en el expediente.

Durante la Ejecución del Mantenimiento

- Realización del acta de inicio de Actividad juntamente con el supervisor o inspector, indicando la fecha de inicio de Mantenimiento.
- Ejercer la dirección técnica del proyecto de acuerdo al expediente técnico, adoptando las medidas pertinentes y oportunas, para culminar los trabajos o actividades en el plazo previsto. Será responsable de los atrasos o paralizaciones injustificadas.
- Es el responsable técnico administrativo del Mantenimiento en particular del uso de los recursos ingresados en la misma (mano de obra, materiales, maquinaria y equipos entre otros); los cuales no podrán ser destinados a fin distinto de la Actividad.
- Control de los plazos de la Actividad y sus ampliaciones de darse el caso, actualizando oportunamente el cronograma de actividad en barras Gantt y cronograma valorizado, así como al cronograma de adquisiciones de materiales. El Residente de Servicio implementa los mecanismos de control más idóneos y convenientes para comprobar la situación, estado y uso de los bienes que estén sujetos a su responsabilidad, dejando constancia de ello en el cuaderno de ocurrencias, así como en los informes que debe presentar.
- Asumir la responsabilidad del control de la ejecución, calidad de los trabajos, materiales, así como el funcionamiento, conforme a las especificaciones técnicas.
- Hacer cumplir los planes de seguridad durante la ejecución de la Actividad en coordinación con el responsable de medio ambiente, seguridad y salud e inspector o supervisor de servicio.
- Implementar las acciones de controles medioambientales de la actividad en coordinación con el responsable de medio ambiente, seguridad y salud e inspector o supervisor de servicio.
- A solicitud del supervisor o Inspector disponer el retiro de la persona o personas que incumplan los reglamentos de trabajo y seguridad, causando conflictos o cualquier otra falta que tenga relación y afecte la correcta ejecución de la Actividad, mediante un informe avalado por el inspector o supervisor de servicio.
- En caso de modificaciones no sustanciales durante la ejecución del Mantenimiento al expediente técnico, deberá presentar al Área Usuaria, la solicitud de modificación de forma inmediata con las justificaciones técnicas y económicas sustentadas incluyendo sus implicancias. La solicitud de aprobación debe estar con el visto bueno del inspector o supervisor de servicio.
- Cumplirá estrictamente con las disposiciones y especificaciones contenidas en el Expediente Técnico y justificando cualquier modificación que advierta como necesaria para los fines de una ejecución satisfactoria, la propondrá al Inspector o Supervisor de Servicio y este a su vez al Área Usuaria, para su



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

/58



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

evaluación y trámites correspondientes para su conformidad de ser pertinentes.

- Otras actividades que considere como necesarias para la correcta y oportuna ejecución de la Actividad.

Después de la Ejecución del Mantenimiento:

- Elaborar y presentar la memoria descriptiva del proyecto, así como el informe final de Actividad, teniendo como premisa la Directiva N° 003-2022-GR CUSCO/GGR "Normas y Procedimientos para la Ejecución de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial".
- Elaborar y presentar los planos de replanteo, debidamente firmados.
- Participar en la recepción de la Actividad.
- En caso de existir observaciones a la recepción de la Actividad, el contratista deberá de subsanar las observaciones según los plazos establecidos en el RLCE, para posterior a ello solicitar nuevamente la recepción de actividad de mantenimiento, previa verificación del inspector o supervisor para que informe al Área Usuaria y a la GRSI en el plazo establecido en el RLCE.



ASPECTOS TÉCNICO – ADMINISTRATIVOS

- EL CONTRATISTA, a partir del inicio de la ejecución de la prestación del servicio presentará en un plazo máximo de 05 días calendario: el Cronograma de Avance de Ejecución del Servicio y Programación GPM actualizado, el cual deberá estar en concordancia al expediente técnico, debidamente aprobado por la supervisión o inspección.
- EL CONTRATISTA planeará, garantizará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución del servicio, los que deben asegurar un ritmo apropiado de trabajo y calidad satisfactoria.
- EL CONTRATISTA deberá presentar a la ENTIDAD, la Póliza de Seguro **SECTR** al Inicio del Servicio y de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución del servicio.
- Realizar los protocolos de pruebas y puesta en operatividad de las instalaciones, indicados en el expediente técnico y a pedido de la supervisión/inspección del servicio.
- Prever las instalaciones necesarias y los servicios (electricidad, agua, desagüe, climatización, internet y otros) para realizar los protocolos de prueba en la etapa de ejecución.
- Cumplir con los requisitos técnicos y contractuales para la obtención de la conformidad técnica del proyecto a cargo del Supervisor o Inspector.
- EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado final del proceso de ejecución del servicio, la puesta en operatividad de la infraestructura, y en general, de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el cumplimiento del contrato.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general del servicio y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, equipos y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- A la conclusión del Servicio para el pago final, deberá presentar el informe final con el consolidado de las metas ejecutadas, valorización tramitada, resumen de ejecución financiera, resultados de control de calidad, anexo fotográfico, cuaderno de ocurrencias y demás información que indique el Área Usuaria.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

PERSONAL

- El CONTRATISTA tiene la obligación de Prevenir los Daños y el Deterioro de la Salud de los Trabajadores, Mejorando sus Condiciones de Trabajo con la finalidad de Elevar el Nivel de Protección de su Seguridad y Salud, con el propósito de garantizar la integridad física del trabajador en el desarrollo de las actividades donde se ejecuta, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes según lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR, Ley N° 30222, modificatoria de la Ley 29783 y su reglamento por DS N° 006-2014-TR.
- El CONTRATISTA está obligado a velar por la seguridad de sus trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El CONTRATISTA deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal profesional técnico y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El CONTRATISTA solo podrá modificar el listado del personal clave, cuando cuente con informe favorable del Supervisor o Inspector y sea autorizado de manera escrita por el Responsable del Área Funcional de Mantenimiento de Infraestructura.
- Cualquier reposición o reparaciones debido a daño a terceros producto de la ejecución del servicio y la no previsión por parte del CONTRATISTA será de su responsabilidad.
- El CONTRATISTA está obligado al cumplimiento de los pagos salariales a favor de su personal, respetando las disposiciones vigentes de la legislación del Ministerio de trabajo y Promoción del Empleo, caso contrario la Entidad no se hace responsable de las multas, pagos pendientes que pudiera y demás situaciones que pudieran ocurrir por incumplimiento del Contratista.
- EL CONTRATISTA no contratará bajo ninguna modalidad a personal que labora en LA ENTIDAD, según lo estipulado por las normas.
- El CONTRATISTA de requerir mayor número de personal podrá incorporar cumpliendo bajo responsabilidad, lo señalado en los párrafos anteriores del presente título.



SEGURIDAD Y SALUD EN EL SERVICIO.

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución del servicio. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados; deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional.
- EL CONTRATISTA deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor/Inspector del servicio.
- EL CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001: 2007.
- Durante las diversas etapas de la ejecución se mantendrá en perfectas condiciones de orden y limpieza.
- EL CONTRATISTA debe colocar el cartel del servicio dentro de los (05) días calendario del inicio de ejecución del servicio y tiene la obligación de mantener el cartel del servicio durante la ejecución.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

156



Área Funcional de
Mantenimiento de
infraestructura Pública Básica
y Vial

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 

- Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq**
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión e Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el Inspector o supervisor, quien informará a LA ENTIDAD sus recomendaciones y conclusiones obtenidas. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando EL CONTRATISTA y el Supervisor o Inspector contraten un mismo laboratorio.

- EL CONTRATISTA no se podrá pasar de una partida a otra del servicio, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector del servicio.
- EL CONTRATISTA, realizará las pruebas de controles de calidad solicitadas por el monitor i/o inspector o supervisor, con los respectivos resultados y cumpliendo los requerimientos de acuerdo a norma y calidad.

INFORME FINAL

Culminado el Plazo Prestacional del Servicio de Ejecución, se deberá tener presente lo siguientes requisitos:

- El Contratista mediante la anotación en el cuaderno de ocurrencias, solicita la Recepción de la Actividad de Mantenimiento.
- El Inspector/Supervisor, emite la Conformidad Técnica al Servicio de Mantenimiento en cumplimiento a lo establecido en el ETAM.
- Emitido la Conformidad Técnica, el Inspector/Supervisor, comunica al Área Usuaria a fin de convocar al Comité de Recepción.
- El Comité de Recepción, procede a la verificación de la actividad de mantenimiento, de encontrarlo conforme Suscribe el Acta de Recepción de Servicio dentro de los plazos establecidos para la emisión de la Conformidad según RLCE.
- En el caso de encontrar observaciones se suscribe el acta de Pliego de Observaciones debiendo ser subsanadas según plazos establecidos en el RLCE.



Se debe precisar, que para la Entrega del Informe Final el Contratista deberá de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva N° 003-2022-GR CUSCO/GGR SOBRE "NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA BÁSICA Y VIAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO", según literales:

- 8.2.3.4 Actividades a la Culminación de la Ejecución de Actividad de mantenimiento correctivo y/o preventivo.
 - 8.2.3.4.1. Recepción de actividad de mantenimiento correctivo y/o preventivo.
 - 8.2.3.4.2. Informe Final de la Actividad de Mantenimiento.



b. Confidencialidad

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la ejecución contractual. No podrá revelar detalles sobre el alcance objeto del contrato a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y sea autorizado por LA ENTIDAD. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información, debiendo La Supervisión o Inspección verificar el contenido de la información que sea autorizada a entregar.



Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución del Contrato, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

154



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión e Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

c. Propiedad Intelectual

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad de toda la documentación inherente a la ejecución del servicio y documentos contractuales, así como cada uno de los productos elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, pudiendo ser objeto de acciones de orden administrativa, civil y/o penal según corresponda.

a.2 Otras Obligaciones de la Entidad

a) Adelantos

La ENTIDAD no otorgará adelantos.

b) Medidas de control durante la ejecución contractual

Informe mensual (valorizaciones)

De acuerdo a la DIRECTIVA 003-2022-GR CUSCO/GGR: "Normas y Procedimientos para la Ejecución de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Pública, Básica y Vial en el Gobierno Regional Cusco - Sede Central", publicado en la página web institucional del Gobierno Regional Cusco.

c) Conformidad de la Prestación

La Conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador del Área Funcional de Mantenimiento de Infraestructura Pública, Básica y Vial, previa CONFORMIDAD TÉCNICA del servicio por parte del Supervisor/Inspector, debiendo contar con el INFORME FINAL y consecuentemente el ACTA DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO, en cumplimiento a lo preceptuado en el numeral 8.2.3.4.4 (Conformidad al servicio) de la Directiva 003-2022-GR CUSCO/GGR "Normas y Procedimientos para la Ejecución de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Pública, Básica y Vial en el Gobierno Regional Cusco - Sede Central".

d) Forma de Pago

Los pagos se realizarán de la siguiente manera.

ITEM	CONCEPTO	% AVANCE FISICO ACUMULADO DE ACTIVIDAD	PAGO % DEL TOTAL EN SOLES
Pago 1	Cumplidas las actividades antes del inicio actividades e informe		20 %
Pago 2	Informes Mensuales de Avance de Actividad	30 %	20 %
Pago 3	Informes Mensuales de Avance de Actividad	70 %	20 %
Pago 4	Informes Mensuales de Avance de Actividad	100 %	20 %
Pago 5	Cumplidas las Actividades después de la conclusión de la Actividad, Informe Final Mantenimiento.		20 %
	TOTAL		100 %



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas de Junín y Ayacucho"

De ser el caso, y de encontrarse la ejecución de la actividad en el mes de diciembre, la periodicidad de la valorización de dicho mes será quincenal; por tanto, corresponderá presentar dos valorizaciones.

Por la finalidad de la contratación, este contrato es de ejecución periódica, a través de valorizaciones mensuales, a excepción de mes de diciembre que tendrá valorizaciones quincenales.

El pago por la ejecución del servicio será mediante valorizaciones mensuales de acuerdo al avance efectivamente realizado. LA ENTIDAD debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el Supervisor o Inspector, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo. La valorización de avance del servicio tiene carácter de pago a cuenta y será presentada al inspector o supervisor con carta. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor o Inspector de la valorización y entrega por Trámite Documentario de la Entidad (mesa de partes) será de 5 días calendario del mes siguiente.

Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance realmente ejecutado a la fecha de la valorización. Está prohibido 'proyectar' el avance a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.

e) Condiciones de pago

El trámite entrega y pago de valorizaciones será, de acuerdo a la Directiva 003-2022-GR CUSCO/GBR "Normas y Procedimientos para la Ejecución de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Pública, Básica y Vial en el Gobierno Regional Cusco – Sede Central", Capítulo VIII. Disposiciones Específicas, Ítem 8.2.3.24 Trámite de pago de valorizaciones de avance de Actividades de Mantenimiento preventivo y/o correctivo.

La última valorización será pagada previa conformidad del servicio por parte del Coordinador del Área Funcional de Mantenimiento, Pública, Básica y Vial, previa conformidad técnica de la Ejecución del Servicio por parte del Supervisor o Inspector y Acta de Recepción del Servicio.

Fórmula de reajuste: No se consideran pagos por reajustes para este servicio.



7. PENALIDADES

7.1 Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio se le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente} / F \times \text{Plazo vigente en días.}$$



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

Dónde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Notarial y/o Carta Simple.

7.2 Otras Penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso EL CONTRATISTA realice cambio del Residente sin autorización previa de la Entidad.	0.10 UIT vigente a la fecha de aplicación de la penalidad (por cada ocurrencia de incumplimiento)	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor y/o monitor.
2	Por ausencia del Residente, durante los días de ejecución del servicio.	0.10 UIT vigente a la fecha de aplicación de la penalidad (por cada día de ausencia)	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor y/o monitor.
	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.60 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor y/o monitor.
	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.60 UIT por cada día de ausencia del personal en la Actividad.	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor.
5	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de ocurrencias del servicio al Inspector/supervisor, impidiéndole realizar las anotaciones.	0.10 UIT vigente a la fecha de aplicación de la penalidad (por cada día de ocurrencia).	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor.
	Ejecutar partidas adicionales sin que la Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	1/1000 del monto de la valorización del mes correspondiente; por cada ocurrencia en la Actividad.	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor.
7	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	1/5000 del monto de la valorización del mes correspondiente; por cada ocurrencia.	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor y/o monitor.

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

151



Gobierno Regional de Cusco

Gerencia Regional de Gestión de Inversión de Infraestructura

Subgerencia de Gestión de Obras

Área Funcional de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

8	NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OCURRENCIAS Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de ocurrencias con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	1/2000 del monto de la valorización del mes correspondiente; por cada ocurrencia en la obra.	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor.
9	NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OCURRENCIAS A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL: Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de ocurrencias por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de Servicio (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de Servicio por parte de la Entidad. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de ocurrencias.	1/2000 del monto de la valorización del mes correspondiente; por cada ocurrencia en la Actividad.	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor y/o monitor.
Valorizaciones de ejecución del servicio			
	En caso el CONTRATISTA no cumpla con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones, según términos de referencia.	0.10 UIT vigente a la fecha de aplicación de la penalidad (por cada día de ocurrencia).	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor y/o monitor.
11	Por valorizar partidas y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos	1/1000 del monto de la valorización del mes correspondiente; por cada ocurrencia en la Actividad.	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor.
Materiales y Equipos			
12	Cuando el Contratista emplee materiales y/o equipos que no cumplan con los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	3 UIT vigente a la fecha de aplicación de la penalidad por cada caso detectado	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor.

Hagamos **HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

150



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

Pruebas y Ensayos			
13	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	1/1000 del monto de la valorización del mes correspondiente; por cada incumplimiento	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor.
Seguridad y Salud			
14	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal o la no utilización de estos por parte de su personal en la ejecución del servicio conforme a lo establecido en la norma G 050 del Reglamento Nacional de edificaciones.	0.10 UIT vigente a la fecha de aplicación de la penalidad por cada persona y por día.	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor y/o monitor.
15	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.10 UIT vigente a la fecha de aplicación de la penalidad por ocurrencia.	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor
Seguro SCTR y TREC			
16	Por no tener o no estar vigente la póliza de Seguro o no cubrir al 100% de sus trabajadores y de maquinarias.	0.10 UIT vigente a la fecha de aplicación de la penalidad por cada día de incumplimiento.	El Inspector o supervisor, deberá informar a la Entidad, que tiene o estar vigente las pólizas de seguro debiendo cuantificar y aplicar.
Informe Final			
17	Cuando el Contratista incumpla con la presentación del Informe Final, dentro del plazo establecido.	0.10 UIT vigente a la fecha de aplicación de la penalidad por cada día de incumplimiento.	De acuerdo al informe del Inspector o Supervisor y/o monitor.

8. SOBRE LAS CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resuelven, mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes, aplicándose lo establecido en los numerales 45.1 al 45.36 del TUD DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO,

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo de dos (2) años, contado a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

Así mismo el consultor estará sujeto a cumplir lo dispuesto en la Directiva N° 003-2022-GR CUSCO/GGR SOBRE "NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA BÁSICA Y VIAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO", en todo lo que corresponda.

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

10. DE LA SUBCONTRATACION

No se Permitirá la Sub Contratación.

11. CONFORMIDAD

La Conformidad de la prestación será otorgada por el Coordinador del Área Funcional de Mantenimiento de Infraestructura Pública, Básica y Vial, previa Conformidad Técnica de la Ejecución del Servicio por parte del Supervisor o Inspector, entrega de informe final y acta de recepción del servicio.

12. REQUISITOS DE CALIFICACION

A.- CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A.1.- EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 127 HP 23 TN; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
2	RODILLO TANDEM ESTATICO O VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 8-10 ton; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
3	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12T; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
4	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
6	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
7	CAMION VOLQUETE DE 15 m3; (así como similares y/o mayores capacidades)	02
8	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 1000 Gln; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
9	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gln.; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
10	PLANTA DE ASFALTO EN CALIENTE 60 - 115 ton; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
11	PAVIMENTADORA DE ASFALTO; (así como similares y/o mayores capacidades)	01

- Se aceptará maquinaria con antigüedad máxima de 10 años, no menor al año 2014.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

148



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE										
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA										
<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Actividad</td><td>Un (01) Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Impacto Ambiental, Seguridad y Salud.</td><td>Un (01) Ing. Civil o Ing. Electricista o Ing. Geólogo o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Pavimentos</td><td>Un (01) Ingeniero Civil o Geotecnista.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Control de Calidad</td><td>Un (01) Ingeniero Civil o Ing. Geólogo.</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación: EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		CARGO	PROFESIÓN	Residente de Actividad	Un (01) Ingeniero Civil	Impacto Ambiental, Seguridad y Salud.	Un (01) Ing. Civil o Ing. Electricista o Ing. Geólogo o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.	Especialista en Pavimentos	Un (01) Ingeniero Civil o Geotecnista.	Especialista en Control de Calidad	Un (01) Ingeniero Civil o Ing. Geólogo.
CARGO	PROFESIÓN										
Residente de Actividad	Un (01) Ingeniero Civil										
Impacto Ambiental, Seguridad y Salud.	Un (01) Ing. Civil o Ing. Electricista o Ing. Geólogo o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.										
Especialista en Pavimentos	Un (01) Ingeniero Civil o Geotecnista.										
Especialista en Control de Calidad	Un (01) Ingeniero Civil o Ing. Geólogo.										
A.2.2	CAPACITACIÓN										
<p>Requisitos:</p> <p>Ing. Especialista de Impacto Ambiental, Seguridad y Salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación en Gestión Ambiental y/o Evaluación de Impacto Ambiental y/o Planificación y Gestión de Riesgos y/o Seguridad y Salud Ocupacional relacionados a Proyectos de Construcción y/o Mantenimiento y/o Conservación Vial con un mínimo 40 horas lectivas acumuladas. <p>Ing. Especialista en Pavimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación y/o Diplomados y/o Especialización relacionados a: Suelos y Pavimentos y/o Infraestructura Vial y/o Geotecnia y Vías Terrestres y/o Diseño de Pavimentos y/o Infraestructura Vial y/o Rehabilitación de Pavimentos y/o Pavimentos de Mezclas Asfálticas y/o Mecánica de Suelos Avanzada y/o Diseño de Mezclas Asfálticas con un mínimo de 60 horas lectivas acumuladas. <p>Ing. Especialista en Control de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación y/o Diplomados y/o Especialización y/o Programa de especialización relacionados a: Controles de Calidad y/o Gestión de riesgos y Calidad relacionados a Proyectos de Construcción y/o Mantenimiento y/o Conservación Vial, con un mínimo de 60 horas lectivas acumuladas. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de Certificados y/o Constancias.</p>											



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
 Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
ITEM	N° PROFESIONALES/CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
1	01 residente de Actividad	Ingeniero Civil.	Con experiencia no menor de tres (03) años en el sector público o privado, como: <ul style="list-style-type: none"> Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Supervisión referidas a: Servicios de: Conservación y mejoramiento y/o Conservación y/o Mantenimiento y/o Reciclado y Recapeo y/o Reciclado y Colocación de Mezcla Asfáltica y/o Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio y/o Gestión de carreteras y/o Obras de: Construcción y/o Rehabilitación y/o Conservación periódica y/o mejoramiento (y/o la combinación de términos anteriores) de proyectos de infraestructura vial.
2	Ing. Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud	Ing. Civil o Ing. Electricista o Ing. Geólogo o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.	Experiencia: Con experiencia no menor de dos (02) años en el sector público o privado, como: <ul style="list-style-type: none"> Jefe y/o Especialista y/o Supervisor y/o Inspector en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
3	Ing. Especialista en Pavimentos	Ingeniero Civil o Geotecnista	Experiencia: Con experiencia no menor de dos (02) años en el sector público o privado, como: Ingeniero y/o Supervisor y/o Especialista y/o la combinación de los términos en/de: <ul style="list-style-type: none"> Suelos y pavimentos y/o Suelos y/o Pavimentos y/o Asfaltos y/o Geotecnia y/o Jefe de Laboratorio de Suelos y/o la combinación de los términos anteriores



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/., 2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

1. Recapeo de vías urbanas y/o carreteras asfaltadas y/o Servicios de colocación de mezcla asfáltica en vías urbanas o carreteras asfaltadas y/o servicios de preparación y/o colocación de mezcla asfáltica en vías urbanas o carreteras asfaltadas y/o servicios de reciclado, recapeo y slurry con asfalto en vías urbanas o carreteras asfaltadas y/o mantenimiento de vías asfaltadas en general.
2. Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico y/o Mantenimiento de emergencias viales o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas y/o Vías Concesionadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas).
3. Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20)

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversión de
Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Área Funcional de
Mantenimiento de
Infraestructura Pública Básica
y Vial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
MONITOR EVALUADOR
Ing. Eddy Tarco Acuña
CIP 140306
MONITOR EVALUADOR INFRAESTRUCTURA

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

144

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 127 HP 23 TN; (así como similares y/o mayores capacidades)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>2</td><td>RODILLO TANDEM ESTATICO O VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 8-10 ton; (así como similares y/o mayores capacidades)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>3</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12T; (así como similares y/o mayores capacidades)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>4</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP; (así como similares y/o mayores capacidades)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>5</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3; (así como similares y/o mayores capacidades)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>6</td><td>MOTONIVELADORA 130 - 135 HP; (así como similares y/o mayores capacidades)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>7</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3; (así como similares y/o mayores capacidades)</td><td>02</td></tr> <tr> <td>8</td><td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 1000 Gln; (así como similares y/o mayores capacidades)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>9</td><td>CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gln.; (así como similares y/o mayores capacidades)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>10</td><td>PLANTA DE ASFALTO EN CALIENTE 60 - 115 ton; (así como similares y/o mayores capacidades)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>11</td><td>PAVIMENTADORA DE ASFALTO; (así como similares y/o mayores capacidades)</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Se aceptará maquinaria con antigüedad máxima de 10 años, no menor al año 2014. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 127 HP 23 TN; (así como similares y/o mayores capacidades)	01	2	RODILLO TANDEM ESTATICO O VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 8-10 ton; (así como similares y/o mayores capacidades)	01	3	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12T; (así como similares y/o mayores capacidades)	01	4	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP; (así como similares y/o mayores capacidades)	01	5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3; (así como similares y/o mayores capacidades)	01	6	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP; (así como similares y/o mayores capacidades)	01	7	CAMION VOLQUETE DE 15 m3; (así como similares y/o mayores capacidades)	02	8	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 1000 Gln; (así como similares y/o mayores capacidades)	01	9	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gln.; (así como similares y/o mayores capacidades)	01	10	PLANTA DE ASFALTO EN CALIENTE 60 - 115 ton; (así como similares y/o mayores capacidades)	01	11	PAVIMENTADORA DE ASFALTO; (así como similares y/o mayores capacidades)	01
ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD																																			
1	RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 127 HP 23 TN; (así como similares y/o mayores capacidades)	01																																			
2	RODILLO TANDEM ESTATICO O VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 8-10 ton; (así como similares y/o mayores capacidades)	01																																			
3	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12T; (así como similares y/o mayores capacidades)	01																																			
4	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP; (así como similares y/o mayores capacidades)	01																																			
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3; (así como similares y/o mayores capacidades)	01																																			
6	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP; (así como similares y/o mayores capacidades)	01																																			
7	CAMION VOLQUETE DE 15 m3; (así como similares y/o mayores capacidades)	02																																			
8	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 1000 Gln; (así como similares y/o mayores capacidades)	01																																			
9	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gln.; (así como similares y/o mayores capacidades)	01																																			
10	PLANTA DE ASFALTO EN CALIENTE 60 - 115 ton; (así como similares y/o mayores capacidades)	01																																			
11	PAVIMENTADORA DE ASFALTO; (así como similares y/o mayores capacidades)	01																																			
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																				
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Actividad</td><td>Un (01) Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Impacto Ambiental, Seguridad y Salud.</td><td>Un (01) Ing. Civil o Ing. Electricista o Ing. Geólogo o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Pavimentos</td><td>Un (01) Ingeniero Civil o Geotecnista.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Control de Calidad</td><td>Un (01) Ingeniero Civil o Ing. Geólogo.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>	CARGO	PROFESIÓN	Residente de Actividad	Un (01) Ingeniero Civil	Impacto Ambiental, Seguridad y Salud.	Un (01) Ing. Civil o Ing. Electricista o Ing. Geólogo o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.	Especialista en Pavimentos	Un (01) Ingeniero Civil o Geotecnista.	Especialista en Control de Calidad	Un (01) Ingeniero Civil o Ing. Geólogo.																										
CARGO	PROFESIÓN																																				
Residente de Actividad	Un (01) Ingeniero Civil																																				
Impacto Ambiental, Seguridad y Salud.	Un (01) Ing. Civil o Ing. Electricista o Ing. Geólogo o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.																																				
Especialista en Pavimentos	Un (01) Ingeniero Civil o Geotecnista.																																				
Especialista en Control de Calidad	Un (01) Ingeniero Civil o Ing. Geólogo.																																				

	En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.																			
A.2.2	CAPACITACIÓN																			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ing. Especialista de Impacto Ambiental, Seguridad y Salud:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Gestión Ambiental y/o Evaluación de Impacto Ambiental y/o Planificación y Gestión de Riesgos y/o Seguridad y Salud Ocupacional relacionados a Proyectos de Construcción y/o Mantenimiento y/o Conservación Vial con un mínimo 40 horas lectivas acumuladas. <p>Ing. Especialista en Pavimentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación y/o Diplomados y/o Especialización relacionados a: Suelos y Pavimentos y/o Infraestructura Vial y/o Geotecnia y Vías Terrestres y/o Diseño de Pavimentos y/o Infraestructura Vial y/o Rehabilitación de Pavimentos y/o Pavimentos de Mezclas Asfálticas y/o Mecánica de Suelos Avanzada y/o Diseño de Mezclas Asfálticas con un mínimo de 60 horas lectivas acumuladas. <p>Ing. Especialista en Control de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación y/o Diplomados y/o Especialización y/o Programa de especialización relacionados a: Controles de Calidad y/o Gestión de riesgos y Calidad relacionados a Proyectos de Construcción y/o Mantenimiento y/o Conservación Vial, con un mínimo de 60 horas lectivas acumuladas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>																			
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>ITEM</th><th>Nº PROFESIONALES/CARGO</th><th>PROFESION</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>01 residente de Actividad</td><td>Ingeniero Civil.</td><td>Con experiencia no menor de tres (03) años en el sector público o privado, como:<ul style="list-style-type: none">▪ Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Supervisión referidas a:<ul style="list-style-type: none">○ Servicios de: Conservación y mejoramiento y/o Conservación y/o Mantenimiento y/o Reciclado y Recapeo y/o Reciclado y Colocación de Mezcla Asfáltica y/o Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio y/o Gestión de carreteras y/o○ Obras de: Construcción y/o Rehabilitación y/o Conservación periódica y/o mejoramiento (y/o la combinación de términos anteriores) de proyectos de infraestructura vial.</td></tr><tr><td>2</td><td>Ing. Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud</td><td>Ing. Civil o Ing. Electricista o Ing. Geólogo o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.</td><td>Experiencia: Con experiencia no menor de dos (02) años en el sector público o privado, como:<ul style="list-style-type: none">▪ Jefe y/o Especialista y/o Supervisor y/o Inspector en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</td></tr><tr><td>3</td><td>Ing. Especialista en Pavimentos</td><td>Ingeniero Civil o Geotecnista</td><td>Experiencia: Con experiencia no menor de dos (02) años en el sector público o privado, como: Ingeniero y/o Supervisor y/o Especialista y/o la combinación de los términos en/de:<ul style="list-style-type: none">- Suelos y pavimentos y/o- Suelos y/o- Pavimentos y/o- Asfaltos y/o- Geotecnia y/o- Jefe de Laboratorio de Suelos y/o- la combinación de los términos anteriores</td></tr></table>				ITEM	Nº PROFESIONALES/CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA	1	01 residente de Actividad	Ingeniero Civil.	Con experiencia no menor de tres (03) años en el sector público o privado, como: <ul style="list-style-type: none">▪ Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Supervisión referidas a:<ul style="list-style-type: none">○ Servicios de: Conservación y mejoramiento y/o Conservación y/o Mantenimiento y/o Reciclado y Recapeo y/o Reciclado y Colocación de Mezcla Asfáltica y/o Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio y/o Gestión de carreteras y/o○ Obras de: Construcción y/o Rehabilitación y/o Conservación periódica y/o mejoramiento (y/o la combinación de términos anteriores) de proyectos de infraestructura vial.	2	Ing. Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud	Ing. Civil o Ing. Electricista o Ing. Geólogo o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.	Experiencia: Con experiencia no menor de dos (02) años en el sector público o privado, como: <ul style="list-style-type: none">▪ Jefe y/o Especialista y/o Supervisor y/o Inspector en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente.	3	Ing. Especialista en Pavimentos	Ingeniero Civil o Geotecnista	Experiencia: Con experiencia no menor de dos (02) años en el sector público o privado, como: Ingeniero y/o Supervisor y/o Especialista y/o la combinación de los términos en/de: <ul style="list-style-type: none">- Suelos y pavimentos y/o- Suelos y/o- Pavimentos y/o- Asfaltos y/o- Geotecnia y/o- Jefe de Laboratorio de Suelos y/o- la combinación de los términos anteriores
ITEM	Nº PROFESIONALES/CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA																	
1	01 residente de Actividad	Ingeniero Civil.	Con experiencia no menor de tres (03) años en el sector público o privado, como: <ul style="list-style-type: none">▪ Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Supervisión referidas a:<ul style="list-style-type: none">○ Servicios de: Conservación y mejoramiento y/o Conservación y/o Mantenimiento y/o Reciclado y Recapeo y/o Reciclado y Colocación de Mezcla Asfáltica y/o Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio y/o Gestión de carreteras y/o○ Obras de: Construcción y/o Rehabilitación y/o Conservación periódica y/o mejoramiento (y/o la combinación de términos anteriores) de proyectos de infraestructura vial.																	
2	Ing. Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud	Ing. Civil o Ing. Electricista o Ing. Geólogo o Ing. Industrial o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales.	Experiencia: Con experiencia no menor de dos (02) años en el sector público o privado, como: <ul style="list-style-type: none">▪ Jefe y/o Especialista y/o Supervisor y/o Inspector en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente.																	
3	Ing. Especialista en Pavimentos	Ingeniero Civil o Geotecnista	Experiencia: Con experiencia no menor de dos (02) años en el sector público o privado, como: Ingeniero y/o Supervisor y/o Especialista y/o la combinación de los términos en/de: <ul style="list-style-type: none">- Suelos y pavimentos y/o- Suelos y/o- Pavimentos y/o- Asfaltos y/o- Geotecnia y/o- Jefe de Laboratorio de Suelos y/o- la combinación de los términos anteriores																	

4	Ing. Especialista en Control de Calidad	Ingeniero Civil o Ing. Geólogo.	Experiencia: Con experiencia no menor de dos (02) años en el sector público o privado, como: Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Especialista de Calidad y/o Control de Calidad y/o Gestión de Riesgo y Calidad en Carreteras y/o Infraestructura Vial con asfalto.
---	---	---------------------------------	--

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
----------	--

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicios y similares a los siguientes: Ejecución de servicios y/u obras y/u mantenimientos en:

- Recapeo de vías urbanas y/o carreteras asfaltadas y/o Servicios de colocación de mezcla asfáltica en vías urbanas o carreteras asfaltadas y/o servicios de preparación y/o colocación de mezcla asfáltica en vías urbanas o carreteras asfaltadas y/o servicios de reciclado, recapeo y slurry con asfalto en vías urbanas o carreteras asfaltadas y/o mantenimiento de vías asfaltadas en general.
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico y/o Mantenimiento de emergencias viales o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas y/o Vías Concesionadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas).
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que

<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="319 1321 1340 1637"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE ALFALTO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTÍN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE NONTAÑA** correspondiente al **PROYECTO (0483): MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**, que celebra de una parte el **Gobierno Regional Cusco**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20527147612**, con domicilio legal en **la Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – CUSCO**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO** para la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE ALFALTO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTÍN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE NONTAÑA** correspondiente al **PROYECTO (0483): MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE ALFALTO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTÍN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE NONTAÑA**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **Pagos Periódicos**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable del **Área Funcional de Mantenimiento, Pública, Básica y Vial** en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – Cusco.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **MANTENIMIENTO DE ALFALTO DE PATIO, PISTAS, GALPONES Y GRIFO DEL CUARTEL MARISCAL AGUSTÍN GAMARRA DE LA QUINTA BRIGADA DE NONTAÑA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **en soles** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-GR CUSCO
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.